

## DECLARACIÓN JURADA

---

De mi consideración:

Mediante el presente, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Que he tomado conocimiento, conozco, acepto y me someto a las Políticas para la Selección de Consultores Individuales de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15, así como a la normatividad vigente del Contratante.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenté, a efectos de la contratación que se materializa en la presente Selección Directa N° 006-2023/FIP-BID "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE INCENTIVOS PARA EL PIP 01 Y PIP 03-COMISIÓN DE CONFIANZA"



FIRMA:

NOMBRES COMPLETOS: CECILIA YENNGLY ARIAS LEÓN

DNI: 10302663

FECHA: 20/11/2023

## CARTA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA

Lima, 20 de noviembre de 2023

Señores

Unidad Ejecutora N° 002: "Conservación de Bosques"

República de Panamá N° 3030, San Isidro, Lima

Presente. -

Asunto: **AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio del presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) es:

0	0	2	1	9	1	0	0	0	5	7	7	5	0	0	3	2	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente, de manera que los pagos sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco de Crédito del Perú (BCP)

Atentamente,



FIRMA:

Nombre y Apellidos: Cecilia Yenngly Arias León

DNI N° 10302663

FECHA: 20/11/2023



10302663-1

Fecha Caducidad  
**28 05 2027**



10302663



ARIAS

Estado Civil  
C

Annif

I<PER10302663<3<<<<<<<<<<<<<  
7509247F2705284PER<<<<<<<<<<<6  
ARIAS<<CECILIA<YENGLY<<<<<<<





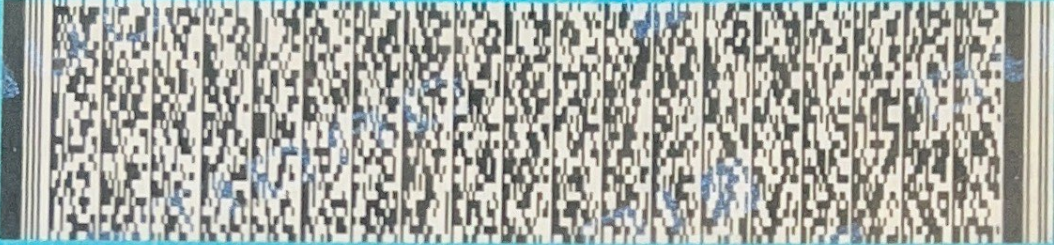
Indice derecho 000360 000380 085752 0102 88420985

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Departamento **LIMA** Provincia **LIMA** Distrito **SANTIAGO DE SURCO**

Dirección  
**JR. MONTE ALAMOMZ.F1 LT.35 URB. MONTERRICO SUR**

Observaciones  
Donación de Organos **SI** Grupo de Votación **051514**



BERNARDO JUAN PACHAS SERRANO  
JEFE NACIONAL (1)





## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11013341 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de ARIAS LEON, CECILIA YENNGLY, identificado con DNI. N° 10302663. , cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** BANCO DE LA NACION

**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS

**ASIENTO:** C00299

**CARGO:** APODERADO

**FACULTADES:**

SE ACORDÓ:

**OTORGAR PODERES** DE REPRESENTACIÓN A LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS:

APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	TIPO DE PODER
ARIAS LEON CECILIA YENNGLY	10302663.	A

DEJAR CONSTANCIA QUE EL ACUERDO ADOPTADO EN EL NUMERAL 1 PRECEDENTE, SE REALIZA CON SUJECCIÓN AL "REGLAMENTO DE PODERES" DEL BANCO DE LA NACIÓN, APROBADO EN SESIÓN DE DIRECTORIO N° 1445 DEL 25 DE ENERO DEL 2003, MODIFICADO EN SESIONES DE DIRECTORIO N° 1548 DEL 24 DE ENERO 2005, N° 1618 DEL 28 DE JUNIO 2006 Y N° 2132 DEL 07 DE DICIEMBRE 2016, EL MISMO QUE SE ENCUENTRA INSCRITO EN LOS ASIENTOS C00027, C00044, C00075 Y C00225 DE LA PARTIDA ELECTRÓNICA N° 11013341 DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LA ZONA REGISTRAL N° IX — SEDE LIMA

**EN EL ASIENTO C00027 MODIFICADO EN EL ASIENTO C00075 Y RECTIFICADO EN EL ASIENTO D00094 Y D00119** DE LA PARTIDA CONSTA REGISTRADO EL ACTA DE SESIÓN DE DIRECTORIO N° 1445 DEL 25.01.2003, DONDE SE ACORDÓ:

(...)

**APROBAR EL REGLAMENTO DE PODERES DEL BANCO DE LA NACION (MODIFICADO EN EL ASIENTO C00075 - S.D. DEL 28.06.2006, PÁG. 261-), EL MISMO QUE A CONTINUACIÓN SOLO SE TRANSCRIBE LA PARTE PERTINENTE:**

#### **CAPÍTULO II**

(...)

#### **7.1. ACTUACIÓN INDIVIDUAL**

##### **7.1.1 EN LO JUDICIAL**

**A) LOS FUNCIONARIOS A quienes se otorgue poder clase "A" ejercerán individualmente las facultades de representación que más adelante se indican, en los procesos judiciales de naturaleza civil, penal, laboral, contencioso - administrativo y de cualquier otra naturaleza, así como en los**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



procedimientos administrativos o coactivos en los que el banco intervenga como parte, en vía de acción o de defensa, o en calidad de tercero. para tal efecto ejercerán los poderes siguientes:

- EJERCER LA REPRESENTACIÓN EL BANCO EN VIRTUD DE LA CUAL ACTUARÁN PREMUNIDOS DE LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES DE QUE TRATAN LOS ARTÍCULOS 74° Y 75° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL: **ARTICULO 74°.-** LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL CONFIERE AL REPRESENTANTE LAS ATRIBUCIONES Y POTESTADES GENERALES QUE CORRESPONDEN AL REPRESENTADO, SALVO AQUELLAS PARA LAS QUE LA LEY EXIGE FACULTADES EXPRESAS. LA REPRESENTACIÓN SE ENTIENDE OTORGADA PARA TODO EL PROCESO, INCLUSO PARA LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Y EL COBRO DE COSTAS Y COSTOS, LEGITIMANDO AL REPRESENTANTE PARA SU INTERVENCIÓN EN EL PROCESO Y REALIZACIÓN DE TODOS LOS ACTOS DEL MISMO, SALVO AQUELLOS QUE REQUIERAN LA INTERVENCIÓN PERSONAL Y DIRECTA DEL REPRESENTADO. **ARTICULO 75°.-** SE REQUIERE EL OTORGAMIENTO DE FACULTADES ESPECIALES PARA REALIZAR TODOS LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN DE DERECHOS SUSTANTIVOS Y PARA DEMANDAR, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENIONES, DESISTIRSE DEL PROCESO Y DE LA PRETENSIÓN, ALLANARSE A LA PRETENSIÓN, CONCILIAR, TRANSIGIR, SOMETER A ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL Y PARA LOS DEMÁS ACTOS QUE EXPRESE LA LEY. EL OTORGAMIENTO DE FACULTADES ESPECIALES SE RIGE POR EL PRINCIPIO DE LITERALIDAD. NO SE PRESUME LA EXISTENCIA DE FACULTADES ESPECIALES NO CONFERIDAS EXPLÍCITAMENTE.

- Actuar sin reserva o limitación alguna todos los medios probatorios permitidos por la Ley, tanto típicos como atípicos, incluidos los sucedáneos que resulten necesarios en cualquier procedimiento, sean o no contenciosos.

- Solicitar pruebas anticipadas y medidas cautelares antes del juicio.

- Solicitar medidas cautelares en las modalidades que el Código Procesal Civil establezca.

- Ofrecer contracautela bajo la modalidad de caución juratoria y demás modalidades establecidas por la Ley.

- Concurrir a las audiencias de conciliación, de saneamiento y de prueba.

- Prestar declaración de parte.

- Solicitar y hacer uso de la palabra.

- Solicitar abandono.

- Presentar escritos de casación.

- Pedir suspensión de pagos y presentarse a concurso de quiebra.

- Exigir rendición de cuentas.

- En lo judicial, recibir bienes muebles en depósito, custodia o cualquier otro concepto.

- En lo judicial, recibir bienes inmuebles en pago total o parcial, cancelación de obligación o cualquier otro concepto.

- Consentir cualquier sentencia, auto, decreto u orden judicial en cualquiera de dichas acciones o procedimientos legales o juicios, así como apelar de tales resoluciones.

- Asistir a inspecciones judiciales.

- Intervenir como terceros en los procesos judiciales en los que el Banco tenga interés para accionar en su defensa o cautela de sus derechos.

- Proponer excepciones y defensas previas, así como interponer las acciones impugnativas a que hubiere lugar.

- Solicitar señalamiento de bien libre.

- Formular recusaciones y cuestionamiento de la competencia.

- Deducir la nulidad de cualquier acto procesal.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



- Solicitar la interrupción y/o suspensión del proceso.
- Intervenir en las actuaciones judiciales de exhortos.
- Ejercer el derecho de acción para la obtención de declaratoria de quiebra y la subsecuente liquidación de empresas y/o personas naturales, así como apersonarse en otros procesos legales instaurados contra los bienes o los deudores insolventes, por concepto de cualquier deuda vencida y adeudada al Banco, como también en toda demanda o reclamación que éste hubiere interpuesto, y realizar las gestiones necesarias con el objeto de recuperar y cobrar cualquier deuda y proseguir hasta concluir las indicadas demandas o reclamaciones, contra cualquier persona natural o jurídica ante las Instituciones u Organismos pertinentes.
- Ejercer la representación del Banco de la Nación en los procesos convocados, con sujeción a la Ley General del Sistema Concursal.
- Solicitar se abra a concurso con sujeción a la Ley General de Sistema Concursal.
- Cobrar judicial o extrajudicialmente toda suma de dinero que se adeude al Banco, sea en moneda nacional o extranjera, pudiendo otorgar toda clase de recibos, cancelaciones y finiquitos, por documento privado o instrumento público, previo conocimiento e instrucción del Banco.
- Asistir a Juntas o Concursos de acreedores e intervenir en tales reuniones.
- Recuperar toda clase de bienes muebles e inmuebles que pertenezcan al Banco respecto de los cuales asista a éste el derecho de poseerlos.
- Recabar certificados de depósitos judiciales y/o administrativos y realizar las gestiones pertinentes para su abono en la cuenta corriente del Banco.
- Conciliar judicial o extrajudicialmente, transigir, someter a arbitraje las pretensiones controvertidas en el proceso.
- Solicitar la aclaración, corrección y/o consulta de las resoluciones judiciales.
- Solicitar la ejecución de garantías de acuerdo con la legislación de la materia.
- Interponer las acciones de garantía reconocidas en la Constitución Política y Leyes Especiales, con arreglo a las normas procesales pertinentes.
- En los procesos arbitrales, practicar todos los actos a que se refiere la Ley General de Arbitraje, tales como:
  - a) Someter a arbitraje, sea de derecho o de conciencia, las controversias en las que pueda verse involucrado el Banco.
  - b) Suscribir el correspondiente Convenio Arbitral.
  - c) Renunciar al Arbitraje.
  - d) Conciliar o transigir y/o pedir la suspensión y/o desistirse del proceso arbitral y/o de la pretensión.
  - e) Designar al árbitro o árbitros y/o Institución Arbitral Organizadora.

#### **7.1.2. EN LO ADMINISTRATIVO**

Representar al Banco de la Nación ante toda clase de autoridades o entidades públicas y privadas, en los asuntos relacionados con las funciones inherentes a la dependencia a su cargo, sin reserva ni limitación alguna.

#### **7.2. ACTUACIÓN CONJUNTA**

##### **EN MATERIA BANCARIA Y FINANCIERA**

7.2.1. Suscribir los contratos de cuentas corrientes con otros Bancos, depositar y girar contra las mismas, así como endosar cheques para su abono en dichas cuentas.

7.2.2. Suscribir los contratos de cuentas corrientes y a plazo abiertas en el Banco, las notas de cargo y abono, así como certificar y rechazar los cheques girados contra tales cuentas bancarias.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



- 7.2.3. Suscribir los contratos de cuentas de ahorros autorizando las correspondientes libretas de ahorro y documentos afines.
- 7.2.4. Extender certificados de depósitos judiciales y administrativos.
- 7.2.5. Emitir giros y cheques de gerencia.
- 7.2.6. Suscribir los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, como locador o conductor, así como su renovación, modificación o resolución.
- 7.2.7. Extender constancias de pago por obligaciones no vinculadas a proceso judicial o administrativo alguno.
- 7.2.8. Suscribir los contratos de depósitos bajo cualquier modalidad permitida por la Ley, emitiendo los certificados representativos de las imposiciones, de ser el caso, depositando y girando contra los mismos.
- 7.2.9. Suscribir contrato de usufructo, cuasi usufructo, uso habitación, superficie, servidumbre, partición de propiedad, pacto de indivisión, propiedad horizontal, multipropiedad, copropiedad, medianería y cualquier contrato sobre derechos reales.
- 7.2.10. Comprar y vender toda clase de valores por cuenta del Sector Público Nacional o por instrucciones de la Administración del Banco, en el modo y forma permitidos por la ley.
- 7.2.11. Recibir bienes muebles en depósito, custodia o bajo cualquier otro concepto admitido por la Ley, y representar al Banco en los encargos y comisiones de fianza que le confieran.
- 7.2.12. Girar, aceptar, endosar, emitir, avalar, renovar, cancelar o anular letras de cambio, pagarés, cheques y demás títulos-valores y documentos representativos de obligaciones o créditos.
- 7.2.13. Endosar conocimientos de embarque, certificados de depósito, warrants y demás documentos de embarque y de almacenes de depósito.
- 7.2.14. Suscribir los documentos públicos o privados necesarios para el perfeccionamiento de préstamos, créditos otorgados u obtenidos por el Banco de la Nación bajo cualquier forma que permita la Ley, así como la constitución, ampliación, modificación, sustitución, cesión, levantamiento, renuncia o cancelación de garantías que hubieran sido convenidas con el Banco.
- 7.2.15. Suscribir los contratos para la adjudicación de bienes en pago de préstamos o créditos otorgados.
- 7.2.16. Cobrar los importes adeudados al Banco, otorgando recibos y cancelaciones, depositando los recursos obtenidos en la cuenta respectiva del Banco.
- 7.2.17. Suscribir los valores que emite el Banco por cuenta del Estado.
- 7.2.18. Suscribir contratos de fideicomisos, su modificación, aclaración, rescisión, resolución, resolución y demás documentos relacionados con los contratos de fideicomiso que correspondan extender al banco cuando intervenga como fideicomitente, fiduciario o fideicomisario.
- 7.2.19. Suscribir los contratos de adquisición de bienes muebles e inmuebles y de ejecución de obras.
- 7.2.20. Suscribir los contratos para la realización de estudios, asesorías, consultorías, peritajes, auditorías externas y supervisiones.
- 7.2.21. Suscribir los contratos de prestación de servicios no personales.
- 7.2.22. Suscribir los contratos así como las renovaciones y actualizaciones de las pólizas de seguro.
- 7.2.23. Contratar el servicio de cajas de seguridad o de custodia, retirar su contenido y cancelar el respectivo contrato.
- 7.2.24. Desistirse de las acciones, denuncias, reclamaciones o recursos, convenir en ellos, allanarse a las que se hubieran interpuesto contra el Banco, transigir administrativa o extrajudicialmente las

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





controversias, someterlas a arbitraje, pedir suspensión de pagos o presentarse en Junta de Acreedores.

7.2.25. Desistirse de los embargos trabados en los procesos coactivos u otros de naturaleza ordinaria que sigue el Banco de la Nación en su calidad de ente recaudador de tributos.

### **CAPÍTULO III**

#### **RÉGIMEN DE FIRMAS**

##### **PODER CLASE "A"**

##### **9. MODIFICADO EN EL ASIENTO C00225**

10. Asimismo, dichos Funcionarios desempeñarán las facultades que se indican en el numeral 7.2. "Actuación Conjunta" siempre que firmen con otro Funcionario o Servidor con Poder clase "A" o con Poder clase "B", respectivamente.

**EN EL ASIENTO C00225 DE LA PARTIDA CONSTA INSCRITO EL ACTA DE SESIÓN DE DIRECTORIO DEL 07.12.2016, DONDE SE ACORDÓ MODIFICAR EL REGLAMENTO DE PODERES DE LA SOCIEDAD (EL REGLAMENTO), APROBADO EN SESIÓN N° 1445 DEL 24.01.2003, MODIFICADO EN SESIONES N° 1548 DEL 24.01.2005 Y N° 1618 DEL 28.06.2006, COMO SIGUE:**

1. INCORPORANDO EL NUMERAL 7.1.3., CON LA SIGUIENTE FACULTAD:

**"(...) 7.1.3 EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN: EN LOS PROCEDIMIENTOS REGULADOS POR LA LEY N° 26872, LEY DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y SU REGLAMENTO, O CUALQUIERA QUE EN EL FUTURO LAS MODIFIQUE O SUSTITUYA, PODRÁN INTERVENIR EN CUALQUIER ACTO O DILIGENCIA QUE SE INICIE CONTRA EL BANCO O POR EL BANCO Y PRESENTAR TODO TIPO DE SOLICITUDES O ESCRITOS QUE FUEREN NECESARIOS PARA CONCILIAR EXTRAJUDICIALMENTE Y DISPONER DEL DERECHO MATERIA DE CONCILIACIÓN.**

**EN ESE SENTIDO, LOS FUNCIONARIOS O SERVIDORES QUE EJERZAN ESTA FACULTAD, PODRÁN PROMOVER PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL, INVITAR Y SER INVITADO, PUDIENDO ASISTIR A TODAS LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN QUE SE FIJEN Y SUSCRIBIR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES, MANIFESTÁNDOSE DE MODO EXPRESO QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE CONCILIAR EXTRAJUDICIALMENTE Y DISPONER DEL DERECHO MATERIA DE CONCILIACIÓN; ASÍ COMO DE SUSCRIBIR EN REPRESENTACIÓN DEL BANCO TODOS LOS ACTOS Y/O ACUERDOS QUE SE GENEREN EN VIRTUD DE DICHS PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL. (...)"**

2. MODIFICANDO LOS NUMERALES 9 Y 11 DEL CAPITULO III RÉGIMEN DE FIRMAS, COMO SIGUE:

**"(...) 9. LOS FUNCIONARIOS A QUIENES SE OTORQUE PODER CLASE "A" DESEMPEÑARÁN, A SOLA FIRMA, LAS FACULTADES SEÑALADAS EN EL RUBRO 7.1. "ACTUACIÓN INDIVIDUAL" (DEL 7.1.1 AL 7.1.2 Y 7.1.3 INCLUSIVE).**

**LU\*/\*\***

#### **DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

POR ACTA DE SESION DE DIRECTORIO DE FECHA 16/02/23

#### **II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**

NINGUNO.

#### **III. TITULOS PENDIENTES:**

NINGUNO.

#### **IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:  
11287912  
Solicitud N° 2023 - 6367732  
13/10/2023 12:56:22

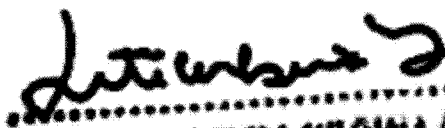
NINGUNO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 6

Derechos Pagados: 2023-99999-2035562 S/ 30.00  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.00

Verificado y expedido por URBINA GARCIA, LETICIA, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 10:09:37 horas del 19 de Octubre del 2023.

  
ESTHER LETICIA URBINA GARCIA  
ABOGADO CERTIFICADOR  
Zona Registral N° IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.