

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE HARDWARE DE LA MARCA ORACLE O EQUIVALENTE**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE HARDWARE DE LA MARCA ORACLE O EQUIVALENTE

2. AREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de la Información

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante OEFA) requiere contar con el servicio de soporte técnico de hardware de la marca Oracle que permita utilizar actualizaciones de programas, actualizaciones de mantenimiento, correcciones, actualizaciones de mantenimiento de seguridad y alertas de seguridad para el software del sistema operativo y el software integrado que el fabricante provea o ponga a disposición en virtud de los servicios de soporte técnico; manteniendo de esa forma la continuidad de operaciones de la institución en beneficio del administrado y el público en general.

3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

Cuadro N° 01: Objetivo POI vinculado

Unidad Orgánica	Actividad presupuestal	Actividad Operativa	Tarea del POI
OTI	5000276 - GESTIÓN DEL PROGRAMA	IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OTI 014254 - GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE TI

4. ANTECEDENTES**4.1. HARDWARE ORACLE:**

Con fecha **14 de mayo 2021**, mediante contrato N° 030-2021-OEFA se formalizó la "ADQUISICIÓN DE SERVIDORES ORACLE O EQUIVALENTE" conformado por servidores Oracle Database Appliance X8-2-HA y X8-2S (instalados en el Centro de Datos del OEFA), con soporte técnico de hardware vigente hasta el 29 de setiembre de 2024.

Cuadro N° 02

N°	Producto	Cantidad	Serie
1	Oracle Database Appliance X8-2-HA	1	
	• Oracle Database Appliance X8-2-HA: model family		2120XC0005
	• Oracle Database Appliance X8-2-HA storage enclosure fully populated with six 7.68 TB SDDs and eighteen 14 TB HDDs		2121NMQ81T
2	Oracle Database Appliance X8-2-S	1	
	• Oracle Database Appliance X8-2-S: model family		2120XCA03B

El **02 de mayo de 2024**, mediante la Resolución de la Oficina de Administración N° 0134-2024-OEFA/OAD, se aprobó la **estandarización para el "Servicio de Soporte Técnico de Hardware de la marca Oracle"**, con vigencia de tres (03) años, contados a partir de la emisión de la resolución, la cual podrá ser inferior, en caso varíen las condiciones que determinaron la estandarización.

En ese sentido, tomando en consideración la fecha de vencimiento del soporte técnico para los servidores Oracle Database Appliance X8-2-HA y X8-2S, se requiere contratar el “Servicio de Soporte Técnico de Hardware de la marca Oracle”

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Dar continuidad al Soporte Técnico de Hardware de la marca Oracle para los equipos detallados en el **Cuadro N° 02**.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. ALCANCE DEL SERVICIO

Ítem Único	Sub ítem	Descripción	Cantidad
Soporte Técnico de Hardware de la marca Oracle	1.1	Oracle Database Appliance X8-2-HA	1
		🌐 Oracle Database Appliance X8-2-HA: model family	
		🌐 Oracle Database Appliance X8-2-HA storage enclosure fully populated with six 7.68 TB SDDs and eighteen 14 TB HDDs	
	1.2	Oracle Database Appliance X8-2-S	1
		🌐 Oracle Database Appliance X8-2-S: model family	

6.1.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE HARDWARE DE LA MARCA ORACLE.

Nivel de Servicio: Oracle Premier Support for Systems (Soporte Premier Oracle para Sistemas)	
Nº	Características del Servicio
1	Actualizaciones de programas, actualizaciones de mantenimiento, correcciones, actualizaciones de mantenimiento de seguridad y alertas de seguridad para el software del sistema operativo y el software integrado.
2	Actualizaciones de mantenimiento críticas para el software del sistema operativo Oracle Solaris.
3	Herramientas de actualización.
4	Certificación con la mayoría de las versiones/los productos nuevos de terceros o la mayoría de los nuevos productos de Oracle.
5	Versiones principales de productos y tecnologías para el software del sistema operativo y software integrado (incluidas las opciones de software integrado), siempre y cuando sean puestas a disposición a discreción de Oracle, lo que podrá incluir versiones generales de mantenimiento, versiones de funcionalidad específica y actualizaciones de documentación.
6	Asistencia para las solicitudes de servicio las 24 horas del día, los 7 días de la semana
7	Acceso a My Oracle Support (sistemas de soporte al cliente a través de Internet 24 x 7), lo que incluye la posibilidad de registrar solicitudes de servicio en línea.
8	Servicio no técnico de atención al cliente durante el horario de oficina normal.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. LUGAR

La prestación del servicio se realizará en el Datacenter de OEFA ubicado en la sede principal del OEFA, sito en la Av. Faustino Sánchez Carrión 603 Jesús María – Lima; se realizará de forma presencial y/o remota en coordinación por la Oficina de Tecnologías de la Información (en adelante OTI).

El proveedor para la prestación del servicio es responsable de que su equipo cuente con un software de antivirus activo y actualizado. OEFA le permitirá el acceso remoto al proveedor en horarios y tiempos que serán coordinados anticipadamente a petición del proveedor.

7.2. PLAZO

El plazo de ejecución del Servicio de Soporte Técnico de Hardware de la marca Oracle o equivalente será por mil noventa y cinco (1,095) días calendario, **contabilizado desde el día 31 de octubre 2024, hasta el 30 de octubre de 2027.**

8. ENTREGABLES

Los entregables, serán dirigidos a la Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información, en cualquiera de las siguientes modalidades:

Presencial: medio físico y se realizará a través de Mesa de Partes de la Sede Central del OEFA, sito en la Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603 Jesús María, en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas de lunes a viernes; o,

Virtual: En la ventanilla electrónica, remitir la documentación a través de la mesa de partes virtual del OEFA <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv> el cual se encuentra disponible de lunes a domingo, las 24 horas del día. Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta las 23:59, se consideran presentados dentro del mismo día hábil. Los documentos presentados los días sábados, domingos y feriados se consideran presentados al día hábil siguiente.

- ☐ Carta o certificado que contenga el número de Customer Support Identification (CSI) que acredite el periodo del servicio de Soporte Técnico de Hardware brindado por la marca Oracle o equivalente, a nombre del OEFA donde se consigne la fecha de inicio a partir del **31 de octubre 2024, hasta el 30 de octubre de 2027**, a nombre del OEFA.

Plazo: El plazo de entrega será como máximo **cinco (05) días calendario**, contabilizados a partir del día calendario siguiente activado el servicio de soporte.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- 9.1. **Áreas que coordinaran con el proveedor:** La Oficina de Tecnologías de la Información.
- 9.2. **Áreas responsables de las medidas de control:** La Oficina de Tecnologías de la Información.
- 9.3. **Área que brindará la conformidad:** La conformidad será otorgada por el Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios, contabilizado a partir del día calendario siguiente de la recepción del entregable, detallado en el **numeral 8.**

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará un único pago a favor del proveedor, previa conformidad del entregable detallado en el **numeral 8.** y de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, al inicio del servicio de soporte (**Numeral 7.2**) hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se establece que el plazo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos es de tres (03) años, contabilizados a partir de la conformidad del entregable detallado en el **numeral 8**.

13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir con las disposiciones establecidas en las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el OEFA a través de la Resolución de Secretaría General N°037-2018-OEFA/SEG y modificatorias.

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda documentación e información de la OEFA a la que tenga acceso el contratista durante la ejecución del presente servicio es confidencial.

El proveedor no podrá comunicar a ninguna persona u otra entidad ajena al presente contrato, la información no publicada o de carácter reservado o confidencial a la que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato, salvo que la Entidad que corresponda la hubiera autorizado expresamente para hacerlo.

El proveedor se compromete y obliga a mantener reserva y confidencialidad la información obtenida durante la ejecución del presente servicio, haciéndose responsable de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la difusión de información no publica, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

15. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- i. En el marco de la Resolución Ministerial N° 0022-2024-MINSA y sus modificatorias respectivas, el proveedor deberá presentar:
 - Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo", dicho documento deberá ser firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa o consorcio.

16. ANTICORRUPCIÓN

- ☐ El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- ☐ Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- ☐ Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de soporte de manejador de base de datos y/o - Servicio de suscripción de base de datos y/o - Servicio de suscripción de base de datos en la nube y/o - Servicio de soporte de mantenimiento de licencias Oracle y/o - Servicio de soporte técnico para el software de base de datos y/o - Servicio de soporte técnico para el software de base de datos Oracle y/o - Servicio de renovación de soporte técnico Oracle, licencia de actualización de programas y soporte y/o - Servicio de soporte de mantenimiento, renovación del contrato de soporte Oracle y/o - Servicio de renovación del soporte, mantenimiento y actualización de las licencias Oracle y/o - Servicio de actualización y soporte de licencias por procesador de software de base de datos Oracle y licencias internet application server standard edition y/o - Servicio de actualización del soporte y mantenimiento de licencias de la Base de datos - Servicio de soporte técnico de Licencias Oracle y/o - Servicio de soporte técnico de hardware Oracle y/o - Servicio soporte y garantía del hardware de la plataforma tecnológica de base de datos Oracle y/o - Servicio de mantenimiento y soporte del hardware de base de datos Oracle. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
 "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
 (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

[MCASTILLOV]



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00550899"



00550899