

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 2/02/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LOS CENTROS POBLADOS TRES ESTRELLAS, SAN VALENTIN Y CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, HUARAL, LIMA" II ETAPA CON CUI N° 2175411. | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 58 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2175411 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 146-2023-GRL/GRI | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° 355-2024-GRL/GRI | | Fecha de recepción | 2/02/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | NINGUNA | De oficio | NINGUNA | Con motivo de observaciones | NINGUNA | |
| | | Fecha de la tercera versión | NINGUNA | De oficio | NINGUNA | Con motivo de observaciones | NINGUNA | |
| | | Fecha de la cuarta versión | NINGUNA | De oficio | NINGUNA | Con motivo de observaciones | NINGUNA | |
| | | Fecha de la quinta versión | NINGUNA | De oficio | NINGUNA | Con motivo de observaciones | NINGUNA | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 146-2023-GRL/GRI |
|---------|---|
| FECHA | 23/11/2023 |

y Estudios y de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Lima;

En el ejercicio de las atribuciones contenidas en el Artículo 29° y el artículo 41° Inciso c) de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;


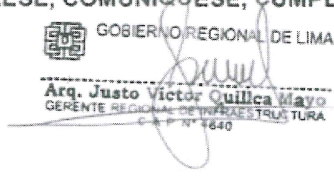


SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR el Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LOS CENTROS POBLADOS TRES ESTRELLAS, SAN VALENTIN Y CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA-HUARAL-LIMA"-CUI N° 2175411, con un costo total del proyecto de S/ 7,832,716.56 (siete millones ochocientos treinta y dos mil setecientos dieciséis con 56/100 sole), desgregado de la siguiente manera:

| ITEM | DESCRIPCION | COSTO (\$/) |
|---------------------------------|---|--|
| I | COSTO TOTAL DE OBRA (Setiembre de 2023) | 7,182,688.08 |
| II | COSTO TOTAL DE SUPERVISION (5.00000000%) | 359,134.40 |
| III | COSTO DE GESTION DE PROYECTOS (3.50000000%) | 251,394.08 |
| IV | COSTO DE MONITOREO ARQUEOLOGICO | 30,000.00 |
| V | COSTO DE LIQUIDACION | Área de Liquidación y Transf.: 9,500.00 |
| COSTO TOTAL DEL PROYECTO | | 7,832,716.56 |

Con un plazo de ejecución de obra de 210 días calendario, con precios referidos al mes de setiembre de 2023, siendo que el referido expediente técnico ha sido elaborado, evaluado y coordinado por los siguientes profesionales: Jean Anthony Loyola Chinga, Ing. Civil, Jefe del Proyecto, con CIP N° 147285; Orlando Ferreol Pumahuacre Moya, Ing. Civil, Responsable de la Actualización de Costos del Expediente Técnico, con CIP N° 218287; Ángel Eduardo Rodríguez Pariamachi, Ing. Sanitario, Responsable de la Aprobación, con CIP N° 131771; Marbil Kenedy Miranda Rimache, Ing. Civil, Coordinador del Proyecto, con CIP N° 172347 y cuenta con la conformidad de la Municipalidad Distrital de Aucallama, de la Jefatura de Proyectos y Estudios y de la Gerencia Regional de Infraestructura, siendo la modalidad de ejecución que contempla el Expediente Técnico es por Contrata, bajo el Sistema de contratación a Precios Unitarios.



| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIAS) | | | | | | | |
|---|---|------------|---|----------|----------|------------|----------------------------|
| | <p style="text-align: center;">ARTICULO SEGUNDO: NOTIFICAR la presente Resolución Gerencial Regional, conforme a Ley.</p> <p style="text-align: center;">REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVASE.</p> <div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  Arq. Justo Víctor Quilica Mayo <small>GERENTE REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRAS DE CONSTRUCCION</small> <small>C.I.F. N° 1640</small> </div> | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | <i>Señalar otra moneda</i> |
| | | MONTO | S/ 359,134.40 (Trecientos Cincuenta y Nueve Mil Ciento Treinta y Cuatro con 40/100 soles). | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23/11/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 23/11/2023 | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | |
| | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | | X | | |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | | X | | |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | | X | | |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | | |
| 5. | <div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> | | | | | | |

