

## INDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION .....	3
2. FINALIDAD PÚBLICA .....	3
3. ANTECEDENTES: .....	3
4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.....	3
5. MARCO LEGAL, REGLAMENTARIO Y NORMATIVO.....	4
6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	4
6.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO .....	4
7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	5
7.1 LUGAR .....	5
7.2 PLAZO.....	5
8. IMPACTO AMBIENTAL.....	5
9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA .....	6
10. REQUISITOS DEL CONTRATISTA.....	8
11. PROCEDIMIENTO .....	8
11.1 PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.....	8
11.2 PARA LA EMISIÓN DE LA CREDENCIAL DE INGRESO .....	8
11.3 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.....	9
11.4 DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	9
11.6 AL CONCLUIR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	10
11.7 SOBRE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS .....	12
12. CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO .....	12
12.1 PARA EL TRÁMITE DE PAGO .....	12
13. PRODUCTOS EXIGIDOS COMO ENTREGABLE DEL SERVICIO .....	13
14. OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATISTA .....	16
14.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS .....	18
14.2 SEGUROS .....	18
14.3 CONFIDENCIALIDAD .....	18
15. SISTEMA DE CONTRATACION.....	18
16. SUBCONTRATACIÓN .....	18
17. FORMA DE PAGO .....	18
17.1 PAGO POR ENTRAGABLE .....	18
18. PENALIDADES .....	19
18.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	19
18.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.....	19
19. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA .....	21
20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: .....	22

## 21. ANEXOS:

ANEXO 01: Lineamientos técnicos, ANEXO 02: Esquemas

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN  
DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES SANITARIAS Y DE LA PLANTA DE  
TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL  
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHINCHA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS Y DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHINCHA

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mantener las condiciones de operatividad de la infraestructura penitenciaria que permitan las condiciones de habitabilidad y seguridad para el albergue de la población penitenciaria del E.P. Chincha contribuyendo con su tratamiento y resocialización.

**3. ANTECEDENTES:**

Mediante Decreto Supremo N° 009-2007-JUS de fecha 09 de octubre de 2007, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Instituto Nacional Penitenciario-INPE, en cuyo artículo 6 se estableció su estructura orgánica, dentro de la cual se consideró a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria-OIP como un órgano de apoyo, con autonomía técnica, administrativa y financiera.

De acuerdo con el artículo 39 del referido ROF, la Oficina de Infraestructura Penitenciaria-OIP del Instituto Nacional Penitenciario, se constituye como órgano encargado de la ejecución de los proyectos de inversión pública y de los servicios de mantenimiento de la infraestructura penitenciaria, en el ámbito nacional, de conformidad a las necesidades y requerimientos de las distintas Direcciones Regionales del País, de acuerdo a la normatividad de la materia.

Mediante Resolución Jefatural N° 0098-2023-INPE-OIP de fecha 06 de noviembre del 2023, la Oficina de Infraestructura Penitenciaria aprueba el Plan de Mantenimiento de infraestructura y equipamiento 2024, mediante el cual, se detalla los servicios de mantenimiento priorizados para ser ejecutados por la Oficina de Infraestructura Penitenciaria y las Oficinas Regionales, dentro de los cuales está incluido la atención del servicio de mantenimiento en el EP. Chincha.

Mediante Memorando N° D000071-2024-INPE-OPP de fecha 24 de enero del 2024, la Oficina de Planeamiento de y Presupuesto – Sede Central del INPE, informa la aprobación de recursos presupuestales a la meta de Mantenimiento de la infraestructura de establecimientos para la población intramuros y extramuros a cargo de la Unidad Ejecutora de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria por el monto de S/ 5'000,000.00 (cinco millones con 00/100 soles).

Mediante Carta N°014-2024-HVNH de fecha 29.04.2024, el ing. Henry Von Ninahuanca Huaman, presenta el Informe N°014-2024-HVNH, donde informa acerca de la necesidad de realizar mantenimiento a diferentes componentes de las instalaciones sanitarias, caseta de bombeo de aguas residuales y planta de tratamiento de aguas residuales del E.P. Chincha, las cuales fueron detectadas mediante visita técnica realizada el 08.04.2024.

Por las consideraciones expuestas, esta Unidad de Mantenimiento de Infraestructura y conforme a la asignación presupuestal realizada, procede con la consolidación de los términos de referencia para el: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS Y DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHINCHA"**.

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con una persona natural o jurídica que efectúe el mantenimiento preventivo y correctivo de tableros eléctricos y electrobombas, instalación de válvulas de sectorización de 1 ½", 2" y 3", reemplazo de redes de distribución de PPR de 1 ½", 2" y 3" para agua fría con soldadura por termofusion y el mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales, permitiendo el albergue de los internos del Establecimiento Penitenciario Chincha en condiciones adecuadas.

## 5. MARCO LEGAL, REGLAMENTARIO Y NORMATIVO.

- a. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- b. Ley N°29783 (20-08-2011), Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias y reglamento.
- c. Decreto Supremo N° 009-2007-JUS que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del INPE.
- d. Decreto Legislativo N° 1328 (06-01-2017), que fortalece el Sistema Penitenciario Nacional y el Instituto Nacional Penitenciario.
- e. Decreto Supremo N° 011-2020-JUS (25-09-2020), que aprueba la Política Nacional Penitenciaria al 2030.
- f. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus ampliatorias y modificatorias vigentes a la fecha.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 6.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento de las instalaciones sanitarias del E.P. CHINCHA, comprende el desarrollo y ejecución del siguiente pliego de actividades:

Ítem	Descripción	Unidad	Metrado
<b>01.</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES Y PROVISIONALES</b>		
<b>01.01.</b>	TRANSPORTE DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
<b>02.</b>	<b>MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL E.P. CHINCHA</b>		
<b>02.01.</b>	<b>SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE</b>		
02.01.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTROBOMBAS DE 8.6 HP, 3Ø, 380 VAC, 16 LPS, HDT=30 MCA, DESCARGA Ø 2"	UND	2.00
02.01.02	PINTADO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS METALICOS DE LA TUBERÍA DE IMPULSIÓN – entre Ø50 MM y Ø90 MM	ML	10.00
02.01.03	MANTENIMIENTO DE TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS, ADOSADO, 3Ø, 380/220 VAC, 60 Hz	UND	1.00
<b>02.02</b>	<b>SISTEMA DE BOMBEO AGUA CONTRA INCENDIO</b>		
02.02.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTROBOMBA TIPO TURBINA VERTICAL DE 40 HP, 3Ø, 380 VAC, 16 LPS, HDT=90 MCA, DESCARGA Ø 6".	UND	1.00
02.02.02	PINTADO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS METALICOS DE LA TUBERÍA DE IMPULSIÓN – entre Ø100 MM y Ø200 MM	ML	10.00
02.02.03	MANTENIMIENTO DE TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS, ADOSADO, 3Ø, 380/220 VAC, 60 Hz	UND	1.00
<b>2.03</b>	<b>RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA</b>		
<b>2.03.01</b>	<b>UNIDAD DE INTERNANIMIENTO 01 Y 02</b>		
2.03.01.01	REEMPLAZO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS DE 3" INCLUYE EXCAVACIÓN, CAMARA DE ARENA, REPOSICIÓN DE VEREDAS Y PRUEBA HIDRAULICA.	ML	252
2.03.01.02	REEMPLAZO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS DE 2" INCLUYE EXCAVACIÓN, CAMARA DE ARENA Y PRUEBA HIDRAULICA	ML	236
2.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE 1 1/2", INCLUYE EXCAVACION, REPOSICIÓN DE VEREDA Y SOPORTERIA ADOSADA	ML	24.00
2.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE SECTORIZACIÓN DE 3", INCLUYE CAJA DE CONCRETO PARA VALVULA	UND	2
2.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE SECTORIZACIÓN DE 2", INCLUYE CAJA DE CONCRETO PARA VALVULAS	UND	2
2.03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE SECTORIZACIÓN DE 1 1/2".	UND	12
2.03.01.07	CONEXIÓN A RED AGUA FRIA - 3"	UND	2
<b>2.03.02</b>	<b>UNIDAD DE INTERNAMIENTO - MUJERES</b>		
2.03.02.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE SECTORIZACIÓN DE 2", INCLUYE CAJA DE CONCRETO PARA VALVULAS	UND	1.00

<b>03.</b>	<b>MANTENIMIENTO PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES</b>		
<b>03.01.</b>	<b>ESTACIÓN DE BOMBEO DESAGÜE</b>		
<b>03.01.01</b>	<b>INSTALACIONES MECÁNICAS Y ELÉCTRICAS</b>		
03.01.01.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES DE 10.9 HP, 3Ø, 380 VAC, 9 LPS, HDT=28 MCA, DESCARGA Ø 3"	UND	2.00
03.01.01.02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN 3Ø, 380/220 VAC, 60 Hz	UND	1.00
03.01.01.03	MANTENIMIENTO DE TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES ADOSADO, 3Ø, 380/220 VAC, 60 Hz	UND	1.00
03.01.01.04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE POZO TIERRA	UND	1.00
<b>03.01.02</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
03.01.02.01	PINTADO DE TUBERÍA METALICA – entre Ø90 MM y Ø110 MM	ML	25.00
03.01.02.02	PINTADO DE TUBERIAS METALICAS PARA BARANDAS E SISTEMA IZAJE ENTRE Ø 63 MM Y Ø 90 MM	ML	10.00
<b>03.02</b>	<b>PRETRATAMIENTO, LAGUNAS ANAEROBIAS, LAGUNAS FACULTATIVAS, SISTEMA DE DESINFECCIÓN, CAJAS DE PASO Y DISTRIBUCIÓN, CÁMARAS DE INGRESO Y SALIDA, LECHO DE SECADO Y CAMPO DE INFILTRACIÓN</b>		
03.02.01	RETIRO, LIMPIEZA, ACARREO Y DISPOSICIÓN DE MATERIAL	M3	8.00
<b>03.03</b>	<b>TANQUE DE ALMACENAMIENTO LIQUIDOS DRENADOS Y TANQUE DE LIQUIDOS DESINFECTADOS</b>		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE REMOVIBLE DE 1 HP	UND	2.00

## 7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 7.1 LUGAR

El servicio se realizará en el E.P. que se indican a continuación:

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN
Chincha	Ica	Chincha	Chincha Alta	Av. Hnos. Reynoso S/N

### 7.2 PLAZO

El presente servicio involucra un plazo de sesenta (60) días calendario, conforme al siguiente detalle:

ITEM	PLAZO DE EJECUCIÓN	COMPUTADOS A PARTIR
1ER ENTREGABLE	MÁXIMO EN 30 DÍAS CALENDARIO	DESDE LA FECHA INDICADA EN LA CREDENCIAL DE INGRESO (INICIAL), PREVIA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
ULTIMO ENTREGABLE	MÁXIMO EN 30 DÍAS CALENDARIO	DESDE EL DIA SIGUIENTE DE VENCIDO EL PLAZO DEL 1ER ENTREGABLE
TOTAL	60 DÍAS	

## 8. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos (en bolsas, sacos o similar debidamente cerrados de tal manera que no perjudique algún impacto ambiental), en el lugar que indique la autoridad del establecimiento penitenciario, donde luego deberá ser eliminado del recinto penitenciario de acuerdo a lo considerado en los lineamientos técnicos en su Anexo 01.

Todo costo generado por el acarreo, almacenamiento y eliminación de los materiales mencionados estará a cargo de El Contratista.

## **9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

El Contratista deberá contar mínimamente para la ejecución del servicio con los recursos a citar y detallados en los ANEXOS N°1 y 2, cuyas funciones se detallan a continuación:

### **Personal:**

- i. Todos los trabajos serán desempeñados por personal con preparación para la ejecución de las actividades, de acuerdo a las funciones que deban desarrollar los cuales están considerados en los lineamientos técnicos.
- ii. El Contratista estará representado en todo momento por su Responsable Técnico del Servicio, en adelante Responsable técnico; quien poseerá capacidades para el desempeño de la ejecución de todas las actividades del servicio, y será el interlocutor entre El Contratista y la Entidad.
- iii. Los trabajadores realizarán sus labores cumpliendo el cronograma calendarizado el cual fue presentado a la Entidad por el contratista, durante la etapa para la emisión de la credencial (inicial) de ingreso,
- iv. El Contratista deberá suministrar por cuenta propia y de manera obligatoria los elementos de seguridad, tales como los equipos de protección personal: cascos, guantes, anteojos, calzado, mascarillas, tapón/orejeras, cinturones, elementos de protección colectiva tales como: barandas, andamios, escaleras, señalizaciones, línea de vida, así como cualquier otro elemento necesario para desarrollar las actividades sin afectar la integridad física de sus trabajadores, y de igual manera deberá asegurar la correcta presentación de sus trabajadores, los cuales deberán estar uniformados, portando los distintivos o logos que permitan la identificación de la empresa, en los polos o chalecos o camisas que porten los trabajadores; así como, dar cumplimiento a las medidas de prevención, seguridad y salud en el trabajo establecidas por el Estado y seguros (SCTR pensión y salud).
- v. Los costos referidos a la implementación de medidas de seguridad estarán a cargo del Contratista y por tanto considerados en su oferta económica. Lo cual incluye los seguros (SCTR pensión y salud) correspondientes a su personal.
- vi. Para la ejecución adecuada del servicio se debe garantizar la presencia del Responsable Técnico del Servicio de manera permanente.
- vii. Personal Clave exigido:

### **Responsable técnico del servicio**

#### **• Perfil requerido:**

- a) **Formación:** Ingeniero civil o sanitario o electricista o mecánico electricista, colegiado y habilitado (\*).

(\*) *El certificado de habilidad vigente del responsable técnico solo debe ser presentado conjuntamente con los documentos solicitados en el Literal a. del Subnumeral 11.2 PARA LA EMISIÓN DE LA CREDENCIAL DE INGRESO.*

**b) Capacitaciones:**

- Curso y/o capacitaciones en diseño de Instalaciones sanitarias y/o cálculo de Instalaciones sanitarias y/o mantenimiento de Instalaciones sanitarias y/o supervisión de instalaciones sanitarias para edificaciones, y/o Instalaciones sanitarias hospitalarias; y/u operación de redes interiores y mantenimiento de redes interiores, y/o ingeniería sanitaria en hospitales y/o diseño de plantas de tratamiento de aguas residuales y/u operación de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o evaluación de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o puesta en marcha de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas residuales, con una cantidad mínima de 72 horas lectivas acumuladas.
- Curso y/o capacitaciones en Salud y Seguridad en el trabajo, y/o seguridad y salud en obras, y/o Seguridad e Higiene Ocupacional, y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente, con una cantidad mínima de 48 horas lectiva.

**c) Experiencia:** Experiencia laboral mínima de dos (02) años como especialista y/o coordinador y/o responsable técnico y/o inspector de servicio y/o supervisor de servicio y/o residente de servicio y/o encargado y/o jefe de **servicios** iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, **contados a partir de la colegiatura.**

Se consideran servicios similares al objeto de la presente convocatoria a: Servicios de mantenimiento y/o reparación y/o cambio y/o reposición y/o colocación y/o complementación y/o instalación de: redes de distribución de agua fría y/o redes de agua potable y/o electrobombas y/o bombas sumergibles y/o caseta de bombeo y/o planta de tratamiento de aguas residuales, correspondientes a infraestructura en Edificaciones o Saneamiento.

**Funciones y responsabilidades:**

- a) Es el responsable técnico de la ejecución de los trabajos del servicio por parte de El Contratista y verifica el desarrollo de las actividades consideradas en el numeral *6.1 Descripción del Servicio*, del presente término de referencia; así como, prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del personal en el entorno donde se realiza el servicio.
- b) Representa técnicamente a El Contratista, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- c) Es responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato con El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad, elaborar informes técnicos que correspondan, los cuales se precisan en el presente término de referencia para la entrega de la credencial (inicio), para la comunicación de la culminación del servicio y para la conformidad y recepción del servicio, documentos que deben contar con firma y sello del Responsable técnico y representante legal del contratista.
- d) Controla la ejecución de las actividades y el avance físico del servicio para dar cumplimiento al cronograma calendarizado presentado por el contratista.
- e) Es responsable de la coordinación, toma de decisiones técnicas de mantenimiento y supervisión de todos los trabajos que realice todo el personal de mantenimiento a su cargo.
- f) Participación: la permanencia del Responsable Técnico del servicio, no será menor a cuatro (04) horas diarias por día de ejecución de los trabajos, con el objeto de no contabilizar penalidad diaria, o considerar como inasistencia del profesional en el día, teniendo en cuenta que la jornada laboral de trabajo mínima

oscila entre las 08:00 a.m. a 05:00 p.m. Computo que se llevará a cabo desde el inicio de ejecución del servicio hasta la comunicación de la culminación de cada entregable, conforme lo indica el numeral 11.6 del literal a. En caso el servicio se encuentre con observaciones, el responsable técnico deberá tener la participación en el desarrollo de la misma.

viii. Suministro de materiales, repuestos y/o equipos:

- Los materiales suministrados por El Contratista para la ejecución del presente servicio serán nuevos y sin ningún tipo de falla o desperfecto, los cuales podrán ser verificados por El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad) a través de las fichas técnicas u otro documento, que detalle las características técnicas de los materiales, debiendo dicha documentación ser proporcionada por el fabricante o distribuidor autorizado.
- Deberá utilizar materiales nuevos, aptos para el uso al que se destinen, con las características consideradas en los lineamientos técnicos y esquemas. De no cumplirse con ellos, dicho material o insumo no serán aceptados por El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad), quien solicitará el cambio respectivo.
- Los materiales, equipos y herramientas que se requieren para el presente servicio serán proporcionados por el mismo contratista a su personal, en el proceso de ejecución del servicio, El Contratista será responsable de la seguridad de su personal y del área de trabajo.
- Para las reparaciones deberán utilizarse repuestos originales y nuevos

## 10. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con Registro Nacional de Proveedores, Servicios, la cual deberá estar vigente
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

## 11. PROCEDIMIENTO

### 11.1 PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- a. La presente etapa se desarrollará conforme a los procesos y plazos determinados en la Ley de Contrataciones del Estado y su respectivo reglamento.

Además de los documentos establecidos durante el procedimiento de selección para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro, deberá presentar lo siguiente:

- Carta, firmada por el representante legal (en caso de persona jurídica) o postor ganador (en caso de persona natural), donde se consigne la dirección del domicilio legal, dos (2) números telefónicos (celulares) y una (1) dirección electrónica para las notificaciones durante la ejecución contractual.

### 11.2 PARA LA EMISIÓN DE LA CREDENCIAL DE INGRESO

- a. El contratista, en un plazo máximo de tres (03) días calendario posterior a la firma del contrato, deberá presentar en mesa de partes física y/o virtual (página web: [mesadepartes.inpe.gob.pe](http://mesadepartes.inpe.gob.pe)) de la Entidad (Oficina de Infraestructura Penitenciaria), la siguiente documentación <sup>(\*)</sup>, con atención a la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura:

- Cronograma calendarizado de las intervenciones precisadas en el numeral 6.1 del presente término de referencia, en función al plazo considerado del servicio.
- Relación conteniendo nombres y apellidos completos, número de documento de identidad del personal que realizará el servicio, donde el personal mínimo a considerar estará en función a fechas contempladas en el cronograma calendarizado, el cual debe incluir al personal clave, sin embargo, el no incluir al personal clave en la relación, no exime a la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de proseguir con lo indicado en el numeral b.
- Copia de los documentos de identidad del personal que realizará el servicio.



- Copia de la constancia del seguro complementario de trabajo de riesgo – Salud y pensión SCTR de todo el personal.

(\*) *El certificado de habilidad vigente del responsable técnico solo debe ser presentado conjuntamente con los documentos solicitados en el Literal a. del Subnumeral 11.2 PARA LA EMISIÓN DE LA CREDENCIAL DE INGRESO.*

- b. La Unidad de Mantenimiento de Infraestructura Penitenciaria, una vez evaluada la documentación presentada y en caso no exista observación alguna, emitirá la credencial inicial de ingreso correspondiente, la cual será remitida al contratista, al correo precisado en el Contrato del servicio, en un plazo máximo de dos (02) días posterior a la recepción de la documentación que fue presentada en mesa de partes.
- c. En caso existiera observaciones a la documentación presentada para la emisión de la credencial, la Entidad en un plazo máximo de dos (02) días posterior a la recepción de la documentación, comunicará al correo electrónico brindado por el Contratista, las observaciones correspondientes, otorgando para ello un plazo que no exceda dos (02) día calendario para absolver las mismas. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por cada día de no levantada las observaciones, conforme a lo indicado en el numeral 18.2 Otras Penalidades correspondientes al ítem N° 03.
- d. En caso se requiera, la emisión de posteriores credenciales, por modificación o aumento de personal, renovación de SCTR o necesidad de ingreso de materiales o equipos nuevos, el contratista, deberá solicitar a la Entidad la emisión de la credencial respectiva, a través de mesa de partes virtual (página web: mesadepartes.inpe.gob.pe) y al correo electrónico de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura Penitenciaria (servicios\_umip@oip-inpe.gob.pe), donde deberá remitir la siguiente documentación: carta dirigida a la Entidad, relación del personal, copia de DNI o documento equivalente de identificación y SCTR (salud y pensión). De encontrarse correcta la documentación presentada por el contratista, la Entidad emitirá la credencial respectiva al correo de El Contratista, como máximo al día siguiente de recibida la solicitud. Cabe precisar que dicho procedimiento es la única forma para que pueda ingresar personal de El Contratista al establecimiento penitenciario donde se ejecutará el servicio.

### **11.3 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN**

- a. El inicio del plazo de ejecución contractual se contabiliza desde la fecha indicada en la credencial de ingreso (inicial) entregada por la Entidad, previa suscripción del contrato.

### **11.4 DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

- a. El personal del contratista que realice labores en el exterior del Establecimiento Penitenciario, deberá necesariamente tener que registrar su ingreso siguiendo el procedimiento de registro de visita que maneja dicho Establecimiento Penitenciario; asimismo, deberá contar con la credencial de ingreso otorgada por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura Penitenciaria.
- b. Para efectos del cómputo y corroboración de la permanencia del personal clave durante el desarrollo de los trabajos, el Responsable Técnico, es el encargado de corroborar que el registro de sus datos de ingreso y salida sea efectuado adecuadamente en el registro de control biométrico al ingreso del Establecimiento Penitenciario o en su defecto en el cuaderno de ocurrencia de dicho Establecimiento, toda vez que El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad), tomará como información dicho registro para el cómputo de las otras penalidades consideradas en el numeral 4, del cuadro del numeral 19.2 *Otras Penalidades Aplicables*, del presente termino de referencia.

- c. Todo bien desmontado y/o retirado no puede ser eliminados. Se coordinará y se hará la entrega al personal responsable del E.P, para lo cual se suscribirá el Acta de Entrega respectiva de bienes (en caso corresponda), se tomará como información dicha Acta para el computo de otras penalidades ítem 7.
- d. Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo mostrarán el sello y firma del Contratista y su Responsable Técnico.
- e. El Responsable Técnico del servicio, será el encargado de coordinar oportunamente con El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad), para la formulación del informe técnico y demás documentación, ello con el objeto de reducir posibles observaciones y/o errores en la elaboración de la documentación.

#### **11.5 RESPECTO AL CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE: RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO**

- a. Excepcionalmente y de manera justificada el Contratista puede solicitar a la Entidad que le autorice la sustitución del personal clave (Responsable Técnico), efectuándose dicho pedido, a través de la mesa de partes físico o virtual de la Entidad (página web: [mesadepartes.inpe.gob.pe](http://mesadepartes.inpe.gob.pe)), para lo cual deberá solicitar dicha sustitución, remitiendo una carta con atención a la Unidad de Mantenimiento, además de la documentación donde el reemplazante sustente reunir experiencia y calificaciones profesionales de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia, asimismo deberá adjuntarse el certificado de habilidad y colegiatura. La Entidad, a través de El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad), en un plazo máximo de dos (02) días posterior a la recepción de la solicitud, notificará la comunicación de la aprobación de la sustitución a el Contratista, en caso de encontrarse correcta la documentación presentada. Una vez aprobada la sustitución del personal clave, el Contratista, deberá seguir lo indicado en el literal d. del numeral 11.2 Para la Emisión de la Credencial de Ingreso.

En caso existiera observaciones a la documentación presentada para la autorización de la sustitución del personal clave (Responsable Técnico), El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad), en un plazo máximo de dos (02) días posterior a la recepción de la documentación, comunicará a los correos electrónicos brindados por el Contratista, las observaciones correspondientes, otorgando para ello un plazo que no exceda dos (02) días calendario para absolver las mismas.

- El contratista no se eximirá de las otras penalidades por cambio o ausencia del personal clave considerados en los ítems 04 y 05 del cuadro de otras penalidades aplicables.

#### **11.6 AL CONCLUIR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

- a. Al concluir los trabajos que comprenden el presente servicio, el Contratista deberá comunicar a través de la mesa de partes física o virtual de la Entidad (página web: [mesadepartes.inpe.gob.pe](http://mesadepartes.inpe.gob.pe)), la culminación de los trabajos, y **deberá adjuntar la documentación** precisada en el numeral 13 del presente término de referencia, como máximo: el Último día de Plazo de Ejecución del Servicio por cada Entregable, a efectos de que El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad) verifique la culminación del entregable o del servicio, pudiendo observarla de darse el caso. Todo lo cual quedará evidenciado en el Acta de Evaluación del Servicio; prosiguiéndose con el acto de conformidad del entregable o servicio.
- b. Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo mostrarán el sello y firma de El Contratista y su Responsable Técnico. los archivos deben encontrarse en versiones editables y en PDF, en forma ordenada.
- c. Posterior a ello y en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario, El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad),

procederá a notificar por medio electrónico al Contratista, la fecha de evaluación física de la ejecución del servicio, la cual no debe exceder de tres (03) días posteriores a la fecha de notificación, en lo correspondiente a cada entregable, como producto de la aprobación de la documentación presentada por el contratista, la cual será comunicada vía correo electrónico.

- d. En dicha evaluación será necesaria la presencia del Responsable Técnico del servicio y/o del Representante Legal por parte del Contratista y el Director del Establecimiento o su representante debidamente acreditado; cabe precisar que, la ausencia de dichas personas, no será impedimento para el desarrollo del presente proceso por parte de El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad).
- e. Producto de la evaluación física y de la documentación presentada y aprobada, se elaborará el *Acta de Evaluación del Servicio por cada entregable respectivamente*, la cual será suscrita por El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad), y el Responsable Técnico del servicio y/o el Representante Legal por parte del Contratista, y en la cual se determinará el estado de los trabajos, siendo estos:

- i. Concluido: El servicio se encuentra concluido al 100%, y conforme a los términos de referencia, por lo cual se procede a suscribir el Acta de Evaluación del Servicio.
- ii. Con observaciones: De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista a través del Acta de Evaluación del Servicio con Observaciones, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario. Suspendiéndose el acto de evaluación de servicio.

Vencido el plazo otorgado el contratista deberá comunicar el levantamiento de observaciones, y solicitando se fije fecha para la continuación de la evaluación del servicio, a través de la mesa de partes física o virtual (página web: [mesadepartes.inpe.gob.pe](http://mesadepartes.inpe.gob.pe)), en el horario de lunes a viernes de 08:15 a 16:15 horas. Producto de la evaluación física y de encontrarse conforme y concluido al 100%, se procederá a suscribir el acta de evaluación del servicio.

Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades (numeral 168.4 del artículo 168 del RLCE). Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral 168.4 del artículo 168 del RLCE, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir la Entidad.

- iii. No ejecutado: Cuando no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad) comunicar al contratista mediante correo electrónico (detallado en el Contrato), el estado de NO EJECUTADO debido a que el servicio manifiestamente no cumple con lo indicado en los Términos de Referencia, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso, de acuerdo a lo precisado en el art. 162 del RLCE.

Luego de culminar el servicio, el Contratista deberá proceder de acuerdo a lo indicado en el literal a., del numeral 11.6 del presente término de referencia.

\*Se precisa que, de no ejecutarse la totalidad de las actividades consideradas en el servicio, el estado se considerará como no ejecutada.

- f. La no presentación de la carta de culminación por parte del contratista, no exime a la Entidad, de efectuar la verificación in situ, al concluir el plazo de ejecución contractual, ello

con el objeto de verificar la culminación de la ejecución de las actividades del servicio. De verificarse el incumplimiento de la culminación del servicio, El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad) comunicará la misma, al contratista vía correo electrónico (detallado en el Contrato).

#### 11.7 SOBRE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

La Entidad establece como formas válidas de notificación, las que se realicen mediante correo electrónico (domicilio virtual) consignado(s) en el contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet autorizando a La Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial.

La suscripción del contrato de parte de El Contratista implica su autorización expresa para el uso de esta modalidad de notificación.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir del día siguiente de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

Asimismo, constituirán formas válidas de notificación y/o comunicación las que se realizarán por el medio electrónico entre el Responsable Técnico por parte de El Contratista - en todos los casos con copia al Contratista- y El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad), para los fines establecidos en el presente documento.

#### 12. CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

- a. El Contratista al concluir los trabajos y actividades descritas en el servicio, en un plazo que no exceda los dos (02) días calendario contabilizados desde la fecha de suscripción del Acta de Evaluación del Servicio por cada entregable, **deberá presentar en mesa de partes física o virtual<sup>1</sup> de la Entidad**, el informe técnico original que hubiese sido aprobado por la Entidad en el proceso de evaluación de la culminación del servicio por cada entregable.
- b. La Entidad, en un plazo que no exceda los dos (02) días calendarios contabilizados desde la recepción de la documentación presentada por el contratista, y habiendo efectuado la evaluación correspondiente de la documentación por parte del Coordinador de la Entidad, este emitirá un informe técnico, **a la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura Penitenciaria, donde el responsable de la Jefatura suscribirá, en caso la documentación se encuentre correcta, el Acta de Conformidad del Primer Entregable del Servicio y el Acta de Conformidad del Ultimo Entregable del Servicio**, para efectos del último entregable, comunicándose al contratista mediante correo electrónico, la fecha en la cual podrá apersonarse a recoger la citada Acta, la cual no podrá superar los dos (02) días calendarios de la remisión de la comunicación.

Cabe precisar que dicha comunicación, será realizada al correo electrónico brindado por el contratista durante la etapa de perfeccionamiento de contrato.

**\* Se precisa que, en ningún caso la Conformidad será otorgada por personal distinto a lo mencionado en el literal b.**

##### 12.1 PARA EL TRÁMITE DE PAGO

Para el trámite de pago, el Contratista, una vez cuente con el ***Acta de Conformidad del Primer Entregable del Servicio o Acta de Conformidad del Ultimo Entregable del***

---

<sup>1</sup> Mesa de Partes Virtual (página web: mesadepartes.inpe.gob.pe), dependencia de destino en el INPE: Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

**Servicio**, podrá solicitar el pago, a través de mesa de partes virtual (página web: [mesadepartes.inpe.gob.pe](http://mesadepartes.inpe.gob.pe) y/o correo: [mesadepartes@oip-inpe.gob.pe](mailto:mesadepartes@oip-inpe.gob.pe)) o física en la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, para, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación:

**PARA EL PAGO DEL PRIMER ENTREGABLE:**

- a. Carta dirigida a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.
- b. Comprobante de pago (correspondiente al monto del Primer Entregable).
- c. Copia del contrato u orden de servicio.
- d. Copia del Acta de Conformidad del Primer Entregable del Servicio.
- e. Número de cuenta interbancaria.
- f. Cuenta de detracción.

**PARA EL PAGO DEL ULTIMO ENTREGABLE:**

- a. Carta dirigida a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.
- b. Comprobante de pago (correspondiente al monto del Ultimo Entregable).
- c. Copia del Contrato u orden de servicio.
- d. Copia del Acta de Conformidad del Ultimo Entregable del Servicio.
- e. Número de cuenta interbancaria.
- f. Cuenta de detracción.

El Coordinador de la Entidad revisará la información entregada por el Contratista, teniendo la facultad de solicitar su corrección en caso encuentre alguna incongruencia. Cualquier observación encontrada por el Coordinador de la Entidad, podrá ser comunicada electrónicamente al Contratista y a su Responsable Técnico del servicio para su absolución correspondiente dentro de los plazos que se le otorgue.

**13. PRODUCTOS EXIGIDOS COMO ENTREGABLE DEL SERVICIO**

**1ER ENTREGABLE:** Se considera como primer entregable, en un plazo máximo de 30 días calendario, desde la fecha indicada en la credencial de ingreso (inicial), previa suscripción del contrato:

- A la culminación de la ejecución de las siguientes actividades, de acuerdo a los Anexos N° 1 y 2.

Ítem	Descripción	Unidad	Metrado
<b>01.</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES Y PROVISIONALES</b>		
<b>01.01.</b>	TRANSPORTE DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
<b>02.</b>	<b>MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL E.P. CHINCHA</b>		
<b>02.01.</b>	<b>SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE</b>		
02.01.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTROBOMBAS DE 8.6 HP, 3Ø, 380 VAC, 16 LPS, HDT=30 MCA, DESCARGA Ø 2"	UND	2.00
02.01.02	PINTADO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS METALICOS DE LA TUBERÍA DE IMPULSIÓN – entre Ø50 MM y Ø90 MM	ML	10.00
02.01.03	MANTENIMIENTO DE TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS, ADOSADO, 3Ø, 380/220 VAC, 60 Hz	UND	1.00
<b>2.03</b>	<b>RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA</b>		
<b>2.03.01</b>	<b>UNIDAD DE INTERNAMIENTO 01 Y 02</b>		
2.03.01.01	REEMPLAZO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS DE 3" INCLUYE EXCAVACIÓN, CAMARA DE ARENA, REPOSICIÓN DE VEREDAS Y PRUEBA HIDRAULICA.	ML	252
2.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE SECTORIZACIÓN DE 3", INCLUYE CAJA DE CONCRETO PARA VALVULA	UND	2
2.03.01.07	CONEXIÓN A RED AGUA FRIA - 3"	UND	2
<b>2.03.02</b>	<b>UNIDAD DE INTERNAMIENTO - MUJERES</b>		
2.03.02.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE SECTORIZACIÓN DE 2", INCLUYE CAJA DE CONCRETO PARA VALVULAS	UND	1.00

<b>03.</b>	<b>MANTENIMIENTO PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES</b>		
<b>03.01.</b>	<b>ESTACIÓN DE BOMBEO DESAGÜE</b>		
<b>03.01.01</b>	<b>INSTALACIONES MECÁNICAS Y ELÉCTRICAS</b>		
03.01.01.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES DE 10.9 HP, 3Ø, 380 VAC, 9 LPS, HDT=28 MCA, DESCARGA Ø 3"	UND	2.00
03.01.01.02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN 3Ø, 380/220 VAC, 60 Hz	UND	1.00
03.01.01.03	MANTENIMIENTO DE TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES ADOSADO, 3Ø, 380/220 VAC, 60 Hz	UND	1.00
03.01.01.04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE POZO TIERRA	UND	1.00
<b>03.01.02</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
03.01.02.01	PINTADO DE TUBERÍA METÁLICA – entre Ø90 MM y Ø110 MM	ML	25.00
03.01.02.02	PINTADO DE TUBERÍAS METÁLICAS PARA BARANDAS E SISTEMA IZAJE ENTRE Ø 63 MM Y Ø 90 MM	ML	10.00
<b>03.02</b>	<b>PRETRATAMIENTO, LAGUNAS ANAEROBIAS, LAGUNAS FACULTATIVAS, SISTEMA DE DESINFECCIÓN, CAJAS DE PASO Y DISTRIBUCIÓN, CÁMARAS DE INGRESO Y SALIDA, LECHO DE SECADO Y CAMPO DE INFILTRACIÓN</b>		
03.02.01	RETIRO, LIMPIEZA, ACARREO Y DISPOSICIÓN DE MATERIAL	M3	8.00
<b>03.03</b>	<b>TANQUE DE ALMACENAMIENTO LÍQUIDOS DRENADOS Y TANQUE DE LÍQUIDOS DESINFECTADOS</b>		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE REMOVIBLE DE 1 HP	UND	2.00

- Y a la entrega de la siguiente documentación:

- a. Carta con la comunicación de la Culminación de las actividades del entregable, suscrita por el representante legal y el Responsable Técnico del contratista.
- b. Informe técnico del entregable conteniendo:
  - i. Descripción de las actividades ejecutadas por el contratista, durante la ejecución del servicio de mantenimiento, según lo indicado en el presente documento.
  - ii. Informe técnico del mantenimiento de electrobombas ejecutadas en el entregable suscrito por un ingeniero eléctrico o mecánico electricista.
  - iii. Protocolo de prueba hidráulica.
  - iv. Documentos correspondientes al transporte y disposición final de residuos sólidos: Certificado de transporte de residuos sólidos, guía de transportista, ticket de pesaje original y constancia de disposición final de residuos sólidos.
  - v. Fichas técnicas u otro documento, que detalle las características técnicas de los materiales, solicitadas por el coordinador del servicio de acuerdo al Anexo N° 01 – Lineamientos Técnicos, debiendo dicha documentación ser emitida por el fabricante o distribuidor autorizado.
  - vi. Recursos humanos, herramientas y materiales utilizados.
  - vii. Fotografías de los trabajos realizados por cada actividad contemplada en el presente servicio. Contemplar fotográficas ordenadas del antes y después secuencialmente con descripción.
  - viii. Cartilla de mantenimiento.

El informe deberá incluir la descripción de los trabajos realizados, fotografías y/o filmaciones ordenadas del antes, durante y después secuencialmente con descripción, control de calidad que corresponda, guías de remisión, así como, la cartilla de mantenimiento.

La Cartilla de Mantenimiento que deberá ser presentada en cada entregable, conteniendo como mínimo los aspectos siguientes:

- Descripción de los cuidados que el Establecimiento Penitenciario deberá tener presente durante el uso de cada uno de los materiales instalados o intervenidos como parte del servicio.

- Indicaciones sobre las revisiones periódicas y/o trabajos de mantenimiento necesarios que permitirán conservar cada uno de los materiales instalados o intervenidos como parte del servicio.

Durante el proceso para la emisión de la Conformidad y Recepción del servicio, se deberá presentar el original del informe técnico, en forma ordenada, conteniendo un índice y numeración de páginas, deberá además contener el sello y firma del contratista y de su responsable técnico en todas sus hojas; para ello deberá tomar en consideración que el horario de atención de mesa de partes de la Entidad es: lunes a viernes, de 8:15 a.m. hasta las 4:15 p.m.

**ULTIMO ENTREGABLE:** Se considera como último entregable, en un plazo máximo de 30 días calendarios, desde el día siguiente de vencido el plazo del primer entregable:

- A la culminación de la ejecución de las siguientes actividades, de acuerdo a los Anexos N° 1 y 2.

Ítem	Descripción	Unidad	Metrado
<b>02.</b>	<b>MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL E.P. CHINCHA</b>		
<b>02.02</b>	<b>SISTEMA DE BOMBEO AGUA CONTRA INCENDIO</b>		
02.02.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTROBOMBA TIPO TURBINA VERTICAL DE 40 HP, 3Ø, 380 VAC, 16 LPS, HDT=90 MCA, DESCARGA Ø 6".	UND	1.00
02.02.02	PINTADO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS METALICOS DE LA TUBERÍA DE IMPULSIÓN – entre Ø100 MM y Ø200 MM	ML	10.00
02.02.03	MANTENIMIENTO DE TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS, ADOSADO, 3Ø, 380/220 VAC, 60 Hz	UND	1.00
<b>2.03</b>	<b>RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA</b>		
<b>2.03.01</b>	<b>UNIDAD DE INTERNAMIENTO 01 Y 02</b>		
2.03.01.02	REEMPLAZO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS DE 2" INCLUYE EXCAVACIÓN, CAMARA DE ARENA Y PRUEBA HIDRAULICA	ML	236
2.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE 11/2", INCLUYE EXCAVACION, REPOSICIÓN DE VEREDA Y SOPORTERIA ADOSADA	ML	24.00
2.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE SECTORIZACIÓN DE 2", INCLUYE CAJA DE CONCRETO PARA VALVULAS	UND	2
2.03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE SECTORIZACIÓN DE 11/2".	UND	12

- Y a la entrega de la siguiente documentación:
  - a. Carta con la comunicación de la Culminación de las actividades del entregable, suscrita por el representante legal y el Responsable Técnico del contratista.
  - b. Informe técnico del entregable conteniendo:
    - i. Descripción de las actividades ejecutadas por el contratista, durante la ejecución del servicio de mantenimiento, según lo indicado en el presente documento.
    - ii. Informe técnico del mantenimiento de electrobombas ejecutadas en el entregable suscrito por un ingeniero eléctrico o mecánico electricista.
    - iii. Protocolo de prueba hidráulica.
    - iv. Fichas técnicas u otro documento, que detalle las características técnicas de los materiales, solicitadas por el coordinador del servicio de acuerdo al Anexo N° 01 – Lineamientos Técnicos, debiendo dicha documentación ser emitida por el fabricante o distribuidor autorizado.
    - v. Recursos humanos, herramientas y materiales utilizados.
    - vi. Fotografías de los trabajos realizados por cada actividad contemplada en el presente servicio. Contemplar fotográficas ordenadas del antes y después secuencialmente con descripción.
    - vii. Cartilla de mantenimiento.

El informe deberá incluir la descripción de los trabajos realizados, fotografías y/o filmaciones ordenadas del antes, durante y después secuencialmente con descripción, control de calidad que corresponda, guías de remisión, así como, la cartilla de mantenimiento.

La Cartilla de Mantenimiento que deberá ser presentada en cada entregable, conteniendo como mínimo los aspectos siguientes:

- Descripción de los cuidados que el Establecimiento Penitenciario deberá tener presente durante el uso de cada uno de los materiales instalados o intervenidos como parte del servicio.
- Indicaciones sobre las revisiones periódicas y/o trabajos de mantenimiento necesarios que permitirán conservar cada uno de los materiales instalados o intervenidos como parte del servicio.

Durante el proceso para la emisión de la Conformidad y Recepción del servicio, se deberá presentar el original del informe técnico, en forma ordenada, conteniendo un índice y numeración de páginas, deberá además contener el sello y firma del contratista y de su responsable técnico en todas sus hojas; para ello deberá tomar en consideración que el horario de atención de mesa de partes de la Entidad es: lunes a viernes, de 8:15 a.m. hasta las 4:15 p.m.

#### **14. OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATISTA**

- i. El personal, herramientas, equipos y materiales a suministrar por el Contratista, deberán de proveerse de acuerdo a las actividades que se ejecutarán en el presente termino de referencia.
- ii. El Contratista deberá coordinar con la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, a fin de solicitar las autorizaciones correspondientes, para el ingreso de su personal al establecimiento penitenciario donde ejecutará el servicio, de acuerdo a lo considerado en el literal d., del numeral 11.2 del presente término de referencia.
- iii. Para la ejecución de los trabajos se debe emplear mano de obra y materiales que permitan dar cumplimiento a todas las actividades programadas en el servicio contratado; por lo que todo ello será descrito en el Informe del entregable que presentará El Contratista a la Entidad, cuando comunique la culminación del entregable.
- iv. El Contratista es responsable de las pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal a los bienes dentro del establecimiento en la ejecución del servicio.
- v. El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazos.
- vi. El Contratista es responsable total de la seguridad de su personal, de sus herramientas y/o equipos que empleará, durante el desarrollo de las actividades del servicio en mención, por lo cual el Responsable Técnico quien lo representa, se encargará de dar cumplimiento a lo considerado en la Norma de Seguridad G.050.
- vii. El Contratista deberá tomar las respectivas precauciones acerca de los riesgos que el servicio genere, como son la delimitación de zonas, señalización, iluminación, limpieza, instalación de barreras y defensas, etc.
- viii. El Contratista debe señalizar su área de trabajo, sin interferir con la circulación, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.



- ix. El Contratista es el responsable de su personal en lo que respecta a los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos para los daños causados a su personal, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios de las instalaciones.

Cuando por descuido, imprevisión, negligencia, o causas imputables a El Contratista incurriese en daños a terceros, éste será el directo responsable de ellos.

- x. La propuesta ofertada del servicio es a todo costo; donde, además, comprende todos los gastos de desplazamiento, de coordinación, situaciones de emergencia, etc.
- xi. Control de los trabajos
- Las actividades desarrolladas por el Contratista serán controladas y verificadas por El Coordinador de la Entidad que se asigne.
  - El Responsable Técnico del Servicio y El Coordinador de la Entidad coordinarán mutuamente cualquier duda, observación o iniciativa que surja en el transcurso del contrato.
- xii. El Contratista para la ejecución del presente servicio es el responsable del carácter laboral, tributario y comercial del personal a su cargo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores.
- xiii. El Contratista es responsable de cumplir con la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, para cumplir con la calidad técnica del servicio en todos sus niveles requerido en los Términos de Referencia y el Contrato suscrito con La Entidad; por tanto, los errores u omisiones cometidas por él o su personal serán de su entera responsabilidad.
- xiv. Si el servicio no se sujetara de acuerdo a la Información Técnica que acompaña el presente documento, si los materiales utilizados no fueran de calidad, si se advierten defectos en el servicio, El Contratista deberá rehacer lo ejecutado hasta dejar los trabajos de acuerdo a lo considerado en los términos de referencia, lineamientos técnicos y esquemas, donde los gastos de dichas operaciones serán a cuenta de El Contratista y sin perjuicio de la penalidad que corresponda.
- xv. El Contratista tiene la obligación de subsanar las observaciones que técnicamente y de acuerdo con el contrato le formule La Entidad. La demora en el levantamiento de las observaciones de acuerdo a los plazos establecidos, generará aplicación de las penalidades correspondientes.
- xvi. Por otra parte, El Contratista es el especialista que conoce los procedimientos a seguir durante la ejecución de los trabajos de mantenimiento, conjuntamente con el personal y El Responsable Técnico.
- xvii. El Contratista debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con El Coordinador de la Entidad.
- xviii. Sobre las consultas:
- En caso de existir consultas durante la ejecución del servicio, El Responsable Técnico del servicio podrá formularlas a la Entidad, a través de mesa de partes virtual (página web: [mesadepartes.inpe.gob.pe](http://mesadepartes.inpe.gob.pe)) y al correo electrónico de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura Penitenciaria ([servicios\\_umip@oip-inpe.gob.pe](mailto:servicios_umip@oip-inpe.gob.pe)), debiéndose aclarar que la

presentación de dicha documentación deberá ser efectuada entre los horarios 08:15 am – 04:15 pm, en caso la documentación sea presentada posterior a dicho horario, se considerará como fecha de presentación el día hábil siguiente.

El Contratista deberá realizar sus consultas de tal manera que no afecte el normal desarrollo de sus actividades; para lo cual deberá tomar en cuenta el Cronograma calendarizado de las intervenciones de trabajo, para tal efecto, en caso se suscite en mérito a un hecho imprevisto, dicha consulta, deberá ser presentada de manera inmediata al hecho que aconteciese.

#### **14.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

El contratista, determinará su responsabilidad por la calidad ofrecida y prestación brindada por un plazo de un (01) año de suscrita el Acta de Conformidad del Servicio.

#### **14.2 SEGUROS**

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR – Salud y pensión) en cumplimiento con la Ley N° 29783, su Reglamento y sus modificatorias y deberá estar vigente durante toda la ejecución del servicio.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal del establecimiento penitenciario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios contratados, sin perjuicio de que la Entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### **14.3 CONFIDENCIALIDAD**

Se deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta sobre la información y documentación a la que pueda tener acceso El Contratista relacionada con la prestación.

### **15. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma Alzada

### **16. SUBCONTRATACIÓN**

Dada la naturaleza del servicio no se autorizarán subcontrataciones.

### **17. FORMA DE PAGO**

#### **17.1 PAGO POR ENTREGABLE**

La Entidad efectuará el pago por entregables en soles, después de ejecutada la prestación y otorgada la Conformidad del entregable o la conformidad y Recepción del Servicio, conforme a los plazos señalados en el art. 171 del RLCE, debiendo para ello al área correspondiente, la documentación siguiente:

##### **PARA EL PAGO DEL PRIMER ENTREGABLE:**

- A. Informe de la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura Penitenciaria, previo informe del coordinador del servicio.
- B. Copia del contrato u orden de servicio.
- C. Comprobante de pago.
- D. Copia del acta de Conformidad del Primer Entregable del Servicio.
- E. Copia del Acta de Evaluación del Primer Entregable.
- F. Número de cuenta interbancaria y cuenta de detracción.

##### **PARA EL PAGO DEL ULTIMO ENTREGABLE:**

- A. Informe de la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura Penitenciaria, previo informe del coordinador del servicio.
- B. Copia del contrato u orden de servicio.
- C. Comprobante de pago.
- D. Copia del Acta de Conformidad del Ultimo Entregable del Servicio.
- E. Copia del Acta de Evaluación del Ultimo Entregable.
- F. Número de cuenta interbancaria y cuenta de detracción.

Los montos para el pago de cada Entregable, se realizarán conforme al siguiente detalle:

ENTREGABLE	MONTO
PRIMER ENTREGABLE	64% DEL MONTO CONTRATADO
ULTIMO ENTREGABLE	36% DEL MONTO CONTRATADO

## 18. PENALIDADES

### 18.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La presente penalidad, corresponde al retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones del contrato, actividades y trabajos detalladas en el presente servicio, y las cuales deberán enmarcarse dentro del plazo indicado en el numeral 7.2.

Conforme a lo señalado en el presente término de referencia, si al concluir el plazo de ejecución el contratista no cumpliera con concluir los trabajos determinados en el Establecimiento Penitenciario, dicho hecho será consignado en el Acta de finalización del servicio, dando así inicio al cómputo de las penalidades por retraso injustificado, dicho cómputo se desarrollará conforme a lo señalado en el art. 162 del RLCE.

La aplicación de la penalidad por mora por cada día de retraso, es efectuado de manera automática, y se calculará conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde los valores de F, son:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días= 0.25

Conforme a lo expresado en los art. 164 y 165 del RLCE, la Entidad ante la acumulación de la máxima penalidad aplicable, podrá resolver el contrato.

### 18.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se aplicarán otras penalidades hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, las cuales serán independientes a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el personal de El Contratista no utilice los dispositivos de seguridad durante la ejecución de las actividades, como protección colectiva: barandas, andamios, escaleras y señalización, incumpliendo las normas de salud y seguridad en el trabajo vigentes. La penalidad es por cada día de incumplimiento.	5% UIT
2	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el personal de El Contratista no utilice los dispositivos de seguridad durante la ejecución de las actividades, como protección personal y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado, es decir, sin reparaciones, sin roturas, sin rastros de pintura y completo. La penalidad es por cada día de incumplimiento.	5% UIT

3	<b>RETRASO EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA EMISIÓN DE LA CREDENCIAL DE INGRESO (INICIAL)</b> Cuando el Contratista no cumpla con presentar la documentación, en el plazo indicado en el literal a) y c) del numeral 11.2 de los presentes términos de referencia. La Penalidad es por día de retraso.	5% UIT
4	<b>AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO</b> (Para este indicador se tomará como sustento la información recopilada en los controles de ingreso biométrico o cuaderno de ocurrencia del Establecimiento Penitenciario). Cuando el responsable técnico del servicio propuesto por el Contratista se ausente del Establecimiento Penitenciario durante la ejecución de los trabajos sin justificación (o su permanencia sea menor a 03 horas por el día de ejecución de los trabajos, serán eximido de la penalidad sólo en los casos siguientes: - Por problemas de salud debidamente sustentados con un informe médico y/o certificado médico, no excediendo de ocho (08) días calendario de ausencia por problemas de salud, en caso el descanso medico presentado exceda de los ocho (08) días, el profesional encargado del seguimiento deberá solicitar al contratista el cambio del Personal Clave. - Por muerte o enfermedad grave de un familiar del profesional o de su cónyuge hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad. La penalidad es por día.	5% UIT
5	<b>CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE SIN JUSTIFICACIÓN:</b> Cuando el Contratista cambie al personal propuesto sin autorización de la Entidad, exceptuando razones a citar. Luego de la aceptación y aprobación por parte del Coordinador de la Entidad de la Unidad de Mantenimiento de la solicitud de sustitución del personal clave propuesto, serán eximido de la penalidad sólo en los casos siguientes: - Por fallecimiento del profesional - Por problemas de salud debidamente sustentados con un informe médico y/o certificado médico. - Por muerte o enfermedad grave de un familiar del profesional o de su cónyuge hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad. La penalidad es por cada cambio injustificado.	7% UIT
6	<b>SOBRE ACUMULACIÓN DE MATERIAL DESMONTADO O EN DESUSO O INSERVIBLE O DE DESMONTE</b> En zonas intervenidas donde se obstaculice la circulación, lo cual será determinado por el establecimiento penitenciario. La penalidad es por el evento.	3% UIT
7	<b>DEVOLUCIÓN DE BIENES DESMONTADOS O RETIRADOS</b> No devolver los bienes (válvulas, acoples flexibles, componentes hidráulicos, equipos, etc) retirados que se hayan intervenido. La penalidad es por bien retirado	5% UIT
8	<b>SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A TERCEROS</b> Realizar trabajos o acciones que afecten la integridad de terceros La penalidad es por evento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el contratista.	5% UIT
9	<b>SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A EQUIPOS O INSTALACIONES</b> Realizar trabajos o acciones que afecten las instalaciones o el equipamiento. La penalidad es por evento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el contratista.	15% UIT

#### **PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES:**

1	Requerimiento	El Coordinador de la Entidad verificará la penalidad, mediante visita inopinada o notificación del Establecimiento Penitenciario, lo cual se correrá traslado al contratista mediante Carta de la Entidad, pudiendo ser notificada las Otras Penalidades Incurridas, mediante correo electrónico.
---	---------------	---

2	Descargos	En un plazo de dos (02) días calendario, luego de notificada las Otras Penalidades Incurridas, el contratista podrá realizar el descargo respectivo, de presentarse alguna observación. Para ello deberá presentar la documentación correspondiente ante mesa de partes de la Entidad; vencido dicho plazo, no se aceptará ningún descargo, quedando consentida la penalidad a imponerse.
3	Informe	Luego de vencido el plazo para la presentación del descargo correspondiente, el Coordinador, remitirá el informe respectivo a la Entidad, para realizar el trámite para el cobro, de ser el caso, de las otras penalidades incurridas por el contratista.
4	Retención	El cobro de las penalidades, se efectuará de manera automática, mediante deducción del monto del pago.

Las penalidades serán contabilizadas desde el momento en que se identifica y evidencia que el Contratista ha incurrido en los supuestos establecidos en el cuadro de otras penalidades

La aplicación de una penalidad no implica que El Contratista no se encuentra obligado a corregir el evento.

La Entidad a través de El Coordinador del Servicio designado por la Entidad podrá inspeccionar el progreso de los trabajos y el funcionamiento del Servicio. De las inspecciones realizadas resultarán los correspondientes informes y caso de ser negativos darán lugar al apercibimiento por infracciones y podrán deducirse las correspondientes penalizaciones.

El pago de la penalidad no exime al Contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar al servicio, a la Entidad o a terceros.

La imposición de las citadas penalidades no impedirá el reclamo de los daños y perjuicios a que pudiera suscitarse por los hechos penalizados.

La Entidad podrá optar por la resolución del contrato en caso de incumplimiento en la prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en la ley de contrataciones del estado.

**Notas:**

UIT= Unidad impositiva tributaria.

Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma del contrato.

**19. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**19.1** SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS Y DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHINCHA.

**19.2** Lineamientos técnicos – Anexo 01

**19.3** Esquemas- Anexo 02: LAMINA IS-01, LAMINA IS-02 y LAMINA IS-03.

**20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
A.1	FORMACION ACADEMICA								
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Cargo</th><th>Título grado nivel mínimo</th><th>Formación académica</th></tr><tr><td>Responsable Técnico</td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero civil o sanitario o electricista o mecánico electricista, colegiado y habilitado (*).</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>(*) El certificado de habilidad vigente del responsable técnico solo debe ser presentado conjuntamente con los documentos solicitados en el Literal a. del Subnumeral 11.2 PARA LA EMISIÓN DE LA CREDENCIAL DE INGRESO, contenido en la presente Base.</p>			Cargo	Título grado nivel mínimo	Formación académica	Responsable Técnico	Título Profesional	Ingeniero civil o sanitario o electricista o mecánico electricista, colegiado y habilitado (*).
Cargo	Título grado nivel mínimo	Formación académica							
Responsable Técnico	Título Profesional	Ingeniero civil o sanitario o electricista o mecánico electricista, colegiado y habilitado (*).							
A.2	CAPACITACION								
A.2.1	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Cargo</th><th>Materia o área de capacitación</th></tr><tr><td>Responsable Técnico</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- Curso y/o capacitaciones en diseño de Instalaciones sanitarias y/o cálculo de Instalaciones sanitarias y/o mantenimiento de Instalaciones sanitarias y/o supervisión de instalaciones sanitarias para edificaciones, y/o Instalaciones sanitarias hospitalarias; y/u operación de redes interiores y mantenimiento de redes interiores, y/o ingeniería sanitaria en hospitales y/o diseño de plantas de tratamiento de aguas residuales y/u operación de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o evaluación de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o puesta en marcha de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas residuales, con una cantidad mínima de 72 horas lectivas acumuladas.</li><li>- Curso y/o capacitaciones en Salud y Seguridad en el trabajo, y/o seguridad y salud en obras, y/o Seguridad e Higiene Ocupacional, y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente, con una cantidad mínima de 48 horas lectiva.</li></ul></td></tr></table> <u>Acreditación:</u>			Cargo	Materia o área de capacitación	Responsable Técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curso y/o capacitaciones en diseño de Instalaciones sanitarias y/o cálculo de Instalaciones sanitarias y/o mantenimiento de Instalaciones sanitarias y/o supervisión de instalaciones sanitarias para edificaciones, y/o Instalaciones sanitarias hospitalarias; y/u operación de redes interiores y mantenimiento de redes interiores, y/o ingeniería sanitaria en hospitales y/o diseño de plantas de tratamiento de aguas residuales y/u operación de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o evaluación de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o puesta en marcha de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas residuales, con una cantidad mínima de 72 horas lectivas acumuladas.</li><li>- Curso y/o capacitaciones en Salud y Seguridad en el trabajo, y/o seguridad y salud en obras, y/o Seguridad e Higiene Ocupacional, y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente, con una cantidad mínima de 48 horas lectiva.</li></ul>		
Cargo	Materia o área de capacitación								
Responsable Técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curso y/o capacitaciones en diseño de Instalaciones sanitarias y/o cálculo de Instalaciones sanitarias y/o mantenimiento de Instalaciones sanitarias y/o supervisión de instalaciones sanitarias para edificaciones, y/o Instalaciones sanitarias hospitalarias; y/u operación de redes interiores y mantenimiento de redes interiores, y/o ingeniería sanitaria en hospitales y/o diseño de plantas de tratamiento de aguas residuales y/u operación de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o evaluación de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o puesta en marcha de plantas de tratamiento de aguas residuales y/o mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas residuales, con una cantidad mínima de 72 horas lectivas acumuladas.</li><li>- Curso y/o capacitaciones en Salud y Seguridad en el trabajo, y/o seguridad y salud en obras, y/o Seguridad e Higiene Ocupacional, y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente, con una cantidad mínima de 48 horas lectiva.</li></ul>								

	<p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que de manera fehaciente demuestre el cumplimiento de lo requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>				
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>Cargo</th><th>Experiencia mínima</th></tr> <tr> <td>Responsable Técnico</td><td>Experiencia laboral mínima de dos (02) años como especialista y/o coordinador y/o responsable técnico y/o inspector de servicio y/o supervisor de servicio y/o residente de servicio y/o encargado y/o jefe de <b>servicios</b> iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, <b>contados a partir de la colegiatura.</b></td></tr> </table> <p>Se consideran servicios similares al objeto de la presente convocatoria a:</p> <p>Servicios de mantenimiento y/o reparación y/o cambio y/o reposición y/o colocación y/o complementación y/o instalación de: redes de distribución de agua fría y/o redes de agua potable y/o electrobombas y/o bombas sumergibles y/o caseta de bombeo y/o planta de tratamiento de aguas residuales, correspondientes a infraestructura en Edificaciones o Saneamiento.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>	Cargo	Experiencia mínima	Responsable Técnico	Experiencia laboral mínima de dos (02) años como especialista y/o coordinador y/o responsable técnico y/o inspector de servicio y/o supervisor de servicio y/o residente de servicio y/o encargado y/o jefe de <b>servicios</b> iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, <b>contados a partir de la colegiatura.</b>
Cargo	Experiencia mínima				
Responsable Técnico	Experiencia laboral mínima de dos (02) años como especialista y/o coordinador y/o responsable técnico y/o inspector de servicio y/o supervisor de servicio y/o residente de servicio y/o encargado y/o jefe de <b>servicios</b> iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, <b>contados a partir de la colegiatura.</b>				
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 33,000.00 (TREINTA Y TRES MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de</p>				

	<p><b>servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria</b>, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria a:</p> <p>Servicios de mantenimiento y/o reparación y/o cambio y/o reposición y/o colocación y/o complementación y/o instalación de: redes de distribución de agua fría y/o redes de agua potable y/o electrobombas y/o bombas sumergibles y/o caseta de bombeo y/o planta de tratamiento de aguas residuales, correspondientes a infraestructura en Edificaciones o Saneamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



	<div> <div> <b>Importante</b> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div> </div>
--	---