



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el Servicio de Seguridad, Vigilancia Particular y Control de Riesgos para el Terminal Portuario de Iquitos (Carga y Pasajeros) – ENAPU S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Terminal Portuario de Iquitos - ENAPU S.A. Actualmente cuenta con un Terminal de Carga; tiene la finalidad de atender la demanda de servicios portuarios a través de la administración, operación y mantenimiento de los Terminales Portuarios bajo su ámbito, siendo por ello que tiene previsto realizar una gestión adecuada, donde garantice seguridad y protección portuaria, así poder contribuir al cumplimiento de sus funciones de manera eficaz, eficiente, confiable y oportuna para servir al desarrollo del comercio exterior y ofrecer una mejor atención integral. Mientras que, el Terminal de Pasajeros de Iquitos – ENAPU S.A., tiene el propósito de atender la demanda de servicios portuarios fluviales de pasajeros a través de la administración y operación bajo el ámbito de liderazgo y compromiso, siendo por ello que el Terminal de Pasajeros de Iquitos tiene previsto realizar una gestión adecuada, donde garantice y brinde el perfil idóneo de experiencia en atención al cliente, Seguridad, Protección, credibilidad y confort en sus Instalaciones del componente lado río y terrestre, así poder contribuir al cumplimiento de sus funciones de manera equitativa, eficaz, eficiente, confiable y oportuna para generar sinergia en el desarrollo portuario de Iquitos y la Amazonía peruana.

3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada (Adjudicación Simplificada).

4. DEPENDENCIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Terminal Portuario de Iquitos; Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente – PSSMA de la Empresa Nacional de Puertos S.A. – ENAPU S.A.

5. ANTECEDENTES

- 5.1. El 30.11.2023 se firmó el CONTRATO N° 018-2023 ENAPU S.A./G.ADM entre ENAPU S.A. y Servicios American Hawk SAC por el Servicio de Vigilancia Particular y Control de Riesgos para el Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A.
- 5.2. El 24.06.2024 con INFORME N° 00139-2024/SEGIQT se presentó los Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Vigilancia Particular y Control de Riesgos para el Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 5.3. El 27.11.2024 se convoca el CP-SM-5-2024-ENSPU S.A.-1 por el Servicio de Vigilancia Particular y Control de Riesgos para el Terminal Portuario de Iquitos-ENAPU S.A. a través del SEACE.
- 5.4. El 29.11.2024 se firmó el CONTRATO COMPLEMENTARIO entre ENAPU S.A. y Servicios American Hawk SAC por el Servicio de Vigilancia Particular y Control de Riesgos para el Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A.
- 5.5. El 31.11.2024 vence el CONTRATO N° 018-2023 ENAPU S.A./G.ADM.
- 5.6. El 11.02.2025 según cronograma del CP-SM-5-2024-ENAPU S.A.-1, el comité de selección declara DESIERTO el Concurso Público.
- 5.7. El 14.02.2025 con MEMORANDUM N° 00168-2025/SL en calidad de FE DE ERRATAS, la Supervisión de Logística comunica a la Gerencia del TP. Iquitos que el Concurso Público CP-SM-5-2024-ENAPU S.A.-1 se declaró DESIERTO, y actualmente se encuentra en etapa de CONSENTIMIENTO.
- 5.8. El 24.02.2025 a través del SEACE, la declaratoria de DESIERTO fue CONSENTIDA.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Es objeto del presente proceso la contratación de una Empresa que proporcione personal que cumpla con los perfiles ocupacionales de actitud, aptitud, experiencia, atención y adecuado perfil psicosocial, para realizar las labores de vigilancia y control de riesgos, accesos, respuesta a emergencias, así como la operación de los sistemas de seguridad en el Terminal de Carga y la Terminal de Pasajeros; asimismo cumplir con lo dispuesto en el "Código Internacional para la Protección de Buques y de las Instalaciones Portuarias" (PBIP) de la Organización Marítima Internacional (OMI). Del mismo modo, promover una cultura de prevención de riesgos, sobre la base de la capacitación continua por parte del empleador y observancia del deber de prevención de los trabajadores a custodiar y evitar actos ilícitos y subestándares dentro de la infraestructura del Terminal Portuario de Iquitos.

7. ACTIVIDAD DEL POI

Objetivo específico:	Garantizar un eficiente servicio en las operaciones Portuarias marítimas y fluviales.
Indicador:	Eficiencia Gastos Administrativos.

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

8.1. Descripción y Cantidad del servicio a contratar

La Empresa deberá cubrir, ininterrumpidamente, con personal idóneo y capacitado lo siguientes puestos:



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Puestos	1er. Turno	2do. Turno	Total	Personal
Agentes de Protección Portuaria.	09	08	17	Masculino/ Femenino
Agentes de Protección Portuaria – Bomberos.	01	01	02	Masculino/ Femenino
Agentes de Protección Portuaria – Motoristas.	01	01	02	Masculino/ Femenino
Enfermeros (as)	01	-	01	Masculino/ Femenino
Operador de Centro de Control y Monitoreo.	02	02	04	Masculino/ Femenino
Operador del Sistema de Acceso e Identificación al Terminal.	01	-	01	Masculino/ Femenino
Operador de Protección y Medio Ambiente.	02	-	02	Masculino/ Femenino
Inspector de Protección, Seguridad y Salud Ocupacional.	01	-	01	Masculino/ Femenino
Total	18	12	30	

a) Agentes de Protección Portuaria (17):

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas, y segundo turno nocturno de 19:00 a 07:00 horas, los siete (07) días de la semana (lunes a domingo) incluidos feriados durante el periodo de vigencia del contrato, quedando por cuenta de LA EMPRESA el costo del personal que reemplace al que se encuentre de descanso semanal obligatorio de acuerdo con la Ley.

b) Agentes de Protección Portuaria - Bomberos (02):

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas, y segundo turno nocturno de 19:00 a 07:00 horas, los siete (07) días de la semana (lunes a domingo) incluidos feriados durante el periodo de vigencia del contrato, quedando por cuenta de LA EMPRESA el costo del personal que reemplace al que se encuentre de descanso semanal obligatorio de acuerdo con la Ley.

c) Agentes de Protección Portuaria - Motoristas (02):

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas, y segundo turno nocturno de 19:00 a 07:00 horas, los siete (07) días de la semana (lunes a domingo) incluidos feriados durante el periodo de vigencia del





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

contrato, quedando por cuenta de LA EMPRESA el costo del personal que reemplace al que se encuentre de descanso semanal obligatorio de acuerdo con la Ley.

d) Enfermero (a) (01):

El turno diurno de 07:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y los sábados de 07:00 a 15:00 horas, incluidos feriados durante el periodo de vigencia del contrato.

e) Operadores (07):

i. Operador de Centro de Control y Monitoreo (04):

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas, y segundo turno nocturno de 19:00 a 07:00 horas, los siete (07) días de la semana (de lunes a domingo) incluidos feriados durante el periodo de vigencia del contrato, quedando por cuenta de LA EMPRESA el costo del personal que reemplace al que se encuentre de descanso semanal obligatorio de acuerdo con la Ley.

ii. Operador del Sistema de Acceso e Identificación al Terminal (01):

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y los sábados de 07:00 a 15:00 horas, durante el periodo de vigencia del contrato.

iii. Operador de Protección y Medio Ambiente (02):

Turno diurno de 07:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y los sábados de 07:00 a 15:00 horas, incluido feriados durante el periodo de vigencia del contrato.

f) Inspector de Protección, Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (01):

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y los sábados de 07:00 a 15:00 horas, incluidos feriados durante el periodo de vigencia del contrato.

8.2. Actividades

- 1) La empresa será responsable de cubrir en forma oportuna y permanente todos los puestos de trabajo; así como llevar el control de los horarios de ingreso y salida del personal, debiendo acatar todas las normas y disposiciones que dicte el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente. Es responsabilidad de la EMPRESA el velar por el cumplimiento de estas condiciones, para cuyo efecto la EMPRESA designará un Coordinador Externo quien deberá estar presente al inicio de cada turno del servicio para ver novedades y a su vez se mantendrá en contacto con el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del T. P. Iquitos las veces que sea necesario, y/o cuando se le solicite.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

NOTA: El personal Descansero no se encuentra incluido dentro de la cantidad de personal requerido, es a cuenta del CONTRATISTA, siendo verificable sus beneficios laborales.

- 2) Deberá tener personal con experiencia demostrada en seguridad portuaria, como RETÉN, por cuenta de la Empresa para cubrir la ausencia de los vigilantes, Operadores e Inspector. El tiempo máximo para cubrir la ausencia es de una hora. En caso no se cubra el puesto dentro del periodo establecido, se considerará puesto no cubierto y estará sujeto a la penalidad correspondiente.
- 3) En caso de sustitución del personal destacado, el nuevo personal deberá cumplir con el perfil, tener experiencia y estudios equivalentes al personal saliente, sujeto a evaluación y aprobación previa por parte del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.
- 4) El postor que obtenga la Buena Pro, a la suscripción del contrato deberá presentar por cada trabajador que prestará los servicios ofertados, la documentación señalada a continuación de manera digital (PDF), a fin de que el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos otorgue la conformidad de los mismos, observando que se cumplan los requisitos relacionados a los perfiles de cada cargo detallado en el presente documento (Términos de Referencia):
 - a. Constancia de que el personal propuesto es trabajador de la EMPRESA y que posee experiencia en trabajos similares.
 - b. Presentar la ficha de datos de forma digital (PDF), en la que consigne como mínimo la siguiente información: nombres y apellidos completos, fecha de nacimiento, número de documento de identidad, edad, estado civil, dirección de domicilio actual, números de teléfono, grado de instrucción, estudios y/o capacitaciones, experiencia laboral.
 - c. Croquis de ubicación domiciliaria.
 - d. Certificado de Antecedentes Penales. (Válido certificado emitido por el MTPE).
 - e. Certificado de Antecedentes Policiales. (Válido certificado emitido por el MTPE).
 - f. Certificado de Antecedentes Judiciales. (Válido certificado emitido por el MTPE).
 - g. Certificado de trabajo de otras Empresas (si los hubiera).
 - h. Copia del DNI.
 - i. Copia del Carné de SUCAMEC vigente y/o el trámite respectivo de cada uno de ellos (Agentes de Protección Portuaria).





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- j. La documentación sustentadora de los requisitos para todo el personal, establecido en los Términos de Referencia, numeral 4) Personal, 4.2.-Requisitos para todo el personal.
- k. La documentación sustentatoria del perfil ocupacional establecido en los Términos de Referencia, numeral 4) Personal, y según sea cada caso:
 - i. Personal Agentes de Protección Portuaria.
 - ii. Personal Agentes de Protección Portuaria - Bomberos.
 - iii. Personal Agentes de Protección – Motoristas.
 - iv. Personal Enfermero (a).
 - v. Personal Operadores Centro de Control y Monitoreo.
 - vi. Personal Operadores Sistema de Acceso e Identificación al Terminal.
 - vii. Personal Operadores de Protección y Medio Ambiente.
 - viii. Personal Inspector de Protección, Seguridad y Salud Ocupacional.

Todos los certificados de antecedentes solicitados tendrán una antigüedad máxima de 30 días.

El personal que no se adecue a los requerimientos indicados, será sustituido en forma inmediata.

La Empresa Contratista será responsable de la veracidad de los documentos, la relación del personal destacado y sus expedientes que contienen sus documentos.

- 5) Todo el personal de la Empresa Contratista deberá estar capacitado y certificado referente al Código para la Protección de Buques y de las Instalaciones Portuarias aprobado por la Organización Marítima Internacional, debiendo de presentar copia de los certificados del:

CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO PBIP (BÁSICO II). Igualmente, CURSO PORTUARIO BÁSICO DE SEGURIDAD PORTUARIA. Asimismo, en el CURSO BÁSICO DE MERCANCÍAS PELIGROSAS en concordancia a lo dispuesto en la Resolución de Acuerdo de Directorio N° 025-2024 APN/DIR de la Autoridad Portuaria Nacional (APN). Además, en los siguientes cursos también: CURSO BÁSICO DE RESPUESTAS CON MATERIALES PELIGROSOS, INCIDENTES NIVEL 1 y NIVEL 2, CURSO BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS y CURSO BÁSICO DE RESPUESTA DE HIDROCARBUROS Y SUSTANCIAS NOCIVAS EN EL MAR y/o EN LA TIERRA de acuerdo con el Plan de Emergencia del TPI.

Los certificados de estos seis (06) cursos deben ser presentados ante ENAPU S.A. como máximo hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Si no cumple estará sujeto a penalidad por cada día de atraso.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Los certificados deberán ser expedidos por Organizaciones de Capacitación Portuaria (OCP) debidamente inscritas y con autorización vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN).

- 6) Dentro del plazo máximo de cuarenta (40) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, el Contratista debe tramitar y obtener el fotocontrol de identificación que emite ENAPU S.A. de cada uno de sus trabajadores destacados al servicio; el uso del fotocontrol es obligatorio durante el servicio. Transcurrido el plazo, si no cumple con esta disposición, estará sujeto a penalidad por cada día de retraso.

Los requisitos para obtener el fotocontrol se regulan por la RAD N° 025-2024-APN/DIR y DIRECTIVA N° 004-2016 ENAPU S.A. /GG; debiendo el Contratista asumir el costo según tarifario vigente de ENAPU S.A. por cada fotocontrol (el costo no debe ser descontado al personal). Para el trámite respectivo todos los documentos serán entregados de modo digital (PDF), lo siguiente:

- i Solicitud de fotocontrol firmada por el representante legal del Contratista.
 - ii Copia del Documento de identidad - DNI.
 - iii Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales copia.
 - iv Certificado Médico Ocupacional (EMO-APTO).
 - v Certificado del Curso Básico II PBIP.
 - vi Certificado del Curso Básico de Seguridad Portuaria.
 - vii Certificado del Curso Básico de Mercancías Peligrosas
 - viii Constancia de aseguramiento en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las coberturas de salud y pensiones.
 - ix Copia del comprobante de pago del SCTR precisado en el párrafo anterior.
 - x Copia de la factura pagada por emisión de fotocontrol (S/ 20.00).
- 7) Mensualmente presentará una relación actualizada del personal que presta servicios en las instalaciones del Terminal Portuario de Iquitos y de la nueva Terminal de Pasajeros, en la que especifique el cargo o fecha de ingreso. Repetirá el procedimiento señalado en el párrafo anterior cada vez que cambie de personal.
- 8) Será responsable del mantenimiento, conservación de las instalaciones, equipos y/o materiales que ENAPU S.A. le proporcione.
- 9) Deberá mantener la debida confidencialidad respecto a la distinta información que haya recibido directa o indirectamente del Terminal Portuario de Iquitos durante el desarrollo del servicio y aquellas que deriven del presente contrato. Será responsabilidad de la EMPRESA,





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Empresa Nacional de
Puertos del Perú S.A.



ENAPU S.A.
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

adoptar las medidas para que su personal cumpla la presente
estipulación.



- 10) Al inicio del servicio proporcionará a su personal de vigilancia que preste servicios en las instalaciones del Terminal Portuario de Iquitos la indumentaria adecuada para el desarrollo de sus actividades, según sea el caso (de acuerdo con el clima tropical de la Región), la misma que contará con distintivo que los identifique como integrante de la EMPRESA, de conformidad con la **RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 1663-2023-SUCAMEC-SN, DIRECTIVA QUE ESTABLECE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, EMBLEMAS Y DISTINTIVOS DEL UNIFORME E IMPLEMENTOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD QUE PRESTA O DESARROLLA SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA**, así como también con lo descrito en el Numeral 8.3.1 de los Términos de Referencia, que también debe ser aplicable al personal operadores e inspector.
- 11) Los uniformes, Equipos de Protección Personal (EPP) y otros equipos solicitados, serán revisados de acuerdo con los Términos de Referencia y en caso de incumplir estos serán devueltos al Contratista, otorgándole un plazo no mayor a diez (10) días para subsanar; el cual, a partir del día siguiente del plazo brindado, se aplicará la penalidad por cada día de retraso.
- 12) Sobre la vestimenta y EPPs, éstos deberán de ser lo suficiente en dotación de acuerdo con lo mencionado en el numeral 8.3, mención **Equipamiento del Personal** en la parte correspondiente a los términos de referencia a fin de que su presentación sea óptima y adecuada durante el servicio, así como también deberá ser de acuerdo con el clima de la Región. El costo de estos estará a cargo de la EMPRESA, de tal manera no deberá ser descontado al personal de vigilancia, Operadores e Inspector.
- 13) En caso de deterioro o desgaste de la vestimenta o equipos de protección personal, deberán ser sustituidos de inmediato por otros de las mismas características y en buenas condiciones.
- 14) El representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos determinará la cantidad de personal masculino, así como femenino que sea necesario para cubrir el servicio sin que esto signifique variación en la propuesta económica.
- 15) El personal de la EMPRESA Contratista no mantendrá ninguna relación laboral de dependencia con ENAPU S.A.
- 16) El postor ganador de la Buena Pro es responsable del cumplimiento de la "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" (Ley N° 29783), su





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Reglamento (Decreto Supremo 005-TR-2012) y modificatorias
aplicables.



- 17) El postor ganador de la Buena Pro es responsable de exigir a todo su personal que laborará en el Terminal Portuario de Iquitos, tenga que contar con un celular Smartphone de tamaño mínimo de 6 pulgadas, buena resolución de cámara y almacenamiento suficiente, para que pueda seguir cursos, tomar fotografías para sus reportes, leer informaciones que se los envía y acceso de internet ilimitado.
- 18) El representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos realizará evaluaciones trimestrales del personal destacado y de ser el caso solicitará el cambio de este por las faltas a sus funciones y/u otros.
- 19) La EMPRESA deberá presentar a la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos, al inicio del Contrato un cuadro de faltas y sus respectivas sanciones en las que podría incurrir su personal, para conocimiento de esta y una copia del Reglamento Interno de Seguridad.
- 20) El representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos sugerirá las medidas disciplinarias que se considere convenientes para el personal contratado, siendo de cargo del Contratista la situación de estas de acuerdo con su Reglamento Interno de Trabajo. Además, está facultado para solicitar el cambio del Personal de Vigilancia que considere no idóneo para el servicio, cambio que deberá ejecutarse dentro de las 24 horas de haber solicitado.
- 21) El Contratista se asegurará, bajo responsabilidad, que el personal contratado no guarde parentesco alguno hasta el segundo grado de consanguinidad con el personal de planta del Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A.
- 22) En caso de accidentes, daños, mutilaciones, muerte u otros, de algún trabajador o terceras personas afectadas durante la prestación del servicio por la Contratista, ganadora de la buena pro, será absoluta responsabilidad de esta asumir los gastos que la Póliza de Responsabilidad Civil no cubra, así como la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas.

De suscitarse algunos de los casos nombrados anteriormente, ENAPU S.A. queda eximido de toda responsabilidad. Siendo la responsabilidad de la Contratista asumir todas estas, con su personal y/o terceras personas afectadas.

8.2.1. Perfil y Funciones del Personal para destacar al T.P. Iquitos

a) REQUISITOS PARA TODO EL PERSONAL





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

1. El personal propuesto deberá tener conocimiento de la Ley de Medio Ambiente; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro para la firma del contrato).
2. Con conocimientos de las operaciones portuarias y/o marítimas y de operaciones aduaneras; así como tener conocimiento de Lucha Contra Incendio (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro para la firma del contrato).
3. Tener disposición de aprendizaje permanente. (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro para la firma del contrato).
4. Estar motivado al trabajo en equipo. (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro para la firma del contrato).
5. Dos (02) miembros de todo el PERSONAL DE VIGILANCIA propuesto deberán acreditar su calificación como Marineros Fluviales de embarcaciones de menor porte (deslizador) mediante DECLARACIÓN JURADA del ganador de la Buena Pro para la firma del contrato.
6. Dos (02) miembros del PERSONAL de Agentes de Protección Portuaria propuesto, deberán acreditar su calificación como mínimo de Seccionario Activo otorgado por el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú mediante RESOLUCIÓN y/o carnet VIGENTE de cada uno de los miembros propuestos

NOTA: Transcurrido el plazo, si no cumple con esta disposición, estará sujeto a penalidad por cada día de retraso.

b) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE VIGILANCIA – BOMBEROS Y MOTORISTAS.

Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de 01 año en trabajos de seguridad prestada por Empresas registradas en SUCAMEC, Bombero y Motorista (según corresponda). Acreditable con cualquiera de los siguientes documentos:
 - i Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
 - ii Constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Contar con carné vigente de identificación personal otorgado por la Subdirección de Servicios de Seguridad – SUCAMEC. (Copia de carnet).
3. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
4. Demostrar agilidad mental, destreza y pericia para el manejo de equipos de seguridad disponibles para el servicio. (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
5. Toda la información presentada por el ganador de la buena pro será sujeta de fiscalización posterior.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Funciones:

1. Aplicar los procedimientos relativos a la verificación del cumplimiento de los requisitos para el acceso de personas y vehículos al Terminal Portuario de Iquitos y de la nueva Terminal de Pasajeros, a las diferentes áreas y anexos.
2. Contribuir con la prevención y eliminación de los actos y condiciones inseguras en los accesos al Terminal Portuario de Iquitos y de la nueva Terminal de Pasajeros, de sus diferentes áreas y anexos.
3. Llenar los registros correspondientes.
4. Controlar y registrar el ingreso y salida de vehículos y/o personas por las puertas de ingreso.
5. Realizar el Patrullaje Acuático de ser el caso (Motorista y/o timonel).
6. Realizar la Limpieza y cuidado del BF Enrique y su motor Mercury 115 HP, reportar y hacer seguimiento para sus mantenimientos preventivos y/o correctivos (Motorista y/o timonel).
7. Verificar que su puesto de trabajo esté en óptimas condiciones (orden y limpieza) antes de realizar el relevo.
8. Verificar los cargos y consignas del cuaderno de ocurrencia del puesto antes de iniciar su servicio comprobando la misma físicamente.
9. Verificar que los equipos de comunicación se encuentren operativos en caso de encontrar observación dará cuenta por el medio más próximo posible al operador del Centro de Control y Monitoreo.
10. Verificar que todo el personal que transite por su área lleve su respectiva identificación (fotocontrol) y equipos de protección personal (casco, chaleco de seguridad color anaranjado o amarillo con cintas reflectivas color plata y calzado con puntera reforzada y/o de seguridad).
11. En el caso del Terminal de Pasajeros, realizar la identificación positiva con el Documento Nacional de Identidad.
12. Registrar y reportar el acoderamiento de las naves.
13. No permitirá el acercamiento de botes menores a su área y de ser el caso comunicar al Centro de Control y Monitoreo.
14. No permitirá el ingreso por lado río de personas extrañas al Terminal Portuario de Iquitos (Terminal de Carga y Terminal de Pasajeros).
15. Realizar rondas en los muelles, realizar el conteo y constatar el estado de las defensas, salchichas, llantas protectoras y registrarlo en su cuaderno.
16. Deberá registrar toda operación, el número respectivo de la Solicitud de Servicio Portuario (SSP) en el cuaderno de novedades, hora de inicio, término, personal involucrado y equipo.
17. Deberá registrar y reportar las naves que acoderan de acuerdo con la Junta de Operaciones (croquis de naves) emitido por la





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Empresa Nacional de
Puertos del Perú S.A.



ENAPU S.A.
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Jefatura del Área Operativa. Cualquier autorización de naves que no se encuentren en la Junta de Operaciones deberá ser comunicada al Centro de Control y Monitoreo de Cámaras – CCTV.

18. Verificar, registrar y reportar que el alumbrado eléctrico en la Instalación se encuentre operativo.
19. Verificar, registrar y reportar que las boyas estén completas y el soporte de los cables de sujeción de los pontones que estén correctas de acuerdo con la fluctuación del río en subida o bajada del mismo.
20. Verificar, registrar y reportar determinada cantidad de vehículos de carga en los pontones de los muelles, verificando que en los puentes basculantes el tránsito de vehículos sea uno por vez.
21. Controlar y restringir el tránsito de vehículos por los puentes basculantes al presenciar mal tiempo en la zona, con precipitaciones de lluvias y/o tormentas, hasta que las condiciones de seguridad sean las más adecuadas.
22. Verificar, registrar y mantener limpios los equipos de lucha contra incendio (Extintores, motobomba Volvo Penta, Godwin y/u otros) que son asignados para su servicio.
23. Al iniciar el servicio deberá constatar que los equipos de emergencia motobombas de lucha contra incendio se encuentren en buen estado y operativos.
24. Efectuar rondas inopinadas por la zona de los muelles y otras áreas vulnerables evitando probabilidad de robo y/o ingreso de intrusos de personas no autorizadas.
25. Verificar, registrar y reportar el correcto atraque, amarre de las embarcaciones en las bitas asignadas de acuerdo al croquis proporcionado por el Área Operativa mediante la Junta de Operaciones y/o durante las operaciones en los muelles, para tal fin debe cerciorar que el acoderamiento se realice en condiciones de seguridad para que no afecte a las pestañas de los muelles ante una posible avería, si se presentará el caso, efectuará la notificación correspondiente y de inmediato dará a conocer al Operador del Centro de Control y Monitoreo.
26. Restringir el ingreso a las instalaciones de personas, motos, motokar, autos, camiones y/o cualquier vehículo No Autorizado por ENAPU S.A.
27. Notificar todo incumplimiento a las normas y procedimientos de ENAPU S.A. y reportarlo al Centro de Control y Monitoreo en la brevedad del caso.
28. Deberá mantener su puesto de control limpio y ordenado.
29. Registrar en el cuaderno de novedades del puesto todas las actividades resaltantes.
30. Registrar en el cuaderno de Informes los operativos y/o incidentes del puesto.
31. Relevase correctamente con los cargos y consignas del puesto.
32. Realizar el control mínimo de seguridad en forma inopinada durante horas nocturnas.
33. Registrar y reportar las horas trabajadas de equipos y/o maquinarias y que se realicen de forma segura.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

34. Ante una Emergencia que se suscite en el TPI y/o Terminal de Pasajeros el APP – Bombero tendrá la responsabilidad de organizar a las Brigadas, para el cumplimiento de lo establecido en el Plan de Emergencia.
35. Otros que establezca el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.

c) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA

Perfil Ocupacional:

1. Personal de Enfermería podrá ser Técnico y/o Universitario acreditado con título técnico o universitario.
2. Experiencia mínima de un (01) año de haber realizado actividades como Personal de Enfermería en entidades públicas y/o privadas. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:
 - i Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
3. Estudios en Ofimática y/o computación con 100 horas académicas (Acreditar con constancias y/o certificado).
4. Buena salud y condición física. (Acreditable con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

Funciones:

1. Ordenar y tener un file por cada trabajador y/o practicante para el cumplimiento de salud ocupacional exigible por la Ley de seguridad, salud en el trabajo Ley 29783.
2. El servicio será prestado en el horario que se dispuso a la Empresa Contratista para el Terminal de Carga y el horario que se atiende pasajeros en la Terminal de Pasajeros siendo modificable por la Gerencia de acuerdo con la operatividad de la Terminal.
3. Realizar visitas a las diferentes áreas de la instalación, supervisando las posturas ergonómicas y realización de pausas activas.
4. Realizar informes del personal que presente algún síntoma de alguna enfermedad en los casos que se solicite o amerite.
5. Atender emergencias que puedan suscitarse con los usuarios, visitas, trabajadores y/o pasajeros en las instalaciones del Terminal de Carga y la Terminal de Pasajeros de Iquitos – ENAPU S.A.
6. Hacer las gestiones para la implementación del tópico del Terminal de Carga y de la Terminal de Pasajeros.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

7. Realizar pruebas de alcoholemia de manera aleatoria a los usuarios, visitas y trabajadores en las puertas de ingreso al Terminal Portuario de Iquitos
8. Otras actividades relacionadas al servicio indicadas por la Gerencia del Terminal de Carga y la Terminal de Pasajeros de Iquitos – ENAPU S.A y/o la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente.
9. Realizar capacitaciones constantes al personal del Terminal de Carga y de la Terminal de Pasajeros:
 - Bioseguridad.
 - Control de Signos Vitales.
 - Primeros auxilios.
 - Lecturas de motivación (semanal).
 - Otros temas relacionados a salud.

**d) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL OPERADOR -
CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO**

Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de un (01) año en operaciones de Centro de Control de Seguridad o similares, precisándose como similares a las actividades de centro de circuito cerrado de televisión – CCTV, centros de monitoreo de seguridad y comunicaciones. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:
 - i Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Estudios de electrónica y/o computación y/u ofimática y/o de radio comunicaciones con 100 horas académicas (Acreditar con certificado).
3. Estudios como Operador de Centro de Control y/o configuración de cámaras de seguridad y/o similares con 50 horas académicas (Acreditar con certificado y/o constancia).
4. Buena salud y condición física. (Acreditable con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

Funciones:

1. Operar los sistemas electrónicos de seguridad ubicados en las instalaciones del centro de control.
2. Verificar la correcta aplicación de los procedimientos complementarios al buen funcionamiento de los sistemas de control e información electrónica instalados en el Terminal Portuario de Iquitos de la nueva Terminal de Pasajeros.
3. Operar y verificar el correcto funcionamiento de los elementos, dispositivos y equipos electrónicos instalados en el Centro de Control de Seguridad.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

4. Controlar todos los puestos de guardia y apoyar a los operadores e inspector en el control y en el cumplimiento de sus funciones.
5. Demostrar dominio de métodos y técnicas de seguridad.
6. Controlar que las operaciones se realicen de manera segura dentro de la Instalación.
7. Informar, reportar en el parte diario las novedades suscitadas en su turno.
8. Otros que establezca el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.

**e) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL OPERADOR –
SISTEMA DE ACCESO E IDENTIFICACIÓN AL TERMINAL**

Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de un (01) año en trabajos de seguridad relacionado al control de accesos, trabajos de seguridad relacionado a la atención al público e identificación en entidades. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:
 - i Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Estudios de electrónica y/o computación y/o de radio comunicaciones y/u ofimática con 100 horas académicas (Acreditar con certificado y/o constancia).
3. Conocimiento en comunicación personal y telefónica. (Acreditable con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
4. Conocimiento en Atención al Cliente. (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

Funciones:

1. Operar los equipos y sistemas electrónicos de acceso e identificación ubicados en las instalaciones del T. P. Iquitos.
2. Verificar la correcta aplicación de los procedimientos complementarios al buen funcionamiento de los sistemas de control e información electrónica instalados en el Terminal Portuario de Iquitos.
3. Demostrar dominio de métodos y técnicas de seguridad.
4. Organización de archivos, control y administración de estos.
5. Habilitación de accesos personales y vehiculares en el Sistema de Seguridad.
6. Registrar los ingresos de las visitas a las oficinas y/o personal de ENAPU S.A.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

7. Otros que establezca el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.

f) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL OPERADOR DE PROTECCIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de un (01) año en trabajos relacionados a Protección y/o Seguridad y/o Medio Ambiente en los puestos de operador, supervisor, coordinador y/o supervisor zonal. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:
 - i Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Estudios de electrónica y/o computación y/o de radio comunicaciones y/u ofimática con 100 horas académicas. (Acreditar con certificado y/o constancia).
3. Conocimiento del Código Internacional de Buques y las Instalaciones Portuarias (PBIP). (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
4. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad y/o Gestión Portuaria (Acreditar con constancia o certificado de estudios) con 20 horas académicos.
5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

Funciones:

1. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para el acceso de personas al TP. Iquitos y de la Terminal de Pasajeros.
2. Acompañar y custodiar a personas que accedan a áreas restringidas del TP. Iquitos y de la Terminal de Pasajeros.
3. Controlar y verificar la información proporcionada por las personas que deseen acceder al TP. Iquitos y de la Terminal de Pasajeros, con el responsable del área a ser visitada, tomando nota del acceso y bajo autorización del funcionario.
4. Hacer cumplir las funciones a los agentes de protección, reportar todo lo concerniente a seguridad y/o protección al Oficial de Protección de la Instalación Portuaria (OPIP).
5. Realizar el Plan Anual de Protección y medio Ambiente en coordinación con el Inspector (PSSO) y el Oficial de Protección de la Instalación Portuaria (OPIP).
6. Realizar las capacitaciones, concernientes a Protección Portuaria y Medio Ambiente en coordinación con el Inspector (PSSO) y el Oficial de Protección de la Instalación Portuaria (OPIP).
7. Supervisar, controlar y apoyar en la inspección vehicular.
8. Emisión de fotocontroles.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

9. Proponer procedimientos y mejoras a las ya existentes en materia de Protección y Medio Ambiente.
10. En coordinación con el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos, realizará el rol diario de puestos en ENAPU S.A.
11. Monitorear el proceso de subsanación de las recomendaciones.
12. Realizar en coordinación del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente los ejercicios, prácticas y/o simulacros programados en coordinación con el Inspector (PSSO) y el Oficial de Protección de la Instalación Portuaria (OPIP) del Terminal Portuario de Iquitos.
13. Informar, sobre aspectos ambientales del TP. Iquitos y de la Terminal de Pasajeros.
14. Elaborar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos de Protección y Medio Ambiente por parte del personal.
15. Apoyar en las actividades de campo y operativas, que se realicen para controlar aspectos ambientales o para obtener información.
16. Realizar inspecciones ambientales de acuerdo con un cronograma establecido.
17. Elaborar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos ambientales por parte del personal.
18. Otras que establezca el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos y/u OPIP.

g) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL INSPECTOR DE PROTECCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Perfil Ocupacional:

1. Ingeniero Industrial, Ingeniero en Gestión Ambiental, Ingeniero Ambiental o Ingeniero Forestal, titulado. (Acreditar con copia del Título Profesional de Ingeniero Industrial, Ingeniero en Gestión Ambiental, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Forestal).
2. Experiencia mínima de 02 años en el campo de la Seguridad y/o Protección y/o Prevencionista. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
3. Conocimiento en computación y/u ofimática (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
4. Conocimiento del Código Internacional de Buques y las Instalaciones Portuarias (PBIP) y en Seguridad Portuaria. (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

6. Diplomado de Especialización en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Acreditar con constancia o certificado de estudios), mínimo 60 horas académicas.

Funciones:

1. Efectuar Inspecciones y Evaluación de riesgos a la seguridad, así como los monitoreos en todas las actividades que corresponde en el ámbito de Protección, Seguridad y Salud Ocupacional en el TP. Iquitos y de la nueva Terminal de Pasajeros.
2. Realizar las respectivas matrices de riesgo y llevar el registro correspondiente.
3. Emitir las respectivas recomendaciones para controlar o eliminar los riesgos.
4. Monitorear el proceso de subsanación de recomendaciones de auditorías u otro tipo de inspección por parte de las autoridades competentes en temas de Protección, Seguridad y Salud Ocupacional.
5. Realizar los ejercicios y/o simulacros programados en coordinación con el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.
6. Realizar la documentación para las gestiones y desarrollo de la Práctica Anual de Protección en coordinación con el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos y el Oficial de Protección de la Instalación Portuaria (OPIP).
7. Desarrollar informes, sobre aspectos relativos a la Protección, Seguridad y Salud Ocupacional del TP. Iquitos y de la nueva Terminal de Pasajeros.
8. Realizar inspecciones de Protección, Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo con un cronograma establecido.
9. Elaborar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos de Protección, Seguridad y Salud Ocupacional por parte del personal.
10. Llevar un archivo actualizado de Registro de Regulaciones sobre normas legales internacionales, nacionales e internas aplicables a la Protección, Seguridad y Salud Ocupacional.
11. Realizar los requerimientos según cronograma.
12. Realizar las actividades relacionadas a Protección, Seguridad y Salud Ocupacional en coordinación del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.
13. Otras que establezca el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos y/u el OPIP.

Nota: Dentro la estructura del conducto regular, los vigilantes estarán bajo la supervisión del Operador de Protección y Medio Ambiente mientras, estos darán cuenta al Inspector de PSSO de las actividades





Firmado digitalmente por :
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison
FAU 20100003199 soft
Localización: ENAPU
Motivo: Soy autor del documento
Fecha: 02.06.2025 18:23:04



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Empresa Nacional de
Puertos del Perú S.A.



ENAPU S.A.
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

que realicen, y todo el Equipo de Seguridad están bajo la supervisión
del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y
Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.



8.2.2. Estructura del Presupuesto de la Prestación del Servicio

- 1) El Contratista deberá dar cumplimiento íntegramente a lo dispuesto por la Ley N° 27626 y el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores, así como, normas modificatorias y complementarias. En este contexto, se remarca el hecho que sus trabajadores destacados al servicio de vigilancia y control de riesgos gozarán de los derechos y beneficios que corresponden a los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, por ende, deberán estar incluidos en su planilla.





Firmado digitalmente por :
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison
FAU 20100003199 soft
Localización: ENAPU
Motivo: Soy autor del documento
Fecha: 02.06.2025 18:23:04



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Empresa Nacional de
Puertos del Perú S.A.



ENAPU S.A.
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ESTRUCTURA DE COSTOS

DETALLE	OPERADOR DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO		OPERADOR DEL SISTEMA DE ACCESO E IDENTIFICACIÓN AL TERMINAL		ENFERMERO (A)		OPERADOR DE PROTECCIÓN Y AMBIENTE		INSPECTOR DE PROTECCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		AGENTES DE PROTECCIÓN PORTUARIA		AGENTES DE PROTECCIÓN MOTORISTAS		AGENTES DE PROTECCIÓN BOMBEROS	
	DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		DÍA	
	12Hrs L/D	12Hrs L/D	12Hrs L/S	12Hrs L/S	12Hrs L/S	12Hrs L/S	12Hrs L/S	12Hrs L/S	12Hrs L/D	12Hrs L/D	12Hrs L/D	12Hrs L/D	12Hrs L/D	12Hrs L/D	12Hrs L/D	12Hrs L/D
REMUNERACIÓN																
A Salario Básico Mensual																
B Asignación familiar / Bonificación Compensatoria (10% de la RMV - RMV = S/ 1,130.00)																
C Bonificación Jornada Nocturna (35% de la RMV - RMV =																
D Horas Extras (REDONDEAR(((A+B)/240)*1.25*2*26);2) (REDONDEAR(((A+B)/240)*1.35*1.25*26);2))																
E Feriados (A+B+C+D * 3.33%)																
F Bonificación al Cargo																
DESCANSERO																
G Volante																
BENEFICIOS SOCIALES Y OTRAS																
H Remuneración Total																
I CTS (9.72% de H) 9.72%																
J Compensación Vacacional (8.33% de H) 8.33%																
K Promedio de Gratificación (16.67% de H) 16.67%																
L Total Beneficios (I+J+K)																
APORTACIONES DE LA EMPRESA																
M Base Imponible para aportes																
N Salud (9% de M) 9.00%																
O Seguro de Accidentes Personales																
P Póliza de Seguro de Deshonestidad y Resp. Civil																
Q Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y																
R Examen Médico Ocupacional (Ley 29783)																
S Total Aportes Patronales																
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS																
T Costo por Puesto de vigilancia																
U Gastos Adm. / Operat.																
V Vestuario y Equipos (Uniformes, equipos de protección personal, 04 chalecos salvavidas, 18 equipos portátiles de comunicación, 5 equipos de sistema de telecomunicación móvil, 02 alcoholímetros, 13 equipos de gas pimienta, 4 faros piratas, 02 prismáticos, 10 linternas anti impacto, 13 cuadernos tamaño A4 de 100 hojas mensual, 03 gals. de 5 Lts. (cada uno) de Hipoclorito de Sodio al 05 % (Lejía), 08 unidades de Alcohol de 1000 ml de 96°, 04 cajas de 200 Unds. de guantes de látex, 02 millar de papel A4 mínimo 75 grs. mensual, 20 lapiceros de tinta color azul (mensual),																
X Curso implementación Código PBIP (Básico II), Curso Portuario Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico de Mercancías Peligrosas, emisión de fotocontrol																
Y Utilidad																
Z Total (por puesto exonerado del IGV)																

Nota: El cumplimiento de la Estructura de Costos es de cumplimiento obligatorio.

- 2) El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 728 que regula el régimen laboral de la actividad privada. La Remuneración Básica Mensual que debe considerarse para el personal destacado para brindar los servicios requeridos por ENAPU S.A. es la siguiente:





Firmado digitalmente por :
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison
FAU 20100003199 soft
Localización: ENAPU
Motivo: Soy autor del documento
Fecha: 02.06.2025 18:23:04



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Empresa Nacional de
Puertos del Perú S.A.



enapu
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Puestos	Remuneración Básica Mensual
Agentes de Protección Portuaria.	S/ 1,130.00 ¹
Agentes de Protección Portuaria – Bomberos.	S/ 1,250.00
Agentes de Protección Portuaria – Motoristas.	S/ 1,130.00
Enfermero (a).	S/ 1,550.00
Operador de Centro de Control y Monitoreo.	S/ 1,150.00
Operador del Sistema de Acceso e Identificación al Terminal.	S/ 1,130.00
Operador de Protección y Medio Ambiente.	S/ 1,250.00
Inspector de Protección, Seguridad y Salud Ocupacional.	S/ 1,600.00

- 3) A estos importes de Remuneración Básica Mensual, se incluirá la asignación familiar que sea aplicable acorde a Ley para todo el personal, se deberá calcular la sobretasa de sobretiempos (horas extras), la sobretasa por jornada nocturna, y otros conceptos laborales que correspondan de acuerdo con Ley.
- 4) El Reajuste de Precios se dará solo si cuando por mandato del Gobierno varíe la Remuneración Mínima Vital – RMV.
- 5) Todo concepto laboral establecido en la Ley que corresponda a pagar al personal destacado por la Empresa Contratista será de su absoluta obligatoriedad, debiendo efectuar el pago en beneficio exclusivo del personal designado a cubrir los puestos requeridos para este servicio. ENAPU S.A., verificará el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene la Empresa Contratista con los trabajadores destacados; para tal efecto, podrá solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- 6) Las Empresas postoras son responsables de que su propuesta incluya todos los gastos administrativos y operativos o gastos generales que se requieren para la prestación del servicio; ENAPU S.A., no reconocerá ni

¹ Decreto Supremo N° 004-2024-TR, publicado el 28 de diciembre, se ha oficializado el incremento de la RMV de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada a S/ 1,130.00; así como al texto Agentes de Protección Portuaria – Motoristas y Operador del Sistema de Acceso e Identificación al Terminal.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

abonará por ningún concepto pagos adicionales posteriores a la firma del contrato.



- 7) Es responsabilidad de la Empresa Contratista, efectuar las provisiones mensuales de sus trabajadores en los conceptos de gratificaciones o bonificaciones, CTS, vacaciones, AFP, impuestos y otros para cumplir con el pago de sus beneficios sociales dentro del plazo que la Ley establece. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y Resolución N°0781-2017-TCE-S2 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado del OSCE, se determina que para las Gratificaciones (Julio y Diciembre), Vacaciones y Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) del personal, los postores deben contemplar en su oferta los beneficios laborales regulados bajo el Régimen Laboral General y no el Régimen Especial MYPE en caso un postor acredite dicha condición.
- 8) La remuneración básica mensual y demás conceptos laborales que le correspondan al personal de acuerdo con Ley, abonado por la Empresa Contratista servirá de base para efectuar los cálculos correspondientes para todos los beneficios sociales de acuerdo con Ley como son domingos y feriados, gratificaciones, CTS, vacaciones, etc.
- 9) En caso de los días feriados se aplicará lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 713 sobre los descansos remunerados en su Capítulo II, Artículo 9°.
- 10) Incluir la asignación familiar (Ley 25129) al personal con hijos destacado al Terminal Portuario de Iquitos y para los que no tienen hijos una bonificación compensatoria por el mismo monto, de manera tal que todos tengan las remuneraciones niveladas. En relación con la asignación familiar y a la bonificación compensatoria para el personal que no tengan hijos, esta se calculará conforme lo establece la Ley (10% de la RMV), es decir no deberá ser considerada de forma proporcional y debe incluirse para los cálculos de los sueldos.
- 11) Son de cargo de la Empresa Contratista, todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo con Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y de pago de aportaciones sociales es exclusivamente de la Empresa Contratista. Así como le corresponde la contratación de todas las pólizas de seguros indicadas en las bases
- 12) El pago de las remuneraciones al personal de vigilancia y control de riesgos que la Empresa Contratista destaque a ENAPU S.A., deberá realizarse como máximo dentro de los 3 primeros días calendario de cada mes; asimismo se precisa que el pago de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las deberá efectivizar el 15 de Julio y 15 de diciembre respectivamente conforme a ley, además el depósito de la CTS también debe realizarse en el plazo establecido por Ley de la materia. El cumplimiento de todos los pagos oportunos que correspondan



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

al personal se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito de la Empresa Contratista y/o de los trabajadores de acuerdo con la estructura de costos presentado por el postor ganador de la buena pro, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará penalidad a la Empresa Contratista.

IMPORTANTE: Los postores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben precisarlo en el precio de su oferta. En el caso de consorcios, todos los integrantes que figuran en la promesa formal de consorcio deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo precisarlo en su oferta.

8.3. Recursos a ser provistos por el Proveedor

8.3.1. Equipamiento para la ejecución del servicio

El contratista deberá proporcionar materiales y equipamiento según detalle para el inicio del servicio. La omisión será tipificada como penalidad. La distribución de los equipos estará a cargo del OPIP y/o Jefe de Seguridad del T.P. Iquitos.

a) Equipamiento, herramientas y materiales

- ✓ Al inicio del servicio deberá proporcionar una (01) Motocicleta "URBANA" con las siguientes características:

Cilindrada:	125 cc.
Año de Fabricación:	2023.
SOAT Vigente:	Si.
Tarjeta de Propiedad:	Si.
Combustible:	Si.
- ✓ Al inicio del servicio deberá proporcionar una (01) radio base con las características: Niveles de potencia 1-25W, 25-45W (VHF); 1-25W, 25-40W (UHF). Rango de frecuencia VHF: 136-174 MHz, UHF: 403-470 MHz y llamada individual, dieciocho (18) equipos portátiles de radiocomunicación VHF totalmente operativos (condición nueva), de acuerdo con la distribución de puestos a cubrir, cada uno de estos equipos deberán de contar con una batería de repuesto y su respectivo cargador. Estos equipos estarán sujetos a una verificación de su capacidad de comunicación y de su autonomía, la misma que constará en un acta. Así como también proporcionará seis (06) equipos que permitan un sistema de telecomunicación móvil entre ENAPU S.A. y personal del Contratista; los equipos en mención serán asignados de acuerdo con la necesidad del servicio autorizado por ENAPU S.A.
- ✓ Al inicio del servicio deberá proporcionar tres (03) alcoholímetros para efectuar las pruebas aleatorias



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

correspondientes al personal que ingresa a la Instalación, siendo el personal de salud el encargado de remitir el resultado de éstas a la Gerencia del Terminal Portuario de Iquitos. Los alcoholímetros deben estar operativos durante todo el periodo del contrato

NOTA: Las pruebas que se realizan con el alcoholímetro son aleatorias para el personal que ingresa a la Instalación, a fin de persuadir al trabajador para que no se presente en estado etílico. Se estima que las pruebas se realizarán un promedio de diez (10) veces por mes como mínimo.

- ✓ Al inicio del servicio deberán entregar los siguientes materiales de manera mensual:
 - Trece (13) cuadernos tamaños A4 de 100 hojas para ocurrencias.
 - Dos (02) millares de hojas de papel bond A4 mínimo de 75 gramos para formatos de Control de Ingreso y Salida de Vehículos y/o personas y control de Ingreso de materiales.
 - Veinte (20) lapiceros de tinta color azul.
 - Ocho (08) unidades de 1000 ml de Alcohol medicinal de 70°.
 - Tres (03) galones de 5 litros (cada uno) de Hipoclorito de sodio.
 - Un (01) paquete de bolsa negra para residuos sólidos de 140 Litros.
- ✓ Al inicio del servicio deberán tener trece (13) equipos de gas pimienta para los puestos del servicio.
- ✓ Cuatro (04) faros piratas de 2'000,000 de candelas y batería recargable incorporada de 12 voltios.
- ✓ Dos (02) prismáticos de medidas: Aumentos: 7x Diámetro de lente: 50 mm.
- ✓ Diez (10) linternas anti-impacto con sus respectivas pilas.
- ✓ Seis (06) celulares Smartphone:
 - Pantalla: 6.53" IPS Full-HD, 720 x 1,560 pixeles, 269ppp.
 - Sistema operativo: Android 11 como mínimo.
 - Almacenamiento: 64 GB, ampliable hasta 512GB mediante microSD.
 - Cámara principal doble: 48 megapíxeles f/1.9, 5MP gran angular f/2.2, como mínimo.
 - Cámara frontal: 15 megapíxeles, f/2.0.
 - RAM: 6GB.
 - Batería: 5000 mAh.
 - Con acceso de internet ilimitado.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



b) Equipamiento del Personal

Al inicio del servicio todo el personal destacado para la ejecución del Contrato deberá contar con la siguiente vestimenta (QUE DEBE SER NUEVA acorde a las tallas y uso exclusivo de cada persona destacada al servicio en atención a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo) para el desarrollo de sus funciones:

✓ Vestimenta, Personal Agentes de Protección Portuaria – Bomberos y Motoristas (masculino y/o femenino):

- Dos (02) camisas manga largas acorde con los lineamientos que estipula SUCAMEC (menos en color crema o similares).
- Dos (02) pantalones de acorde con los lineamientos que estipula SUCAMEC.
- Dos (02) overoles y/o pantalón mas polo y/o camisa color rojo (Para el personal Bomberos)
- Dos (02) corbatas.
- Una (01) casaca color negro de doble forro.
- Un (01) chaleco en drill 100% algodón, con bolsillos con cierre, de color naranja fluorescente con cinta retro-reflectiva color plomo plata de 500 candelas de poder, 2" de ancho, resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107-1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad y con logo bordado en la parte del pecho (Lado izquierdo) y la parte trasera.
- Un (01) casco tipo jockey de color amarillo (Norma ANSI Z89.1; NTP399.018 Clase E).
- Un (01) casco tipo jockey de color rojo (Norma ANSI Z89.1; NTP399.018 Clase E) (Para el personal Bomberos).
- Una (01) chompa de cuello tortuga color negro.
- Un (01) par de botines tipo borceguíes con punta de acero y suela antideslizante.
- Un (01) silbato (personal).
- Un (01) porta silbato (personal).
- Un (01) cinto porta vara.
- Una (01) vara de goma.

✓ Vestimenta Unisex, Personal de Enfermería (masculino y/o femenino):

▪ Dos (02) chaquetas.

- Modelo: Clásico.
- Tela: Drill de algodón antifuído.
- Color: Azul acero.
- Manga: Corta.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Bordado A: Logotipo de su Empresa en pecho (Lado izquierdo – pequeño).

▪ **Dos (02) pantalones largos.**

- Modelo: Clásico corte recto.
- Tela: Drill de algodón antifuído.
- Color: Azul acero.

▪ **Zapatos botín forrado con puntera reforzada dieléctico**

- Según la NTP-ISO 20345 / ASTM 2413-11.
- Cantidad: Un (01) par por el Enfermero (a).

- Dos (02) polos modelo pique color blanco 100% algodón manga larga.
- Una (01) capa Impermeable para lluvia.
- Una (01) casaca color negro.
- Un (01) silbato (personal).
- Un (01) chaleco en drill 100% algodón, con bolsillos con cierre, de color naranja fluorescente con cinta retro - reflectiva color plomo plata de 500 candelas de poder, 2" de ancho, resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107-1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad y con logo bordado en la parte del pecho (Lado izquierdo) y la parte trasera.
- Un (01) casco tipo jockey "V-Gard" de color blanco con suspensión RACHET FAST-TRACK (Norma ANZI Z89.1; NTP399.018 Clase A, B, E).

✓ **Vestimentas para los Operadores e Inspector (masculino y/o femenino):**

▪ **Camisa manga larga**

- Color: Verde Oliva.
- Bolsillos: Dos bolsillos con tapa a la altura del pecho, 14 x 14 cm. (en cuadrado sin contar la tapa).
- Manga: Larga, unido al cuerpo en costura francesa (doble costura) y pespuntado a 3/8".
- Tela: Oxford.
- Cantidad: Dos (02) unidades para cada Operador (a) e Inspector (a).

▪ **Pantalón Jean**

- Color: Azul marino.
- Tela: 100 % Jean.
- Cantidad: Dos (02) unidades para cada Operador (a) e Inspector (a).

▪ **Zapatos botín forrado con puntera reforzada dieléctico**

- Según la NTP-ISO 20345 / ASTM 2413-11.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Cantidad: Un (01) par por cada Operador (a) e Inspector (a).

✓ Para cada Operador (a), Inspector (a) y/o enfermero (a):

- Dos (02) polos modelo pique color azul marino 100% algodón manga larga con logo de del CONTRATISTA.
- Una (01) casaca color negro.
- Un (01) silbato (personal).
- Un (01) chaleco en drill 100% algodón, con bolsillos con cierre, de color naranja fluorescente con cinta retro - reflectiva color plomo plata de 500 candelas de poder, 2" de ancho, resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107-1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad y con logo bordado en la parte del pecho (Lado izquierdo) y la parte trasera.
- Un (01) casco tipo jockey "V-Gard" de color blanco con suspensión RACHET FAST-TRACK (Norma ANZI Z89.1; NTP399.018 Clase A, B, E).

✓ Equipos de Protección Personal para todo el personal:

- Protector auditivo (personal).
- Corta viento para casco de 30 centímetros, color naranja fosforescente con reflectivos.
- Gafas de seguridad con Norma ANSI Z87.1 o CSA Z94.3 (personal).
- Guantes de cuero Badana (personal)
- Capa Impermeable para lluvia color de alta visibilidad (personal).

Adicionalmente debe proporcionar seis (06) chalecos salvavidas automáticos de una (01) o tres (03) piezas de tipo III color azul con cintas reflectantes según las siguientes características de ser una (01):

- Activación automática ≤ 5 Seg. (activación menor o igual de 5 seg.).
- Inflado manual, oral y automático.
- Cinta reflectiva de luz/radar. incluye silbato bitono.
- Boyantez ≥ 150 N (mayor o igual a 150 N, donde N indica el índice de flotabilidad en newtons y se pueden encontrar de cuatro tipos; 50 N, 100 N, 150 N y 275 N).
- Chalecos homologados o certificados tipo solas o tipo CE cuatro (04) unidades.





Nota: Las camisas, polos, chompas, casaca y chalecos deberán tener impreso el logotipo de la empresa de seguridad.

8.4. Seguros

- 1) La Empresa ganadora de la buena pro deberá contratar las siguientes pólizas de seguros:
 - a) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) que abarque las coberturas de **salud** (tratamiento médico, curación, etc.) y **pensión** (Invalidez Temporal o Permanente, Muerte accidental y Gastos de sepelio).
 - b) Póliza de Seguro Vida Ley.
 - c) Póliza de Seguro 3D (\$ 50,000.00).
 - d) Póliza de Responsabilidad Civil (\$ 80,000.00).
 - e) Póliza de Accidentes Personales (\$ 5,000.00).
- 2) La Empresa ganadora de la Buena Pro deberá entregar a ENAPU S.A. las copias de las pólizas de seguros contratadas a la firma del contrato; las mismas que deben cubrir el periodo del contrato y deben estar pagadas como mínimo el primer mes del servicio, así también todas las pólizas deben mantenerse vigentes hasta la conclusión del contrato, no pudiendo anularse sin previo aviso a ENAPU S.A.
- 3) De ser el caso, si alguna de las tres pólizas de seguros contratadas por el ganador de la buena pro no está pagadas en su totalidad, se debe presentar como máximo hasta el último día hábil del mes actual, la documentación que acredite el pago del mes siguiente según se señala a continuación:
Por cada póliza de seguro
 - Copia de la constancia de aseguramiento en el cual se detalle como mínimo la relación del personal destacado al servicio que debe estar asegurado y el periodo de aseguramiento.
 - Copia del Comprobantes de pago.
 - Copia de los comprobantes bancarios que acrediten el pago.Ejemplo: si el mes actual es enero, la citada documentación que acredite el pago debe corresponder al mes de febrero.
- 4) Con la finalidad de confirmar que ya cuentan con las pólizas de seguros acorde a las condiciones establecidas en el numeral 8.3 de los Términos de Referencia, las mismas deben ser remitidas a los correos electrónicos tpiquitos@enapu.com.pe y seguridad_tpiquitos@enapu.com.pe y posteriormente ser presentadas dentro del plazo establecido en la Oficina de Secretaría ubicada en ENAPU S.A. – Terminal Portuario De Iquitos, sito en Av. La Marina N°1338 – Loreto/Maynas/Punchana, de lunes a viernes en el horario de 07:45 horas a 12:45 horas y de 14:30 horas a 17:30 horas.





8.5. Requisitos de Calificación



A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con: <ul style="list-style-type: none">Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL que deberá corresponder al lugar de ejecución del servicio (Región Loreto) ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Ley N° 27626, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No. 003-2002-TR). En dicha constancia se debe (n) detallar la (s) actividad (es) de servicios complementarios de seguridad y/o vigilancia privada.Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Región Loreto) y, cuando corresponda, con la copia simple del documento de ampliación de la autorización de funcionamiento, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC).
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, éste es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las Empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">Copia simple de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL que deberá corresponder al lugar de ejecución del servicio (Región Loreto) ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Ley N° 27626, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No. 003-2002-TR). En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de servicios complementarios de seguridad y/o vigilancia privada.Copia simple de Resolución de Autorización de funcionamiento emitida por SUCAMEC vigente, en el marco del DL N° 1213 y su Reglamento Aprobado mediante DS N° 005-2023-IN para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Región Loreto) y, cuando corresponda, con la copia simple del documento de ampliación de la



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

autorización de funcionamiento, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC (antes DICSCAMEC). La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Región Loreto), expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO PROPORCIONADO POR CUENTA Y COSTO DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y CONTROL DE RIESGOS.

- ✓ Al inicio del servicio deberá proporcionar una (01) Motocicleta "URBANA" con las siguientes características:

Cilindrada:	125 cc.
Año de Fabricación:	2023.
SOAT Vigente:	Si.
Tarjeta de Propiedad:	Si.
Combustible:	Si.
Operativo 24 horas:	Si.

Vestimenta, Personal Agentes de Protección Portuaria, Agentes de Protección – Motoristas y Agentes de Protección - Bomberos (masculino y/o femenino):

- Dos (02) camisas mangas largas acorde con los lineamientos que estipula SUCAMEC (menos en color crema o similares).
- Dos (02) pantalones acordes con los lineamientos que estipula SUCAMEC.
- Dos (02) overoles y/o pantalón más polo y/o camisa color rojo (Para el personal Bomberos)
- Dos (02) corbatas.
- Una (01) casaca color negro de doble forro.
- Un (01) chaleco en drill 100% algodón, con bolsillos con cierre, de color naranja fluorescente con cinta retro-reflectiva color plomo plata de 500 candelas de poder, 2" de ancho, resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107-1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad de chaleco.
- Un (01) casco tipo jockey de color amarillo (Norma ANSI Z89.1; NTP399.018 Clase E).



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- h) Un (01) casco tipo jockey de color rojo (Norma ANSI Z89.1; NTP399.018 Clase E) (Para el personal Bomberos).
- i) Una (01) chompa de cuello tortuga color negro.
- j) Un (01) par de botines tipo borceguíes con punta de acero y suela antideslizante.
- k) Un (01) par de botas de jebe.
- l) Una (01) capa impermeable para lluvia.
- m) Un (01) silbato (personal).
- n) Un (01) porta Silbato (personal).
- o) Un (01) Cinto porta vara
- p) Una (01) vara de goma.

Vestimenta Unisex, Personal de Enfermería (masculino y/o femenino):

a) Dos (02) chaquetas.

Modelo: Clásico.

Tela: Drill de algodón antifuído.

Color: Azul acero.

Manga: corta.

Bordado A: Logotipo de su Empresa en pecho (Lado izquierdo – pequeño).

b) Dos (02) pantalones.

Modelo: Clásico corte recto.

Tela: Drill de algodón antifuído.

Color: Azul acero.

c) Zapatos botín forrado con puntera reforzada dialéctico

Según la NTP-ISO 20345 / ASTM 2413-11.

Cantidad: Un (01) par por el Enfermero (a).

d) Dos (02) polos modelo pique color blanco 100% algodón manga larga.

e) Una (01) capa Impermeable para lluvia.

f) Una (01) casaca color negro.

g) Un (01) silbato (personal).

h) Un (01) chaleco en drill 100% algodón, con bolsillos con cierre, de color naranja fluorescente con cinta retro - reflectiva color plomo plata de 500 candelas de poder, 2" de ancho, resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107-1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad y con logo bordado en la parte del pecho (Lado izquierdo) y la parte trasera.

i) Un (01) casco tipo jockey "V-Gard" de color blanco con suspensión RACHET FAST-TRACK (Norma ANZI Z89.1; NTP399.018 Clase A, B, E)

Vestimentas para los Operadores e Inspector (masculino y/o femenino):

a) Camisa manga larga

- Color: Verde Oliva.
- Bolsillos: Dos bolsillos con tapa a la altura del pecho, 14 x 14 cm. (en cuadrado sin contar la tapa).
- Manga: Larga, unido al cuerpo en costura francesa (doble costura) y pespuntado a 3/8".
- Tela: Oxford.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- Cantidad: Dos (02) unidades para cada Operador (a) e Inspector (a).

b) Pantalón Jean

- Color: Azul marino.
- Tela: 100 % Jean.
- Cantidad: Dos (02) unidades para cada Operador (a) e Inspector (a).

c) Zapatos botín forrado con puntera reforzada dieléctrico.

- Según la NTP-ISO 20345 / ASTM 2413-11.
- Cantidad: Un (01) par por cada Operador (a) e Inspector (a).

Para cada Operador (a) e Inspector (a) y/o enfermero (a)

- Dos (02) polos modelo pique color azul marino 100% algodón manga larga con logo de del CONTRATISTA.
- Una (01) casaca color negro.
- Un (01) silbato (personal).
- Un (01) chaleco en drill 100% algodón, con bolsillos con cierre, de color naranja fluorescente con cinta retro - reflectiva color plomo plata de 500 candelas de poder, 2" de ancho, resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107-1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad y con logo bordado en la parte del pecho (Lado izquierdo) y la parte trasera.
- Un (01) casco tipo jockey "V-Gard" de color blanco con suspensión RACHET FAST-TRACK (Norma ANZI Z89.1; NTP399.018 Clase A, B, E).

Equipos de Protección Personal para todo el personal:

- Protector auditivo (personal).
- Corta viento para casco de 30 centímetros, color naranja fosforescente con reflectivos.
- Gafas de seguridad con Norma ANSI Z87.1 o CSA Z94.3 (personal).
- Guantes de cuero Badana (personal)
- Capa Impermeable para lluvia color de alta visibilidad (personal).

Adicionalmente debe proporcionar seis (06) chalecos salvavidas automáticos de una pieza de tipo III color azul con cintas reflectantes según las siguientes características:

- Activación automática ≤ 5 Seg. (activación menor o igual de 5 seg.).
- Inflado manual, oral y automático.
- Cinta reflectiva de luz/radar. incluye silbato bitono.
- Boyantez ≥ 150 N (mayor o igual a 150 N, donde N indica el índice de flotabilidad en newtons y se pueden encontrar de cuatro tipos; 50 N, 100 N, 150 N y 275 N).
- Chalecos homologados o certificados tipo solas o tipo CE cuatro (04) unidades.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Nota: Las camisas, polos, chompas, casaca y chalecos deberán tener impreso el logotipo de la empresa de seguridad.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (No cabe presentar declaración jurada).

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Personal de Enfermero (a) (01)

Requisitos:

- a) Experiencia mínima de un (01) año de haber realizado actividades como Personal de Enfermería en entidades públicas y/o privadas. (Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto).
- b) Estudios en Ofimática y/o computación con 100 horas académicas (Acreditar con constancias y/o certificado).
- a) Buena salud y condición física. (Acreditable con Declaración Jurada).
- b) Saber nadar (Declaración Jurada).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Personal Operador Centro de Control y Monitoreo (04)

Requisitos:

- a) Experiencia mínima de un (01) año en operaciones de Centro de Control de Seguridad o similares, precisándose como similares a las actividades de centro de circuito cerrado de televisión – CCTV, centros de monitoreo de seguridad y comunicaciones. (Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto).





- b) Estudios de electrónica y/o computación y/u ofimática y/o de radio comunicaciones con 100 horas académicas (Acreditar con certificado).
- c) Estudios como Operador de Centro de Control y/o configuración de cámaras de seguridad y/o similares con 50 horas académicas (Acreditar con certificado y/o constancia).
- a) Buena salud y condición física. (Acreditable con Declaración Jurada).
- b) Saber nadar (Declaración Jurada).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Personal Operador Sistema de Acceso e Identificación al Terminal (01)

Requisitos:

- a) Experiencia mínima de un (01) año en trabajos de seguridad relacionado al control de accesos, trabajos de seguridad relacionado a la atención al público e identificación en entidades. (Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto).
- b) Estudios de electrónica y/o computación y/o de radio comunicaciones y/u ofimática con 100 horas académicas (Acreditar con certificado y/o constancia).
- c) Conocimiento en comunicación personal y telefónica. (Acreditable con Declaración Jurada).
- d) Conocimiento en Atención al Cliente. (Acreditar con Declaración Jurada).
- e) Saber nadar (Declaración Jurada).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Personal Operador de Protección y Medio Ambiente (02)

Requisitos:

- Experiencia mínima de un (01) año en trabajos relacionados a Protección y/o Seguridad y/o de medio ambiente en los puestos de operador, supervisor, coordinador y/o supervisor zonal. (Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto).
- Estudios de electrónica y/o computación y/o de radio comunicaciones y/o ofimática con 100 horas académicas. (Acreditar con certificado y/o constancia).
- Conocimiento del Código Internacional de Buques y las Instalaciones Portuarias (PBIP) (Acreditar con Declaración Jurada).
- Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad y/o Gestión Portuaria (Acreditar con constancia o certificado de estudios) con 60 horas académicas.
- Saber nadar (Declaración Jurada).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Personal Inspector de Protección, Seguridad y Salud Ocupacional (01)

Requisitos:

- Ingeniero Industrial, Ingeniero en Gestión Ambiental, Ingeniero Ambiental o Ingeniero Forestal, titulado. (Acreditar con copia del Título Profesional de Ingeniero Industrial, Ingeniero en Gestión Ambiental, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Forestal).
- Experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de Seguridad y/o Protección o puestos similares. (Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto).
- Conocimiento en computación y/u ofimática (Acreditar con Declaración Jurada).
- Conocimiento del Código Internacional de Buques y las Instalaciones Portuarias (PBIP) y en Seguridad Portuaria. (Acreditar con Declaración Jurada).



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- a) Saber nadar (Acreditar con constancia o certificado de estudios).
- b) Diplomado de Especialización en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Acreditar con constancia o certificado de estudios), mínimo 60 horas académicas.
- c) Conocimiento de inglés Básico (Declaración Jurada).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5'500,000.00 soles (Cinco Millones quinientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: prestación de servicios de seguridad y vigilancia y/o control de riesgos en entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación con que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

8.6. Otros Factores de Evaluación

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<i>i</i> = Oferta <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 95 puntos

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 05] puntos
B. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado ³ acorde con ISO 9001:2015 ⁴ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere: " servicio de seguridad y vigilancia " ⁵ . <u>Acreditación:</u>	(Máximo 5 puntos) Presenta Certificado ISO 9001 05 puntos

³ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

⁴ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 05] puntos
<p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional⁶. El referido certificado debe estar a nombre del postor⁷ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁸, y estar vigente⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 9001</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

8.7. Lugar y Plazo de la prestación del servicio

El lugar de la prestación del servicio es el Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A. con dirección en Av. La Marina N°1338, departamento de Loreto, provincia de Maynas, distrito de Punchana.

Dentro de la jurisdicción de la Provincia de Maynas en el Departamento de Loreto.

El plazo de ejecución del servicio será de 01 año (365) días calendario.

8.8. Medidas de Control durante la Ejecución contractual

- ⁶ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).
- ⁷ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.
- ⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- ¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



8.8.1. La supervisión del servicio estará a cargo del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente, el que realizará las inspecciones programadas, que serán comunicadas previamente a la empresa, así como de inspecciones inopinadas.

8.8.2. La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A.

8.9. Forma de Pago

8.9.1. ENAPU S.A. deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de la Empresa Contratista en forma mensual durante el periodo contratado.

8.9.2. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por la Empresa Contratista, ENAPU S.A., deberá contar con la siguiente documentación:

- a) Informe del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- b) Factura.
- c) La que se precisa en los numerales 7.3, 7.4, 7.5 y 7.6 de este numeral. Esta documentación debe ser presentada dentro de los cinco (05) días hábiles anteriores a la culminación del servicio mensual.

8.9.3. Pago del primer mes de servicio

Para el pago del primer mes de servicio, la Empresa Contratista debe presentar los siguientes documentos debidamente rubricados (visados) en todas sus hojas para el trámite de pago:

- a) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con ENAPU S.A. ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- b) Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a ENAPU S.A. por el tiempo que dure el contrato con ENAPU S.A.

En el caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, la Empresa Contratista deberá remitir a ENAPU S.A. dicha documentación (liquidación), junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- c) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con ENAPU S.A. ante la Superintendencia de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos - SUCAMEC.
- d) Acreditar que el personal es Apto con el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de acuerdo con la Ley N° 29783 y su Reglamento D.S. N° 005-2012 TR, con el siguiente protocolo como mínimo:

Personal de Vigilancia:

Audiometría.
Espirómetro.
Radiografía de Tórax.
Valoración músculo esquelética.
Exámenes toxicológicos.
Examen Psicológico.
Examen Oftalmológico.

Personal Operadores, enfermero (a) e Inspector:

Audiometría.
Valoración músculo esquelética.
Exámenes toxicológicos.
Examen Psicológico.
Examen Oftalmológico.

8.9.4. Pagos a partir del segundo mes de servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de la Empresa Contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el Contratista debe presentar los siguientes documentos debidamente rubricados (visados) en todas sus hojas para el trámite de pago:

- a) Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior. (Comprobante de Pago)
- b) Copias de las boletas de pago del mes anterior debidamente firmadas por los trabajadores y sus respectivos comprobantes bancarios que acrediten el pago.
- c) En el mes y/o periodo que corresponda, el Contratista debe acreditar la liquidación de beneficios en general, del personal destacado en ENAPU S.A. y su respectivo comprobante bancario que acredite el pago.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- d) En el mes y/o periodo que corresponda, el Contratista debe acreditar el pago de la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) a través de la Boleta de Liquidación de CTS por Depósito Semestral según Decreto Supremo N°001-97-TR y Decreto Supremo N°004-97-TR y el respectivo comprobante bancario que acredite el pago a cada trabajador.
- e) En el mes y/o periodo que corresponda, el contratista debe acreditar el pago de las Gratificaciones de Julio y Diciembre a través de la Boleta de Pago de Gratificación (es decir independientemente de la boleta de pago mensual) y el respectivo comprobante bancario que acredite el pago a cada trabajador.
- f) Copia de la Planilla de Aportes Previsionales (AFP y/o ONP) cancelado del mes anterior y su respectivo comprobante bancario que acredite el pago.
- g) Documentación sustentadora que pruebe que el personal del servicio se encuentre registrado en ESSALUD o en alguna EPS y con los aportes cancelados al mes anterior y su respectivo comprobante bancario que acredite el pago.
- h) Comprobantes de depósito de la Empresa Contratista y/o de los trabajadores que acredite el cumplimiento de todos los pagos laborales en forma oportuna que correspondan al personal.
- i) Demostrar el pago de los tributos a que está obligado como empleador. (Comprobante de Pago Bancario).
- j) De ser el caso, copia de la documentación que se exige en el numeral 8.3 de estos Términos de Referencia relacionada a las pólizas de seguros.

El cumplimiento de todos los pagos oportunos que correspondan al personal se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito de la Empresa Contratista y/o de los trabajadores, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará penalidad a la Empresa Contratista.

8.9.5. Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a la Empresa Contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a ENAPU S.A., tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, el Contratista debe presentar los siguientes documentos debidamente rubricados (visados) en todas sus hojas para el trámite de pago:

- a) Además, para el pago del último mes de servicio, deberán liquidar y pagar los beneficios sociales y demás conceptos remunerativos en las proporciones o avas partes que corresponde a cada trabajador al término del contrato.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- b) ENAPU S.A., establece la obligatoriedad, una vez vencido el CONTRATO que la Empresa Contratista tiene un plazo de 30 días hábiles de presentar las documentaciones respectivas para liquidar el CONTRATO, caso contrario se aplicará penalidad por días de incumplimiento.
- c) La Carta Fianza, tiene que estar vigente hasta la liquidación del CONTRATO.
- d) ENAPU S.A. se obliga a pagar la contraprestación a la Empresa Contratista en soles, en pagos mensuales por un periodo de doce (12) meses, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.
- e) Para tal efecto, el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos, de otorgar la conformidad de la prestación, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.
- f) ENAPU S.A. efectuará el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen el cumplimiento de las demás condiciones establecidas en el contrato.
- g) Queda expresamente establecido que, conforme lo dispone la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), aplicará la detracción o retención de ley, de acuerdo con el marco legal vigente sobre las operaciones afectadas al I.G.V., siendo que al aplicarse una de ellas, la otra quedará excluida.
- h) Toda documentación a cargo del Contratista para el trámite de pago debe ser presentada en la Oficina de Secretaría ubicada en ENAPU S.A. – TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS, sito en Av. La Marina N°1338 – Loreto/Maynas/Punchana, de lunes a viernes en el horario de 07:45 horas a 12:45 horas y de 14:30 horas a 17:30 horas.

8.10. Otras penalidades aplicables

9.9.1. Penalidad por mora

De acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente según la Ley 30225 y sus modificatorias.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

9.9.2. Otras penalidades aplicables

Con la finalidad corregir las faltas que la Empresa Contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada, ENAPU S.A. aplicará las penalidades previstas en el cuadro adjunto, solamente en los casos en que la Empresa Contratista incumpla con las obligaciones objeto del contrato de conformidad a lo estipulado en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente según Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.

N°	Descripción del Incumplimiento	Penalidades
1	Por reenganche del servicio (que el mismo agente de vigilancia u operador cubra dos turnos continuos). La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	0.15 de 1 UIT (*)
2	Cuando el Coordinador Externo no esté presente al inicio de cada turno del servicio, de acuerdo como se especifica el 3.2. La penalidad se aplicará por cada inspección no realizada.	0.05 de 1 UIT (*)
3	Cuando el puesto de agente de protección portuaria, agente de protección – motorista, agente de protección – bombero, operador, inspector o enfermero se cubra después de una hora de tolerancia. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	0.05 de 1 UIT (*)
4	Cuando el personal agente de protección portuaria, agente de protección – motorista, agente de protección – bombero, no dispone del carné de SUCAMEC y/o se encuentre vencido. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y retiro del agente inmediatamente.	0.05 de 1 UIT (*)
5	Cuando la Empresa Contratista no cumpla con proporcionar los equipos de protección personal, según lo establecido específicamente con características de acuerdo con el <u>Término de Referencia</u> , así como la vestimenta en forma completa, nueva y de acuerdo con sus tallas a todo el personal destacado y/o quién se incorpore durante la vigencia del contrato al T.P. Iquitos. La penalidad se aplicará por cada persona, después de cumplido el plazo otorgado para la subsanación.	0.03 de 1 UIT (*)
6	Cuando el personal de la Empresa Contratista se presente con los equipos de protección personal, así como la vestimenta en	0.03 de 1 UIT (*)





Firmado digitalmente por :
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison
FAU 20100003199 soft
Localización: ENAPU
Motivo: Soy autor del documento
Fecha: 02.06.2025 18:23:04



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Empresa Nacional de
Puertos del Perú S.A.



ENAPU S.A.
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



	forma incompleta o sin la debida presentación e higiene. La penalidad se aplicará por cada persona, después de cumplido el plazo otorgado para la subsanación.	
7	<p>Al no realizar aleatoriamente diez (10) veces al mes como mínimo la prueba del alcoholímetro al personal que ingresa a la Instalación, a fin de persuadir a quienes quieran ingresar en estado etílico (Esta acción deberá ser reportada en el cuaderno de ocurrencia del puesto).</p> <p>La penalidad se aplicará por el incumplimiento de lo mínimo dispuesto.</p>	0.30 de 1 UIT (*)
8	<p>Cambiar personal agente de protección portuaria, agente de protección – motorista, agente de protección – bombero, operador, enfermero e inspector sin autorización del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente de ENAPU S.A.</p> <p>La penalidad se aplicará por ocurrencia.</p>	0.30 de 1 UIT (*)
9	<p>Que el personal sea reemplazado con otro que no cuente con el perfil requerido en los Términos de Referencia. La penalidad se aplicará por ocurrencia.</p>	0.20 de 1 UIT (*)
10	<p>Cuando del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente de ENAPU S.A. encuentre al agente de protección portuaria durmiendo o distraído de su función.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.</p>	0.05 de 1 UIT (*)
11	<p>Por colisionar el vehículo de ENAPU S.A. asignado al servicio por causa imputable al Contratista, determinado en la correspondiente investigación policial.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.</p>	0.10 de 1 UIT (*)
12	<p>El puesto del agente de protección portuaria, agente de protección – motorista, agente de protección – bombero, enfermero, operadores e inspector no cubierto o abandono de puesto.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.</p>	0.20 de 1 UIT (*)
13	Por incorrección en el trabajo o por el incumplimiento de deberes:	a) 0.05 de 1 UIT (*) b) 0.05 de 1 UIT (*) c) 0.05 de 1 UIT (*)






Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



	<p>a) Permitir el ingreso de personas sin autorización y/o identificación.</p> <p>b) Por omisión en la revisión de vehículos.</p> <p>c) Por no cumplir con efectuar los reportes y novedades oportunamente.</p> <p>d) Otro incumplimiento de acuerdo con las funciones otorgadas por ENAPU S.A.</p>	d) 0.05 de 1 UIT (*)
14	<p>De acuerdo con lo establecido en el numeral 6 de los Términos de Referencia, cuando la Empresa Contratista:</p> <p>a) No cumpla con el pago puntual y/o completo de las remuneraciones a todo el personal dentro de los tres (03) primeros días calendario de cada mes.</p> <p>b) No cumpla con el pago puntual y/o completo de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad a todo el personal, que debe efectivizar el 15 de Julio y 15 de diciembre respectivamente conforme a Ley, además el depósito de la CTS también debe realizarse en el plazo establecido por Ley de la materia.</p> <p>c) Otros pagos por los siguientes conceptos (AFP, ONP, ESSALUD u otro derecho laboral).</p> <p>d) ENAPU S.A. establece la obligatoriedad, una vez vencido el CONTRATO que la Empresa Contratista tiene un plazo de 30 días hábiles de presentar las documentaciones respectivas para liquidar el CONTRATO, caso contrario se aplicará penalidad por días de incumplimiento.</p> <p>El incumplimiento de todos los pagos oportunos que correspondan al personal se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito presentadas por el CONTRATISTA y validada con el movimiento de cuenta del personal Asignado al Terminal Portuario de Iquitos.</p> <p>Estas penalidades se aplicarán por cada día de retraso.</p>	<p>a) 0.20 de 1 UIT (*)</p> <p>b) 0.20 de 1 UIT (*)</p> <p>c) 0.20 de 1 UIT (*)</p> <p>d) 0.30 de 1 UIT (*)</p>
15	<p>No cumplir hasta dos veces con la presentación de la documentación completa para el trámite de pago mensual del servicio de acuerdo con el plazo establecido en el numeral 7 de los Términos de Referencia. La penalidad se aplicará por cada día de retraso.</p>	a) 0.05 de 1 UIT (*)
16	<p>Cuando no proporcione, total o parcial de cada periodo mensual del servicio:</p> <p>a) Trece (13) cuadernos tamaños A4 de 100 hojas para ocurrencias.</p>	<p>a) 0.02 de 1 UIT (*)</p> <p>b) 0.02 de 1 UIT (*)</p> <p>c) 0.02 de 1 UIT (*)</p>



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>b) Dos (02) millares de hojas de papel bond A4 mínimo de 75 gramos para formatos de Control de Ingreso y Salida de Vehículos y/o personas y control de Ingreso de materiales.</p> <p>c) Veinte (20) lapiceros de tinta color azul.</p> <p>d) Ocho (08) unidades de 1000 ml de Alcohol medicinal de 70°.</p> <p>e) Tres (03) galones de 5 litros (cada uno) de Hipoclorito de sodio.</p> <p>f) Un (01) paquete de bolsa negra para residuos sólidos de 140 Litros.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada día de retraso.</p>	<p>d) 0.02 de 1 UIT (*)</p> <p>e) 0.02 de 1 UIT (*)</p> <p>f) 0.02 de 1 UIT (*)</p>
<p>17</p>	<p>Por la falta total o parcial, estado inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento los siguientes equipos:</p> <p>a) Tres (03) alcoholímetros.</p> <p>b) Dieciocho (18) equipos portátiles de radiocomunicación, que deben contar con una batería de repuesto y su respectivo cargador.</p> <p>c) Seis (06) equipos que permitan un sistema de telecomunicación móvil entre ENAPU S.A. y personal del Contratista.</p> <p>d) Trece (13) equipos de gas pimienta por cada puesto de servicio.</p> <p>e) Cuatro (04) faros piratas de 2'000,000 de candelas y batería recargable incorporada de 12 voltios.</p> <p>f) Dos (02) prismáticos de medidas: Aumentos: 7x Diámetro de lente: 50 mm.</p> <p>g) Diez (10) linternas antipacto con sus respectivas pilas.</p> <p>h) Cuando uno (01) o los seis (06) Smartphone destinados a los puestos entre el Terminal Portuario de Iquitos y Terminal de Pasajeros no cuenten con red por falta de pago y a consecuencia de ello perjudicando la comunicación escrita o verbal (mensajes de textos, uso de aplicativos que requieren internet y llamadas), está sujeto a penalidad por cada día que no haya red en los celulares.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada uno de los equipos después de cumplido el plazo otorgado para la subsanación.</p>	<p>a) 0.05 de 1 UIT (*)</p> <p>b) 0.05 de 1 UIT (*)</p> <p>c) 0.05 de 1 UIT (*)</p> <p>d) 0.05 de 1 UIT (*)</p> <p>e) 0.03 de 1 UIT (*)</p> <p>f) 0.03 de 1 UIT (*)</p> <p>g) 0.03 de 1 UIT (*)</p> <p>h) 0.01 de 1 UIT (*)</p>
<p>18</p>	<p>El costo de la vestimenta y equipos de protección personal del servicio estará a cargo de la Empresa Contratista, de tal manera que el costo de este no debe ser descontado al personal de vigilancia, operadores e inspector; de comprobarse descuento al personal por este concepto en las boletas de pago, está sujeto a penalidad por cada ocurrencia el cual tiene que ser remplazado al sexto mes.</p>	<p>0.05 de 1 UIT (*)</p>
<p>19</p>	<p>Cuando la Empresa Contratista no presente los certificados de los Cursos PBIP (Básico II), Curso Portuario Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico</p>	<p>0.02 de 1 UIT (*)</p>



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



	de Respuestas con Materiales Peligrosos, Incidentes Nivel 1 y Nivel 2, Certificado del Curso Básico de Primeros Auxilios y Curso Básico de Respuesta de Hidrocarburos y Sustancias Nocivas en el Mar y/o en la Tierra en el plazo máximo de hasta cuarenta y cinco (45) días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. La penalidad se aplicará por cada día de retraso, posterior a la fecha de vencimiento del plazo máximo.	
20	Cuando la Empresa Contratista no presente el fotocontrol de identificación de cada uno de sus trabajadores destacados al servicio, dentro del plazo máximo de cuarenta (40) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. La penalidad se aplicará por cada día de retraso, posterior al vencimiento del plazo máximo.	0.02 de 1 UIT (*)
21	1. Cuando la Empresa Contratista no presente la copia del carnet de Personal Acuático vigente otorgado por la Dirección General de Capitanía y Guardacostas del Perú de los dos miembros propuestos como personal de vigilancia. La penalidad se aplicará por cada día de retraso, posterior al vencimiento del plazo de notificación para la subsanación. 2. Cuando se compruebe que la Empresa Contratista descuenta del trámite y del carnet que otorga la Dirección General de Capitanía y Guardacostas del Perú. La penalidad se aplicará por cada día de retraso, posterior al vencimiento del plazo de notificación para subsanación.	1) 0.20 de 1 UIT (*) 2) 0.20 de 1 UIT (*)
22	De ser el caso, por incumplimiento de las mejoras propuestas por el Contratista en su oferta. La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento, una vez terminado el plazo otorgado para la subsanación.	0.01 de 1 UIT (*)
23	Cuando la Empresa Contratista no presente copia de la documentación que acredite su inscripción ante la Autoridad Portuaria Nacional (APN) según la RAD N° 025-2024-APN/DIR, dentro del plazo máximo de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. La penalidad se aplicará por cada día de retraso, posterior al vencimiento del plazo máximo.	0.01 de 1 UIT (*)

(*) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) según el año fiscal en que se ejecute el servicio.

9.9.3. Procedimiento de aplicación de penalidades:



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- a) Cada vez que el Contratista incurra en los incumplimientos descritos en la tabla de penalidades será notificado por el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente, o quien haga sus veces, según corresponda, mediante carta y/o correo electrónico comunicando la penalidad impuesta, indicándole que debe subsanar la falta en la que ha incurrido.
- b) El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual.
- c) De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando en los meses siguientes.
- d) En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el Contratista presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (03) días hábiles de notificada la penalidad, en caso de ser aprobado el reclamo, el cual será notificado mediante carta por la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente, o quien haga sus veces, según corresponda; el Contratista presentará la nota de débito (adjuntando el documento mediante el cual se acepta su reclamo) correspondiente conjuntamente con la factura del mes siguiente.

10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se puede presentar ofertas en consorcios, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIO OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada

La conformidad del servicio por parte de ENAPU S.A., no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

12. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN CASO DE PERDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE ENAPU S.A. O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS.

1. En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes de **ENAPU S.A.** o bienes de propiedad de terceros, **ENAPU S.A.** determinará si la empresa contratista es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:
 - a. La Jefatura de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente emitirá un informe sobre lo acontecido, elevándolo a la Gerencia del Terminal Portuario de Iquitos.
 - b. La Gerencia del Terminal Portuario de Iquitos notificará por escrito a la empresa contratista sobre lo sucedido para que efectúe su descargo; debiendo éste, ser presentado dentro de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación.
 - c. La Gerencia del Terminal Portuario de Iquitos realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
 - i. Circunstancias en que se produjo el hecho.
 - ii. Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - iii. Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia y control de riesgos de la empresa contratista.
 - iv. Descargo de parte de la empresa contratista sobre el hecho producido.
 - d. Solamente en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa contratista por el mal ejercicio de sus funciones sin la diligencia requerida y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa contratista, **ENAPU S.A.** comunicará a la empresa contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. La empresa contratista queda obligada a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación de **ENAPU S.A.** En caso de incumplimiento, **ENAPU S.A.** queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica de la empresa contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.
2. Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear **ENAPU S.A.** ante la autoridad correspondiente

13. ANTICORRUPCIÓN





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Así mismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

14. ANTISOBORNO

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE: <https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-de-gestión-del-osce>
- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación con el servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
El CONTRATISTA se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE.

15. INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA CONTRATISTA DE VIGILANCIA ANTE LA AUTORIDAD PORTUARIO NACIONAL (APN)

ENAPU S.A. – Terminal Portuario de Iquitos tiene certificación en el Código Internacional de Protección de Buques y de las Instalaciones Portuarias (PBIP) y está supervisado por la Autoridad Portuaria Nacional (APN), en ese sentido por disposiciones normativas establecidas en la Resolución de Directorio N° 025-2024-APN/DIR, es necesario que la Empresa contratista de vigilancia cuente con inscripción vigente ante la APN.

ENAPU S.A.
EMPRESA NACIONAL DE PUERTO S.A.
Terminal Portuario de Iquitos

JUAN OSCAR CARRERA NAVARRO
GERENTE