

I. GENERALIDADES

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante **PETROPERÚ**, requiere adquirir TARJETAS DE CONSUMO.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☐ Suma alzada
☒ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

Se adjunta formato de propuesta económica (ver Apéndice N° 01).

(.....) Si (X) No

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien.

(.....) SÍ (..X..) NO

(.....) SÍ (..X..) NO

- La administración del BIEN estará a cargo del Supervisor Receptoría de Carga de la Jefatura Inventarios y Almacenes.
- La conformidad final será aprobada por la Jefatura Inventarios y Almacenes, previa conformidad técnica del bien por parte de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.
- La Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte realizará entrega de los bienes adquiridos a los beneficiarios de Lobitos.

1.9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Formato de Propuesta Económica según Apéndice 1.

1.10. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada
- Por caso fortuitos o fuerza mayor

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

II. ALCANCE TÉCNICO

2.1 DESCRIPCION DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	SALDO TOTAL UNITARIO
1	Tarjeta de Consumo - Lobitos	UN	800	S/ 1,500.00
2	Tarjeta de Consumo – El Alto	UN	1200	S/ 200.00
3	Tarjeta de Consumo – Talara	UN	5000	S/ 200.00

2.1.1. Modalidad

- Tarjetas de consumo física al portador

2.1.2. Saldo

- S/ 1,500.00 (mil quinientos y 00/100 Soles) por tarjeta recargados para población de Lobitos
- S/ 200 (doscientos y 00/100 soles) por tarjeta recargada para población de Talara y El Alto

2.1.3. Validez

- Vigencia mínima de 12 meses a partir de la fecha de recepción del bien por parte de PETROPERÚ.

- Para compras a nivel nacional de cualquier producto.
- Para compras físicas y online
- No permite retiro en efectivo del dinero cargado en cada tarjeta.

2.1.4. Presentación

- Cada tarjeta deberá ser presentada en sobre cerrado, con carta o documento que indique la forma de uso de la tarjeta y el PIN de seguridad.
- El PROVEEDOR deberá entregar a PETROPERÚ base de datos, en medio físico y virtual, que detalle los números de tarjeta entregados.
- Las tarjetas serán al portador.

2.1.5. Atención Post Venta

- El proveedor deberá contar con servicio de atención al cliente a través de línea telefónica o chat vía whatsapp o redes sociales, como mínimo con un horario de atención entre las 8:00 y 18:00 horas de lunes a viernes.

2.1.6. Generalidades

- Opción de reposición de tarjeta por pérdida o robo, gestionado directamente por el usuario final quien asumirá el costo que genere la emisión y envío de la nueva tarjeta.
- Canal de atención 24 horas al día para cancelación de tarjeta en caso de pérdida o robo.

2.1.7. Documentos de pago

- El proveedor deberá emitir una factura por los gastos administrativos o similares que genere la emisión de tarjetas y un documento de cobranza por el monto total del saldo de consumo de las tarjetas.

2.2 NORMATIVA TÉCNICA

- Decreto Ley N°17753, Ley de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Ley N. ° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 023-2023-EM, mediante el cual se autoriza a PETROPERÚ el contrato temporal de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote VI Talara.
- Decreto Supremo N° 027-2023-EM, mediante el cual se autorizó a PETROPERÚ el contrato temporal de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.
- Políticas de PETROPERÚ S.A: Cultural, Gestión Social, Responsabilidad Social, Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Procedimiento N° PA1-GCGS-004 que establece la metodología para la identificación y evaluación de riesgos sociales.
- Procedimiento PA1-GCGS-005, que establece la metodología para identificar y mapear los grupos de interés.
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo máximo de ejecución será de 05 (cinco) días hábiles de acuerdo con el siguiente detalle:

2.3.1 PLAZO DE ENTREGA:

El plazo máximo de entrega del Bien en Oficinas Administrativas de Petroperú Talara, será máximo a los CINCO (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la

suscripción de contrato, notificación de la orden de Compra y de recibida la Información correcta de los datos de los beneficiarios por parte de PETROPERU.

Las tarjetas entregadas deberán venir recargadas con un monto de S/1,500.00 (mil quinientos con 00/100 soles) para su uso del beneficiario final de Lobitos, y con un monto de S/ 200.00 (doscientos con 00/100 soles) para los beneficiarios finales de Talara y El Alto.

El monto de las recargas en las se liberarán para uso de los beneficiarios hasta los 2 días hábiles siguientes de que el contratista haya verificado el abono de las recargas (documento de cobranza) como el servicio de emisión y administración (factura) de parte de la ENTIDAD en la cuenta bancaria del contratista.

2.4 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

2.4.1 POSTOR:

El postor deberá contar, como mínimo, con experiencia en emisión y venta de tarjetas de consumo o similares en empresas públicas y privadas, por un monto mínimo de S/ 800,000.00 en los últimos tres (03) años contados desde la fecha de presentación de su propuesta hacia atrás.

Lo antes señalado debe ser sustentado mediante cualquiera de las siguientes formas:

- (i) Copia del Contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio u obra donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado referido a lo solicitado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación y/o no sea legible claramente, no se considerará válido; o
- (ii) Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual se puede adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago y/o documentos de cobranza puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las adquisiciones realizadas. EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada adquisición. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.1 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Es responsabilidad del proveedor proporcionar el embalaje apropiado de los bienes y asegurar la protección durante el manipuleo y transporte.

- Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (Apéndice N°03).
- Cumplir con la Cláusula de Integridad (Apéndice N°05)
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- Cumplir con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes descritos en Ítem II – Alcance Técnico.
- Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes, por parte del PROVEEDOR.

2.1 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ sólo proporcionará la libre disponibilidad de las áreas donde se realizará la entrega de los bienes conforme a las presentes Condiciones Técnicas.

3 CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1 LUGAR DE ENTREGA

- La entrega se efectuará en las Oficinas de Gestión Social de PETROPERÚ – Talara (Segundo Piso), sito en Avenida “G” S/N. Puerta Edificio Administrativo, e incluye estiba y desestiba.
- El horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.

3.2 DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

- Condiciones de entrega:
 - El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
 - Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con asistir a las instalaciones del Edificio Petroperú usando calzado cerrado, prohibido polos manga cero.
 - El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregando en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
 - Para el caso de bienes ferrosos no se aceptarán con: oxidaciones, pérdidas de mill scale, pits de corrosión, con sales, rayaduras, entre otros.
 - Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el

caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.

No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que el bien recibido pasa por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso.

- **Embalaje:**
El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.

3.3 ENTREGABLES

- El PROVEEDOR presentará obligatoriamente en la Oficina de Gestión Social Talara del Edificio Administrativo Petroperú Talara, la copia de la Certificación de Seguridad PCI y todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad del (los) bien (es): Guía de Remisión del Proveedor o el documento que acredite el contenido y traslado de los bienes, conteniendo la referencia del bien (de los bienes) y la Orden de Compra a la que pertenece.
- El PROVEEDOR presentará vía correo-e al administrador y supervisor del contrato, Jefatura Inventarios y Almacenes y Jefatura Gestión Social Talara, respectivamente, el reporte de recarga del total de las tarjetas de consumo.

3.4 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del BIEN, PETROPERÚ S.A. aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día calendario de atraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria= (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25;

PETROPERÚ aplicará al Contratista una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará el monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

4 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1 ADELANTOS

(.....) SÍ (...X...) NO

4.2 FACTURACIÓN

El/los comprobante(s) de pago se presentará(n) después de la conformidad del material recibido, el cual podrá ser entregado de forma única, por entregas parciales, por ítems, entre otros, según se establezca en las Condiciones.

El plazo para la conformidad del (los) material (es) entregado (s) será de tres (03) días calendario.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse*** a través del correo electrónico tramite_otl_05@petroperu.com.pe. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartsvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Compra (O/C), conformidad.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción y otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del BIEN o procedimientos internos de cada Operación.]

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

4.3 FORMA DE PAGO

El monto al 100% del/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a contra entrega de la mercadería presentada en la factura y el documento de cobranza.

En caso la contratista sea una MYPE, para efectos de la realización del pago deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5 ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

El Formato de Propuesta Económica detallada para valorizar la presente adquisición en Precios Unitarios se detalla en el APÉNDICE N° 1.

6 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en: Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento D.S. 005-2012 – TR, así como sus modificatorias.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El PROVEEDOR debe contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- El PROVEEDOR deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir, deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

7 APENDICES

Apéndice N° 1:	Formato de Propuesta Económica
Apéndice N° 2:	Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas
Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).
Apéndice N°3:	Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
Apéndice N°4:	Cláusula del Sistema de Integridad.

Si ésta es una reproducción impresa, es una copia auténtica de un documento electrónico firmado digitalmente y archivado en Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., aplicando la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: Uri: <https://scdp.petroperu.com.pe/ConsultaCorrespondencia> Clave: 9zhtpq5dNj Nro. Documento: GPST-0068-2025

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>PROPUESTO POR:</u>
Golbert Gino Ramírez Sánchez Coordinador de Proyectos Sociales Talara y Plantas Norte	Raquel Vilela Mondragón Jefe Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte
<u>REVISADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
Cecilia Quiroz Pacheco Jefe (e) Relaciones Comunitarias	Alfredo Pinillos Cáceres Gerente (e) Proyectos Sostenibilidad y Transición Energética

Si ésta es una reproducción impresa, es una copia auténtica de un documento electrónico firmado digitalmente y archivado en Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., aplicando la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
 Uri: <https://scdp.petroperu.com.pe/ConsultaCorrespondencia>
 Clave: 9zhtpq5dNj Nro. Documento: GPST-0068-2025

APÉNDICE N° 1

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, ____ de _____ del 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente.-

De nuestra consideración:

La Empresacon RUC N°, con domicilio legal endebidamente representada por su el señoridentificado con D.N.I., según Poder inscrito en la Partida N° del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica, según el siguiente detalle:

LUGAR DE ENTREGA	CONCEPTO	A	B	C	TOTAL (SIN I.G.V.)
		CANTIDAD DE TARJETAS	MONTO A RECARGAR EN CADA TARJETA (S/)	PRECIO UNITARIO (% DE GASTOS ADM.)	
Oficina Administrativas Petroperú Talara	Tarjetas Lobitos	800	1500		
	Tarjetas el Alto	1200	200		
	Tarjetas Talara	5000	200		
				IGV	
				TOTAL (CON I.G.V.)	

Nombre y Firma del Representante Legal
Nombre de la Empresa

Notas:

1. El precio debe estar expresado en Soles.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

Si ésta es una reproducción impresa, es una copia auténtica de un documento electrónico firmado digitalmente y archivado en Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., aplicando la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: Uri: <https://scdp.petroperu.com.pe/ConsultaCorrespondencia> Clave: 9zhtpq5dNj Nro. Documento: GPST-0068-2025

3. Se realizarán recargas semanales de S/ 300.00 a cada tarjeta durante 05 (cinco) semanas.
4. Los gastos administrativos deberán contemplar el total de las recargas realizadas hasta el final del contrato.

APENDICE N° 2

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS**

Lugar, de de 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE TARJETAS DE CONSUMO PARA LA POBLACIÓN DE LOBITOS, TALARA, EL ALTO – APOYO SOCIAL - PRC 2025

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en..., debidamente representada por su, el señor..., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer **ADQUISICIÓN DE TARJETAS DE CONSUMO PARA LA POBLACIÓN DE LOBITOS, TALARA, EL ALTO – APOYO SOCIAL - PRC 2025**, de conformidad con las siguientes Especificaciones Técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	SALDO TOTAL UNITARIO
1	Tarjeta de Consumo - Lobitos	UN	800	S/ 1,500.00
2	Tarjeta de Consumo – El Alto	UN	1200	S/ 200.00
3	Tarjeta de Consumo – Talara	UN	5000	S/ 200.00

CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA TECNICA:

- N° DE PROPUESTA : (Indicar)

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Entregar los bienes con las características requeridas y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Condiciones Técnicas.

Sin otro particular, quedamos de ustedes.

Atentamente,

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

NOTAS:

1. La información técnica que se suministre debe corresponder exclusivamente al material ofertado, e indicar en ésta lo que corresponda para identificar los materiales, componentes y/o dimensiones del material ofertado. En caso dicha información técnica contenga discrepancias con lo ofertado, el postor deberá adjuntar una carta del fabricante afirmando que el bien ofertado cumple con las Especificaciones Técnicas requeridas o en su defecto una Declaración Jurada del Postor afirmando lo anteriormente indicado.
2. En caso de propuestas que contengan varios ítems, ésta debe contener la información completa y correctamente descrita, identificada por cada uno de los ítems.
3. Para los Subítems que no cumplan con las Especificaciones Técnicas o que no indiquen la marca y procedencia, serán descalificados.

Si ésta es una reproducción impresa, es una copia auténtica de un documento electrónico firmado digitalmente y archivado en Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., aplicando la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
Uri: <https://scdp.petroperu.com.pe/ConsultaCorrespondencia>
Clave: 9zhtpq5dNj Nro. Documento: GPST-0068-2025

APÉNDICE N° 3**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

APÉNDICE N° 4

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 5

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Si ésta es una reproducción impresa, es una copia auténtica de un documento electrónico firmado digitalmente y archivado en Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., aplicando la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

Uri: <https://scdp.petroperu.com.pe/ConsultaCorrespondencia>

Clave: 9zhtpq5dNj Nro. Documento: GPST-0068-2025