



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/04/2025								
1.2 ÁREA USUARIA	AREA DE MAESTRANZA								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	13								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-							
	Documento que declaró la viabilidad	-							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	010-2024-AM			Fecha de recepción	06.12.2024			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones	-			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				LA ADQUISICION DE BIENES POR PAQUETE DE SIMILAR NATURALEZA RESULTA MAS EFICIENTE EN TERMINOS DE CALIDAD , PRECIO Y TIEMPO QUE EFECTUAR CONTRATACIONES POR SEPARADO.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM ÚNICO	SI	X			NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización				-	Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>									
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	NINGUNA	-	-	-	-	-	-	
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	N° Ítem	NINGUNA	-	-	-	-	-	-	
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									



	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
	1	NINGUNA			
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.12.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.04.2025	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4	  NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

MUNICIPALIDAD DE PAILÓN  
ABOG. RINA S. LEYSI SANCHEZ  
SUBGERENTE DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA