

BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N°05-2024-HHHO.SBS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹ ADQUISICION DE FRUTAS Y VERDURAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL HHH.SBS

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS

RUC N° : 20162197461

Domicilio legal : AV. JOSE A.ARAMBULO LA ROSA NRO. 221 (251 Y 271 -
FRENTE URB. HUACHO) LIMA - HUAURA - HUACHO

Correo electrónico: : adquisicioneshospitalhuacho@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro DE FRUTAS Y VERDURAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL HHH.SBS

BIEN	CANTIDAD	UND/MED
achiote	10	kg
aji verde	110	kg
albahaca	12	und
ajo entero	95	kg
apio	65	und
alverja china	25	kg
arveja verde	130	kg
betarraga	120	kg
brocoli	120	kg
cahigua tipo chilena	80	kg
cahigua tipo criolla	120	kg
camote amarillo	500	kg
cebolla china	30	und
cebolla roja	1200	kg
cedron	26	und
chicha de jora x 1 lt	18	und
chincho x atad	10	und
choclo desgranado	150	kg
choclo categoria primera	150	und
col china	6	und
coliflor	90	und
col de corazon o crespá	6	und
culantro x atad	20	und
espinaca x atad	36	und
fideo chino	16	kg
frijol chino	18	kg
haba fresca	26	kg
hierba buena x atd	24	und

ADQUISICION DE FRUTAS Y VERDURAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL
HHH.SBS
DIRECTA N° 05-2024-HHHO.SBS

hierba luisa x atad	26	und
hoja de platano x atad	4	und
kion	22	kg
lechuga americana	250	und
limon categoria I	220	kg
Carambola cat I	280	kg
membrillo	240	kg
nabo	140	kg
naranja de jugo valencia	200	kg
naranja washintong	1200	kg
naranja agria o china	7	kg
olluco	140	kg
pachuy	12	und
papa amarilla	30	kg
palta fuerte	26	kg
papa canchan	1400	kg
papaya cat I	180	kg
Pera chilena	600	kg
perejil x atad	10	und
pepinillo	250	und
pimiento	100	kg
piña	120	und
poro x tad	40	und
rabanito x atad	20	und
rocoto	7	kg
sandia cat I	1000	kg
mandarina satzuna	1200	kg
manzana chilena	850	kg
manzana de agua	160	kg
maracuya	320	kg
Tomate	440	kg
platano seda cat I	1300	und
granadilla al peso	300	kg
mazorca de maiz morado	80	kg
toronjil	18	und
uva italia	80	kg
vainita cat I	110	kg
Yuca cat i	400	kg
Zanahoria	500	kg
Zapallo macre	1100	kg
Melon cat I	1000	kg
sicua	100	und

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 443-2024-GRL-GRDS-DIRESA-HHHS-SBS-OA el 04 de Abril del 2024

1.4. APROBACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

La Aprobación de la contratación Directa mediante la Resolución Directoral N° 181-2024-GRL-GRDS-DIRESA-HHHS-SBS-DE de fecha 27 de marzo del 2024

1.5. INFORME LEGAL Y TECNICO

El presente Procedimiento de selección está sustentada por los informes Técnico y Legal INFORME TECNICO N° 006-2024-GRL-DIRESA-HHHS.SBS.UL-ADQ e INFORME LEGAL N° 084-2024-GRL-GRDS-DIRESA-HHHS-SBS-UAJ respectivamente.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.9. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.10. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.11. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 2 MESES , en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- La primera entrega será apartir del primer dia de notificada la orden
- Las fechas de las entregas serán programadas de acuerdo a la necesidad y coordinación con el area usuaria, como se establecen en los términos.

1.12. INVITACION

La invitación a La Contratación Directa se realiza via correo electrónico con fecha 26 de febrero del 2024

1.13. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamiento, Opiniones y Comunicados del Organismos Supervisor de Contrataciones del Estado en adelante OSCE.

- Ley 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954.Ley del Equilibrio Financiero de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N°26842-Ley General de Salud.
- Ley № 27657 — Ley del Ministerio de Salud. Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la Orden de Compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de logística, Lugar AV. JOSE A. ARAMBULO LA ROSA NRO. 221 (251 Y 271 -FRENTE URB. HUACHO) LIMA - HUAURA - HUACHO, en el horario de 08:00 a 13:30 – 14:30 a 16:15 horas, de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Unico (culminada la entrega total)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del area de almacen central del Hospital HHHO.SBS
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Nutrición y Dietética emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de remisión

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en el hospital Huacho, Huaura Oyón y SBS en la AV. JOSE A. ARAMBULO LA ROSA NRO. 221 (251 Y 271 -FRENTE URB. HUACHO) LIMA - HUAURA - HUACHO, en el horario de 08:00 a 13:30 – 14:30 a 16:15 horas, de lunes a viernes.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE FRUTAS Y VERDURAS

1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de Frutas y Verduras frescas.

2.- FINALIDAD PÚBLICA:

Para atención de pacientes hospitalizados, emergencia y UCI

3.- OBJETO DE LA CONTRATACION:

La presente contratación tiene por objeto el suministro de Frutas y Verduras frescas a fin de elaborar de manera variada la programación de menús.

4.- CARACTERISTICAS GENERALES:

Ser frutas y verduras frescas.

ANEXO 01 Y 02

5.- ENTREGAS: CRONOGRAMA

6.- PLAZO DE CADA ENTREGA:

Los productos materia de la presente contratación se darán por entrega hasta agotar la cantidad total, según la necesidad del área usuaria, los cuales serán contabilizados máximo a partir del primer (01) día calendario, contabilizado desde el día siguiente de notificado la orden de compra al proveedor.

Primer entregable:

Máximo dentro del primer (1) día calendario, contabilizado desde el día siguiente de notificado la orden de compra, previa coordinación entre el Área Usuaria y el Área de Preservación y Utilización, en el horario de ingreso comprendido desde las 8.00 am a 8.30 am.

Segundo entregable y demás entregables:

El ingreso de estos productos será en el horario comprendido desde las 8.00 am a 8.30 am., salvo contingencia que se pudieran presentar; según la necesidad a requerimiento del área usuaria.

7.-REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Debe contar con:

- 1.- Carnet Sanitario Vigente de todo el personal responsable de la manipulación del producto.
- 2.- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente

El producto (Frutas y Verduras) estará sujeto a control de calidad, toda vez que sea requerido por el área usuaria; asimismo se realizará visitas de control al local de expendio.

8.- LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

La entrega se realizará en los almacenes de la Unidad de Logística, sito en Av. José A. Arámbulo La Rosa N° 221-251-271, distrito de Huacho, provincia de Huaura, departamento de Lima, en el horario de ingreso comprendido de 8.30 am a 9.30 am.



9.-RECEPCION Y CONFORMIDAD:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF

La recepción será otorgada por el Área de Preservación y Utilización, y la conformidad será otorgada por el área usuaria quien solicitó el requerimiento y verificará el cumplimiento de lo estipulado en las especificaciones técnicas.

10.- FORMA DE PAGO:

El pago se realizara al término de cada remesa según consumo, previa conformidad.

11.-GARANTIA:

La garantía mínima será de tres (3) días contabilizados a partir de la recepción del producto. Dentro del periodo de garantía debe reemplazar sin cargo alguno cualquier defecto en el producto.

12.- PENALIDAD

Si no se entrega los bienes dentro del plazo ofertado, será afecto a penalidades, de acuerdo a la Directiva de la Institución, y de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad le aplicará al Proveedor una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contratado o pago periódico. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto} \times F \times \text{Plazo en días}$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F = 0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F = 0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

13.-CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación, al contrario.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además el Proveedor se compromete a:

- I) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento;
- II) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUICHOBUACA DYON Y E.B.S.

.....
Uc. MARIA DEL ROSARIO BENITES PAREDES
C.N.P. N° 1317 R.N.E. N° 0153
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

ANEXO 01: VERDURAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	
1	ACHIOTE MOLIDO	KILO	Tipo Presentacion Características	Molido Bolsa Plastico Biodegradable Libre De Impurezas
2	AJI VERDE	KILO	Tipo Presentacion Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño 12 cm , Color Amarillo
3	AJO ENTERO	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco , entero y pelado Bolsa Plastico Biodegradable Grano entero, pelado libre de cuerpos extraños
4	ALBAHACA	ATADO	Tipo Presentacion Características	Fresco, limpio Por Atado Hoja Grande Entera, Color Verde Intenso (sin raices)
5	APIO	ATADO	Tipo Presentacion Características	Fresco Por Atado Cabeza Grande, Limpio Color Verde
6	ALVERJA CHINA JOLANTAO	KILO	Tipo Presentacion Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño Pequeño, Color Verde Uniforme, Buen Estado De Madurez
7	ARVERJA VERDE CATEGORIA PRIMERA	KILO	Tipo Presentacion Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño Grande, Buen Estado De Madurez
8	BETERRAGA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño Grande, Buen Estado De Madurez
9	BROCOLI	KILO	Tipo Presentacion Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño Mediano libre de impureza
10	CAIGUA TIPO CHILENA	KILO	Tipo Presentacion Características	Fresco Entero Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño Grande, Color Verde Uniforme, Buen Estado De Madurez
11	CAIGUA TIPO CRIOLLO	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Entero Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño Grande, Color Verde Uniforme, Buen Estado De Madurez
12	CAMOTE AMARILLO	KILO	Tipo Presentacion Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Forma redonda y alargada variedad amarillo, morado o blanco, sabor dulce, apariencia fresco, libre de tierra y materias extrañas.
13	CEBOLLA CHINA	ATADO	Tipo Presentación Características	Fresco Por Atado Color Uniforme, cabeza grande
14	CEBOLLA ROJA	KILO	Tipo Presentación Características	Criolla Seca Transporte Por Saco Tamaño Mediano Sin Borde, En Buen Estado De Madurez



ADQUISICION DE FRUTAS Y VERDURAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL
HHH.SBS
DIRECTA N° 05-2024-HHHO.SBS

15	CEDRON	ATADO	Tipo Presentación Características	Fresco Por Atado Color Uniforme
16	CHICHA DE JORA	LITRO	Tipo Presentación Características	Producto fermentado Por litro Color dorado cristalino, olor característico al maíz, sabor natural que se diferencia de otras bebidas aroma suigenesris, agradable
17	CHINCHO	ATADO	Tipo Presentación Características	Fresco Entero Atado Hoja Color Verde Uniforme
18	CHOCLO ENTERO	UNID.	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Grande, presentar brácteas de color verde, apretados y ordenados, granos blancos, carnosos y lechosos
19	CHOCLO DESGRANADO	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Granos de tamaño uniforme que mantengan la humedad y frescura respectiva
20	COL CHINA	UNIDAD	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño Grande, Color Verde Uniforme
21	COL DE CORAZON	UNIDAD	Tipo Presentación Características	Fresco Por unidad - transporte conservador portátil Tamaño grande, color verde uniforme
22	COLIFLOR	UNIDAD	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño Grande, Color Uniforme
23	CULANTRO	ATADO	Tipo Presentación Características	Fresco Entero Bolsa Plastico Biodegradable Hoja Color Verde Uniforme
24	ESPINACA	ATADO	Tipo Presentación Características	Fresco Entero Atado Hoja Grande Color Verde Intenso
25	FIDEOS CHINOS	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Preparado De Semola Consistente, Color Y Olor Suigeneris Sin Mancha
26	FRIJOL CHINO	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Germinado o brote de soya, color y olor suigeneris
27	HABA FRESCA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño Grande, Buen Estado De Maduracion
28	HIERBA BUENA	ATADO	Tipo Presentación Características	Fresco Entero Atado Hoja Verde Uniforme
			Tipo	Fresco



ADQUISICION DE FRUTAS Y VERDURAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL
HHH.SBS
DIRECTA N° 05-2024-HHHO.SBS

30	HOJA DE PLATANO	ATADO	Tipo Presentacion Características	Soasado Por atado Hojas de corte uniforme, limpias
31	HUACATAY	ATADO	Tipo Presentacion Características	Fresco Atado Hojas Pequeñas Uniformes Color Verde Oscuro
32	KION	KILO	Tipo Presentacion Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Color Verde Uniforme
33	LECHUGA	UNIDAD	Tipo Presentacion Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Color Verde Uniforme
34	LIMON CATEGORIA I	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño y coloración uniforme con textura semidura, consistencia firme
35	MANZANA LLA FRESCA	ATADO	Tipo Presentacion Características	Fresco Atado De Color Uniforme
36	MAZORCA DE MAIZ MORADO	KILO	Tipo Presentacion Características	Morado seco Saco de polietileno x 50 kg. Grano pegado a la coronta, sin picaduras, seco y limpio
37	MAIZ MOTE	KILO	Tipo Presentacion Características	Cocido Bolsa Plastico Biodegradable Envase Plastico
38	MENTA	ATADO	Tipo Presentacion Características	Fresco Entero Atado Hoja Verde Uniforme
39	NABO	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tierno Excepto De Raices, Buen Estado De Madurez
40	NARANJA AGRIA O CHINA	KILO	Tipo Presentacion Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño grande, jugoso, no presentar parásitos al corte, corte, ni manchas oscuras, grado de madurez uniforme Textura rugosa
41	OLLUCO	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tubérculo de superficie irregular, firme al tacto
42	PACCHOY	ATADO	Tipo Presentacion Características	Fresco Atado Hojas Grandes De Color Uniforme Verde
43	PALTA FUERTE	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Grande, grado de madurez uniforme
44	PAPA AMARILLA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Saco Forma oblongas, uniforme en color y tamaño, libre de



ADQUISICION DE FRUTAS Y VERDURAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL
HHH.SBS
DIRECTA N° 05-2024-HHHS.SBS

45	PAPA CANCHAN CALIDAD PRIMERA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Sacos Forma redonda u ovalada, color rosada, libre de humedad y de matenas extrañas.
46	PEPINILLO	UNIDAD	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plástico Biodegradable Tamaño Grande Color Verde Uniforme, Buen Estado De Madurez
47	PEREJIL	ATADO	Tipo Presentación Características	Fresco Atado Hoja Grande De Color Verde Intenso Estado De Madurez Adecuada
48	PIMIENTO MORRON	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño Grande Color Uniforme, Buen Estado De Madurez
49	PORO	ATADO	Tipo Presentación Características	Fresco Atado Cabeza Grande, Color Uniforme
50	RABANITO	ATADO	Tipo Presentación Características	Fresco Atado Tamaño Grande, Color Rojo, Buen Estado De Madurez
51	ROCOTO	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Por Kilo Tamaño Grande, Buen Estado De Madurez
52	SICUA	UNIDAD	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño grande, color verde uniforme, buen estado de madurez
53	TOMATE	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Por Kilo Tamaño Grande, Buen Estado De Madurez
54	TORONJIL	ATADO	Tipo Presentación Características	Fresco Entero Por Atado Hoja Verde Uniforme
55	VAINITA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Por Kilo Tamaño Grande, Buen Estado De Madurez
56	YUCA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Limpio de tierra, buen grado de madurez
57	ZANAHORIA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Por Kilo Tamaño Grande, Buen Estado De Madurez
58	ZAPALLO MACRE	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Piel de color verde oscuro a claro, pulpa succulenta y carposa, buen grado de madurez

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
HOSPITAL HUACNO HUACRA, UYU y I.B.S.

ANEXO 02: FRUTAS

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION	CARACTERISTICAS TECNICAS	
1	AGUAYMANTO	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable madurez. Color y olor característico. Color y olor característico
2	ARANDANOS	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable madurez. Color y olor característico. Color y olor característico
3	CARAMBOLA	KILO	Tipo Presentacion Característica	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Textura Firme, Jugosa, Tamaño Uniforme, No Madurado Con Carburo
4	GRANADILLA CATEGORIA I	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco 100 a 120 gr Por Unidad Tamaño Grande, Jugoso
5	MANDARINA SATSUMA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco 100 o 120 gr. por unidad Tamaño uniforme
6	MANZANA CHILENA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco 100 a 120 gr. por unidad Tamaño grande, en buen estado de madurez, textura firme, madurez uniforme
7	MANZANA DE AGUA	KILO	Tipo Presentacion Característica	Fresco Unidad de 100 a 120 gr. Textura Firme, Jugosa, Tamaño Uniforme, Buen Estado
8	MANZANA DELICIA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco 100 a 120 gr. por unidad Tamaño grande, en buen estado de madurez, textura firme, no madurado con carburo, madurez uniforme
9	MANZANA DE CAÑA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco 100 a 120 gr. por unidad Tamaño grande, en buen estado de madurez, textura firme, madurez uniforme
10	MANZANA ISRAEL	KILO	Tipo Presentacion Característica	Fresco 120 G Por Unidad Tamaño Grande En Buen Estado De Madurez, Textura Firme, No Madurado Con Carburo, Madurez Uniforme
11	MARACUYA	KILO	Tipo Presentacion Característica	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Textura Firme Jugosa Tamaño Uniforme, Buen Estado De Madurez No Presentar Oscuras
12	MELOCOTON	KILO	Tipo Presentacion Característica	Fresco Unidad de 100 a 120 gr, tamaño uniforme Textura Firme, Jugoso, Buen Estado De Madurez
13	MELON	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Grande, olor sui generis, grado de madurez uniforme
14	MEMBRILLO	KILO	Tipo Presentacion Característica	Fresco 150 Gr Por Unidad Tamaño Grande, Textura Firme En Buen Estado De Madurez
15	NARANJA DE JUGO	KILO	Tipo Presentacion Característica	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Tamaño grande, jugoso, no presentar parásitos al corte,
	NARANJA DE MPSA	KILO	Tipo Presentación	Fresco 100 a120 gr. por unidad Tamaño grande, jugoso, no presentar parásitos al corte,



ADQUISICION DE FRUTAS Y VERDURAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL
HHH.SBS
DIRECTA N° 05-2024-HHHO.SBS

16			Características	ni manchas oscuras, grado de madurez uniforme, no madurado con carburo
17	PAPAYA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Grande, de color verde amarillo, buen estado de madurez, no madurado con carburo
18	PLATANO DE ISLA	UNIDAD	Tipo Presentación Características	Fresco Por unidad, peso promedio de 200 gr. Color uniforme, sin presencia de abolladuras madurez intermedia
19	PLATANO DE SEDA CATEGORIA I	UNIDAD	Tipo Presentación Características	Fresco Por unidad, peso promedio 200 gr. Color uniforme, sin presencia de abolladuras madurez intermedia
20	PERA CHILENA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco 100 a 120 gr. por unidad Tamaño mediano, en buen estado de madurez, textura firme, madurez uniforme De olor y color característico
21	PIÑA GOLDEN	UNIDAD	Tipo Presentación Características	Fresco Peso por unidad promedio 1.5 kilo Fruto de forma ovalada, cascara gruesa, sin abolladuras, de color y olor característico
22	SANDIA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Entera Grande, de color verde oscuro o claro, libre de humedad, exenta de olores y sabores extraños, no madurado con carburo
23	TUNA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Fruto ovoide, de 20 a 25 cm, cascara gruesa espinosa de color y olor característico.
24	UVA ITALIA	KILO	Tipo Presentación Características	Fresco Bolsa Plastico Biodegradable Textura firme, jugosa, tamaño uniforme, buen estado de madurez

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO RUIZ Y S.D.S.

Dr. MARIA DEL ROSARIO BENTES PAREDES
C.N.P. N° 1317 R.N.E. N° 0153
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECRA N° 05-2024-HHHO.SBS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECRA N° 05-2024-HHHO.SBS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECRA N° 05-2024-HHHO.SBS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECRA N° 05-2024-HHHO.SBS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 2 MESES, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECRA N° 05-2024-HHHO.SBS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda