

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO NUEVO HORIZONTE HASTA EL CASERIO VISTA ALEGRE DE CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2617459					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 358-2025-G R AMAZONAS/DDIY		Fecha de recepción	06/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones según el caso						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1	Según Anexo N° 01 - ESTRUCTURA DE COSTOS						
DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1	Según Anexo N° 02 - ESTRUCTURA DE COMPONENTES						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 149,880.00 (CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA CON 00/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
Según Anexo N° 01 - ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PROVEEDOR								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		06/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/02/2025		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p style="font-size: small; margin: 0;">GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUYENANA - U.E. 004</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Mag. Richard Romero Meléndez</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">JEFE DE LOGISTICA</p> </div> </div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

DESAGREGADO DE COSTOS DE SUPEVISION

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL
INTERURBANA EN EL TRAMO NUEVO HORIZONTE HASTA EL CASERIO VISTA ALEGRE
DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA
PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"-**

ING.	SAUL VASQUEZ RAMIREZ					
ITM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	TIEMPO MESES	COSTO /MES	PARCIAL
1.00	HONORARIOS, SUELDOS, SALARIOS					99,400.00
1.01	Personal Profesional					95,200.00
1.01.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	7.00	10,000.00	70,000.00
1.01.02	Asistente de Supervisión	mes	1.00	6.00	4,200.00	25,200.00
1.03	Personal auxiliar					4,200.00
1.03.01	Chofer de Camioneta	mes	0.50	6.00	1,400.00	4,200.00
3.00	ALQUILER Y SERVICIOS					15,400.00
3.01	Alquiler de Equipos de Computo	mes	1.00	1.00	1,900.00	1,900.00
3.02	Alquiler de copiadora	mes	1.00	1.00	900.00	900.00
3.03	Alquiler de camioneta	mes	0.50	6.00	4,200.00	12,600.00
4.00	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					2,792.59
4.01	Útiles y Material de Oficina.	glb	1.00	6.00	175.432	1,052.59
4.02	Material de Dibujo y Topografía	glb	1.00	6.00	120.00	720.00
4.03	Copias, reproducciones e impresiones	glb	1.00	6.00	170.00	1,020.00
	COSTO DIRECTO				S/.	117,592.59
	UTILIDAD (8.00%)				S/.	9,407.41
					SUB TOTAL:	127,000.00
					IGV 18%	
	COSTO TOTAL DE LA SUPERVISION				S/.	127,000.00


Angel Saul Vasquez Ramirez
ING. CIVIL - REG. CIP. 46336
CONSULTOR DE OBRA



XIII. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO:

Según Expediente Técnico se adjunta la estructura de la Consultoría para la supervisión de acuerdo al siguiente cuadro.

DESCONSOLIDADO DE SUPERVISION / INSPECCION						
Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO NUEVO HORIZONTE HASTA EL CASERIO VISTA ALEGRE DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"- CUI N°2617459					
Ubicacion	DISTRITO DE BAGUA GRANDE - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - AMAZONAS					
Localidad	NUEVO HORIZONTE - VISTA ALEGRE					
Fecha	ENERO 2024					
ITM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	TIEMPO MESES	COSTO /MES	PARCIAL
1.00	HONORARIOS, SUELDOS, SALARIOS					
1.01	Personal Profesional					
1.01.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	7.00		
1.01.02	Asistente de Supervisión	mes	1.00	6.00		
1.03	Personal auxiliar					
1.03.01	Chofer de Camioneta	mes	0.50	6.00		
3.00	Alquiler y Servicios					
3.01	Alquiler de Equipos de Computo	mes	1.00	1.00		
3.02	Alquiler de copiadora	mes	1.00	1.00		
3.03	Alquiler de camioneta	mes	0.50	6.00		
4.00	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					
4.01	Útiles y Material de Oficina.	glb	1.00	6.00		
4.02	Material de Dibujo y Topografía	glb	1.00	6.00		
4.03	Copias, reproducciones e impresio	glb	1.00	6.00		
COSTO DIRECTO					S/.	
UTILIDAD (10.00%)					S/.	
IGV 18.0000%						
COSTO TOTAL DE LA SUPERVISION					S/.	

XIV. ALCANCES DE LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR:

La Gerencia Sub Regional de Utcubamba, requiere del Servicio de Consultoría, para lo cual debe seleccionar a una persona natural o jurídica, que preste los Servicios de Supervisor de Obra, velando por el correcto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y Su Reglamento, el Expediente Técnico contratado,

Especificaciones Técnicas y Cronogramas de Ejecución de Obra, realizando el seguimiento, coordinación, revisión de los avances del proceso constructivo de la obra,