

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/01/2024
1.2	ÁREA USUARIA	División de Desarrollo Urbano y Rural
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PARA SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "Creación del sistema de alcantarillado y planta de tratamiento de agua residuales en el Centro Poblado Media Luna del distrito de Humay - provincia de Pisco - departamento de Ica" – CUI N°2520456.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	...
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="right">CUI: 2520456</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	N° 008-2024-DDUO-MDH/RCNJ	Fecha de recepción	3/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	...	De oficio	..	Con motivo de observaciones	..
Fecha de la tercera versión		...	De oficio	..	Con motivo de observaciones	..	
Fecha de la cuarta versión		De oficio	...	Con motivo de observaciones	...	
Fecha de la quinta versión		...	De oficio	..	Con motivo de observaciones	...	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

NO CORRERESPONDE

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	120,000.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DESCRIPCION	UND	COEF. DE PARTICIP.	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO \$/	MONTO PARCIAL \$/	TOTAL \$/
A.- SUELDO Y SALARIOS (Inc. Leyes Sociales)						
a.- Personal Profesional						
Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario- Supervisor de Obra	mes	1.00	4.00	7,500.00	30,000.00	
Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario- Especialista en Calidad	mes	1.00	4.00	5,300.00	21,200.00	
Especialista Ambiental	mes	1.00	4.00	5,300.00	21,200.00	
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	1.00	4.00	5,300.00	21,200.00	
Especialista Electromecánico	mes	0.50	4.00	3,200.00	16,000.00	
SUBTOTAL					100,000.00	
B.- ALQUILER Y SERVICIOS						
a.- Alquiler de Equipos de Oficina (Incl. Viv.)						
Alquiler de Oficina	mes	1.00	4.00	499.00	1,996.00	
Computadoras e Impresoras	mes	1.00	4.00	400.00	1,600.00	
b.- Movilización y Apoyo Logístico						
Alquiler de Camioneta Pick up INC/combustible	mes	1.00	4.00	2,580.00	10,320.00	
C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
Utiles de Oficina, Dibujo, topografía y laboratorio	mes		4.00	400.00	1,600.00	
Copias, reducciones	mes		4.00	227.25	909.00	
D.- CONTROL DE CALIDAD						
diseño de mezcla (concreto f'c=175 kg/cm2 y f'c=210 kg/cm2)	und	2.00		350.00	700.00	
ensayo de resistencia a la compresión del concreto	und	30.00		30.00	1,170.00	
ensayo de proctor modificado	und	4.00		250.00	1,000.00	
ensayo de densidad de campo	und	15.00		47.00	705.00	
E.- COSTO SUBTOTAL						
						\$/ 120,000.00
SUB TOTAL						\$/ 120,000.00
COSTO TOTAL DE SUPERVISION DE OBRA						\$/ 120,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMA
ECON. Boris Astoquiza Poma
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA
MARQUES DE VILLALBA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.