

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO E INTEGRIDAD						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRÓNICO CON LECTOR BIOMÉTRICO (RELOJES BIOMÉTRICOS)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5000005						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota N°D000613-2025-MIMP-AURORA-UGTHI	Fecha de recepción	12.03.2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14.03.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	19.03.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	24.03.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	03.04.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1		6				Nota N°D000987-2025-MIMP-AURORA-SA	13.03.2025
Se solicita al área usuaria levantar las observaciones a los términos de referencia formuladas durante la indagación de mercado.								
	1					6	Nota N°D001026-2025-MIMP-AURORA-SA	17.03.2025

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS							
(BIENES)							

<i>Se solicita a UTI levantar las observaciones a los terminos de referencia formuladas durante la indagación de mercado.</i>							
1					4	Vía Correo electronico SA	24.03.2025
<i>Se solicita a UTI levantar las observaciones a los terminos de referencia formuladas durante la indagación de mercado.</i>							
1		1				Proveído N° D009661-2025-MIMP-AURORA-SA	03.04.2025
<i>Se solicita a UTI precisar la descripcion de los terminos de referencia de acuerdo al Pedido SIGA.</i>							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
------------	-----------------------------------

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1						Nota N°D000106-2025-MIMP-AURORA-UTI	14.03.2025
<i>El area usuaria reformula las especificaciones técnicas en la Segunda Version, levantando las observaciones formuladas durante la indagación de mercado</i>							
1						Memorando N°D000080-2025-MIMP-AURORA-UTI	19.03.2025
<i>UTI reformula las especificaciones técnicas en la tercera Version, levantando las observaciones formuladas por los proveedores</i>							
1						Vía Correo electronico UTI	24.03.2025
<i>UTI reformula las especificaciones técnicas en la cuarta Version, levantando las observaciones formuladas por los proveedores</i>							
1						PROVEIDO N° D000485-2025-MIMP-AURORA-UTI	03.04.2025
<i>UTI precisa la descripción de las especificaciones técnicas en la quinta Version.</i>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
-------------	---

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Procesador Quad Core de 1.2 GHz o superior ●Memoria RAM: 1GB o superior ●Memoria ROM: 4 GB o superior ●Modo de identificación: huella, rostro, tarjeta ●Capacidad de huellas: 5,000 o superior ●Capacidad de eventos: 100.000 o superior ●Capacidad de rostros: 3,000 o superior ●Capacidad de tarjetas: 5,000 o superior ●Distancia de reconocimiento facial: 0,3 m a 1,5 m ●Duración del reconocimiento facial < 0.2 seg ●Sensor de huella dactilar ●Sistema de altavoz bidireccional ●Cámaras duales de gran angular de 2 MP o superior ●Sensor infrarrojo incorporado (IR) ●Batería incorporada: 2000 mAh o superior ●Soporte TCP/IP; Wi-Fi 2.4 G, 802.11b/g/n, Wiegand ●Puerto USB incorporado ●Sistema Anti suplantación o Face anti-spoofing o de rostros incorporado ●Temperatura de trabajo -10°C – 40°C, en humedad 0% - 90% ●Compatibilidad con protocolos HTTP o HTTPS <p>ESPECIFICACIONES FUNCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Los equipos deberán tener la opción de registrar la huella dactilar, rostro y tarjeta. ●Presentación de la identificación debe ser con nombre y/o fotografía de la persona que está marcando. ●Emisión de voz para confirmación de marcado ●Los equipos deberán contar con la opción de exportar los registros a un dispositivo usb o formato texto, para que estas puedan ser subidas manualmente al sistema de control de asistencia en caso el local no cuente con servicio de internet. ●Licencia de software perpetua ●Interconexión en tiempo real equipo biométrico con servidor administrador. ●El equipo debe contar con función de anti-falsificación de rostros. <p>MODULO DE ADMINISTRACION</p> <p>El postor deberá proveer de un módulo WEB para la Administración de todos los equipos marcadores nuevos, el cual deberá contar con las siguientes funcionalidades básicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Sistemas de gestión de datos basados en web ●Gestión automática de datos y dispositivos ●Función de monitoreo en tiempo real ●Sistema de autorización en tiempo real ●Función de sincronización de datos

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL APLICATIVO ADMINISTRACIÓN ●Arquitectura Server / Browser ●Capacidad de 1000 Dispositivos en un único servidor ●base de datos MySQL o MS SQL Server u Oracle ●Sistemas Operativo Windows o Linux (32/64 Bits)				
	ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL APLICATIVO DE ADMINISTRACIÓN ●Deberá permitir generar reportes personalizados, por equipos o totales con su propio editor de reportes y que sean exportados a Excel, DBF o texto. ●Deberá permitir integrar múltiples dispositivos biométricos para el control de asistencia y obtener información en tiempo real de cualquier punto remoto a nivel nacional.				
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.03.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24.03.2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				