



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
001-2025-HONADOMANI – SB**

I CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN
FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES
PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR
REPOSICIÓN**

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Grupo de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Grupo de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Grupo de Selección

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primera Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segunda Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
RUC N° : 20137729751
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE N° 825 – LIMA CERCADO
Teléfono: : (01) 2010400 ANEXO 193
Correo electrónico: : adquisicion@sanbartolome.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES POR REPOSICIÓN**

ITEM PAQUETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	ASCENSOR CAPACIDAD PARA 12 PERSONA	UNIDAD	01
	1.2	ASCENSOR (MONTACAMILLAS)	UNIDAD	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 024-2025-OEA-HONADOMANI-SB el 29 de enero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN”

- Norma A. 120, accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.
- Norma ISO 18738:2003 ascensores – mediciones de la calidad de viaje en cabina.
- Norma de seguridad internacional NFPA, referente a ascensores.
- Nacional Electrical manufactures Association “NEMA”, capítulos relacionados a tableros, interruptores, conductores, pruebas y/o equivalentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI “SAN BARTOLOMÉ”

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI “SAN BARTOLOMÉ”

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI “SAN BARTOLOMÉ”

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

- e) Hoja de presentación del bien ofertado, ajustado al cumplimiento de las especificaciones técnicas, en la cual se inflera contundentemente su oferta de acuerdo a lo solicitado, asimismo deberá señalar la marca, modelo y país de procedencia, en concordancia con el requerimiento del área usuaria e indicar si el postor es fabricante o distribuidor. Adjuntar catalogo y/o folleto y/o ficha técnica, emitida por el fabricante, que permitan identificar las características técnicas descritas en la hoja de presentación del bien ofertado. En español o traducido oficialmente certificada.

Deberán acreditarse con documentos mencionados, indicado los siguientes puntos:

CARACTERÍSTICA TÉCNICAS DE LOS DOS ASCENSORES DEL CUADRO N° 01

A: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL ÍTEM 01 AL ÍTEM 22
B: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CABINAS: 23 al 36
C: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CHASIS: 37 al 43
D: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOTOR: 44 al 47
E: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PUERTAS: 48 al 51
F: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SISTEMA DE CONTROL: 52 al 57
G: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD: 58 al 66

- f) Documentos del Personal Clave (titulado, colegiado con certificación de habilitación vigente) y los dos (2) técnicos (título o certificado).
- g) Declaración Jurada donde señale la disponibilidad de servicios y repuestos.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

OTROS DOCUMENTOS:

- k) Copia de los documentos del Personal Clave (profesional) y los dos (2) técnicos.
- l) **POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL (POR UN MONTO US 300,000.00).**
- m) Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de los trabajadores que participaran en la instalación de los ascensores.
- n) Presentar el cronograma de mantenimiento preventivo, durante el periodo de la garantía de los dos (2) ascensores.
- o) El postor debe acreditar mediante certificado y/o carta de representación de la maniobra del Ascensor, emitido por el fabricante, este documento asegura que el bien requerido deberá ser nuevo sin uso, no se aceptarán bienes reacondicionados, y/o repotenciados. Dicho documento debe estar en español o en su defecto contar con traducción certificada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sitio en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en horario de 08:00 13:00 y 14:00 – 16:00 horas de lunes a viernes.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Oficina de Logística del HONADOMANI San Bartolomé.
- Informe del funcionario responsable del Jefe de la Oficina de Servicios Generales y

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN"

- Mantenimiento del HONADOMANI SB emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
 - Constancia de la capacitación en operación y mantenimiento.
 - **SEGURO CONTRA DAÑO A TERCEROS (POR UN MONTO US 300,000.00), POR UN PLAZO DE UN AÑO A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL ACTA DE CONFORMIDAD. DICHA ACTA SERÁ ENTREGADA EN UN PLAZO DE CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA EMISIÓN DEL ACTA DE CONFORMIDAD.**
 - Constancia de la entrega de los **ENTREGABLES OBLIGATORIOS** del numeral 7 Actividades Específicas a Desarrollar:
 - *Planos de instalación electromecánicas de todo el sistema de transporte vertical de acuerdo a la ubicación final.*
 - *Planos de ubicación final de todo el sistema, detalles.*
 - *Entrega de Planos de la Estructura Metálica, especificaciones y características técnicas de c/u de los componentes de los ascensores en físico, magnético, en español PDF.*
 - *Planos de instalación mecánica. Detalles.*
 - *Planos de instalaciones eléctricas del suministro de energía eléctrica, acometida principal, interconexión, diagrama unifilar, fuerza, tablero de comando principal.*
 - *Plano de Conexión a Tierra.*
 - *Relación de todos los componentes suministrados.*
 - *Manuales de instalación, operación y mantenimiento preventivo de los menores, y todo el sistema electromecánico.*
 - *Entrega de la ficha técnicas, de los bienes y dossier de calidad conjuntamente con la entrega y puesta en marcha de los ascensores.*
 - *Protocolos de pruebas.*
 - *Entrega del sistema de mantenimiento preventivo planificado maestro anual de los dos ascensores.*

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central HONADOMANI - SB, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825-Lima 01 (Primer Piso).

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02)
ASCENSORES PARA EL HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ. POR REPOSICIÓN.

2.- FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de dos ascensores para, el HONADOMANI SB, que permita proporcionar una atención de calidad a los pacientes, personal administrativo y público usuario mediante equipos modernos, seguros y confiables.

3.- ANTECEDENTES PARA LA DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD EVALUACIÓN FÍSICO FUNCIONAL DE LOS DOS (02) ASCENSORES.

De acuerdo a DATOS DEL ACTIVO FIJO, Código Patrimonial, los dos sistemas de transporte vertical, su Estado de Conservación es **Malo**, tienen una antigüedad de 24 años, de acuerdo a la R.M. 533-2016/MINSA, (VIDA ÚTIL ESPERADA PARA ASCENSORES DE PASAJEROS Y MONTACAMILLAS ES DE 15 AÑOS), por lo tanto ya cumplieron con su vida útil.

El motor de tracción de los dos ascensores es por MOTORREDUCTORES tecnología que consume mayor energía eléctrica que los motores GEARLESS (tecnología de última generación), consume menor energía eléctrica.

Los rieles guía de las cabinas, por el tiempo de funcionamiento presentan desgastes que afectan a un desplazamiento estable de la cabina de los ascensores. De acuerdo a NORMA TÉCNICA EM. 070 TRANSPORTE MECÁNICO DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, no se debe esperar que los ascensores funcionen con regularidad y seguridad sobre rieles guía que no tengan los estándares de calidad y que no estén correctamente instalados.

Los defectos estipulados no permiten, proveer de niveles adecuados de seguridad en el transporte vertical en el hospital y se garantiza la integridad de las personas, así como la seguridad y eficiencia del sistema de transporte electro-mecánico.

El 28 de diciembre de 2022 se efectuó el MANTENIMIENTO INTEGRAL (OVERHAUL) AL ASCENSOR DE PASAJEROS, con código patrimonial N° 140600020003, marca Schindler, número de serie 64568, la garantía vence el 28 de diciembre de 2024.

El 04 de febrero de 2024 se efectuó la MODERNIZACIÓN DEL ASCENSOR ascensor MONTACAMILLAS, con código patrimonial N° 140600020004, marca schindler, número de serie 64569, la garantía de 2 años, vence el 04 de febrero de 2026.

Vencido los plazos, no es recomendable efectuar otro tipo de actividades (mantenimiento preventivo-correctivo), por no considerar seguro y fiable la operatividad de los dos (02) ascensores.

CONCLUSIÓN

Por lo indicado es indispensable en calidad de **URGENTE** la ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ. POR REPOSICIÓN.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Ing. Edwin Anibal Viquez Lazo
CIP N° 204501
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN"



PERU	MINISTERIO DE SALUD	Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
------	---------------------	---	---

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ascensores Existentes al año 2024 Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé

Ítem	Cantidad	Descripción	Marca	Serie	Código Margesi	Capacidad Kg
1	01	Ascensor De Pasajeros	Schindler	64668	140600020003	850
2	01	Ascensor Montacamillas	Schindler	64669	140600020004	1250

Los ascensores existentes debido a su antigüedad, no prestan seguridad ni garantía a los pacientes, usuarios del Hospital San Bartolomé, actualmente operan con deficiencias, averías, fallas y paralizaciones intempestivas, los cuáles ocasionan demoras y malestares en el traslado de los pacientes, camillas, así como usuarios.

Por medidas de seguridad, obsolescencia tecnológica y vida útil es de necesidad prioritaria la reposición de los dos (02) ascensores existentes.

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General

El objetivo del presente proceso, es contratar a una Persona Natural y/o Empresa Legalmente Constituida, con experiencia en el rubro para la ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ. POR REPOSICIÓN. Para garantizar la seguridad eficacia, y confort, del transporte vertical a los diferentes pisos a los pacientes, público, camillas, en estricto apego a la norma EM.070 transporte mecánico, norma Europea EN-81, ASME A17.1 y/o norma equivalente.

4.2 Objetivo Específico

El presente procedimiento tiene por objeto específico adquirir, instalar y dejar en funcionamiento dos (02) ascensores nuevos, uno (01) para pasajeros y uno (01) para montacamillas, por Reposición para el HONADOMANI SB, tomando en consideración la Infraestructura y Cuarto de Máquinas existente.

Los ascensores a suministrar deben ser seleccionados para uso en Hospitales, soportar intensa frecuencia de uso, tecnología actualizada, mejor gestión del tráfico, desplazamientos más suaves, silenciosos, máximo aprovechamiento de la infraestructura existente, respeto al medio ambiente, calidad certificada, mejor accesibilidad mediante precisión de parada y puertas automáticas, respetando los criterios establecidos en Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 70: Accesibilidad a los ascensores de personas, incluyendo personas con discapacidad.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A ADQUIRIR E INSTALAR

5.1 Descripción y Cantidad de los Bienes

ITEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
------	-------------	----------------------	------------------	----------

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Ing. Edwin Anibal Vilchez L. BZO
CUI N° 2042803
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité
del Procedimiento de Selección



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1	14.06.0002.0338	ASCENSOR CAPACIDAD PARA 12 PERSONAS	UNIDAD	01
1	14.06.0002.0331	ASCENSOR	UNIDAD	01

5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se adjunta CUADRO N° 1

5.3 REGLAMENTOS Y NORMAS A CUMPLIR

- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.070 Transporte Mecánico.
- Norma Europea EN-81 "Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores.
- Norma Mercosur NM 207 "Elevadores eléctricos de pasajeros. Seguridad para la construcción e instalación".
- Ley N° 29783, Ley Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- DS 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- NTP 399-047, Equipo de Protección Personal contra Caída.
- ANSI Z359.1, Equipos de Protección Personal para Trabajos en Altura.
- El Código Nacional de Electricidad, año 2006, en su sección 200 ASCENSORES, ESCALERAS ELECTRICAS Y EQUIPOS SIMILARES, referente a la puesta a tierra de los equipos. Numeral 200-048. 7
- La Norma NTE A.060, Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad.
- Norma G-050: Seguridad durante la Construcción, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma A.120, Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.
- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ISO 9000, Sistema de Gestión de Calidad.
- La Norma EN 81-20/50, ASME A17.1, GB 7588, para puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- La Norma EN 81-58 y UL 10B, referida a la resistencia al fuego de las puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- La Norma ASME A.17.1-2010.- Numeral 8.4.9 Requerimientos en caso de sismos.
- Norma ISO 18738:2003 Ascensores - Mediciones de la calidad de viaje en cabina.
- Normas de seguridad internacional NFPA, referente a ascensores.
- National Electrical Manufacturers Association "NEMA", capítulos relacionados a tableros, interruptores, conductores, pruebas, y/o equivalente.

5.4 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo, asimismo dar el manejo apropiado de materiales contaminados con impurezas y otros elementos.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOME"
Ing. Edwin Anibal Viquez Lazo
CIP N° 204804
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El contratista deberá evaluar el impacto del uso de productos contaminantes sobre las condiciones actuales del hospital y las consecuencias de este impacto deben ser evaluados. Asimismo, deberá cumplir lo establecido en Ley 28611 Ley General del Medio Ambiente.

Al terminar los trabajos de instalación de los ascensores y dejar en perfecto estado de funcionamiento, el ejecutor de la instalación procederá a eliminar cualquier sobrante producto de las labores realizadas, dejando limpio el área de ubicación de los ascensores.

El instalador deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

En la ejecución de las actividades se deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental y efectuado por el contratista

5.5 SEGURO APLICABLE

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del contrato, las pólizas que a continuación se detallan:

A. SEGUROS CONTRA DAÑO A TERCEROS

El CONTRATISTA deberá extender su póliza de seguros contra todo riesgo de responsabilidad civil hacia terceros (por un monto de US 300,000), por daños derivados por accidentes ocasionados por desperfecto o mal funcionamiento de los ascensores, por un plazo de un (01) año a partir de la emisión del Acta de Conformidad. Dicha póliza será entregada en un plazo de cinco (05) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la emisión del Acta de Conformidad.

B. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL Por un monto equivalente a US\$ 300,000, que comprenda las coberturas de Responsabilidad Civil Extracontractual y Responsabilidad Civil Patronal. La suma asegurada de la póliza podrá expresarse en límite agregado anual; sin embargo, este monto deberá utilizarse para cubrir exclusivamente los siniestros que afecten al HONADOMANI SB. Dicha póliza cubre daños materiales y/o personales incluyendo fallecimientos, de acuerdo a los siguientes casos: De operaciones: Cubre la responsabilidad civil derivada de incendios y/o explosiones. Patronal: Cubre la responsabilidad civil de todo el personal destacado para la realización del servicio objeto de la convocatoria.

C. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Los trabajadores deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Para lo cual el CONTRATISTA deberá presentarlo vigente para el



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

personal que trabajará en la prestación. El SCTR deberá ser presentado a la firma del contrato.

EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

Disposiciones generales que deben contener las pólizas de seguros:

- Deberá constar que la aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra el HONADOMANI SB, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición en la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito al HONADOMANI SB, en caso de modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR que cubra las prestaciones de salud, invalidez, sobrevivencia y sepelio para el personal del CONTRATISTA destacado para la prestación del servicio. La vigencia del seguro debe ser hasta el plazo de ejecución y puesta en funcionamiento de los dos ascensores de acuerdo a contrato.

Disposiciones generales para incluir en el apartado de responsabilidades del CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse con compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar al HONADOMANI SB copia de las pólizas de seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro previo a la firma del contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como al HONADOMANI SB y a su personal.
- El CONTRATISTA se hará responsable por los accidentes de los usuarios de los ascensores siempre que éstos sean imputables al CONTRATISTA.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. El HONADOMANI SB y su personal serán íntegramente indemnizados.
- Está obligado a declarar todo siniestro a la compañía de seguros y luego comunicarlo por escrito al HONADOMANI SB en el plazo de doce (12) horas de producida la ocurrencia.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"
Ing. Edwin Anibal Viquez Lazo
CIP N° 20460
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN”



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Asimismo, durante el período de la garantía, el CONTRATISTA deberá cubrir con el seguro del personal que se destaque para atender cualquier falla que pueda presentar el sistema de transporte vertical, con un seguro que cubra las prestaciones arriba señaladas. El CONTRATISTA será responsable de todas las disposiciones de seguridad, seguros SCTR y otros dispositivos legales vigentes.

5.6 CONDICIONES GENERALES DE OPERACIÓN

Los equipos ofertados por los proveedores deberán ser nuevos (sin uso), fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y con perfecto estado de conservación; cumpliendo con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Entidad. Los bienes propuestos no serán prototipos ni serán repotenciados.

- La fabricación de los bienes no sea mayor de un (01) año a la presentación de la oferta del equipo. Para la firma del contrato, el postor deberá presentar un documento emitido por el fabricante donde se especifique el año de fabricación del equipo.
- El contratista deberá dejar correctamente instalado y operativo los dos sistemas de transporte vertical.

5.7 EMBALAJE Y ROTULADO

El contratista que ejecute el suministro de los ascensores y componentes, será responsable del adecuado embalaje, rotulado, empaquetado, transporte, seguros y manipulación de todo el sistema de transporte vertical hasta su instalación y puesta en funcionamiento en el lugar designado.

5.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano a todo costo.

5.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

5.10 TRANSPORTE

Todos los procedimientos de transporte, autorizaciones, manipulación, carga y descarga son de responsabilidad del CONTRATISTA, el mismo que deberá asegurar que las condiciones de entrega de los bienes se realicen de acuerdo a las especificaciones señaladas por el fabricante.

5.11 GARANTÍA DEL EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES

La garantía por los bienes y las instalaciones, será de 5 años, y serán contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad, emitida por la Jefatura de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB.

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento de los dos ascensores y las instalaciones bajo su cobertura durante el período de garantía. Las fallas que presente los motores, componentes, accesorios y las instalaciones por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"
Ing. Edwin Aruval Viquez Lazo
Cepi N° 2044801
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primero Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

en su manual de servicio técnico y en el programa de mantenimiento aprobado por un profesional de la oficina de Servicios Generales del HONADOMANI SB, será responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que demuestre que la inoperatividad del equipo se ha ocasionado por el usuario.

El contratista durante el período de garantía, sin costo alguno para la Entidad, tendrá que brindar mantenimiento preventivo, proporcionando la mano de obra calificada, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener el equipo en condiciones de operatividad conforme indique sus manuales e información técnica del fabricante.

Durante el periodo de garantía el contratista tendrá como tiempo de respuesta máximo de 24 horas para la atención de la falla o imprevistos presentados por el equipo luego de haber sido comunicado vía teléfono, celular, correo electrónico, u otro medios.

Para la reparación de los equipos, sus componentes e instalaciones durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el Contratista tendrá el plazo de cinco (05) días calendarios establecidos a partir de la recepción de la notificación para la puesta en operación del equipo en la Entidad, sin necesidad de retirarlo o reemplazarlo con otro de similares características.
- Si el equipo o los componentes no ha sido puesto en operación durante el plazo inicial de cinco (05) días calendarios establecidos a partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo máximo de quince (15) días calendarios para reemplazarlo con otro equipo nuevo con las mismas o mejores características. La aplicación de la garantía en una determinada ocasión, no exime al contratista de continuar con las demás obligaciones establecidas durante el período total de la garantía.

5.12 CAPACITACIÓN.

El contratista una vez concluida la instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de los dos ascensores y equipos complementarios, realizará las capacitaciones de acuerdo a lo siguiente:

Capacitación al Operador (ascensorista) y Personal de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento (profesional y técnico)

La capacitación en el manejo, operación funcional y mantenimiento preventivo básico deberá estar dirigido al Operador (ascensorista) y Personal de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento (profesional y técnico)

Corresponde al proveedor cumplir con la temática de capacitación teórico-práctico, que será efectuado de la siguiente manera:

- El proveedor deberá acreditar la especialidad, formación, experiencia del expositor reconocido por el fabricante, sea Nacional o Extranjero.
- El proveedor en un plazo máximo de treinta (30) días calendario a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato, solicitará a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, la relación del personal a capacitar, remitiendo además la Temática de Capacitación, para su aprobación.

GOBIERNO DEL PERÚ
Ministerio de Salud
Ing. Erwin Anibal Véliz Lezo
CIP N° 20450
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, remitirá la relación del personal a capacitar, en un plazo no mayor a veinte (20) días calendario de formulado el requerimiento. Se indica que la remisión de dicha información por parte de la Entidad, no condiciona el cumplimiento de la entrega e instalación del equipo por parte del proveedor en el lugar de destino y dentro del plazo contractual.
- El proveedor en un plazo no menor a treinta (30) días calendario, antes de la fecha de culminación del plazo de entrega de los ascensores, comunicará a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, con el fin de programar la capacitación correspondiente.
- La capacitación, será realizado, contando con la Temática de Capacitación aprobado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, y la relación del personal a capacitar.
- El proveedor procederá a dictar la capacitación teórico-práctico, en el lugar donde se encuentren instalados los ascensores, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB, dicha jefatura brindará las facilidades del caso para que la misma sea realizada en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de finalizado el Protocolo de Pruebas de los ascensores e instalaciones complementarias.
- El material a entregarse a cada participante será:
 - Una copia de la Temática de Capacitación.
 - Una copia en idioma español del manual de instalación, operación y mantenimiento de los ascensores y equipos complementarios.
- El Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB, dará por concluido la capacitación, si el proveedor cumple con lo señalado en el temario de la temática de capacitación.
- El proveedor deberá entregar un Certificado de Capacitación a cada uno de los participantes que hayan aprobado la capacitación impartida.

5.13 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor, presentará una carta de compromiso donde indique y asegure la continuidad de fabricación o comercialización de accesorios, insumos, y repuestos por un período mínimo de cinco (05) años a partir de la fecha de fabricación del bien.

Este documento deberá ser presentado en su propuesta, en el procedimiento de selección correspondiente.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL Docente Madre Niño
"San Bartolomé"
Ing. Edwin Anibal Vilchez Lazo
CIP N° 216401
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.14 LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

La prestación se desarrollará en el HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME, ubicado en AV. Alfonso Ugarte N° 825, Cercado de Lima, Perú. Para el desarrollo de la ejecución, deberán efectuarse los trabajos de forma independiente por cada ascensor hasta su culminación, salvo disposición expresa del HONADOMANI SB.

CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN

El horario normal de trabajo en el HONADOMANI SB será de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas. De ser necesario, el CONTRATISTA podrá realizar trabajos fuera del horario establecido, así como fines de semana y feriados, los cuales deberán ser previamente coordinados con el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, con una anticipación de 48 horas. Por seguridad y salud ocupacional del personal, el horario laboral no deberá exceder las 12 horas.

El CONTRATISTA deberá presentar con su oferta un cronograma de ejecución de los trabajos, en la cual deberá indicarse los tiempos de importación, puesta de los equipos en el lugar del servicio, tiempos de desmontaje y montaje de cada ascensor.

De acuerdo al cronograma presentado, el CONTRATISTA deberá realizar el mantenimiento preventivo y la atención de emergencias por cada ascensor instalado según la firma del acta de conformidad para cada ascensor. Las coordinaciones serán realizadas con el jefe de la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB.

PLAZO DE EJECUCIÓN

Se establece un plazo referencial de 210 días calendarios a partir de la firma de contrato.

El plazo considera la ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HONADOMANI SAN BARTOLOME a su entera satisfacción, incluyendo la limpieza del área.

6. REQUISITOS Y RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR

6.1 Requisitos del Postor

El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, habilitado para contratar con el estado y tener experiencia en el rubro de, suministro y/o instalación, de ascensores de pasajeros y/o montacamillas, en hospitales y/o entidades de salud privadas.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"
Ing. Edwin Anibal Vilches Lazo
CIP N° 306601
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN”



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
“San Bartolomé”

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

6.2 Recursos del Postor

Equipos y Herramientas

El contratista para la ejecución de la instalación deberá contar con los siguientes equipos y herramientas:

- Equipos de seguridad e izaje para trabajos en altura.
- Equipo de soldar.
- Juego de llaves mixtas.
- Pinza amperimétrica.
- Juego de andamios para trabajos en altura
- Escalera.
- Taladro eléctrico.
- Juego de llaves allen.
- Juego de desarmadores.

Personal Clave

Personal profesional

Un (01) Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero electrónico, titulado, colegiado, con certificado de habilitación vigente, con una experiencia mínima de cinco (05) en instalación y/o puesta en funcionamiento y/o modernización de ascensores de pasajeros y montacamillas, en hospitales y/o entidades públicas.

La habilitación será presentada a la presentación de su propuesta técnico-económica.

Personal Técnico

Un (01) técnico mecánico, con Certificado o Título obtenido de una Escuela Superior Tecnológica con valor Oficial, con una experiencia mínima de tres (03) años en instalación y/o mantenimiento de ascensores de pasajeros y/o montacamillas en Hospitales y/o Entidades de Salud Privadas.

Un (01) técnico electricista, con Certificado o Título obtenido de una Escuela Superior Tecnológica con valor Oficial, con una experiencia mínima de tres (03) años en instalación y/o mantenimiento de ascensores de pasajeros y/o montacamillas en Hospitales y/o Entidades Privadas de Salud.

7. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR

- La empresa o persona natural legalmente constituida que participe en el presente proceso, antes de presentar su propuesta técnico-económico, podrá efectuar una **visita técnica, obligatoria** al Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, donde se encuentran ubicados los ascensores de pasajeros y montacamillas, con la finalidad de verificar IN SITU las condiciones de la infraestructura física, cuarto de máquinas, suministro de energía

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
Ing. Edwin Anibal Vilchez Lazo
CIP N° 204801
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



Com. PUNIQUE (7)
Perú

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

eléctrica, iluminación, ventilación, dimensiones del alojamiento de la estructura metálica (guías) , cabinas, sistema de izaje de los ascensores, amortiguadores, sistemas de tracción alturas y otros requerimiento técnicos requeridos por el fabricante, con el propósito de que los ofertantes conozcan y comprendan la magnitud, naturaleza y complejidad del trabajo a desarrollar. Para la visita técnica coordinar con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y se realizará al día siguiente de recibida la invitación por parte de la Oficina de Logística, en el horario de 8 am a 1 pm y de 2 a 4.30 pm, tiempo máximo de duración 20 minutos, será atendido por el Ingeniero Mecánico de la Oficina de servicios generales. La constancia de visita será firmada por el Ingeniero Mecánico y jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI San Bartolomé.

- Los postores al presentar su propuesta técnico económico, deberán especificar con precisión las características técnicas de los MOTORES DE TRACCIÓN GEARLESS DE IMANES PERMANENTES CONTROLADO POR VARIADOR DE FRECUENCIA, para los dos ascensores (marca, modelo, país de procedencia, potencia de los motores, adjuntar catalogo) indicados el CUADRO N° 1. Así mismo indicar las Actividades Específicas a Desarrollar.
- El contratista será responsable de la óptima ejecución de los trabajos en adelante descrito, y de conservar las mejores reglas en aquellos puntos que no estén especialmente descrito. Así mismo el contratista, deberá incluir en su propuesta todo aquello que aun cuando no sea mencionado, es indispensable para el funcionamiento eficiente del sistema de transporte vertical e instalaciones objeto del presente proceso.
- Deberá entenderse que las especificaciones describen solamente los aspectos más importantes de las instalaciones, sin entrar en especificaciones precisas de elementos menores, que deberán ser precisados por los postores.
- El Contratista posterior a la firma del contrato está obligado a entregar un cronograma de actividades pormenorizado, por días calendario y luego iniciara las actividades de entrega del bien, Instalación, pruebas de suficiencia en vacío y con carga, capacitación y puesta en funcionamiento de los dos ascensores, según el cronograma de actividades.
- Desmontaje de los dos ascensores existentes, comprendiendo todos los elementos y accesorios electromecánicos, estructura metálica, instalaciones eléctricas y mecánicas en el cuarto máquinas, foso del ascensor, hall de pisos y pit del ducto. Debiendo ser entregados en las condiciones en que se encuentran antes del desmontaje (siendo aceptable el natural deterioro por la actividad de desmontaje) en los almacenes del HONADOMANI SB, en Coordinación con el Jefe de la oficina de servicios generales y patrimonio del HONADOMANI SB, garantizando que exista al menos un elevador en funcionamiento, durante el periodo de prestación de la compra.
- El contratista es responsable del transporte, seguros, licencias y permisos Municipales para la instalación y entrega de los nuevos ascensores y componentes en la sede del HONADOMANI San Bartolomé.
- Colocar sistemas de izaje para montaje y mantenimiento de los ascensores, en el techo del cuarto de máquinas, resanes y pintado

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Ing. Edwin Anibal Viquez Lazo
CIP N° 204801
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN”



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
“San Bartolomé”

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Traslado e izaje de elementos electromecánicos, eléctricos y mecánicos hasta su posición final en sala de máquinas, ducto del ascensor, hall de pisos y pit del ducto.
- Instalación de los dos nuevos ascensores, la puesta en marcha, las pruebas de funcionamiento y protocolos de pruebas en conjunto con la supervisión del profesional asignado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB.
- Renovación total del suministro de energía eléctrica, empotrada, desde el sub tablero del cual se alimenta a los ascensores existentes hasta un tablero de luz y fuerza en casa de máquinas del ascensor, con conductores de acuerdo a simbología de colores y sistemas de protección contra corto circuito y sobrecargas en concordancia a la potencia de los motores eléctricos de los ascensores de pasajeros y montacamillas, iluminación de los huecos, cuarto de máquinas, parte externa con tubería conduit y tubería metálica, cable Freetox 96 NHX-90 libres de alógeno, calibre de acuerdo a requerimiento del fabricante de los equipos, con sistema a tierra.
- Instalación de pozo de tierra para cada ascensor y garantizar la integridad física de aquellos que operan con equipos eléctricos, evitar voltajes peligrosos entre estructuras, equipos y el terreno durante fallas o en condiciones normales de operación, dispersar las pequeñas corrientes provenientes de los equipos electrónicos, dispersar a tierra las corrientes de falla, descargas en líneas o contactos no intencionales con la estructura metálica.
- Trabajos de resanes, acabado, pintura y limpieza de la infraestructura física, del cuarto de máquinas, ducto donde se alojan la estructura metálica de las cabinas, de los dos ascensores.
- Enchapado en acero inoxidable calidad 304 2B, la parte frontal, dinteles, marco de puertas, de los dos ascensores desde el sótano hasta el quinto piso, incluye puertas y cabina con sistema de protección contra golpes.
- El personal asignado deberá estar debidamente equipado con indumentaria de protección EPP –PROTOCOLO COVID 19.
- Pruebas y puesta en funcionamiento.

ENTREGABLES OBLIGATORIOS

El contratista ejecutor de las actividades del suministro e instalación y puesta en funcionamiento de los dos ascensores, para la firma del acta de conformidad, está obligado a entregar:

- Planos de instalaciones electromecánicas de todo el sistema de transporte vertical de acuerdo a ubicación final.
- Planos de ubicación final de todo el sistema, detalles.
- Entrega de Planos de la Estructura Metálica, Especificaciones y Características Técnicas de c/u de los componentes de los ascensores en físico, magnético, en Español PDF.
- Planos de instalaciones mecánicas. Detalles.
- Planos de instalaciones eléctricas del suministro de energía eléctrica, acometida principal, interconexión, diagrama unifilar, fuerza, tablero de comando principal.
- Plano de conexión a tierra.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
SAN BARTOLOMÉ
Ing. Edwin Anibal Vilchez Lazo
CIP N° 204901
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Relación de todos los componentes suministrados.
- Manuales de instalación, operación y mantenimiento preventivo de los mores, y todo el sistema electromecánico.
- Entrega de las fichas técnicas, de los bienes y dossier de calidad conjuntamente con la entrega y puesta en marcha de los ascensores.
- Protocolo de pruebas.
- Entrega por parte del contratista de un Sistema de Mantenimiento Preventivo Planificado Maestro Anual de los dos ascensores.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

8.1 Adelantos.

No aplica

8.2 Sub Contratación

No Aplica.

8.3 Confidencialidad

El proveedor del bien deberá mantener absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información a la que tenga acceso y de la información que se genere o se encuentre relacionado con el objeto de la contratación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.

8.4 Recepción y Conformidad de los Bienes.

8.4.1 Área que Recepcionará el bien.

La recepción será por el Almacén Central del HONADOMANI SB, con V°B° del profesional responsable designado por la Oficina de Servicios Generales.

8.4.2 Área que Brindará la Conformidad.

El acta de conformidad de la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los ascensores serán firmadas por los siguientes representantes:

- a. El profesional supervisor de la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos e instalaciones designadas por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB.
- b. El Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB.

La conformidad estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre las características técnicas solicitadas y los ascensores y componentes recibidos.
- Verificación de la integridad, estado de conservación de los ascensores y componentes periféricos y perfecto funcionamiento de los ascensores y equipo complementario.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOMÉ"
Ing. Edwin Anibal Viquez Lazo
COP N° 204601
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN”



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
“San Bartolomé”

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Constatar que, en las placas de fábrica de los motores entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, marca, modelo, tipo, país de procedencia, capacidad, tensión voltaje, frecuencia.
- Constatación de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas de los dos ascensores y equipos complementarios, teniendo en consideración el protocolo de pruebas de funcionamiento aprobados por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB.
- Constatación de la entrega de los planos de instalación, manuales de operación, instalación y plan de mantenimiento preventivo anual de todo el sistema en idioma español.
- Constatación de la entrega de la carta de garantía de los dos ascensores y equipamiento complementario por parte del contratista.
- Constatación del Acta de Conformidad debidamente firmado por el Profesional Supervisor y Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI San Bartolomé.

8.5 PENALIDADES

En el caso de atraso injustificado en la entrega y ejecución de la prestación objeto del contrato, el HONADOMANI San Bartolomé, aplicará al contratista una penalidad diaria 10 % del monto del contrato vigente por cada día de atraso, en concordancia con Art° 162 de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.6 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Los EPP se utilizara en base al riesgo de exposición de acuerdo al tipo de actividad específica a ser realizada por el personal de la empresa, encaminado a minimizar la diseminación de la infección y evitar el contagio directo con fluidos corporales, secreciones o piel no intacta del público asistente a la Entidad.

9.- CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR.

9.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS DOS (02) ASCENSORES.

CUADRO N° 1

REQUERIMIENTO CONSIDERANDO NORMA EM.070 TRANSPORTE MECÁNICO, ASME A17.1 ASCENSORES

DESCRIPCIÓN			
A: ESPECIFICACIONES GENERALES MINIMAS			
ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MINIMAS	ASCENSOR N° 1 CODIGO SIGA 14.06.0002.0338	ASCENSOR N°2 CODIGO SIGA 14.06.0002.0331

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
Ing. Edwin Anibal Vilches Lazo
CIP 141 204001
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



Con
Presencia
Para

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOME, POR REPOSICIÓN"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01	TIPO DE ASCENSOR CON CUARTO DE MAQUINAS Y RESPETANDO INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	PASAJEROS	MONTACAMILLAS
02	MOTOR DE TRACCIÓN GEARLESS DE IMANES PERMANENTES CONTROLADO POR VARIADOR DE FRECUENCIA CON CABLES DE TRACCIÓN	ELÉCTRICA 220 VOLTIOS -3 FASES-60 HZ	ELÉCTRICA 220 VOLOTIOS -3 FASES-60 HZ
03	CARGA ÚTIL KG.	850	1, 250
04	VELOCIDAD	1 M/S	1 M/S
05	CANTIDAD	01	01
06	DESTINO	PASAJEROS	MONTA CAMILLAS
07	REGULACIÓN	SISTEMA DE TRACCIÓN CON VARIADOR DE FRECUENCIA Y VOLTAGE VARIABLE	
08	EMBARQUES	UN EMBARQUE	DOBLE EMBARQUE
09	PARADAS	5	6
10	ENTRADAS	5 (1,2,3,4,5)	6 (S,1,2,3,4,5)
11	RECORRIDO APROXIMADO SUJETO A VERIFICACIÓN POR EL PROVEEDOR	15 MTS APROX. VERIFICAR PROVEDOR ABERTURA A UN LADO	18 MTS APROX. VERIFICAR PROVEDOR ABERTURA EN EL ZOTANO DOBLE ABERTURA
12	MEDIDAS DEL HUECO/DUCTO SUJETO A VERIFICACIÓN POR EL PROVEEDOR (MTS)	1.90 LARGO 1.80 ANCHO	2.90 LARGO 1.81 ANCHO
13	MEDIDAS INTERIORES DE LA CABINA SUJETO A VERIFICACIÓN POR EL PROVEEDOR (MTS)	1.69 LARGO 1.47 ANCHO 2.20 ALTO	2.54 LARGO 1.37 ANCHO 2.20 ALTO
14	CABINA METÁLICA	CON DECORACIÓN FORMADA POR PANELES DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B	
15	CAPACIDAD	850 KG.	MONTACAMILLAS 1250 KG.
16	SEGURIDAD	CORTINA DE LUZ	CORTINA DE LUZ
17	POTENCIA DEL MOTOR	8.45 HP (6.3 KW) +5 %, 220V-3 FASES, 60 HZ	12 HP (9 KW)V+5% 220V-3 FASES, 60 HZ

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"
Ing. Edwin Anibal Vilchez Lazo
CIP N° 204801
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOME, POR REPOSICIÓN”



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		REFERENCIAL A SER VERIFICADO POR EL PROVEEDOR	REFERENCIAL A SER VERIFICADO POR EL PROVEEDOR
18	MANIOBRA	COLECTIVA SELECTIVA EN SUBIDA Y BAJADA	
19	CONTROL	VVVF FRECUENCIA Y VOLTAJE VARIABLE, ALTA TECNOLOGÍA	
20	ARRANQUES / HORA	INDICAR	INDICAR
21	CARACTERÍSTICAS ELECTRICAS DISPONIBLES	TRIFÁSICO 220 VOLTIOS (220 VOLTIOS ENTRE FASES - 60 HZ. + 5%	
22	LUGAR DE INSTALACIÓN	HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME	
B: CABINAS			
23	PUERTAS DE APERTURA LATERAL	CON ARMAZÓN DE ACERO Y PANELES CON ARMAZÓN DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304, APERTURA Y CIERRE CON TECNOLOGIA DE FRECUENCIA VARIABLE	
24	FABRICACIÓN	SEGUN NORMAS	
25	TECHO DE LA CABINA	ACERO INOXIDABLE 304, INDICAR DECORACIÓN	
26	BOTONERAS DE CABINA	ACERO INOXIDABLE, CON PULSADORES EQUIVALENTE EN BRAILLE ANTIVANDALICOS, PARA SELECCIÓN DE PISO, ABRIR Y CERRAR PUERTA, ILUMINACIÓN , VENTILACIÓN, BOTON DE ALARMA	
	BOTONERAS DE PISO	ACERO INOXIDABLE, ANTIVANDALICOS, CON PULSADORES DE MOVIMIENTO Y CON REGISTRO DE LLAMADA EN LOS PISOS PARA SUBIDA Y/O BAJADA, BOTONERAS CON EQUIVALENTE EN BRAILLE.	
27	PISO	BASE DE MADERA Y ALUMINIO ANTIDESLIZANTE Y DE ALTO TRANSITO Y/O SIMILAR DE ACUERDO A NORMAS.	
28	ILUMINACIÓN	LED ECOLÓGICO DE BAJO CONSUMO	
29	PASAMANOS	DISPOSICION ANTIPÁNICO Y PARA USO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE ACERO INOXIDABLE 304	
30	ZOCALOS	INDICAR	INDICAR

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
Ing. Edwin Anibal Vilchez Lazo
CIP N° 271400
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



Con
Presencia
Perú

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección



PERU	MINISTERIO DE SALUD	Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
------	---------------------	---	---

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

31	CENTINELA DE TRÁFICO	INDICAR	INDICAR
32	VENTILADOR - EXTRACTOR EMPOTRADO EN EL TECHO	INDICAR	INDICAR
33	ALARMA POR SOBRE CARGA PARA LOS DOS ASCENSORES	SONORA Y VISUAL	
34	CONTRAPEO	PARA EQUILIBRAR EL PESO DE LA CABINA Y APROX. 50% DWE LA CARGA ÚTIL, CON SU RESPECTIVA SUSPENSIÓN	
35	TABLERO DE COMANDO DE CABINA	CON SEÑALIZADOR DE LLAMADAS POR PISO - INTERRUPTOR DE CORTE DE VIAJE	
36	EQUIPADO CON SISTEMA DE CONTROL DE SOBREPESO PARA CADA ASCENSOR	CON ALARMA DE APERTURA Y CIERRE DE PUERTA.	
C: CHASIS			
37	TIPO	INDICAR	INDICAR
38	PARACAIDAS	INDICAR (ACCIONADO POR UN LIMITADOR DE VELOCIDAD	
39	SISTEMA DE SUSPENSIÓN DE CABINA Y DE CONTRAPEO	TANTO LA CABINA ASÍ COMO EL CONTRAPEO DEBERÁN ESTAR SUSPENDIDOS POR CABLES DE ACERO QUE CUMPLA CON LOS FACTORES DE SEGURIDAD QUE SE ENCUENTRAN ESPECIFICADOS DENTRO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES Y NORMA EUROPEA EN-81.	
40	SUSPENSIÓN DE CABINA	BASTIDOR FABRICADO EN PERFILES DE HIERRO NORMALIZADO	
41	PLATAFORMA	PERFILES METÁLICOS NORMALIZADOS	
42	POLEAS DE DESVIO	DE FUNDICIÓN CON DUREZA BRINEL ENTRE 190 Y 230 MÍNIMO Y/O SIMILAR DE ACUERDO A NORMAS	
43	GRAMPAS DE SUJECIÓN	PREPARADAS PARA METAL	
D: MOTOR			
44	TIPO	MOTOR DE TRACCIÓN GEARLESS DE IMANES PERMANENTES CONTROLADO POR VARIADOR DE FRECUENCIA	
45	POTENCIA DEL MOTOR	INDICAR	INDICAR
46	POLEA	INDICAR	INDICAR
47	CABLES DE TRACCIÓN DE	INDICAR	INDICAR

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "San Bartolomé"
 Ing. Edwin Anibal Velázquez
 CIP N° 204891
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN”



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
“San Bartolomé”

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ACERO			
E.- PUERTAS			
48	CABINA: CON ARMAZON DE ACERO Y PANELES DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304 SATINADO DE APERTURA LATERAL DE OPERACIÓN AUTOMÁTICA, CON VELOCIDAD DE CIERRE Y APERTURA. INCLUYE DISPOSITIVO DE RAYOS INFRARROJOS O FOTOELÉCTRICOS MULTIDIRECCIONALES A TODO LO ALTO DEL VANO, PARA REABRIR EN CASO DE OBSTÁCULOS, CON PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304, CON LISTONES DE MADERA PARA PROTECCIÓN DE PANELES DE CABINA, ZÓCALO DE ACERO INOXIDABLE 304, FALSO TECHO CON ILUMINACIÓN TIPO LED, CON LUZ DE EMERGENCIA		
49	CON ARMAZON Y PANELES DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304		
50	SISTEMA DE CONTROL DE APERTURA Y CIERRE DE PUERTA CON VARIADOR DE FRECUENCIA		
51	OTROS	INDICAR	INDICAR MEDIDAS
F.- SISTEMA DE CONTROL			
52	SISTEMA DE CONTROL	OPERACIÓN AUTOMATICA COLECTIVA SELECTIVA BASADA EN TECNOLOGIA VOLTAJE Y FRECUENCIA VARIABLE	
53	SISTEMA DE TRACCIÓN	MOTOR GEARLESS DE IMANES PERMANENTES UBICADO EN CUARTO DE MAQUINAS CON CABLES DE ACERO	
54	TIPO DE CONTROL SOBRE MOTOR	VARIADOR DE FRECUENCIA VARIABLE	
55	LUZ DE EMERGENCIA	INCLUIDA BATERIA PARA AUTONOMIA MINIMA DE 2 HORAS	
56	EXTRACTOR DE AIRE	CON ENCENDIDO AUTOMÁTICO Y SISTEMA DE AHORRO DE ENERGÍA	
57	PANTALLA INDICADOR DE PISOS	INDICA PISOS, FLECHAS DE DIRECCIÓN INDICAR MEDIDAS	
G.- DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD			
58	<ul style="list-style-type: none">- DISPOSITIVO DE SEGURIDAD PARA BLOQUEAR AL ASCENSOR EN CASO EXTREMO DE RUPTURA DE LOS CABLES DE SUSPENSIÓN O DE EXCEDERSE LA VELOCIDAD ADMISIBLE DE DESCENSO. DEBE ACCIONARSE AUTOMÁTICAMENTE POR MEDIO DE UN REGULADOR DE VELOCIDAD DE FUERZA CENTRIFUGA.- INTERRUPTORES DE LÍMITE FINAL DE RECORRIDO, PARA CORTAR LA FUERZA Y APLICAR EL FRENO EN CASO LA CABINA VIAJARA MAS ALLA DE LOS PISOS TERMINALES.- DEBERÁ POSEER UN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO INSTALADO EN LAS PUERTAS DEL CARRO PARA LA PROTECCIÓN DEL USUARIO DEL ELEVADOR QUE EMITA UNA RED BIDIMENSIONAL DE RAYOS INFRARROJOS QUE CUBRA VIRTUALMENTE LA ABERTURA DE LA PUERTA. EN OPERACIÓN NORMAL CUALQUIER PERSONA U OBJETO		

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
“San Bartolomé”
Ing. Edwin Anibal Vilchez Lazo
CIP N° 204401
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI “SAN BARTOLOME”

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI “SAN BARTOLOME”

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI “SAN BARTOLOME”

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección



PERU	MINISTERIO DE SALUD	Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
------	---------------------	---	---

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	QUE OBSTRUYA LA ZONA DE DETECCIÓN PROVOCARA QUE LAS PUERTAS DEL ELEVADOR REABRAN CUANDO SE ENCUENTRAN EN EL PROCESO DE CIERRE Y/O QUE SE MANTENGAN TOTALMENTE ABIERTAS. TIEMPO DE REACCIÓN A CUALQUIER OBSTRUCCIÓN NO MENOR A 10 MILLISEGUNDOS. - AMORTIGUADORES PARA LA CABINA Y CONTRAPESO. - DISPOSITIVO LIMITADOR DE CARGA, DISPOSITIVO QUE IMPIDA LA OPERACIÓN CON SOBRE CARGA EN LA CABINA, CON ALARMA SONORA Y VISUAL. - SISTEMA DE RESCATE AUTOMÁTICO EN CASO DE FALTA DE ENERGÍA, EL EQUIPO RETORNARA AL NIVEL MÁS CERCANO Y ABRIRA PUERTAS PARA QUE LAS PERSONAS ATRAPADAS SALGAN. - SISTEMA DE DETECCIÓN SÍSMICO, SI LOS SENSORES DETECTAN UN MOVIMIENTO EN CABINA FUERA DE LO NORMAL, EL EQUIPO AUTOMÁTICAMENTE SE DETIENE.		
59	CERRADURAS	INDICAR	INDICAR
60	CERRADURAS DE EMERGENCIA MANUAL	INDICAR	INDICAR
61	INTERRUPTOR PRINCIPAL	INDICAR	INDICAR
62	CORTINA LUMINOSA	INDICAR	INDICAR
63	POZO DE TIERRA	POR ASCENSOR	
64	ALARMA VISUAL Y SONORA	PARA CASOS DE INTERRUPCIÓN DE VIAJE DEL ASCENSOR	
65	SISTEMA DE SUSPENSIÓN, CON RIELES GUIA DE ACERO, CABLES DE ACERO PARA SUSPENSIÓN Y TRACCIÓN, POLEAS DE DESVIO PARA CABINA Y CONTRAPESO, SISTEMA DE CONTRABALANCE PARA OPERACIÓN SUAVE.		
66	OTROS QUE EL FABRICANTE PUEDE INDICAR PARA MEJORAR LA SEGURIDAD, CALIDAD DEL ASCENSOR.		

10. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El Contratista deberá garantizar la existencia en Lima - Perú, de un representante de la marca que garantice la disponibilidad de repuestos y servicios por el tiempo que dure la garantía y factibilidad y vida útil de los equipos requeridos en el presente proceso.

11.- PRE-INSTALACION DE LOS ASCENSORES

El contratista está obligado a remitir a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB, dentro de los dos (02) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato, la propuesta técnica de instalación de los dos ascensores y cronograma de actividades, con el detalle de los trabajos a realizar en relación a estructuras metálicas, suministro de energía eléctrica, instalaciones electromecánicas, sistema de puesta a tierra, sistema de izaje en el techo del cuarto de máquinas y otros que sean necesarios para la instalación y puesta en funcionamiento de los dos ascensores.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "San Bartolomé"
 Ing. Edwin Anibal Viquez Lazo
 CIP N° 204401
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOME, POR REPOSICIÓN”



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB, revisará y/o solicitará subsanación al contratista y/o aprobará la propuesta Técnica en un lapso de cinco (05) días calendario.

Es requisito indispensable para la entrega de los ambientes, que la propuesta técnica de instalación se encuentre aprobado por la entidad, caso contrario el proveedor no se encontrará apto para recibir los ambientes donde se instalarán los dos ascensores, por parte del HONADOMANI SB.

12.- INSTALACIÓN DEL EQUIPO

- El contratista coordinará con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB, el proceso de instalación de los dos ascensores y sus componentes complementarios, siendo de su responsabilidad culminar la instalación dentro del plazo establecido en el contrato.
- El contratista será el único responsable ante el HONADOMANI SB, de cumplir con los trabajos de instalación de los dos ascensores y demás componentes, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.
- La oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB, a través de su personal profesional (Ing. Mecánico o Ingeniero Electricista o Ing. Electrónico) verificará el avance de los trabajos de instalación de los dos ascensores a cargo del proveedor.

13.- PRUEBAS DE SUFICIENCIA, RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.

- El contratista está obligado a entregar a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB, dentro de un plazo de treinta (30) días calendario, después de la firma del contrato, el Protocolo de Pruebas de operatividad de los dos ascensores, que servirá de instrumento técnico en la etapa de Recepción de los equipos, el mismo que permitirá garantizar que el equipo adquirido cumple con las especificaciones técnicas requeridas.
- Para dar conformidad a las pruebas de operatividad de los dos ascensores durante el acto de recepción y conformidad de los equipos, el contratista está obligado a presentar el formato del protocolo de pruebas llenado y aprobado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB.

14.- VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de los ascensores y equipos complementarios no invalida el reclamo para parte del HONADOMANI SB, por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documental doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los dos ascensores, reservándose el HONADOMANI SB, el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera a lugar, hasta un año después de la fecha de culminación del periodo de garantía ofertado por el proveedor.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
SAN BARTOLOME

Ing. Edwin Arribas Viquez Lazo
CIP N° 204801
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Membro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Membro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

15.- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

15.1 MEDIDAS DE SEGURIDAD.

El contratista, antes del inicio del desmontaje, pre instalación, instalación de los dos ascensores y equipos complementarios, deberá presentar previamente a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo(SCTR) del personal a su cargo, en cumplimiento con la Ley N° 29783 Y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 005-202-TR. Presentará la vigencia de la Póliza de Seguro Complementario de Responsabilidad Civil frente a terceros y el Permiso Escrito para Trabajos de Alto Riesgo (PETAR) para Trabajos de Alto Riesgo, por día durante la ejecución de las actividades de Desmontaje, Pre instalación, Instalación y puesta en funcionamiento de los dos (02) ascensores.

El contratista se hará cargo de cualquier accidente de su personal, personal del Hospital, público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de las diferentes actividades de la prestación del presente proceso.

15.2 LIMPIEZA FINAL.

El contratista al terminar los trabajos de desmontaje, pre instalación, instalación y puesta en funcionamiento de los dos (02) ascensores, procederá a eliminar cualquier sobrante de material, resanar áreas deterioradas producto de las labores realizadas, entregar a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB, el listado de los componentes de los ascensores reemplazados.

15.3 SUPERVISIÓN.

La supervisión de la ejecución del presente proceso estará cargo de un profesional designado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI SB.

16- FORMA DE PAGO

16.1 CONDICIONES DE PAGO

El HONADOMANI SB, realizará el pago de la contratación pactada según contrato, a favor del contratista, según lo establecido en el Art. 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La entidad pagará las contraprestaciones dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- * Recepción del área de almacén, visado por el ingeniero encargado de supervisar las actividades del suministro, instalación y puesta en funcionamiento de los dos ascensores.
- * Acta de Conformidad.
- * Informe técnico del contratista del suministro, instalación y puesta en funcionamiento de los ascensores, visado por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y mantenimiento.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
SAN BARTOLOME
Ing. Edwin Antonio Vázquez Lazo
COP N° 204001
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



Con
Presupuesto
Perú

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN”



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- * Constancia de capacitación en operación y mantenimiento.
- * Constancia de la entrega de los ENTREGABLES OBLIGATORIOS.

16.2 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago a favor del contratista un pago único.

17 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Personal Profesional <p>Requisitos: Un Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero electrónico, Titulado, colegiado con Certificado de Habilitación vigente.</p> <p>Acreditación: El profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Personal Técnico <p>Requisitos: Un (01) Técnico mecánico, con título o certificado, obtenido de una Escuela Superior Tecnológica con valor Oficial. Un (01) Técnico electricista, con título o certificado, obtenido de una Escuela Superior Tecnológica con valor Oficial.</p> <p>Acreditación: El título del personal técnico, será verificado en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ o copia del Título del Instituto Tecnológico Superior.</p> <p>En caso que no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia de diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none"> • Personal Profesional <p>Requisitos: Contar con una experiencia mínima de cinco (05) años en instalación y/o puesta en funcionamiento de ascensores de pasajeros y/o montacamillas, en hospitales</p>

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOMÉ"
Ing. Edwin Anibal Viquez Lazo
CIP N° 204804
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
Ing. [Signature]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
Ing. [Signature]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
Ing. [Signature]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOME, POR REPOSICIÓN"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>y/o entidades de salud privadas. La experiencia se contabilizará a partir de la fecha de colegiatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> Personal Técnico <p>Requisitos:</p> <p>Contar con una experiencia mínima de tres (03) años en instalación y/o puesta en funcionamiento de ascensores de pasajeros y/o montacamillas, en hospitales y/o entidades de salud privadas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal Profesional y Técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados, que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes: Instalación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo, y/o puesta en funcionamiento de ascensores, de todas las marcas y/o modelos, realizados en hospitales y/o entidades privadas</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
SAN BARTOLOME
Ing. Edwin Anibal Viquez Lazo
CIP N° 201601
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 000, 000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Instalación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo, y/o puesta en funcionamiento de ascensores, de todas las marcas y/o modelos, realizados en hospitales y/o entidades privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>PROFESIONAL:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco (5) años en instalación y/o puesta en funcionamiento de ascensores de pasajeros y/o montacamillas en Hospitales y/o entidades de salud privadas. De Un Ingeniero mecánico o ingeniero electricista o ingeniero mecánico eléctrica o ingeniero electrónico. Titulado, colegiado con certificado de habilitación vigente.</p> <p>La experiencia se contabilizara a partir de la fecha de la colegiatura.</p> <p><u>TÉCNICOS:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (3) años en instalación y/o puesta en funcionamiento de ascensores de pasajeros y/o montacamillas en Hospitales y/o entidades de salud privadas. De Un (1) Técnico mecánico, de Un (1) Técnico electricista.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"


Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección


MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"


Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN”

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>PI</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANISB-1 para la contratación de **ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN"

6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.


HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN"


.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN"


.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN
Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICIÓN"


.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Presidente del Comité de Selección
del procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del procedimiento de Selección

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB, BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB, BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB, BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

¹⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases:

"HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"
"COMITÉ DE SELECCIÓN"
"LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1"
"Presente.-"

"HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"
"COMITÉ DE SELECCIÓN"
"LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1"
"Presente.-"

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (02)
ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME, POR REPOSICIÓN"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
"HONADOMANI-SB"
.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
"HONADOMANI-SB"
.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
"HONADOMANI-SB"
.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MINISTERIO DE SALUD
HONORARIO "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONORARIO "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONORARIO "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-HONADOMANI-SB-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección