

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE TENDIDO DE BARRERAS DE CONTENCION EN LOS TERMINALES DE REFINERIA TALARA”

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A., en adelante PETROPERU, requiere contratar el “Servicio de Tendido de Barreras de Contención en los Terminales de Refinería Talara”, por ser una actividad portuaria requerida para realizar las operaciones de carga y descarga de hidrocarburos.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en efectuar las actividades concernientes al inflado, tendido, recuperación, limpieza y mantenimiento menor de las barreras de contención de derrames de hidrocarburo en mar, de propiedad de PETROPERU, durante las operaciones de carga y/o descarga de petróleo crudo y/o productos derivados del petróleo crudo de los buque tanques, tanto en el Muelle de Carga Líquida, Muelle MU2, Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas o en el nuevo Terminal Submarino en construcción (en adelante Nuevo Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas). Ver Apéndice N° 1 de las Condiciones Técnicas.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Para la ejecución del servicio se tomarán en cuenta las siguientes normas citadas a continuación:

- 3.1. Resolución Directoral N° 0027-2013-MGP/DCG “Directrices para la Formación, Certificación y Matricula del Personal de Embarcaciones y Artefactos Navales de Bahía”.
- 3.2. Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 003-2006-APN/DIR “Requisitos para certificar áreas específicas dentro de una Instalación Portuaria como Instalación Portuaria Especial y otras disposiciones relativas a las Instalaciones Portuarias Especiales”.
- 3.3. Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 054-2020-APN-DIR “Lineamientos Técnicos Operativos para el Uso y Tendido de Barreras de Contención”.
- 3.4. Decreto Supremo N° 015-2014-DE “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas”.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo para la ejecución del servicio será por 1095 días, o hasta completar el monto del servicio.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación se hará a Precios Unitarios, en función de las partidas contenidas en el Apéndice N° 2 de las presentes Condiciones Técnicas.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es reservado, en soles, e incluye todos los tributos (I.G.V.), seguros, transporte, y cualquier concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio se desarrollará en la Refinería de Talara ubicada en la provincia de Talara del Departamento de Piura.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El Postor deberá presentar con su Propuesta Técnica lo siguiente:

8.1 Para la empresa:

- 8.1.1. Copia de Certificado de Registro de empresas y asociaciones relacionadas a la actividad acuática” VIGENTE, emitido por la Dirección de Capitanía y Guardacostas (TUPAM B-35). Este certificado, no necesariamente debe estar relacionado a actividades de despliegue de barreras de contención, pudiendo ser por servicios acuáticos en general;

también se considerará el certificado como empresa de servicios generales (supervisión de carga y descarga) emitido por la Autoridad Marítima.

8.1.2. Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

8.2. Para el personal:

Para el supervisor de Muelle de Carga Líquida o MU2 (02 personas):

- Carné de Marinero de Bahía y Carné de Marinero de Artefacto Naval, de ambos supervisores, de acuerdo con la R.D. 0027-2013 MGP/DCG para el desarrollo de actividades en artefactos navales o en embarcación de transporte de bahía.

Para el supervisor del Terminal Multiboyas Punta Arenas o Nuevo Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas (02 personas):

- Carné de Marinero de Bahía y Carné de Marinero de Artefacto Naval, de ambos supervisores, de acuerdo con la R.D. 0027-2013 MGP/DCG para el desarrollo de actividades en artefactos navales o en embarcación de transporte de bahía.

8.3. Experiencia del Postor: Documentos que acrediten una experiencia mínima de S/ 1'000,000.00 soles, incluido I.G.V. por monto facturado de trabajos realizados en tendido de barreras y/o servicios vinculados a la actividad marítima, considerando los trabajos acumulados en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, con un máximo de diez (10) servicios.

Se consideran como servicios vinculados a la actividad marítima los siguientes:

- Servicio de lancha para el despliegue barreras.
- Agenciamiento marítimo.
- Conexión y desconexión de mangueras.
- Servicios de buceo (NO se considerará Servicio de Nadadores).
- Limpieza y remediación de derrames de hidrocarburos en el mar.
- Servicios de Inspección de Recorridos de Amarraderos.

Los montos indicados serán acreditados con 1) copia simple de los comprobantes de pagos cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente con copia de voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cheque, cancelación que conste en el mismo documento o entre otros. Cabe precisar que cuando la cancelación del comprobante de pago conste en el mismo documento, la misma debe haber sido realizada por el cliente del proveedor o por una entidad bancaria o financiera.) o, en su defecto, 2) con copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, con un máximo de diez (10) servicios donde se especifique claramente el periodo de ejecución del servicio y el monto ejecutado.

EL CONTRATISTA es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar. Si PETROPERU lo estima conveniente, podrá solicitar aclaraciones a los postores según lo estipula el artículo 7 inciso f) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación Técnica.

No se aceptarán declaraciones juradas u otros documentos en reemplazo de constancias, certificados o contratos u órdenes de servicio referidos a la prestación del servicio materia de la convocatoria.

PARA EL CASO DE CONSORCIOS

Para los casos en que los postores se presenten como consorcios y/o acrediten trabajos realizados como parte de un consorcio, se aplicará lo siguiente:

Sólo se evaluará la documentación presentada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria, de acuerdo con lo declarado en la promesa formal del consorcio. En tal sentido, para evaluar dicha experiencia no se tomará en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las actividades de carácter administrativo o de gestión o actividades relacionadas con asuntos de organización interna.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- 9.1. El Contratista a la firma del Contrato deberá presentar las pólizas descritas en el numeral 11 de las presentes condiciones técnicas.
- 9.2. Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento indicada en el Numeral 10, de las presentes Condiciones Técnicas.
- 9.3. Documentos que se deberán presentar de acuerdo con el Procedimiento PROO1-390 Versión 1, para el presente Servicio se considera de acuerdo con la clasificación como nivel Alto.
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
 - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- 9.4. Documentos que se deberán presentar de acuerdo Lineamiento LINA2-105 Versión 0: (Una declaración jurada por cada ítem):
 - Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
 - Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
 - Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
 - Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
 - Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
 - Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
 - Declarar Política Antisoborno.
 - Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.

10. GARANTÍAS

Debe tener un monto equivalente al 10% del monto contractual incluido IGV y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA. En el caso que fuese renovado el plazo del Contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento de este.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERU, bajo responsabilidad de la Entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de Primera Categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las garantías solo se ejecutarán, en los siguientes casos:

- a) Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b) La garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada, cuando se haya resuelto el contrato por causa imputable al contratista, El monto de la carta fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

Devolución de Garantías: Las garantías serán devueltas una vez que la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA esté aprobada por PETROPERU.

(*) **PARA EL CASO DE CONSORCIOS: LAS GARANTÍAS (CARTA FIANZA)**, que presenten los Consorcios para la firma del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos administrativos, deberán consignar expresamente el nombre completo o la denominación o la razón social de cada uno de los consorciados integrantes del Consorcio, en calidad de garantizados; de lo contrario no podrán ser aceptadas por PETROPERU (No se cumple el requisito antes indicado, si se consigna únicamente la denominación del Consorcio y no de todos los integrantes del mismo).

El contratista deberá considerar en sus gastos generales, los respectivos gastos financieros de las Cartas Fianzas.

11. **PÓLIZAS**

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

13.1. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General** hasta por US\$ 500,000 por evento y en límite agregado anual, que incluya:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil por Transporte de personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla. Incluyendo la exposición marítima (off-shore).
- Responsabilidad Civil de Carga.
- Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas.
- Gastos médicos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento.

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo, debe precisar que cubre trabajos en el mar (Marine Liability).

13.2. **Póliza de Accidentes Personales:**

Con cobertura no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u.

Cobertura las 24 horas, los 365 días del año.

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

14. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Se procederá conforme al artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

15. SUBCONTRATACIÓN

Para el presente servicio no se podrá aplicar la subcontratación.

16. PENALIDADES:

- 14.1. Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, previa única notificación, referidas a la UIT como se indica:

Concepto	Número de UIT
No brindar el servicio en las fechas coordinadas con la Supervisión de PETROPERU (por evento).	2
Mala calidad de los trabajos efectuados.	2
Retraso injustificado en la entrega oportuna de Vestimenta y Equipos de Seguridad a utilizarse en el servicio.	2
Emplear procedimientos de trabajo inadecuados al servicio o que se ejecutan en condiciones inseguras, así como ejecución de trabajos defectuosos.	2
No brindar el número de personal solicitado en el Numeral 2 del Apéndice 1 de las presentes Condiciones Técnicas, por cada día la ejecución del servicio.	4
EL CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	1 UIT por evento
EI CONTRATISTA que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en la Cláusula 22 de las presentes Condiciones Técnicas o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT por evento

- 14.2. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

17. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL CONTRATISTA deberá presentar valorizaciones mensuales por el servicio realizado en dicho periodo. No se otorgarán adelantos por este servicio. La conformidad será dada a los diez (10) calendario de su presentación.

PETROPERU efectuará el pago a los sesenta (60) días posteriores a la correcta presentación de la factura y previa conformidad de los servicios prestados. Dichos pagos tendrán el carácter de pagos a cuenta.

La facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentará sito en Prolongación Av. G-2 (Área Administrativa), Paradas, Talara; acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato y la valorización correspondiente al periodo facturado.
- Para el caso del pago final: Contrato original, la valorización final y el acta de conformidad de recepción.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por EL CONTRATISTA al siguiente correo: efactura@petroperu.com.pe.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

18. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración y conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura Facilidades – Gerencia Departamento Refinación.

PETROPERU, tiene el derecho de inspeccionar permanentemente la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del proceso.

La persona designada por PETROPERU, tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio.

Las recomendaciones dadas por PETROPERU en los informes de inspección, serán materia de ejecución inmediata por parte de EL CONTRATISTA.

En la fecha de inicio del servicio, se abrirá un Cuaderno de Servicio.

19. CUADERNO DE SERVICIO.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar un Cuaderno de Servicio, el cual deberá ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos, debiendo permanecer obligatoriamente en la oficina del Supervisor Operaciones Marítimas y/o debe estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio, el original de la página debe quedar en poder del Supervisor Operaciones Marítimas.

Este cuaderno debe ser empastado, foliado y enumerado en todas sus páginas, y debe constar de un original con tres (03) copias desglosables. Correspondiendo una copia para PETROPERU, otra parte para EL CONTRATISTA y la tercera parte para el administrador del contrato.

El “Cuaderno de Servicio” es el principal instrumento de administración para el desarrollo del servicio. En el deberán anotar, tanto el responsable de PETROPERU como EL CONTRATISTA, las actividades o partidas ejecutadas y los asuntos más importantes.

20. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- 20.1. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID, su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- 20.2. EL CONTRATISTA deberá tener capacidad de proporcionar el servicio e información apropiada y oportuna las 24 horas del día, incluyendo días ordinarios, sábados, domingos y feriados.
- 20.3. EL CONTRATISTA gestionará ante la Capitanía Guardacostas Marítima de Talara, los respectivos permisos para el personal que ejecutará el servicio.
- 20.4. EL CONTRATISTA deberá contar con una Oficina en Talara o contar con un domicilio legal y nominar a un Administrador del contrato, con quien PETROPERU tratará y coordinará aspectos relativos al servicio, así como como solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo o de personal.
- 20.5. EL CONTRATISTA deberá realizar los trabajos de mantenimiento menor (parchado de barreras, cambio de válvulas de las barreras, entre otros) y limpieza de las barreras de contención y los equipos asociados (power pack, soplador, balsa recuperadora, entre otros).
- 20.6. EL CONTRATISTA deberá contar en forma permanente con la indumentaria y equipos de seguridad personal necesarias (Chalecos salvavidas con franjas luminosas, cascos, lentes, guantes, zapatos de seguridad, etc.) para efectuar el servicio, de acuerdo a lo indicado en el Artículo N° 1 de la RAD N° 034-2008-APN-DIR del 09.09.2008, norma que modifica la RAD N° 011-2006-APN-DIR la cual establece el uso de EPP (Elementos de Protección Personal) en los Puertos y las Instalaciones Portuarias. Asimismo, cumplir la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus actualizaciones.
- 20.7. El personal designado por EL CONTRATISTA para la ejecución del presente servicio deberá contar con los cursos de entrenamiento de respuesta a derrames según modelo OMI Nivel 1 y Nivel 2.
- 20.8. EL CONTRATISTA deberá proporcionar y mantener comunicación permanente con el personal de Bahía, Inspectores etc. por intermedio de radio VHF, frecuencia marina canal 14 (los equipos deben ser a prueba de explosión) asimismo, deberá mantener comunicación vía telefonía celular intrínsecamente seguros (ATEX-Usos en atmósferas explosivas) para una intervención oportuna en caso de derrames de hidrocarburos u otros incidentes en el medio acuático.

EL CONTRATISTA como mínimo deberá contar con 02 radios nuevas de comunicación VHF y 02 celulares intrínsecos nuevos, tanto para las operaciones del MU1, MU2 y Terminal Multiboyas Punta Arenas o Nuevo Terminal Submarino asimismo, para los equipos de comunicación nuevos deberán adjuntar boleta o factura de la adquisición con fecha cercana al inicio de Servicio.
- 20.9. El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes, que establecen las leyes y el contrato, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad.
- 20.10. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- 20.11. Entregar a PETROPERU copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.

- 20.12. En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERU S.A. y a su personal.
- 20.13. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por EL CONTRATISTA. PETROPERU S.A, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- 20.14. Es responsabilidad de EL CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERU S.A. y/o cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- 21. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA)**
- PETROPERU proporcionará los equipos contra derrames (Barreras, Power Pack, Soplador, Skimmer), así como el apoyo de lanchas necesarios para el transporte del personal, despliegue y recojo de las barreras. Para las operaciones en el Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas, y/o Terminal Submarino, PETROPERU proporcionará una barcaza con equipos de contención instalados a bordo, y una lancha de remolque respectivo.
- 22. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).**
- 22.1. La Orden de Trabajo a Terceros/Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, incluidos los literales a.ii) y b.iv).
- 22.2. En adición, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID previo al inicio del servicio, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.
- 23. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**
- 23.1 El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera a EL CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.
- 23.2 El CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir a su personal lo estipulado en el Procedimiento PROO1-390 Versión 1: Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas, por lo que el presente Servicio se considera de acuerdo con la clasificación como nivel Alto.
- 23.3 El CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir a su personal lo estipulado en el Lineamiento LINA2-105 Versión 0: Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara.
- 23.4 EL CONTRATISTA deberá asegurar que su personal tenga conocimiento de la Reglamentación vigente aplicable a la actividad del sector hidrocarburos y de la actividad materia del servicio, a fin de tener un manejo más eficiente de la labor a desarrollar.
- 23.5 En caso de derrame de Hidrocarburo al mar durante las operaciones de carga/descarga, el personal de EL CONTRATISTA será integrante del Plan de Contingencias para casos de derrame, por lo que está obligado a participar en los simulacros de derrame. PETROPERU hará entrega al contratista del Plan de Contingencia vigente. En esto se incluye a todo el personal del servicio sin costo alguno para PETROPERU.
- 23.6 La participación del personal asignado al servicio, en caso de presentarse un derrame de hidrocarburos en el mar, no genera pago adicional a EL CONTRATISTA. Este participará con el personal asignado y con los equipos de contención y recuperación de

propiedad de PETROPERU, tanto en las labores de contención como recuperación de hidrocarburo derramado.

23.7 Las Instalaciones Portuarias de Refinería Talara cuentan con certificaciones otorgadas por la Autoridad Portuaria Nacional (APN), como Certificación IPE (Instalación Portuaria Especial), Certificación de cumplimiento del Código PBIP y Certificación de Seguridad Portuaria. Además, cuenta con certificación en los Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001, Ambiental ISO 14001, Seguridad y Salud en el Trabajo OHSAS 18001.

23.8 De acuerdo con el numeral anterior, EL CONTRATISTA deberá contar con las autorizaciones respectivas de la autoridad competente para efectuar el servicio, y con los certificados vigentes del personal involucrado en el servicio, de haber asistido y aprobado los Cursos Básicos del Código PBIP, Mercancías Peligrosas y Seguridad Portuaria, y otros por exigirse por la APN u autoridad competente; la certificación en estos cursos deberá mantenerse vigente durante el tiempo de ejecución del contrato. Asimismo, deberá cumplir con lo establecido en las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la contratación de obras, servicios y adquisiciones en Refinería Talara.

23.9 Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental:

23.9.1. GENERALIDADES:

- a) EL CONTRATISTA adicionalmente al cumplimiento de las exigencias de PETROPERÚ en materia de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, debe cumplir lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
- b) EL CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETROPERÚ.
- c) EL CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de EL CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
- d) EL CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice PETROPERU; siendo responsabilidad del personal de EL CONTRATISTA participar en forma activa.
- e) El personal asignado al servicio por parte de EL CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETROPERU, que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de los Condiciones Técnicas, Bases y Especificaciones del Servicio a ejecutar.

- f) EL CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETROPERÚ; asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
- g) Ante algún incumplimiento de EL CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio.
- h) EL CONTRATISTA debe considerar un Profesional de Seguridad y Ambiente, que se hará cargo de la gestión en materia de seguridad, ambiente y lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 Versión 1: Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas.
- i) El ingreso de cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin la autorización expresa de PETROPERÚ.
- j) En cumplimiento del D.S. N° 043-2007 EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”, las dependencias que contraten obras, servicios o mano de obra proveniente de contratistas, sub contratistas o todo contrato de intermediación, deben contar por lo menos, con un (1) profesional en ingeniería colegiado y especializado o con reconocida experiencia, así como con personal especializado, acorde con la magnitud de los riesgos, para cumplir adecuadamente con los programas y actividades de seguridad exigidos por el citado reglamento.

Al respecto en aplicación al reglamento, cada equipo de trabajo y locación deber contar mínimamente con lo siguiente:

N° Personas por Equipo o Locación	Trabajos Alto Riesgo (*)	Trabajos Bajo Riesgo	Profesional de Seguridad y Ambiente		Equipo de Salud para Zonas Remotas	
			Ingeniero	Técnico	Médico	Enfermero
Menor de 20	x	-	1	-	-	1
	-	x	-	1		
De 20 a 50	x	-	1	1	1	1
	-	x	1	-		
De 51 a 75	x	-	1	2	1	2
	-	x	1	1		
De 76 a 100	x	-	2	2	1	2
	-	x	1	2		
Mayor a 100	x	-	2	3	2	2
	-	x	2	2		

Notas:

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivas contraguardias.
- (*) Trabajos de alto riesgo (en altura, en caliente, con energías peligrosas, en espacios confinados, izajes, excavaciones, gammagrafía, inmersión, fumigación y aquellas actividades cuyo riesgo asociado es alto en opinión de OSINERGMIN y/o según la evaluación de riesgo).

Se consideran zonas remotas, aquellos lugares de difícil acceso, zonas montañosas, localidades lejanas, inaccesibles y que el centro asistencial médico más cercano, se encuentre a más de 30 minutos por transporte terrestre, marítimo o fluvial.

Asimismo, el profesional de Seguridad y Ambiente debe cumplir con el siguiente perfil:

- Formación
 - Ingeniero: Profesional colegiado y habilitado como Ingeniero Industrial, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Mecánico-Eléctrico, Ingeniero Químico, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o a fin a la actividad que realiza la empresa contratista.
 - Técnico: Titulado en prevención de la seguridad y salud en el trabajo, técnicos con formación en carreras de procesos químicos y metalúrgicos, operaciones mineras, electrónica y automatización industrial o afines a la actividad que realiza la empresa contratista.
 - Experiencia (ingenieros y técnicos)
 - Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería o industrias químicas.
 - Conocimiento (ingenieros y técnicos)
 - Ingeniero: Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y ambiental con una duración mínima de 120 horas.
 - Técnicos: A excepción del técnico en prevención de la seguridad y salud en el Trabajo, deben evidenciar conocimiento en instituciones reconocidas sobre la Ley 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento”, IPERC, trabajos en altura, energías peligrosas, espacio confinado, caliente, izaje y grúas, entre otros que aplique en la ejecución del servicio.
 - Otras capacitaciones que sean requeridas en las condiciones técnicas de contratación.
- k) Es responsabilidad de EL CONTRATISTA definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

23.9.2. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- a) EL CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antífama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

- b) EL CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

23.9.3. MONITOREOS OCUPACIONALES

EL CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo

de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

23.9.4. DOCUMENTACIÓN

- a) EL CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
- b) EL CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.

- c) EL CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
 - i. Relación de personal contratista y/o subcontratista.
 - ii. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
 - iii. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
- d) De acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-043 v.5 “IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES”, EL CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - i. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
 - ii. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - iii. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - iv. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

EL CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal (i.) e (ii.) del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETROPERU podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

- e) De acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-042 v.5 “IDENTIFICACION DE ASPECTOS Y EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES” “Gestión de Aspectos Ambientales”, EL CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - i. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
 - ii. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
 - iii. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
 - iv. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

EL CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal (ii.) e (iv.) del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETROPERU podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

- f) En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, EL CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:
- i. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
 - ii. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
 - iii. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
 - iv. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
 - v. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
 - vi. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
 - vii. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
 - viii. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

23.9.5. OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

- a) En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, EL CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias” y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
- b) Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Profesional en Seguridad y Ambiente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
- c) EL CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETROPERU se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERU en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

23.9.6. EXAMENES MÉDICOS - SALUD OCUPACIONAL

- a) EL CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:
 - Programa Anual de Salud Ocupacional.
 - Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
 - Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

EL CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

- b) EL CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETROPERU podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

EL CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

EL CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

Exámenes Complementarios Generales:

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electro cardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:

- Audiometría
- Espirometría
- Radiografía de Tórax
- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
- Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
- Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
- Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.

Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por contratistas.

- c) EL CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, Diresa o GERESAS.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de EL CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

23.9.7. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- a) EL CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR. Asimismo, EL CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

- b) EL CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

23.9.8. GESTIÓN DE RESIDUOS

- a) EL CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo con los procedimientos establecidos en PETROPERU. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenos.
- b) EL CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo con lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.
- c) EL CONTRATISTA debe asumir, cuando PETROPERU así lo comunique dentro de los Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
- d) El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.

A manera de referencia se pueden citar los siguientes:

- Residuos sólidos con hidrocarburos.
- Residuos sólidos con productos químicos.
- Residuos sólidos de construcción o demolición.

- Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
 - Residuos biocontaminados.
 - Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
- e) La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
- f) EL CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores”.
 - Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
 - Todo Residuos Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
- g) EL CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos” y reportar esta información al Administrador de Contrato.

23.9.9. PRODUCTOS QUÍMICOS

- a) EL CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
- b) EL CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
- c) Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETROPERÚ equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo con el Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”.

23.9.10. PERMISOS DE TRABAJO

- a) EL CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo” de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.,

antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

23.9.11. USO DE VEHÍCULOS

- a) EL CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETROPERU.
- b) EL CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
 - Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
 - Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
- c) Los vehículos livianos de EL CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
 - Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendio.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.
- d) EL CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
 - No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
 - Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
 - Está prohibido adelantar a otros vehículos.
 - Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
 - La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
 - El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
 - Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
 - Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
 - No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.

- Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

24. PREVENCIÓN DE PROPAGACIÓN DE COVID-19

- 24.1. EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- 24.2. En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- 24.3. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.
- 24.4. EL CONTRATISTA deberá realizar las acciones que correspondan para implementar las disposiciones contenidas en la Cláusula 22 de las presentes Condiciones Técnicas, así como verificar el cumplimiento por parte de su personal y/o trabajadores.

25. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- 25.1. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID, su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- 25.2. EL CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos, antes del inicio del servicio:
- Relación del personal que intervendrá durante la ejecución del servicio.
 - Organigrama de la estructura orgánica establecida para el contrato a ejecutar.
 - Perfil de los Puestos de Trabajo considerados para el contrato.

- Registro de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
- Declaraciones juradas que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad y Ambiente.
- Listado de personal con vigencia de cursos portuarios (Código PBIP, Seguridad Portuaria y Mercancías Peligrosas)
- Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- Matriz de Control de Riesgos Significativos.
- Relación de Actividades Críticas y sus Riesgos Significativos asociados del trabajo a ejecutar.
- Plan de emergencias de los trabajos a realizar.
- Identificación de Aspectos Ambientales.
- Matriz de Evaluación de Aspecto Ambientales.
- Matriz de Control Operacional de Aspectos Ambientales Significativos.
- Pases de ingreso de personal a las instalaciones de Refinería Talara.

26. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA deberá presentar:

26.1 Reporte de Mensual del Estado de Equipos Contraderrame.

26.2 Lista de Asistencia Diaria de Personal por cada turno de trabajo.

26.3 Reporte Mensual de Inventario de Materiales de Recuperación (paños y cordones absorbentes).

27. APÉNDICES

Apéndice 1: Alcance Detallado de los Trabajos a Realizar.

Apéndice 2: Formato de Propuesta Económica Detallado.

Apéndice 3: Hoja de vida de personal.

Apéndice 4: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.

Apéndice 5: Cláusula Sistema de Integridad.

Apéndice 6: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de corrupción y de Soborno.

Apéndice 7: Cláusula de Prevención de Delito de Corrupción, Soborno y LAFT.

Apéndice 8: Personal destacado al servicio.

Apéndice 9: Lineamientos Stop Work.

Apéndice 10: Cláusula Social en Contratos Sede Talara LINA2-105 v.0.

28. ADJUNTOS.

Adjunto 1: Requisitos para el ingreso del personal a las instalaciones de Refinería Talara - Petroperú.

Apéndice 1

Alcance Detallado de los Trabajos a Realizar

1. Servicio de Tendido de Barreras de Contención:

- a. Tan pronto quede amarrado el buque al Muelle de Carga Líquida, Muelle MU2, Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas y/o Nuevo Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas, el personal procederá a efectuar lo siguiente:
 - i. Inflado y despliegue de las barreras de contención.
 - ii. Posicionamiento de las barreras de contención.
 - iii. Control del tendido.
- b. El posicionamiento de las barreras en el mar se efectuará formando un semicírculo o arco alrededor de la nave, contra la dirección del viento.
- c. El control del tendido de las barreras se efectuará durante las operaciones de carga y descarga de la nave, con el fin de mantener el inflado correcto de las mismas y su posicionamiento y evitar que la barrera se acerque a la nave y sufra daño.
- d. Al término de la operación de carga y/o descarga del buque en el Muelle de Carga Líquida, MU2, Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas y/o Nuevo Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas, el personal procederá a efectuar lo siguiente:
 - i. Repliegue y desinflado de las barreras de contención
 - ii. Limpieza de la barrera de contención y equipos asociados
- e. EL CONTRATISTA también deberá:
 - i. Efectuar el tendido y recuperación de barreras de contención que surja en forma no prevista en el Muelle de Carga Líquida, MU2, Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas y/o Nuevo Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas.
 - ii. Realizar trabajos de mantenimiento menor que incluye los trabajos de parchado de barreras, cambio de válvulas de las barreras, limpieza de equipos de contención, entre otros. El material necesario para efectuar estos trabajos será proporcionado por PETROPERU.
 - iii. Participar activamente durante los ejercicios de simulacros y emergencias que se presenten, debido a que el personal de EL CONTRATISTA forma parte del Plan de Contingencias de derrames de hidrocarburos en el mar.
 - iv. Efectuar la prueba semanal (arranque, verificación de estado físico) de los equipos del Plan de Contingencia para el control de derrames de hidrocarburo en el mar.
- f. A solicitud de PETROPERU, EL CONTRATISTA se obliga a realizar eventualmente labor de tendido y recojo de barreras que surjan en forma no prevista en los terminales de PETROPERU. Asimismo, otras actividades relacionadas con la labor de tendido y recojo de barreras que surjan en forma no prevista como, alije de buques de crudo o productos, atención de carga de combustibles a B/T's de carga seca o buques de la Armada Peruana, etc.
- g. Para las operaciones de despliegue y repliegue de barreras, EL CONTRATISTA tendrá el apoyo de lanchas que están al servicio de PETROPERU.
Para el servicio en el Muelle de Carga Líquida y/o Muelle MU2, las lanchas iniciarán el despliegue de las barreras de contención desde el Amarradero N°4 del Muelle de Carga Líquida de Refinería Talara o donde se encuentren los equipos de contención de derrames.
Para el servicio en el Terminal Submarino Multiboyas y/o Nuevo Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas, una lancha remolcará a la barcaza que tiene a bordo los equipos contra derrame, y se dirigirá al Terminal, donde se desplegará la barrera de contención.

- h. PETROPERU proporcionará la lancha para el transporte del personal, de tal manera que se tenga la atención prevista al buque desde el inicio hasta el término de las operaciones.
 - i. EL CONTRATISTA deberá mantener comunicación permanente con el personal de Bahía, Inspectores etc. por intermedio de radio VHF, frecuencia marina canal 14 (los equipos deben ser a prueba de explosión) asimismo, deberá mantener comunicación vía telefonía celular intrínsecamente seguros (ATEX-Usa en atmósferas explosivas) para una intervención oportuna en caso de derrames de hidrocarburos u otros incidentes en el medio acuático.
- EL CONTRATISTA como mínimo deberá contar con 02 radios nuevos de comunicación VHF y 02 celulares intrínsecos nuevos, tanto para las operaciones del MU1, MU2 y Terminal Multiboyas Punta Arenas o Nuevo Terminal Submarino asimismo,
- j. PETROPERU, tiene el derecho de inspeccionar permanentemente la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del proceso.

2. Personal y Horario de Trabajo:

- k. Para efecto de facturación, deberá considerarse el siguiente personal y horario de trabajo:

Instalación Portuaria	Requerimiento Mínimo de Personal	Horario de trabajo
Muelle de Carga Líquida o MU2	Un (01) Supervisor y Seis (06) Operadores.	24 horas del día, 365 días del año.
Terminal Multiboyas Punta Arenas o Terminal Submarino	Un (01) Supervisor y Seis (06) Operadores.	El tiempo que dure la atención de la nave. (Inicio: "Buque amarrado a Boyas". Término: "Boyas en posición")

EL CONTRATISTA deberá establecer los turnos que crea conveniente cumpliendo las normas laborales para cubrir el servicio, y deberá incluir adicionalmente los puestos necesarios (personal) que cubran los descansos, vacaciones, permisos imprevistos y otros.

- l. El personal asignado al servicio deberá ser calificado y contar con las autorizaciones respectivas de la autoridad competente para efectuar trabajos en el mar; asimismo, deberá contar con la certificación vigente de haber asistido y aprobado los Cursos Básicos del Código PBIP, Mercancías Peligrosas y Seguridad Portuaria, exigidos por la Autoridad Portuaria Nacional. Se verificará al inicio del servicio.
- m. No es un requerimiento que el personal cuente con cursos y capacitaciones del fabricante y/o proveedor de las barreras. No obstante, de programarse la capacitación respectiva durante el tiempo de ejecución del control, el personal asignado al servicio participará en ella.
- n. PETROPERU se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores que no reúnan las condiciones para el puesto. EL CONTRATISTA deberá reponer dicho personal en el término que se acuerde entre las partes a fin de no afectar el servicio. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá mantener siempre la cantidad de personal idóneo requerido, para mantener la calidad del servicio.
- o. El ingreso de personal debe ser obligatoriamente por el Acceso N° 5ª (Ex Portón N° 1), 12 y 13 y el embarque a la lancha deberá hacerlo por el Amarradero N° 4 de Refinería Talara. La numeración de los accesos puede variar. Se coordinará con el administrador del Servicio.

Apéndice 2**Formato de Propuesta Económica Detallada****“SERVICIO DE TENDIDO DE BARRERAS DE CONTENCIÓN EN LOS TERMINALES DE REFINERÍA TALARA”**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	SUB TOTAL S/.
Servicio de inflado, tendido, recuperación, limpieza y mantenimiento menor de barreras de contención durante las operaciones de carga y descarga de buques en el Muelle de Carga Líquida o Muelle MU2.	Días	1095		
Servicio de inflado, tendido, recuperación, limpieza y mantenimiento menor de barreras de contención durante las operaciones de carga y descarga de buques en el Terminal Submarino Multiboyas Punta Arenas, Nuevo Terminal Submarino o Terminal de Negritos. (3 años)	Horas	9000		
COSTO DIRECTO S/.				
GASTOS GENERALES (..%) S/.				
UTILIDAD (..%) S/.				
TOTAL SIN IGV S/.				
IGV (18%) S/.				
TOTAL GENERAL S/.				

En el Terminal Submarino o Nuevo Terminal Submarino el Servicio es a Precios Unitarios por trabajo efectivamente realizado.
 En MU1 y MU2 personal estará las 24 horas del día los 365 días de año, incluyendo domingos y feriados.
 El Valor Referencial incluye todos los tributos (IGV), seguros, transporte, y cualquier concepto que pueda incidir sobre el costo del Servicio.

NOTAS:

- El “**SUBTOTAL**” es el producto de **CANTIDAD** por el **PRECIO UNITARIO**
- El “**COSTO DIRECTO**” es la sumatoria de los **SUB TOTALES**.
- El porcentaje (%) de los **GASTOS GENERALES**, que necesariamente deberá ser indicado con 2 decimales aplicando redondeo, es el resultado de dividir el valor de (**GASTOS GENERALES / COSTO DIRECTO**) x 100.
- El porcentaje (%) de la **UTILIDAD**, que necesariamente deberá ser indicado con 2 decimales aplicando redondeo, es el resultado de dividir el valor de la (**UTILIDAD / COSTO DIRECTO**) x 100.
- El **TOTAL SIN IGV**, es la suma del **COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES + UTILIDAD**.
- El **IGV** se obtiene del **TOTAL SIN IGV x 0.18**.
- El **TOTAL GENERAL** es la suma del **TOTAL SIN IGV + IGV**.

Verificación de las Operaciones Aritméticas.- Debido a que el proceso de contratación es bajo el sistema de contratación a **precios unitarios**, PETROPERU S. A., verificará las operaciones aritméticas de la estructura de costos de la propuesta que obtenga el primer lugar en el orden de prelación y, de existir alguna incorrección aritmética, las corregirá a fin de consignar el monto correcto y de ser el caso, asignarle el lugar en el orden de prelación que le corresponde. Dicha corrección se realizará siguiendo los siguientes criterios:

- Los Sub Totales, deberán ser expresados con dos decimales, el resultado que se obtenga de multiplicar el costo unitario – *que podrá ser expresado con más de dos decimales* – de cada actividad por la cantidad prevista para cada partida, deberá ser redondeado a la segunda cifra decimal; de esta manera, el costo de cada partida constituye un subtotal.

- Si el Sub Total de una partida contiene más de dos (2) decimales, se efectuará el redondeo, siendo que si el primer decimal siguiente es igual o superior a 5, el valor será incrementado en un centésimo. Si se usa la hoja de cálculo “Microsoft Excel”, en la celda correspondiente a “Sub-total” se utilizará la sintaxis: “=redondear([Cantidad]*[Precio Unitario];2)”.
- El Costo Directo será expresado con dos decimales, siendo la sumatoria de los Sub Totales debidamente redondeados a dos decimales.

Apéndice 3. Hoja de vida de personal

Datos Personales:

Apellidos, Nombres	
Documento de Identidad	
Domicilio/Teléfono/Celular (según corresponda)	
Profesión / Especialidad	
Nº de Colegiatura/Fecha (De ser el caso)	
Posición propuesta dentro del equipo:	

Grado de Instrucción: (Marcar con X, los casilleros que correspondan)

☐ Técnico
 ☐ Titulado
 ☐ Colegiado
 ☐ Magíster
 ☐ Magíster

Tiene vigente su colegiatura y hábil, en el Colegio de Ingenieros del Perú?: (Marcar con X, lo que corresponda)

☐ Si
 ☐ No

Educación Superior (Indicando el más reciente primero)

Institución	Profesión	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grado o Título	Folio ⁽¹⁾

Experiencia del Profesional (indicar en orden cronológico, según las empresas donde prestó sus servicios)

Empresa	Servicio	Puesto	Fecha Inicio (dd/mm/aa)	Fecha Fin (dd/mm/aa)	Tiempo de prestación	Folio ⁽¹⁾
1.						
2.						
3.						

(Continuar ...)

FECHA ____/____/____

La información contenida en el presente documento expresa la verdad, conozco las sanciones contenidas en:

- Ley Nº 27444, la Ley del Procedimiento Administrativo General,
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.,
- Reglamento de Gestión de la Base de Datos de Proveedores Calificados de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Tengo conocimiento de lo dispuesto en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en lo referido a la resolución de contrato.

Firma del Profesional ⁽²⁾

Notas importantes:

⁽¹⁾ En este cuadro se debe indicar el folio en donde se encuentra la documentación que acredita lo indicado.

⁽²⁾ El currículum Vitae debe ser firmado por el mismo profesional/ técnico propuesto.

Apéndice 4. Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR	Por evento	1%

		Art. 110°		
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012- TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

o **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

o **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

o **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Apéndice 5. Cláusula Sistema de Integridad:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”

Apéndice 6. Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

Apéndice 7. Cláusula de Prevención de Delito de Corrupción, Soborno y LAFT.

“En virtud de la presente cláusula, el TRABAJADOR se obliga ejecutar sus funciones con probidad, veracidad y honestidad; actuando con integridad; no cometiendo actos ilegales o de corrupción o de soborno, directa o indirectamente, ni por cuenta y beneficio de PETROPERÚ, ni por su encargo o en su representación, ni contrarios a la Política Antisoborno, al Sistema de Gestión Antisoborno, a la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, al Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción, a la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, y al Sistema de Integridad de PETROPERÚ.

Asimismo, el TRABAJADOR declara que no se encuentra en las listas internacionales vinculantes para Perú de conformidad con el Derecho Internacional (Listas de las Naciones Unidas) o en las Listas de la OFAC; así como que no tiene conocimiento que exista contra él procesos penales por delitos de corrupción o soborno, o condena o sentencia por estos delitos; ni se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado; que toda la documentación e información aportada para la celebración y ejecución del contrato o negocio jurídico con PETROPERÚ es veraz y exacta; por lo que faculta a PETROPERÚ a efectuar las verificaciones que considere pertinentes en bases de datos o información pública nacional o internacional.

Asimismo, el TRABAJADOR se compromete a denunciar los actos ilegales o de corrupción o de soborno de los que tuviera conocimiento en el ejercicio de sus funciones, mediante los canales de denuncia implementados en PETROPERÚ o a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna.

El incumplimiento de la presente cláusula faculta a PETROPERÚ a iniciar las acciones disciplinarias correspondientes conforme a los procedimientos establecidos y aprobados”

Apéndice 8. Personal destacado al servicio

Nombres y Apellidos	DNI	Cargo	Remuneración Mensual

Nota:

El formato de Personal destacado al Servicio será presentado al momento que el POSTOR presente su propuesta.

Atentamente,

Firma;

Nombre;

Nº Doc. Identidad; y

Sello del Representante Legal del Postor.

Apéndice 9. Lineamientos Stop Work.

1. Identificación de Riesgos no Controlados

- Todo trabajador que identifique situaciones de riesgo no controlado debe aplicar una de las siguientes herramientas preventivas, de gestión de riesgo.
 - a. Tarjeta PETROPERU T - CUIDA: Herramienta que afianza los comportamientos seguros y reduce los comportamientos y condiciones inseguras.
 - b. En caso las condiciones de riesgo no hayan podido ser controladas, mediante la aplicación de la PETROPERU T - CUIDA o se determine que el riesgo identificado es de potencialidad inminente, el trabajador deberá aplicar el STOP WORK y realizar el reporte respectivo.
- La gerencia general de Petroperú ha empoderado a todos los trabajadores en la aplicación del STOP WORK.

2. Aplicación de STOP WORK

- El trabajador o cualquier persona que detecte una situación de riesgo no controlado, de actividades propias o de terceros deberá paralizar inmediatamente la actividad aplicando el STOP WORK y comunicar el suceso al supervisor o responsable del trabajo con la finalidad de levantar las observaciones de manera inmediata.
- El o los trabajadores que decidan ejercer su derecho a negarse a realizar la actividad, deberá paralizar la ejecución de la tarea de manera inmediata ubicándose en un lugar seguro, junto con el personal que corra riesgo, no permitiendo el ingreso de personas ajenas al trabajo y deberá comunicar el suceso de inmediato a su Supervisor.
- El o los trabajadores en coordinación con el responsable del trabajo (Capataz, Supervisor y/o encargado) analizan las alternativas de solución que pudiesen utilizarse para controlar el riesgo. Este análisis puede incluir la coordinación con diferentes dependencias y actores que permitan encontrar las mejores alternativas a la solución del problema y se reduzcan los riesgos identificados.
- El jefe inmediato recibe la comunicación y analiza las alternativas de solución al problema. Si fuese necesario su apoyo y presencia, se le comunicarán los problemas encontrados y las opciones viables propuestas, debiendo además constituirse al lugar de los hechos. El jefe inmediato decidirá si los trabajos deben paralizarse de manera definitiva. Si amerita la paralización definitiva de los trabajos, el jefe inmediato superior deberá disponer la aplicación de la(s) alternativa(s) de solución. En caso el trabajador insista en la paralización de trabajo, aplica nuevamente STOP WORK y deberá elevar la observación hasta que sea resuelto llegando a un acuerdo entre el trabajador reportante y el responsable del trabajo.
- La Supervisión y Jefatura responsables del trabajo deberán establecer las medidas de control y garantizar su cumplimiento para que se pueda culminar el trabajo adecuadamente.
- Con la aplicación del STOP WORK, el Permiso de Trabajo quedará suspendido y deberá elaborarse uno nuevo, luego de haberse controlado los riesgos que motivaron la aplicación de dicho lineamiento de paralización de trabajo.
- En caso de que no se llegue a un acuerdo entre el trabajador/ reportante y el responsable del trabajo, se procederá a aplicar el siguiente paso del lineamiento de la paralización de trabajo (STOP WORK) y elevar el caso a la instancia correspondiente.
- Es posible escalar el STOP WORK; permite involucrar a la Gerencia General ante una situación de riesgo o peligro inminente debiendo comunicarse vía telefónica al teléfono que se encuentra al dorso de la tarjeta. Es importante tener en cuenta que para llegar a este nivel, tiene que haberse agotado las coordinaciones con los niveles anteriores sin lograr los resultados esperados, por eso se recomienda ir escalando según los niveles de la dependencia, sin que esto signifique que pueda realizarse de manera directa cuando la situación lo amerite o haya una insistencia por parte de los jefes inmediatos a continuar las actividades a pesar del riesgo alto o peligro inminente.
- El trabajador/reportante deberá indicar que se aplicó STOP WORK, consignándolo en la sección **“Descripción de la Observación”** de la Tarjeta Petroperú T-Cuida que genere y hacerla llegar a la dependencia QHSSE de la sede, de acuerdo al Procedimiento PROA1-261 Tarjeta “PETROPERÚ T-CUIDA”
- El área reportada, deberá desarrollar la lección aprendida de acuerdo al Procedimiento PROA1-378 Alerta, Lecciones Aprendidas, Análisis de Lección Aprendida y Lección de Éxito QHSSE; y enviarla a la Dependencia de QHSSE para su difusión.

Apéndice 10.

Cláusula Social en Contratos Sede Talara LINA2-105 v.0.

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

1. Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo.
2. Anexo 2: Presentación del reporte mensual de proveedores.
3. Anexo 3: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
4. Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

ANEXO 1: PRESENTACIÓN D EL REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO.

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

ANEXO 2: PRESENTACIÓN DEL REPORTE MENSUAL DE PROVEEDORES.

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 3: PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES AL MES ANTERIOR AL VALORIZADO.

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe _____

Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____

_____ Con RUC N° _____

Provincia de _____ Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES

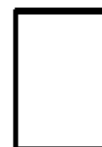
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

AJUNTO N° 1

**REQUISITOS PARA EL INGRESO DEL PERSONAL A LAS INSTALACIONES DE REFINERIA
TALARA – PETROPERU S.A.**

ANEXO I

INGRESO DE PERSONAL				
A.	TODO EL PERSONAL	NUEVO	RENOVACIÓN	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)	SI	No aplica	
2	2 Fotos tamaño carnet a colores (fondo blanco)	SI	No aplica	
3	Certificado Antecedentes Policiales	SI	No aplica	
4	Declaración Jurada "No Antecedentes Penales"	SI	No aplica	
5	Certificado Aptitud médica ocupacional	SI	SI	Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico Ocupacional de la empresa o quien haga sus veces a su empleador
6	DNI o Pasaporte / Carnet de extranjería	SI	SI	*Copia Vigente y legible, ampliada ambos lados. * Personal extranjero debe contar con documento de cambio de calidad migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente Salud-Pensión
7	SCTR de Salud y Pensión (incluye recibos pagos)	SI	SI	* Adjuntar voucher de pago correspondiente * Casos de SCTR emitido por ESSALUD deberán presentar cada mes el formato PDT plama-sunat y comprobante de pago
8	Registro en el SISCOVID del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de la Empresa	SI	SI	
9	Ficha de sintomatología COVID-19 (Declaración jurada Salud Covid-19) https://permisos.petroperu.com.pe/Activos/permiso/index.php	SI	SI	Firmada por el trabajador, siendo posterior su verificación al ingreso de las instalaciones
10	Prueba Rápida Covid	SI	SI	Validada por el medico ocupacional de la cia.
11	* Registro Inducción HSE (incluye medidas de prevención, control y vigilancia del COVID-19)	SI	SI	