

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**



**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MDC/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA  
DE RIEGO TOMERCCOCHA EN LAS LOCALIDADES DE  
HUAYNURA-HABASPATA-PAMPAHUIRI Y RATKAY  
DISTRITO DE CURPAHUASI, PROVINCIA DE GRAU-  
APURIMAC”**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI  
RUC N° : 20175826743  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N CURPAHUASI  
Teléfono : -----  
Correo electrónico : Municurpahuasi2326@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO TOMERCCOCHA EN LAS LOCALIDADES DE HUAYNURA-HABASPATA-PAMPAHUIRI Y RATKAY DISTRITO DE CURPAHUASI, PROVINCIA DE GRAU-APURIMAC”.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/. 31,742,363.95 (Treinta y un millones setecientos cuarenta y dos mil trescientos sesenta y tres con 95/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 31,742,363.95	S/ 28,568,127.56	S/ 34,916,600.34

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02 (05-2024-MDC GM), del. 12/12/2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico :  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 150- 2024-MDC/G/AP, del. 28/11/2024  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : -----

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 300 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la entidad
Recoger en	: La oficina de abastecimiento
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,990.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley 31953 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- TUO de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de contrataciones del estado.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)



- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Curpahuasi, ubicada al frente a la plaza de armas del Distrito de Curpahuasi.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgara un ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgara un ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS por el 10% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de 05 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de*

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

*obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI  
GRAU - APURÍMAC**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA  
OBRA:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL  
SISTEMA DE RIEGO TOMERCCOCHA EN LAS  
LOCALIDADES DE HUAYNURA-HABASPATA-  
PAMPAHUIRI Y RATKAY DISTRITO DE  
CURPAHUASI, PROVINCIA DE GRAU-  
APURIMAC”**

**CUI N° 2192745**



*CURPAHUASI, DICIEMBRE DEL 2024.*





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



### TÉRMINOS DE REFERENCIA E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**Proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO  
TOMERCCOCHA EN LAS LOCALIDADES DE HUAYNURA-HABASPATA-PAMPAHUIRI Y  
RATKAY DISTRITO DE CURPAHUASI, PROVINCIA DE GRAU-APURIMAC”**

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1 ANTECEDENTES

Los motivos que generaron la realización del presente estudio de pre inversión a nivel de perfil data de los años 1994, en donde un grupo de pobladores de las localidades Huaynura, Habaspata, Pampahuiriy Ratkay en sus recorridos frecuentes por las alturas de los cerros Tayaccasa, Oscollumarca y Mitaccasa, divisaron el paraje denominado Tomerccocha ubicada en la quebrada Icmahuajo, de la cual observaron el gran potencial hídrico de la quebrada en tiempo de lluvias; entonces decidieron ponerlo en su agenda de conversaciones, debates y/o reuniones que tenían por la falta de agua para riego concluyendo en una sola idea primordial el de aprovechar las aguas de la quebrada y derivarlas a sus parcelas, para que de esta manera amplíen su frontera agrícola y así incrementar su producción agrícola y ganadera, para que comercialicen su producción excedente en los mercados más cercanos; y de esta manera generar mayores ingresos económicos en las familias de las localidades de Huaynura, Habaspata, Pampahuiriy y Ratkay.

En el año 1995 el Gobierno Regional de Apurímac (en ese entonces CTAR) y el Programa Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de suelos PRONAMACHCS, realizaron el inventario y planteamiento de recursos hídricos IPRH, de la cual se obtuvo un documento en la que se sustenta la potencialidad del recurso hídrico en la zona.

La ONG CEPRODER Apurímac, estuvo trabajando 3 años con el proyecto "Hierba Huma", implementando sistemas de riego para las localidades de la zona Alta del distrito, lo cual conllevó a los comuneros de la zona baja también gestionar la implementación de este tipo de sistema, pues al igual que en la zona alta se presenta escasez de agua (época de estiaje) en los meses de siembra.

Las municipalidades distritales de Curpahuasi, Micaela Bastidas y Vilcabamba en el mes de setiembre del 2007 firmaron un convenio para realizar la mancomunidad de los distritos VILBASCUR, con la finalidad de planear y gestionar proyectos referidos al aprovechamiento de los recursos naturales, específicamente el recurso hídrico, con uso común y compartido de las fuentes de agua ubicados en los tres distritos.

Actualmente las localidades de Huaynura, Habaspata, Pampahuiriy Ratkay (Localidades objetivo del proyecto) cuentan con una bocatoma tipo concreto deteriorado y tres canales de riego de los cuales 01 se encuentra revestido parcialmente y en malas condiciones, y los otros se encuentran en condiciones rústicas.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Dichas instituciones mencionadas líneas arriba han intervenido en la construcción de reservorios y revestido de canales principales, el mejoramiento de los canales principales. Aproximadamente abarcan una longitud 22.24 km y entubado de 387 km. Asimismo CEPRODER construyó tres represas para embalsar 2'523, 071.73 m<sup>3</sup>; represa Tomerccocha (laguna Tomerccocha 1,353,152.23 m<sup>3</sup> de agua), represa Yuringa (laguna Jellocccha 735.561,10 m<sup>3</sup> de agua) y Tonccayoc - Pampacocha (laguna Fato 434.358,40 m<sup>3</sup> de agua).

Por tanto, el proyecto se halla enmarcados en los lineamientos de política del sector Agricultura: El Lineamiento de Política-01; prioriza el "Desarrollo de plataformas de servicios agrarios para corregir las distorsiones del mercado y generar nuevas oportunidades de acceso a mercados internos y externos".

Es por ello que el Gobierno Regional, como órgano responsable de promover proyectos de desarrollo económico sostenible mediante su Gerencia Regional de Desarrollo Económico tiene como función la promoción y ejecución de programas y proyectos de desarrollo económico local y regional plasmado dentro del Plan de Desarrollo Micaela Bastidas de Apurímac.

A su vez se halla enmarcado en el Plan de Desarrollo Regional Concertado de Apurímac 2010 al 2024, en el Eje Estratégico Desarrollo Económico Sostenible, en el Objetivo Estratégico 2 "Impulsar la producción agropecuaria competitiva y rentable, integrada al mercado" y en la estrategia "Promover las cadenas productivas de los principales cultivos y crianzas con demanda potencial".

En conclusión, el PIP se enmarca dentro de los lineamientos de política de Desarrollo local, regional y nacional, a cargo de la Función 10: Agropecuaria; Programa 025: Riego; Subprograma 0051: Riego Tecnificado y el Sector Responsable: Agricultura.

También se halla enmarcado estratégicamente dentro de planes de desarrollo Distrital de Curpahuasi Concertado 2007 - 2009; también en el Plan Estratégico del distrito de Curpahuasi.

Se considera el presente proyecto de riego estratégicamente de impacto regional.



Para solucionar esta problemática se realizó el Estudio del Perfil Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO TOMERCCOCHA EN LAS LOCALIDADES DE HUAYNURA-HABASPATA-PAMPAHUIRI Y RATKAY DISTRITO DE CURPAHUASI, PROVINCIA DE GRAU-APURIMAC", el cual fue aprobado con fecha 11/08/2013.

Posteriormente con Informe Técnico N° 40-2013- MPG-OPI/LACS se declara la viabilidad con fecha 03/09/2013.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Con Carta N° 005-2014-OPI/MPG/LACS de fecha 17-01-2014 la Unidad Ejecutora a cargo del Ministerio de Agricultura y Riego-AGRORURAL, da el visto bueno para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto.

### 1.2 FINALIDAD PUBLICA

Incrementar los rendimientos de la producción agropecuaria en las localidades de Huaynura, Habaspata, Pampahuiri y Ratkay.

### 1.3 BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año - Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, el Decreto Supremo N° 162-2021-EF y el Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Código Civil
- Directivas y Opiniones del OSCE

### 1.4 INFORMACION GENERAL DE LA OBRA

**A. Nombre de la Obra:** "Mejoramiento del servicio de agua del sistema de riego Tomerccocho en las localidades de Huaynura – Habaspata - Pampahuiri y Ratkay distrito de Curpahuasi, provincia de Grau – Apurímac.

**B. Ubicación y accesos:**

- Su ubicación política es:  
Región : Apurímac.  
Provincia : Grau.  
Distrito : Curpahuasi.  
Sector : Huaynura, Habaspata, Pampahuiri y Ratkay.
- Ubicación Geográfica (coordenadas UTM).  
Altitud : 3490 msnm.  
Latitud Sur : 14°15'32".  
Latitud Norte : 72°40'46".  
UTM : 0759000,8449001
- Hidrográficamente  
Cuenca : Río Icmahuajo.  
Administración : Local de Agua Medio Apurímac Pachachaca



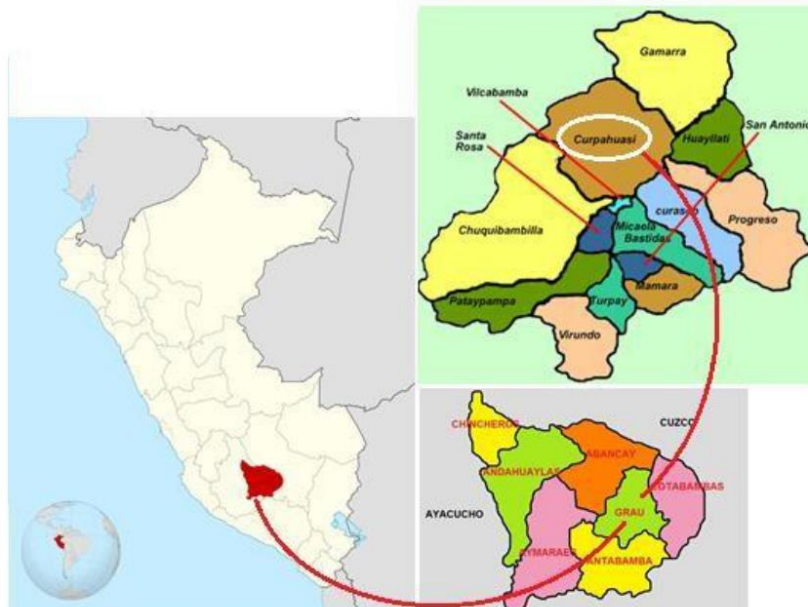




## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



FIGURA N° 01: MAPA DE UBICACIÓN DEL PROYECTO



### C. Ubicación y accesos:

Vías de Comunicación y Acceso hasta la obra.

La vía de acceso al distrito de Curpahuasi, es por carretera asfaltada, desde la ciudad de Lima hasta la ciudad de Abancay; y desde la ciudad de Abancay hasta la ciudad de Chuquibambilla por carretera asfaltada; de la ciudad de Chuquibambilla a Curpahuasi - Ratkay - Tomerccocho por trocha carrozable.

- i. Lima-Abancay: vía terrestre asfaltada hasta la ciudad de Abancay es 920 Km, con un tiempo de recorrido aproximado de 16.00 hrs.
- ii. Abancay-Chuquibambilla: vía terrestre asfaltada distancia de, 105 Km, con un tiempo de recorrido aproximado de 2.3 hrs.
- iii. Chuquibambilla-Curpahuasi: Vía trocha carrozable con una longitud de 13.0 Km, con un tiempo de recorrido aproximado de 0.5 hrs.
- iv. Curpahuasi-Ratkay: Vía trocha carrozable con una longitud de 15.0 Km, con un tiempo de recorrido aproximado de 0.6 hrs.
- v. Ratkay-Tomerccocho: Vía trocha carrozable con una longitud de 20.0 Km, con un tiempo de recorrido aproximado de 0.9 hrs.

### 2. Código del proyecto:

CUI N° 2192745.

### 3. Nivel de Estudio de Pre inversión





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Perfil.

#### 4. Fecha de Declaración de Viabilidad 03/09/2013.

#### 5. DESCRIPCION DEL PROYECTO.

El presente proyecto tiene las siguientes consideraciones a ser analizadas.

##### 1.1. Población Afectada

El área geográfica del distrito de Curpahuasi posee una población total de 2337 habitantes entre varones y mujeres agrupados en 584 familias, de los cuales las beneficiadas son 219 familias haciendo un total de 876 personas distribuidas en la siguiente forma: 25 familias directamente afectados habitan en las zonas alto andinas y las 194 familias restantes habitan en la subcuenca baja, todas ubicadas en las localidades de Huaynura, Habaspata, Pampahuiri y Ratkay.



##### POBLACION EN EL AMBITO DEL PROYECTO DE RIEGO

DISTRITO	LOCALIDADES	HOMBRES	MUJERES	URBANA	RU
	Habaspata	112	107	40	11
	Pampahuiri	76	73	27	12
	Ratkay	215	205	76	32
	Otros	747	714	265	11
	<b>Sub Total</b>	<b>1195</b>	<b>1142</b>	<b>424</b>	<b>19</b>
<b>TOTAL</b>		<b>2337</b>		<b>2337</b>	

##### 1.2. Características Geomorfológicas.

El área materia del presente estudio se encuentra situada geográficamente en la vertiente Oriental de la Cordillera Occidental de los Andes Peruanos, al este de la Divisoria Continental, conformada por una cadena de montañas denominada Cordillera de Huanzo, por lo que todo su sistema de drenaje desagua a los grandes ríos que van hacia el Océano Atlántico.

Dentro de este panorama el rasgo geomorfológico más importante es una gran llanura andina ubicada entre los 3,800 y 4,500 m.s.n.m., denominado por MCLAUGHLIN (1924) Superficie Puna, que, a consecuencia de los agentes geológicos modeladores, se presenta como una topografía accidentada, con valles profundos y encañonados como el de Santo Tomás, Colca, Vilcabamba, Pachachaca, etc. por donde discurren los ríos mayores, que van socabando más profundamente los valles. Sobre los 4,600 a 4,800 m.s.n.m., se aprecia una serie de picos tales como el Malmanya, Suparausa, Piste, etc., que fácilmente superan los 5,000 m.s.n.m.

De acuerdo a últimas determinaciones radiométricas se ha datado que la Superficie Puna se desarrolló entre los 14.5 MA y 6 MA.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Este paisaje peculiar y característico es el resultado de los diferentes agentes erosivos asociados con el levantamiento general de los andes, iniciado en el Mioceno, rellenado y cubierto posteriormente por productos volcánicos del Terciario Superior, Cuaternario, en donde se han diferenciado tres unidades geomorfológicas: Relieve Montañoso, Altiplanicie y Valles (Fig. 2), que concuerda con lo establecido por MCLAUGHLIN (1924).

### RELIEVE MONTAÑOSO

Esta unidad geomorfológica constituye las partes más altas de estos cuadrángulos y está formado por cadenas de cerros y nevados alineados según el curso general de los Andes, que emerge por encima de una superficie levemente horizontal ubicada entre los 4,000 y 4,600 m.s.n.m. denominada Superficie Puna por MCLAUGHLIN (1924).

Estas cumbres alcanzan mayores alturas de 5,000 m. siendo el resultado de la intensa actividad emergente y erosiva durante el levantamiento y desarrollo de las etapas Valle y Cañón, así como de la glaciación durante el pleistoceno, originando una morfología de picos y cumbres bastante agudas, los más importantes de estos cuadrángulos son los siguientes Suparaura (5,115 m.s.n.m.) constituido por stocks de granodioritas y tonalita, el cerro Ramarumayoc (4,890 m.s.n.m.), Cerro Piste (5,185 m.s.n.m.), Cucche (5,075 m.s.n.m.) constituido por lutitas y areniscas del grupo Yura y otros, corresponden a estructuras volcánicas del Grupo Barroso como el nevado Malmanya (5,200 m.s.n.m.).

### ALTIPLANICIE

Esta unidad geomorfológica representa una gran superficie de erosión, y es la más importante y de mayor extensión dentro de estos cuadrángulos constituida por una zona de topografía suave con colinas y cimas truncadas que se encuentran entre los 4,000 y 4,500 m.s.n.m. BOWMAN (1916) y MCLAUGHLIN, (1924), la denominaron Superficie Puna (14.5 – 6 MA).

Esta superficie está labrada en rocas sedimentarias del mesozoico, y volcánicas del Grupo Tacaza; estando en la actualidad cubierta por una potente secuencia de lavas y piroclásticos de la Formación Sencca y rocas del Grupo Barroso.

En la zona suroeste del cuadrángulo de Antabamba, esta superficie ha sido afectada por la acción erosiva de los ríos Mollebamba, Antabamba y sus afluentes menores; sin embargo, quedan como relictos, pequeñas colinas truncadas a niveles más o menos concordantes, que permiten reconstruir su existencia anterior.

### VALLES

Como consecuencia de la acción erosiva de los cursos de agua que nacen en las partes altas de la Cordillera, se ha desarrollado una densa red hidrográfica que, debido a su poder erosivo favorecido por el levantamiento general de los Andes, ha disectado y profundizado a esta región originando los grandes valles encañonados por donde discurren los principales ríos que drenan esta región; dejando como testigos de este socavamiento, terrazas aluviales, adosadas a las paredes de los valles a diferentes alturas sobre sus cauces actuales.

Los valles principales como el Santo Tomás, Vilcabamba, Oropesa, Antabamba, Chuquibambilla y Chalhuanca son profundos y relativamente rectos debido a que están controlados por fallas regionales.

#### 1.3. Características ecológicas.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



En conjunto el proyecto se desarrolla dentro de las cuencas Icmahuajo y Pampahuirihuaycco. Estas zonas se caracterizan por una gran diversidad de ámbitos geográficos que dan lugar a las condiciones climáticas y geológicas distintas y en consecuencia a la existencia de las diferentes condiciones para la vegetación y la fauna, modificadas a su vez por los distintos niveles de intervención humana. Se han identificado 5 pisos ecológicos dentro del área de influencia del proyecto que albergan una gran biodiversidad y oferta ambiental. A continuación, se detallan en el siguiente cuadro detalladamente:

PISOS ECOLOGICOS
Quechua alta (3000 – 3500 msnm)
Suni ladera (3000 – 3900 msnm)
Puna Baja (3900 – 4200 msnm)
Puna Alta (4200 – 4500 msnm)
Janca (mayor a 4500 msnm)

Las diferentes altitudinales del relieve crean una gradiente térmica, conforme se va ascendiendo desde los pisos más bajos hacia los pisos o cimas de montañas, la temperatura del ambiente se vuelve más fría.

De acuerdo a las características predominantes de las condiciones ambientales de la zona de influencia del proyecto (pendiente, suelos, clima), se han establecido que la votación productiva de las tierras está orientada para la producción agrícola, al establecimiento de pasturas y el pastoreo.

#### 1.4. Hidrografía.

Existe potencial hídrico en el distrito de Curpahuasi de la provincia de Grau – Apurímac. Con el presente estudio se pretende aprovechar esta fuente de agua, principalmente con fines de riego ya que existen grandes extensiones de mesetas provistas de pastos naturales y quebradas con cultivos de pan llevar y valles con cultivos, las cuales demandan gran cantidad de este líquido vital y de esta manera mejorar los rendimientos de los cultivos.

#### 1.5. Clima.

En el área de influencia directa del proyecto el clima es cálido a templado en las partes bajas, en las partes altas templado frío, con marcadas diferencias de temperatura en las estaciones de invierno y verano, con lluvias estacionales en el período que va entre los meses de diciembre a marzo; con oscilación térmica media anual del orden de los 10 a 20 grados centígrados, entre octubre y abril.

Los registros de precipitación obtenidos en las diferentes estaciones meteorológicas muestran la ocurrencia de fuertes lluvias de diciembre a mayo, siendo más seco el periodo de mayo a noviembre. Teniendo en cuenta esta variación, se definieron los siguientes periodos para la estimación de los valores sobre la frecuencia de crecidas por estación

- Estación lluviosa : diciembre a marzo
- Meses de transición : abril y noviembre
- Estación seca : mayo a octubre

El régimen hidrológico es propio de la sierra peruana caracterizado por la ocurrencia de precipitaciones entre los meses de octubre a abril o mayo siendo, más abundantes entre enero y abril. Estas alcanzan los 600 a 1200 mm en la parte alta (por encima de los





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



3900 msnm), 400 a 700 mm en la parte media (3000 a 4000 msnm) y de 180 a 400 mm en la parte baja de la cuenca (2000 a 3000 msnm).

### 1.6. Fisiografía.

Para caracterizar el ámbito del proyecto, se ha dividido en pisos ecológicos de la cuenca Icmahuajo y la cuenca Pampahuirihuaycco:

La zona alta del valle, se caracteriza por la presencia de picos elevados, con pendientes en la parte superior y llana en la parte baja, así como la escasa cobertura vegetal. El escurrimiento es en su mayoría superficial drenando hacia los principales acuíferos, manantes, bofedales, los cuales constituyen la fuente hídrica principal para la época de estiaje, también se debe tomar en consideración que existe áreas potenciales (morrenas laterales) para el almacenamiento y regulación de los caudales. El área del proyecto se ubica dentro de las cuencas Icmahuajo y Pampahuirihuaycco. En esta zona se ubican la mayoría de los manantiales existentes cuyo aporte sumado al rendimiento hídrico de esta zona el cual se genera principalmente por el escurrimiento superficial y subterránea proveniente de las partes altas y que van aflorando en las partes bajas de las quebradas (cursos secos y permanentes), constituyen incrementos de caudales que son aprovechados para el riego directo de áreas de cultivo.

La cuenca Icmahuajo considera la zona donde se constituirá el proyecto a 4500 msnm como la cota máxima, referida a la ubicación de la bocatoma N° 01 de captación como la zona baja del sistema de riego de los sectores Ratkay, Nueva Esperanza y Tastayocpampa, resalta la presencia de cobertura vegetal y especies arbustivas de regular densidad.

La cuenca Pampahuirihuaycco se considera desde la bocatoma N° 03 y 04 como zona baja para el sistema de riego de los sectores de Huaynura, Habaspata y Pampahuiri del valle, resalta la presencia de cobertura vegetal y especies arbustivas de regular densidad.

Al especificar la categoría de Gran Paisaje, se aprecia que las categorías se subdividen en base al tipo de relieve específico, teniendo, independientemente su origen, zonas con formas montañosas, colinosas, zonas de corte profundo a causa de los procesos fluvio glaciáricos y altiplanos. Los glaciares han dado forma a los valles alto andinos y han facilitado el desarrollo de una red fluvial en todo el ámbito de la cordillera.

La fisiografía de la zona de estudio está representada en una leyenda fisiográfica en la cual se encuentran los sectores de riego (Nueva Esperanza, Tastayocpampa, Ratkay, Huaynura, Habaspata y Pampahuiri). (Ver cuadro 02).

**Cuadro N° 02**

*Leyenda Fisiográfica*

GRAN PAISAJE	PAISAJE	SUB PAISAJE	ELEMENTOS DEL PAISAJE	SIMBO
MONTAÑOSO	MONTAÑOSO SEDIMENTARIO	LADERA	PENDIENTE 15 - 25%	FS
			PENDIENTE 25 - 50%	
			PENDIENTE 50 - 75%	
			PENDIENTE > 75%	





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Foto N° 02: Paisaje Montañoso



Foto N° 03: Ladera de cultivos



### 1.7. Drenaje

En el sector Oriental. El drenaje del cuadrángulo de Antabamba, este sector, se realiza a través del río Oropesa-Vilcabamba; este río tiene sus nacientes en el cuadrángulo de Chulca con el nombre de Oropesa, recorre de sur a norte y en la parte noreste del cuadrángulo de Antabamba toma el nombre de Vilcabamba y desemboca en el río Apurímac en el cuadrángulo de Abancay.

El control de este río es mayormente litológico, desde sus nacientes hasta el pueblo de Turpay, corta los volcánicos de los grupos Barroso y Tacaza, de Turpay hacia el norte atraviesa las lutitas y cuarcitas del Grupo Yura y las calizas de la Formación Ferrobamba, en la zona de Vilcabamba el control es estructural por seguir una zona de fallas y pliegues. El drenaje es dendrítico subparalelo.

### LAGUNA TOMERCCOCHA



### 1.8. GEOLOGIA y GEOTECNIA

En el presente estudio se realizan diferentes actividades como son:

- Refracción Sísmica.
- -Ensayos de Sondeo Electro Vertical.
- -Calicatas en vaso como en eje de presa.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



- -Calicatas en eje de canal y en cada obra de arte.
- -Calicatas en canteras de materiales como roca, piedra chancada y arena.
- -Perforación Diamantina, con sus actividades como son Permeabilidad, Prueba Lugeon y Lefranc, etc.

Mediante el análisis de la información recopilada se concluyó que el área elegida presta todas las condiciones para establecer la presa, tanto de permeabilidad como de estabilidad, así como de todas las obras de arte establecidas.

En el cauce del riachuelo, por donde se ingresa a la laguna de Tomerccocha, existen agregados, pero tienen un porcentaje mayor al recomendado de finos, por lo que se recurrió al cauce del río Vilcabamba. Los materiales existentes en el cauce del río Vilcabamba, son de buena calidad, tanto en agregado fino como el material grueso, además existe piedra, que servirá para el concreto ciclópeo. En la prueba de abrasión el desgaste es del 18% y tiene uniformidad de 22%. Tiene un gran volumen, porque año a año se depositan en la zona de cantera, que es utilizada a nivel de la capital de provincia (Chuquibambilla) y centros poblados aledaños.

### 1.9. HIDROLOGIA

La cuenca de la oferta hídrica está ubicada en la microcuenca Tomerccocha. La misma que pertenece a la Inter cuenca Alto Apurímac.

Presenta el caudal de los canales que comprenden en diferentes tramos de canal en el proyecto para los sectores de las comunidades.

CANAL	Q (L/s)	SECTOR
CANAL 1	87.69	RATKAY, NUEVA ESPERANZA y TASTAYOCPAMPA
CANAL 2	89.19	SANCARLOS, HABASPATA, HUAYNURA, PAMPAHUIRE
CANAL 3	64.57	SANCARLOS, HABASPATA, HUAYNURA
CANAL 4	24.62	PAMPAHUIRE
CANAL 5	15.65	HUAYNURA

SECTOR	Q (L/s)
RATKAY	27.95
TASTAYOCPAMPA	37.85
NUEVA ESPERANZA	21.89
SAN CARLOS	15.65
HABASPATA ALTA	14.76
HABASPATA BAJA	18.51
QUECCA	15.65
PAMPAHUIRE	24.62

## 2. COSTOS Y PRESUPUESTOS

### 2.1. METRADOS

Los metrados de la lista de cantidades corresponden a cada una de las partidas que forman parte del presupuesto de ejecución, con sus unidades respectivas y se adjuntan en formatos con información detallada de los cálculos.

Los metrados han sido obtenidos a partir de los planos de diseño del proyecto, que incluyen las condiciones del terreno y del suelo, así como de las dimensiones y características del canal y de las obras de arte incluidas en ellas.

### 2.2. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Los análisis de costos unitarios han sido elaborados en base a las siguientes consideraciones generales:

- Los precios de los materiales, mano de obra y equipo de construcción corresponden al mes de octubre 2024.

### 3. DESCRIPCION DE LA OBRA A EJECUTAR

El proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO TOMERCCOCHA EN LAS LOCALIDADES DE HUAYNURA-HABASPATA-PAMPAHUIRI Y RATKAY DISTRITO DE CURPAHUASI, PROVINCIA DE GRAU-APURIMAC", tiene su inicio en la captación de la Quebrada Icmahuajo, con almacenamiento en la presa denominada Tomerccocha, ubicado en la misma cuenca de esta quebrada.

El proyecto propone 01 presa aguas abajo de la presa actual.

La característica de la presa de concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2 + 30 \% \text{ PM}$ , con una altura de 10.30 metros y longitud de coronación de 265 m y ancho de corona de 1.50 metros, la parte aguas abajo tiene un talud de 1V:0.88H y aguas arriba tiene un talud de 1V: 0.24H. Constará de Toma de Fondo con tubería de Acero de 300 mm con una longitud de 18 metros, embebida en el cuerpo de presa, con una cámara de válvulas de concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  y un dissipador tipo impacto con rejilla de protección al inicio de la tubería y vertedero de pared delgada para el control de flujo y una válvula de compuerta.

Se construirán obras de conducción correspondientes a Canales de Concreto de Sección Variable Rectangular, con una longitud de 255 metros; además de una Tubería Principal de PVC de Diámetro variable con una longitud de 31,164.13 metros, así mismo se construirán en todo el sistema de riego Acueductos aéreos, cruces vehiculares, cámaras rompe presión, tal como se indica en el plano topográfico.

Para el sistema de regulación el embalse llevara una válvula de control en la salida del embalse, el cual regulara las aguas de acuerdo a la necesidad del proyecto.

Además, el sistema contara aguas debajo de la presa, una captación, el cual alimentara a ambos márgenes del sistema.

El sistema iniciara su funcionamiento en el mes de Abril, después del proceso de llenado del vaso, asegurando la primera campaña, además de obtener una segunda campaña. El periodo de ejecución demandado para el proyecto es de 300 días.

#### 3.1. CONSIDERACIONES Y CRITERIOS DE DISEÑO

Se están considerando dos márgenes de riego:

En la Margen Derecha, se considera canal entubado, con una pendiente variable y acorde a los valores máximos permisibles de velocidades para la conducción del agua, el cual será conducido al Sector de Ratkay.

EL Margen Izquierdo, se considera canal entubado de la línea de conducción del agua, en el proyecto se realiza principalmente por la fuerte pendiente que tiene el trazo de la rasante, además de los beneficios que conlleva el traslado del agua en tubería enterrada, servirá de conducción hacia los sectores de Pampahuiri, Habaspata, San Carlos y Quecca.

Las consideraciones de diseño adoptadas para el proyecto son:

- a) La tubería de conducción principal tendrá como fin trasladar en su totalidad el agua a las zonas de riego.
- b) La tubería será enterrada en su totalidad, pues será de PVC, el cual no es resistente al intemperismo.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



- c) Para el diseño de la rasante del canal se ha tomado en cuenta las áreas a irrigar, así como la pendiente de la tubería.
- d) Asimismo, se han proyectado las obras de arte necesarias para completar el buen funcionamiento del sistema de riego como Desarenador, aforador, tomas de fondo, pozas de disipación, transiciones, toma lateral y acueductos metálicos, para garantizar una buena distribución del agua y aumentar la eficiencia de riego del sistema.

Asimismo, los criterios de diseño adoptados son:

- a) La tubería de conducción se ha diseñado con una pendiente de 5 por mil a flujo por gravedad, las diferencias de nivel se han diseñado asegurando con cámaras rompe presión, que no se supere el límite presión admisible en las tuberías de 75 bares.
- b) La velocidad del flujo en la tubería se ha adoptado en todo el tramo menos a 2.5 m/s y mayor a 1 m/s, para no provocar erosión ni sedimentación en la tubería.
- c) El diseño por aspersión a nivel de parcelas, se ha diseñado ubicando las cámaras de carga para que genere una presión mínima de funcionamiento del aspersor de 3 bares.
- d) Para la parte Hidrológica, se realizó la regionalización de precipitaciones previo análisis exploratorio de datos meteorológicos obtenidos del SENAMHI.
- e) Se generó caudales utilizando el método de Lutz Scholz, así como tránsito de avenidas y simulación de operación del embalse.
- f) Se realizó las demandas de las áreas a irrigar, tomando cultivos de producción en la zona del proyecto, utilizando riego por aspersión y riego continuo en 24 horas,
- g) En la parte geológica y geotécnica, se realizó el análisis con resultados de las Perforaciones Diamantinas, Refracción Sísmica, Sondeos Electro verticales, calicatas, Pruebas Lugeon, etc.
- h) Para el dimensionamiento de la presa se ha realizado con la curva área volumen, según la oferta que se requiere almacenar para los cultivos, generando con este volumen de presa análisis de estabilidad al volteo, al desplazamiento, análisis de corte por fuerzas sísmicas, de sub presión, de empuje hidrostático y azolve.
- i) Las válvulas de purga se colocaron en tramos finales.
- j) Las canteras y botaderos están establecidos en los planos, siendo los botaderos ya establecidos con las autoridades distritales para ser ubicadas cercanos al eje de presa, en lugares donde se acondicionarán previamente.

### 3.2. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTAR

Para el Proyecto, se ha previsto la ejecución de las siguientes obras:

Mejoramiento de Represa Tomercocha con  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2 + 30 \% \text{ PM}$ , con una altura de 10.30 metros y longitud de coronación de 265 m y ancho de corona de 1.50 metros (01 unidad).

- Construcción de canal Entubado de conducción principal:
  - ❖ Huishuicha - Ratkay (Longitud= 11,973.64 m).
  - ❖ Huishuicha - Huanroruya (Longitud=6,427.00 m).
  - ❖ Huanroruya - Habaspata (Longitud = 6,480.00 m).
  - ❖ Huanroruya - Pampahuiri (Longitud = 3,773.00 m)
  - ❖ Habaspata - Quecca (Longitud = 2,616.12 m)



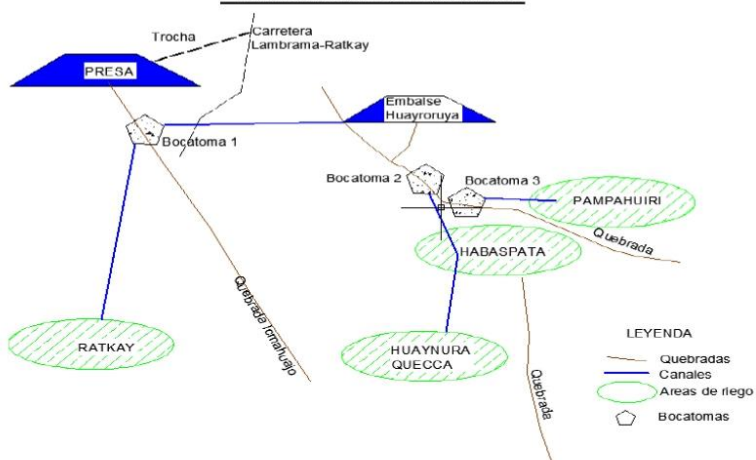


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



- Construcción de Tubería de Distribución en las localidades de (Huaynura, Habaspata, Pampahuiri y Ratkay) con un total de 101,720 mts de diferentes diámetros.
- Construcción de 03 Bocatomas.
- Construcción de 04 Desarenadores.
- Aforador RBC 03 Unidades.
- Construcción de 92 Pozas de Inspección.
- Construcción de 03 Badenes.
- Construcción de 122 Cámaras de Carga.
- Mejoramiento de Trocha carrozable de ingreso a la presa de 3.5 kms.

### PLANTEAMIENTO HIDRAULICO



#### 3.2.1. Presa

Las características de la presa son con Concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2 + 30 \% \text{ PM}$ , con una altura de 10.30 metros y longitud de coronación de 265 m y ancho de corona de 1.50 metros (01 unidad).

El Volumen Total de Almacenamiento, dado por sus características geométricas es 1.97 MMC.

Los niveles de Operación establecidos son:

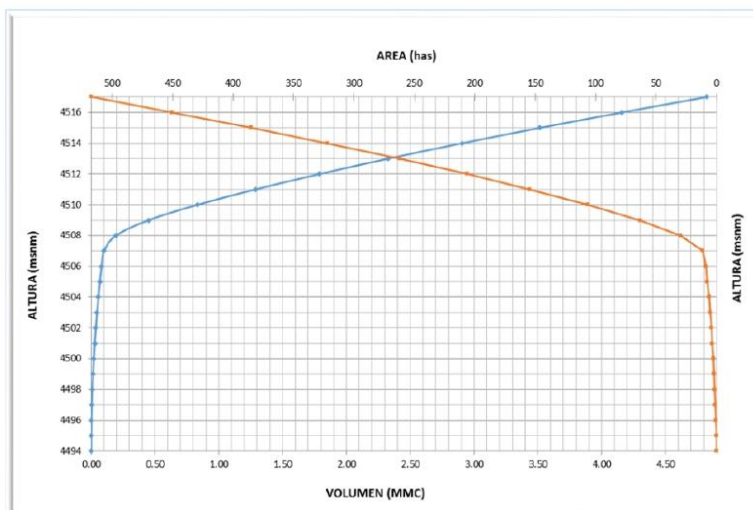
NAMIN	: 4508.5 msnm.
NAMO	: 4512.40 msnm.
NAME	: 4512.70 msnm.
CORONA	: 4513.30 msnm.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC

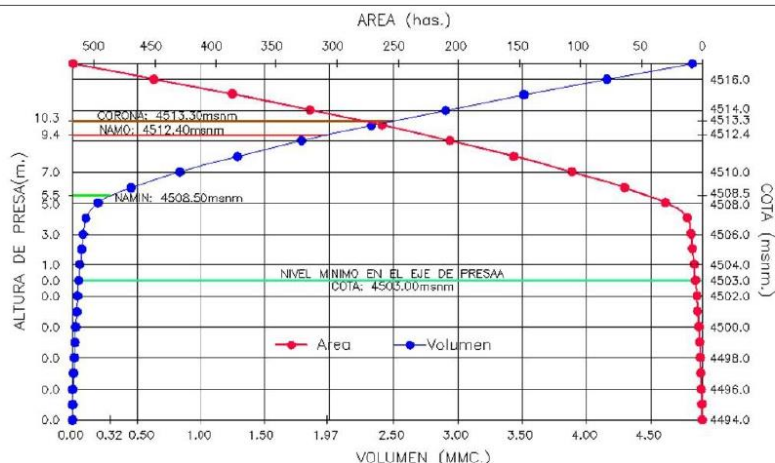


ITEM	COTA (msnm)	ALTURA DE DIQUE (m)	AREA (m²)	AREA ACUMULADA (m²)	VOLUMEN (m³)	VOLUMEN ACUMULADO (m³)	VOLUMEN ACUMULADO (MMC)	OBSERVACION
1	4494.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	FONDO DE LAGUNA
2	4495.00	0.00	1,532.83	1,532.83	510.94	510.94	0.001	
3	4496.00	0.00	2,768.34	4,301.17	2,120.37	2,631.32	0.003	
4	4497.00	0.00	3,849.06	8,150.23	3,293.89	5,925.21	0.006	
5	4498.00	0.00	4,820.95	12,971.18	4,325.90	10,251.11	0.010	
6	4499.00	0.00	5,702.92	18,674.10	5,255.76	15,506.87	0.016	
7	4500.00	0.00	6,654.88	25,328.98	6,172.78	21,679.65	0.022	
8	4501.00	0.00	7,700.54	33,029.52	7,171.35	28,851.01	0.029	
9	4502.00	0.00	8,727.34	41,756.86	8,208.59	37,059.59	0.037	
10	4503.00	0.00	9,813.05	51,569.91	9,264.89	46,324.48	0.046	COTA MINIMA EN EIE
11	4504.00	1.00	11,039.65	62,609.56	10,420.33	56,744.82	0.057	
12	4505.00	2.00	12,512.83	75,122.39	11,768.55	68,513.37	0.069	
13	4506.00	3.00	15,073.37	90,195.76	13,773.25	82,286.62	0.082	
14	4507.00	4.00	24,436.54	114,632.30	19,567.37	101,854.00	0.102	
15	4508.00	5.00	184,500.16	299,132.46	92,027.47	193,881.46	0.194	
16	4508.50	5.50	NAMIN			321,377.84	0.321	NAMIN
17	4509.00	6.00	332,715.85	631,848.31	254,992.75	448,874.21	0.449	
18	4510.00	7.00	433,648.80	1,065,497.11	382,069.71	830,943.92	0.831	
19	4511.00	8.00	479,527.37	1,545,024.48	456,395.88	1,287,339.81	1.287	
20	4512.00	9.00	520,850.59	2,065,875.07	500,046.67	1,787,386.48	1.787	
21	4512.40	9.40	NAMO			1,970,377.84	1.970	NAMO
22	4512.70	9.70	NAME			2,165,092.64	2.165	NAME
23	4513.00	10.00	558,529.15	2,624,404.22	539,580.23	2,326,966.71	2.327	
24	4513.30	10.30	CORONA			2,500,256.41	2.500	CORONA
25	4514.00	11.00	596,948.46	3,221,352.68	577,632.32	2,904,599.03	2.905	
26	4515.00	12.00	628,543.92	3,849,896.60	612,678.30	3,517,277.33	3.517	
27	4516.00	13.00	654,120.45	4,504,017.05	641,289.68	4,158,567.01	4.159	
28	4517.00	14.00	670,504.33	5,174,521.38	662,295.50	4,820,862.51	4.821	





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



### CARACTERISTICAS DE LA PRESA

TIPO DE PRESA	GRAVEDAD
VOLUMEN MUERTO	0.321 MMC
VOLUMEN DE PERDIDAS EN EL EMBALSE	0.564 MMC
VOLUMEN UTIL	1.085 MMC
VOLUMEN TOTAL	1.970 MMC
ALTURA DE PRESA	10.30 m
LONGITUD DE CORONAMIENTO	265.0 m
ALIVIADERO DE DEMASIAS	
LONGITUD DE VERTEDERO	3.0 m
CAUDAL LAMINADO	0.72 m <sup>3</sup> /s
NIVELES DE PRESA	
COTA MINIMA EN EJE	4503.00 msnm
NAMIN	4508.50 msnm
NAMO	4512.40 msnm
NAME	4512.70 msnm
CORONA	4513.30 msnm

### 3.2.2. Vertedero y Aliviadero de Demasías.

Estructura armada con concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , similar a un canal, el cual se ubicará en el cuerpo de la presa en la progresiva 0+208.5 – 0+211.5 y tendrá dissipador de energía en la base de esta, para que luego el agua continúe su cauce al río, con las siguientes características

CARACTERISTICAS	TOMERCCOCHA
VERTEDERO	
Perfil Tipo	Creager en Cuerpo de Presa
Caudal de Diseño	0.72 m <sup>3</sup> /s
Longitud Vertedero	3.0 m







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Concreto

175 kg/cm<sup>2</sup>

### 3.2.3. Canal de conducción

De acuerdo a la demanda de diseño, el caudal, según los cálculos hidráulicos, se necesita:

- Construcción de canal Entubado de conducción principal:
  - ❖ Huishuicha- Ratkay (Longitud= 11,973.64 m).
  - ❖ Huishuicha- Huanroruya (Longitud=6,427.00 m).
  - ❖ Huanroruya- Habaspata (Longitud = 6,480.00 m).
  - ❖ Pampahuirí (Longitud = 3,773.00 m)
  - ❖ Quecca (Longitud = 2,616.12 m)

El canal tiene elementos de seguridad como son juntas de contracción, expansión, curvas, transiciones, rápidas y tomas laterales.

La longitud del canal entubado es de 31,081.76 metros esta tubería tiene elementos de seguridad.



### 3.2.4. Tomas de fondo

Constará de Toma de Fondo con tubería de Acero de 300 mm con una longitud de 18 metros, embebida en el cuerpo de presa, con una cámara de válvulas de concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  y un dissipador tipo impacto con rejilla de protección al inicio de la tubería y vertedero de pared delgada para el control de flujo, una válvula de compuerta.

### 3.2.5. Acueducto Metálico

Es una estructura metálica para acueducto que sirve para el pase de la tubería PVC, para una capacidad de 0.045 m<sup>3</sup>/s con una longitud de 8, 12, 20 y 24 metros lineales el acero estructural y los materiales de conexión se encuentran contenidas en el AISC S302, con perfiles y planchas que deben de cumplir la norma ASTM – A36.

## 4. DIAGNOSTICO

- Debido a la alta Demanda de agua de la zona agrícola, correspondiente a 400 ha, distribuidos en los sectores de Ratkay, Pampahuirí, Habaspata, San Carlos y Quecca; y la Oferta Hídrica del Embalse correspondiente a 1.085 MMC, tomando en cuenta la demanda de los sectores y considerando el riego por aspersión, se puede llegar a cubrir la extensión del proyecto con riegos programados y controlados.
- Se ha realizado el diseño de riego por aspersión, utilizando el VYR 45 y VYR 65, con un radio aproximado de 30 metros, para las parcelas de todos los sectores, los cuales se levantaron catastralmente con estación topográfica.
- El proyecto planteado, con todas las obras asignadas, tanto de regulación, seguridad y control, tiene un planteamiento técnico viable, para satisfacer e incrementar el rendimiento de la producción de los sectores Hauynura, Ratkay, Habaspata y Pampahuirí.

## 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Luego de realizar el levantamiento topográfico de toda la zona de estudio, se procedió a hallar el área de inundación, así como el área de la cuenca que aportara al sistema la precipitación.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



- Según los cálculos de Agrología e Hidrología, se procedió a calcular el caudal de diseño para las estructuras del proyecto, con lo cual se optimizará el uso del recurso hídrico.

- En el estudio Agronómico e Hidrológico, se calculó en la demanda de agua aprovechar 400.00 Has en épocas de lluvia y 331.25 Has en época de Secano, siguiendo con el planteamiento que se calculó y evaluó en el Perfil De Inversión Publica Aprobado.

- Se procedió a realizar análisis en la ubicación de la presa, el cual es idóneo para una estructura de concreto, por su estabilidad, cantera suficiente, así como el volumen de captación que generaría.

- Debido a la fuerte pendiente que se tiene desde el embalse hasta la zona de cultivo, se procederá a entubar el canal en su totalidad, evitando pérdidas y logrando una mayor eficiencia en la conducción del agua.

- Las estructuras planteadas en el canal entubado como las cámaras de carga, válvulas de aire, válvulas de purga, son imprescindibles en el diseño pues son elementos de seguridad al sistema, sin los cuales el sistema de conducción estaría con peligro de colapsar en cualquier momento.

- Como resultado, luego de los análisis a las pruebas que se han realizado tanto en el cuerpo de presa como la longitud de los canales y las zonas a irrigar se puede contemplar que el proyecto es idóneo para:

\* Construcción de Presa de Concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2 + 30 \% \text{ PM}$ , con una altura de 10.30 metros y longitud de coronación de 265 m y ancho de corona de 1.50 metros.

\* Irrigación por aspersión de 400 hectáreas en primera campaña y 331.25 has en segunda campaña con una conducción de agua por tubería de PVC con una longitud de 31,336.76 metros en su totalidad.

La ejecución de estos trabajos conlleva a la existencia latente de riesgo en la afectación a las propiedades de terceros, por ello, los postores que participen en consorcio deberán establecer en la promesa de consorcio cuál de los integrantes será responsable por la afectación a terceros o a las propiedades de estos. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Entidad o las empresas de servicio que ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de Fiel Cumplimiento, de ser el caso.

- Se espera que el proyecto beneficie e incremente la productividad de 400 hectáreas, tanto por las obras a ejecutar, así como por las capacitaciones que se tienen que realizar a los pobladores tanto en operación del sistema, manejo de cultivos, y otros; con lo cual el poblador estaría apto para hacer frente al reto planteado del Proyecto.

### 6. ESTUDIOS BASICOS

En el transcurso de la elaboración del expediente técnico, se realizaron estudios básicos, los cuales se detallan a continuación:

#### ➤ Topografía

Los estudios topográficos, se llevaron a cabo utilizando equipos topográficos de última generación, se empleó estación total con prismas, realizando toma de puntos en el área correspondiente a los vasos de las presas, así como a lo largo del trazo de canal correspondiente a 31,336.76 metros del canal, realizando aproximadamente un ancho del trazo de 20 metros a ambos lados del eje. También se realizó el levantamiento catastral de las áreas a irrigar, haciendo un total de 400 has en total.

Con el levantamiento correspondiente se procedió a procesar la información en gabinete, mediante software especializado, estableciendo plano de planta, cortes y elevaciones del vaso, eje de presa y canal; para posteriormente calcular el



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



material a utilizar y tener valores de área volumen del vaso, para el diseño de presa, tubería y demás obras hidráulicas que contemplaría el proyecto.

Dicha actividad, es imprescindible para el avance del proyecto, pues las demás están conectadas a esta, y su avance depende de la culminación de esta.

➤ **Hidrología.**

Para el estudio de hidrología, se procedió a recopilar información meteorológica del SENAMHI de las estaciones de Abancay, Tambobamba, Curahuasi, Chalhuanca, Acomayo, Santo Tomas, procesando y calculando mediante análisis estadísticos de completación de datos, regionalización, consistencia e hidrológicos la oferta del recurso hídrico en el sistema para su almacenamiento, tomando un periodo de retorno de 1000 años para el cálculo del borde libre del aliviadero y vertedero de demasías, contando con un alto factor de seguridad para el proyecto.

Se está tomando la oferta hídrica del embalse tomerccocha, adicionando aportes del embalse Huayroruya y cuencas generadas de las bocatomas, logrando abastecer la demanda de 400 Hectáreas para el proyecto.

➤ **Agronomía**

En el estudio básico de agronomía, se planteó cultivos propios de la zona, calculando su cedula de cultivo y así la cantidad de agua necesaria para estos tipos de cultivo, para analizar y comparar con la oferta, el caudal necesario para cubrir el proyecto.

Actualmente se viene utilizando 400 Hectáreas cultivadas bajo riego y 287 Hectáreas en segunda campaña

El Proyecto según la Oferta y la Demanda Hídrica abastecerá un área de 400 Has en época de lluvia y 331.25 Has en época de Secano, a diferencia de las 472 Has que contempla el Perfil Viable, evidenciando una diferencia enorme en las metas que contempla el proyecto.

Se analizó el tipo de tierra, realizando calicatas en todo el proyecto, perfil estratigráfico y análisis de laboratorio del suelo, resultados que ayudaron a identificar el tipo de suelos para su explotación, obteniendo como resultado el Balance Hídrico del Proyecto.

➤ **Geología y Geotecnia.**

En el presente estudio se realizó diferentes actividades como son:

- Refracción Sísmica.

- Ensayos de Sondeo Electro Vertical.

- Calicatas en vaso como en eje de presa.

- Calicatas en eje de canal y en cada obra de arte.

- Calicatas en canteras de materiales como roca, piedra chancada y arena.

- Perforación Diamantina, con sus actividades como son Permeabilidad, Prueba Lugeon y Lefranc, etc.

Mediante el análisis de la información recopilada se concluyó que el área elegida presta todas las condiciones para establecer la presa, tanto de permeabilidad como de estabilidad, así como de todas las obras de arte establecidas.

### 6.1. APOORTE DE BENEFICIARIOS

En reunión con las autoridades locales y beneficiarios del ámbito de influencia del proyecto, con su opinión e intervención en la importancia del Proyecto, con el cual se encuentran identificados por su importancia en el desarrollo de esta zona.

Muy a pesar de disponer de terrenos propicios para la producción agrícola, los pobladores y autoridades del distrito buscan intensificar la producción agropecuaria, mediante el proyecto "Mejoramiento del Servicio de Agua del Sistema de Riego





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Tomercococha en las Localidades de Huaynura-Habaspata-Pampahuri y Ratkay Distrito de Curpahuasi, Provincia de Grau-Apurímac", el cual proveerá del recurso hídrico a estas zonas, dada las condiciones favorables que se presenta en la cuenca Tomercococha, para su almacenamiento de la quebrada Icmahuajo en los meses de precipitación.

Con las capacitaciones realizadas en esta fase, autoridades, parceleros y comuneros se pusieron al tanto de las actividades realizadas y las etapas que abarcara el proyecto de acuerdo por lo estipulado en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), así mismo se indicó sobre los compromisos que tendrán que asumir los beneficiarios para asumir los costos de operación y mantenimiento, que demandara el proyecto en toda su vida útil.

### Organización de los usuarios de agua

La población beneficiaria del proyecto que asciende a 387 familias, se tiene que organizar en una Comisión de usuarios de riego, el cual se encargara de distribuir, organizar y velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del sistema en conjunto, para ello el proyecto tiene como actividades realizar sensibilización, capacitación y formalización de usuarios de riego.

### 6.2. CAPACITACION DE RIEGO

La capacitación de riego en el Proyecto se hará para con el propósito de promover actividades de capacitación o extensión que contribuyan a una mejor gestión de la organización, mantener permanentemente actualizado al consejo directivo de la comisión de usuarios y asegurar la participación activa de los asistentes a los programas de capacitación.

#### ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS

ASAMBLEA  
GENERAL  
DE USUARIOS

USUARIOS DE AGUA  
DEL PROYECTO  
MARCCARENCCA

Para la realización de la capacitación para el sistema de riego. El consejo directivo se encuentra conformado por los siguientes cargos:

CARGO	N° DE CARGO
PRESIDENTE	1
VICEPRESIDENTE	1
SECRETARIO	1
TESORERO	1
PROTESORERO	1
VOCALES	2

Para la capacitación de operación y mantenimiento de infraestructura de riego se realizará una inducción del tema operación y mantenimiento de infraestructura de riego. Para asegurar el desarrollo de este componente los postores deberán declarar en su oferta su compromiso de ejecutar este componente, en el caso de consorcio este compromiso puede estar establecido en las obligaciones en la promesa de consorcio, en razón que la modalidad del proceso de selección no permite fijar como factor de evaluación el componente de capacitación.

La administración, operación, mantenimiento y modalidades de distribución del agua para riego deberá apegarse al conjunto de normas instrumentos y procedimientos que



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



permiten asignar recurso agua para mejorar la producción agropecuaria y calidad de vida de los habitantes.

Capacitación de operación y mantenimiento de infraestructura de riego se realizará para las diferentes estructuras a realizar en el sistema de riego como son Presa, aforador, Tomas, Cruces aéreos, etc.

Adicionalmente se realizará el fortalecimiento, capacitación técnica administrativa, capacitación en el reglamento, sensibilización y formalización de la organización de Usuarios de Agua.

### 6.3. ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES

Su Contribución al Fortalecimiento de las Capacidades Rurales y Reducción de la pobreza las organizaciones de productores agrícolas serán las organizaciones que se formaran con los miembros que se han organizado con el propósito de aumentar sus ingresos mediante la realización de actividades de producción, comercialización y elaboración de productos a nivel local. Las organizaciones de productores se ocuparán de las políticas en materia de precios, exportación e importación de productos agrícolas, la mejora de las prácticas de producción agrícola, el acceso de los productores a insumos y servicios, con inclusión de créditos agrícolas, la comercialización de la producción agrícola y la elaboración local de la producción agrícola y su comercialización.

La disposición a fortalecer la capacidad rural a través de la potenciación de las organizaciones de productores suele verse obstaculizada por problemas de ejecución: cómo hacerlo. Los especialistas han manifestado la imperiosa necesidad de una guía práctica que ayude a los productores a diseñar, ejecutar y evaluar los proyectos y programas de fortalecimiento de la capacidad de las organizaciones de productores.

### 6.4. BENEFICIOS DEL PROYECTO:

Se logrará adecuados niveles de administración y gestión en torno al uso del agua y continuo control volumétrico de este recurso, de tal manera que permita, al Comité de Regantes Tomerccochoa, un manejo más eficiente; lo cual se verá necesariamente reflejado en la equidad de su uso, planes de cultivo y riego mejor ajustados, y por consiguiente, mejores niveles de producción y productividad agrícola.

Se podrá beneficiar a solo a 400 Has, que conforman el comité de regantes de los Centros Poblados de Ratkay, Huaynura, Habaspata y Pampahuiri, según indica el Perfil de Inversión Pública, debido a la escasez de precipitación y Oferta Hídrica que se requiere.

### 6.5. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN:

Los agricultores beneficiarios del proyecto se tendrán que organizar en cuanto al uso del agua para la atención de sus necesidades productivas y están enmarcados dentro de la Ley General de aguas, que permite de modo general establecer sus derechos y obligaciones.

La gestión del uso de recursos hídricos concerniente al Proyecto es de responsabilidad del Comité de Regantes Tomerccochoa bajo la supervisión de la Autoridad Local de Agua Medio Apurímac-Pachachaca.

### 6.6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Con la culminación del Proyecto, almacenamiento y distribución del recurso hídrico, se podrá desarrollar las áreas a regar de la población beneficiaria, hecho que ha sido anhelado desde hace muchos años, a los cuales se tiene que capacitar en el manejo, siembra y riego de los cultivos, para asegurar una correcta dirección y control de la





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



ejecución de la obra los gastos generales de la obra, no deberán sufrir ninguna modificación a los establecidos en el expediente técnico de obra.

Se tiene que capacitar en la organización de los beneficiarios, para llevar un adecuado control del recurso hídrico, quienes serán supervisados por la Autoridad Nacional del Agua, mediante su oficina zonal Autoridad Local de Agua Medio Apurímac-Pachachaca, ubicado en la ciudad de Abancay.

Es de fundamental importancia la capacitación permanente al Comité de Regantes Tomercchocha en operación y mantenimiento para lograr la eficiencia en el funcionamiento y permanencia de las estructuras para así mejorar las condiciones de vida de los pobladores de la zona de proyecto.

### 5.1 CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO

El presupuesto del proyecto se desagrega de la siguiente manera:



CONCEPTO	MONTO (S/)
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>22,913,028.37</b>
GASTOS GENERALES 9.902%	2,268.802.93
UTILIDAD 7.5%	1,718,477.13
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>26,900,308.43</b>
I.G.V. 18%	4,842,055.52
<b>TOTAL PRESUPUESTO (S/)</b>	<b>31,742,363.95</b>
COSTO DE EXPEDIENTE TECNICO	813,127.00
SUPERVISION DE OBRA 2.70 %	859,410.02
GESTION DE PROYECTO	214,500.00
<b>COSTO INVERSION TOTAL (S/)</b>	<b>33,629,400.97</b>
CONTROL CONCURRENTES 0.50%	168,000.00
<b>COSTO DE INVERSION ACTUALIZADO (S/)</b>	<b>33,797,400.97</b>

### 5.2 MODALIDAD DE EJECUCION

No corresponde.

### 5.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

### 5.4 VALOR REFERENCIAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Presupuesto referencial de la obra asciende a S/. 31,742,363.95 (Treinta y un millones setecientos cuarenta y dos mil trescientos sesenta y tres con 95/100 soles).





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



CONCEPTO	MONTO (S/)
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>22,913,028.37</b>
GASTOS GENERALES 9.902%	2,268.802.93
UTILIDAD 7.5%	1,718,477.13
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>26,900,308.43</b>
I.G.V. 18%	4,842,055.52
<b>TOTAL, PRESUPUESTO (S/)</b>	<b>31,742,363.95</b>

### 5.5 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de 300 días calendarios, los que deberán ser debidamente sustentados con la presentación de la programación de la obra con la indicación de la ruta crítica.



### 5.6 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

De conformidad con el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento se establece que "El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181 del RLCE

Las condiciones que se describen deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

### 5.7 EJECUCION DE LA OBRA

El contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración de lo definido en el Expediente Técnico, especificaciones técnicas y términos de referencia, lo que el postor deberá cumplir además de lo exigido en las bases. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberá tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes, así como de tener en cuenta en su propuesta las consideraciones de los términos de referencia.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra.



### 5.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

#### Entrega del Terreno

La Entidad comunicará en un máximo de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra.

El supervisor designado por la Entidad y/o representante de la Entidad efectuarán la entrega de terreno.

### 5.9 DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del contratista el Expediente Técnico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la Obra en CDs y en medio físico

### 5.10 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es la persona cuya oferta ha sido aceptada por el Contratante y los sucesores legales de dicha persona; el cual está obligado a cumplir con las cláusulas del Contrato de Obra, las obligaciones del Contratista son las siguientes:

- El contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcciones necesarias o adecuadas para la ejecución y terminación de la Obra. Obtendrá y pagará, de ser necesario, las licencias a que hubiera lugar.
- El Contratista suministrará todos los elementos de construcción, seguros dirección de obra y pruebas de laboratorio.
- El Contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida y propiedad a satisfacción del Supervisor y de acuerdo a los documentos de licitación y a los del Contrato.
- El Contratista mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de esta, hasta la recepción de las mismas; realizará todo el trabajo y pagará los gastos incidentales a que dé lugar.
- Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio del Supervisor fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras.
- El Contratista mantendrá las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean requeridos para efectuar las Obras en forma aceptable y a satisfacción del ingeniero Supervisor y /o como lo especifique el Contrato.
- Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por el Supervisor, siendo el Contratista el único responsable por la bondad de los mismos.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



- Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería y oficinas deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.
- El costo que representa la instalación y mantenimiento de los campamentos no será materia de pago directo, debiendo el Contratista incluirlo dentro de los gastos generales de la obra.
- Notificará por escrito al Supervisor cualquier situación del subsuelo u otra condición física que sea diferente a aquellas indicadas en los planos o en las especificaciones. Deberá actuar tan pronto como sea posible y antes de efectuar cualquier alteración de dicha condición. Perderá tal derecho de reclamar compensación extra por este concepto, si no cumpliera con el mencionado

### 5.11 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización realizadas antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsada al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorización estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD, sobre cualquier parte del Contrato o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

### 5.12 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista ejecutará la obra de conformidad con el expediente técnico aprobado por la entidad, que incluye la obra del proyecto relacionada con los estudios preliminares, y los términos de referencia y demás documentación contractual el reglamento nacional de edificaciones, normativas referidas al tipo de proyecto y la ley de contrataciones del estado y su reglamento. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

### 5.13 OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente: Revisar debidamente las Bases Administrativas y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o ratificadorias; en caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta las condiciones establecidas.

### 5.14 LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la Entidad. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días calendarios de la orden de iniciación de los trabajos.

### 5.15 DOCUMENTACION TECNICA

El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (07) días calendarios para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendarios para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorizaciones, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean estos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (02) copias en las escalas, caratulas y numeración requerida por el Supervisor, deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (03) copias el Expediente Técnico Final conforme a Obra, conformado por Memoria





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos y Planos.

### 5.16 PROGRAMA DE TRABAJOS

El Contratista deberá presentar (para la firma de contrato) para consideración del supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor, el cual presente la ruta crítica. Además, se deberá presentar el calendario de avance valorizado.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

El Contratista deberá entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de la obra, en concordancia del calendario valorizado vigente.

El Contratista deberá entregar el desagregado de partidas que dan origen a la propuesta.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajo sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

### 5.17 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas, respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de -constatación física de la obra, según corresponda.

Puede visualizar la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso de Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.



### 6. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

#### 6.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado en los requisitos de calificación.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1
2	TECLE 5 TON-TRIPODE	1
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP	4
4	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	2
5	MOTOBOMBA 10 HP 4"	2
6	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 15 m3	8
7	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	2
8	COMPRESORA DE DOS MARTILLOS	1
9	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	6
10	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	2
11	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	2
12	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd 3	3
13	GRUPO ELETROGENO DE 230 HP 150 KW	1
14	GRUPO ELETROGENO PORTATIL	1
15	CHANCADORA PRIMARIA SECUNDARIA 46-70 TON/H	1
16	MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg	3
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	6
18	ESTACIÓN TOTAL	1
19	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL	2
20	MOTONIVELADORA DE 130-135HP	3
21	MEZCLADORA CONCRETO DE 9-11P3	6

Del mismo modo se precisa que en relación al equipamiento estratégico, se estipula lo siguiente:

- Todas las unidades vehiculares (camiones, y camionetas), deberán contar con los documentos en regla vigentes, tales como seguro SOAT, revisión técnica (de ser el caso) y deberán ser presentados previamente a la suscripción de contrato.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI  
GRAU - APURÍMAC**



- Así mismo, el Contratista estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto de conductor, peajes, combustible y mantenimiento de unidades.
- b) Todos los equipos deberán estar operativos y disponibles a la fecha del inicio de la obra y deberán permanecer en ellas de acuerdo al cronograma de ejecución de obra
  - c) Se podrá aceptar equipos y/o vehículos con características superiores a lo requerido por la Entidad.
  - d) Previo a la suscripción de contrato, el adjudicado deberá acreditar la disponibilidad de los equipos y vehículos requeridos, debe presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar, copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes (no debe presentar declaración jurada)

**6.2 PLANTEL PROFESIONAL**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar los siguientes documentos: copia simple de i) contratos y su respectiva conformidad o ii) Constancias o iii) Certificados o iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

El Contratista está obligado a mantener el plantel profesional clave de profesionales, así como el personal técnico señalado en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico, a fin de asegurar la correcta ejecución de las obras en todas sus fases.

La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

**A. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

REQUISITOS DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



1	Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)	Ing. Hidráulico y/o Ing. Civil	Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de coordinador y/o jefe y/o gerente de proyecto de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o residente de obra en la ejecución de obras en general.
2	Residente de Obra	Ing. Civil y/o Ing. Hidráulico	Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o Ingeniero residente, en la ejecución de obras similares.
3	Ing. Estructuras Hidráulicas	Ing. en Mecánica de Fluidos y/o Ing. Hidráulico y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Civil	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable de: diseño hidráulico o estructuras hidráulicas o control y construcción de estructuras hidráulicas en la ejecución de obras en general.
4	Ing. Geología y Geotecnia	Ing. Civil y/o Ing. Geólogo	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista en mecánica de suelos y/o ingeniero especialista en mecánica de suelos y/o especialista en geotecnia y/o la combinación de estas definiciones en obras en general.
5	Ing. Esp. Impacto Ambiental	Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ing. de Gestión Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Ambientales o Ing. de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. de Recursos Renovables o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o ambientalista de: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución de obras en general.
6	Ing. Esp. Seguridad Salud	Ing. Civil o Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable de: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o en prevención de riesgos en la ejecución de obras en general.
7	Arqueólogo	Lic. en Arqueología	Contar con 18 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o jefe y/o responsable de: arqueología o restos arqueológicos o estudios arqueológicos o gestión de restos arqueológicos o plan de manejo arqueológico o plan de monitoreo arqueológico en la ejecución de obras en general.

**NOTA:**

- La experiencia del plantel se considerará desde la obtención de la colegiatura





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



- ii. El residente de obra no podrá presentar servicios en más de una obra a la vez (traslape).
- iii. La permanencia en la obra del Residente de Obra es al 100% durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.
- iv. La acreditación de la formación académica será Copia de los contratos y/o constancias que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- v. La acreditación de la experiencia será: Copia de: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) Constancias o iii) Certificados o iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el Plantel Profesional Clave.

La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

### **B. PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO TECNICO - OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO**

REQUISITOS DEL PLANTEL PROFESIONAL DEL AREA TECNICA - OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA			
Cargo	Cant.	Profesión	Experiencia
Asistente de obra	01	Ing. Civil	Contar con 24 meses de experiencia en el cargo de residente, supervisor, inspector, asistente de residente, asistente de supervisor, asistente de inspector o la combinación de estos en la ejecución, inspección o supervisión en obras similares.
Administrador de obra	01	Lic. en administración y/o Administrador de empresas	Contar con 24 meses de experiencia en el cargo de administrador o jefe de administración o responsable de administración o la combinación de estas definiciones en obras en general.
Contador	02	Contador y/o administrador y/o administrador de empresas	Contar con 24 meses de experiencia en el cargo de contador o especialista en costos y presupuestos en la ejecución de obras en general.
Maestro de Obra	01	Técnico y/o maestro en construcción civil	Contar con 24 meses de experiencia en el cargo de maestro de obra en la ejecución de obras similares.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Técnico Laboratorista suelos y concreto		Técnico en laboratorio	Contar con 12 meses de experiencia en el cargo de jefe de laboratorio o laboratorista o responsable de laboratorio en la ejecución de obras en general.
---	--	---------------------------	---

El PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO TECNICO - OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO deber ser acreditado para el inicio de la ejecución de la obra.

La documentación de acreditación será presentada ante la oficina de abastecimiento mínimo un día antes del inicio de ejecución de la obra, el incumplimiento de la acreditación o el incumplimiento de los requisitos establecidos para cada profesional darán a lugar a la aplicación de penalidad, siendo el 1% de la U.I.T. por cada de incumplimiento de acreditación o por el incumplimiento de los requisitos establecidos para cada integrante.



### C. PLANTEL ADICIONAL

Se considera Plantel Adicional a todo el personal que figura en los gatos generales, sean técnicos o profesionales y que desarrollaran labores técnicas, administrativas o asistenciales.

El Plantel Adicional deberá ser acreditado ante la entidad al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

El Plantel Adicional deberá acreditar la especialidad del cargo que ocupará con la documentación que demuestre haber ocupado cargos similares en la ejecución de obra en general por un periodo mínimo de 18 meses.

El incumplimiento de la acreditación o el incumplimiento de los requisitos establecidos para cada profesional darán a lugar a la aplicación de penalidad, siendo el 1% de la U.I.T. por cada de incumplimiento de acreditación o por el incumplimiento de los requisitos establecidos para cada integrante.

### 6.3 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Obra similar: Mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o ampliación y/o edificación y/o renovación de represas y/o reservorios con servicio de agua para sistema de riego y/o Sistema de Riego y/o canales de conducción de concreto y/o redes de distribución para riego o la combinación de algunos de los términos anteriores. Adicionalmente a la definición de obras similares se aceptarán obras de instalación de sistema de agua potable con laguna de embalse o con embalse regulador de 10000m<sup>3</sup>.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### 6.4 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, los consorcios deberán tener presente lo siguiente:

- 1) El número máximo es de dos integrantes, por consorcio.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

### 6.5 ADELANTOS Y VALORIZACIONES

#### a) ADELANTO DIRECTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA

La Entidad otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### b) ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (05) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos para adquisición con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

### 6.6 VALORIZACIONES

Para la ejecución de obra las valorizaciones serán elaboradas con los metrados realmente ejecutados y aceptados, en forma mensual y tienen carácter de pagos a cuenta de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194 del Reglamento de la



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.



### 6.7 REAJUSTES Art. 195

En el caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

### 6.8 FORMULA POLINÓMICA

La fórmula polinómica de reajuste de precios está normada por Decreto Ley y su aplicación está basada en las variaciones de los índices unificados pertenecientes a los elementos que intervienen en la fórmula respectiva. Los valores de los índices unificados son dictaminados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) en forma mensual. El presupuesto referencial es vigente al mes de noviembre 2024.

La fórmula polinómica se presenta a continuación y en el cuadro siguiente se detalla los Índices Unitarios del Presupuesto del Proyecto.

$$K = 0.356*(Mr/Mo) + 0.051*(DMr/DMo) + 0.309*(Tr/To) + 0.106*(CAFr/CAFo) + 0.120*(Er/Eo) + 0.058*(Ir/Io)$$

Cuadro de Índices Unitarios para el Presupuesto

MONOMIO	FACTOR	%	SIMBOLO	INDICE	DESCRIPCIÓN
1.00	0.356	100.000	M	47	MANO DE OBRA, INC. LEYES SOCIALES
2.00	0.051	31.373	D	29	DÓLAR
		68.627	M	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOFRADO
3.00	0.309	100.000	T	72	TUBERIA DE PVC PARA AGUA
4.00	0.106	8.491	F	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
		22.642	A	05	AGREGADO GRUESO
		68.868	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
5.00	0.120	100.000	E	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



6.00	0.058	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
------	-------	---------	---	----	---

### 6.9 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de Obra, de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados.



### 6.10 CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA

El Contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del período de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, en su defecto serán cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar.

### 6.11 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista deberá cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo, así mismo, deberá garantizar que se adopten medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes,



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



vehículos, etc.) así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutara la obra, por parte del especialista en seguridad de obra.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP)

### 6.12 PLAN DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA



El Contratista elaborará un estudio sobre la seguridad y la salud en el trabajo, planteando actividades ligadas que repercuten de manera directa en la continuidad de la producción y la moral de los empleados, elaborará un conjunto de medidas técnicas, educativas médicas, y psicológicas empleadas para prevenir accidentes y eliminar las condiciones inseguras del ambiente, y para instruir o convencer a las personas acerca de la necesidad de implantar prácticas preventivas. Su empleo es indispensable para el desarrollo satisfactorio del trabajo, cumpliendo con las normas y leyes vigentes para obras civiles.

Con independencia de los elementos que se especifican en el estudio, y en el resto del Proyecto, el Contratista está obligado al conocimiento y cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en materia de seguridad y salud, aunque no se le haga notificación explícita; y a dar prioridad a las medidas necesarias de prevención, dedicando a ello de manera continua la atención por medio de sus responsables en obra, el jefe de la misma y delegados, con todos los medios humanos y materiales, considerándose el costo que ello implica en los Gastos Generales del Presupuesto de Obra, en este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en circuitos energizados. De acuerdo con la normativa mencionada en el Estudio de Seguridad, el plan se someterá, antes del inicio de la obra, a la aprobación del Coordinador en materia de Seguridad de Obra, durante la ejecución de la obra, manteniéndose después de su aprobación, una copia a su disposición. Se considera como mínimo en este estudio:

- Preservar la integridad de los trabajadores y de todas las personas del entorno.
- La organización del trabajo, de forma tal que el riesgo sea mínimo.
- Determinar las instalaciones y útiles necesarios para la protección colectiva e individual del personal.
- Definir las instalaciones para la higiene y bienestar de los trabajadores.
- Establecer las normas de utilización de los elementos de seguridad.
- Proporcionar a los trabajadores los conocimientos necesarios para el uso correcto y seguro de los materiales, herramientas y maquinaria que se les encomiende.
- El transporte del personal.
- Los trabajos con maquinaria ligera.
- Los primeros auxilios y evacuación de heridos.
- El Servicio de Prevención.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



- Los delegados de Prevención.
- Los Comités de Seguridad.
- La elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá desarrollarse conforme a las disposiciones de la norma G.050 "Seguridad durante la Construcción", incluyéndose los protocolos para la adquisición de insumos y servicios para su adecuado desarrollo conforme a normativa vigente.



Es responsabilidad del Contratista, la ejecución de las medidas preventivas fijadas en el Plan y responderá solidariamente a las consecuencias que se deriven de la no consideración de las medidas previstas por parte de los subcontratistas o similares, respecto a las inobservancias que fueren imputables a éstos. Para mayor afianzamiento de la entidad los postores que participen en consorcio deberán considerar en sus obligaciones cual o cuales de sus integrantes será responsable del control y supervisión del plan de seguridad en la ejecución de obra.

Los Inspectores Técnicos de seguridad de la entidad están la capacidad de hacer cumplir la seguridad e higiene en las obras y además se sancionar, multar e informar a las autoridades competentes, a la empresa contratista en caso de no implementar la seguridad en general en toda la Obra (antes, durante y después de cada actividad).

### 6.13 OCURRENCIAS

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra, firmado al pie de cada anotación el Supervisor o el Residente, según quien sea el que efectúe la anotación de las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la entidad o supervisor por el contratista, por medio de comunicación que deje constancia de dicha solicitud.

### 6.14 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos y costas de reparación de los perjuicios, daños, multas y otros que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros.

### 6.15 INGENIERO RESIDENTE Art. 179

**179.1.** Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra.

**179.2.** Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

**179.3.** El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo lo previsto en el siguiente numeral.

**179.4.** En el caso de obras convocadas por paquete, la participación permanente, directa y exclusiva del residente son definidos en los documentos del procedimiento de selección por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



### 6.16 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE TRANSITO

El Contratista será responsable de implementar medidas para el mantenimiento del tránsito interno y en las zonas adyacentes a cada obra, de tal manera que los trabajos que realice no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso a las propiedades o emergencia y la con las facilidades de circulación general. El Contratista, adoptará medidas de señalización y de seguridad de acuerdo a la naturaleza de los trabajos.

### 6.17 INDEMINIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la negligencia en la ejecución de trabajos.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, brindar la seguridad necesaria a fin de evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros, para los cuales es obligatorio contar con la póliza.



### 6.18 TRAMITES, PERMISOS, OBLIGACIONES Y AUTORIZACIONES

- A) El CONTRATISTA es responsable de asumir costos y costas de los permisos y autorizaciones en el caso de cruce de vías ante la Municipalidad Provincial o Distrital o en caso de vías nacionales ante Provias Nacional.
- B) El CONTRATISTA es responsable de asumir costos y costas de los permisos y autorizaciones para el uso de punto de energía eléctrica ante la entidad competente para el buen funcionamiento del proyecto.
- C) El CONTRATISTA tiene la facultad de intervenir en todas las áreas públicas autorizadas por la Entidad a libre disponibilidad en caso de intervenir propiedad privada tendrá que resarcir daños y perjuicios en coordinación con el propietario eximiendo de toda responsabilidad a la Entidad.

### 6.19 INFRACCIONES Y SANCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La entidad durante el desarrollo del procedimiento de selección aplicara la sanción establecida por Ley, cuando identifique que los participantes "presenten cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones", en concordancia con lo establecido en el literal n) del Artículo 50 del RLCE.

### 6.20 POLIZAS

El Contratista deberá entregar junto a los documentos para la suscripción del contrato a través de la mesa de partes de la entidad contratante, las pólizas que se detallan a continuación.

#### I. Póliza CAR.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



La Póliza de seguro contra todo riesgo (CAR), con vigencia desde la fecha de inicio de la obra hasta que la liquidación de la obra quede aprobada o consentida.

Características.

- Básica; por el monto del contrato,
- Terremoto; por el monto del contrato de obra,
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto del contrato de obra,
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato,
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del contrato de obra.

**II. Póliza de accidentes personales:** Deberá incluir un mínimo de 10 obreros, por muerte o invalidez permanente por el 2.5% del monto de la obra por cada obrero. Deberá especificar que se considerarán como terceras personas al Personal de la entidad contratante, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Vigencia de la póliza hasta la liquidación de la obra.

**III. Póliza de Seguro de accidentes individuales de su personal** de ingenieros y técnicos conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N°25897 y sus modificatorias. Las pólizas deberán ser presentadas por el Contratista, ante la entidad contratante, debiéndose derivar una (01) copia a la Jefatura de Infraestructura, una (01) copia al Inspector o Supervisor de Obra y una (01) copia a la Oficina de Administración y Finanzas (OAF). En el caso de la Póliza CAR, la copia remitida a al OAF será trasladada al Área de Tesorería para su custodia y verificación de autenticidad.

El Contratista deberá mantener vigente y de ser el caso, renovar las pólizas de forma automática y sin necesidad de requerimiento previo por parte de la entidad contratante hasta la recepción de la obra. En caso que el contratista no presente o renueve alguna de las pólizas requeridas, la entidad contratante, requerirá al contratista mediante una carta simple y/o notarial, la presentación o renovación, otorgándole un plazo no mayor a cinco (05) días calendario.

### 6.21 REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento veinte (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



### 6.22 DEL PERSONAL Art. 190

190.1 Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato.

190.2 El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) murete, (ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución de personal.

190.3. Luego de transcurrido el plazo señalado en el numeral anterior, el contratista puede solicitar de manera justificada a la Entidad que le autorice la sustitución del personal acreditado.

190.4. Para que proceda la sustitución del personal acreditado, según lo previsto en los numerales 190.2 y 190.3, el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.

190.5. La solicitud de sustitución a la que se refiere el numeral 190.2 se efectúa por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho. En los casos previstos en el numeral 190.3, se efectúa quince (15) días antes de la fecha estimada para que opere la sustitución. En ambos casos, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

190.6. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, la Entidad le aplica al contratista una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.

190.7. En caso el contratista considere necesaria la participación de personal adicional al acreditado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el período de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma. El Contratista empleará obligatoriamente







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



a los profesionales propuestos para la firma de contrato, para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad. El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Entidad. El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando los equipos de protección personal y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en la documentación para la firma de contrato sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad, cuyo incumplimiento será penalizado.

### 6.23 MATERIALES Y EQUIPOS A INSTALAR

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

#### ▪ Materiales

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el expediente técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas que aseguren una calidad igual o superior a la indicada o siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que esté presente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La Supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuestos por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Asimismo, correrá por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por la Supervisión no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

#### ▪ Equipos y Maquinaria

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



retirarse de la misma salvo autorización escrita de la Supervisión, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas de daños causados por los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si la Supervisión demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarios, por su cuenta y costo.

### 6.24 LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.



### 6.25 CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

### 6.26 OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS

#### Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conserve hasta la recepción de la obra.

Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales. Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista. Asimismo, el Contratista instalará las obras provisionales debiendo reunir las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta. Exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso a criterio del Supervisor.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo., debiendo merecer su visto bueno

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

### 6.27 ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

Son las especificaciones y detalles en el Expediente Técnico de la obra, materia de la convocatoria.

### 6.28 DE LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Cualquier parte de la obra mencionada en las Especificaciones Técnicas y no mostradas en los planos o viceversa, tendrá la misma fuerza y efecto que si estuviera contenida en ambos.

Cualquier discrepancia entre los planos y las Especificaciones Técnicas y dentro de estos mismos, o entre las cifras y planos, deberá ser puesta en conocimiento de la Supervisión por el Contratista, cuya decisión será concluyente y deberá ser acatada. Cualquier interpretación por el Contratista sin esta determinación por la Supervisión será por cuenta y riesgo del Contratista.

En caso que el Contratista estuviera en desacuerdo con cualquier plano o instrucción y que hubiera notificado a la Supervisión al respecto, y que la Supervisión insistiera en la ejecución de los trabajos de acuerdo a dicho plano o instrucción, el Contratista será relevado ante la Entidad de sus responsabilidades que resultaran de la adopción de dicha solución, mas no así de proceder correctamente de acuerdo a ésta.

### 6.29 CORRESPONDENCIA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Cualquier comunicación de índole contractual y/o lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, entre el Contratista y la Entidad, se deberá hacer por escrito.

El Contratista adquirirá el o los cuadernos de obra necesarios para la ejecución de obra en el mismo que se empleará para el uso del Residente de Obra y Supervisor en cumplimiento de la Ley y su Reglamento. La Entidad y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento.

La comunicación entre el residente de obra y el supervisor de la obra será por medio del cuaderno de obra con las anotaciones de las ocurrencias en obra.

### 6.30 SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las divergencias de cualquier índole que surjan entre las partes con relación a este contrato, su interpretación y/o cumplimiento, incluyendo las referidas a su nulidad o validez, incluso las del convenio arbitral, serán resueltas mediante el arbitraje organizado y administrado por el centro de arbitraje del OSCE y/o JRD, de conformidad con sus Reglamentos y demás documentos normativos vigentes, a los cuales la partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo

### 6.31 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- ✓ El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- ✓ El postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- ✓ La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- ✓ Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- ✓ Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- ✓ Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en las bases y la Ley.
- ✓ El Contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR)
- ✓ El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. Situación que también será



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



aprobado por la Entidad. El profesional sustituido, deberá demostrar igual o mayor experiencia del profesional saliente, en caso hubiese cambio de personal.

- ✓ No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejm. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc)

### 6.32 RECEPCIÓN Y LIQUIDACION

El inicio del plazo para la ejecución de la obra procederá de acuerdo a lo establecido en el art. 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Culinado los trabajos se dará inicio a la etapa de recepción de obra, cuyo procedimiento y plazos se encuentran normados en el art. 208 del Reglamento.

La recepción de obra se emite con la conformidad y subsanación de observaciones de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, el cual concluye con la suscripción del Acta de Recepción de Obra, la misma que dará inicio a la liquidación de obra, en concordancia al art. 209 del Reglamento de la Ley 30225 modificada por D.S. N° 162-2021-EF.



### 6.33 PENALIDADES

Conforme lo establece el Artículo 161° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Municipalidad ha considerado establecer la aplicación de las Penalidades establecidas en el Artículo N° 162 del Reglamento.

#### OTRAS PENALIDADES

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	<b>Mitad (0.5) de UIT</b> vigente, por cada día de ausencia del personal	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
2	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales.	<b>0.01% x Monto contratado</b> Por día	
3	Si el Contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector y/o Supervisor de la Obra impidiéndole anotar las ocurrencias	<b>Cinco por mil (5/1000)</b> del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento	
4	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de	<b>Mitad (0.5) UIT</b>	





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



	ejecución, si este es menor a los sesenta. (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Vigente, por cada día de ausencia del personal	
5	Ausencia injustificada del profesional contratado durante el período mensual según el cronograma y tiempo de participación	<b>Mitad (0.5) UIT</b> Vigente, por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador de obra del y/o Equipo de ejecución de Obras, sustentado en el reporte del Supervisor.
6	No cumple con instalar la oficina dentro del distrito, en el plazo establecido en los Términos de Referencia	<b>0.01% x Monto contratado</b> Por día	Actas de reunión, informe y/o registro fotográfico
7	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos	<b>0.01% x Monto contratado</b> Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
8	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo	<b>0.01% x Monto contratado</b> Por cada punto de trabajo	
9	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el ingeniero Residente no se encuentre en forma permanente en la obra	Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del período por cada día de ausencia.	
10	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del inspector o supervisor	Dos entre mil (2/1000) del monto de la valorización del período.	
11	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día	Cinco entre mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de atraso	
12	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL O ACELERADO</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar a la Entidad el calendario valorizado actualizado a la fecha de inicio del plazo, en un plazo de 02 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar al Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de	Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del período por cada día de atraso	





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



	habérselo requerido por el Inspector o Supervisor en el cuaderno de obra.		
13	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones	Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del período.	
14	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Municipalidad	<b>0.01% x Monto contratado</b> Por ocurrencia	
15	No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.	<b>0.02% x Monto contratado</b> Por ocurrencia	
16	Incumplimiento de la acreditación del plantel profesional del área técnica - operativa y administrativa.	<b>Una (01) UIT</b> vigente, por cada día incumplimiento en la acreditación del personal respectivo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra o Área Usaria
17	Incumplimiento de los requisitos establecidos para cada integrante del plantel del área técnica - operativa y administrativa que generen la ausencia en obra del personal.	<b>Una (01) UIT</b> vigente, por cada incumplimiento y día ausencia.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra o Área Usaria



Las penalidades serán aplicadas por la Gerencia de Infraestructura de la municipalidad y serán deducidas en la valorización respectiva y/o a la liquidación final.

Por incumplimiento del Contrato: La Garantía de Fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la Resolución por la cual la entidad resuelve el contrato por causa imputable al CONTRATISTA haya quedado consentida o cuando el laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Municipalidad independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

**Procedimiento:**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada en la Tabla de Penalidades –Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto Contratado vigente o Monto Valorizado o UIT de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidades admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, caso contrario pasa al literal g).
- El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a la Municipalidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite al jefe del Equipo de Obras la valorización con la aplicación de la penalidad.
- El Sub Gerente Obras aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento. La Entidad evaluará la Resolución del Contrato.

### 6.34 SUBCONTRATACIÓN

Conforme lo establece el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, está prohibido la subcontratación.

## 7. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
ITEM	DESCRIPCION	CANT.
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1
2	TECLE 5 TON-TRIPODE	1
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP	4
4	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	2
5	MOTOBOMBA 10 HP 4"	2
6	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 15 m3	8
7	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	2
8	COMPRESORA DE DOS MARTILLOS	1
9	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	6
10	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	2
11	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	2
12	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd 3	3



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



13	GRUPO ELETROGENO DE 230 HP 150 KW	1
14	GRUPO ELETROGENO PORTATIL	1
15	CHANCADORA PRIMARIA SECUNDARIA 46-70 TON/H	1
16	MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg	3
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	6
18	ESTACIÓN TOTAL	1
19	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL	2
20	MOTONIVELADORA DE 130-135HP	3
21	MEZCLADORA CONCRETO DE 9-11P3	6

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																
	Requisitos:																
	<table> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th></tr> <tr> <td>Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)</td><td>Ing. Hidráulico y/o Ing. Civil</td></tr> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Ing. Civil y/o Ing. Hidráulico</td></tr> <tr> <td>Ing. Estructuras Hidráulicas</td><td>Ing. en Mecánica de Fluidos y/o Ing. Hidráulico y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Civil</td></tr> <tr> <td>Ing. Geología y Geotecnia</td><td>Ing. Civil y/o Ing. Geólogo</td></tr> <tr> <td>Ing. Esp. Impacto Ambiental</td><td>Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ing. de Gestión Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Ambientales o Ing. de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. de Recursos Renovables o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.</td></tr> <tr> <td>Ing. Esp. Seguridad Salud</td><td>Ing. Civil o Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr> <tr> <td>Arqueólogo</td><td>Lic. en Arqueología</td></tr> </table>	CARGO	EXPERIENCIA PROFESIONAL	Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)	Ing. Hidráulico y/o Ing. Civil	Residente de Obra	Ing. Civil y/o Ing. Hidráulico	Ing. Estructuras Hidráulicas	Ing. en Mecánica de Fluidos y/o Ing. Hidráulico y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Civil	Ing. Geología y Geotecnia	Ing. Civil y/o Ing. Geólogo	Ing. Esp. Impacto Ambiental	Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ing. de Gestión Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Ambientales o Ing. de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. de Recursos Renovables o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.	Ing. Esp. Seguridad Salud	Ing. Civil o Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo	Arqueólogo	Lic. en Arqueología
CARGO	EXPERIENCIA PROFESIONAL																
Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)	Ing. Hidráulico y/o Ing. Civil																
Residente de Obra	Ing. Civil y/o Ing. Hidráulico																
Ing. Estructuras Hidráulicas	Ing. en Mecánica de Fluidos y/o Ing. Hidráulico y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Civil																
Ing. Geología y Geotecnia	Ing. Civil y/o Ing. Geólogo																
Ing. Esp. Impacto Ambiental	Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ing. de Gestión Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Ambientales o Ing. de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. de Recursos Renovables o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.																
Ing. Esp. Seguridad Salud	Ing. Civil o Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo																
Arqueólogo	Lic. en Arqueología																
	Acreditación:																
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																
	Requisitos:																
	<table> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th></tr> <tr> <td>Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)</td><td>Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de coordinador y/o jefe y/o gerente de proyecto de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o residente de obra, en la ejecución de obras general.</td></tr> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o Ingeniero residente, en la ejecución de obras similares.</td></tr> </table>	CARGO	EXPERIENCIA PROFESIONAL	Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)	Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de coordinador y/o jefe y/o gerente de proyecto de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o residente de obra, en la ejecución de obras general.	Residente de Obra	Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o Ingeniero residente, en la ejecución de obras similares.										
CARGO	EXPERIENCIA PROFESIONAL																
Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)	Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de coordinador y/o jefe y/o gerente de proyecto de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o residente de obra, en la ejecución de obras general.																
Residente de Obra	Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o Ingeniero residente, en la ejecución de obras similares.																





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



Ing. Estructuras Hidráulicas	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable de: diseño hidráulico o estructuras hidráulicas o control y construcción de estructuras hidráulicas en la ejecución de obras en general.
Ing. Geología y Geotecnia	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista en mecánica de suelos y/o ingeniero especialista en mecánica de suelos y/o especialista en geotecnia y/o la combinación de estas definiciones en obras en general.
Ing. Esp. Impacto Ambiental	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o ambientalista de: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución de obras en general.
Ing. Esp. Seguridad Salud	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable de: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o en prevención de riesgos en la ejecución de obras en general.
Arqueólogo	Contar con 18 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o jefe y/o responsable de: arqueología o restos arqueológicos o estudios arqueológicos o gestión de restos arqueológicos o plan de manejo arqueológico o plan de monitoreo arqueológico en la ejecución de obras en general.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra</p> <p>Se considerará obras similares: Mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o ampliación y/o edificación y/o renovación de represas y/o reservorios con servicio de agua para sistema de riego y/o Sistema de Riego y/o canales de conducción de concreto y/o redes de distribución para riego o la combinación de algunos de los términos anteriores.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o</p>





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### 8. FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se

<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>93 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>3 puntos</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras hidráulicas y riego.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p>	



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos
<p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere considere obras hidráulicas y riego.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere considere obras hidráulicas y riego.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURPAHUASI GRAU - APURÍMAC



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos
<b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>2 puntos</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p>2 puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p>0 puntos</p>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>2 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

Curpahuasi, 21 de enero del 2025.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
CURPAHUASI  
Ing. Senji S. Huarmua Enciso  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																		
	Requisitos:																																																																		
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>TECLE 5 TON-TRIPODE</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA</td><td>2</td></tr><tr><td>5</td><td>MOTOBOMBA 10 HP 4"</td><td>2</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 15 m3</td><td>8</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td><td>2</td></tr><tr><td>8</td><td>COMPRESORA DE DOS MARTILLOS</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>6</td></tr><tr><td>10</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.</td><td>2</td></tr><tr><td>11</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>2</td></tr><tr><td>12</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd 3</td><td>3</td></tr><tr><td>13</td><td>GRUPO ELETROGENO DE 230 HP 150 KW</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>GRUPO ELETROGENO PORTATIL</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>CHANCADORA PRIMARIA SECUNDARIA 46-70 TON/H</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg</td><td>3</td></tr><tr><td>17</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>6</td></tr><tr><td>18</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL</td><td>2</td></tr><tr><td>20</td><td>MOTONIVELADORA DE 130-135HP</td><td>3</td></tr><tr><td>21</td><td>MEZCLADORA CONCRETO DE 9-11P3</td><td>6</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANT.	1	NIVEL TOPOGRAFICO	1	2	TECLE 5 TON-TRIPODE	1	3	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP	4	4	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	2	5	MOTOBOMBA 10 HP 4"	2	6	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 15 m3	8	7	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	2	8	COMPRESORA DE DOS MARTILLOS	1	9	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	6	10	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	2	11	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	2	12	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd 3	3	13	GRUPO ELETROGENO DE 230 HP 150 KW	1	14	GRUPO ELETROGENO PORTATIL	1	15	CHANCADORA PRIMARIA SECUNDARIA 46-70 TON/H	1	16	MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg	3	17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	6	18	ESTACIÓN TOTAL	1	19	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL	2	20	MOTONIVELADORA DE 130-135HP	3	21	MEZCLADORA CONCRETO DE 9-11P3	6
ITEM	DESCRIPCION	CANT.																																																																	
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1																																																																	
2	TECLE 5 TON-TRIPODE	1																																																																	
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP	4																																																																	
4	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	2																																																																	
5	MOTOBOMBA 10 HP 4"	2																																																																	
6	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 15 m3	8																																																																	
7	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	2																																																																	
8	COMPRESORA DE DOS MARTILLOS	1																																																																	
9	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	6																																																																	
10	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	2																																																																	
11	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	2																																																																	
12	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd 3	3																																																																	
13	GRUPO ELETROGENO DE 230 HP 150 KW	1																																																																	
14	GRUPO ELETROGENO PORTATIL	1																																																																	
15	CHANCADORA PRIMARIA SECUNDARIA 46-70 TON/H	1																																																																	
16	MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg	3																																																																	
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	6																																																																	
18	ESTACIÓN TOTAL	1																																																																	
19	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL	2																																																																	
20	MOTONIVELADORA DE 130-135HP	3																																																																	
21	MEZCLADORA CONCRETO DE 9-11P3	6																																																																	
	Acreditación:																																																																		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																		
	<div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>																																																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																		
	Requisitos:																																																																		
	TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido como:																																																																		
	<table><tr><th>CARGO</th><th>TITULO</th></tr><tr><td>Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)</td><td>Ing. Hidráulico y/o Ing. Civil</td></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ing. Civil y/o Ing. Hidráulico</td></tr><tr><td>Ing. Estructuras Hidráulicas</td><td>Ing. en Mecánica de Fluidos y/o Ing. Hidráulico y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Civil</td></tr><tr><td>Ing. Geología y Geotecnia</td><td>Ing. Civil y/o Ing. Geólogo</td></tr><tr><td>Ing. Esp. Impacto Ambiental</td><td>Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ing. de Gestión Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Ambientales o Ing. de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. de Recursos Renovables o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.</td></tr><tr><td>Ing. Esp. Seguridad Salud</td><td>Ing. Civil o Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr><tr><td>Arqueólogo</td><td>Lic. en Arqueología</td></tr></table>	CARGO	TITULO	Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)	Ing. Hidráulico y/o Ing. Civil	Residente de Obra	Ing. Civil y/o Ing. Hidráulico	Ing. Estructuras Hidráulicas	Ing. en Mecánica de Fluidos y/o Ing. Hidráulico y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Civil	Ing. Geología y Geotecnia	Ing. Civil y/o Ing. Geólogo	Ing. Esp. Impacto Ambiental	Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ing. de Gestión Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Ambientales o Ing. de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. de Recursos Renovables o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.	Ing. Esp. Seguridad Salud	Ing. Civil o Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo	Arqueólogo	Lic. en Arqueología																																																		
CARGO	TITULO																																																																		
Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)	Ing. Hidráulico y/o Ing. Civil																																																																		
Residente de Obra	Ing. Civil y/o Ing. Hidráulico																																																																		
Ing. Estructuras Hidráulicas	Ing. en Mecánica de Fluidos y/o Ing. Hidráulico y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Civil																																																																		
Ing. Geología y Geotecnia	Ing. Civil y/o Ing. Geólogo																																																																		
Ing. Esp. Impacto Ambiental	Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ing. de Gestión Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Ambientales o Ing. de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. de Recursos Renovables o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.																																																																		
Ing. Esp. Seguridad Salud	Ing. Civil o Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo																																																																		
Arqueólogo	Lic. en Arqueología																																																																		

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul> </div>																
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="274 551 1350 1420"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)</td><td>Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de coordinador y/o jefe y/o gerente de proyecto de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o residente de obra, en la ejecución de obras general.</td></tr> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o Ingeniero residente, en la ejecución de obras similares.</td></tr> <tr> <td>Ing. Estructuras Hidráulicas</td><td>Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable de: diseño hidráulico o estructuras hidráulicas o control y construcción de estructuras hidráulicas en la ejecución de obras en general.</td></tr> <tr> <td>Ing. Geología y Geotecnia</td><td>Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista en mecánica de suelos y/o ingeniero especialista en mecánica de suelos y/o especialista en geotecnia y/o la combinación de estas definiciones en obras en general.</td></tr> <tr> <td>Ing. Esp. Impacto Ambiental</td><td>Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o ambientalista de: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución de obras en general.</td></tr> <tr> <td>Ing. Esp. Seguridad Salud</td><td>Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable de: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o en prevención de riesgos en la ejecución de obras en general.</td></tr> <tr> <td>Arqueólogo</td><td>Contar con 18 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o jefe y/o responsable de: arqueología o restos arqueológicos o estudios arqueológicos o gestión de restos arqueológicos o plan de manejo arqueológico o plan de monitoreo arqueológico en la ejecución de obras en general.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p> </div>	CARGO	EXPERIENCIA PROFESIONAL	Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)	Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de coordinador y/o jefe y/o gerente de proyecto de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o residente de obra, en la ejecución de obras general.	Residente de Obra	Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o Ingeniero residente, en la ejecución de obras similares.	Ing. Estructuras Hidráulicas	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable de: diseño hidráulico o estructuras hidráulicas o control y construcción de estructuras hidráulicas en la ejecución de obras en general.	Ing. Geología y Geotecnia	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista en mecánica de suelos y/o ingeniero especialista en mecánica de suelos y/o especialista en geotecnia y/o la combinación de estas definiciones en obras en general.	Ing. Esp. Impacto Ambiental	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o ambientalista de: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución de obras en general.	Ing. Esp. Seguridad Salud	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable de: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o en prevención de riesgos en la ejecución de obras en general.	Arqueólogo	Contar con 18 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o jefe y/o responsable de: arqueología o restos arqueológicos o estudios arqueológicos o gestión de restos arqueológicos o plan de manejo arqueológico o plan de monitoreo arqueológico en la ejecución de obras en general.
CARGO	EXPERIENCIA PROFESIONAL																
Gerente del proyecto (Ingeniero coordinador)	Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de coordinador y/o jefe y/o gerente de proyecto de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o residente de obra, en la ejecución de obras general.																
Residente de Obra	Contar con 48 meses de experiencia en el cargo de residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o Ingeniero residente, en la ejecución de obras similares.																
Ing. Estructuras Hidráulicas	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable de: diseño hidráulico o estructuras hidráulicas o control y construcción de estructuras hidráulicas en la ejecución de obras en general.																
Ing. Geología y Geotecnia	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista en mecánica de suelos y/o ingeniero especialista en mecánica de suelos y/o especialista en geotecnia y/o la combinación de estas definiciones en obras en general.																
Ing. Esp. Impacto Ambiental	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o ambientalista de: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución de obras en general.																
Ing. Esp. Seguridad Salud	Contar con 36 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable de: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o en prevención de riesgos en la ejecución de obras en general.																
Arqueólogo	Contar con 18 meses de experiencia en el cargo de especialista y/o jefe y/o responsable de: arqueología o restos arqueológicos o estudios arqueológicos o gestión de restos arqueológicos o plan de manejo arqueológico o plan de monitoreo arqueológico en la ejecución de obras en general.																

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar al Mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o ampliación y/o edificación y/o renovación de represas y/o reservorios con servicio de agua para sistema de riego y/o Sistema de Riego y/o canales de conducción de concreto y/o redes de distribución para riego o la combinación de algunos de los términos anteriores.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>17</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>93<sup>18</sup> puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>7 puntos<sup>19</sup></b>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras</p>	

<sup>18</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>19</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos <sup>19</sup>
<p>hidráulicas y riego.<sup>20 21</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras hidráulicas y riego<sup>28 29</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos <sup>19</sup>
<p>reconocimiento internacional<sup>30</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras hidráulicas y riego<sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura,</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>2 puntos</b></p>

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos <sup>19</sup>
<p>libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>39</sup>, y estar vigente <sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>42</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>43</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>44</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>43</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>45</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>46</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>47</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>45</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>46</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>48</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>49</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>50</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>49</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>50</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

*otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>51</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>52</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>51</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>52</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>53</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

<sup>53</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>54</sup>**

<sup>54</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>55</sup>.*

<sup>55</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>56</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>57</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>56</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>57</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>58</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>59</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>60</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>58</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>59</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>60</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>61</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>61</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>62</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>62</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>63</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>63</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>64</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

<sup>64</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>65</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>65</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>66</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>67</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>68</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>69</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>70</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>66</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>67</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>68</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>69</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>70</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>66</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>67</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>68</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>69</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>70</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*