

ACTA DE REVISIÓN DE OFERTA Y OTORGAMIENTO
DE LA BUENA PRO CONTRATACION DIRECTA N°008. 2024.CORPAC S.A.

“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. EN LAS SEDES AEROPORTUARIAS DE LA ZONA ORIENTE PERIODO DE 166 DÍAS CALENDARIOS”

Siendo las 15:00 horas del día 16 de diciembre del 2024, el Sr. Roberto Carlos Antinori Andazabal Gerente de Logística y el Sr Jose Antonio Espinal Rodriguez, en calidad de ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, encargados de llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Contratación Directa N° 008. 2024.CORPAC S.A., para la “SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. EN LAS SEDES AEROPORTUARIAS DE LA ZONA ORIENTE PERIODO DE 166 DÍAS CALENDARIOS”, presidió las siguientes actuaciones:

RECEPCIÓN DE OFERTA

Mediante mesa de partes virtual de la Entidad, se recepcionó con fecha 13.12.2024, a horas 10:31 am, la oferta del postor R & S SERVICIOS GLOBAL S.A.C. Por invitación directa para la Contratación Directa N° 008. 2024.CORPAC S.A.

APERTURA Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LA OFERTA

Se procedió a realizar la apertura y revisión de la oferta del postor R & S SERVICIOS GLOBAL S.A.C. verificándose que la misma contiene lo solicitado en el numeral 2.2.1.1. de las bases de la Contratación Directa N°008. 2024.CORPAC S.A, la cual cumple con acreditar los documentos exigidos. Por tanto, se admite la propuesta presentada, según **CUADRO N° 01: ADMISIÓN DE OFERTA.**

CALIFICACIÓN DE LA OFERTA

El Órgano Encargado de las Contrataciones verificó que el postor R & S SERVICIOS GLOBAL S.A.C., cumple con los requisitos de calificación de las bases según en **CUADRO N° 02: CALIFICACION DE OFERTA.** Quedando calificada la oferta presentada.

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Considerando lo señalado precedentemente, en aplicación del principio de eficacia y eficiencia y presunción de veracidad de la documentación presentada por el postor, el Órgano Encargado de las Contrataciones, procede a otorgar la buena pro a la empresa R & S SERVICIOS GLOBAL S.A.C., por el monto ofertado ascendente a la suma total de *Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Quinientos Doce con 04/100 soles* **(S/ 554,512.04)**, que comprende el total de la prestación que forma parte de la oferta.

EI ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES acuerda notificar a través del SEACE, según calendario del procedimiento de selección el otorgamiento de la buena pro.

En señal de conformidad firma el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES la presente acta el mismo día.

| ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |
|---|--|
| ROBERTO CARLOS ANTINORI ANDAZABAL Gerencia de Logística | JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe de Área de Programación y control de Adquisiciones |

CUADRO N° 01

ADMISION DE OFERTA CONTRATACIÓN DIRECTA N°008. 2024.CORPAC S.A.

“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. EN LAS SEDES AEROPORTUARIAS DE LA ZONA ORIENTE PERIODO DE 166 DÍAS CALENDARIOS”

| DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA LA ADMISION DE LA OFERTA | | | | | | | REQUISITOS DE CALIFICACION |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| POSTOR | a) Declaración jurada de datos del postor (Anexo N° 1) | b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. | c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52° del Reglamento (Anexo N°2) | d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3) | e) Declaración jurada de plazo de entrega (Anexo N° 4) | f) El precio de la oferta en DOLARES AMERICANOS. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N°5 El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales. El precio total de la oferta y los subtotales que lo compone son expresados con dos (2) decimales. | Documentación para acreditar el cumplimiento de las Términos de Referencia: Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” |
| R & S SERVICIOS GLOBAL S.A.C. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

| ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |
|---|---|
| ROBERTO CARLOS ANTINORI ANDAZABAL Gerencia de Logística | JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe de Área de Programación y control de Adquisiciones |

CUADRO N° 02

FORMATO DE VERIFICACION Y VALIDACION DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. EN LAS SEDES AEROPORTUARIAS DE LA ZONA ORIENTE PERIODO DE 166 DÍAS CALENDARIOS”

OFERTA EN CALIDAD DE **ADMITIDA** POR PRESENTACION DE DOCUMENTACION OBLIGATORIA SEGÚN BASES ADMINISTRATIVAS

| CALIFICACION Y/O REQUISITOS DEL PROVEEDOR | CUMPLIMIENTO SEGÚN DCTOS DE PROVEEDOR DEL SERVICIO |
|---|--|
|---|--|

| | |
|---|---|
| A. CAPACIDAD LEGAL A.1 HABILITACION Requisitos: Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza | SI CUMPLE Acredita el Cumplimiento |
| B. EXPERIENCIA DEL POSTRO EN LA ESPECIALIDAD POR CADA SEDE AEROPORTUARIA Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago2 , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. | SI CUMPLE Acredita el Cumplimiento |

| ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |
|---|---|
| ROBERTO CARLOS ANTINORI ANDAZABAL Gerencia de Logística | JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe de Área de Programación y control de Adquisiciones |