



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026  
DIREICAJ PNP"

## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-U.E:026- DIREICAJ PNP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA LAS  
DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE:  
026 DIREICAJ PNP**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026  
DIREICAJ PNP"

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del



artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

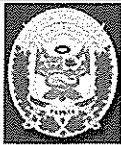
##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **Importante**

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS



En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026  
DIREICAJ PNP"

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026-  
DIREICAJ PNP  
RUC N° : 20556118079  
Domicilio legal : AV. ESPAÑA NRO. 323 (EDIFICIO COIP CAP. PNP ALCIDES  
VIGO HURT) LIMA - LIMA – LIMA.  
Teléfono: : 01-4243140  
Correo electrónico: : procesos@direicaj-pnp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02** (Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación) el 06 de julio de 2020

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **DOCE (12) MESES** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

N° 344-2018-EF.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068337399  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato a través de Carta Fianza.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso, a través de Carta Fianza.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>B</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes de la Oficina de Administración de la UE:026-DIREICAJ PNP, sito en la Av. España 323-Edificio COIP CAP PNP "AVH" DIRINCRI (Piso 10) – Lima – Lima –Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO PERIODICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra y/o contrato original.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Oficina de Administración de la UE:026-DIREICAJ PNP, sito en la Av. España 323-Edificio COIP CAP PNP "AVH" DIRINCRI (Piso 10) – Lima.

<sup>B</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE INTERNET PARA LAS UNIDADES DEPENDIENTES DE LA UE N° 026

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratación del servicio de internet con tecnología dedicada simétrico a un 100% de ancho de banda vía fibra óptica para las unidades dependientes de la UE: 026-DIREICAJ PNP.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Mejorar la infraestructura de la red de internet, para evitar contratiempos en las interconexiones al realizar las labores propias operativas en el campo de la investigación de las diferentes Sub Unidades perteneciente a la DIRINCRI PNP y las labores administrativas de la UE N°026-DIREICAJ-PNP.

**3. OBJETIVO**

El objetivo del presente requerimiento es la contratación de una persona jurídica especializada en brindar el servicio de internet con tecnología dedicada simétrico a un 100% de ancho de banda vía fibra óptica para las unidades dependientes de la UE: 026-DIREICAJ PNP.

**4. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El presente servicio comprende las siguientes características:



DESCRIPCION DEL SERVICIO	LUGAR DE EJECUCION	VELOCIDAD MINIMA	CARACTERISTICAS
SERVICIO DE INTERNET CON TECNOLOGÍA DEDICADA SIMETRICO VÍA FIBRA OPTICA PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N°026-DIREICAJ-PNP	U.E. N°026-DIREICAJ-PNP, ubicado en el Piso 10 del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado, Av. España 323-Cercado de Lima.	25 Mbps	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación física de los equipos que fueran necesarios para lograr la instalación de la línea dedicada internet.</li><li>• Prestación de asesoría y soporte durante el período de servicio con el fin de asegurar la continuidad del servicio.</li><li>• El postor ganador incluirá como parte del servicio todo el equipamiento de comunicaciones necesario para su funcionamiento. Los equipos deberán ser nuevos y de tecnología vigente (soporte de fabricante durante el tiempo de ejecución), que permitan mantener eficientemente la operatividad y seguridad física del enlace a instalar, de acuerdo a los parámetros de disponibilidad solicitados.</li><li>• Una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados por la empresa contratista del servicio.</li></ul>



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"



- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>validando que se encuentran en buenas condiciones sin causar perjuicios a la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El postor ganador deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. Deberá contar con un Centro de Gestión directo para la gestión de los enlases, el cual estará en la capacidad de realizar detección proactiva de alarmas tempranas, acciones de control preventivo, correctivo y pruebas técnicas.</li><li>• La administración de los equipos quedará a cargo del proveedor del servicio de comunicaciones.</li><li>• El postor ganador deberá mantener neutralidad de la red, no descartando/restringiendo ningún tipo en los servicios implementados, salvo indicación expresa por parte de la PNP.</li><li>• La restricción del tráfico lo podrá realizar mediante las políticas aplicadas en el Firewall.</li><li>• El postor ganador deberá garantizar la disponibilidad del servicio en promedio anualizado equivalente a 99.5% mensual.</li><li>• El postor ganador deberá proporcionar un acceso web como herramienta de monitoreo en donde deberá de mostrarse cada uno de los servicios implementados y su respectivo consumo de ancho de banda.</li><li>• El postor debe ofrecer una herramienta web de monitoreo por protocolos.</li><li>• El postor debe contar con un Centro de Operaciones de Red (NOC) de última tecnología con monitoreo proactivo.</li><li>• El ancho de banda deberá ser garantizado Internet Dedicado a un 100% de ancho de banda y con un grado de concentración del servicio de 1:1 en TODO EL TRAMO.</li><li>• El postor deberá considerar que el tramo local es un enlace simétrico y dedicado 100%, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.</li><li>• Solución Extremo a Extremo con Fibra Óptica (Última milla, red de acceso y backbone).</li><li>• El servicio de internet simétrico deberá estar disponible y operativo las 24 horas del día durante el tiempo de</li></ul> |
|--|--|--|--|



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

			<p>duración del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El enlace principal para el servicio de acceso a internet utilizando el medio de fibra óptica canalizada y subterránea debe llegar hasta la sala de servidores de la U.E N° 026 DIREICAJ-PNP, ubicado en el piso 10 de la COIP CAP "DANIEL VIGO HURTADO" - DIRINCRI - PNP, en la Av. España 323 Cercado de Lima.</li><li>• Capacidad técnica y disponibilidad de crecimiento asegurada del ancho de banda tanto en el medio de fibra óptica como equipamiento de conectividad, de ser el caso.</li><li>• El postor deberá considerar el equipamiento de conectividad nuevo y de primer uso necesario (media converters o multiplexor óptico, routers, equipo firewall) para iniciar el servicio, sin que esto implique costo adicional para la PNP.</li><li>• La PNP facilitará los tomacorrientes, energía estabilizada, switch, tendido de cable eléctrico, UPS y gabinetes. Además se brindará espacio en su gabinete para la implementación del router y del firewall, se aceptará la instalación de bandejas para la instalación del router y del firewall, previa comunicación a la entidad y además identificar al personal asignado con un tiempo de anticipación de 48 horas.</li><li>• El equipo de conectividad propuesto por el postor deberá ser de arquitectura modular, rackeable, como mínimo poseer uno (01) puerto para la WAN y cuatro (04) puertos para la LAN todos de capacidad GigaEternet.<ul style="list-style-type: none"><li>• Se incluye un (01) equipo firewall administrable para la protección de red tiempo real, con las siguientes características</li><li>• Stateful Firewall, filtros ACL, zonas de seguridad.</li><li>• Módulos UTM de antivirus, antispam, filtrado web e IPS.</li><li>• Detección de ataques de red.</li><li>• 30000 conexiones por segundo.</li><li>• 1.3 Million sesiones simultaneas.</li><li>• Número ilimitado de usuarios.</li><li>• La dimensión del Firewall será similar a las capacidades iniciales.</li></ul></li></ul>
--	--	--	---



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Se incluye un (01) pool de Ips públicas fijas utilizables como mínimo 04 Ips públicas fijas utilizables para uso del portal Web Institucional <a href="http://www.direicaj-pnp.gob.pe">www.direicaj-pnp.gob.pe</a>.</li><li>• El Postor del servicio deberá garantizar que el ancho de banda contratado para el enlace deberá ser de uso exclusivo para la entidad, desde la puerta WAN del equipo de conectividad en el local principal de la entidad hasta el equipo de conectividad del postor.</li><li>• El servicio deberá considerar la gestión de los equipos de acceso a Internet instalados por el postor.</li><li>• Los equipos deben cumplir funciones específicas, es decir, el equipo router CPE debe ser de propósito específico al igual que el equipo firewall. No se aceptaran soluciones donde se presente un equipamiento que cumpla ambas funcionalidades.</li><li>• El servicio deberá considerar una protección y seguridad perimetral para defender los datos de amenazas externas y accesos no autorizados, utilizando firewalls, VPN's.</li></ul>
	DEPGEO-DIVINDAT-DIRINCRI-PNP, ubicado en el Piso 06 del Edificio COIP CAP PNP Alcides Hurtado, España 323-Cercado de Lima.	10 Mbps	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación física de los equipos que fueran necesarios para lograr la instalación de la línea dedicada internet.</li><li>• Prestación de asesoría y soporte durante el período de servicio con el fin de asegurar la continuidad del servicio.</li><li>• El postor ganador incluirá como parte del servicio todo el equipamiento de comunicaciones necesario para su funcionamiento. Los equipos deberán ser nuevos y de tecnología vigente (soporte de fabricante durante el tiempo de ejecución), que permitan mantener eficientemente la operatividad y seguridad física del enlace a instalar, de acuerdo a los parámetros de disponibilidad solicitados.</li><li>• El postor ganador deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. Deberá contar con un Centro de Gestión directo para la gestión de los enlaces, el cual estará en la capacidad de realizar detección proactiva de alarmas tempranas, acciones de control preventivo.</li></ul>



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"



correctivo y pruebas técnicas.

- La administración de los equipos quedará a cargo del proveedor del servicio de comunicaciones.
- El postor ganador deberá mantener neutralidad de la red, no descartando/restringiendo ningún tipo en los servicios implementados, salvo indicación expresa por parte de la PNP.
- La restricción del tráfico lo podrá realizar mediante las políticas aplicadas en el Firewall.
- El postor ganador deberá garantizar la disponibilidad del servicio en promedio anualizado equivalente a 99.5% mensual.
- El postor ganador deberá proporcionar un acceso web como herramienta de monitoreo en donde deberá de mostrarse cada uno de los servicios implementados y su respectivo consumo de ancho de banda.
- El postor debe ofrecer una herramienta web de monitoreo por protocolos.
- El postor debe contar con un Centro de Operaciones de Red (NOC) de última tecnología con monitoreo proactivo.
- El ancho de banda deberá ser garantizado Internet Dedicado a un 100% de ancho de banda y con un grado de concentración del servicio de 1:1 en TODO EL TRAMO.
- El postor deberá considerar que el tramo local es un enlace simétrico y dedicado 100%, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.
- Solución Extremo a Extremo con Fibra Óptica (Última milla, red de acceso y backbone).
- El servicio de internet simétrico deberá estar disponible y operativo las 24 horas del día durante el tiempo de duración del contrato.
- El enlace principal para el servicio de acceso a internet utilizando el medio de fibra óptica canalizada y subterránea debe llegar hasta la sala de servidores de la UNESGEO – DIVINDAT – DIRINCRI - PNP, ubicado en el piso 6 de la COIP CAP "DANIEL VIGO HURTADO" – DIRINCRI – PNP, en la Av. España 323 Cercado de Lima.





DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026  
DIREICAJ PNP"



- Capacidad técnica y disponibilidad de crecimiento asegurada del ancho de banda tanto en el medio de fibra óptica como equipamiento de conectividad, de ser el caso.
- El postor deberá considerar el equipamiento de conectividad nuevo y de primer uso necesario (media converters o multiplexor óptico, routers, equipo firewall) para iniciar el servicio, sin que esto implique costo adicional para la PNP.
- La PNP facilitará los tomacorrientes, energía estabilizada, switch, tendido de cable eléctrico, UPS y gabinetes. Además se brindará espacio en su gabinete para la implementación del router y del firewall, se aceptará la instalación de bandejas para la instalación del router y del firewall, previa comunicación a la entidad y además identificar al personal asignado con un tiempo de anticipación de 48 horas.
- El equipo de conectividad propuesto por el postor deberá ser de arquitectura modular, rackable, como mínimo poseer uno (01) puerto para la WAN y cuatro (04) puertos para la LAN todos de capacidad GigaEthernet.
  - Se incluye un (01) equipo firewall administrable para la protección de red tiempo real, con las siguientes características
  - Stateful Firewall, filtros ACL, zonas de seguridad.
  - Módulos UTM de antivirus, antispam, filtrado web e IPS.
  - Detección de ataques de red.
  - 30000 conexiones por segundo.
  - 1.3 Million sesiones simultaneas.
  - Número ilimitado de usuarios.
  - La dimensión del Firewall será similar a las capacidades iniciales.
- El Postor del servicio deberá garantizar que el ancho de banda contratado para el enlace deberá ser de uso exclusivo para la entidad desde la puerta WAN del equipo de conectividad en el local principal de la entidad hasta el equipo de conectividad del postor.
- El servicio deberá considerar la gestión de los equipos de acceso a Internet instalados por el postor.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICA I PNP"

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Los equipos deben cumplir funciones específicas, es decir, el equipo router CPE debe ser de propósito específico al igual que el equipo firewall. No se aceptaran soluciones donde se presente un equipamiento que cumpla ambas funcionalidades.</li><li>• Cantidad de Usuarios VPN SSL cantidad: 10</li><li>• El servicio deberá considerar una protección y seguridad perimetral para defender los datos de amenazas externas y accesos no autorizados, utilizando firewalls, VPN's.</li></ul>
	DEPCPI-DIVINDAT-DIRINCRI-PNP, ubicado en el Piso 09 del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado, Av. España 323-Cercado de Lima.	10 Mbps	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación física de los equipos que fueran necesarios para lograr la instalación de la línea dedicada internet.</li><li>• Prestación de asesoría y soporte durante el período de servicio con el fin de asegurar la continuidad del servicio.</li><li>• El postor ganador incluirá como parte del servicio todo el equipamiento de comunicaciones necesario para su funcionamiento. Los equipos deberán ser nuevos y de tecnología vigente (soporte de fabricante durante el tiempo de ejecución), que permitan mantener eficientemente la operatividad y seguridad física del enlace a instalar, de acuerdo a los parámetros de disponibilidad solicitados.</li><li>• El postor ganador deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. Deberá contar con un Centro de Gestión directo para la gestión de los enlaces, el cual estará en la capacidad de realizar detección proactiva de alarmas tempranas, acciones de control preventivo, correctivo y pruebas técnicas.</li><li>• La administración de los equipos quedará a cargo del proveedor del servicio de comunicaciones.</li><li>• El postor ganador deberá mantener neutralidad de la red, no descartando/restringiendo ningún tipo en los servicios implementados, salvo indicación expresa por parte de la PNP.</li><li>• La restricción del tráfico lo podrá realizar mediante las políticas aplicadas en el Firewall.</li><li>• El postor ganador deberá garantizar la</li></ul>





DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"



disponibilidad del servicio en promedio anualizado equivalente a 99.5% mensual.

- El postor ganador deberá proporcionar un acceso web como herramienta de monitoreo en donde deberá de mostrarse cada uno de los servicios implementados y su respectivo consumo de ancho de banda.
- El postor debe ofrecer una herramienta web de monitoreo por protocolos.
- El postor debe contar con un Centro de Operaciones de Red (NOC) de última tecnología con monitoreo proactivo.
- El ancho de banda deberá ser garantizado Internet Dedicado a un 100% de ancho de banda y con un grado de concentración del servicio de 1:1 en TODO EL TRAMO.
- El postor deberá considerar que el tramo local es un enlace simétrico y dedicado 100%, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.
- Solución Extremo a Extremo con Fibra Óptica (Última milla, red de acceso y backbone).
- El servicio de internet simétrico deberá estar disponible y operativo las 24 horas del día durante el tiempo de duración del contrato.
- El enlace principal para el servicio de acceso a internet utilizando el medio de fibra óptica canalizada y subterránea debe llegar hasta la sala de servidores de la DEPCPI – DIVINDAT – DIRINCRI - PNP, ubicado en el piso 9 de la COIP CAP "DANIEL VIGO HURTADO" – DIRINCRI – PNP, en la Av. España 323 Cercado de Lima.
- Capacidad técnica y disponibilidad de crecimiento asegurada del ancho de banda tanto en el medio de fibra óptica como equipamiento de conectividad, de ser el caso.
- El postor deberá considerar el equipamiento de conectividad nuevo y de primer uso necesario (media converters o multiplexor óptico, routers, equipo firewall) para iniciar el servicio, sin que esto implique costo adicional para la PNP.
- La PNP facilitará los tomacorrientes, energía estabilizada, switch, tendido de



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026-- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"



cable eléctrico, UPS y gabinetes. Además se brindará espacio en su gabinete para la implementación del router y del firewall, se aceptará la instalación de bandejas para la instalación del router y del firewall, previa comunicación a la entidad y además identificar al personal asignado con un tiempo de anticipación de 48 horas.

- El equipo de conectividad propuesto por el postor deberá ser de arquitectura modular, rackeable, como mínimo poseer uno (01) puerto para la WAN y cuatro (04) puertos para la LAN todos de capacidad GigaEthernet.

- Se incluye un (01) equipo firewall administrable para la protección de red tiempo real, con las siguientes características:

- Stateful Firewall, filtros ACL, zonas de seguridad.
- Módulos UTM de antivirus, antispam, filtrado web e IPS.
- Detección de ataques de red.
- 30000 conexiones por segundo.
- 1.3 Million sesiones simultáneas.
- Número ilimitado de usuarios
- La dimensión del Firewall será similar a las capacidades iniciales.

- El Postor del servicio deberá garantizar que el ancho de banda contratado para el enlace deberá ser de uso exclusivo para la entidad desde la puerta WAN del equipo de conectividad en el local principal de la entidad hasta el equipo de conectividad del postor.

- El servicio deberá considerar la gestión de los equipos de acceso a Internet instalados por el postor.

- Los equipos deben cumplir funciones específicas, es decir, el equipo router CPE debe ser de propósito específico al igual que el equipo firewall. No se aceptaran soluciones donde se presente un equipamiento que cumpla ambas funcionalidades.

El servicio deberá considerar una protección y seguridad perimetral para defender los datos de amenazas externas y accesos no autorizados, utilizando firewalls, VPN's.



#### 5. MEJORAS

El proveedor puede incrementar el ancho de banda de la capacidad contratada, por 5 veces al año sin costo alguno y a solicitud de la entidad; considerando los meses de Junio, Setiembre, Noviembre, Diciembre, Enero.

#### 6. CONDICIONES GENERALES

- Los postores están obligados a ofertar la totalidad de los servicios requeridos.
- Los materiales a emplearse para la instalación del cableado deberán ser nuevos. El cableado deberá cumplir estándar B645 mediante máquina certificadora OTR, condición que podrá ser verificada por el personal responsable de la supervisión de los trabajos, es decir por la Sección de Soporte de Sistemas perteneciente a la UE: 026-DIREICAJ PNP.
- Capacitación: El proveedor deberá brindar una capacitación para (5) personas para el personal del área usuaria con un mínimo de 30 Horas lectivas en el equipo de seguridad propuesto, la capacitación deberá ser realizada en las instalaciones que el proveedor determine, el proveedor deberá emitir un certificado por la marca de los equipos propuestos

#### 7. DE LA DISPONIBILIDAD, GESTIÓN DE AVERIAS, SOPORTE COMERCIAL Y TECNICO, PARA LA SOLUCIÓN COMPLETA

- El proveedor deberá asegurar la disponibilidad y continuidad del servicio, mediante la gestión de averías y soporte técnico y comercial oportunos.
- El soporte técnico brindado por el proveedor deberá estar disponible las 24 horas x 7 días a la semana, durante los meses del servicio contratado.
- El proveedor deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión del proveedor deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivo, correctivos y pruebas técnicas.
- Durante el periodo de prestación del servicio, se evaluará los tiempos de respuesta y la calidad del servicio, a fin de que se pueda determinar las acciones necesarias a tomar si fuera el caso, tales como aplicación de penalidades o término del servicio por incumplimiento de los niveles de servicio estipulados en el contrato.
- Las interrupciones en el servicio programadas, deberán ser notificadas vía escrita y/o por correo electrónico, con una anticipación de por lo menos (02) días hábiles. En el caso de la notificación vía correo electrónico, esta deberá ser remitida a la dirección electrónica que se le indicará a la firma de contrato.
- El tiempo de subsanación de avería ante una degradación de servicio será como máximo de veinticuatro (24) horas contabilizados después de la entrega del ticket de atención.
- El tiempo de respuesta de treinta (30) minutos contabilizados después de la entrega del ticket de atención.
- El tiempo de subsanación de avería como máximo de cuatro (04) horas contabilizados después de la entrega del ticket de atención.
- El tiempo de subsanación de avería ante factores externos al proveedor como máximo de ocho (08) horas adicionales al tiempo de subsanación contabilizados después de la entrega del ticket de atención.
- Debe poseer niveles de escalamiento de las averías para lo cual deberá entregar una declaración jurada con los respectivos datos del nivel de escalamiento, es





DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

decir, contactos por área encargada, números telefónicos y/o correo electrónico. Esta condición debe ser acreditada mediante una declaración jurada como parte de los documentos para la presentación de oferta donde se precise que dicho personal (desde el primer nivel un Service Manager hasta al menos un quinto nivel de escalamiento) sea empleado del postor (no subcontratista), el cual deberá ser acreditado mediante una D.J., indicando los nombres y apellidos, DNI del personal propuesto, debiendo contar con un documento de identificación de la empresa para ingresar a las instalaciones. Asimismo, dicho documento deberá ser entregado al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### 8. PERFIL DEL POSTOR

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Tener RUC activo y habido, y el giro del negocio debe ser de acuerdo al objeto de la convocatoria
- Contará con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

#### 9. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	Capacidad legal
	Habilitación
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de la autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para la presentación de Servicios de Internet.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de autorización del MTC que acredite requisito y/o copia del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido.</li></ul>

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACION ACADEMICA
	<p>Requisito:</p> <p>A. PROFESIONAL A CARGO DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) profesional titulado y colegiado en la carrera de Ing. de sistemas, Ing. De Telecomunicaciones, Ing. Electrónico y carrera a fines.</li></ul> <p>Acreditación:</p> <p>PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El título de Ingeniero profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de</li></ul>



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP**

**AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"**

	Certificados, Grados y Titulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinsitutos.pe/">http://www.titulosinsitutos.pe/</a> , según corresponda.
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACION</b>
	Requisito: Cursos en Gestión de Proyectos o Gerencia de proyectos especialista o analista en Gestión de Proyectos  Acreditación: - Se acreditara con copia simple de Certificado.
<b>B.1.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia no menos de 3 años de gestionar y/o supervisar y/o liderar la implementación de proyectos de telecomunicaciones iguales al objeto de la convocatoria.</li><li>- La experiencia del personal clave se acreditara con cualquiera de los siguientes documentos, copia simple de contrato y su respectiva conformidad, constancia, certificado o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li></ul>

<b>C</b>	<b>Experiencia del postor</b>
<b>C.1</b>	<b>Facturación</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150, 600.00 (Ciento cincuenta mil y seiscientos 00/100 Soles) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un período de antigüedad no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>





**DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP**

**AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICA I PNP"**

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**10. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- Los postores deberán tener registrado el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID - 19 en el trabajo" el cual deberá ser verificado en la página del MINSA - SISCOVID (<https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/>).
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID -19, de conformidad al Documento Técnico adjunto al D.S. N° 239-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID - 19", siendo que al momento del internamiento de los bienes, deben estar correctamente embalados y desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes, cuente con los equipos de protección personal correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos. Según Anexo N° 01 (Adjunto)





DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICA I PNP"

#### 11. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN

El plazo de implementación será como máximo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, el cual se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de recepcionada la orden de servicio según corresponda.

En el caso de defectos de diseño, elaboración y/o fallas no detectables al momento de culminada la prestación del servicio y otorgada la conformidad, el proveedor deberá realizar la subsanación del servicio realizado, debiendo ser repuestos en un plazo máximo de tres (03) días calendario después de ser notificado al proveedor.

#### 12. LUGAR DEL SERVICIO

El presente servicio comprende lo siguiente:

- Línea de Internet dedicada para la Sede Principal de la DEPGEO – DIVINDAT - DIRINCRI PNP (Av. España 323, Cercado de Lima. Edificio Alcides Vigo Hurtado, Piso 06)
- Línea de Internet dedicada para la Sede Principal de la DEPCPI – DIVINDAT - DIRINCRI PNP (Av. España 323, Cercado de Lima. Edificio Alcides Vigo Hurtado, Piso 09)
- Línea de Internet dedicada para la Sede Principal de la UE N°026-DIREICAJ-PNP (Av. España 323, Cercado de Lima. Edificio Alcides Vigo Hurtado, Piso 10)

#### 13. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La ejecución del servicio será de DOCE (12) meses, se tomara en cuenta a partir de la firma del acta de conformidad de inicio del servicio.



#### CONFIDENCIALIDAD

El emprendedor declara conocer que el contratado está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y a mantener la confidencialidad de los datos personales de sus abonados y usuarios de acuerdo con la constitución política del Perú y las normas legales aplicables en consecuencia, el emprendedor deberá ejecutar el presente contrato en estricta observancia de tales normas en tal sentido, el emprendedor se obliga, sin que esta enumeración se considere limitativa sino meramente enunciativa, a no sustraer, interceptar, interferir, cambiar, divulgar, alterar, desviar el curso, utilizar, publicar, tratar de conocer o facilitar el contenido o la existencia de cualquier comunicación o de los medios que la soportan o transmiten o la información personal relativa a los abonados y usuarios del contratado.

Se tomara como no aplicable en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial;
6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

**15. GARANTÍA**

Contar con un servicio de Atención al Cliente que incluye las 24 horas del día, los 365 días del año y con un exclusivo número telefónico y/o correo de contacto.

**16. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de manera mensual, previa entrega de la documentación señalada en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**17. PENALIDAD**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, la UE: 026 DIREICAJ-PNP le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al Diez Por Ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con los artículos 132, 133 y 134 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año a partir del día siguiente del otorgamiento de la conformidad.

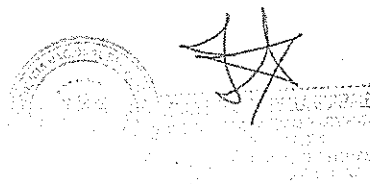
**19. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por cada área usuaria solicitante del servicio, sin embargo ésta no invalida ni limita el derecho de la ENTIDAD de reclamar por los defectos o vicios ocultos que se detecten después de otorgada la conformidad.

**20. NORMATIVIDAD APLICABLE**

Todo lo no previsto en el presente Término de Referencia, se aplicará lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y su reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N 350-2015-EF.

Lima, 09 de junio del 2020.





ANEXO N° 01

1) DISPOSICIONES GENERALES

- a) Actores de la ejecución: Para efectos del presente Documento, los actores son los siguientes: el contratista, las personas responsables de cualquier etapa durante la etapa de embalaje, transporte y entrega de los bienes.
- b) Aislamiento COVID-19: Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR para COVID-19, se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización, por un período indefinido, hasta recibir la alta clínica.
- c) Distanciamiento social: Práctica de aumentar el espacio que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de una enfermedad.
- e) Higiene Respiratoria: Práctica que consiste en taparse la boca o nariz con la mano al toser o estornudar con ayuda de una tapa boca y, de no ser posible, con la manga del antebrazo o la flexura interna del codo. Los pañuelos deben arrojarlos inmediatamente después de su uso, en el depósito/tacho implementado para tal fin.
- f) Higiene de Manos: Práctica que consiste en lavarse las manos a menudo con agua y jabón (o solución recomendada) para evitar la transmisión o el contacto con los virus, sobre todo después de toser, estornudar y sonarse.
- g) Higiene Ambiental: Práctica que consiste en mantener la limpieza de los lugares y superficies de trabajo con soluciones o productos desinfectantes.

2) DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- a) Contar con un "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", en Adelante el Plan, que debe constar aprobado y registrado en el SISCOVID-19, conforme a lo Dispuesto por la Resoluciones Ministeriales N°239-2020-MINSA, N°265-2020-MINSA, N°283-2020-MINSA, y del presente Protocolo, y se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente.
- b) Es responsabilidad del postor favorecido con la buena pro deberá garantizar la ejecución del presente Protocolo en Cada una de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del cumplimiento del Procedimiento de Selección.
- c) Realizar una evaluación de descarte y el registro de datos de todas las personas, al ingreso a la zona de trabajo. La evaluación de descarte consiste en el control de temperatura corporal diario y la pulsioximetría. Cuando un trabajador exprese algún síntoma asociado al COVID-19, debiendo identificar resultados compatibles con los signos clínicos de contar con la sintomatología COVID-19, en cuyo caso la persona que presente estos síntomas debe ser separada y seguir los procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria.
- d) Instalar paneles informativos en varios puntos de la zona de trabajo con las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 e informar a los



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP**

**AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"**

trabajadores sobre el contenido del Plan, debiendo estar anexo al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

e) Hacer de conocimiento del personal (de manera verbal y escrita) las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 y el contenido del Plan, y cumplir con los requerimientos de capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo.

f) Proveer al personal de los productos de higiene necesarios para cumplir las recomendaciones de salubridad individuales, adaptándose a cada actividad concreta.

g) Evaluar e identificar las actividades que involucran aglomeración de personal, favoreciendo el trabajo individualizado a través de turnos escalonados de trabajo o implementación de otras medidas que eviten estas aglomeraciones del personal en las instalaciones, estando permitido el uso del 50% del aforo de cada área.

h) Implementar la periodicidad de desinfección de cada uno de los ambientes de la zona de trabajo, teniendo especial cuidado en baños, vestuarios y comedores.

i) Restringir las reuniones de seguridad y otras que puedan generar la aglomeración de personas.

j) Mantener actualizada la información del personal, a fin de ubicar a cada persona, en caso de que en su sector se presente un caso de COVID-19 y seguir con el Plan y las recomendaciones del Ministerio de Salud.

k) Implementar alternativas de servicio de traslado del personal hasta la zona de trabajo, pudiendo ser mediante transporte privado hacia puntos cercanos a sus domicilios. Los vehículos empleados en el traslado deben utilizar solo 50% de su capacidad y preverse la desinfección periódica de los mismos con la finalidad de garantizar la seguridad del personal transportado. En caso de usar transporte público o no motorizado, se debe evitar la exposición masiva del personal en los servicios de transporte o vía pública, previendo el ingreso de los trabajadores a la zona de trabajo de manera escalonada por intervalo de tiempo no menor a 30 minutos.

**3) CONTROL DE DESINFECCIÓN**

Implementar una zona de desinfección en la zona de trabajo, equipada adecuadamente (microaspersores u otros similares, equipos portátiles, etc., mobiliario para insumos de desinfección y de protección personal, etc.). La zona debe estar dotada de agua, jabón o solución recomendada.

**4) CONTROL DE VESTUARIOS**

Facilitar mascarillas que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas indicadas en la Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, y guantes a todo el personal, los cuales deben renovarse periódicamente. Esta implementación es independiente de los otros elementos de seguridad que deben ser proporcionados al personal para la seguridad en sus labores o funciones.



5) ZONA DE TRABAJO

- a) Mantener la renovación de aire suficiente en los espacios de trabajo cerrados o ambientes de ventilación limitada.
- b) Realizar la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.
- c) Garantizar el stock y la reposición oportuna de los productos de limpieza y de equipos de protección, para evitar su desabastecimiento.
- d) Desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, interruptores, mandos, tiradores, entre otros, así como vehículos tras cada uso, especialmente tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.
- e) Inspeccionar y/o Monitorear el cumplimiento de la higiene respiratoria, de manos y ambiental.
- f) Disponer de alcohol al 70% en la recepción e indicar a la persona que llega que desinfecte sus manos. Al interior de la recepción disponer de un rociador y de papel toalla.
- g) Establecer un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social.
- h) De existir una acción física, el personal que la cumpla debe acceder a la zona de desinfección.
- i) Disponer que solo una persona del proveedor y otra designada por el responsable técnico se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
- j) Garantizar que el medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar a la zona de trabajo, y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección.





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  [90] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<u>Evaluación:</u>  Mejora 1: Incremento de ancho de banda en la capacidad contratada  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jugada  <div>Importante</div>	Mejora 1 : 10 puntos



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026-- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li></ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>9</sup></b>

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026  
DIREICAJ PNP"

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE INTERNET  
PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026-- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026  
DIREICAJ PNP"

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES PERTENECIENTE A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.





DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026  
DIREICAJ PNP"

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

.....  
**Importante**

.....  
*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*  
.....

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE INTERNET  
PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### ..... **Importante**

.....  
*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea  
presentada por el representante común del consorcio.*



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026  
DIREICAJ PNP"

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-UE: 026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE INTERNET  
PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026  
DIREICAJ PNP"

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-UE: 026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE INTERNET  
PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE INTERNET  
PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026  
DIREICAJ PNP"

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*  
.....

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-UE: 026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE INTERNET  
PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES PERTENECIENTES A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2020-JE-026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DIFERENTES PERTENECIENTE A LA UE: 026 DIREICAJ PNP"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*