

GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 009-2024-SGST

ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS BRAILLE PARA LOS MÓDULOS DE INCLUSIÓN DE LA GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD EN LAS REDES PRESTACIONALES REBAGLIATTI, SABOGAL Y ALMENARA

2024

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de impresoras Braille para los módulos de inclusión de la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad en las redes prestacionales Rebagliati, Sabogal y Almenara.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con impresoras Braille para los módulos de inclusión que se implementaran en las redes prestacionales Rebagliati, Sabogal y Almenara, de acuerdo al compromiso que la institución brinda en atención y cuidado a la población asegurada con discapacidad de EsSalud.

3. ANTECEDENTES

El Seguro Social de Salud, EsSalud, es un organismo público descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno, adscrito al Sector Trabajo y Promoción Social. Tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas, y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros de riesgos humanos.

Para los efectos la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad, solicita equipos de impresión de tipo Braille, que serán ubicadas los diferentes módulos de inclusión de las redes prestacionales que se implementarán.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir impresoras Braille para los módulos de inclusión de la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad de las redes Rebagliati, Sabogal y Almenara de EsSalud, según detalle.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.2 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

DESCRIPCION	CANTIDAD
Impresora Braille	08

5.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ELEMENTO	CARACTERÍSTICAS
Tecnología	Impresión de impacto
Tipo	Braille
Pantalla Táctil	No
Velocidad de Impresión	25 caracteres por segundo o superior
Altura de puntos Braille	Ajustable en tres alturas.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Tamaño del ancho del papel	216 mm a superior.
Gramaje del papel	De 50g a 170g o superior.
Tipo de alimentación	Continuo y hojas sueltas.
Tipo de Conexión	USB 2.0
Compatibilidad	Windows 7, 8/8.1, 10 y 11
Fuente de alimentación	220 v
Software incluido	Si
Garantía	36 meses On Site

1. No se aceptarán equipos ni materiales reciclados, reensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tenga la denominación “refurbished”, “remarketing” o su equivalente comercial.
2. El Proveedor deberá proponer la mejor alternativa posible, de igual o mejores características que la solicitada en las Especificaciones Técnicas.

5.4 GARANTIA COMERCIAL

- Alcance de la garantía

Debe contar con una garantía para cualquier defecto o diseño de fabricación, para lo cual ESSALUD notificará al CONTRATISTA cualquier defecto o mal funcionamiento del producto, inmediatamente después de haberse descubierto e indicará la naturaleza del mismo, junto con toda la evidencia disponible. El CONTRATISTA tendrá la oportunidad para inspeccionar el defecto o mal funcionamiento y aplicar las correcciones que sean necesarias entre las primeras 12 horas de presentado el problema entre el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, que permitan la continuidad operativa del producto, según los términos y condiciones de su propuesta.

- Periodo de la garantía

Tres (03) años de garantía como mínimo, sin costo adicional para ESSALUD, las que se iniciarán a la firma del acta de conformidad.

5.5 ROTULADO

Por cuenta del contratista, en cada componente del equipo deberá ir correctamente rotulado, detallando lo siguiente:

ESSALUD	PROCEDIMIENTO DE SELECCION N°	
	NOMBRE DEL EQUIPO	: xxxxxx
	RAZON SOCIAL	: xxxxxx
	TELÉFONO	: xxxxxx
	FECHA DE INSTALACIÓN: (mes y año)	

5.6 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.6.1 LUGAR

La entrega de lo solicitado se realizará en el Almacén de Activos Fijos, Av. Arenales 1302 - Jesús María. Para tal fin EsSalud proporcionará un espacio físico en el almacén del mencionado lugar.

5.6.2 PLAZO

El plazo de entrega es de veinte (20) días, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

6.1 Otras Obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

Capacitación

Una vez concluida la recepción de los equipos y prueba de operativas correspondientes, el contratista realiza las capacitaciones de acuerdo a lo siguiente:

Capacitación en servicio técnico y usuario

La capacitación del servicio técnico y usuario, estará dirigida al personal técnico designado por la Sub Gerencia de Soporte Técnico de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de tecnología de la Información y Comunicaciones y el personal asignado por la Gerencia Central de Adulto Mayor y Persona con Discapacidad.

La capacitación será efectuada de la siguiente manera:

- La capacitación será de 04 horas como mínimo, la cantidad de participantes será determinado por la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnología de la Información y Comunicaciones y la Gerencia Central de Adulto Mayor y Persona con Discapacidad.
- El contratista en un plazo máximo de cinco (05) días calendario posterior a la recepción de los equipos, solicitara formalmente a la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la relación del personal a capacitar.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones o quien haga a sus veces.
- En caso no se pueda iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuidas a la Entidad, el contratista comunicara de este hecho a la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Información y Comunicaciones o quien haga sus veces, a efectos de que se gestione la capacitación en el más breve plazo.

- El material a entregarse a cada participante del curso será:
 - Separatas relacionadas al buen uso del equipo.

6.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

a) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÁREA DE SUPERVISIÓN

La Supervisión de la operatividad de las impresoras, estará a cargo de un técnico asignado por la Sub Gerencia de Soporte Técnico de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá realizar todas las coordinaciones previas a la entrega de lo solicitado con la Sub Gerencia de Soporte Técnico de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

b) CONFORMIDAD DE LOS BIENES

ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La Conformidad, será otorgada por la Gerencia de Producción previo informe técnico y firma de acta de conformidad del personal técnico asignado por la Sub Gerencia de Soporte Técnico de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones, según anexo 01

VERIFICACIÓN DE LOS BIENES PARA OTORGAR SU CONFORMIDAD

Las pruebas de funcionalidad de los equipos de impresión luego de su entrega, será realizada por la Sub Gerencia de Soporte Técnico de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

También se deberán consignar en las cajas los datos del CONTRATISTA y el número de orden de compra; en caso de que alguno de los equipos de impresión no pasase las pruebas de funcionalidad, este deberá de ser reemplazado por EL CONTRATISTA en un plazo de 24 horas.

6.1.3 FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de nota de entrada del Almacén Central.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

- Informe y acta de conformidad del área usuaria por la prestación efectuada, anexo 01.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de parte de la Sede Central Avenida Arenales 1402 – Jesús María.

6.1.4 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

6.1.5 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

6.1.6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) año(s) contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

6.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350.000 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000 (treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes equipos; impresora láser e impresora térmica de etiquetas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de CONTRATISTA es en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de CONTRATISTA es en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

