

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL AURORA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00123200015, AOI00123200016, AOI00123200021, AOI00123200017, AOI00123200035, AOI00123200036, AOI00123200037, AOI00123200038, AOI00123200039, AOI00123200040, AOI00123200041, AOI00123200042, AOI00123200043, AOI00123200044, AOI00123200045, AOI00123200046, AOI00123200047, AOI00123200048, AOI00123200049, AOI00123200050, AOI00123200051, AOI00123200052, AOI00123200053, AOI00123200054, AOI00123200055, AOI00123200056, AOI00123200057, AOI00123200058, AOI00123200059, AOI00123200060, AOI00123200008, AOI00123200009, AOI00123200001, AOI00123200011, AOI00123200002, AOI00123200003, AOI00123200004, AOI00123200005, AOI00123200006, AOI00123200032, AOI00123200014, AOI00123200022, AOI00123200010, AOI00123200062, AOI00123200007, AOI00123200012, AOI00123200023, AOI00123200013, AOI00123200024, AOI00123200027, AOI00123200026, AOI00123200028, AOI00123200020, AOI00123200018, AOI00123200029, AOI00123200030 y AOI00123200031						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°D000478-2023-MIMP-AURORA-UTI MEMORANDO N°D000027-2024-MIMP-AURORA-UTI		Fecha de recepción	19/10/2023 07/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA / TÉCNICA	Fecha de la segunda versión	27/10/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	31/01/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Nota N°D003265-2023-MIMP-AURORA-SA	27/10/2023	Ninguno	No corresponde	No corresponde
	1. Se solicitó precisión en el plazo de prestación del servicio. 2. En la parte de experiencia del personal clave indicaba que El proveedor deberá asignar un Ejecutivo de cuenta con una experiencia de atención a entidades del estado de manera ininterrumpida con 2 años como mínimo. 3. Se solicito al área usuaria evaluar si los siguientes servicios: Costo del plan, Directorio móvil, Localización, Administración dispositivos, Solución de trabajo remoto y Alquiler de equipo son indispensable para la prestación del servicio.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	2	17	Ninguno	Ninguno	No corresponde	17	Nota N°D000133-2024-MIMP-AURORA-SA	31/01/2024
	Relacionados a las características del servicio, cobertura del servicio (outdoor - indoor), perfil y experiencia del personal calve, características de los equipos.							
	3							
2.8 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA / TÉCNICA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Memorando N°D000532-2023-MIMP-AURORA-UTI	9/11/2023	Ninguno	No coresponde	No corresponde
1. Se preciso el plazo de prestación del servicio, estableciéndose el periodo de contratación de 12 meses, contados desde el día de la activación del servicio. 2. De los términos de referencia se retiró la palabra <u>ininterrumpida</u> . 3. El área usuaria excluyo del TDR el servicio de GPS localización y la solución de trabajo remoto.								
	2	1	Ninguno	Ninguno	No corresponde	1	Memorando N°D000198-2023-MIMP-AURORA-UTI	8/06/2023
El área usuaria evaluó las consultas y observaciones y ajusto los términos de referencia en función de las respuestas emitidas.								
	3							
2.9 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	1. Se preciso el plazo de prestación del servicio, estableciéndose el periodo de contratación de 12 meses, contados desde el día de la activación del servicio. 2. De los términos de referencia se retiró la palabra <u>ininterrumpida</u> . 3. El área usuaria excluyo del TDR el servicio de GPS localización y la solución de trabajo remoto.						
	2	El área usuaria evaluó las consultas y observaciones realizadas, brindó respuesta y ajusto los términos de referencia; asimismo aclaro y ratificó las características técnicas del servicio.						
	3							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Se cuenta con la cotización de las empresas: AMÉRICA MÓVIL PERU S.A.C y VIETTEL PERU S.A.C				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				