

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/03/2024								
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE DESARROLLO FISICO								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TÉCNICO) DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AO10001100028								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	57-2024								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código								
		Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°0159-2024-UNASAM/OGDF-J		Fecha de recepción	20/02/2024				
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	---			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El servicio a contratar es único						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----		NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----		NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----		NO	-----				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
I	Los TDR del area usuaria estan elaborados de acuerdo a su necesidad y la Ley de Contrataciones.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-----	Otro:	-----
		MONTO	S/ 1,091,400.41					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	PRECIO UNITARIO	% PARE	TIEMPO MESES	TOTAL (N°)
4 COSTOS DIRECTOS (O LA-B-C)							
A. PERSONAL PROFESIONAL							
A.1. Personal							
1	Responsables de Arquitectura	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
2	Responsables de Ingeniería	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
3	Responsables de Ingeniería en Electrónica	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
4	Responsables de Ingeniería en Mecánica y Mantenimiento	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
5	Responsables de Ingeniería en Telecomunicaciones y Redes	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
6	Responsables de Ingeniería en Informática	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
7	Responsables de Ingeniería en Mecánica y Mantenimiento	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
8	Responsables de Ingeniería en Mecánica y Mantenimiento	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
9	Responsables de Ingeniería en Mecánica y Mantenimiento	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
10	Responsables de Ingeniería en Mecánica y Mantenimiento	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
11	Responsables de Ingeniería en Mecánica y Mantenimiento	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
12	Responsables de Ingeniería en Mecánica y Mantenimiento	UNED	1.00	\$/13,000.00	100.00%	1.00	\$/13,000.00
B. PERSONAL Y OBREROS OTROS							
1	Asistente de Arquitectura	UNED	1.00	\$/5,000.00	100.00%	1.00	\$/5,000.00
2	Asistente de Ingeniería	UNED	1.00	\$/5,000.00	100.00%	1.00	\$/5,000.00
3	Asistente de Ingeniería	UNED	1.00	\$/5,000.00	100.00%	1.00	\$/5,000.00
4	Asistente de Ingeniería	UNED	1.00	\$/5,000.00	100.00%	1.00	\$/5,000.00
5	Asistente de Ingeniería	UNED	1.00	\$/5,000.00	100.00%	1.00	\$/5,000.00
C. MATERIALES Y OBREROS							
1	Estudio de Impacto Ambiental (Incluir la Certificación Ambiental del PA)	GLB	1.00	\$/15,000.00			\$/15,000.00
2	Estudio de Impacto Ambiental (Incluir la Certificación Ambiental del PA)	GLB	1.00	\$/15,000.00			\$/15,000.00
3	Estudio de Topografía (Incluir Copia de Planos Geométricos)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
4	Estudio de Topografía (Incluir Copia de Planos Geométricos)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
5	Estudio de Topografía (Incluir Copia de Planos Geométricos)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
6	Estudio de Topografía (Incluir Copia de Planos Geométricos)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
7	Estudio de Topografía (Incluir Copia de Planos Geométricos)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
8	Estudio de Topografía (Incluir Copia de Planos Geométricos)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
9	Estudio de Topografía (Incluir Copia de Planos Geométricos)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
10	Estudio de Topografía (Incluir Copia de Planos Geométricos)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
D. GASTOS GENERALES Y VARIABLES PERSONAL ADMINISTRATIVO							
1	Alquiler de Oficina (Incluir Servicios y Materiales)	MESES	3.00	\$/3,000.00	100.00%		\$/9,000.00
2	Alquiler de Oficina (Incluir Servicios y Materiales)	MESES	3.00	\$/3,000.00	100.00%		\$/9,000.00
3	Alquiler de Oficina (Incluir Servicios y Materiales)	MESES	3.00	\$/3,000.00	100.00%		\$/9,000.00
4	Alquiler de Oficina (Incluir Servicios y Materiales)	MESES	3.00	\$/3,000.00	100.00%		\$/9,000.00
E. GASTOS DE NECESIDADES							
1	Gastos por Servicios de Seguridad, Limpieza y Mantenimiento (Incluir Copia de Planos y Tasas)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
2	Gastos por Servicios de Seguridad, Limpieza y Mantenimiento (Incluir Copia de Planos y Tasas)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
3	Gastos por Servicios de Seguridad, Limpieza y Mantenimiento (Incluir Copia de Planos y Tasas)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
4	Gastos por Servicios de Seguridad, Limpieza y Mantenimiento (Incluir Copia de Planos y Tasas)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
GASTOS GENERALES Y VARIABLES							
1	Gastos por Servicios de Seguridad, Limpieza y Mantenimiento (Incluir Copia de Planos y Tasas)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
2	Gastos por Servicios de Seguridad, Limpieza y Mantenimiento (Incluir Copia de Planos y Tasas)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
3	Gastos por Servicios de Seguridad, Limpieza y Mantenimiento (Incluir Copia de Planos y Tasas)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
4	Gastos por Servicios de Seguridad, Limpieza y Mantenimiento (Incluir Copia de Planos y Tasas)	GLB	1.00	\$/25,000.00			\$/25,000.00
TOTAL VALOR REFERENCIAL							
							\$/1,091,400.41

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	LAS COTIZACIONES QUE NOS HIZO LLEGAR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES PERTENECEN A: •EVALTO CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.R.L. Q'IRA S.R.L. RAUL COLONIA LLIUYA			



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN REQUERIMIENTO					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la información en el informe de la indagación de precios del mercado y del expediente de contratación</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones</i>					

5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.