

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE
ELECTRIFICACIÓN RURAL RED PRIMARIA MRT 13.2 KV.
RED SECUNDARIA 440/220 V. CONEXIONES
DOMICILIARIAS, PARA EL CASERÍO YURACYACU,
DISTRITO DE PIÁS, PROVINCIA DE PATAZ,
DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIÁS
RUC N° : 20201991057
Domicilio legal : CAL.MARIA NATIVIDAD NRO. 101 PIAS - PLAZA DE ARMAS
Teléfono: : 044-308785
Correo electrónico: : acorrea@municipias.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL RED PRIMARIA MRT 13.2 KV. RED SECUNDARIA 440/220 V. CONEXIONES DOMICILIARIAS, PARA EL CASERÍO YURACYACU, DISTRITO DE PIÁS, PROVINCIA DE PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 340,546.06 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 06/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **NOVIEMBRE DEL 2022.**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 340,546.06 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 04/100 SOLES) INCLUYE IGV	S/ 306,491.46 (TRESCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN CON 46/100 SOLES) INCLUYE IGV	S/ 374,600.66 (TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CON 66/100 SOLES) INCLUYE IGV

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 048-2023-MDP/A 13/04/2023

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 047-2023-MDP/A 12/04/2023

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [.....]

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRETAMENTE RECAUDADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

POR CONTRATA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **(60) SESENTA** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Tesorería de la Municipalidad Distrital de Piás
Recoger en	:	Logística de la Municipalidad Distrital de Piás
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 350.00 Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2023
- Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica a la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF, que modifica el Decreto Supremo N° 350-2015-EF
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Normas indicadas en la sección general de las presentes bases.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, con antigüedad no mayor de treinta días calendarios.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.
- Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:
- Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- t) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **CAL.MARIA NATIVIDAD NRO. 101 PIAS - PLAZA DE ARMAS (PLAZA DE ARMAS DE PIAS) LA LIBERTAD - PATAZ – PIAS** o en la Oficina de Enlace ubicado en el Gr. **COLON N° 705 – OFICINA 403 – TRUJILLO – TRUJILLO – LA LIBERTAD.**

OFICINA: Mesa de partes

Horario: Desde 08:00 hasta 17:15 HORAS

2.5. ADELANTOS

La entidad no otorgara ningún tipo de adelanto

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUALES**.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCION DE OBRA:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACION DEL ANEXO DE YURACYACU DEL DISTRITO DE PIAS – PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI. N° 2540974

1. NOMBRE DE LA OBRA:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACION DEL ANEXO DE YURACYACU DEL DISTRITO DE PIAS – PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD con CUI N° 2540974.

2. UBICACIÓN:

El Sector de Yuracyacu, se encuentra ubicado en el distrito de Piás - provincia de Pataz - departamento de La Libertad.

2.1. COORDENADAS GEOGRAFICAS.

Geográficamente se encuentra ubicado en las coordenadas UTM-WGS84:

- ✓ Este: 222350
- ✓ Norte: 9122345
- ✓ Altitud: 1955 msnm

2.2. VIAS DE ACCESO.

Los accesos al área del proyecto se realizan mediante vías terrestres, teniendo como referencia la ciudad de Lima y son las siguientes:



- ✓ Lima – Trujillo – Huamachuco – Piás – Yuracyacu.
- ✓ Lima – Chimbote – Sihuas – Piás - Yuracyacu

3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Piás, ha priorizado efectuar el Proyecto de Inversión Pública denominado **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACION DEL ANEXO DE YURACYACU DEL DISTRITO DE PIAS – PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI. N° 2540974**, Red de Distribución primaria en 13,2KV MRT y Secundaria en 440-220 V, instalaciones de Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias; para el Sector de Yuracyacu ubicado en el distrito de Piás, provincia de Pataz, La Libertad. Cuenta con Código Único de Inversiones N° 2540974 debidamente aprobado y ha sido declarado Viable por la OPI de la Municipalidad Distrital de Piás.

4. GENERALIDADES:

HIDRANDINA S.A ha otorgado la Factibilidad de Suministro Eléctrico y Fijación de Punto de Diseño, con documento GC-0396-2021 del 07 de abril del 2021 donde se define el Punto de Diseño a partir de la estructura existente de concreto N° 0084295 en Media Tensión indicada, que se ubican en el Sector de Yuracyacu del Distrito de Pías.

Conforme a la ubicación geográfica de la referidas Localidades, este se sitúa fuera del área de concesión de la Empresa Regional **HIDRANDINA S.A.**

El Sector de Yuracyacu se encuentra debidamente constituida y su Plano de Lotización y Zonificación cuenta con la visación de la Municipalidad Distrital de Pías.

En el presente estudio se han contemplado los condicionantes técnicos adecuados para satisfacer a las cargas consideradas, conforme a la evaluación de la Demanda Máxima; y así mismo, se prevé que su vida útil promedio será de acuerdo con los estándares de fabricación de los equipos a utilizar.

Les corresponde a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIAS** financiar y ejecutar las instalaciones eléctricas, conforme al Proyecto previamente aprobado y con conocimiento de la empresa Concesionaria, dado que se ubica fuera de la zona de concesión de **HIDRANDINA S.A.**



El Proyecto ha sido calificado como un Sistema Eléctrico Rural y los predios a servir cuentan con el saneamiento legal respectivo, por lo cual se adecuará en su oportunidad a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural (Ley N° 28749), correspondiendo a la venta a usuario final.

Dado que se empalmará la Red Proyectada del Sector Yuracyacu con el “punto energizado” en Media Tensión que opera bajo la administración de Hidrandina S.A., la venta de energía será a usuario final, luego que se adecúe como SER.

A la fecha, el grado de habitabilidad del Sector de Yuracyacu es del orden del 100 %; y se deben prever ampliaciones; por lo que es procedente efectuar una proyección de la demanda máxima en un horizonte de 20 años.

5. OBJETIVO:

El Presente Proyecto a Nivel de Expediente Técnico ha sido elaborado teniendo como premisa que durante el presente año la Municipalidad Distrital de Pías ha contemplado dentro de su Plan Anual llevar a cabo la Electrificación del Sector de Yuracyacu, mediante la Elaboración y posterior Ejecución del Proyecto **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACION DEL ANEXO DE YURACYACU DEL DISTRITO DE PIAS – PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON CUI. N° 2540974**; es así que dentro del contexto de la Electrificación Rural como medida de poder brindar este servicio a aquellos Sectores que no cuentan con dicho recurso es que se presenta el siguiente Expediente Técnico, el cual cuenta con lineamientos y consideraciones

técnicas mínimas establecidas en la Normativa Vigente para su desarrollo de la obra en mención.

6. SERVICIO REQUERIDO:

6.1 DESCRIPCION DE LA OBRA:

SISTEMA DE SECCIONAMIENTO

- ✓ Tipo: Seccionamiento, instalado en una estructura aéreo en monoposte, tipo PSEC-1P.
- ✓ Protección : Conformado por los siguientes equipos:
 - Seccionador fusible unipolar 27 kV, 100 A, 150 kV BIL, tipo Cut-Out (de porcelana), con línea de fuga de 625 mm y con fusibles tipo "K" de 2 A.
 - Pararrayos tipo distribución Clase 2, de óxido de zinc; de 10 kA y 15 kV – MCOV 12.7 kV (incluye su puesta a tierra exclusiva para el pararrayos); de material polimérico y con línea de fuga de 775 mm.
 - Puestas a Tierra con varillas tipo Copperweld instaladas verticalmente, con aditamentos de bentonita (50 Kg) y tierra vegetal; con conductor de cobre 35 mm² de sección. Incluye caja de registro; según Lámina de Detalles y diseño normalizado por HIDRANDINA S.A. La estructura tendrá 02 puestas a tierra (para masas metálicas de M.T.; y una exclusiva para el pararrayos).
- ✓ Tipo de aisladores: Serán de material polimérico; de:
 - Suspensión, polimérico, con una distancia de fuga de 703 mm, con herrajes extremos de AoGo. Tipo horquilla y lengüeta con ojo; incluye sus correspondientes ferreterías.
- ✓ Suministros de concreto: Consistente en
 - 01 poste C.A.C., de 12/300/165/345 mm.
 - 01 media palomilla CAV de 1.50m
- ✓ Cimentación de poste: Con bloque de concreto ciclópeo 1: 10 de cemento: hormigón + 30 % de piedras medianas (Ø máx. = 5"); de dimensiones (incluye solado de e = 0,10m):
 - 1,50 x 0,80 x 0,80 m.; para poste de 12m.



RED PRIMARIA

- | | |
|------------------------|---|
| • Tensión nominal | : 13,2 kV MRT |
| • Frecuencia | : 60 Hz |
| • Sistema Adoptado | : Aéreo, puntual |
| • Tipo de Distribución | : 1Ø un conductor, con neutro aislado. |
| • Tipo de Conductor | : Tipo AAAC - 6201, desnudo de 50 mm ² de sección. |



- Tipo de aisladores: Serán de material de poliméricos; de:
 - ✓ Tipo pin, polimérico, con línea de fuga de 910 mm; incluye sus correspondientes ferreterías.
 - ✓ Suspensión, polimérico, con una distancia de fuga de 860 mm, con herrajes extremos de AoGo. Tipo horquilla y lengüeta con ojo; incluye sus correspondientes ferreterías.
- Postes: Serán de concreto armado centrifugado de las siguientes características:
 - ✓ De 12/300/165/345 mm.
- Protección: La Red Primaria se protegerá mediante:
 - ✓ Puestas a tierra con varilla tipo Copperweld instalada verticalmente + aditam. de bentonita; que se instalará en todas sus estructuras.
- Retenidas: Serán para media tensión y cumplen con
 - ✓ La R.D. N° 198-2012-EM/DGE del 27.SEP.2012; tendrán las siguientes características:
 - ✓ Tipo simple; con cable de AoGo. Siemens Martin de Ø 10 mm, aislador polimérico de suspensión, bloque de c.a.v. de 0,5 x 0,5 x 0,2 m.
- Galvanizado: Para todos los materiales de acero; será por inmersión en caliente y no deberá tener menos de 100 micras de e.p.; conforme a la Norma ASTM A 90, Standard Test Method for Weight of Coating on Zing – Coated.
- Cimentación: Los postes de la Red Primaria se cimentarán:
Con bloque de concreto ciclópeo 1: 10 de cemento: hormigón + 30 % de piedras medianas (Ø máx. = 5"); de dimensiones 1,50 x 0,80 x 0,80 m.; (incluye solado de e = 0,10m.).

SUBESTACIÓN DE DISTRIBUCIÓN

- Tipo: Aérea Monoposte.
- Tipo de Aisladores: Serán de material de poliméricos; de:
Tipo pin; incluye sus respectivas ferreterías de AoGo. en caliente; incluye tuerca, contratuerca y arandela cuadrada plana). Tendrá línea de fuga de 910 mm.
- Transformador de Distribución: De las siguientes características:
 - Para uso a la intemperie.
 - Refrigeración ONAN.
 - Potencia nominal: 25 kVA – 1Ø MRT
 - Frecuencia: 60 Hz.
 - Relación: 13,2/0,46-0,23 kV – li0
- Altitud de instalación: De 2800 m.s.n.m. (altitud normada 3000 m.s.n.m.)
- Estructura Soporte: De concreto armado, consistentes en:
 - 01 poste de C.A.C., de 12/300/165/345 mm.
 - 01 Mediapalomilla CAV de 1.50m
- Protección: En la Sub Estación se protegerá el transformador de distribución y equipamiento de B.T., mediante:

- Seccionador fusible unipolar 27 kV, 100 A, 150 kV BIL, tipo Cut-Out (de porcelana), con línea de fuga de 625 mm y con fusibles tipo "K" de 2 A.
- Pararrayos tipo distribución Clase 2, de óxido de zinc (ZnO); de 10 kA y 15 kV – MCOV 12.7 kV (incluye su puesta a tierra exclusiva para el pararrayos); de material polimérico y con línea de fuga de 697 mm. Puestas a Tierra con varillas tipo Copperweld. instaladas verticalmente, con aditamentos de bentonita (50 Kg) y tierra vegetal; con conductor de cobre 35 mm² de sección. Incluye caja de registros; según Lámina de Detalles y diseño normalizado por HIDRANDINA S.A. La subestación tendrá 02 puestas a tierra (para masas metálicas de M.T. y B.T.).
- Cimentación: El poste que constituye la Subestación de Distribución se cimentará con bloques de concreto ciclópeo 1: 10 de cemento: hormigón + 30 % de piedras medianas (Ø máx. = 5"); de dimensiones 1,50 x 0,80 x 0,80 m.; incluye solado de e = 0,10m
- Aplicación: Conforme a su ubicación se tiene:
 - ✓ SMM-1P como estructura de fin de circuito (SAM).

Características particulares - Subestación de Distribución:



- Denominación: SMM-1P.
- Potencia requerida: 18.61 kW (potencia efectiva, conforme a la Evaluación de cargas – Año 20); donde se considera:
 - Cargas para usos domiciliarios
 - Cargas para usos de generales.
 - Cargas para usos de iluminación vial.
- Potencia nominal: 25 kVA – 1Ø MRT.
- Bushing: De porcelana, con línea de fuga de 625 mm.
- Tipo: Para uso a la intemperie – ONAN.
- Altitud de operación: 2800 m.s.n.m. (Altitud normada 3000 m.s.n.m.)
- Relación Transformación: 13,2/0,46-0,23 kV –lin0 – Monofásico.
- Instalación: El transformador de distribución se instalará con abrazadera en el poste de concreto CAC DE 12/300/165/345 mm.

EQUIPAMIENTO DE BAJA TENSIÓN

TABLERO DE DISTRIBUCIÓN:

- **Tensión:** 440/220 V, sistema 1Ø – 2 hilos + neutro sólidamente puesto a tierra.
- **Tablero de Distribución:** De material de poliéster reforzado con fibra de vidrio, de 2,0 mm de espesor como mínimo, a prueba de impactos, con techo que tendrá 5° de inclinación; y puerta frontal de 02 hojas. Sus dimensiones generales serán 800 x 900 x 250mm (tipo TD-4). Tendrá sus abrazaderas de AoGo., para adosarse y asegurarse en poste de c.a.c. Será para sistema 1Ø en 440/220 V, con neutro sólidamente puesto a tierra (BT).

- **Contenido:** Se instalará en panel apropiado un sistema de barras de cobre electrolítico de 5x20 mm (fases) y 5x20 mm (neutro); con aisladores para su soporte de resina epóxica, con una tensión de aislamiento de 600V y línea de fuga unitaria de 20 mm/kV; contactor electromagnético; tomacorriente; lámpara de luz incandescente y otros equipos, conforme a Especificaciones Técnicas.

Sus interruptores termomagnéticos serán regulables y tendrán las siguientes características:

- ✓ Para Circuitos de Servicio Particular: Tensión nominal 440/220 V-1Ø, 60 Hz, corriente nominal de 2x32 A tipo regulables, de 35 kA (02 Circuitos).
- ✓ Para Circuitos de Alumbrado Público: Tensión nominal 220V-1Ø, 60 Hz, corriente nominal de 2x16A tipo regulable; de 15 kA.

- **Capacidad:** Estará previsto para 02 circuitos 1Ø + 01 de reserva (solo espacio).

- **Cables de conexión:** El tablero de distribución se conectará con el transformador de distribución (25 kVA) con cables tipo NYY de 0,6/1 kV; de sección 2 – 1 x 25 + 1 x 16 mm².

Sistema de medición: En su interior se instalarán 02 medidores totalizadores; uno para S.P. y otro para A.P.



MEDIDORES DE ENERGÍA – SUBESTACIÓN:

- ✓ Medidor p/Servicio Particular : Tipo electrónico, 1 Φ, multifunción, para 440/220 V y 5 (60) A; 3 hilos, 60 Hz; pantalla LCD de 6 enteros y 1 decimal; tipo AS 1440 o similar; con puerto RS485; y C.P. de 1,0.
- ✓ Medidor p/ Alumbrado Público : Tipo electrónico 1 Φ, para 220 V medición directa.
- ✓ Cables alimentadores : Tipo THW de 6-1x4mm² para medidor de S. P.; y de 4-1x10 mm² para medidor de A.P.

PLANOS Y LÁMINAS DEL PROYECTO DEL PROYECTO

El Proyecto está conformado por el siguiente Plano:

Nº	TITULO	ESCALA
01-RP YURACYACU	RED PRIMARIA YURACYACU	1/1000

El Proyecto está conformado por las siguientes Láminas:

DESCRIPCION	N° LAMINA
ARMADO DE PUNTO DE ALIMENTACIÓN (DT-0)	1.00
SOPORTE DE SECCIONAMIENTO, MONOFÁSICO (PSEC-0P)	2.00
SOPORTE PARA VANOS CORTOS 0° – 5° Y CAMBIO DE DIRECCION 60°-90° MONOFÁSICO (PA3-0P)	3.00
S.E. MONOFÁSICA MONOPOSTE EN FIN DE LINEA (SMM-1P)	4.00
RETENIDA INCLINADA-TIPO RI-A	5.00
RETENIDA VERTICAL AISLADA- TIPO RV-A	6.00
PUESTA A TIERRA CON VARILLA-PAT-1	7.00
PUESTA A TIERRA TIPO ANILLO-PAT-A	8.00
TABLERO DE DISTRIBUCION MONOFASICO TD1-1 CAJA	9.00
TABLERO DE DISTRIBUCION MONOFASICO TD1-1 DIAGRAMA	10.00
TABLERO DE DISTRIBUCION MONOFASICO TD1-1	11.00
ACCESORIOS PARA CONDUCTORES	12.00
ACCESORIO METALICO PARA POSTES Y CRUCETAS	13.00
ACCESORIO METALICO PARA POSTES Y CRUCETAS	14.00
ELEMENTOS DE RETENIDAS	15.00
ELEMENTOS DE RETENIDAS	16.00

7. NORMATIVIDAD APLICADA:

En la elaboración de estas bases se han tomado en cuenta las prescripciones de las siguientes normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Ley de Concesiones Eléctricas N° 25844



Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas N° 25844

Normas DGE/MEM vigentes, Especificaciones Técnicas para la Electrificación Mural de la DGE/MEM vigentes,

Resoluciones Ministeriales (relativo a Sistemas Eléctricos para tensiones entre 1 y 36 kV- Media Tensión), vigentes. Eléctricos para tensiones entre 1 y 36 kV- Media Tensión), vigentes.

8. PRESUPUESTO DEL PROYECTO:

RESUMEN GENERAL DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL				
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION DEL ANEXO YURACYACU DEL DISTRITO DE PIAS - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"				
UBICACIÓN: DISTRITO DE PIAS - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD				
ITEM	DESCRIPCION	REDES PRIMARIAS (S/)	REDES SECUNDARIAS (S/)	TOTAL (S/)
A	SUMINISTRO DE MATERIALES	32,287.65	59,723.79	92,011.44
B	MONTAJE ELECTROMECANICO	41,670.98	65,374.14	107,045.12
C	TRANSPORTE DE MATERIALES	6,513.19	11,912.02	18,425.21
D	PLAN COVID - 19	9,925.95	9,925.95	19,851.90
E	TOTAL COSTO DIRECTO (C.D.)	90,397.77	146,935.90	237,333.67
F	GASTOS GENERALES (13.6002580595% CD)	12,294.33	19,983.66	32,277.99
G	UTILIDAD (8.00 % CD)	7,231.82	11,754.87	18,986.69
H	COSTO TOTAL SIN I.G.V.	109,923.92	178,674.43	288,598.35
I	I.G.V (18 %)	19,786.31	32,161.40	51,947.71
	PRESUPUESTO REFERENCIAL DE OBRA	129,710.23	210,835.83	340,546.06

8.1. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA.



El Valor Referencial de ejecución de la Obra es **S/ 340,546.06 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 06/100 SOLES)** y se ha elaborado vigente al mes de **NOVIEMBRE DEL 2022**, en la modalidad de ejecución de **POR CONTRATA** con el **SISTEMA DE CONTRATACION A PRECIOS UNITARIOS**.

8.2. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE OBRA.

Se ha elaborado en concordancia con los requerimientos técnicos mínimos, en cuanto a la cantidad y calidad de los profesionales, teniendo en cuenta lineamientos aprobados en la resolución antes indicada respecto a los perfiles de los especialistas que participan en obras y servicio de consultoría de supervisión de obra.

RESUMEN	S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES DIRECTOS	30 633.36
GASTOS GENERALES FIJOS INDIRECTOS	1 644.63
TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)	32 277.99

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
GASTOS GENERALES DIRECTOS E INDIRECTOS DE OBRA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL RED PRIMARIA WRT 13.2 KV, RED SECUNDARIA 440/220 V, CONEXIONES DOMICILIARIAS, PARA EL CASERIO YURACTACU, DISTRITO DE PIÁS, PROVINCIA DE PATATE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

UBICACIÓN: DISTRITO PIÁS - PROVINCIA PATATE

FECHA: 01-11-2023

Plazo de Ejecución: 2 meses

1.0 GASTOS GENERALES VARIABLES-GG DIRECTOS

1.1 Personal Profesional Principal

Descripción	Unid.	Cant.	Particip. %	Tiempo (meses)	Sueldo (\$)	Parcial (\$)
Ingeniero Residente de la Obra	Unid.	1	100.00%	2.00	8,000.00	16,000.00
Técnico en electromecánica	Unid.	1	100.00%	1.00	3,000.00	3,000.00
PARCIAL 1.1						19,000.00

Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y bonos sociales.

1.2 Personal de Auxiliar y Apoyo

Descripción	Unid.	Cant.	Particip. %	Tiempo (meses)	Sueldo (\$)	Parcial (\$)
Administrador	Unid.	0	50.00%	1.00	2,000.00	0.00
Oficinista en Autocad y otros programas	Unid.	1	20.00%	1.00	1,800.00	360.00
Asistentes	Unid.	1	100.00%	1.00	1,500.00	1,500.00
Masero de Obra	Unid.	1	100.00%	1.50	1,800.00	2,700.00
PARCIAL 1.2						4,560.00

Nota: El sueldo considerado por cada trabajador incluye impuestos y bonos sociales.

1.3 Hospedajes, Oficina, Camperos, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo

Descripción	Unid.	Cant.	Particip. %	Tiempo (meses)	Gasto Unid. (\$)	Parcial (\$)
Hospedajes	Díctimes	1	100.00%	1.00	250.00	250.00
Alquiler de Oficina en Obra (incluye agua y luz)	Díctimes	1	100.00%	1.00	250.00	250.00
Alquiler de casas alquiladas (incluye agua y luz)	Díctimes	1	100.00%	1.00	250.00	250.00
Alimentación	Díctimes	1	80.00%	1.00	1,200.00	960.00
Pasajes	Díctimes	1	50.00%	1.00	800.00	400.00
PARCIAL 1.3						2,110.00

1.4 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros

Descripción	Unid.	Cant.	Depreci. %	Tiempo (meses)	Gasto Unid. (\$)	Parcial (\$)
Estacionamiento de oficina	Díctimes	1	10.00%	1.00	1,800.00	180.00
Computadora	Díctimes	2	25.00%	1.00	750.00	1,500.00
Impresora	Díctimes	1	25.00%	1.00	500.00	125.00
Utensilios de Oficina	Díctimes	1	50.00%	1.00	500.00	250.00
Camioneta pick up	Díctimes	1	20.00%	1.00	10,000.00	2,000.00
Combustible	Díctimes	1	20.00%	1.00	1,200.00	240.00
Mantenimiento	Díctimes	1	20.00%	1.00	710.00	142.00
PARCIAL 1.4						3,437.00

Nota: El desgaste de los equipos ha sido calculado considerando una depreciación anual en 36 meses de vida útil.

El desgaste de los camiones ha sido calculado considerando una depreciación anual en 120 meses de vida útil.

1.5 Gastos financieros y otros gastos

Descripción	Unid.	Costo Directo (\$/Unid.)	% de CD al mes	Costo/mes (\$)	Tiempo (meses)	Parcial (\$)
Cartera Financiera	Mes	10,568.21	1.60%	323.40	3.00	970.20
Otros						
PARCIAL 1.5						970.20

PARCIAL GASTOS GENERALES VARIABLES (1)

30,622.38



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
GASTOS GENERALES DIRECTOS E INDIRECTOS DE OBRA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL RED PRIMARIA MRT 13.2 KV. RED SECUNDARIA 440/220 V. CONEXIONES DOMICILIARIAS, PARA EL CASERIO YURACYACU, DISTRITO DE PIÁS, PROVINCIA DE PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

UBICACIÓN: DISTRITO PIÁS - PROVINCIA PATAZ

FECHA: 01-11-2022

Plazo de Ejecución: 2 meses

2.0 GASTOS GENERALES FUJOS INDIRECTOS

2.1 Personal en la sede central de la Empresa

Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Gasto/ Und. (S/.)	Tiempo efectivo meses	Total S/.
Gerente	Und.	1	6.00%	6.000.00	0.50	180.00
Ingeniero Supervisión Técnica Empresa	Und.	1	5.00%	4.000.00	0.50	160.00
Supervisor en Computación	Und.	1	3.00%	2.500.00	0.50	37.50
Cofitador	Und.	1	16.00%	3.000.00	0.50	240.00
Auxiliar Contabilidad	Und.	1	9.50%	1.800.00	0.50	85.50
Secretaria	Und.	1	10.00%	1.200.00	0.50	60.00
Chofer	Und.	1	10.00%	1.500.00	0.50	75.00
PARCIAL 2.1						778.00

2.2 Gastos de oficina principal y gastos varios

Descripción	Und.	Cantidad	Participación %	Gasto/ Und. (S/.)	Tiempo efectivo meses	Total S/.
Oficina (incluye agua y luz)	Und.	1	11.00%	100.00	1.00	11.00
Comunicaciones: telef., fax, Internet, radio	Glob.	1	26.00%	80.00	1.00	26.00
Materiales y Equipos de Oficina	Glob.	1	8.00%	800.00	1.00	64.00
Mantenimiento y limpieza	Glob.	1	10.12%	581.19	1.00	58.13
PARCIAL 2.2						154.63

2.3 Gastos de preparación de oferta e imprevistos

Descripción	Und.	Cantidad	% de CO	Costo Directo (S/.)	Tiempo efectivo meses	Parcial (S/.)
Elaboración de propuesta	Sdo	1	9.10%	237.077.63	1.00	237.08
Imprevistos de obra y personal en oficina central	Gob	1	9.20%	237.077.63	1.00	474.16
PARCIAL 2.3						711.24

PARCIAL GASTOS GENERALES FUJOS (2) **1.643.87**

TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2) **32.276.25**

3.0 RESUMEN

	S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES DIRECTOS	30.632.38
GASTOS GENERALES FUJOS INDIRECTOS	1.643.87
TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)	32.276.25



8.3. PLAN COVID - 19.

El plan covid-19 se ha elaborado como un componente mas del presupuesto, por lo tanto, contienen además sus propias partidas y su respectivo análisis de costos unitarios.

PRESUPUESTO COVID-19					
PROYECTO:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL RED PRIMARIA MRT 13.2 KV. RED SECUNDARIA 440/220 V. CONEXIONES DOMICILIARIAS, PARA EL CASERIO YURACYACU, DISTRITO DE PIÁS, PROVINCIA DE PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD				
ITEM	DESCRIPCIÓN	%	MONTO	COSTO TOTAL	
I	ELABORACION DE PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO		S/.	6.779.66	
	ELABORACION DE PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO E INSCRIPCIÓN SISCOVID		S/.	6.779.66	
II	IMPLEMENTACION PLAN COVID-19			S/.	13.072.24
	IMPLEMENTACION DE PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO		S/.	13.072.24	
	COSTO DIRECTO PLAN COVID -19			S/.	19.851.90



PRESUPUESTO							
Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL RED PRIMARIA MRT 13.2 KV. RED SECUNDARIA 440/220 V. CONEXIONES DOMICILIARIAS, PARA EL CASERIO YURACYACU, DISTRITO DE PIÁS, PROVINCIA DE PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD							
Presupuesto: PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO							
Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
1.00	IMPLEMENTACIÓN DE PLAN COVID-19 EN OBRA						13,072.24
1.01	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO					1,215.98	
01.01.01	SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA AL INGRESO Y SALIDA A OBRA	DIA	60.00	2.57	154.19		
01.01.02	SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA DE COMEDOR, VESTUARIOS, SSHH, ALMACEN Y AREAS	DIA	60.00	4.75	285.01		
01.01.03	INSTRUMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA DE COMEDOR, VESTUARIOS, SSHH, ALMACEN Y AREAS COMUNES	GLB	1.00	312.38	312.38		
01.01.04	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ESPECIALIZADA PARA INICIO DE OBRA	UND	1.00	154.80	154.80		
01.01.05	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA ESPECIALIZADA DE OBRA	UND	2.00	154.80	309.60		
1.02	EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR PREVIO AL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL CENTRO DE TRABAJO					4,228.34	
01.02.01	EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR COVID-19	UND	5.00	610.16	3,050.80		
01.02.02	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE CASO SOSPECHOSO COVID-19	UND	1.00	1,177.54	1,177.54		
1.03	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO					1,417.50	
01.03.01	SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL	DIA	45.00	31.50	1,417.50		
1.04	SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO					589.41	
01.04.01	FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, ETC	MES	2.00	200.00	400.00		
01.04.02	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD COVID-19	GLB	1.00	189.41	189.41		
1.05	MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVA					4,033.51	
01.05.01	SERVICIO DE ATENCIÓN DE COMEDOR PARA PERSONAL OBRERO DE ACUERDO A PROTOCOLO	DIA	60.00	25.00	1,500.00		
01.05.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA PARA USO DE COMEDOR, VESTUARIOS, SSHH, ALMACENES, ETC	GLB	1.00	2,053.93	2,053.93		
01.05.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA DE LIMPIEZA AL INGRESO Y SALIDA A OBRA	GLB	1.00	479.58	479.58		
1.06	MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL FRENTE A COVID-19					1,047.50	
01.06.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE OBRA	PQT	10.00	104.75	1,047.50		
1.07	VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID-19					540.00	
01.07.01	EQUIPOS DE MEDICIÓN DE TEMPERATURA Y OXÍMETRIA	GLB	1.00	540.00	540.00		
COSTO DIRECTO						S/ 13,072.24	





ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS									
Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL RED PRIMARIA MRT 13.2 KV. RED SECUNDARIA 460/220 V. CONEXIONES DOMICILIARIAS, PARA EL CASERO YURACYACU, DISTRITO DE PIÁS, PROVINCIA DE PATATE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD Sub Proyectorio: 01 - PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO									
Partida	01.01.01	SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA AL INGRESO Y SALIDA A OBRA						Rend:	1.0000 DÍA/OA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial			
	Materiales								
39-00019	ALCOHOL ETILICO 70° SOLUCIÓN 1 LITRO	UNO		0.2000	12.25	2.45			
39-00020	LEJIA COMERCIAL AL 5% NAL	UNO		0.0100	15.18	0.15			
						2.60			
						Costo Unitario por Día :	2.60		
Partida	01.01.02	SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA DE COMEDOR, VESTUARIOS, SSRI, ALMACEN Y ÁREAS COMUNES						Rend:	1.0000 DÍA/OA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial			
	Materiales								
39-00021	ALCOHOL ETILICO 70° SOL 1 LITRO	UNO		0.1000	15.41	1.54			
39-00019	ALCOHOL ETILICO 70° SOLUCIÓN 1 LITRO	UNO		0.1000	12.25	1.23			
39-00024	BOLSA DE POLIÉSTERO BIODEGRADABLE COLOR NEGRO (PAQUETE X 100 UNO)	PQT		0.0200	9.47	0.19			
39-00022	BOLSA DE POLIÉSTERO BIODEGRADABLE COLOR ROJO (PAQUETE X 100 UNO)	PQT		0.0200	9.47	0.19			
39-00023	DETERGENTE GRANULADO INDUSTRIAL A 10 KG	UNO		0.0100	37.63	0.38			
39-00020	LEJIA COMERCIAL AL 5% NAL	UNO		0.1000	15.18	1.52			
39-00025	PAPEL HIGIENICO X PAQUETE DE 12 ROLLOS	PQT		0.0100	12.71	0.13			
						4.75			
						Costo Unitario por Día :	4.75		
Partida	01.01.03	INSTRUMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA DE COMEDOR VESTUARIOS, SSRI, ALMACEN Y ÁREAS COMUNES						Rend:	2.0000 GLB/OA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial			
	Materiales								
39-00011	BAILES DE PLASTICO X 3 GAL	UNO		2.0000	10.93	21.86			
39-00012	ESCORIA DE CEREJA DE PLASTICO DE 40 CM (5/10 INDUSTRIAL)	UNO		2.0000	9.47	18.94			
39-00013	ESCORIAS INDUSTRIALES	UNO		2.0000	5.38	10.76			
39-00014	ESPORJAS MEX. TUGO DE LIMPIEZA (PAQUETE X 6 UNO)	UNO		2.0000	5.85	11.70			
39-00026	REL. OQUEADOR	UNO		2.0000	7.54	15.08			
39-00027	TRAPAJADOR (SUB INDUSTRIAL)	UNO		2.0000	4.92	9.84			
39-00012	TRAPAJOS INDUSTRIALES PARA LIMPIEZA	UNO		2.0000	4.92	9.84			
						82.04			
	Equipo								
39-00010	CONTENEDOR DE POLIESTIRENO PARA MATERIAL BIODEGRADABLE CON TAPA Y RUEDAS (CAP 120 L)	UNO		1.0000	220.34	220.34			
						220.34			
						Costo Unitario por GLB :	312.38		
Partida	01.01.04	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ESPECIALIZADA PARA RÍO DE OBRA						Rend:	1.0000 UNO/OA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial			
	Materiales								
39-00010	SERV. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE RÍO. ÁREAS DE TRABAJO Y RÍO (INCLuye MATER Y EQ)	M2		60.0000	2.38	142.80			
						142.80			
						Costo Unitario por UNO :	154.80		
Partida	01.01.05	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA ESPECIALIZADA DE OBRA						Rend:	1.0000 UNO/OA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial			
	Materiales								
39-00014	SERV. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA DE ÁREAS DE TRABAJO Y RÍO (INCLuye MATER Y EQ)	M2		60.0000	2.38	142.80			
						142.80			
						Costo Unitario por UNO :	154.80		
Partida	01.02.01	EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR COVID-19						Rend:	0.0000 UNO/OA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial			
	Materiales								
39-00010	SERVICIO PRUEBAS SEROLÓGICAS AL RETIRO DEL TRABAJADOR	UNO		1.0000	75.27	75.27			
39-00011	SERVICIO PRUEBAS SEROLÓGICAS CONTROL PERIÓDICO	UNO		3.0000	75.27	225.81			
39-00012	SERVICIO PRUEBAS SEROLÓGICAS DE INGRESO	UNO		2.0000	75.27	150.54			
						451.62			
						Costo Unitario por UNO :	451.62		

 JEFE DE OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

Proyecto

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL RED PRIMARIA MDT 15.2 KV. RED SECUNDARIA 4022V. CONEXIONES DOMICILIARIAS, PARA EL CASERO YURACYACU, DISTRITO DE PIAS, PROVINCIA DE PATATE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

Sub Proyección

01 - PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO

Partida	01.02.02		RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE CASO SOSPECHOSO COVID-19				Rend.	1.0000	UNIDAD
	Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio			Porcentaje
		Materiales							
	39-00071	SUMINISTRO DE LÁTEX QUIRURGICO (CONJUNTO 100 UNDS)	CJA		5.7000	29.50			3.91
	39-00094	MOSELILO DESCARTABLE BIENHECHABLE CON CAPUCHA Y BOTA DE COLOR BLANCO	UNDO		3.0000	29.50			88.34
	39-00080	MASCARILLA N95 PARA CASO SOSPECHOSO	UNDO		3.0000	49.15			147.45
	39-00088	INSTRUCTORES TALLER CON PANTALLA MONTE, TAMPONADO AL CASO DE PULVERIZADOR, 36 CM ANCHO 22 CM	UNDO		1.0000	38.14			38.14
	39-00112	SERVICIO DE TRASLADO DE CASO SOSPECHOSO	UNDO		1.0000	800.00			800.00
	39-00030	SERVICIO PREBASIS MOLECULARES PARA CASO SOSPECHOSO	UNDO		1.0000	300.00			300.00
							Costo Unitario por UNDO		1,177.54
Partida	01.03.01		SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL				Rend.	1.0000	UNIDAD
	Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio			Porcentaje
		Materiales							
	39-00021	ALCOHOL ETILICO 70% GEL 1 LITRO	UNDO		5.0000	15.41			7.71
	39-00019	ALCOHOL ETILICO 70% SOLUCION 1 LITRO	UNDO		1.0000	12.29			12.29
	39-00038	ABONILADO ANTIBACTERIAL	GALN		5.2500	33.81			8.47
	39-00008	PAPEL TOALLA INTERFOLIO 4 250 UNDO	UNDO		5.1250	6.54			1.01
									21.53
							Costo Unitario por UNDO		31.50
Partida	01.04.01		FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, ETC				Rend.	1.0000	UNIDAD
	Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio			Porcentaje
		Materiales							
	39-00036	FOLLETOS Y CARTILLAS INFORMATIVAS	UNDO		4.0000	50.00			200.00
									200.00
							Costo Unitario por UNDO		200.00
Partida	01.04.02		SEÑALIZACION DE SEGURIDAD COVID-19				Rend.	1.0000	UNIDAD
	Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio			Porcentaje
		Materiales							
	39-00021	LETRERO BANDER COVID AL INGRESO PRINCIPAL 240 X 150 CM	UNDO		1.0000	67.71			67.71
	39-00022	LETRERO COVID 180 X 80 CM	UNDO		1.0000	33.90			33.90
	39-00023	LETRERO COVID 80 X 40 CM	UNDO		2.0000	33.90			67.80
	39-00024	LETRERO STICKERS COVID 80 X 90 CM	UNDO		4.0000	5.20			20.80
									189.41
							Costo Unitario por UNDO		189.41
Partida	01.05.01		SERVICIO DE ATENCION DE COMEDOR PARA PERSONAL OBRERO DE ACUERDO A PROTOCOLO				Rend.	1.0000	UNIDAD
	Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio			Porcentaje
		Materiales							
	39-00040	SERVICIO ATENCION COMEDOR PARA PERSONAL OBRERO (BAJO PROTOCOLO COVID-19)	UNDO		15.0000	3.00			45.00
									45.00
							Costo Unitario por UNDO		45.00
Partida	01.05.02		EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA PARA USO DE COMEDOR, VESTUARIOS 33MM, ALMACENES, ETC.				Rend.	1.0000	UNIDAD
	Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio			Porcentaje
		Equipos							
	39-00009	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA INTERFOLIO DE PLASTICO	UNDO		4.0000	48.53			194.12
	39-00008	DISPENSADOR PARA DESINFECTANTE A PISAL	UNDO		4.0000	190.00			760.00
	39-00010	LAVAMANOS PORTATIL A PISAL	UNDO		2.0000	1,021.18			2,042.36
	39-00011	MOCHILA PULVERIZADORA (CAPACIDAD DE 20 L)	UNDO		2.0000	263.90			527.80
	39-00012	PRELAVIO FIBRA DE VIDRIO 35 CM X 42 CM 4 MM ESPESOR ANTIDESLIZANTE	UNDO		1.0000	57.63			57.63
									3,963.93
							Costo Unitario por UNDO		3,963.93
Partida	01.05.04		EQUIPOS PROTECCION COLECTIVA DE LIMPIEZA AL INGRESO Y SALIDA A OBRA				Rend.	1.0000	UNIDAD
	Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio			Porcentaje
		Equipos							
	39-00114	BARRA RETRACTIL PUC DIAMETRO DE 30 DE 100 A 2.15 CM AMARILLO REFLECTIVO CON AGUJO	UNDO		1.0000	11.45			72.43
	39-00113	CORPO DE SEGURIDAD 36" VIAL DE JERE FLEXIBLE CON LINTA REFLECTIVA	UNDO		5.0000	22.26			253.14
	39-00008	ESPONJAS DE REPUESTO PARA PRELAVIO	UNDO		3.0000	5.93			57.75
	39-00012	PRELAVIO FIBRA DE VIDRIO 35 CM X 42 CM 4 MM ESPESOR ANTIDESLIZANTE	UNDO		2.0000	57.63			115.26
	39-00010	PULVERIZADOR DISPENSADOR COMPLETO CAPACIDAD 300 ML	UNDO		3.0000	6.54			20.34
									479.54
							Costo Unitario por UNDO		479.54

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS							
Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL RED PRIMARIA MRT 13.2 KV. RED SECUNDARIA 440/220 V. CONEXIONES DOMICILIARIAS, PARA EL CASERIO YURACYACU, DISTRITO DE PIÁS, PROVINCIA DE PATAZ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD							
Sub Proyectos: 01 - PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO							
Partida	01 06 01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE OBRA					1.0000 PQT03A
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cantidad	Costo	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto
	Material						
01 06 01 01	MASCARILLA FACIAL COMUNITARIA SEGUN R.M. 135-2020-MINSA	UND	5.0000	4.00			20.00
01 06 01 02	MASCARILLA QUIRURGICA DESCARTABLE 5 PLIEGUES (CAJA DE 100 UND)	CJA	0.7000	125.75			88.03
							105.75
							105.75
	Equipo						
01 06 01 03	ATOMIZADORES DE PLASTICO 200ML	UND	1.0000	4.24			4.24
							4.24
							4.24
							Costo Unitario por PQT : 124.75
Partida	01 07 01	EQUIPOS DE MEDICIÓN DE TEMPERATURA Y OXÍMETRIA					1.0000 GLB03A
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cantidad	Costo	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto
	Equipo						
01 07 01 01	PULSÓMETRO DIGITAL	UND	1.0000	220.00			220.00
01 07 01 02	TERMOESTRÓMETRO INFRARROJO DIGITAL	UND	1.0000	320.00			320.00
							540.00
							Costo Unitario por GLB : 540.00



9. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución para la presente obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACION DEL ANEXO DE YURACYACU DEL DISTRITO DE PIAS - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD "**, se ha establecido según el expediente técnico en **SESENTA (60) días** calendario.

En concordancia con lo estipulado en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.

3. Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente técnico de obra completo, en caso haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
4. Que la Entidad haya entregado el adelanto directo al contratista, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

10. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACION DE LA OBRA:

La modalidad de ejecución será por **CONTRATA**, bajo la modalidad de **PRECIOS UNITARIOS**.

11. FORMA DE PAGO:

La Municipalidad Distrital de Piás, deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del Ejecutor de Obra "Contratista de Obra" en **VALORIZACIONES DE METRADOS EJECUTADOS DE FORMA MENSUAL**, según se especifica e indicado en el Artículo 194.- Valorizaciones y metrados del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.



12. PARTICIPACION DE CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, los consorciados deben de cumplir con lo siguiente:

- ❖ El número máximo de consorciados es 02 (dos).
- ❖ El porcentaje mínimo de participación para cada consorciado será mayor al 10%.

13. ACERCA DE LAS VALORIZACIONES:

De conformidad con el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en periodo.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad será de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por la Entidad, en fecha al último día de mes en el que fue presentada la valorización.

Toda la documentación será presentada a la Entidad, suscrita por el Representante Legal del contratista y también el Residente de Obra.

14. ACERCA DE LA LIQUIDACION DE OBRA:

El Ejecutor de Obra "Contratista de Obra" deberá presentar la Liquidación Técnica – Financiera de Obra debidamente sustentada con la documentación y cálculos dentro de un plazo de 60 días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, conforme a lo especificado en el Artículo 209.- Liquidación del Contrato de Obra Artículo N° 94 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.

15. PRESENTACION Y REALIZACION DE ESTUDIOS DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA:

El Ejecutor de Obra "Contratista de Obra" deberá realizar los estudios considerados el Expediente Técnico del proyecto, así como garantizar la calidad de los materiales usados, presentando a la Supervisión los certificados de calidad de los mismos.

16. PRESENTACION DE DOCUMENTOS Y/O ACCIONES POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIAS:



La Municipalidad Distrital de Pías entregará al Ejecutor de Obra "Contratista de Obra" el Expediente Técnico Aprobado sin observación alguna, además se le hará de conocimiento quien será el Supervisor de la Obra, también se realizará la Entrega de Terreno mediante un Comité designado.

Cabe señalar que las coordinaciones con la Municipalidad serán con los funcionarios y profesionales técnicos de las oficinas de Logística y de la División de Obras y Desarrollo Territorial de la MDP.

17. GARANTIAS Y SEGUROS EN FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIAS:

El Ejecutor de Obra "Contratista de Obra" será legalmente responsable de los alcances contractuales, para lo cual para la firma de contrato deberá presentar los siguientes documentos como garantía de la obra:

- ✓ Carta Fianza por concepto de **FIEL CUMPLIMIENTO DEL 10%** del monto contratado vigente, emitido por una entidad financiera registrada y garantizada por la SBS.

18. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la firma del mismo hasta el consentimiento de la Liquidación de Contrato de Obra (Liquidación Técnica – Financiera), de conformidad a las condiciones establecidas en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.

El inicio efectivo del servicio regirá desde la entrega de terreno y las condiciones establecidas en el Artículo N° 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.

19. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El Ejecutor de Obra "Contratista de Obra" será legalmente responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar por un periodo de **SIETE (07) AÑOS** contados a partir de la finalización de sus servicios, hecho por el cual deberá:

- ✓ Garantizar la calidad de los servicios que presta y la idoneidad del personal a su cargo.
- ✓ Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato.
- ✓ Velar por la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

20. MATERIAL LOGISTICO Y RECURSOS HUMANOS:

El Contratista declarará en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad. La presentación de la oferta implica de la tacita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en forma técnica, según los planos entregados, condición que el postor debe aceptar a través de una declaración Jurada. Todo el personal ofertado por el contratista, deberán permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.



21. DISPOSICIONES ESPECIALES Y ESPECIFICAS DEL EJECUTOR DE OBRA "CONTRATISTA":

El Ejecutor de Obra "Contratista de Obra" deberá cumplir con:

- ✓ Realizar el servicio de conformidad con las cláusulas de su contrato, las bases integradas, los términos de referencia y dispositivos legales vigentes sobre la materia, entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz ejecución del contrato de obra.
- ✓ Elaborar el informe de revisión de expediente técnico en un plazo máximo de acuerdo a lo máximo en días calendario desde iniciado la obra, de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- ✓ Responsabilizarse que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida en el expediente técnico aprobado y a las indicaciones y recomendaciones del Supervisor de Obra.
- ✓ Adecuar e implementar de forma constante el Plan COVID -19 durante todo el desarrollo de la obra.
- ✓ Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato, el cual será en plazo máximo de cinco (05) días calendario.

- ✓ Ejecutar y efectuar al término de la obra, las correcciones que se estime pertinente a la liquidación de Contrato de Obra (Liquidación Técnica – Financiera) que le observe el Supervisor de Obra y/o el Comité de Recepción de Obra.
- ✓ Elaborar los Planos de Post Construcción y Memoria Descriptiva Valorizada, de acuerdo a lo indicado en los documentos contractuales, como las bases integradas y los términos de referencia, debiendo visar cada uno de los documentos el plantel técnico.
- ✓ El Ejecutor de Obra “Contratista de Obra” estará presente en la Entrega de Terreno, Inicio de Obra y la Recepción de Obra.

22. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES GENERALES DEL EJECUTOR DE OBRA “CONTRATISTA”:

El Ejecutor de Obra “Contratista de Obra” deberá cumplir con:

- ✓ Revisar y verificar el expediente técnico esta actividad tiene como finalidad optimizar el expediente técnico, pudiendo proponer modificaciones para mejorar la calidad del proyecto original, en concordancia con los estudios de pre inversión declarados viables, elaborando un informe de compatibilidad para tal hecho.
- ✓ Elaborar el calendario valorizado de avance de obra actualizado, el mismo que deberá estar en concordancia con el inicio de la obra y el calendario de materiales, así como también se deberá presentar el calendario de avance de obra en cada ampliación de plazo si hubiera, conforme dispone el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones. Para tal efecto, deberá exigir que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de las avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentadas en la oferta. Además, presentará un diagrama PERT-CPM y un diagrama de barras (Gantt) de todas las actividades que desarrollará.
- ✓ Elaborará la curva “S” relacionado con su Calendario Valorizado.
- ✓ Verificar la existencia de permisos, licencias y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- ✓ Cautelar la no afectación de áreas arqueológicas (si las hubiera), propiedades privadas y del medio ambiente. En caso de ocurrir estos eventos, realizar las correspondientes regularizaciones.
- ✓ Ejecutar otra opción de pases vehiculares en los tramos en ejecución para fines de circulación del tránsito vial vehicular y peatonal en zonas urbanas y/o de afectación de vías vecinales, de ser el caso.
- ✓ Ejecutar los trabajos en estricto control de calidad de los procesos constructivos para Edificaciones Creativas y/o Deportivas según se establece el Reglamento Nacional de Edificaciones y normatividades vigentes.
- ✓ Realizar las instalaciones provisionales del contratista, que incluya oficinas y servicios higiénicos para el supervisor, servicios higiénicos y comedores para el personal obrero y almacenes para materiales, equipos y herramientas.
- ✓ Resolver los problemas de naturaleza técnica, económica, financiera y legal que resulten de la aplicación del contrato de obra y/o de cambios en el





proyecto durante su ejecución, elaborando el respectivo informe y/o expediente técnico y sometiéndola para la aprobación la Municipalidad Distrital de Pías.

- ✓ Realizar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la ejecución de la obra.
- ✓ Solicitar al Supervisor de Obra cada vez que deba dar inicio a los trabajos, revisando y dando conformidad a los procedimientos de construcción propuestos.
- ✓ Realizar la adquisición de los suministros requeridas para la obra, controlando estrictamente que cumplan con las características técnicas y especificaciones del fabricante y con las normas técnicas nacionales e internacionales, controlando asimismo la calidad de todos los materiales y elementos que se emplearán en la obra y equipamiento respectiva, así como la instalación, colocación y funcionamiento de las mismos, exigiendo y verificando que se realicen los ensayos apropiados y necesarios, según las especificaciones técnicas.
- ✓ Proporcionar seguridad permanente de día y de noche a la obra.
- ✓ Entregar y renovar de forma oportuna la vigencia de las cartas fianzas, comunicando a la Municipalidad Distrital de Pías los vencimientos con quince (15) días de anticipación mediante documento, así como las pólizas de seguros, de corresponder.
- ✓ Presentar las solicitudes de ampliaciones de plazo (si los hubiera), dentro de los plazos que se establece en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- ✓ Presentar de forma inmediata, los informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a propiedades.
- ✓ Informar a la Municipalidad Distrital de Pías sobre el retiro de cualquier miembro del personal técnico cuya conducta en la obra sea indeseable, sea incompetente, negligente o que rehúse a cumplir las instrucciones impartidas.
- ✓ Sustentar técnicamente la Municipalidad Distrital de Pías y al Supervisor de Obra los cambios y/o modificaciones de obra que se requieran ejecutar durante la construcción de las mismas para su autorización correspondiente.
- ✓ Presentar una declaración jurada de responsabilidad del contratista por vicios ocultos, en el caso de consorcios todos los integrantes deberán acreditar este requisito de ser el caso, Asimismo, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2 y 3 del artículo 1774° del Código Civil.
- ✓ Realizar los metrados valorizados mensuales de avance de obra, reintegros, adelantos y otros, de acuerdo a la especificado en el contrato de obra, y presentarlo al Supervisor de Obra.
- ✓ Elaborar los expedientes técnicos de presupuestos adicionales (si lo hubiera), a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- ✓ Realizar las consultas y/o reclamos por ampliación del contrato de obra que presente el contratista, para lo cual deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- ✓ Mantener actualizado el archivo general de la obra, el cual contendrá la documentación técnica administrativa y económica de la misma. Este archivo

se entregará en un expediente a la Municipalidad Distrital de Pías conjuntamente con la liquidación de contrato de obra (Liquidación técnica - financiera) y en los tiempos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

- ✓ Culminada la obra, presentará el informe final del residente de obra, en un plazo máximo de cinco (05) de dada por culminada la obra y/o lo que indica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, donde se indique, entre otros, los metrados post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los planos post construcción, el resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, una declaración jurada de haber ejecutado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra. Se presentará un cuadro donde consten los metrados contractuales, correspondiente a los adicionales, deductivos y los realmente ejecutados por cada partida.
- ✓ Estar presente en la recepción de obra, elaborar los metrados y planos post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.
- ✓ Realizar el levantamiento de las observaciones que se detecten en la recepción de la obra.
- ✓ Elaborar la liquidación final del contrato de obra (Liquidación Técnica - Financiera).
- ✓ Presentar la Liquidación de su Contrato (Liquidación Técnica Financiera), en conformidad al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

22.1. PLAN DE TRABAJO Y FUNCIONES, RESPONSABILIDAD A REALIZAR POR EL EJECUTOR DE OBRA “CONTRATISTA”.



22.1.1. AL INICIO DE OBRA.

- a) Presentar su Protocolo de la Implementación y Adecuación el Plan COVID-19 a la firma del contrato, y aplicar su protocolo y su implementación del Plan COVID -19 para el personal contratado para la ejecución de obra (Plazo máximo de siete (07) días calendario.
- b) Presentar dentro del plazo de ley (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones) el correspondiente informe justificativo para la aprobación de los presupuestos adicionales y deducciones (Si es que se llegara a generar) resultantes del replanteo y topográfico, emitiendo opinión.
- c) Presentar dentro del plazo de ley, de iniciada la obra el informe de revisión del expediente técnico.
- d) Presentar el calendario valorizado de avance de obra, que incluye la adquisición de materiales. Exigir que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con

los presentados en la oferta (De ser el caso). Además, presentará los diagramas PERT-CPM y diagrama de barras (Gantt) de todas las actividades que desarrollará.

- e) Acreditar la capacidad y experiencia técnico - administrativa del personal profesional encargado de la dirección de la obra (Ingeniero residente de obra, especialistas, y demás). Es responsable que el personal de ejecución presentado sea congruente con lo ofertado y sea compatible con el grado de especialización y dificultad de las obras a ejecutarse, así cada participante del plantel técnico deberá presentar mensualmente sus respectivos informes de avance de obra de acuerdo a su especialidad.
- f) Solicitar el adelanto directo y de los adelantos para materiales (De ser el caso) según los cronogramas de desembolsos que el contratista presente en forma detallada, debiendo solicitar al inicio de un plan calendarizado de utilización de estos materiales.

22.1.2. FUNCIONES, ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES PERMANENTES DEL EJECUTOR DE OBRA “CONTRATISTA”.



- a) Ejecutar la obra con los controles de control de calidad de ejecución de la obra, para lo cual el expediente técnico o estudio definitivo, aprobado constituirá su única referencia.
- b) Ejecutar la obra con los materiales de primera calidad y equipos ofertados, así como de su correcta utilización e instalación en la obra, verificando sus características, pruebas y controles requeridos en las especificaciones técnicas del proyecto y su oferta. El control de calidad de los materiales se realizará en los almacenes del fabricante, durante su transporte, almacenamiento y después del montaje.
- c) Mantener vigente las garantías y seguros de equipos y materiales del contrato, independientemente del control de vigencia de las garantías que efectuará la Municipalidad Distrital de Pías, encargada de la custodia de estos documentos.
- d) Realizar un adecuado almacenamiento de los equipos, maquinaria y materiales. Asimismo, controlar el programa de entrega de materiales anticipando faltas o demoras.
- e) Mantener una constante comunicación con la Jefatura de la División de Obras y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Pías y participar en las reuniones en las que se le solicite.

23. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CONTAR EL POSTOR:

- a) El Ejecutor de Obra "Contratista" para este ítem POSTOR, podrá ser una persona natural y/o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Ejecutor de Obra otorgado por el OSCE.
- b) El Ejecutor de Obra "Contratista" para este ítem POSTOR, en caso sea una persona natural deberá adjuntar copia de su DNI legible y vigente; en el caso de persona jurídica deberá adjuntar copia de vigencia poder no menor de 30 días calendario y su copia de su DNI legible y vigente del representante legal. Este requisito deberá ser acreditado en su propuesta.
- c) El Ejecutor de Obra "Contratista" para este ítem POSTOR, deberá acreditar como experiencia mínima haber realizado la **ejecución de obras durante los últimos diez (10) años a la fecha de la convocatoria en ejecución de obras iguales o similares (*)**, cuyo monto de contratado acumulado sea igual o mayor a **1 vez el Valor Referencial** acreditado con cualquiera de los siguientes documentos:
 - (i) Copia simple del contrato, más acta de recepción de obra y su respectiva conformidad,
 - (ii) Copia simple del contrato y su respectiva resolución de aprobación de liquidación de la obra,
 - (iii) Copia simple del contrato y su respectivo documento que acredite la culminación efectiva y sin penalidades de la ejecución de la obra,



(*) **Ejecución de obras similares:** Se considerará obra similar a: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación con red eléctrica primaria y/o secundaria.

Se debe acreditar los siguientes componentes como mínimo: Suministro e Instalación de postes de concreto 12-13/300, 8/300, Conductor de Aleación de Aluminio, Suministro e Instalación de Grupo Electrónico y/o Sub Estación, Mitigación o Declaratoria de Impacto Ambiental.

- d) El Ejecutor de Obra "Contratista" para este ítem POSTOR, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, de corresponder, los cuales contarán con las instalaciones y medios de transporte y comunicación necesario para cumplir eficiencia sus obligaciones. Este requisito deberá ser acreditado en su propuesta, mediante Declaración Jurada por cada integrante del Consorcio, de ser el caso y/o Representante Común.
- e) El Ejecutor de Obra "Contratista" para este ítem POSTOR, deberá tener disponibilidad de equipos y maquinaria para la obra, equipos de cómputo para oficina, de topografía, de fotografía, vehículos, etc; todos en condiciones óptimas y operativas y debidamente calibrados, antes de su utilización en la ejecución de la obra. Este requisito deberá ser acreditado en su propuesta mediante Declaración Jurada por cada integrante del Consorcio, de ser el caso y/o Representante Común.

24. RECURSOS HUMANOS QUE PROPORCIONARÁ EL EJECUTOR DE OBRA “CONTRATISTA”:

- a) Para la ejecución de este servicio, el ejecutor de obra “Contratista” utilizará el personal calificado especificado en su propuesta técnica no estando permitido cambios salvo razones de fuerza mayor debidamente comprobados. De ocurrir lo indicado, el ejecutor de obra “Contratista” deberá proponer a la Municipalidad Distrital de Pías, con quince (15) días calendario de anticipación, el cambio del personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El nuevo profesional propuesto deberá reunir igual o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.
- b) Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del ejecutor de obra “Contratista” deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en la obra, así como el certificado de habilidad emitidos por sus respectivos colegios profesionales para el ejercicio profesional.
- c) El personal del ejecutor de obra “Contratista” deberá aplicar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

25. RECURSOS MINIMOS HUMANOS QUE DEBERA PROPORCIONAR EL EJECUTOR DE OBRA “CONTRATISTA”:

25.1. PERSONAL CLAVE.



RESIDENTE DE OBRA (01).

INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA INGENIERO ELÉCTRICISTA; acreditando copia simple de título profesional, copia del diploma de incorporación profesional y su respectiva copia del certificado de habilidad del Colegio Profesional correspondiente, adicionalmente presentar copia de su DNI.

Deberá acreditar una experiencia comprobada mínima de veinte y cuatro (24) meses en cargos desempeñados como residente de obra o jefe de supervisión o supervisor de obra o la combinación de estos en la ejecución de obras similares (*) para entidades públicas o privadas, los mismos que serán sustentados con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) Copia simple del contrato y su respectiva conformidad,
- (ii) Copia simple del contrato y su respectiva acta de recepción de obra,
- (iii) Copia simple del contrato y su respectiva resolución de aprobación de liquidación de la obra,
- (iv) Copia simple del contrato y su respectiva resolución de aprobación de liquidación del servicio,
- (v) Constancia y/o certificado.

(*) Definición de Obras similares : Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación con red eléctrica primaria y/o secundaria.

Además, para la firma de contrato el ejecutor de obra "Contratista" deberá presentar la carta de compromiso del profesional propuesto como **RESIDENTE DE OBRA** debidamente firmada, donde indique claramente su compromiso desde el inicio hasta la culminación física y financiera de la obra, así como la acreditación de su formación académica y experiencia laboral.

➤ **TÉCNICA EN ENFERMERÍA (01).**

ENFERMERA; acreditando copia simple de título profesional, copia del diploma de incorporación profesional y su respectiva copia del certificado de habilidad del Colegio Profesional correspondiente, adicionalmente presentar copia de su DNI.

Deberá acreditar una experiencia comprobada mínima de doce (12) meses en cargos desempeñados como Enfermera de Obra y/o Enfermera de Riesgo y/o Enfermera de Seguridad y/o Enfermera en Seguridad e Higiene en Obra y/o Enfermera SSMO y/o la combinación de estos en la ejecución de obras en general para entidades públicas o privadas, los mismos que serán sustentados con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) Copia simple del contrato y su respectiva conformidad,
- (ii) Copia simple del contrato y su respectiva acta de recepción de obra,
- (iii) Copia simple del contrato y su respectiva resolución de aprobación de liquidación de la obra,
- (iv) Copia simple del contrato y su respectiva resolución de aprobación de liquidación del servicio,
- (v) Constancia y/o certificado.

Además, para la firma de contrato el ejecutor de obra "Contratista" deberá presentar la carta de compromiso del profesional propuesto como **ENFERMERA** debidamente firmada, donde indique claramente su compromiso desde el inicio hasta la culminación física y financiera de la obra, así como la acreditación de su formación académica y experiencia laboral.

26. RELACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS MINIMOS, Y MOBILIARIO QUE DEBERA PROPORCIONAR EL EJECUTOR DE OBRA "CONTRATISTA":

El ejecutor de Obra "Contratista" deberá presentar una declaración jurada para su propuesta que dispone como mínimo del equipo señalado en el Expediente Técnico. El equipo puede ser propio o alquilado, siendo el siguiente:



N°	Descripción	Cantidad
1	Mobiliario de oficina	1
2	Computadora	2
3	Impresora	1
4	Útiles de Oficina	1
5	Camioneta pick up	1

El ejecutor de Obra "Contratista" deberá presentar a la firma de contrato, los documentos que acreditan la propiedad de la maquinaria y/o equipos y mobiliario o en su defecto la carta de compromiso de alquiler y/o alquiler venta de la relación de maquinaria y equipos requerido, adjuntado copia de los documentos que sustenten la propiedad del propietario.

27. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Municipalidad Distrital de Pias le aplicará al ejecutor de Obra "Contratista" una penalidad por cada día de atraso injustificado, de conformidad con lo establecido en el Artículo N° 161 y N° 162 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones; en caso la aplicación de esta penalidad se acumule hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente, siendo causal de **resolución de contrato por incumplimiento por mora**.



Cuando ejecutor de Obra "Contratista" acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, no se le aplicará penalidad alguna.

PENALIDAD DIARIA = 0.10 X MONTO CONTRATADO

F x PLAZO EN DIAS

Donde: F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

27.1. OTRAS PENALIDADES.

La Municipalidad Distrital de Pias le aplicará al ejecutor de Obra "Contratista" otras penalidades, de conformidad con lo establecido en el Artículo N° 161 y N° 163 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones. Se aplicará en función al monto contractual vigente, a continuación, se detalla las otras penalidades:

NUMERO DE PENALIDAD	DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTOS DEL EJECUTOR DE OBRA "CONTRATISTA" QUE APLICAN PENALIDAD	PENALIDADES "FORMA CALCULO"	RESPONSABLE DE APLICAR LA PENALIDAD
1	CESE DE PERSONAL ACREDITADO: En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y/o acreditado y la Entidad no haya aprobado su cese de funciones.	(0.25 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra.
2	PERSONAL PROPUESTO NO AUTORIZADO: En caso se encuentre al personal ofertado y/o acreditado sustituido en obra propuesto por el contratista y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.25 UIT) por cada día de labores del personal en obra	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra.
3	PERSONAL PROPUESTO AUSENTE: No encontrarse en la obra el personal ofertado y/o acreditado o plantel propuesto "Clave" (Por cada día de ausencia).	En caso sea: El Residente de Obra el ausente: 2/1000 del MC (Por día de ausencia)	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL: No encontrarse al personal de obra (Obrero, técnico y profesional) debidamente con sus implementos de bioseguridad y EPP en obra, y/o Cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin sus implementos de bioseguridad y EPP o de manera incompleta.	0.50/1000 del MC (Por caso detectado)	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra



5	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el Residente y/o el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas o dosificaciones reglamentarias. La penalidad será por cada caso detectado. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	3/1000 del MC	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra
6	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACION: Cuando el Residente y/o el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	3/1000 del MC	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra
7	FALTA DE PERMANENCIA DE EXPEDIENTE TECNICO: Cuando no se tenga el expediente técnico en obra.	1/5000 del MC	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra
8	IMPEDIMENTO PARA ANOTAR OCURRENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA: Cuando se detecte que el cuaderno de obra no se encuentre al día o no se permita el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de obra impidiéndole anotar las ocurrencias o funcionario de la Entidad. La penalidad se aplicará por cada día no encontrado y/o día de impedimento de asiento de ocurrencias (*).	(5/1000) del Monto de la Valorización del Periodo correspondiente por cada día de dicho impedimento	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra
9	INCUMPLIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> - La falta de colocación del cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la obra. - No colocar los dispositivos de seguridad y señalización de la obra dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la obra. 	S/ 500.00 Soles por cada día de retraso (Aplicación por c/u de los ítems)	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra

10	EQUIPOS DISTINTOS A LOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA POR PARTE DEL CONTRATISTA: Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, la multa se aplicará por cada equipo.	1/1000 del MC	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra
11	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA (: Entrega de documentos incompletos como: Presentación de valorizaciones, presentación de valorizaciones de adicionales, adicionales, informes complementarios, informes de control de calidad, documentos complementarios, informe final, otros que el área usuaria los requiera, etc.), de forma reiterada. Para toda la documentación solicitada se le otorgará un plazo máximo de cinco (05) días calendario para el levantamiento de sus observaciones. La penalidad se aplicará por cada día de atraso de lo requerido luego de cumplido el plazo dicho con anterioridad.	0.50/5000 del MC	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra
12	ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEAS (*): Demora en la entrega de documentos como: Presentación de valorizaciones, presentación de valorizaciones de adicionales, adicionales, informes complementarios, informes de control de calidad, documentos complementarios, informe final, otros que el área usuaria los requiera, etc.). Para toda la documentación solicitada se le otorgará un plazo máximo de cinco (05) días calendario para su presentación como máximo. La penalidad se aplicará por cada día de atraso de lo requerido.	0.50/5000 del MC	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra



13	PRUEBAS Y ENSAYOS NO APLICADOS CORRECTAMENTE EN LA PARTIDA O ACTIVIDAD: El contratista y/o Residente de Obra realizar pruebas o ensayos no se realicen oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones correctas. La penalidad se aplicará por cada prueba o ensayo correspondiente detectado	4/5000 del MC (Por c/u de las pruebas o ensayos detectados)	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra
14	PRUEBAS Y ENSAYOS NO ENTREGADOS ANTES DE SU EJECUCION DE LA PARTIDA O ACTIVIDAD: El contratista y/o Residente de Obra no entregar los certificados de calidad y/o resultados de pruebas de control de los materiales usados en obra de acuerdo al expediente técnico.	4/5000 del MC	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra
15	PERSONAL NO DA LAS FACILIDADES CON LAS INSPECCIONES Y FISCALIZACIONES DE RUTINA: En caso que el personal propuesto se niegue a suscribir y firmar las actas de constatación en obra por parte del Comité de Fiscalización y Sancionador y/o del Área Usuaria.	0.50 UIT	Supervisor de Obra según anotación en cuaderno de Obra



(*) En caso de reincidencia se aplicará la sanción indicada, en la primera detección se le realizará un llamado de atención.

Estas otras penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas otras penalidades la suma de todas se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente, siendo causal de **resolución de contrato por incumplimiento**.

27.2. PROCEDIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

De detectarse alguna infracción cometida por el ejecutor de Obra "Contratista", la Municipalidad Distrital de Piás conjuntamente con el Supervisor de Obra comunicará mediante informe la situación verificada y/o infracciones cometidas en obra o en la presentación de la

documentación correspondiente, otorgando un plazo de 48 horas para la subsanación de la falta y/o su aclaración sustentada, de verificar que el ejecutor de Obra "Contratista" no ha cumplido en subsanar dichas observaciones, se comunicará mediante carta a el ejecutor de Obra "Contratista" que se aplicará la multa respectiva por incumplimiento.

28. CAPACIDAD TECNICA:

28.1. CAPACIDAD TECNICA.

- a) Demostrará que ha ejecutado obras durante los últimos diez (10) años a la fecha de la convocatoria en ejecución de obras iguales o similares por un monto mínimo a una (01) veces el valor referencial.

Acreditación:

- (i) Copia simple del contrato, más acta de recepción de obra y su respectiva conformidad,
- (ii) Copia simple del contrato y su respectiva resolución de aprobación de liquidación de la obra,
- (iii) Copia simple del contrato y su respectivo documento que acredite la culminación efectiva y sin penalidades de la ejecución de la obra,

Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o Ampliación con red eléctrica primaria y/o secundaria.

- b) De la asignación de riesgos del contrato de obra:

Los riesgos identificados que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumir el contratista durante la ejecución contractual, serán los considerados los propuestos por el Postor, debiendo el postor presentar una declaración jurada de conocer, aceptar la asignación de riesgos, correspondiendo identificar explícitamente cada riesgo según el Anexo 01 y 03, según las disposiciones previstas en la directiva "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras".

Así mismo los documentos presentados en la oferta, que no sea ilegible y/o no anexados, por ende, se dará por no admitida la propuesta, convocando al siguiente postor en el orden de prelación.

En caso de encontrarse documentación falsa y/o inexacta se procederá a informar el hecho al Tribunal de Contrataciones del OSCE y colegios profesionales pertinentes, de ser el caso; para el procedimiento sancionador del caso.





29. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Mobiliario de oficina</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Computadora</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Útiles de Oficina</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Camioneta pick up</td><td>1</td></tr></table>	N°	Descripción	Cantidad	1	Mobiliario de oficina	1	2	Computadora	2	3	Impresora	1	4	Útiles de Oficina	1	5	Camioneta pick up	1
N°	Descripción	Cantidad																	
1	Mobiliario de oficina	1																	
2	Computadora	2																	
3	Impresora	1																	
4	Útiles de Oficina	1																	
5	Camioneta pick up	1																	
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista, Titulado, Colegiado.• TÉCNICA EN ENFERMERÍA Enfermera, titulado y colegiado.																		
	NOTA: <ul style="list-style-type: none">• La habilidad de los profesionales se requerirá para el inicio de la ejecución de la obra.																		
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																		
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• RESIDENTE DE OBRA Con experiencia comprobada mínima de veinte y cuatro (24) meses en cargos desempeñados como residente de obra o jefe de supervisión o supervisor de obra o la combinación de estos en la ejecución de obras similares, para entidades públicas o privadas al objeto de la convocatoria.																		



	<p>• TÉCNICA EN ENFERMERÍA</p> <p>Con experiencia comprobada mínima de doce (12) meses en cargos desempeñados como Enfermera de Obra y/o Enfermera de Riesgo y/o Enfermera de Seguridad y/o Enfermera en Seguridad e Higiene en Obra y/o Enfermera SSMO y/o la combinación de estos en la ejecución de obras en general para entidades públicas o privadas.</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia se computará a partir de la colegiatura. • Se considerará obra similar a: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación con red eléctrica primaria y/o secundaria. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez el valor referencial S/. 340,546.06 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 06/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación con red eléctrica primaria y/o secundaria.</p> <p>Se debe acreditar los siguientes componentes como mínimo: Suministro e Instalación de postes de concreto 12-13/300, 8/300, Conductor de Aleación de Aluminio, Suministro e Instalación de Grupo Electrónico y/o Sub Estación, Mitigación o Declaratoria de Impacto Ambiental.</p>

Piás 12 de abril del 2023


 Municipalidad Distrital de Piás

 Ing. Ronald Mendieta Villanueva
 División de Infraestructura y Obras
 DNI 4182387

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																							
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td>N°</td><td>Descripción</td><td>Cantidad</td></tr><tr><td>1</td><td>Mobiliario de oficina</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Computadora</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Útiles de Oficina</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Camioneta pick up</td><td>1</td></tr></table>						N°	Descripción	Cantidad	1	Mobiliario de oficina	1	2	Computadora	2	3	Impresora	1	4	Útiles de Oficina	1	5	Camioneta pick up	1
N°	Descripción	Cantidad																						
1	Mobiliario de oficina	1																						
2	Computadora	2																						
3	Impresora	1																						
4	Útiles de Oficina	1																						
5	Camioneta pick up	1																						
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante<p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																							
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																							
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td>N°</td><td>Cargo - rol del plantel profesional clave</td><td>Cantidad</td><td>Formación académica</td><td>Grado o título profesional</td></tr><tr><td>1</td><td>Residente de obra</td><td>01</td><td>Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista</td><td>Título profesional</td></tr><tr><td>2</td><td>Técnica en Enfermería</td><td>01</td><td>Enfermera</td><td>Título profesional</td></tr></table>						N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional	1	Residente de obra	01	Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista	Título profesional	2	Técnica en Enfermería	01	Enfermera	Título profesional			
N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional																				
1	Residente de obra	01	Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista	Título profesional																				
2	Técnica en Enfermería	01	Enfermera	Título profesional																				
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante<p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>																							
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																							
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td>N°</td><td>Cargo - rol del plantel profesional clave</td><td>Tiempo de experiencia</td><td>Cómputo de la experiencia</td><td>Cargos/puestos desempeñados</td><td>Especialidad requerida</td></tr><tr><td>1</td><td>Residente de obra</td><td>24 meses</td><td>Desde la colegiatura</td><td>Con experiencia comprobada mínima de veinte y cuatro (24) meses en cargos desempeñados como residente de obra o jefe de supervisión o supervisor de obra o</td><td>En la ejecución o supervisión de obras similares.</td></tr></table>						N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida	1	Residente de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Con experiencia comprobada mínima de veinte y cuatro (24) meses en cargos desempeñados como residente de obra o jefe de supervisión o supervisor de obra o	En la ejecución o supervisión de obras similares.						
N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida																			
1	Residente de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Con experiencia comprobada mínima de veinte y cuatro (24) meses en cargos desempeñados como residente de obra o jefe de supervisión o supervisor de obra o	En la ejecución o supervisión de obras similares.																			

				la combinación de estos en la ejecución de obras similares, para entidades públicas o privadas al objeto de la convocatoria.	
2	Técnica en Enfermería	12 meses	Desde la colegiatura	Con experiencia comprobada mínima de doce (12) meses en cargos desempeñados como Enfermera de Obra y/o Enfermera de Riesgo y/o Enfermera de Seguridad y/o Enfermera en Seguridad e Higiene en Obra y/o Enfermera SSMO y/o la combinación de estos en la ejecución de obras en general para entidades públicas o privadas.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en general

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez el valor referencial S/. 340,546.06 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 06/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación con red eléctrica primaria y/o secundaria.</p> <p>Se debe acreditar los siguientes componentes como mínimo: Suministro e Instalación de postes de concreto 12-13/300, 8/300, Conductor de Aleación de Aluminio, Suministro e Instalación de Grupo Electrónico y/o Sub Estación, Mitigación o Declaratoria de Impacto Ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100¹⁷ puntos</p>

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”¹⁹

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁵

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁸ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁹:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

²⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibídem.

³⁵ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”³⁶

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁰

PIAS, DE ABRIL DEL 2023.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴¹	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....

⁴¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				

3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴²	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴³				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
---------	---------	--------	---------	----	-----------

⁴³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁴	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDP/CS - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

PIAS, 26 DE ABRIL DEL 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.