

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

| | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 04/05/2023 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS COMUNIDADES DE SANTA INES - MIMIRINI ALTA Y TRAMO INTEGRACION AGRICOLA DEL DISTRITO DE, UNION ASHANINKA-LA CONVENCION-CUSCO" |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 4 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código 2557659 |
| | | Documento que declaró la viabilidad - |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|-----|---|---|--|-----------------------------|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | REQUERIMIENTO N° 035-2023-MDUA-OSLP/ECPC | Fecha de recepción | 17/04/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | NO | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | NO HUBO |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

SE ADJUNTA EN EL TERMINO DE REFERENCIA


3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

| MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|--------|---|---|---------|-------|---------------------|
| MONTO | 98,000.00 (NOVENTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES) | | | | |

| CLASIF | DESCRIPCION | COE | UNID. | CANT. | UNITARIO | PARCIAL | TOTAL (\$/.) |
|-------------|--|--------|-------|--------|----------|--|--------------|
| 2.6.2.3.2 | SANEAMIENTO BASICO SAP SAL | | | | | | |
| 2.6.2.3.2.5 | COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA - BIENES | | | | | | 8400.00 |
| | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION (COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES) | | | | | | 5616.80 |
| | Combustible | GLN | | 372.00 | 14.40 | 5356.80 | |
| | Lubricantes | GLN | | 20.00 | 13.00 | 260.00 | |
| | VESTUARIO | | | | | | 603.00 |
| | Cascos de seguridad | UND | | 1.00 | 25.00 | 25.00 | |
| | Botas de Jefe | UND | | 1.00 | 34.00 | 34.00 | |
| | Botas de seguridad [CAT] | PAR. | | 1.00 | 350.00 | 350.00 | |
| | Leñetes de Seguridad | UND | | 1.00 | 14.00 | 14.00 | |
| | Chalecos de identificación con logo bordado | UND | | 1.00 | 50.00 | 50.00 | |
| | Polos - Uniforme | UND | | 1.00 | 35.00 | 35.00 | |
| | Pantalones - Uniforme | UND | | 1.00 | 70.00 | 70.00 | |
| | Punchos impermeables | UND | | 1.00 | 25.00 | 25.00 | |
| | BIENES DE CONSUMO | | | | | | 2180.20 |
| | Materiales de escritorio | GLB | | 2.00 | 500.00 | 1000.00 | |
| | Papel A4 75 gr | MILLAR | | 2.00 | 28.70 | 57.40 | |
| | Fotocopias | UND | | 100.00 | 0.10 | 10.00 | |
| | Reproducción de planos | UND | | 100.00 | 4.10 | 410.00 | |
| | Avilador | UND | | 10.00 | 4.75 | 47.50 | |
| | Archivador | UND | | 10.00 | 8.20 | 82.00 | |
| | Cuaderno de obra | UND | | 1.00 | 36.98 | 36.98 | |
| | Toner para impresora | UND | | 2.00 | 188.10 | 376.20 | |
| | Grapas | UND | | 2.00 | 6.36 | 12.72 | |
| | Perforadores | UND | | 1.00 | 23.56 | 23.56 | |
| | Cuaderno A4 | UND | | 5.00 | 4.00 | 20.00 | |
| | Libreta de Campo | UND | | 10.00 | 4.10 | 41.00 | |
| | Refrigerador tipo Alacate | UND | | 1.00 | 30.04 | 30.04 | |
| | Lapiceros | UND | | 20.00 | 1.64 | 32.80 | |
| | | | | | | TOTAL \$/. | 5/ 8,400.00 |
| CLASIF | DESCRIPCION | COE | UNID. | CANT. | UNITARIO | PARCIAL | TOTAL (\$/.) |
| 2.6.2.3.3 | SANEAMIENTO BASICO SAP SAL | | | | | | |
| 2.6.2.3.2.5 | COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA - BIENES | | | | | | |
| | MANTENIMIENTO DEL CAMPAMENTO | | | | | | 1600.00 |
| | Alquiler de oficina central | MES | | 4.00 | 400.00 | 1600.00 | |
| 2.6.2.3.2.6 | COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS | | | | | | 68000.00 |
| | PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO | | | | | | |
| | Ingeniero civil Supervisor de obra | 1 MES | | 4.00 | 2000.00 | 28000.00 | |
| | Ingeniero asistente del supervisor | 1 MES | | 4.00 | 5000.00 | 20000.00 | |
| | Ingeniero en seguridad y salud | 1 MES | | 4.00 | 5000.00 | 20000.00 | |
| 2.6.2.3.2.8 | COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA - OTROS | | | | | | 20000.00 |
| | EQUIPOS NO INCLUIDOS EN COSTOS DIRECTOS | | | | | | |
| | Alquiler de camioneta 4x4 Doble Cabina | 1 MES | | 4.00 | 5000.00 | 20000.00 | |
| | | | | | | TOTAL GASTOS DE SUPERVISCION VARIABLE (\$/.) | 5/ 89,600.00 |
| | | | | | | | 5/ 98,000.00 |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|------------|--|------------|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/04/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 24/04/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. |  | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.