

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y FORMULACION DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. 36351 DEL CENTRO POBLADO DE MATIPACANA DEL DISTRITO DE YAULI – PROVINCIA DE HUANCAMELICA – DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EDUCACIÓN PRIMARIA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	22						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2460677					
		Documento que declaró la viabilidad	6/09/2019					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO Nº 2744		Fecha de recepción	5/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD


Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Nº	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	INCID.	Periodo		Costo		MONTO	
					Meses		Mensual		Parcial	Total
1	PERSONAL PROFESIONAL - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS									43,500.00
	Jefe de Proyecto	Mes	1	1	3		6,000.00		18,000.00	
	Especialista en estructuras	Mes	1	0.5	3		5,000.00		7,500.00	
	Especialista en arquitectura	Mes	1	0.5	3		5,000.00		7,500.00	
	Especialista en instalaciones sanitarias	Mes	1	0.25	3		5,000.00		3,750.00	
	Especialista en instalaciones eléctricas	Mes	1	0.25	3		5,000.00		3,750.00	
	Especialista en costos y presupuestos	Mes	1	0.2	3		5,000.00		3,000.00	
2	PERSONAL TECNICO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS									45,000.00
	elaboración de planos digitalizados de Arquitectura	Mes	1	1	3		3,000.00		9,000.00	
	elaboración de planos digitalizados de Estructuras	Mes	1	1	3		3,000.00		9,000.00	
	elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Sanitarias	Mes	1	1	3		3,000.00		9,000.00	
	elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Eléctricas	Mes	1	1	3		3,000.00		9,000.00	
	elaboración de costos y presupuestos	Mes	1	1	3		3,000.00		9,000.00	
3	SERVICIOS ESPECIALIZADOS									19,000.00
	Estudio de Demanda	Ud.	1		1		5,000.00		5,000.00	
	Estudio de demolición	Ud.	1		1		3,000.00		3,000.00	
	Estudio de Suelos, capacidad portante	Ud.	1		1		5,500.00		5,500.00	
	Levantamiento topográfico a detalle	Ud.	1		1		4,000.00		4,000.00	
	Certificación de Puntos Geodésicos (2 puntos)	Ud.	1		1		1,500.00		1,500.00	
4	PLAN DE GESTION DE RIESGOS ANTE DESASTRES									5,000.00
	elaboración de plan de riesgos ante desastres naturales	Ud.	1		1		5,000.00		5,000.00	
5	INSUMOS DE OFICINA									1,155.00
	Utilería (CDs, Tinta, Toner, etc)	Mes	1	0.5	3		420		630.00	
	Gastos de Edición, Papel, Archiveros, Espiralados, etc.	Mes	1	0.5	3		350		525.00	
6	SERVICIOS									15,510.00
	Alquiler de Oficina acondicionada y mantenimiento	Mes	1	1	3		500		1,500.00	
	Alquiler de Camioneta incluye combustible y operador	Mes	1	0.5	3		5,500.00		8,250.00	
	Alquiler de equipos de computo	Mes	1	2	3		200		1,200.00	
	Alquiler de impresoras	Mes	1	1	3		150		450.00	
	Servicio de Agua	Mes	1	1	3		120		360.00	
	Servicio de Electricidad	Mes	1	1	3		250		750.00	
	Servicio de comunicaciones (telefonía e Internet para reporte de avances de elaboración diaria)	Mes	1	1	3		200		600.00	
	Fotocópias A4, Ploteo de Planos A0, A1, A2, A3	Mes	1	1	3		800		2,400.00	
7	GASTOS FINANCIEROS									6,000.00
	GASTOS FINANCIEROS FIJOS									
	Gastos de licitación	Sub.	1	1	1		4,000.00		4,000.00	
	Gastos Legales y notariales	Sub.	1	1	1		2,000.00		2,000.00	
	GASTOS GENERALES VARIABLES									
8	Costos de seguridad									1,000.00
	ERMS.	Ud.	5	1	1		200		1000	
9	Implemento de Bio Seguridad Laboral									2,509.88
	Insumos de limpieza y desinfección	Sub.	1	1	3		750.00		2,250.00	
	Alcohol en Gel	Ud.	7	1	2		18.56		259.88	
COSTO TOTAL DIRECTO										138,674.88
UTILIDAD 10%										13,867.49
IGV 18%										27,457.63
TOTAL DE PRESUPUESTO										S/180,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/180,000.00					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
--	--	---	--

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				