

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01-12-2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DISPOSITIVO PUESTO A TIERRA SUPERPUESTO PARA LOS LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1155						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	76						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	—					
		Documento que declaró la viabilidad	—					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000075-2023-MML-OGA-OSG	Fecha de recepción	17.05.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	11.08.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	15.09.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	26.10.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	--	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		14	14	CORREO ELECTRÓNICO	26.05.2023	—	—	—
Se efectuó 14 observaciones en relación a los siguiente punto: (1) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN, (2) FINALIDAD, (3) ANTECEDENTES, (4) OBJETIVOS, (5) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR, (6) CLÁUSULAS ESPECIALES, (7) DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO, (8) DOCUMENTOS PARA EL INICIO EFECTIVO DE LA PRESTACIÓN, (9) RECURSOS DEL PROVEEDOR, (10) ENTREGABLES, (11) LUGAR PLAZO Y HORARIO, (12) OTRAS PENALIDADES, (13) FORMA DE PAGO, (14) MODALIDAD DE CONTRATACIÓN, (15) CONTRATACIÓN, (16) VERIFICACIÓN SOBRE LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN y (14) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.								
	ÚNICO	---	---	---	---	6	CORREO ELECTRÓNICO	25.07.2023

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Se efectuó 6 observaciones en relación a los siguiente punto: (1) OBJETIVO GENERAL, (2) OBJETIVO ESPECÍFICO, (3) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, (4) ALCANCES DE GARANTÍA, (5) PRUEBAS y (6) LUGAR Y PLAZO.

ÚNICO	---	---	---	---	1	CORREO ELECTRÓNICO	06.09.2023
-------	-----	-----	-----	-----	---	--------------------	------------

Se efectuó 1 observación en relación a los siguiente punto: (1) DESCRIPCIÓN DE PERFORACIÓN - DIMENSIÓN.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

ÚNICO	14	14	CORREO ELECTRÓNICO	22.06.2023	-	-	-
-------	----	----	--------------------	------------	---	---	---

El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.

ÚNICO	---	---	---	---	6	CORREO ELECTRÓNICO	11.08.2023
-------	-----	-----	-----	-----	---	--------------------	------------

El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.

ÚNICO	---	---	---	---	1	CORREO ELECTRÓNICO	15.09.2023
-------	-----	-----	-----	-----	---	--------------------	------------

El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
ÚNICO	Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto a: (1) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN, (2) FINALIDAD, (3) ANTECEDENTES, (4) OBJETIVOS, (5) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR, (6) CLÁUSULAS ESPECIALES, (7) DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO, (8) DOCUMENTOS PARA EL INICIO EFECTIVO DE LA PRESTACIÓN, (9) RECURSOS DEL PROVEEDOR, (10) ENTREGABLES, (11) LUGAR PLAZO Y HORARIO, (12) OTRAS PENALIDADES, (13) FORMA DE PAGO, (14) MODALIDAD DE CONTRATACIÓN, (15) SUBCONTRATACIÓN, (16) VERIFICACIÓN SOBRE LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN y (14) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.
ÚNICO	Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto a: (1) OBJETIVO GENERAL, (2) OBJETIVO ESPECÍFICO, (3) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, (4) ALCANCES DE GARANTÍA, (5) PRUEBAS y (6) LUGAR Y PLAZO.
ÚNICO	Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto a: (1) DESCRIPCIÓN DE PERFORACIÓN - DIMENSIÓN.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.06.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10.11.2023
---	------------	--	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro sustenta:</i>				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de no haberse informado la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación sustenta:</i>				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN PRESENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
--	----	--	----	---



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

4



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

.....
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO
Oficina de Logística



