

**ACTA DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN
DE BASES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-05-2024-AMSAC-1**

En la ciudad de Lima, a los 21 días del mes de febrero del 2024, siendo las 09:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designado mediante Memorando N° 055-2024-GAF de fecha 06-02-2024; en esta oportunidad encargados de organizar, conducir y ejecutar el proceso por Adjudicación Simplificada N.º AS-SM-05-2024-AMSAC-1, para la contratación de Servicio de Telefonía móvil AMSAC, conformado por las siguientes personas:

- Sr. Henry Tornero Yaya, como Presidente del Comité.
- Sr. Roberto Chipoco Villalva, como miembro titular del Comité.
- Srta. Sarita de Jesús Niño Burga, como miembro titular del Comité.

La reunión fue convocada por el Presidente del Comité de Selección a mérito de hacer de conocimiento que, de acuerdo al calendario del proceso, nos encontramos en la etapa de **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES e INTEGRACIÓN DE BASES**.

En esta oportunidad se ha recibido **SETENTA Y DOS (72) CUESTIONAMIENTOS** al proceso, entre consultas y observaciones, formulada por el participante: **AMERICA MOVIL PERU SAC. Y ENTEL PERU S.A.C**,

Seguidamente, de conformidad con el Artículo 89 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, habiéndose cumplido el plazo para absolver los cuestionamientos, el Comité de Selección ha resuelto lo siguiente:

1. Absolver y publicar el pliego de consultas y observaciones con las respectivas respuestas, en coordinación con el área usuaria.
2. Integrar las Bases del presente proceso de selección previa **aclaración y/o modificación de los puntos en consulta y/u observación**. Seguidamente proceder con visar dicho documento por parte de sus integrantes.
3. Publicar las Bases Integradas a través del portal web del SEACE – OSCE, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Pedir el apoyo logístico a la Jefatura del Departamento de Administración y Logística, con el fin de cumplir con los cronogramas establecidos y llevar con éxito el proceso de selección.

Seguidamente se procedió a la lectura de la presente Acta, no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en señal de conformidad; y no teniendo nada más que tratar, se levantó la reunión siendo las 13:45 horas.



Henry Tornero Yaya
Presidente del Comité



Roberto Chipoco Villalva
Miembro del Comité



Sarita de Jesús Niño Burga
Miembro del Comité

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulaci n	Sección	Numeral	Literal	Págin a	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	1.8	-	16	<p>En las bases dice: El Plazo para la entrega de equipos, chip y activación: No mayor a CINCO (05) días calendarios de remitida la comunicación formal por el administrador del contrato al contratista.</p> <p>Agradeceremos precisar desde cuándo se debe contar los cinco (05) días calendarios para la entrega de equipos, chip y activación, dado que sólo se indica desde remitida la comunicación formal por el administrador del contrato al contratista; sin embargo, no precisan si esta comunicación será al día siguiente de suscrito el contrato o alguna fecha determinada, a fin de que quede claro este plazo para todos los postores.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, le precisa al participante que el plazo de entrega de equipos, chip y activación, iniciará a correr al día siguiente hábil de remitida la comunicación formal por el administrador del contrato al contratista adjudicado con la buena pro, y el plazo es no mayor a 05 días calendarios tal como se estipula en el numeral 11. TIEMPO Y OPORTUNIDAD DE SERVICIO, dentro de los terminos de referencia.	Plazo que iniciará a partir del día siguiente hábil de remitida la comunicación formal por el administrador del contrato.
2	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.2.1.1	-	17	<p>En las bases dice: 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>Teniendo en cuenta que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites ¿Documentos para la admisión de la oferta¿.</p> <p>Solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral 2.2.1, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas los postores.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, le confirma al proveedor que los documentos a presentar en su oferta son los señalados en el numeral 2.2.1.1. incluido el d.1); puesto, que dentro de los terminos de referencia el área usuaria solicita en el numeral 6.2 EQUIPOS POR ALQUILAR, que el postor deberá presentar en su oferta las características de los equipos solicitados, con la finalidad de que se evalúe el cumplimiento de las características técnicas.	
3	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.6	-	21	<p>En las bases dice: Comprobante de pago electrónico incluido el archivo XML.</p> <p>Agradeceremos suprimir el texto ¿incluido el archivo XML¿, dado que se entregará el comprobante de pago según el formato que maneje el contratista.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, decide NO ACOGER la presente solicitud de suprimir: incluido el archivo XML; y le aclara al participante que se solicita esté formato; puesto que, el área de contabilidad lo necesita para efecto de realizar el pago del servicio.	
4	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.6	-	21	<p>En las bases dice: El contratista deberá emitir un reporte mensual, presentado en forma digital, detallando el uso del servicio por cada usuario y equipo.</p> <p>Agradeceremos confirmar que el reporte mensual, será detallando el consumo que ha realizado cada línea en cuanto a minutos, SMS y datos, según el plan que se le asigne; esto con el fin de tener claro este punto.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que el contratista debe remitir la información señalada en el numeral 7 de los TDRs. Asimismo, se confirma que el reporte mensual, será detallando el consumo que ha realizado cada línea en cuanto a minutos, SMS y datos, según el plan que se le asigne.	DETALLANDO EL CONSUMO QUE HA REALIZADO CADA LÍNEA EN CUANTO A MINUTOS, SMS Y DATOS, SEGÚN EL PLAN QUE SE LE ASIGNE
5	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.8	-	21	<p>En las bases dice: Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros S.A.C. como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán contar con el sello y rubrica en cada una de sus páginas y al final del documento tenga la correspondiente firma y post firma, que garantice la integridad y autoría del documento generado.</p> <p>Agradeceremos considerar que este requerimiento no aplica para los reportes mensuales que tenga que presentar el contratista, considerando que es un detalle de consumo que será entregado en forma digital. Además, agradeceremos suprimir el requerimiento de post firma, dado que ya se está solicitando la firma correspondiente.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El Comité de selección en coordinación con el Área usuaria le comunica a los participantes que, toda documentación (documento, informe, reporte mensual, etc), que el contratista presente a la entidad de forma física o virtual debe contener la firma o post firma; puesto que, estas garantizan la originalidad, la integridad y autoría del documento generado.	

6	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1	-	24	<p>En las bases dice: ¿El Servicio debe tener una cobertura a nivel nacional, que incluye zonas urbanas y rurales (provincias y distritos) conexas a los departamentos ¿¿</p> <p>Agradeceremos considerar que la cobertura a nivel nacional, que incluye zonas urbanas y rurales (provincias y distritos) conexas a los departamentos detallados, será según la cobertura que brinda el operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL. Esto considerando que de manera general se indica ¿incluye zonas urbanas y rurales (provincias y distritos) conexas a los departamentos¿, tener en cuenta que la cobertura en la página web de OSIPTEL se encuentra declarado a nivel localidades; por lo que se solicita que se precise en el presente párrafo que la cobertura en las zonas urbanas y rurales (provincias y distritos) conexas a los departamentos detallados, será según la cobertura que brinda el operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL, donde se puede visualizar los lugares de cobertura que tiene el operador.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, precisa que, para el servicio se solicita como mínimo las coberturas que se señala en el numeral 5.1 del Tdr, el cual indica que la cobertura para brindar será conforme a los estándares de calidad que exige el ente regulador de telecomunicaciones OSIPTEL, es decir, deberá entenderse como cobertura mínima outdoor a nivel nacional, según lo publicado en OPSITEL.</p> <p>La cobertura requerida en las zonas urbanas y rurales de los departamentos citados, así como en los 24 capitales de los departamentos del país, será conforme a la cobertura de cada operador publicada en el portal web del ente regulador OSIPTEL.</p>	
7	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	5.1	-	24	<p>En las bases dice: AMSAC verificará la cobertura del contratista de servicio, tomando como base el registro de OSIPTEL, observando las capacidades del operador en las capitales del departamentos, provincias y distritos.</p> <p>Agradeceremos precisar en el presente párrafo que la cobertura será de acuerdo a la cobertura que brinda el operador, la cual se encuentra publicad en la página web de OSIPTEL. Además, se debe tener en cuenta que la cobertura en la página web de OSIPTEL se encuentra declarado a nivel localidades; por lo que se solicita que se precise en el presente párrafo que la cobertura solicitada, será según la cobertura que brinda el operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL, donde se puede visualizar los lugares de cobertura que tiene el operador.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, precisa que, para el servicio se solicita como mínimo las coberturas que se señala en el numeral 5.1 del Tdr, el cual indica que la cobertura para brindar será conforme a los estándares de calidad que exige el ente regulador de telecomunicaciones OSIPTEL, es decir, deberá entenderse como cobertura mínima outdoor a nivel nacional, según lo publicado en OPSITEL.</p> <p>La cobertura requerida en las zonas urbanas y rurales de los departamentos citados, así como en los 24 capitales de los departamentos del país, será conforme a la cobertura de cada operador publicada en el portal web del ente regulador OSIPTEL.</p>	
8	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6	c	26	<p>En las bases dice: El Roaming Internacional se activa conforme a lo establecido por directivas de OSIPTEL, por lo que debe requerirse directamente a su ejecutivo de cuenta o gestor, de manera que pueda atenderse solicitudes sólo del contacto autorizado. Plazo de atención 48 horas hábiles. El exceso se facturará en un recibo adicional y formará parte de una adenda por consumo adicional.</p> <p>A fin de que quede claro el presente párrafo, agradeceremos considerar que el servicio de Roaming Internacional será facturado de manera adicional, cada vez que la Entidad solicite este servicio, considerando que el contratista puede emitir una facturación adicional o indicar el consumo adicional para este servicio en la factura del servicio que se está brindando.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El Comité de selección en coordinación con el área usuaria le aclara al participante que el servicio de Roaming Internacional será facturado de manera adicional, cada vez que la Entidad solicite este servicio, considerando que el contratista puede emitir una facturación adicional o indicar el consumo adicional para este servicio en la factura del servicio que se está brindando.</p>	
9	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6	c	26	<p>En las bases dice: Servicio Opcional: En caso el usuario no pueda recibir llamadas por estar fuera de cobertura o tener el teléfono apagado, el contratista podría incluir en el servicio la opción de que llegue un SMS de aviso.</p> <p>Agradeceremos considerar que el servicio de aviso de llamadas será siempre que el teléfono se encuentre encendido y dentro de la zona de cobertura que brinda el operador, considerando que se trata de un requerimiento opcional.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El Comité de selección en coordinación con el área usuaria le indica al participante, que en el caso que el usuario no pueda recibir llamadas por estar fuera de cobertura o tener el telefono apagado, el usuario debe recibir un SMS de aviso, puesto que, dada la naturaleza de los lugares donde puedan estar los usuarios no haya cobertura o por falta de batería, y al notificarlo podría comunicarse de manera inmediata. Se considera que este requerimiento es opcional y no restrictivo.</p>	
10	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6	d	27	<p>En las bases dice: Portabilidad</p> <p>Agradeceremos confirmar que, para realizar el trámite de portabilidad numérica, deben proporcionar al operador ganador de la buena pro los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios, 2. Constancia de no adeudo emitida por su operador actual, 3. Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha, 4. Voucher de pago de este último recibo, 5. Formato de Portabilidad firmado. 		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El comité de selección en coordinación con el Área usuaria, le confirma al participante que de porceder con la postabilidad la entidad, le proporcionará al gander de la buena pro los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios, 2. Constancia de no adeudo emitida por su operador actual, 3. Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha, 4. Voucher de pago de este último recibo, 5. Formato de Portabilidad firmado. 	

11	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	28	<p>En las bases dice: Equipos Categoría A ¿ Cantidad (01) Garantía del contratista: 1 año</p> <p>Para los equipos de la Categoría A, agradeceremos confirmar que al indicar ¿Garantía del contratista¿ se refieren a la garantía de fábrica de 1 año y los demás accesorios que tenga el equipo ofertado será de 3 meses; esto con el fin de tener claro este punto.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que la Garantía del Contratista se refiere a la Garantía de Fábrica de acuerdo al numeral 6.6 de los Tdr	
12	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	28	<p>En las bases dice: Equipos Categoría B ¿ Cantidad (07) Cámara posterior: 50.0 MP + 13.0 MP</p> <p>Para los equipos de la Categoría B, agradeceremos confirmar que también se aceptará equipos con la característica ¿Cámara posterior: 50.0 MP + 12.0 MP + 8.0 MP¿ o ¿Cámara posterior: 200 MP + 12 MP + 2 MP¿ o ¿Cámara posterior: 108 MP + 5 MP + 2 MP¿ o ¿Cámara posterior: 50 MP + 8 MP o superior¿; esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplen con las demás características solicitadas para esta categoría.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	
13	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	28	<p>En las bases dice: Equipos Categoría B ¿ Cantidad (07) Velocidad del procesador: 2.6 GHz, 2.0 GHz</p> <p>Para los equipos de la Categoría B, agradeceremos confirmar que también se aceptará equipos con la característica ¿Velocidad del procesador: 2.8 GHz, 2.5 GHz, 1.8 GHz¿ o ¿Velocidad del procesador: 1 x 2.5 GHz + 3 x 2.36 GHz + 4 x 1.8 GHz¿ o ¿Velocidad del procesador: 4 x 2.4 GHz + 4 x 1.9 GHz¿ o ¿Velocidad del procesador: 1 x 3.1 GHz, 3 x 3.0 GHz, 4 x 2.0 GHz¿ esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplen con las demás características solicitadas para esta categoría.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	
14	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	28	<p>En las bases dice: Equipos Categoría B ¿ Cantidad (07) Tipo de pantalla: OLED</p> <p>Para los equipos de la Categoría B, agradeceremos confirmar que también se aceptará equipos con la característica ¿Tipo de pantalla: OLED o AMOLED o pOLED o Dynamic AMOLED¿, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplen con las demás características solicitadas para esta categoría.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	
15	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	28	<p>En las bases dice: Equipos Categoría B ¿ Cantidad (07) Cámara frontal: 32 MP</p> <p>Para los equipos de la Categoría B, agradeceremos confirmar que también se podrá brindar equipos con la característica ¿Cámara frontal: 10 MP o superior¿ o ¿Cámara frontal: 16 MP o superior esto con el fin de brindar equipos que cumplan con las demás características solicitadas para esta gama.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	
16	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	28	<p>En las bases dice: Equipos Categoría B ¿ Cantidad (07) Tamaño de la pantalla: 6.5 pulgadas</p> <p>Para los equipos de la Categoría B, agradeceremos confirmar que también se aceptará equipos con la característica ¿Tamaño de la pantalla: 6.4 pulgadas o superior¿, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplen con las demás características solicitadas para esta categoría.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	
17	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	28	<p>En las bases dice: Equipos Categoría B ¿ Cantidad (07) Dual SIM: No</p> <p>Para los equipos de la Categoría B, agradeceremos confirmar que también se podrá brindar equipos con la característica Dual SIM y que en caso el equipo no cuente con esta característica se brindará equipos que no tengan Dual SIM, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplen con las demás características solicitadas para esta categoría.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	
18	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	29	<p>En las bases dice: Equipos Categoría B ¿ Cantidad (07) Garantía del contratista: 1 año</p> <p>Para los equipos de la Categoría B, agradeceremos confirmar que al indicar ¿Garantía del contratista¿ se refieren a la garantía de fábrica de 1 año y los demás accesorios que tenga el equipo ofertado será de 3 meses; esto con el fin de tener claro este punto.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	

19	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	29	<p>En las bases dice: Equipos Categoría B ¿ Cantidad (07) Flash Frontal: No</p> <p>Para los equipos de la Categoría B, agradeceremos confirmar que también se podrá brindar equipos que cuenta con la característica Flash Frontal y que en caso el equipo no cuente con esta característica se brindará equipos que no tengan Flash Frontal, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplen con las demás características solicitadas para esta categoría.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	
20	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	29	<p>En las bases dice: Equipos Categoría C ¿ Cantidad (32) Cámara Frontal: 16.0 MP</p> <p>Para los equipos de la Categoría C, agradeceremos confirmar que también se aceptará equipos con la característica ¿Cámara Frontal: 13.0 MP o superior¿ o ¿Cámara Frontal: 8 MP o superior¿, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplen con las demás características solicitadas para esta categoría.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	
21	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	29	<p>En las bases dice: Equipos Categoría C ¿ Cantidad (32) Sim: Single SIM</p> <p>Para los equipos de la Categoría C, agradeceremos confirmar que también se podrá brindar equipos con la característica Dual SIM y que en caso el equipo no cuente con esta característica se brindará equipos que no tengan Dual SIM, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplen con las demás características solicitadas para esta categoría.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	
22	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	29	<p>En las bases dice: Equipos Categoría C ¿ Cantidad (32) Batería: 5,000 mAh</p> <p>Para los equipos de la Categoría C, agradeceremos confirmar que también se aceptará equipos con la característica ¿Batería: 4500 mAh o superior¿, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos que cumplen con las demás características solicitadas para esta categoría.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que características son las mínimas del equipo solicitado son las consignadas en los terminos referencia acorde a cada categoría.	
23	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	29	<p>En las bases dice: Para el caso de devoluciones, el contratista es responsable de la desinstalación y recojo de dichos equipos en la sede de AMSAC por parte de la Entidad deberá devolver el equipo y el cargador en el plazo de 30 días hábiles o el plazo que se acuerde con el contratista.</p> <p>Considerando que actualmente algunos equipos ya no traen el accesorio cargador en el pack del fabricante y teniendo en cuenta que se ha indicado que los equipos se van a entregar de acuerdo al pack del fabricante, agradeceremos confirmar que el caso de la devolución del cargador será en el caso que el equipo ofertado cuente con este accesorio, esto con el fin de tener claro este punto.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara al participante que, en caso de devolución se entregará solo el equipo que cuente con ese accesorio (cargador).	SE CONSIDERA DEVOLUCIÓN DE CARGADOR SIEMPRE Y CUANDO EL PACK DEL FABRICANTE DEL EQUIPO LO CONTEGAN.
24	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.4	-	31	<p>En las bases dice: ¿¿ Deberán de indicar el nombre, teléfono de oficina, celular y correo electrónico de dicho ejecutivo¿</p> <p>Agradeceremos confirmar que esta información del Ejecutivo será entregada por el postor adjudicado en la etapa de suscripción del contrato.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma su consulta "la información del Ejecutivo será entregada por el postor adjudicado en la etapa de suscripción del contrato."	
25	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.4	-	31	<p>En las bases dice: ¿El contratista deberá contar con una herramienta Web y App, la misma que debe tener como mínimo las siguientes funcionalidades: ¿¿</p> <p>Agradeceremos confirmar que el contratista brindará la herramienta Web y App con las funcionalidades que tenga su herramienta, sin que sea obligatorio cumplir con todas las funcionalidades detalladas, esto con el fin de fomentar una mayor concurrencia de postores que brindan el servicio requerido y no limitar la participación de postores.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que las funcionalidades Web y App son las mínimas solicitadas, ademas existen otras indicadas de manera opcional. Por lo tanto es obligatorio cumplir con lo solicitado en el numeral 6.4 Atención al cliente.	
26	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.5	-	32	<p>En las bases dice: Seguridad en las Telecomunicaciones</p> <p>Agradeceremos confirmar que la seguridad en las comunicaciones será según lo regulado por OSIPTEL y el MTC.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma su consulta "la seguridad en las comunicaciones será según lo regulado por OSIPTEL y el MTC."	REGULADOS POR EL MTC Y OSIPTEL

27	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.6	-	32	<p>En las bases dice: Garantía</p> <p>Los equipos estarán en condición de alquiler, los cuales tendrán una garantía de operación y soporte de mantenimiento del equipo por 12 meses, para el cargador no menor a 3 meses y demás accesorios que tenga el equipo será de 3 meses contados a partir de la entrega de los equipos.</p> <p>Considerando que actualmente algunos equipos ya no traen el accesorio cargador en el pack del fabricante y teniendo en cuenta que se ha indicado que los equipos se van a entregar de acuerdo al pack del fabricante, agradeceremos confirmar que la garantía del cargador sólo aplicará a los equipos que traigan este accesorio dentro del pack del fabricante; esto con el fin de tener claro este punto.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que la garantía de accesorios aplicará solo a los se entregan dentro del pack del fabricante.	
28	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7	-	32	<p>En las bases dice:</p> <p>Todos los equipos móviles y chips deben estar sellados y ser nuevos y deberá entregar la totalidad de equipos en AMSAC, en un plazo no mayor de los cinco (5) días calendarios de remitada al contratista la comunicación formal emitida por el administrador del contrato, se contabilizarán a partir del día siguiente hábil una vez brindado toda la información solicitada por el contratista.</p> <p>Agradeceremos precisar desde cuándo se debe contar los cinco (5) días calendarios para la entrega de equipos, chip y activación, dado que sólo se indica desde remitada la comunicación formal por el administrador del contrato al contratista, sin embargo, no precisan si esta comunicación será al día siguiente de suscrito el contrato o alguna fecha determinada, a fin de que quede claro este plazo para todos los postores.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, le precisa al participante que el plazo de entrega de equipos, chip y activación, iniciará a correr al día siguiente hábil de remitada la comunicación formal por el administrador del contrato al contratista adjudicado con la buena pro, y el plazo es no mayor a 05 días calendarios tal como se estipula en el numeral 11. TIEMPO Y OPORTUNIDAD DE SERVICIO, dentro de los terminos de referencia.	
29	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7	-	32	<p>En las bases dice:</p> <p>El reporte mensual de facturación deberá contener la información detallada sobre los tiempos consumidos indicando el destino de llamada por cada número asignado. Para el acceso a dicha facturación puede ser por medio de acceso a plataforma de facturación o también puede ser enviado al correo electrónico del contacto autorizado del postor.</p> <p>Agradeceremos confirmar que el reporte mensual del servicio será entregado mediante correo electrónico al contacto autorizado de la Entidad o mediante la mesa de partes virtual de la Entidad, considerando que este detalle debe considerar el consumo de minutos, SMS y datos por cada línea, por lo que solicitamos considerar como opcional la información del ¿el destino de llamada por cada número asignado¿, esto con el fin de fomentar una mayor concurrencia y competencia de postores que brindan el servicio requerido.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que el reporte del servicio deberá ser ingresado por mesa de partes virtual de la Entidad, de forma mensual, de acuerdo a lo establecido en el numeral 7 de los términos de referencia de las bases, en referencia a su solicitud no se acoge, porque la información es indispensable para la gestión del uso del servicio.	
30	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7	-	32	<p>En las bases dice:</p> <p>El reporte mensual de facturación deberá contener la información detallada sobre los tiempos consumidos indicando el destino de llamada por cada número asignado. Para el acceso a dicha facturación puede ser por medio de acceso a plataforma de facturación o también puede ser enviado al correo electrónico del contacto autorizado del postor.</p> <p>Agradeceremos confirmar que el informe mensual solicitado, será entregado por el contratista a los diez (10) días calendario de culminado el ciclo de facturación, esto con el fin de entregar la factura más el reporte mensual que detalle el consumo de minutos, SMS y datos por cada línea que forma parte del presente servicio.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, ACOGE PARCIALMENTE la presente consulta, y le aclara que el informe mensual solicitado, será entregado por el contratista a los diez (10) días calendario, siempre y cuando se cumpla que la factura /recibo electrónico no debe tener menos de 10 días calendario de vigencia antes de su vencimiento, dentro de esos 10 días calendario no se debe contar el día que ingreso por mesas de partes y no se cuenta el mismo día de vencimiento como parte del plazo.	
31	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7	-	33	<p>En las bases dice:</p> <p>El informe mensual deberá ser firmado por el representante autorizado del contratista (Ejecutivo de Cuentas), garantizando la integridad y autoria del documento generado.</p> <p>Agradeceremos considerar como opcional este requerimiento, dado que el informe mensual será entregado por el personal Postventa del contratista, por lo que solicitamos que se considere como opcional que el documento sea firmado por el representante autorizado del contratista (Ejecutivo de Cuentas).</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria NO ACOGE la presente consulta, y le indica al participante informe mensual deberá ser firmado por el representante autorizado del contratista (Ejecutivo de Cuenta), garantizando la integridad y autoria del documento generado.	
32	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	10	-	34	<p>En las bases dice:</p> <p>¿Se considera con servicios similares o iguales al objeto de contratación: ¿¿</p> <p>Agradeceremos incluir como servicios similares a los Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos, esto considerando que son servicios similares o iguales al objeto de la contratación.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acepta la presente consulta y con motivo de la integración de las bases seconsiderará incluir en el literal Tiempo de Experiencia del numeral 10., como servicios similares a los: Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos.	Se incluirá en el numeral 10 / Tiempo de Experiencia de los TDRs en las Bases lo siguiente: Equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos

33	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	10	-	34	<p>En las bases dice: Habilitación: La empresa deberá presentar copia de la autorización que expida el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional y/o oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la web del MTC donde se visualizará las autorizaciones vigentes del operador a favor del participante.</p> <p>Agradeceremos confirmar que para acreditar la Habilitación, se aceptará una Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales o se aceptará que el postor presente el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualiza las concesiones para brindar el servicio de comunicaciones personales que permite brindar servicios de telecomunicaciones móviles.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que para acreditar la Habilitación, se aceptará una Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales y/o se aceptará que el postor presente el reporte vigente de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualiza las concesiones para brindar el servicio de comunicaciones personales que permite brindar servicios de telecomunicaciones móviles.</p>	Resolución Ministerial y/o reporte vigente
34	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	11	-	34	<p>En las bases dice: Plazo para entrega de equipos, chip y activación: no mayor de 05 días calendarios de remitida la comunicación formal por el administrador del contrato al contratista.</p> <p>Agradeceremos precisar desde cuándo se debe contar los cinco (05) días calendarios para la entrega de equipos, chip y activación, dado que sólo se indica desde remitida la comunicación formal por el administrador del contrato al contratista; sin embargo, no precisan si esta comunicación será al día siguiente de suscrito el contrato o alguna fecha determinada, a fin de que quede claro este plazo para todos los postores.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria, le precisa al participante que el plazo de entrega de equipos, chip y activación, iniciará a correr al día siguiente de remitida la comunicación formal por el administrador del contrato al contratista adjudicado con la buena pro, y el plazo es no mayor a 05 días calendarios tal como se estipula en el numeral 11. TIEMPO Y OPORTUNIDAD DE SERVICIO, dentro de los terminos de referencia.</p>	Plazo que iniciará a partir del día siguiente hábil de remitida la comunicación formal por el administrador del contrato .
35	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	12	-	35	<p>En las bases dice: FORMA DE PAGO</p> <p>Agradeceremos confirmar que aceptará el ciclo de facturación que se le asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cuál será el más cercano a la fecha de activación del servicio.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que el ciclo de facturación debe ser el mas cercano a la fecha de activación del servicio</p>	
36	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	12	-	35	<p>En las bases dice: FORMA DE PAGO</p> <p>Agradeceremos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, modificado con Resolución de Consejo Directivo N° 96-2018-CD/OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o se forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma su consulta sobre la forma de pago "luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista y este haya ingresado su documentación para el pago en la entidad cuando y como corresponde, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, modificado con Resolución de Consejo Directivo N° 96-2018-CD/OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o se forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido".</p>	
37	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	23	-	39	<p>En las bases dice: EN CONCORDANCIA AL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO DE ACTIVOS MINEROS SAC</p> <p>Agradeceremos suprimir este extremo de las bases, dado que ya se ha levantado la emergencia sanitaria por el COVID-19, por lo que ya no aplicaría en este caso lo requerido como parte de este numeral, por lo que solicitamos retirar este apartado de las presentes Bases.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El Comité de selección en coordinación con el área usuaria, ACOGE la presente consulta, y con motivo de la integración de las bases procederá a suprimir el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO DE ACTIVOS MINEROS, dada la naturaleza de la contratación, el presente dispositivo no es de relevancia para el desarrollo del servicio.</p>	
38	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	24	-	39	<p>En las bases dice: CLÁUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIOAMBIENTE</p> <p>Agradeceremos suprimir este extremo de las bases, dado que el presente requerimiento no es de bienes sino servicios, además, no se está solicitando ninguna implementación que implique que deba considerarse la seguridad y salud en el trabajo, por lo que solicitamos retirar este apartado de las presentes Bases.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	<p>El Comité de selección en coordinación con el área usuaria, ACOGE la presente consulta, y con motivo de la integración de las bases procederá a suprimir el CLAUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIOAMBIENTE, dada la naturaleza de la contratación, el presente dispositivo no es de relevancia para el desarrollo del servicio.</p>	

39	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	3.2	A	42	<p>En las bases dice: HABILITACIÓN</p> <p>Copia de la autorización que expida el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional y/o oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador a favor del participante.</p> <p>Agradeceremos confirmar que para acreditar la Habilitación, se aceptará una Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales o se aceptará que el postor presente el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualiza las concesiones para brindar el servicio de comunicaciones personales que permite brindar servicios de telecomunicaciones móviles.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que para acreditar la Habilitación, se aceptará una Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales y/o se aceptará que el postor presente el reporte vigente de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualiza las concesiones para brindar el servicio de comunicaciones personales que permite brindar servicios de telecomunicaciones móviles.	
40	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	3.2	B	42	<p>En las bases dice: ¿Se considera servicios similares a: ¿¿</p> <p>Agradeceremos incluir como servicios similares a los Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos, esto considerando que son servicios similares o iguales al objeto de la contratación.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acepta la presente consulta y con motivo de la integración de las bases se considerará incluir en el literal Tiempo de Experiencia del numeral 10., como servicios similares a los: Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos.	Se incluirá en el numeral 10 / Tiempo de Experiencia de los TDRs en las Bases lo siguiente: Equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos
41	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Anexo	ANEXO3	-	59	<p>En las bases dice: ANEXO N° 3</p> <p>DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</p> <p>¿¿el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]¿¿</p> <p>Agradeceremos confirmar que el objeto de la convocatoria a consignar en el Anexo N° 3 será el siguiente: SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL CON ALQUILER DE EQUIPOS AMSAC, esto con el fin de consignar la información correcta en este anexo.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El Comité de selección le aclara al participante, que las bases son acorde a lo estipulado en la DIRECTIVA N°001-2019-OSCE/CD, y los Anexos deben ser llenados acorde a la información consignada en las bases. En tal sentido, en efecto el objeto de la convocatoria es el SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CON ALQUILER DE EQUIPOS AMSAC. Siendo el relleno de los anexos responsabilidad del postor para la presentación de su oferta.	
42	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	ANEXO4	-	61	<p>En las bases dice: ANEXO N° 4</p> <p>DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>¿¿me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]¿¿.</p> <p>Agradeceremos confirmar que el plazo a consignar en el Anexo N° 4, será la información que se indica en el numeral 1.8. Plazo de Prestación del Servicio o de lo contrario agradeceremos completar la información de este anexo a fin de consignar la información correcta.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	El Comité de selección le aclara al participante, que las bases son acorde a lo estipulado en la DIRECTIVA N°001-2019-OSCE/CD, y los Anexos deben ser llenados acorde a la información consignada en las bases. En tal sentido, EL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, debe ser la información consignada en los terminos de referencia. Siendo el relleno de los anexos responsabilidad del postor para la presentación de su oferta.	
43	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	-	23	<p>El artículo 29.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF establece que el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio.</p> <p>En este caso la presente contratación se regula por normas dentro del sector, en la cual se establece el empleo de verificación biométrica para la contratación de servicios públicos móviles de telecomunicaciones. A continuación, detallamos las normas:</p> <p>-Numerales 3.2 y 3.4 del Anexo 5 Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTE: Norma que regula las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones</p> <p>-Artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1338, Decreto Legislativo: Se crea el Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad, orientado a la prevención y combate del comercio ilegal de equipos terminales móviles y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana.</p> <p>-Artículos 37, 38 y 39 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 aprobado por Decreto Supremo N°007-2019-IN.</p> <p>En atención a los dispositivos legales antes citados, que son de obligatorio cumplimiento para la prestación de los servicios públicos móviles (tanto para empresas operadoras como para abonados o usuarios), sírvase confirmar que de conformidad con lo dispuesto en las normas regulatorias del servicio público móvil de telecomunicaciones, en la etapa de ejecución contractual, la Entidad se sujetará al cumplimiento de la verificación biométrica que incluye la verificación así como a la suscripción de los documentos exigidos regulatoriamente para la activación del servicio, así como las solicitudes de portabilidad, entre otros.</p>	2024-02-09 17:48:39.0	"El Comité de Selección, en coordinación con el área usuaria, aclara que será de aplicación las normas específicas que regulan la contratación del servicio de telefonía móvil, con las excepciones previstas en las mismas cuando una de las partes contratantes es una persona jurídica."	

44	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	-	23	<p>El artículo 29.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF establece que el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio.</p> <p>En este caso la presente contratación se regula por normas dentro del sector, en la cual se establece el empleo de verificación biométrica para la contratación de servicios públicos móviles de telecomunicaciones. A continuación, detallamos las normas:</p> <p>-Artículo 3 de la Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD-OSIPTEL, modificada por Resolución de Consejo Directivo N° 0172-2022-CD/OSIPTEL: Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones</p> <p>-Artículos 7 y 18, Numerales 2.7, 3.1, 3.2 y 3.3 y, del Anexo N° 05 de la Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTEL: Norma que regula las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones</p> <p>-Artículo 35.3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 aprobado por Decreto Supremo N°007-2019-IN.</p> <p>-Resolución de Consejo Directivo N° 00001-2023-CD/OSIPTEL.</p> <p>En atención a los dispositivos legales antes citados, que son de obligatorio cumplimiento para la prestación de los servicios públicos móviles (tanto para empresas operadoras como para abonados o usuarios), sirvase confirmar que de conformidad con lo dispuesto en las normas regulatorias del servicio público móvil de telecomunicaciones, en la etapa de ejecución contractual, la Entidad se sujetará en lo referido a la verificación biométrica, uso de contraseña única, suscribiendo al efecto los documentos necesarios regulatoriamente para la activación del servicio, autorización para operaciones vía e-mail, vía telefónica o vía web, la solicitud de portabilidad u otros que fueren requeridos para la formalización del servicio.</p>		2024-02-09 17:48:39.0	"El Comité de Selección, en coordinación con el área usuaria, aclara que será de aplicación las normas específicas que regulan la contratación del servicio de telefonía móvil, con las excepciones previstas en las mismas cuando una de las partes contratantes es una persona jurídica."	
45	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.6	-	21	Solicitamos a la Entidad confirmar que aceptará el ciclo de facturación que le asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acepta el ciclo de facturación debe ser el mas cercano a la fecha de activación del servicio.	
46	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	5.1	-	24	Solicitamos a la Entidad confirmar que una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos celulares, cargadores, baterías, accesorios, y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos.		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma su solicitud "que una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos celulares, cargadores, baterías, accesorios, y/o cualquier otro de propiedad del Contratista), sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos" .	
47	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	CLAU7	-	47	Una vez finalizado el contrato, solicitamos a la Entidad precisar el plazo dentro del cual devolverá la garantía de fiel cumplimiento que haya sido presentada en cumplimiento del requerimiento indicado en las Bases.		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de selección en coordinación con el área usuario le indica que la garantía de fiel cumplimiento, se desarrollará acorde a lo que establece el Artículo 148 Tipos de garantías, en el cual en el 149.1 indica que ... la Garantía se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general . y en Cumplimiento 149.5 que indica que la retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.	
48	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	CLAU12	-	44	Las bases establecen que el plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es no menor de un (01) año. Al respecto, agradeceremos precisar que dicho plazo será de un (01) año, siendo el mismo un plazo razonable, habida cuenta que se computará a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad; es decir, una vez culminada la prestación del servicio.		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de Selección le indica al postor que por vicios ocultos el plazo será de un año (01), plazo que se computará a partir de otorgada la conformidad por parte de la entidad; es decir una vez culminada la prestación del servicio.	

49	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	CLAU17	.	50	En relación al convenio arbitral incluido en el acápite indicado de las Bases, solicitamos a la Entidad precisar que el tipo de arbitraje será Institucional, toda vez que, de conformidad con el numeral 1 del artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes se resuelven mediante arbitraje institucional. Asimismo, de acuerdo con el artículo 230° del referido Reglamento, con la finalidad de garantizar que el laudo arbitral sea lo más imparcial posible, indicar de manera expresa que el Tribunal Arbitral que tenga a su cargo la solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente, solicitamos se indique que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Solución de Controversias de la PUCP o el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, esto último en concordancia con el artículo 226° del aludido Reglamento		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que las bases siendo formato estándar, lo solicitado se incluirá en el contrato a suscribir con el postor ganador, de acuerdo a lo señalado en la Directiva 001-2019-OSCE/CD, numeral 7.3, "Respecto de la proforma del contrato puede incluirse cláusulas adicionales a las previstas o adecuar las que se encuentran propuestas en dicha proforma, dependiendo del objeto del contrato, siempre que dichas incorporaciones o adecuaciones no resulten contrarias a la normativa de contrataciones del Estado".	
50	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	6.1	B	27	Solicitamos aclarar que, para el Plan 1, teniendo en cuenta que el internet es ilimitado, se deberá tener acceso a todas las redes sociales e internet, en alta velocidad hasta los 95GB, con posterior degradación, sin que se corte el acceso.		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que solo necesita lo indicado en el numeral 6.1 literal b como características mínimas necesarias. Considerando el campo funcional en el cual serán utilizados los equipos.	
51	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	6.1	C	28	Considerando la importancia de estar comunicado, y saber quién ha tratado de comunicarse con el usuario, solicitamos considerar como parte del requerimiento, y no de forma opcional, a que el contratista incluya como parte de su servicio la opción que le llegue un SMS al usuario que no pudo contestar porque estuvo fuera de cobertura o con el celular apagado.		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de selección en coordinación con el área usuaria le indica al participante, que en el caso que el usuario no pueda recibir llamadas por estar fuera de cobertura o tener el teléfono apagado, el usuario debe recibir un SMS de aviso, puesto que, dada la naturaleza de los lugares donde puedan estar los usuarios no haya cobertura o por falta de batería, y al notificarlo podría comunicarse de manera inmediata. Se considera que este requerimiento es opcional y no restrictivo.	
52	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	6.1	C	29	Considerando la importancia de contar con información de respaldo en la nube, ante cualquier eventualidad, solicitamos considerar como parte del requerimiento (no opcional) que el contratista incluya como parte de su oferta un servicio de almacenamiento mínimo de 20GB sin costo por cada usuario.		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, NO ACOGE la presente consulta, debido a que, al considerar como parte del requerimiento que el contratista incluya como parte de su oferta un servicio de almacenamiento mínimo de 20 GB sin costo por cada usuario de manera no opcional, se estaría restringiendo el mercado y el principio de pluralidad de postores. En tal sentido si el participante desea considerarlo dentro de su oferta, este servicio es opcional.	
53	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	6.4	-	33	Considerando la importancia de la reportería, se solicita que las descargas de Excel en la herramienta Web no sean opcionales.		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acoge a su consulta y aclara que las funcionalidades Web y App son las mínimas solicitadas.	
54	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	6.1	B	27	Considerando que una herramienta de comunicación autorizada entre las entidades del Estado, como parte de su medio de comunicación formal, es la Red social Twitter, se solicita considerar que esta red deba incluirse para los planes 2 y 3, como parte de la oferta del postor.		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria no se acoge la consulta, la entidad tiene otras herramientas como medio de comunicación. No siendo esencial para las labores cotidianas de los usuarios.	
55	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	7	-	34	Se solicita confirmar que los chips nuevos hacen referencia al postor diferente al actual, o chip de repuesto sin número para el stock de la Entidad.		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, le aclara al participante que al no tener conocimiento de cual será el postor beneficiado con la buena pro, no podría confirmar que los chip nuevos hacen referencia al postor diferente al actual, o chip de repuesto sin número para el stock de la entidad, Por lo que la entidad considera por conveniente pactar la entrega de los chips nuevos (de considerarlo), cuando ya tenga conocimiento que postor procederá a otorgar el servicio, en la etapa de firma de contrato.	
56	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	General	21	-	40	Teniendo en cuenta que la Política Anticorrupción es un estamento importante en las compras publicas, se solicita al comité de selección tener en consideración que el postor ofertante, en su propuesta, deberá presentar el respectivo ISO 37001 en Gestión Antisoborno		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, decide NO ACOGER, la presente observación, indicándole al participante que bastará con la presentación del ANEXO N°02 DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO), en el cual indica políticas anticompetitivas. Esto con la finalidad de no restringir la pluralidad de postores.	

57	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	24	-	41	Como parte importante de la Cláusula de Medio Ambiente, se solicita incluir que el proveedor deberá proporcionar una aplicación móvil gestionada completamente en la nube, para todos las líneas contratadas, dentro de su propuesta, como parte de su oferta económica; cuya solución facilite el intercambio de tarjetas de presentación electrónicas; esto con la finalidad de ahorrar el uso de papel en las tarjetas de presentación física.		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de selección en coordinación con el area usuaria, NOACOGUE la presente consulta, puesto que la naturaleza del Servicio es la entrega de los dispositivos y ofrecer el servicio de telefonía.	
58	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.2.1.1	d.1	18	Las bases indican: Relación de los modelos de equipos propuestos y las características técnicas de cada uno. Consulta: Solicitamos a la entidad aclarar que al indicar "relación de modelos de equipos" hace referencia a un documento elaborado por los postores donde se detalle el modelo ofrecido por cada categoría así como el cumplimiento con la descripción de las características técnicas que se solicita en el numeral 6.2 de las bases.		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de selección en coordinación con el area usuaria, le aclara que además del Anexo N°03 - DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, el postor deberá presentar d.1) Relación de los modelos de equipos propuestos y las características técnicas de cada uno., puede ser a través de un documento en donde se evidencie el modelo ofrecido por cada categoría así como el cumplimiento con la descripción de las características técnicas que se solicita en numeral 6.2 de las bases, siendo opcional adjuntar a este documento catalogos o folletos de los equipos a ofertar.	
59	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.4	a	19	Solicitamos confirmar que en la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la DENOMINACION SOCIAL DE LA ENTIDAD: EMPRESA ACTIVOS MINEROS SAC., la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: Adjudicación Simplificada AS-SM-5-2024-AMSAC-1, y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL CON ALQUILER DE EQUIPOS AMSAC		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que se deberá utilizar, para el tenor de la Carta Fianza, DENOMINACION SOCIAL DE LA ENTIDAD: ACTIVOS MINEROS SAC la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: Adjudicación Simplificada AS-SM-5-2024-AMSAC-1 Denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE:Servicio de Telefonía Movil AMSAC. Asimismo, en la carta fianza se debe consignar en nombre del postor a quien se le adjudico la buena pro.	
60	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.4	b	19	Solicitamos a la Entidad eliminar la garantía requerida en la página indicada de las Bases, toda vez que el presente procedimiento de selección no contempla la ejecución de prestaciones accesorias. Es así que, teniendo en consideración lo anterior y en estricta aplicación de la norma vigente, solicitamos acoger la presente observación y eliminar el requerimiento indicado.	Artículo 151° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección le aclara al participante que dentro de los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO: El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documento para perfeccionar el contrato: el inciso b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso, y de evidenciar la magnitud de la contratación esta no se aplica, con la intención de evitar confusiones y con ocasión de la integración de la bases se procederá a suprimir el numeral b).	
61	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.4	h	19	Solicitamos a la entidad confirmar y corregir que el presente numeral se acreditará con el formato establecido en el Anexo n° 10 puesto que el numero señalado(Anexo n° 12) no existe.		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de selección decide ACOGER, la presente observación y con ocasión de la integración de la bases se procederá a corregir el número de anexo con el cual se acreditará la h)Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.	
62	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.4	i	19	Solicitamos confirmar a la entidad que el formato del detalle de los precios unitarios quedarán a criterio del postor, es decir en formato libre.		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de selección en coordinación con el area usuaria le aclara al participante, que será necesario para perfeccionar el contrato el detalle de los precios unitarios del precio ofertado, ya que el sistema de contratación es a SUMA ALZADA, y el formato de este queda a libre criterio del postor adjudicado.	
63	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.4	j	20	En las bases se valida que se solicita la estructura de costos cuando este documento no aplica para el presente proceso debido a que no se necesitan identificar los costos sino los precios contenidos en la oferta de los postores y este detalle ya se encuentra solicitado el literal anterior (literal i detalle de los precios unitarios) Ante lo señalado solicitamos que se suprima de las bases la estructura de costos a fin de evitar dos documentos con la misma información.		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de selección en coordinación con el area usuaria, le aclara al participante que la estructura de costos,será presentada solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta. Esto será solicitado por el área correspondiente al ganador de la Buena Pro, previa notificación con el plazo y medio de remisión.	

64	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.4	k	20	Considerando que el presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada y no por paquetes, solicitamos a la entidad suprimir el presente literal		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de selección, le aclara al participante que al tener conocimiento de la naturaleza del servicio, debe presentar lo solicitado para la misma, e indicarle que en el pie de página 12, indica que solo se debe incluir en caso de contrataciones por paquete. Con la finalidad de evitarle confusiones y con motivo de la integración de las bases se procederá a suprimir.	
65	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.6	-	21	Solicitamos confirmar que debido a que el servicio se emite a través de un recibo electrónico según Normativa de SUNAT, será la entidad quien descargue sus recibos desde el Portal de SUNAT, con su respectiva clave SOL.		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que el recibo electrónico debe ser emitido por el contratista e ingresado por mesa de partes virtual de la Entidad, de forma mensual, de acuerdo a lo establecido en el numeral 7 de los términos de referencia de las bases.	
66	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.6	-	21	En las bases se indica: "Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes (...)" Solicitamos confirmar que los informes relativos a la conformidad del servicio deberán ser adjuntados al expediente de pago por la misma entidad no debiendo ser entregados por el contratista pues este no es quien los emite ni tampoco los tiene en su poder.		2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, le aclara y confirma al participante que la conformidad del servicio deberá ser adjuntado al expediente de pago por la misma entidad, debido a que es la entidad quien la emite y tiene en su poder, en tal sentido y con motivo de la integración de las bases se procederá a suprimir en el numeral 2.6. FORMA DE PAGO, que para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el contratista deba presentar la conformidad del servicio efectivamente brindado por parte del administrador del contrato.	
67	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	2.9	-	22	Solicitamos a la Entidad confirmar que el requerimiento de factura como comprobante de pago de los servicios objeto de contratación podrá ser reemplazado por la emisión del "Recibo de pago Electrónico", considerando que por gestiones tributarias, los servicios de Telecomunicaciones no se cobran a través de facturas sino de recibos de pago. Asimismo, este comprobante es uno autorizado por la normativa vigente y cumple, por tanto, con todas las formalidades exigidas por SUNAT y por el OSIPTEL, y teniendo en cuenta que a partir del 1 junio de 2022, los comprobantes de pago electrónicos tienen la misma validez que las facturas, boletas de venta, recibos y demás comprobantes físicos.	Resolución de superintendencia N° 000128-2021/SUNAT Resolución de superintendencia N° 279-2019/S	2024-02-09 18:23:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que el contratista puede entregar el recibo de servicios electrónicos de acuerdo a lo señalado en el numeral 7, y le aclara que presentará facturas o boletas electronicas según corresponda, con motivo de la integración de las bases se procederá a consignar Debido a la coyuntura actual, el Contratista presentará toda la documentación que se genere durante la ejecución contractual (como entregables, informes, facturas, recibos electrónicos entre otros según corresponda (EN CONSIDERACIÓN A LA CONSULTA N°67) ...".	
68	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	5.1	-	24	Las bases indican: "El servicio debe tener una cobertura a nivel nacional, que incluyen zonas urbanas y rurales (provincias y distritos conexas a los departamentos)" Observación: Solicitamos a la Entidad confirmar que, como operadores del servicio de telecomunicaciones, el cumplimiento de la obligación de cobertura a nivel nacional requerida, se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes) y sera de acuerdo al reporte de cobertura según OSIPTEL, que se encuentra publicado en la página web del ente regulador, en el cual se precisan las localidades con que cuenta cobertura cada postor.		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, precisa que, para el servicio se solicita como mínimo las coberturas que se señala en el numeral 5.1 del Tdr, el cual indica que la cobertura para brindar será conforme a los estándares de calidad que exige el ente regulador de telecomunicaciones OSIPTEL, es decir, deberá entenderse como cobertura mínima outdoor a nivel nacional, según lo publicado en OPSITEL. La cobertura requerida en las zonas urbanas y rurales de los departamentos citados, así como en los 24 capitales de los departamentos del país, será conforme a la cobertura de cada operador publicada en el portal web del ente regulador OSIPTEL.	
69	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	6.1	a	25	A- Párrafo 2: Solicitamos a la entidad agregar la indicación "Tarifa preferencial escalonada en caso de pérdida y/o robo y/o pérdida total del equipo" a la sección que corresponde: 2.4 Requisitos para perfeccionar el contrato, a fin de evitar la nulidad del procedimiento de selección		2024-02-09 18:23:26.0	El Comité de selección ACOGE la presente consulta, y con motivo de la integración de las bases se procederá a consignar en el numeral 2.4. la Tarifa preferencial escalonada en caso de pérdida y/o robo y/o pérdida total del equipo".	DETALLE DE LA TARIFA PREFERENCIAL ESCALONADA EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O PÉRDIDA TOTAL DEL EQUIPO POR PROBLEMA TÉCNICO IRREPARABLE ATRIBUIBLE AL USUARIO DE LA ENTIDAD (EN CONSIDERACIÓN A LA CONSULTA N°69), ACORDE A LO ESTIPULADO EN EL NUMERAL 6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO, LITERAL A) ACTIVIDADES.

70	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	6.1	c	26	<p>LITERAL C- PARRAFO 3: Las bases indican: "deberá ser reportadas a las centrales de atención que se indiquen en la oferta.</p> <p>Al respecto, en el numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta no se está solicitando información sobre las centrales de atención, por ello agradecemos suprimir la frase citada a fin de evitar confusiones sobre los documentos que deben presentarse en la oferta.</p>		2024-02-09 18:23:26.0	<p>El Comité de selección en coordinación con el área usuaria procederá a suprimir la frase: "deberá ser reportadas a las centrales de atención que se indique en la oferta"; puesto que, no se ha solicitado con que documento se acreditará dentro de la oferta.</p>	
71	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	6.3	Víñeta 3	30	<p>Con la finalidad de no limitar la participación de postores, solicitamos a la entidad confirmar que el servicio de delivery (recoger y entregar equipos en la sede de la entidad) estará disponible como mínimo en Lima Metropolitana, y las demás regiones el usuario de la línea podrá acercarse a los centros de atención de cada postor a fin de que interne el equipo para su revisión.</p>		2024-02-09 18:23:26.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma su consulta sobre el servicio de Delivery (recoger y entregar equipos en la sede de la entidad) estará disponible como mínimo en Lima Metropolitana, y las demás regiones el usuario de la línea podrá acercarse a los centros de atención de cada postor a fin de que interne el equipo para su revisión. .</p>	
72	20467534026	RICA MOVIL PERU S	Consulta	Específico	6.3	Víñeta 4	30	<p>Solicitamos a la entidad confirmar que el plazo para reponer los equipos en caso de pérdida y/o robo y/o daños irreparables por mal uso iniciará una vez entregada la denuncia policial (a excepción de daños irreparables) y el pago de penalidad debido a que estos son los requisitos mínimos para dar inicio con la solicitud de reposición</p>		2024-02-09 18:23:26.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma su consulta y le indica que el plazo para reponer los equipos en caso de pérdida y/o robo y/o daños irreparables por mal uso se iniciará una vez entregada la denuncia policial (a excepción de daños irreparables) y el pago de penalidad debido a que estos son los requisitos mínimos para dar inicio con la solicitud de reposición</p>	

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

AS- SM- 05-2024- AMSAC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CON ALQUILER DE EQUIPOS AMSAC.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ACTIVOS MINEROS S.A.C., en adelante **AMSAC**
RUC N° : 20103030791
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N°421, San Juan de Miraflores, Lima.
Teléfono: : 204-9000
Correo electrónico: : wenceslao.colca@amsac.pe
logistica1.gaf@amsac.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CON ALQUILER DE EQUIPOS AMSAC.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Ficha de Autorización N°AS- 05-2024 el 06 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

PRESUPUESTO OPERATIVO, concordante con lo establecido en el numeral 15 de los Términos de referencia del expediente de contratación.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo con la indagación de mercado, el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) DÍAS CALENDARIO, de acuerdo con lo establecido en el numeral 11. TIEMPO Y OPORTUNIDAD DEL SERVICIO, de los términos de referencia del expediente de contratación. Plazo que se ejecuta a partir de la activación, de forma permanente las 24 horas, todos los días de la semana, incluyendo domingos y feriados para mantener el servicio ininterrumpido.



El Plazo para la entrega de equipos, chip y activación: No mayor a CINCO (05) días calendarios de remitida la comunicación formal por el administrador del contrato al contratista. **Plazo que iniciará a partir del día siguiente hábil de remitida la comunicación formal por el administrador del contrato (EN RELACIÓN A LA CONSULTA N°01, N°28 Y N°34).**

El Plazo de Ejecución del servicio se inicia con el Acta de conformidad de entrega total de los equipos a satisfacción de AMSAC, emitido por el administrador de contrato, es decir, concluido la entrega de los equipos y la respectiva activación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las BASES, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en	: Sin costo para el participante, para entrega presencial el participante deberá entregar su respectivo USB.
Recoger en	: Prolongación Pedro Miotta N°421- San Juan de Miraflores o a través de correo electrónico. wenceslao.colca@amsac.pe logistica1.gaf@amsac.pe
Costo de bases	: Las bases no tienen costo, se entregan en formato digital

Las bases se entregan inmediatamente después de realizado la solicitud correspondiente.

En adición a lo descrito, si los participantes registrados optan por un ejemplar de las bases en físico o en CD-R, deberán cancelar por cada copia fotostática A4 b/n: 0.00165% de 01 U.I.T. por cada folio o por grabación en CD-R: 0.06050% de 01 U.I.T. Para tal efecto deberán abonar el costo mediante depósito en cuenta bancaria.

N° de Cuenta: 0011-0186-02-00169215
Banco: Cuenta Soles del Banco Continental
N° CCI: 01118600020016921547

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Resolución de Gerencia General N° 005-2024-AM/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



d.1) Relación de los modelos de equipos propuestos y las características técnicas de cada uno. **A TRAVES DE UN DOCUMENTO ELABORADO POR LOS POSTORES EN EL CUAL SE EVIDENCIE LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS SOLICITADOS, SIENDO OPCIONAL LA PRESENTACIÓN DE FOLLETOS Y/O CATALOGOS. (EN RELACIÓN A LA CONSULTA N°58.**

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6** dentro de la oferta.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. **Mesa de Partes Virtual** de Activos Mineros S.A.C. en el horario de 08:30 a 16:30 horas. https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes.”

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0011-0186-02-00169215
Banco : **Cuenta en Soles del Banco Continental**
N° CCI⁷ : 011118600020016921547

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N°11).**
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 10). (En consideración a la consulta N°61).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰. (EN FORMATO A LIBRE CRITERIO DEL POSTOR ADJUDICADO). EN CONSIDERACIÓN A LA CONSULTA N°62.**
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



~~k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹². En consideración a la consulta N°64.~~

l) DEBERÁ PRESENTAR EL NOMBRE, TELÉFONO DE OFICINA, CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO DEL EJECUTIVO (A) DESIGNADO COMO GESTOR POST VENTA DEL SERVICIO CONTRATADO. (EN RELACIÓN A LA CONSULTA N°24).

m) DETALLE DE LA TARIFA PREFERENCIAL ESCALONADA EN CASO DE PÉRDIDA, ROBO O PÉRDIDA TOTAL DEL EQUIPO POR PROBLEMA TÉCNICO IRREPARABLE ATRIBUIBLE AL USUARIO DE LA ENTIDAD (EN CONSIDERACIÓN A LA CONSULTA N°69), ACORDE A LO ESTIPULADO EN EL NUMERAL 6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO, LITERAL A) ACTIVIDADES.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe>

2.6. FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS MENSUALES**, de acuerdo con lo descrito en el **numeral 12** de los Términos de referencia del expediente de contratación.

- En caso la fecha de inicio o final no coincida con el ciclo de facturación asignado se podrá hacer un prorrateo.
- El costo que genere la activación y el consumo por el servicio de Roaming, de ser el caso, será cobrado por el contratista en una factura adicional.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Activos Mineros SAC debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago electrónico incluido el archivo XML.
- ~~Conformidad del servicio efectivamente brindado por parte del administrador del contrato. (Se suprime en consideración a la consulta N°66).~~
- El contratista deberá emitir un reporte mensual, presentado en forma digital, detallando el uso del servicio por cada usuario y equipo. (**DETALLANDO EL CONSUMO QUE HA REALIZADO CADA LÍNEA EN CUANTO A MINUTOS, SMS Y DATOS, SEGÚN EL PLAN QUE SE LE ASIGNE. (EN CONSIDERACIÓN A LA CONSULTA N°04).**

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES VIRTUAL de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), en el horario de 08:00 a 16:30 horas.

El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe>

2.7. OTRAS PENALIDADES

Activos Mineros S.A.C. aplicará penalidades distintas a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En los términos de Referencia, **numeral 17.2** de los Términos de referencia, se consigna la situación que será objeto de **OTRAS PENALIDADES** en el contrato, el monto o porcentaje que le corresponde aplicar por incumplimiento y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tal incumplimiento.

Esta penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

Será causal de resolución de contrato cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo por otras penalidades.

2.8. OBLIGACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros S.A.C. como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán contar con el sello y rubrica en cada una de sus páginas y al final del documento tenga la correspondiente firma y post firma, que garantice la integridad y autoría del documento generado.



2.9. OTROS COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

Durante la ejecución contractual, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Debido a la coyuntura actual, el Contratista presentará toda la documentación que se genere durante la ejecución contractual (como entregables, informes, facturas, **recibos electrónicos entre otros según corresponda (EN CONSIDERACIÓN A LA CONSULTA N°67)** vinculados al objeto del contrato, a través de la MESA DE PARTES VIRTUAL de AMSAC (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), que se encuentra en nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>. La documentación FÍSICA (Original) deberá ser entregada a través de la MESA DE PARTES de Activos Mineros S.A.C. previa coordinación con el administrador del contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:
TEMPLE AGUILAR Julio
Cesar FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01/02/2024 10:56:13-0500



Firmado digitalmente por:
HENRY WILSON TORNERO YAYA
DNI:42896673 RUC:20103030791
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01/02/2024 10:11:58-0500



Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 16/10/2018
Página: 1 de 19

“SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CON ALQUILER DE EQUIPOS AMSAC”

1. AREA SOLICITANTE

El Departamento de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas de Activos Mineros SAC, en adelante AMSAC.

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

El servicio requerido tiene la finalidad de proveer una red privada móvil abierta e ilimitada, telefonía móvil y equipos celulares, para apoyar los procesos de la empresa, para el normal desempeño de las funciones de los colaboradores y el cumplimiento de objetivos y metas de AMSAC, manteniendo los mejores niveles de calidad en el servicio y equipos de primer uso.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

3.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar una empresa de telecomunicaciones que brinde el servicio de telefonía móvil con cuarenta y cinco (45) líneas y el alquiler de 40 equipos, permitiendo mantener intercomunicados a los funcionarios y trabajadores de AMSAC.

3.2 OBJETIVO ESPECIFICO:

- Optimizar el gasto asociado a los servicios de telefonía móvil.
- Mejorar los niveles y/o calidad de servicios recibidos por los operadores de telefonía móvil.
- Confiabilidad, disponibilidad, y la privacidad de la transmisión de voz y datos

4. ANTECEDENTES

AMSAC es una empresa estatal de derecho privado, que tiene como uno de sus objetos principales las actividades de remediación de pasivos ambientales mineros (PAM) que constituyen un riesgo permanente y potencial para la salud de la población, el ecosistema circundante y la propiedad.

A efectos de cumplir con las diversas actividades de comunicación entre los diversos actores institucionales, sectoriales y partes interesadas, AMSAC requiere de diversos mecanismos que faciliten la comunicación de voz, entre los



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 16/10/2018 Página: 3 de 19
---	--	---

6. ALCANCE DEL SERVICIO

AMSAC necesita que el servicio de telefonía móvil cuente con cuarenta y cinco (45) líneas móviles y el alquiler de 40 equipos.

6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO:

a) Actividades: El servicio comprenderá las siguientes actividades:

- El contratista se obliga a efectuar cambios de número, restricción de llamadas salientes, restricción de larga distancia nacional y/o internacional en cualquier día del mes, sin costo alguno y las veces que se considere necesario.
- En caso de pérdida, robo o pérdida total del equipo por problema técnico irreparable atribuible al usuario de la Entidad, el contratista deberá proporcionar a AMSAC a tarifa preferencial escalonada la reposición del equipo. La tarifa preferencial escalonada debe ser consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato.

b) Transmisión de datos limitado: Este servicio considera la transmisión de datos de internet ilimitado (Plan 1), con un mínimo de 95GB en alta velocidad, posterior a ese consumo se podrá degradar según condiciones técnicas del postor ganador para las líneas de Plan 1, 20 GB de datos limitado para el Plan 2 y 10 GB de datos limitado como mínimo para el Plan 3

El Plan 1 deberá contar con un costo fijo que permita el acceso ilimitado a redes sociales (mínimo WhatsApp) y correo electrónico (Gmail, Hotmail, Outlook.com y Office 365).

Para el plan 2 y 3 deberá tener acceso ilimitado a redes sociales (mínimo WhatsApp) y correo electrónico (Gmail, Hotmail, Outlook.com y Office 365). De consumirse la totalidad de los GB no se descontarán de los datos solicitados en cada plan de acuerdo con las restricciones y características propuestas por el operador.

De las redes sociales incluidas en el Plan 1 el uso ilimitado contará con una velocidad degradada, una vez que supere el límite de datos contratados.

Para los planes Plan 2 y Plan 3, el uso ilimitado no se descontará de la cantidad de GB contratados

c) Minutos para llamadas: Este servicio se contrata bajo la modalidad de minutos ilimitados para llamadas dentro y fuera de la red del postor. Deberá permitir llamadas a cualquier operador con destinos fijos y móviles nacionales.



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 16/10/2018
Página: 4 de 19

Plan 1: El contratista deberá ofrecer al menos 300 minutos para llamadas a destinos internacionales, al menos dos países para comunicarse con telefonía móvil y telefonía fija. No se incluyen minutos para llamadas por Roaming internacional, destinos satelitales (Iridium, Inmarsat, Globalstar o equivalentes)

El Roaming Internacional se activa conforme a lo establecido por directivas de OSIPTEL, por lo que debe requerirse directamente a su ejecutivo de cuenta o gestor, de manera que pueda atender solicitudes sólo del contacto autorizado. Plazo de atención 48 horas en días hábiles. El exceso se facturará en un recibo adicional y formará parte de una adenda por consumo adicional.

Se entiende que los operadores ofrecen la calidad del servicio de acuerdo con las normas regulatorias vigentes, por lo que en el supuesto que el servicio de telecomunicaciones pueda verse afectado por causas externas, ajenas al operador; ~~deberá ser reportada a las centrales de atención que se indiquen en la oferta~~, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.

SE SUPRIME EN CONSIDERACIÓN A LA
CONSULTA N°70

La facturación será de líneas activas: Dentro de los minutos no se encuentran incluidas las llamadas a teléfonos rurales y satelitales. La facturación se emitirá en un solo comprobante de pago (factura o recibo de servicios) donde se detalle el número de las líneas móviles contratadas.

Minutos On Net y Mensajería de Texto: Este servicio considera la comunicación de voz ilimitada a un costo fijo mensual, entre todos los equipos móviles de AMSAC, así como también, a otras redes privadas pertenecientes al mismo operador. Asimismo, este servicio incluye el envío ilimitado de texto mensual para TODOS los planes, los SMS se podrán enviar a cualquier equipo de cualquier operador de telefonía móvil a nivel nacional.

Servicio Opcional: En caso el usuario no pueda recibir llamadas por estar fuera de cobertura o tener el teléfono apagado, el contratista podría incluir en el servicio la opción de que llegue un SMS de aviso.

No se considera en el servicio, el envío de mensajes de texto con costo adicional (como programas concursos, sorteos, tarot, etc.), ni tampoco el envío de mensajes multimedia (SMS).

El servicio de voz ilimitado entre todos los equipos móviles de AMSAC se refiere a la comunicación entre todas las líneas móviles que AMSAC hubiera adquirido en virtud del presente proceso de selección.

Minutos, MB y SMS:

El servicio será distribuido en 3 tipos de Planes:



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 16/10/2018
Página: 5 de 19

Plan 1 (05 líneas): Con servicio de transmisión de datos limitados (con un mínimo de 95 GB de alta velocidad, posterior a ello, se podrá degradar según el operador), Minutos ilimitados para llamadas a Fijos y Móviles Nacionales, Minutos On net ilimitados, Mensajería de Texto ilimitado.

Plan 2 (08 líneas): Con servicio de transmisión de datos limitados (con un mínimo de 20 GB), Minutos ilimitados para llamadas a Fijos y Móviles Nacionales, Minutos On net ilimitados, Mensajería de Texto ilimitado.

Plan 3 (32 líneas): Con servicio de transmisión de datos limitados (con un mínimo de 10 GB), Minutos ilimitados para llamadas a Fijos y Móviles Nacionales, Minutos On net ilimitados, Mensajería de Texto ilimitado.

De manera opcional, para los planes el contratista puede ofrecer al menos 20 GB de almacenamiento en la nube, el cual será utilizado como respaldo de la información importante de cada usuario y que no tendrá ningún costo adicional para la Entidad.

El requerimiento de planes y categoría de Equipos se encuentra detallado en el ANEXO A.

d) Portabilidad: El contratista del servicio deberá mantener los números actuales de líneas móviles, salvo el caso de líneas nuevas o que no cuenten con número registrado.

El servicio se brindará por espacio de 365 días calendario (1 año), contados a partir de la activación del servicio.

Para efectos de la portabilidad numérica que pudiera requerirse, la Entidad cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley N° 28999 (servicios de telefonía móvil) / Ley N° 29956 (servicios de telefonía fija), aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil y fija, y se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma.

6.2 EQUIPOS POR ALQUILAR

Se han establecido 40 equipos divididos en tres (3) categorías de equipos para los servicios de telefonía móvil según los planes establecidos:

El postor deberá presentar en su oferta las características de los equipos solicitados.

Equipos Categoría A - Cantidad (01)

A TRAVÉS DE UN DOCUMENTO ELABORADO POR LOS POSTORES EN EL CUAL SE EVIDENCIE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS SOLICITADOS, SIENDO OPCIONAL LA PRESENTACIÓN DE FOLLETOS Y/O CATALOGOS. (EN RELACIÓN A LA CONSULTA N°58)

De proceder con la portabilidad la entidad, le proporcionará al ganador de la buena pro los siguientes documentos:

1. Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios,

2. Constancia de no adeudo emitida por su operador actual,

3. Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha,

4. Voucher de pago de este último recibo,

5. Formato de Portabilidad firmado.

(EN RELACIÓN A LA CONSULTA N°10)



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 16/10/2018
Página: 6 de 19

Cámara posterior: 200.0 MP + 50.0 MP + 12.0 MP o superior
Velocidad del procesador: 3.39GHz,3.1GHz, 2.9GHz,2.2GHz o superior
Memoria RAM: 12GB o superior
Batería: 5000 mAh
Carga Rápida: Si
Tipo de pantalla: Dynamic AMOLED 2X
Sistema operativo: Android
Lector de huella: Sí
GPS integrado: Sí
Conexión Bluetooth: Sí
Cámara frontal: 12MP
Conectividad: Wifi: 802.11 a/b/g/n/ac/ax/ 2.4GHz+5GHz+6GHz, Wi-Fi Direct, Bluetooth v5.3, NFC
Redes móviles: 4G LTE / 5G
Tipo: Smartphone
Tamaño de la pantalla: 6.8 pulgadas
Garantía del contratista: 1 año
Almacenamiento: 512 Gb o superior
Núcleos del procesador: Octa Core

Equipos **Categoría B – Cantidad (07)**

Cámara posterior: 50.0 MP + 13.0 MP
Velocidad del procesador: 2.6GHz,2.0GHz
Memoria RAM: 8GB
Batería: 4400 mAh
Memoria externa incluida: No
Tipo de pantalla: OLED
Sistema operativo: Android
Lector de huella: Sí
GPS integrado: Sí
Conexión Bluetooth: Sí
Cámara frontal: 32MP
Conectividad: 5G
Dual SIM: No



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 16/10/2018 Página: 7 de 19
---	--	---

Tipo: Smartphones
Tamaño de la pantalla: 6.5 pulgadas
Garantía del contratista: 1 año
Memoria interna: 256GB
Núcleos del procesador: Octa Core
Flash frontal: No

Equipos categoría C – Cantidad (32)

Pantalla	▪ 6.5"
Almacenamiento	▪ 256 GB
Memoria RAM	▪ 8 GB
Sistema operativo	▪ ANDROID
Procesador	▪ OCTA CORE
Memoria expandible	▪ SI
Cámara frontal	▪ 16.0 MP
Cámara posterior	▪ 50.0 MP + 8.0 MP o superior
Conectividad	▪ Wifi,Bluetooth
Sim	▪ Single SIM
batería	▪ 5,000mAh
Bluetooth	▪ Bluetooth v5.0
Tecnología de pantalla	▪ FHD+ y/o Superior

Los 40 equipos por alquilar de telefonía móvil será de acuerdo con el pack de fabricante por lo cual será opcional contar con lo siguiente:

- 01 batería recargable.
- 01 cargador.
- 01 dispositivo alámbrico de manos libres.
- 01 manual de instrucciones del equipo.
- 01 cable de conexión a PC (USB)

	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 16/10/2018 Página: 8 de 19
---	--	---

Los 40 equipos por alquilar se entregarán nuevos (sellados y en caja) al inicio del servicio, que cumplan con las características mínimas solicitadas.

El reemplazo del equipo es sin costo alguno por daño irreparable, únicamente se dará cuando se trate de un defecto de fábrica y no cuando es por responsabilidad del usuario

Una vez finalizado el plazo contractual de los equipos, la entidad procederá con la devolución o compra de los equipos entregados por el contratista. En el caso de compra el contratista deberá considerar el valor residual de los equipos para la venta a AMSAC y sustentar el monto de ser necesario. Para el caso de devoluciones, el contratista es responsable de la desinstalación y recojo de dichos equipos de la sede de AMSAC por parte de la Entidad deberá devolver el equipo y el cargador en el plazo de 30 días hábiles o el plazo que se acuerde con el contratista durante el servicio

SE CONSIDERA DEVOLUCIÓN DE CARGADOR SIEMPRE Y CUANDO EL PACK DEL FABRICANTE DEL EQUIPO LO CONTEGAN. (EN RELACIÓN A LA CONSULTA N°23).

6.3 SOPORTE PARA LÍNEAS Y EQUIPOS

- Cambio de equipo móvil por defecto de fabricación o daño irreparable sin costo alguno para AMSAC.
- El contratista deberá revisar, diagnosticar y emitir un informe técnico para determinar el defecto por falla del equipo, en un plazo mínimo (05) cinco días hábiles para Lima metropolitana, (07) siete días hábiles para el caso de provincias principales y (09) días hábiles para el caso de Provincias Zonas alejadas, y será devuelto con su respectiva Orden de Servicio o Informe Técnico. Si se determina que el equipo tiene una falla de fábrica se debe reemplazar el equipo nuevo de características similares o superior.
- En caso de reparación de equipos, el contratista deberá recoger y entregar en calidad de préstamo un equipo, de similares características, que será coordinado con el responsable designado por AMSAC. También se aceptará que el contratista entregue un (01) terminal de cada categoría como backup al responsable de administrar el contrato para dar solución inmediata a los problemas de averías mientras se remite el equipo al servicio técnico del contratista por parte de AMSAC.
- En caso de pérdida, robo o avería ocasionada por el usuario, el costo de la reparación y/o reposición del equipo móvil será de cargo y costo de AMSAC. Asimismo. El plazo para el reemplazo del equipo se computa desde el día que la Entidad recepciona el informe técnico y no debe ser mayor de cinco (05) hábiles para Lima y de 07 días hábiles para provincias, este equipo debe ser reemplazado por un equipo nuevo de características similares o superior, para ello, AMSAC deberá presentar la debida denuncia policial por pérdida o robo de los equipos.



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 16/10/2018
Página: 9 de 19

6.4 Atención al Cliente:

**ESTA INFORMACIÓN SERÁ
ENTREGADA POR EL POSTOR
GANADOR PARA LA FIRMA DEL
CONTRATO. (EN RELACIÓN A LA
CONSULTA N°24).**

- El contratista designará un ejecutivo (a) de cuenta como gestor postventa del servicio contratado, que deberá estar disponible dentro del horario de oficina (podría estar entre las 08:00 am y 06:00pm, sin considerar los fines de semana y feriados o días no laborables que pudiera decretar el gobierno, fuera de ese horario se pondrá a disposición otros canales de atención.) durante la vigencia contractual, a fin de realizar coordinaciones por el servicio y/o equipo con el representante designado por AMSAC. Deberán de indicar nombre, teléfono de oficina, celular y correo electrónico de dicho ejecutivo.
- El contratista deberá contemplar un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, los 365 días del año, a fin de realizar consultas al manejo de los equipos, consultas de saldos, cortes por robo, límites de consumo y otras consultas en general, al cual se podrá llamar gratuitamente desde líneas fijas, móviles del contratista y/o medio del canal de atención que el contratista establezca en su propuesta.
- El servicio de atención al cliente se encargará de realizar entre otros, los siguientes trámites:
 - Tramitar los equipos por robo o pérdida-
 - Tramitar la entrega de equipos en reemplazo
 - Tramitar el cambio de los equipos por golpe o daños que pudiera sufrir el equipo por el uso.
 - El horario de atención de dichos trámites es de lunes a viernes en las horas que considere el contratista que podría estar entre las 08:00 am y 06:00pm, sin considerar los fines de semana y feriados. La comunicación será con el personal autorizado por la Entidad y no por los usuarios que podrían llamar al Call Center.
- El tiempo de inicio de atención al cliente debe ser en el mismo día de la solicitud por vía correo electrónico en un plazo no superior a (04) horas desde el envío de la solicitud. Se considerará que ha iniciado la atención desde que la sectorista o representante del contratista responda a la solicitud.
- El contratista deberá contar con servicio de recojo y entrega de equipos en las oficinas de AMSAC, en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 17:15 pm.
- El contratista deberá contar con una herramienta Web y App, la misma que deberá tener como mínimo las siguientes funcionalidades:
 - Visualizar los servicios móviles contratados (indicando su estado activo o bloqueado).
 - Visualizar y descargar los recibos del servicio (hasta una anterioridad de 1 mes). (funcionalidad opcional en la herramienta web)
 - Visualizar el detalle de los beneficios del plan ofertado.
 - En la visualización del detalle del consumo, únicamente se visualizará el detalle por línea y no por el servicio total adquirido.
 - Visualizar y descargar en formato Excel la facturación detallada, detalle de todas las líneas y consumo de datos de las líneas, esta información estará disponible dentro de los cinco días útiles

	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 16/10/2018 Página: 10 de 19
---	--	--

siguientes del cierre de su ciclo de facturación. (funcionalidad opcional en la herramienta web)

- Reemplazo de chips por avería o pérdida. (funcionalidad opcional en la herramienta web)
- El contratista debe garantizar que la Entidad tenga acceso a esta información, una vez generada, en formato digital para visualizarla en cualquier momento; para ello deberá brindar un usuario y clave para su acceso en Web. En el caso de la APP, cada usuario deberá contar con la posibilidad de tener acceso a la App en el dispositivo asignado.

6.5 Seguridad en las Telecomunicaciones

**REGULADOS POR EL MTC Y OSIPTEL
EN CONSIDERACIÓN A LA CONSULTA N°26**

- El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las exigencias regulatorias para la salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones.
- El contratista debe comprometerse a agotar todas las medidas de seguridad reguladas para la provisión del servicio público de telecomunicaciones.

6.6 Garantía:

- Los equipos estarán en condición de alquiler, los cuales tendrán una garantía de operación y soporte de mantenimiento del equipo por 12 meses, para el cargador no menor a 3 meses y demás accesorios que tenga el equipo será de 3 meses contados a partir de la entrega de los equipos.
- Se precisa que la garantía no cubre limpieza del equipo, ni la reparación de ralladuras o daños a las piezas expuestas al exterior.

7. ENTREGABLES:

Única vez como implementación del servicio:

Todos los equipos móviles y chips deben estar sellados y ser nuevos y deberá entregar la totalidad de equipos en AMSAC, en un plazo no mayor de los cinco (5) días calendarios de remitida al contratista la comunicación formal emitida por el administrador del contrato, se contabilizarán a partir del día siguiente hábil una vez brindada toda la información solicitada por el contratista. La entidad atenderá y recepcionará los terminales el día hábil más próximo, en caso el 5avo día sea día No laborable (sábado, Domingo y/o feriados).

Mensual:

Informe mensual del servicio en el cual se detallan:

- El reporte mensual de facturación deberá contener información detallada sobre los tiempos consumidos indicando el destino de llamada por cada número asignado. Para el acceso a dicha facturación puede ser por medio de acceso a plataforma de facturación o también puede ser enviado al correo del contacto autorizado del postor.
- De ser el caso, la disponibilidad del servicio; al menos afecte al 80% de las líneas contratadas; se especificará los motivos de interrupciones del



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 16/10/2018 Página: 11 de 19
--	--	--

servicio a solicitud del contacto autorizado por AMSAC (Detallando líneas afectadas).

Los entregables deben ser ingresados por mesa de partes virtual (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes) en el horario de lunes a viernes de 08:30am a 04:30 pm, atención al Gerente de Administración y Finanzas y al administrador del contrato, considerando que la factura /recibo electrónico no debe tener menos de 10 días calendario de vigencia antes de su vencimiento, dentro de esos 10 días calendario no se debe contar el día que ingreso por mesas de partes y no se cuenta el mismo día de vencimiento como parte del plazo.

El Informe mensual deberá ser firmado por el representante autorizado del contratista (Ejecutivo de Cuentas), garantizando la integridad y autoría del documento generado.

El Administrador del Servicio, podrá observar el entregable que no cumple con el numeral 6, las cuales serán comunicadas en un plazo de (07) días calendarios, para subsanar satisfactoriamente las observaciones acotadas. En caso de no subsanar las observaciones dentro del plazo indicado se aplicará penalidad por día transcurrido, de acuerdo con lo señalado en el numeral 17. Penalidades

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como proveedores de Servicios.
- No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- Proporcionar la información requerida para el servicio
- Cumplir con los pagos de acuerdo con el contrato (AMSAC)
- Nombrar al administrador de contrato
- El administrador del contrato realizará las coordinaciones previas para facilitar el ingreso al personal del contratista para la entrega de los equipos.
- Vigilar que el servicio se ejecute de acuerdo con lo solicitado.
- Concluido el servicio, emitir la conformidad correspondiente

10. PERFIL DE LA PERSONA JURIDICA

Perfil
Persona Jurídica
Tiempo de Experiencia

	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 16/10/2018 Página: 12 de 19
---	--	--

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Cien mil SOLES (S/ 100,000.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera con servicios similares o iguales al objeto de contratación:

- Servicio de Telefonía Móvil.
- Servicios de paquetes de voz, SMS, y Datos de Internet.
- Servicio de telefonía con las prestaciones y funciones que permite la tecnología IP.
- Servicio Internet y Enlace de datos. - Servicio de transmisión de datos a Internet.

• **Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos
EN CONSIDERACIÓN A LA CONSULTA N°32 y N°34.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante sello de cancelado o pagado del cliente en el mismo comprobante de pago, considerando un máximo de 20 contrataciones.

Habilitación:

La empresa deberá presentar copia de la autorización que expida el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional y/o oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador a favor del participante.

Resolución Ministerial y/o reporte vigente) EN RELACIÓN A LA CONSULTA N°33

11. TIEMPO Y OPORTUNIDAD DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de doce (12) meses contados a partir de la activación, de forma permanente las 24 horas, todos los días de la semana, incluyendo domingos y feriados para mantener el servicio de manera ininterrumpida.

Plazo para entrega de equipos, chip y activación: no mayor de 05 días calendarios de remitida la comunicación formal por el administrador del contrato al contratista.

El plazo de ejecución del servicio se inicia con el Acta de conformidad de entrega total de los equipos a satisfacción de AMSAC, emitido por el administrador de contrato, es decir, concluido la entrega de los equipos y la respectiva activación.

Plazo que iniciará a partir del día siguiente hábil de remitida la comunicación formal por el administrador del contrato.

(EN RELACIÓN A LA CONSULTA N°31, N°28 Y N°34).



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 16/10/2018 Página: 13 de 19
---	--	--

12. FORMA DE PAGO

- La Facturación será mensual previa conformidad del área usuaria. El monto por la prestación del servicio y otros conceptos será expresado en Soles, incluidos todos los impuestos de Ley (el monto de facturación mensual comprenderá los ajustes por concepto de bloqueo de línea (por pérdida, robo o suspensión del servicio) solicitados por AMSAC, pudiendo ser el monto a facturar distintos al que se pactó como pago mensual.)
- En caso la fecha de inicio o final no coincida con el ciclo de facturación asignado se podrá hacer un prorrateo.
- El costo que genere la activación y el consumo por el servicio de Roaming, de ser el caso, será cobrado por el contratista en una factura adicional.
- El contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a AMSAC su código de cuenta interbancaria CCI generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, para que se le pueda realizar el depósito respectivo, de preferencia Banco Continental, así como comunicar su número de cuenta de detracción aperturada en el Banco de la Nación, de ser el caso.

13. MONTO ESTIMADO

El valor estimado total es de
incluidos todos los impuestos de ley, así como los seguros correspondientes

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del servicio será a suma alzada

15. RECURSOS FINANCIEROS

cc	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Nombre de Proyecto
01 presupuesto Operativo	110	232111	63640020	Corporativo	Corporativo

16. ADMINISTRADOR DEL SERVICIO

El administrador del Servicio será el jefe del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones o quien la Gerencia de Administración y Finanzas designe, quien estará a cargo de la supervisión del servicio y de otorgar la conformidad correspondiente.

	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 16/10/2018 Página: 14 de 19
---	--	--

17. PENALIDADES

17.1. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado de la contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, AMSAC le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con los artículos 161° y 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones con el Estado.

17.2 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se determinan las siguientes penalidades.

OTRAS PENALIDADES				
Nº	SUPUESTOS DE PENALIDAD	DE APLICACIÓN DE	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	DEL SERVICIO TOTAL: Si la falla del servicio de paquetes de voz y/o internet datos parcial o total (cuando la avería afecte a más del 80% de las líneas asociadas al contrato.) por un periodo mayor a 24 horas, se aplicará la penalidad correspondiente		0.5% UIT por día	Según Informe del Administrador del servicio.
2	Observación el entregable que no cumple con el numeral 6, las cuales serán comunicadas en un plazo de (07) días calendarios, para subsanar satisfactoriamente las observaciones acotadas.		0.5% UIT por día	Según Informe del Administrador del servicio.

- En los otros casos, el administrador de contrato deberá comunicar al contratista con las evidencias respectivas el hecho detectado, otorgándole un plazo máximo de (03) días calendario para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación.
- De verificarse que el contratista no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente. Si el contratista, pese a haber sido penalizado, no subsanara el incumplimiento, AMSAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Una vez que el Administrador de contrato tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se descontará de la facturación más próxima, o en cualquiera de los pagos parciales o en el último pago o del fondo de garantía.



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 16/10/2018
Página: 15 de 19

- Las penalidades descritas como otras penalidades son independientes a la penalidad por mora.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la orden de servicio.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

18. CONFIDENCIALIDAD y COMUNICACIONES

La persona jurídica que participa en el presente servicio se compromete a:

- Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, siendo prohibido emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes y documentos de gestión como parte del servicio y durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de cuatro años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C.

Se exceptúa de la aplicación de la cláusula de confidencialidad sólo en los siguientes casos:

- Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.
- Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor.
- Cuando la información en cuestión obre en poder del postor, y esta no se encuentre sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
- Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial.
- Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 16/10/2018 Página: 16 de 19
---	--	--

19. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD

ES POR UN PLAZO DE UN (01) AÑO, QUE SE COMPUTARÁ A PARTIR DE OTORGADA LA CONFORMIDAD POR PARTE DE LA ENTIDAD; ES DECIR, UNA VEZ CULMINADA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EN RELACIÓN A LA CONSULTA N°48).

La responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos en las prestaciones que son objeto de la contratación, es por un plazo de un (1) año después de la conformidad de la prestación otorgada por AMSAC.

CLAUSULA RESOLUTORIA

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Consultor puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que AMSAC incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreveniente, que no se imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo.

21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento;
- Tomar conocimiento y cumplir los lineamientos antifraude y anticorrupción establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión de AMSAC, que se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o conductas, propendiendo a la implementación de un sistema de gestión como, por ejemplo, el antisoborno según la norma ISO 37001.



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 16/10/2018
Página: 17 de 19

22. CLÁUSULA ETICA Y CONDUCTA

El CONTRATISTA se adhiere al Código de Ética y Conducta de AMSAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente.
<https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>

~~23. EN CONCORDANCIA AL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO DE ACTIVOS MINEROS SAC~~

~~AMSAC, tales como elaboración de estudios, ejecución de obras y supervisión, operación de plantas de tratamiento y actividades de post cierre y mantenimiento, deberán cumplir RM 022 2024 MINSA, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente.~~

~~Los proveedores, tales como asesores, contratistas, auditores, locadores, proveedores de bienes y otros, deberán cumplir las siguientes medidas de prevención y control:~~

- ~~• Presentación de Ficha de Sintomatología del COVID-19 de cada trabajador del proveedor que ingresa a AMSAC, en la que declara que no presenta síntomas, ni se encuentra dentro del grupo de riesgo respectivo.~~
- ~~• Durante su visita, someterse a los controles de temperatura, limpieza, desinfección y otros que establezca AMSAC, al ingreso y salida de sus instalaciones. (se realiza de forma aleatoria y si fuera necesario)~~
- ~~• Si la persona presenta síntomas, evitar reunirse de forma presencial y coordinar reuniones de forma virtual.~~

~~24. CLÁUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIOAMBIENTE~~

~~La persona natural o jurídica a contratar se obliga a cumplir la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrollen durante la prestación del servicio, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y las modificatorias respectivas.~~

~~El proveedor debe presentar al Administrador del Contrato y/o al Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, la información documentada que evidencie el cumplimiento de las normas legales aplicables y las normas internas establecidas por AMSAC como parte del sistema de gestión de la seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, cuando esta sea requerida. Para ello, el proveedor debe solicitar a la Entidad las normas internas y sus formatos antes del inicio de la entrega de los bienes. El proveedor debe entregar los bienes adquiridos por AMSAC, considerando las buenas prácticas ambientales para el control, prevención, minimización y/o mitigación de los impactos ambientales asociados.~~

~~El personal encargado de la entrega de los bienes debe:~~

SE SUPRIME LA CLAUSULA
23, EN CONSIDERACIÓN A
LA CONSULTA N°37

SE SUPRIME TODA LA
CLAUSULA 24, EN
CONSIDERACIÓN A LA



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 16/10/2018
Página: 18 de 19

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa con cinta reflectiva (pantalón jean, camisa manga larga) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.
- Prevenir la ocurrencia de incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento oportuno, comunicando inmediatamente al administrador del Contrato de AMSAC y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
- Demostrar un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con la población del área de influencia directa o indirecta del lugar donde se desarrolla el trabajo.
- Para los productos y materiales a los que les aplique, el proveedor debe presentar la información técnica correspondiente de estos, tales como fichas técnicas, manuales del fabricante, hojas de seguridad del producto, certificados de productos biodegradables, sellos ecológicos, entre otros, los cuales podrán ser requeridos por AMSAC.

San Juan de Miraflores



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 16/10/2018 Página: 19 de 19
--	--	--

ANEXO A

REQUERIMIENTOS DE PLANES Y EQUIPOS*

Categoría de Equipos	Cantidad de líneas	PLANES	Tipo de Servicio mínimo
A	05	PLAN 1	DATOS (95 GB) + MINUTOS ILIMITADOS ON Y OFF NET (FIJO Y MOVIL A NIVEL NACIONAL, 300 min Internacionales) + SMS ILIMITADO
B	08	PLAN 2	DATOS (20 GB) + MINUTOS ILIMITADOS ON Y OFF NET (FIJO Y MOVIL A NIVEL NACIONAL) + SMS ILIMITADO
C	32	PLAN 3	DATOS (10 GB) + MINUTOS ILIMITADOS ON Y OFF NET (FIJO Y MOVIL A NIVEL NACIONAL) + SMS ILIMITADO
TOTALES	45		



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con el título habilitante para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional y/o oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador a favor del participante. <div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia de la autorización que expida el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional (Resolución Ministerial y/o reporte vigente) EN RELACIÓN A LA CONSULTA N°33 , y/o oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador a favor del participante. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (CIENT MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a: <ul style="list-style-type: none">• Servicio de Telefonía Móvil.• Servicios de paquetes de voz, SMS, y Datos de Internet.• Servicio de telefonía con las prestaciones y funciones que permite la tecnología IP.



- Servicio de Internet y Enlace de datos – Servicio de transmisión de datos a Internet.
- **Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos. (EN CONSIDERACIÓN A LA CONSULTA N°32 y N°40).**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos*

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos
----------------------	-------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio del **SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CON ALQUILER DE EQUIPOS AMSAC**, que celebra de una parte **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20103030791**, con domicilio legal en **Av. Prolongación Pedro Miotta N°421- San Juan de Miraflores, Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° SM- 05-2024-AMSAC** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CON ALQUILER DE EQUIPOS AMSAC**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS- SM-05-2024-AMSAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº SM-05-2024-AMSAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

23

Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº SM-05-2024-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° SM-05-2024-AMSAC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº SM-05-2024-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº SM-05-2024-AMSAC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-05-2024-AMSAC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

- *De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*
- *La Promesa Formal de Consorcio debe contener la información que señala el numeral 7.4.2, del punto 1º - Contenido Mínimo, literales a), b), c), d) y e), de la Directiva 005-2019-OSCE/CD. La omisión del contenido mínimo en la promesa formal de consorcio no es subsanable. Salvo la legalización de las firmas en la promesa de consorcio.*
- *EN VIRTUD A LAS DISPOSICIONES Y ALCANCES DE LA RESOLUCIÓN N° 8494-2017/R a INDECOPI, EMITIDA POR INDECOPI CIRCUNSCRITA AL REGISTRO DE LA MARCA "ACTIVOS MINEROS S.A.C. - AMSAC" Y A EFECTOS DE PREVENIR CONTINGENCIAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS RESPECTO A DICHO REGISTRO, SE INSTA A LOS POSTORES A NO CONSTITUIR CONSORCIOS BAJO NOMENCLATURA ALGUNA QUE AÑADA LAS SIGLAS "AMSAC"*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° SM-05-2024-AMSAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CON ALQUILER DE EQUIPOS AMSAC	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *La propuesta económica debe incluir el impuesto por el IGV (18%), así como cualquier otro concepto, directa o indirecto, que le sea aplicable al objeto de contrato. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO Nº 07

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº SM-05-2024-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 08

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº SM-05-2024-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO Nº 09

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº SM-05-2024-AMSAC-1
Presente.-

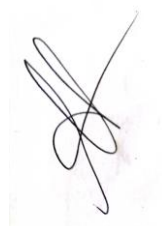
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° SM-05-2024-AMSAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 11

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Solo el Ganador de la Buena Pro)
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-5-2024-AMSAC-1
Presente. -

De nuestra consideración,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	
CCI (20 dígitos)	
Moneda	
Banco	
Cta. De Detracción (Bco. de la nación)	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda