


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.03.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 30001-196 DISTRITO DE PANGOA DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI 2635097						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0739 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 30001-196 DISTRITO DE PANGOA DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	194-2025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2635097					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A Fecha de registro: 23/02/2024 09:19:10 - Fecha de viabilidad: 7/05/2024 12:40:21 Estado: VIABLE Situación: VIABLE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 999-2025-GRJGRI-SGE		Fecha de recepción	21/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO				
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

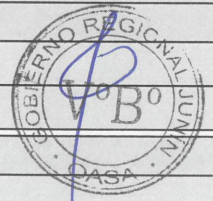
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR :	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS DE COTIZACIONES ACTUALIZADAS
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL (SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS)



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 280,000.00					
	EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

FUENTE COTIZACIONES ACTUALIZADAS: VALDEZ QUINTO EDWIN (RUC: 10452896040); PEDRO RENEE PAUCAR CAMPOSANO (RUC: 10200585416)
 FUENTE PRECIOS HISTORICOS (SEACE): CONSORCIO - CONSORCIO MARGARITA; 10412348236 - ALVAREZ PAITAMPOMA CHRISTIAN ROBERTO;
 CONSORCIO - CONSORCIO SANTA MARIA; CONSORCIO - CONSORCIO CANCHAYLLO

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 C.P.C. Juan Carlos Ramos Dominguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNIN
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN EL 30001-158 DISTRITO DE PANGOA DE LA
PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CUI 2632057**

ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					S/ 90,000.00
1.1	Jefe de proyecto ✓	3	mes	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura ✓	3	mes	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras ✓	3	mes	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas ✓	3	mes	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias ✓	3	mes	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
2	PERSONAL DE APOYO					S/ 10,000.00
2.1	Elaboración de planos digitalizados de Arquitectura	1	glb	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
2.2	Elaboración de planos digitalizados de Estructuras	1	glb	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
2.3	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Eléctricas	1	glb	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
2.4	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Sanitarias	1	glb	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					S/ 78,000.00
3.1	Estudio de Mecánica de Suelos	1	glb	S/ 18,000.00	S/ 18,000.00	
3.2	Estudios Topográficos	1	glb	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00	
3.3	Estudio de Vulnerabilidad Y Gestión de riesgos	1	glb	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00	
3.4	Expediente de Media Tensión	1	glb	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00	
3.5	Otros Trámites de Certificación y/o Permisos	1	glb	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
A. COSTO DIRECTO						S/ 178,000.00
4	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO					S/ 28,500.00
4.1	Computadoras y/o Laptops ✓	3	glb	S/ 4,000.00	S/ 12,000.00	
4.2	Estación total ✓	1	glb	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
4.3	Impresora ✓	1	glb	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
4.4	Camioneta ✓	1	glb	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
5	MATERIALES DE CAMPO Y UTILES DE OFICINA					S/ 6,800.00
5.1	Hojas bond	1	glb	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00	
5.2	Rollo plotter	1	glb	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00	
5.3	Archivadores y Folder Manila	1	glb	S/ 1,200.00	S/ 1,800.00	
5.4	Otros	1	glb	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
B. GASTOS GENERALES						S/ 15,300.00
C. UTILIDAD						S/ 19,300.00
SUB TOTAL (A+B+C)						S/ 229,600.00
IGV (18%)						S/ 50,400.00
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						S/ 280,000.00

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

Ing. FRANK GONZALES QUISPE
SUB GERENTE DE ESTUDIOS



EDWIN VALDEZ QUINTO
ARQUITECTO
CAP. 13342
C 21°

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 30001-196 DISTRITO DE PANGOA DE LA
PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI 2635097.**

ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					S/ 90,000.00
1.1	Jefe de proyecto	3	mes	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura	3	mes	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	3	mes	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	3	mes	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	3	mes	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
2	PERSONAL DE APOYO					S/ 10,000.00
2.1	Elaboración de planos digitalizados de Arquitectura	1	glb	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
2.2	Elaboración de planos digitalizados de Estructuras	1	glb	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
2.3	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Eléctricas	1	glb	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
2.4	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Sanitarias	1	glb	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					S/ 78,000.00
3.1	Estudio de Mecánica de Suelos	1	glb	S/ 18,000.00	S/ 18,000.00	
3.2	Estudios Topográficos	1	glb	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00	
3.3	Estudio de Vulnerabilidad Y Gestión de riesgos	1	glb	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00	
3.4	Expediente de Media Tensión	1	glb	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00	
3.5	Otros Trámites de Certificación y/o Permisos	1	glb	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
A. COSTO DIRECTO						S/ 178,000.00
4	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO					S/ 28,500.00
4.1	Computadoras y/o Laptops	3	glb	S/ 4,000.00	S/ 12,000.00	
4.2	Estación total	1	glb	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
4.3	Impresora	1	glb	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
4.4	Camioneta	1	glb	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
5	MATERIALES DE CAMPO Y UTILES DE OFICINA					S/ 6,800.00
5.1	Hojas bond	1	glb	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00	
5.2	Rollo plotter	1	glb	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00	
5.3	Archivadores y Folder Manila	1	glb	S/ 1,200.00	S/ 1,800.00	
5.4	Otros	1	glb	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
B. GASTOS GENERALES						S/ 35,300.00
C. UTILIDAD						S/ 16,300.00
SUB TOTAL (A + B + C)						S/ 229,600.00
IGV (18%)						S/ 50,400.00
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						S/ 280,000.00


GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Ing. FRANK GONZALES QUISPE
SUB GERENTE DE ESTUDIOS