

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/01/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECION DE INGENIERIA - OIIPP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE LA SUPERVISION DE LA OBRA – PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO", CUI N° 2526257						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	28						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2526257					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 061-2025-GRL-OIIPP-DI		Fecha de recepción	22/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO. CUI: 252625

MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	POR CONTRATA
UBICACIÓN:	PUNCHANA - MAYNAS - LORETO
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6.00 Meses 180 Días calendario
PLAZO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA:	1.00 Meses 30 Días calendario
TOTAL:	7.00 Meses 210 Días calendario
VALOR REFERENCIAL S/:	1,120,750.56 5.000%

ETAPA I: SUPERVISIÓN, CONTROL DE OBRA y RECEPCIÓN

DESCRIPCIÓN	Particip.	Und.	Cant.	Temp. (días)	TARIFA DIARIA (3+4+5+6)	SUB TOTAL (1*2*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. PUESTO Y SALARIOS (Incluye Leyes Sociales)						
A.1- PERSONAL PROFESIONAL						
1 Jefe de Supervisión	100%	Sueldo-día	1.00	180	814.20	146,556.00
2 Especialista en Seguridad y Salud en obra	100%	Sueldo-día	1.00	180	588.03	105,845.40
3 Especialista Especialista en Valorizaciones y Presupuest	100%	Sueldo-día	1.00	180	588.03	105,845.40
A.2- PERSONAL TÉCNICO y AUXILIAR						
1 Ingeniero Asistente de Jefe de Supervisión	100%	Sueldo-día	1.00	180	588.03	105,845.40
3 Especialista en Estructuras	100%	Sueldo-día	0.70	180	588.03	74,091.78
3 Especialista en Arquitectura	100%	Sueldo-día	0.70	180	588.03	74,091.78
4 Especialista en Instalaciones Sanitarias	100%	Sueldo-día	0.50	180	588.03	52,922.70
5 Especialista en Instalaciones Eléctricas	100%	Sueldo-día	0.50	180	588.03	52,922.70
Topógrafo	100%	Sueldo-día	1.00	180	316.63	56,993.40
Técnico civil (Asistente Técnico)	100%	Sueldo-día	1.00	180	180.93	32,567.40
Secretaría	100%	Sueldo-día	1.00	180	135.70	24,426.00
B. ALQUILERES Y SERVICIOS						
B.1- INMUEBLES PARA SUPERVISIÓN						
1 Adecuación de Oficina Obra (Mobiliario, equipos y materiales de oficina, servicios de mantenimiento y desinfección preventivo COVID 19)	100%	Alquiler-día	1.00	180	393.33	70,799.40

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

B.2.- EQUIPOS DE INGENIERIA							
1	Equipo de Topografía (Estación Total, Nivel y Accesorios)	100%	Alquiler-día	1.00	180	196.67	35,400.60
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y DE COMUNICACIÓN							
1	Equipos de Computo (Laptop 17" + Impres.)	100%	Alquiler-día	1.00	180	224.20	40,356.00
2	Escaner planos	100%	Comun.-día	1.00	180	28.67	5,160.60
3	Comunicaciones (Telefonía + Internet)	100%	Comun.-día	1.00	180	43.53	7,835.40
B.4.- EQUIPOS DE LABORATORIO							
1	Equipos de Densidad In Situ (Balanza+Cono+Botella+Plato Perforado+ Humedometro), Viga Benkelman, Prensa Para Ensayo	25%	Alquiler-día	1.00	45	118.00	5,310.00
B.5.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1	Útiles de Oficina y Dibujo	50%	Útiles-día	1.00	30	137.67	12,390.92
B.6.- CONTROL DE CALIDAD							
1	Evaluación de Control Calidad (rotura de probetas, diseño de mezclas de Concreto y otros especiales para ejecución de obra)	25%	Pruebas-día	1.00	45	177.00	7,965.00
B.7.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL							
1	Equipos de Protección Personal y uniformes	100%	EEP-día	1.00	180	118.00	21,240.00
COSTO TOTAL ETAPA I							2,047,568.88

LIQUIDACION:

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
DESCRIPCIÓN	Particip.	Und	Cant.	Tiempo (días)	TARIFA DIARIA (3+4+5+6)	SUB TOTAL (1*2*7)	
			(1)	(2)	(7)	(8)	
A.- SUELDO Y SALARIOS (Incluye Leyes Sociales)							55,636.80
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL							
1	Jefe de Supervisión	100%	Sueldo-día	1.00	30	814.20	24,426.00
A.2.- PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR							
1	Ingeniero Asistente de Jefe de Supervisión	100%	Sueldo-día	1.00	30	588.03	17,640.90
2	Asistente Técnico en Ingeniería	100%	Sueldo-día	1.00	30	316.63	9,498.90
3	Secretaría	100%	Sueldo-día	1.00	30	135.70	4,071.00
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS							17,554.43
B.1.- INMUEBLES PARA SUPERVISIÓN							
1	Adecuación de Oficina Obra (Mobiliario, equipos y materiales de oficina, servicios de mantenimiento y	100%	Alquiler-día	1.00	30	393.33	11,799.90
B.2.- EQUIPOS DE COMPUTO Y DE COMUNICACIÓN							
1	Equipos de Computo (3 Laptop 17" + 2 Impres.)	50%	Alquiler-día	1.00	15	224.20	3,363.00
2	Comunicaciones (Telefonía + Internet)	25%	Comun.-día	1.00	8	43.53	326.48
B.3.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1	Útiles de Oficina y Dibujo	50%	Útiles-día	1.00	15	137.67	2,065.05
COSTO TOTAL ETAPA II							73,190.68
COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN (ETAPA I + ETAPA II) CON/IGV							2,120,759.56

RESUMEN:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PARCIAL (S/)
Etapa I	Supervisión de obra	1'047,568.88
Etapa II	Liquidación de Obra	73,190.68
COSTO TOTAL ETAPAS I y II		S/. 1'120,759.56

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 1,120,759.56 (UN MILLON CIENTO VEINTE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 56/100 SOLES), INCLUYE IGV.				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP</p> <p>ABG. ASENCIÓN E. RÍOS GALLARDO Jefe de la Oficina de Logística</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				