

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. UNIÓN PUERTO ASHANINKA DISTRITO DE MAZAMARI DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0358						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	68						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2614762					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A. FECHA 29/09/2023					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 03389		Fecha de recepción	27/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento
	1	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El valor referencial para la elaboración del Expediente Técnico será de S/. 146,392.00 (Ciento Cuarenta Y Seis Mil Trescientos Noventa Y Dos o con 00/100 soles)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	%PART.	DURACION (MES)	PRECIO UNITARIO (SOLES)	SUB TOTAL (SOLES)	TOTAL (SOLES)
1	PERSONAL CLAVE							74,000.00
1.1.	JEFE DE PROYECTO INGENIERO CIVIL y/o ARQUITECTO	MES	1	100%	4	6000	24000	
1.2.	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	GLB	1	100%	2	5000	10000	
1.3.	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	GLB	1	100%	2	5000	10000	
1.4.	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	GLB	1	100%	2	5000	10000	
1.5.	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	GLB	1	100%	2	5000	10000	
1.6.	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	GLB	1	100%	2	5000	10000	
2	ESTUDIOS BÁSICOS							31,500.00
2.1.	Estudios de suelos (certificado por indecopi)	Glb	1	100%	1	5000	5000	
2.2.	Estudio Topografico (certificado ign)	Glb	1	100%	1	5000	5000	
2.4	Estudio de Demanda	Glb	1	100%	1	4000	4000	
2.5.	Evaluación de riesgo ante desastre naturales	Glb.	1	100%	1	4000	4000	
2.6	Anteproyecto de arquitectura	Glb.	1	100%	1	4000	4000	
2.7	Proyecto de demolición	Glb.	1	100%	1	1000	1000	
2.8.	Estudio de Impacto Ambiental	Certificado	1	100%	1	4000	4000	
2.9	CIRA	Resolución	1	100%	1	4500	4500	
3	MATERIALES DE ESCRITORIO Y/O OTROS							12,653.35
3.1.	Útiles de oficina	Glb.	1	100%	1	1500	1500	
3.2.	Impresión y Ploteo	Glb.	1	100%	1	2393.347	2393.347	
3.3.	Alquiler de camioneta	Glb.	1	100%	2	3,800.00	7600	
3.4.	Alquiler de Oficina	Glb.	1	100%	4	290.00	1160	
COSTO DIRECTO								118,153.35
UTILIDADES 5%								5,907.67
SUB TOTAL								124,061.01
I.G.V								22,330.98
TOTAL VALOR REFERENCIAL								146,392.00



3.1.2	VALOR REFERENCIAL		MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	S/ 146,392.00					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

mm

BACH/CONT. GERMAN REGINALDO HUARCAYA

SUB GERENTE DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.