

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

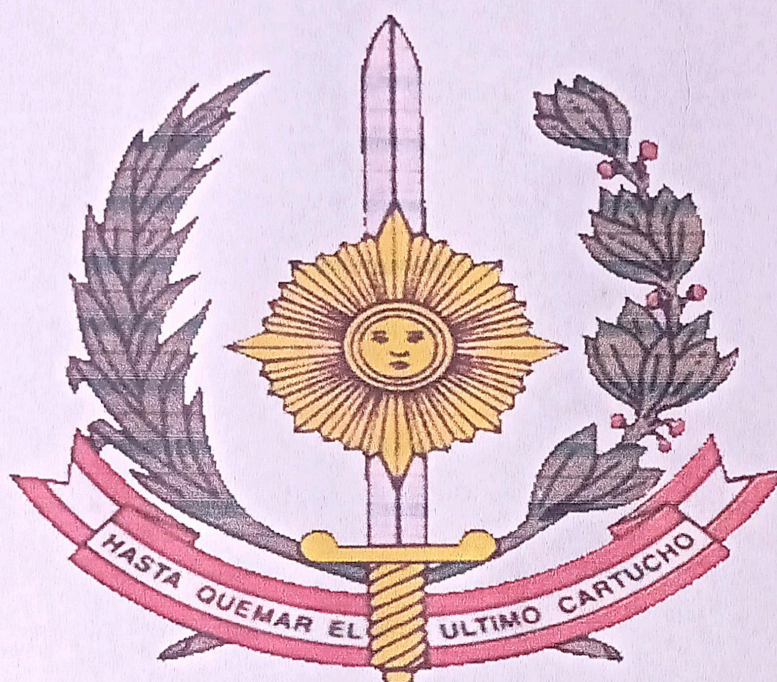
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022.

**MINISTERIO DE DEFENSA
EJERCITO DEL PERÚ**

UNIDAD OPERATIVA 0804



BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023

EP U/O 0804

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA EN INSTALACIONES DE
GUARNICION.

ABRIL - 2023.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

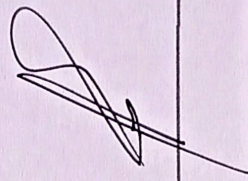
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano –1ra Brigada de Infantería – U/O 0804
 RUC N° : 20131369124
 Domicilio Legal : Calle Bolívar N° 191 – Tumbes
 Teléfono / Fax : 523601 / 525489
 Correo Electrónico : primera_bir@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida**, en instalaciones de las Unidades y Pequeñas Unidades (UU y PPUU) de la Primera Brigada de Infantería – Tumbes, de acuerdo al detalle siguiente:

N° ITEM	UU	GUARNICION	DESCRIPCION	CANT	U/MED
ÚNICO	CUARTEL GENERAL	TUMBES	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de instalación de divisiones de oficinas. - Servicio de instalación de cielo raso con baldosa - Servicio de instalación de SSHH de damas - Servicio de pintado exterior. - Servicio de instalación de sistema eléctrico. 	1	SERVICIO
	BIM N° 5	ZARUMILLA	Servicio de instalación de pisos y pavimentos.	1	SERVICIO
	BIM N° 11	PAPAYAL	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de implementación de reja de seguridad. - Servicio de instalación de techo del almacén. - Servicio de instalación del sistema eléctrico. - Servicio de instalación de puertas y ventanas. - Servicio de pintado de muros interiores y exteriores. 	1	SERVICIO
	BIM N° 23	TUMBES	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de trabajos preliminares. - Servicio de instalación de pisos y muros de los servicios higiénicos. - Servicio de implementación de aparatos sanitarios y accesorios. - Servicio de pintado interior de los servicios higiénicos. 	2	SERVICIO
	GAC N° 112	PAPAYAL	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de trabajos preliminares. - Servicio de instalación de muros y pisos. - Servicio de implementación e instalación de puertas y ventanas. - Servicio de implementación e instalación de techo. - Servicio de pintado general. - Servicio de implementación e instalación de sistema eléctrico 	1	SERVICIO
	GAAA6 N° 113	ZARUMILLA	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de trabajos preliminares. - Servicio de implementación e instalación de servicios higiénicos. - Servicio de implementación e instalación de paredes y pisos. - Servicio de implementación e instalación de sistema eléctrico. 	1	SERVICIO

B ING COMB N° 1	TUMBES	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de trabajos preliminares. - Servicio implementación e instalación de red de agua fría. - Servicio de acondicionamiento de paredes y pisos. - Servicio de implementación e instalaciones sanitarias. - Servicio de implementación e instalación de empastado y pintado de pared y techo. - Servicio de implementación e instalación de cerradura de puerta de baño. - Servicio de pintado de puerta de baño. 	1	SERVICIO
BS N° 1	TUMBES	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de trabajos preliminares. - Servicio de implementación e instalación del comedor del PTSMV. - Servicio de implementación e instalación de lavadero del comedor de tropa. 	1	SERVICIO
CAT N° 1	ZARUMILLA	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de implementación e instalación de paredes y pisos. - Servicio de implementación e instalación de red de agua y alcantarillado. - Servicio de implementación e instalación de gasfitería. 	1	SERVICIO
CIA COM N° 1	TUMBES	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de implementación e instalación de pisos de concreto. 	1	SERVICIO
CIA CMDO N° 1	TUMBES	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de trabajos preliminares. - Servicio de acondicionamiento e instalación de paredes y pisos. - Servicio de acondicionamiento e instalación de red de agua y desagüe. - Servicio de acondicionamiento de pintado. 	1	SERVICIO
CIA PM N° 1	TUMBES	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de implementación e instalación de paredes y pisos. 	1	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Primera Brigada de Infantería N° 091- I DE-16.a.2(d) del 29 de Marzo 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La contratación será financiada con cargo a la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano del AF 2023.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el Artículo 62 del Reglamento.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta **(70) días calendario**, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato respectivo y de la notificación/recepción de la Orden de Servicio emitida por la Entidad contratante, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

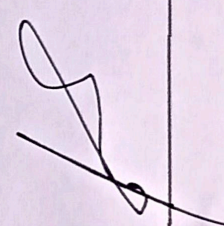
1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco y 00/100 (S/ 5.00) soles en la sección tesorería de la 1ra Brig Inf, sito en la Calle Bolívar N° 191 – Tumbes, con cuyo Boucher de pago recabarán las bases

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Código Civil
- Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública"
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 9**.
- e) Declaración Jurada de **Garantía Comercial** del postor por los servicios ofertados, garantizando la durabilidad de los trabajos resultantes. Se evaluará el plazo de garantía comercial de los servicios ofertados por el postor (durabilidad en óptimas condiciones de mantenimiento), comprometiéndose a subsanar o reponer sin costo alguno cualquier deficiencia posterior a su recepción y conformidad en un plazo máximo de dos (02) días de haber comunicado la Entidad el hecho al contratista. Se acreditará mediante Declaración Jurada (**Anexo N° 12**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0691-013642
Banco : De la Nación
N° CCI⁷ : 018-691-00069101364260

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- h) Estructura de costos¹¹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².
- j) Relación completa y detallada del personal que prestará el servicio, indicando su Documento de identidad, para efectos de control de ingreso a las instalaciones.
- k) De conformidad a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, se deberá presentar copia simple del protocolo del postor "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las Oficinas del Órgano Encargado de las Contrataciones sito en Calle Bolívar N° 191 – Tumbes.

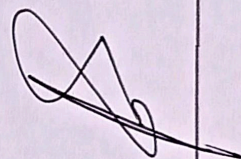
2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES. El primer pago se realizará una vez alcanzado el 50% del monto total del contrato; será solicitado el último día de alcanzado el referido porcentaje y sobre la base del avance realmente ejecutado, concluido y recepcionado en determinadas Unidades.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Acta de recepción del servicio por el Comité designado.
Comprobante de pago.
Informe del CONTRATISTA del trabajo realizado.
Comprobante de pago.
Orden de Servicio

Dicha documentación se debe presentar en las Oficinas del Órgano Encargado de las Contrataciones sito en Jirón Bolívar N° 191 – Tumbes.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Consideraciones generales

3.1.1. OBJETO

La U/O 0804 - Primera Brigada de Infantería requiere contratar a una persona Natural o jurídica que proporcione el Servicio de Mantenimiento de la infraestructura Construida, de 1er, 2do y 3er escalón, en las instalaciones de guarnición que actualmente ocupan las UU y PPUU de la Primera Brigada de Infantería.

3.1.2 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida a todo costo**, en instalaciones que ocupan las Unidades y Pequeñas Unidades (UU y PPUU) de la Primera Brigada de Infantería – Tumbes.

3.1.3. FINALIDAD PUBLICA

Contar con instalaciones de guarnición que permitan el desarrollo de actividades propias de su función, al personal que presta servicios en las UU y PPUU acantonadas en la guarnición de la U/O 0804 - 1ra Brigada de Infantería.

3.1.4 ANTECEDENTES

La Entidad actualmente cuenta con instalaciones de guarnición, cuyas construcciones se encuentran deterioradas por el paso del tiempo, así como las condiciones climatológicas imperantes en la zona de su ubicación, las mismas que requieren un mantenimiento constante.

3.1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

➤ **Objetivo General**

Contratar el Servicio de Mantenimiento de la infraestructura construida para mantener permanentemente en buenas condiciones de presentación y seguridad las instalaciones de guarnición que ocupan las UU y PPUU que conforman la U/O 0804, bajo los preceptos dictados por la LCE y su Reglamento, orientados a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados, de tal manera que éstas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida del personal usuario.

➤ **Objetivos Específicos**

Contratar el Servicio de mantenimiento de la infraestructura construida en las mejores condiciones de precio y calidad, con la garantía debidamente comprobada y sustentada, con la finalidad de cumplir de esta manera con las especificaciones requeridas por las áreas usuarias (usuarios finales).

El requerimiento de la Entidad en todos los casos para la prestación de los servicios materia del presente procedimiento es de cincuenta (50) días calendario, el mismo que se efectivizará a partir del día siguiente de la firma del contrato, para lo cual la Entidad entregará al proveedor una (01) Orden de Servicio.

La ejecución de los servicios se efectuará en forma simultánea en todas las instalaciones de las UU y PPUU de la 1ra Brig Inf, de acuerdo al detalle siguiente:

N/O	UNIDAD - PPUU	DIRECCION
1	EM DE LA 1RA BRIG INF	Calle Bolivar N° 191 - Tumbes
2	BTN INF MOTORIZADO N° 5	Avenida Panamericana Norte N° 600 – Zarumilla
3	BTN INF MOTORIZADO N° 11	Calle Ramón Castilla s/n - Papayal.
4	BTN INF MOTORIZADO N° 23	Av Tacna N° 199 – Ctel Coloma
5	GRUPO DE ARTILLERIA DE CAMPAÑA N° 112	Calle Ramón Castilla s/n - Papayal.
6	GRUPO DE ARTILLERÍA ANTI AÉREA N° 113	Avenida Panamericana Norte N° 600 – Zarumilla
7	BTN ING COMB N° 1	Avenida Tumbes N° 453 – Tumbes.
8	BTN SERVS N° 1	Jr Alfonso Ugarte N° 401 – Tumbes
9	CÍA ANTI TANQUE N° 1	Avenida Panamericana Norte N° 600 – Zarumilla
10	CÍA COMUNICACIONES N° 1	Av Tacna N° 199 – Ctel Coloma
11	CÍA CMDO Y SERVS N° 1	Av Tacna N° 199 – Ctel Coloma
12	CÍA POLICÍA MILITAR N° 1	Avenida Tumbes N° 453 – Tumbes.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

- Empresa o persona natural que deberá estar inscrita en el RNP, en el rubro de bienes y/o servicios.
- No deberá estar impedida para contratar con el estado.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El proveedor deberá contar con la **experiencia** requerida del postor en la especialidad previstas en las bases del presente procedimiento de selección.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria considera conveniente lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

d) Del personal

Los requisitos de calificación se encuentran especificados en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) Otras consideraciones

CONTRATACION DE SERVICIOS

I. DE LA ENTIDAD

Supervisión

1. La ENTIDAD a través de un personal designado por la Sección INGUAR, llevará a cabo la supervisión del servicio, que se realizará en forma inopinada, siendo materia de supervisión la calidad de los bienes empleados y la calidad de los servicios y acabados, los mismos que deberán presentarse dentro de los alcances de los TDR especificadas.
2. Si como resultado de tales supervisiones y comprobaciones se determinara que éste se presta en forma deficiente o en desacuerdo con los documentos antes indicados, la ENTIDAD formulará por escrito las observaciones. Cuando las observaciones sean subsanables, EL CONTRATISTA estará en la obligación de subsanarlas en un plazo no mayor de DIEZ (10) días calendario, (según la magnitud de la deficiencia), contados desde la comunicación efectuada de dichas observaciones; de no subsanar en el plazo indicado la ENTIDAD podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso (c) del Art. 36° de la Ley N° 30225 y su modificación efectuada

mediante Decreto Legislativo N° 1341, y el Art. 135° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.

3. Ninguna relación, orden o instrucción verbal o escrita, de cualquier persona no autorizada por la Entidad tendrá validez para los efectos de crear compromisos o vínculos con el Contratista que excedan a los estipulados en las presentes bases o el contrato de servicios.
4. El personal que empleará el Contratista será cumpliendo las siguientes condiciones y normas de conducta:
 - Ser mayor de edad
 - Buena salud física y mental
 - No tener antecedentes judiciales ni penales
 - Demostrar respeto y cortesía
5. Los casos de embriaguez o actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o asistencia a labores en condiciones que le impidan al empleado cumplir con sus obligaciones, deberán estar considerados como falta grave dentro del Reglamento de Trabajo del Contratista, así como cuando un trabajador no satisfaga las exigencias del trabajo o no sea idóneo, se indica expresamente que es causal de retiro del centro de labores. El Contratista actuará en consecuencia a la sola notificación o información de la Entidad, para lo cual contará con tres (03) días útiles para proceder al cambio respectivo.
6. Si la Entidad resultara siendo emplazada judicialmente por terceros debido al incumplimiento de obligaciones que corresponden al Contratista, o por haber causado daños a terceros, los gastos legales en que incurra en su defensa, así como los daños y perjuicios que se le cause serán de entera responsabilidad del Contratista.
7. El contratista se compromete a que sus actos y la de sus dependientes, así como de toda persona que designe para brindar el servicio materia del contrato, se regirán por la aplicación de los principios de integridad, moralidad, rectitud, honestidad y que no incurran en actos ilícitos de naturaleza alguna, cuya responsabilidad la asumirá solidariamente y el incumplimiento dará lugar a la resolución inmediata del contrato.
8. La Entidad se reserva el derecho de verificar y constatar la veracidad de la documentación e información presentada por el postor ganador del proceso, de no ajustarse a la realidad, la Entidad estará facultada a resolver el contrato.
9. El contratista, presentará al inicio de los servicios de mantenimiento, la relación de su personal designado para prestar el servicio, incluyendo copia de su DNI, el cual bajo ninguna circunstancia, podrá transitar por las instalaciones fuera de su lugar de labores.
10. La Entidad no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones involucradas y otros ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del CONTRATISTA, el cuidado de los mismos.
11. Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de las áreas en las que se realiza el servicio causado por actos u omisiones del personal del CONTRATISTA, deberá asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de éstos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
12. El contratista deberá presentar su respectivo álbum fotográfico del antes, durante y después de todos los trabajos realizados, igualmente deberá dar fe de la ejecución contractual mediante su firma en el informe final y el acta de constatación de los trabajos realizados.
13. La garantía por la ejecución del servicio, será de un (01) año, contado a partir de la fecha de recepción del servicio.
14. El postor puede incluir otras condiciones técnicas adicionales no establecidas en el presente documento, que mejoren la calidad y/o presentación de los bienes, cuyas características no deben representar costo alguno para la Entidad.

PARA EL CASO DE LOS BIENES POR EMPLEAR

1. Todos los materiales a emplear en la ejecución del servicio serán nuevos y de marca reconocida en el mercado, siempre embolsado o en sus embalajes y/o envases originales, cuyas marcas (cuando corresponda) deberán estar indicadas en la oferta económica, las mismas que regirán para ser consideradas en el Contrato, las que no podrán ser modificadas con ocasión de la firma del Contrato.
2. El proveedor es el único responsable ante la Entidad, de cumplir con la entrega de los Servicios que le son adjudicados en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir su responsabilidad a otras Entidades o terceros en general.
3. La garantía comercial de los bienes no podrá ser menor de SEIS (06) meses en su fecha de vencimiento contado desde la fecha de internamiento; se notificará al proveedor cualquier defecto para los reemplazos de los bienes que presenten defectos o no se encuentren acorde con los requerimientos especificados, cuyo cambio deberá realizarse dentro de dos (2) días de notificada, sin representar costo alguno para la Entidad.
4. Se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

II. DEL CONTRATISTA

1. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad es la reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del Servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares establecidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez concluido la realización de los servicios. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

2. SEÑALIZACION

El Contratista deberá señalizar las áreas de trabajo, las mismas que deberán estar correctamente delimitadas y señalizadas, sin dificultar áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo, teniendo en cuenta que en los lugares donde se realizarán los trabajos, desarrolla sus actividades diarias el personal militar.

3. CULMINACIÓN

Una vez culminado el servicio, el contratista solicitará a la Entidad la verificación de los trabajos realizados. La Entidad notificará al contratista dentro de los dos (02) días calendario, por correo electrónico o por escrito la fecha para la verificación de los trabajos. Producto de la verificación se suscribirá un acta en la que debe constar la conformidad o las observaciones realizadas por la entidad, las mismas que deberán ser subsanadas en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendario, (según la magnitud de la deficiencia), vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se procederá a la aplicación de la penalidad por mora.

Igualmente deberá presentar la documentación post mantenimiento en las cuales se describan los trabajos ejecutados.

Los escombros se retirarán en forma inmediata, no admitiéndose la acumulación de los mismos, debiendo aislarse la zona de trabajo, tratando de reducir ruidos, polvo y otras perturbaciones a las personas que habitan en las instalaciones materia del Mantenimiento.

III. DEL PERSONAL

- Coordinador: Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado.
- Un Técnico electricista, especializado en electricidad industrial, con título y/o certificado a nombre de la nación.
- Maestro de obra o técnico en construcción, titulado y/o certificado como maestro de obra o técnico en construcción. Haber desempeñado dicha función en la ejecución de servicios y/o ejecución de obras como mínimo de un (01) año, de preferencia en edificaciones y/o viviendas. Acreditar con sus contratos, certificados y/u órdenes de servicio o cualquier otro documento que acredite el mismo.

Mano de obra calificada, especialistas en:

- 1 En Carpintería metálica. Con experiencia demostrada de preferencia en obras de edificaciones y/o viviendas familiares o multifamiliares.
 - 1 En Concreto. Con experiencia demostrada de preferencia en obras de construcción de edificios y/o viviendas.
 - 1 En gasfitería e instalación de Servicios Higiénicos en edificios y viviendas.
 - 1 Maestro pintor especialista en edificios, viviendas familiares o multifamiliares.
 - 1 Técnico electricista
 - 1 Carpintero
- Ayudantes en número suficiente, que considere conveniente para el mejor cumplimiento de la ejecución en los plazos requeridos por la Entidad.

El Contratista nombrará un encargado, el que lo representará en el servicio, debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y procedimientos de construcción, así como la correcta aplicación de las normas establecidas en las especificaciones técnicas de la presente contratación de servicios. El Encargado deberá presentar al supervisor de la Entidad, la relación del personal que va a laborar en el servicio, reservándose el derecho de requerir el cambio total o parcial del personal.

IV DEL EQUIPO

El equipo comprende la maquinaria ligera y/o pesada que interviene en el servicio, así como el equipo auxiliar en caso se requiera (herramientas menores), etc, éste variará de acuerdo a la magnitud de los trabajos, pero en todo caso debe ser suficiente y operativo para que el servicio no sufra retrasos en su ejecución.

Todo el equipo y las herramientas empleadas para la ejecución del Servicio deberán encontrarse en perfecto estado de conservación sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

El postor deberá contar con equipos mínimos para garantizar el avance de los trabajos:

- Dos (02) juegos de herramientas para pintado (rodillo, brochas, extensiones, espátulas)
- Dos (02) taladros eléctricos
- Dos (02) martillos eléctricos
- Cuatro (04) amoladoras eléctricas
- Siete (07) equipos de seguridad contra accidentes (guantes, casco, lentes protectores, tapa oídos, mascarilla desechable y extintor)
- Una (01) Compresora de aire
- Un (01) Andamio metálico
- Tres (03) Arnés de seguridad
- Un (01) Juego de Cizallas

Sustentar con copia de documentos que demuestren la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta, alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo mínimo requerido.

a) De la experiencia del proveedor en la especialidad

De conformidad al requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

b) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo o Monto a penalizar S/	Procedimiento para verificar el supuesto
1	Incrementar personal para los trabajos sin autorización de la Entidad.	S/ 100.00 Por 01 trabajador por cada día.	Acta de Verificación, Informe del Comité Técnico
2	Cuando el equipamiento, material y/o herramientas no cumplan con las especificaciones técnicas.	S/ 50.00 Por cada hora de equipamiento, herramienta y/o material por cada día.	Acta de Verificación, Informe del Comité Técnico
3	Cuando exista demora en el reemplazo del equipamiento, materiales y/o herramientas que no cumplieron las EETT.	S/ 50.00 Por cada hora de atraso	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
4	Cuando no dispongan la totalidad de las herramientas y/o materiales establecidos en las bases.	S/ 100.00 Por cada día que no disponga de esos materiales	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
5	Si el personal no se encuentra debidamente uniformado y con el EPP correspondiente.	S/ 50.00 Por cada personal no uniformado por cada día.	Acta de Verificación Foto del resultado obtenido Informe del Comité Técnico
6	Si el personal es detectado en sectores no autorizados o fuera de su zona de trabajo.	S/100.00 Por cada personal por cada día.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
7	Ausencia injustificada del Coordinador del contratista en el lugar de la ejecución del servicio.	S/100.00 Por cada día de ausencia del coordinador.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
8	No entrega del cronograma de ejecución del Servicio	S/50.00 Por cada día de retraso.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
9	Por dejar y/o almacenar desmonte en lugares no autorizados por la 6ª Brigada Blindada.	S/50.00 Por cada día de existencia del desmonte en lugar no autorizado.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

(1) EM DE LA 1RA BRIG INF

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LAS OFICINAS DEL EM Y CAMBIO DEL SISTEMA ELECTRICO EN EL EM DE LA 1RA BRIG INF – TUMBES.

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE OFICINAS.	1	Serv
2	SERVICIO DE INSTALACIÓN CIELO RASO CON BALDOSA.	1	Serv
3	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SSHH DE DAMAS.	1	Serv
4	SERVICIO DE PINTADO EXTERIOR.	1	Serv
5	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO.	1	Serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CAN T	U/ME D
SUMINISTRO E INSTALACION DE DIVISIONES DE LAS OFICINAS DEL ESTADO MAYOR			
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS (04 DE 1.10 X80 Y 01 DE 103X103 CM) PINTADO DE COLOR AZUL CALIPSO	5	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE LAS OFICINAS DE EM			
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSA (SOLO BALDOSA DE 1.20 X 0.6 MT)	45	UU
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSA (SOLO BALDOSA DE 0.6 X 0.6 MT)	12	UU
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE "T" SECUNDARIA	72	UU
5	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSA DE 0.6 X 0.6 MT INCLUYE MATERIALES (SALA DE VISITA Y SALA DEL OO DE PERMANENCIA)	20	M2
SUMINISTRO E INSTALACION DE SSHH DE DAMAS			
6	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA PISO DE 60 X 60 CM	3.5	M2
7	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO PARA PARED DE 60 X 60 CM	8	M2
8	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIEZE	1	UU
9	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO OVALINO CON MESA DE CONCRETO	1	UU
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE AGUA FRIA	7	M2
11	SUMINISTRO Y PINTADO PARTE INTERNA CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO	10	M2
SUMINISTRO DE PINTADO EXTERIOR DEL CG			
12	SUMINISTRO Y PINTADO DE ZOCALOS PARTE EXTERIOR CON PINTURA ESMALTE CAOBA ANIXA	45	M2
SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO			
13	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES LED DE 1.20 X 0.30 MT	36	UU
14	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DEL SISTEMA ELECTRICO CON ALAMBRE CABLEADO N°12 (INCLUYE CURVAS Y PVC)	200	MT
15	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DEL SISTEMA ELECTRICO CON ALAMBRE CABLEADO N°14 (INCLUYE CURVAS Y PVC)	200	MT
16	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMICA DE 2X60 W	1	UU
17	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMICA DE 2X40 W	1	UU

(2) BIM N° 5

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSM DEL BIM N° 5

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISOS Y PAVIMENTOS.	1	Serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CANT	U/MED
SUMINISTRO E INSTALACION DE PISOS Y PAVIMENTOS			
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO (INCLUYE PEGAMENTO)	200	M2

(3) BIM N° 11

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL ALMACEN DE ARMAMENTO DEL BIM N° 11

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE REJA DE SEGURIDAD.	1	Serv
2	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE TECHO DEL ALMACEN.	1	Serv
3	SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO.	1	Serv
4	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS.	1	Serv
5	SERVICIO DE PINTADO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES.	1	Serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CANT	U/ME D
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACION DE REJA DE SEGURIDAD			
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJA DE SEGURIDAD DE TECHO DE 10 x 6 Mts CON MALLA METALICA GALVANIZADA, TEE DE 1" (INCLUYE EL PINTADO)	1	uu
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE TECHO DEL ALMACEN			
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINON DE 6 X 1.05 MTS (PINTADO COLOR ROJO)	22	UU
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO RECTANGULAR 3" x 1 1/2" X 1.5 mm X 6 M	2	uu
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBO RECTANGULAR DE FIERRO DE 2 1/2" X 1 1/2 X 1.5mm X 6 MTS	14	UU

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIONES DEL SISTEMA ELECTRICO			
5	SUMINISTRO DE INTALACIÓN DE RED DE SISTEMA ELECTRICO INCLYE PVC Y ALAMBRE N°14	1	UU
6	SUMINISTRO E INTALACIÓN DE LUMINARIAS LED INCLUYE ACCESORIOS Y INTERRUCTOR SIMPLE	6	UU
7	SUSMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELECTRICO CON 01 LLAVE TERMOMAGNETICA DE 25A	1	UU
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS			
8	VENTANA DE METAL REFORZADA DE 2.50mts x 0.55mts	2	UU
9	VENTANA DE METAL REFORZADA DE 2.50mts x 3.50mts	2	UU
10	ENCHAPE DE PUERTA CON LAMINA Y MARCO DE METAL DE 1.87 x 1.04 MTS (INCLUYE CHAPA DE TRES GOLPES)	1	UU
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y PINTADO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES			
11	PINTADO DE MUROS INTERIORES CON PINTURA ESMALTE BLANCO HUMO	94	M2
12	PINTADO DE MUROS Y SOCALOS CON PINTURA ESMALTE LATAS DE ESMALTE VERDE NILO Y VERDE CROMO	94	M2

(4) **BIM N° 23**

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LOS SSHH DEL PERSONAL DE OO, TCOS Y SSOO DEL BIM N° 23

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES	2	serv
2	SERVICIO DE INSTALACION DE PISOS Y MUROS DE LOS SSHH	2	serv
3	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS.	2	serv
4	SERVICIO DE PINTADO INTERIOR DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS	2	serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CAN T	U/MED
SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES PARA LOS SSHH DE OFICIALES			
1	PICADO Y SANJE0 DE MUROS Y PISOS	8	M²
SERVICIO DE INSTALACION DE PISOS Y MUROS DE LOS SSHH DE OFICIALES			
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA ALTO TRANSITO 45x45 PARA PISO	03	M²
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO DE 45 X 45 PARA PARED	42	M²
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS PARA LOS SSHH DE OFICIALES.			
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE	2	UU
5	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS CON OVALINOS CON MESA DE CONCRETA ENCHAPADO (2.5MTS POR 0.60 MTS)	1	UU

6	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO	2	UU
7	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE AGUA FRIA (INCLYE PVC Y ACCESORIOS)	10	UU
8	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHAS Y CANASTILLAS	2	UU
9	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE SISTEMA DE ALCANTARILALDO (INCLUYE PVC Y ACCESORIOS)	3	UU
SERVICIO DE PINTADO INTERIOR DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE OFICIALES			
10	PINTADO DE MUROS INTERIOR CON PINTURA ESTMALTE BLANCO HUMO	15	M ²
SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES PARA LOS SSHH DE TCOS Y SSOO			
11	PICADO Y SANJEIO DE MUROS Y PISOS	8	M ²
SERVICIO DE INSTALACION DE PISOS Y MUROS DE LOS SSHH DE TCOS Y SSOO			
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA ALTO TRANSITO 45X45 PARA PISO	25	M ²
13	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO DE 45 X 45 PARA PARED	42	M ²
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS.			
14	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE	2	UU
15	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS CON OVALINOS CON MESA DE CONCRETA ENCHAPADO (2.5MTS POR 0.60 MTS)	1	UU
16	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO	2	UU
17	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE AGUA FRIA (INCLYE PVC Y ACCESORIOS)	10	UU
18	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHAS Y CANASTILLAS	2	UU
19	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE SISTEMA DE ALCANTARILALDO (INCLUYE PVC Y ACCESORIOS)	3	UU
SERVICIO DE PINTADO INTERIOR DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS			
20	PINTADO DE MUROS INTERIOR CON PINTURA ESTMALTE BLANCO HUMO	15	M ²

(5) GRUPO DE ARTILLERÍA DE CAMPAÑA N° 112

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DE TROPA DEL GAC N°112

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES	1	SERV
2	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE MUROS Y PISOS.	1	SERV
3	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS.	1	SERV
4	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE TECHO.	1	SERV
5	SERVICIO DE PINTADO GENERAL.	1	SERV
6	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO.	1	SERV

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CANT T	U/MED
SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES			
1	DESMONTAJE Y COBERTURA	35	M2
SERVICIO E INSTALACION DE MUROS Y PISOS			
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOBRE PISO DE CONCRETO Y PULIDO	35	M2
3	SUMINISTRO DE RESANE DE MUROS DE CONCRETO (INCLUYE MATERIALES)	15	M2
SERVICIO DE INSTALACION DE PUERTAS Y VENTANAS			
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.90CM X 2,10MTS INCLUYE MARCO Y CHAPA DE 3 GOLPES	1	UU
5	SUMINISTRO E INSTALACION DE DRYWAL PARTE SUPERIOR DE PARED (42 X 0.5 MTS)	42	MTS
6	SUMINISTRO E INSTALACION DE CELOSIA VERDE CON MARCO DE MADERA DE 10X0.5	1	UU
SERVICIO DE PINTADO GENERAL			
7	SUMINISTRO Y PINTADO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO Y VERDE NILO	122	M2
8	SUMINISTRO Y PINTADO DE ZOCALOS CON PINTURA ESMALTE COLOR VERDE CROMO	15	M2
SERVICIO DE INSTALACION DE TECHOS			
9	SUMINISTRO E INSTALACION DE CALAMINON DE 6 X 1.05 MTS PINTADO COLOR ROJO OXIDO	30	UU
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO DE 2 1/2 X 1 1/2 X 1.5mm	25	UU
11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO DE 3 X 1 1/2 X 1.5mm	8	UU

SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO			
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCATE CON FOCO LED DE 30 WATTS(INCLUYE CAJA RECTANGULAR E INTERRUPTOR)	5	UU
13	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE Cable THW 10 AWG color negro marca indeco parte interna del ambiente (INCLUYE PVC)	1	UU
14	SUMINISTRO E INSTALACION DE Cable THW 14 AWG Color rojo - negro marca Indeco en la parte externa del ambiente (INCLUYE PVC)	1	UU
15	Interruptor termomagnético 2x25	2	UU

(6) GRUPO DE ARTILLERÍA ANTIAÉREA N° 113

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUTURA CONSTRUIDA DE LOS SSHH DEL GAAA N°113

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES.	1	Serv
2	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS.	1	Serv
3	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE PAREDES Y PISOS.	1	Serv
4	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO.	1	Serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CANT	U/MED
SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES			
1	PICADO DE PARED PARA EL SISTEMA DE RED DE AGUA FRÍA	6	M2
2	PICADO DE PISO PARA EL SISTEMA DE RED DE ALCANTARILLADO	5	M2
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO, A TODO COSTO			
3	INSTALACIÓN DE INODORO COLOR BLANCO ONE PIECE	2	UU
4	INSTALACIÓN DE MESA DE CONCRETO PARA LAVATORIO OVALINO	2	UU
5	INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALINO (INCLUYE ACCESORIOS)	4	UU
6	INSTALACIÓN DE URINARIO COLOR BLANCO PARA PARED (INCLUYE ACCESORIOS)	2	UU
7	PINTADO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS (INCLUYE PUERTAS)	60	M2
8	INSTALACIÓN DE RED PARA DE ALCANTARILLADO (INCLUYE MATERIALES Y PVC)	5	M2
9	INSTALACIÓN DE RED PARA AGUA FRÍA (INCLUYE MATERIALES Y PVC)	6	M2

SUMINISTRO E INSTALACION DE PAREDES Y PISOS			
10	INSTALACION DE CEREMICO ANTIDESLIZANTE 60 X 60 PARA PISO COLOR GRIS (ÁREA: 20 MT2)	20	M2
11	INSTALACIÓN DE CERAMICO 60 X 60 PARA PARAED COLOR POR DEFINIR (ÁREA: 86 MT2)	86	M2
12	PEGAMENTO PARA CERAMICO	40	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO			
13	INSTALACION DE PANTALLA LED 30 X 1.20 (INCLUYE INTERRUPTOR SIMPLE)	2	UU

(7) BTN DE INGENIERÍA DE COMBATE N° 1

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LOS SSHH DE LOS OO, TCOS Y SSOO DEL B ING COMB N°1

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES.	1	Serv
2	SERVICIO IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE RED DE AGUA FRÍA.	1	Serv
3	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE PAREDES Y PISOS.	1	Serv
4	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIONES SANITARIAS.	1	Serv
5	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE EMPASTADO Y PINTADO DE PARED Y TECHO.	1	Serv
6	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE PUERTA DE BAÑO.	1	Serv
7	SERVICIO DE PINTADO DE PUERTA DE BAÑO.	1	Serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CANT	U/MED
SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES			
1	ELIMINACION DE ESCOMBROS	20	M3
2	PICADO DE PARED	17	DIA
SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE AGUA FRIA			
3	INSTALACION DE RED DE TUBERIA DE PVC 1/2" (CON ACCESORIOS COMPLETOS	10	UND
SUMINISTRO DE ACABADO E INSTALACION DE PARED Y PISO			
4	TARRAJEO Y EMPASTADO	65	M2
5	CERAMICA PARA PISO ANTIDESLIZANTE 45X45 / 1.44 M2 GRIS MATE	14	CAJA
6	CERAMICA PARA PARED PULIDO 45X45 / 1.44 M2 COLOR BLANCO MATE	46	CAJA
SUMINISTRO E INSTALACIONES SANITARIAS			
7	DE INODORO ONE PIECE BLANCO	5	UND
8	DE INSTALACION DE LAVATORIO	10	UND
9	DE DUCHAS INCLUYE LLAVE DE PASO	5	UND

10	DE JUEGO DE ACCESORIOS (TOALLERA- PORTA ROLLO- JABONERA)	5	UND
SUMINISTRO E INSTALACION DE EMPASTADO Y PINTADO DE PARED Y TECHO			
11	TEMPLE 25 KG	4	UND
12	SELLADOR CPP DE 1 GLN	3	GLN
13	PINTURA ESMALTE BLANCO HUMO MARCA CRONS	5	GLN
SUMINISTRO E INSTALACION DE COLOCADO DE CERRADURA DE PUERTA DE BAÑO			
14	CHAPAS EN BOLA	10	UND
SUMINISTRO E INSTALACION DE PINTADO DE PUERTA DE BAÑO			
15	PINTURA ESMALTE COLOR CAOBA MARCA CRONS	2	GLN

(8) BTN DE SERVICIOS N° 1

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DE TROPA DEL BS N°1

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES.	1	Serv
2	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DEL COMEDOR DEL PTSMV.	1	Serv
3	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO DEL COMEDOR DE TROPA.	1	Serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CANT T	U/MED
TRABAJO PRELIMINARES.			
1	DESMONTAJE DE COBERTURA	70	M2
2	DESMONTAJE DE VIGAS DE MADERA	9	M2
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL COMEDOR DEL PTSMV			
3	CALAMINON ALUZINC TR4 (6mt X 1.5MTS) PINTADO COLOR ROJO	24	UU
4	TUBO METALICO RECTANGULAR DE 2" X 1 1/2" X 1.5mm (6 METROS)	9	UU
5	TUBO METALICO RECTANGULAR DE 2 1/2" X 1 1/2" X 1.5mm (6 METROS)	16	UU
6	TUBO METALICO CUADRADO DE 1" X 1" X 1.5mm (6 METROS)	6	UU
7	TORNILLO PERNO AUTOROSCANTES (1 MILLAR)	1000	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DEL COMEDOR DE TROPA			
8	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO (2.60 x 90) CONCRETO ENCHAPADO EN PORCELANATO	1	UU
9	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE AGUA FRIA PARA LAVATORIO INCLUYE PVC Y ACCESORIOS	1	UU
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE ALCANTARILLADO	5	UU
11	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES CROMADAS	5	UU

(9) CIA ANTITANQUE N° 1

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LOS SSHH DEL PTSMV DE LA CIA AT N°1

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE IMPLEMENTACION E INSTALACION DE PAREDES Y PISOS	1	Serv
2	SERVICIO DE IMPLEMENTACION E INSTALACION DE RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO	1	Serv
3	SERVICIO DE IMPLEMENTACION E INSTALACION DE GASFITERIA	1	Serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	U/MED
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE PISOS y pavimentos, A TODO COSTO			
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS CON PEDESTAL Y ACCESORIOS (LLAVE DE BRONCE)	4	UU
2	SUMINISTRO RESANES NIVELADO DE PISOS (PULIDO) Y PAREDES (INCLUYE MATERIALES)	20	M
3	SUMINISTRO DE MUROS DE LADRILLO Y TARRAGEO (INCLUYE MATERIALES)	15	M2
SERVICIO DE IMPLEMENTACION E INSTALACION DE RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO			
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE (INCLUYE MATERIALES Y PVC)	40	M
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALCANTARILLADO (INCLUYE MATERIALES Y PVC)	42	M
SERVICIO DE IMPLEMENTACION E INSTALACION DE GASFITERIA			
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODOROS ONEPICE (INCLUYE ACCESORIOS)	4	UU
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIOS (INCLUYE ACCESORIOS)	3	UU
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHAS (INCLUYE ACCESORIOS)	6	UU

(10) CIA DE COMUNICACIONES N° 1

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LAS CUADRAS DEL PTSMV DE LA CIA COM N°1

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE PISO DE CONCRETO	1	Serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CANT	U/MED
SERVICIO DE IMPLEMENTACION E INSTALACION DE SOBREPISOS			
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE CONCRETO PULIDO CON OCRE COLOR ROJO (INLUYE MATERIALES)	180	M2

(11) CIA DE COMANDO N° 1

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL BAÑO DEL PERSONAL DE TROPA SAAF

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES.	1	Serv
2	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE PAREDES Y PISOS.	1	Serv
3	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE RED DE AGUA Y DESAGÜE.	1	Serv
4	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE PINTADO.	1	Serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CANT	U/MED
TRABAJOS PRELIMINARES			
1	PICADO Y SANJEO PARA RED DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO	7	M2
2	PICADO PARA RED DE AGUA FRÍA	2.8	M2
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACION DE PAREDES Y PISOS			
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERAMICA DE 45X45 ALTODESLIZANTE PARA PISO	16	M2
4	PEGAMENTO PARA CERÁMICO 25 KG(PARA PARED Y PISO)	16	BOLSA
5	SUMINISTRO Y ARMADO DE PISO DE CONCRETO Y PARCHADO DE RED DE ALCANTARILLADO	20	M2
6	SUMINISTRO Y ARMADO DE MUROS DE LADRILLO (INCLUYE TARRAJEO)	18	M2
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERÁMICO PARA PARED 45 X 45	26	M2
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACION DE LA RED DE AGUA Y DESAGUE			
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVES DE DUCHAS DE BRONCE CROMADAS CON BRAZO Y CANASTILLA	4	UU
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODOROS ONE PIECE (INCLUYE INSTALACIÓN Y ACCESORIOS)	2	UU
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS CON PEDESTAL (INCLUE INSTALACION Y ACCESORIOS)	2	UU
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DE AGUA FRÍA EN PVC(INCLUYE TODO TIPO DE MATERIALES PVC Y ACCESORIOS)	3	M2
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO (INCLUYE TODO TIPO DE MATERIALES DE PVC Y ACCESORIOS)	7	M2
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE PINTADO			
13	SUMINISTRO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO	4	GLN

(12) CIA DE POLICIA MILITAR N° 1

2.3.2.4.2.1. De edificaciones, oficinas y estructuras (Mantenimiento de 1, 2 y 3er Escalón).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL ALMACEN DE INTENDENCIA, ALMACEN DE TIRO Y ESTADO MAYOR DE LA CIA PM N°1

N/O	DESCRIPCION	CANT	U/MED
1	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE PISOS	1	Serv

Para lo cual será necesario el material siguiente:

N/O	DESCRIPCION DEL ART	CANT	U/MED
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACION DE PAREDES Y PISOS, A TODO COSTO			
1	SUMINISTRO E INTALACION DE PISO, DE CONCRETO PULIDO, OCRE COLOR ROJO (INCLUYE MATERIALES)	70.3	M2
2	RELLENO DE PISO CON MATERIAL AFIRMADO (30 CM DE ALTO)	21.09	M3
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.77MTS X 86CM	1	UU

PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE SERVICIO, SE TENDRÁ EN CUENTA LAS CONSIDERACIONES SIGUIENTES:

1. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS (BIM 11, GAC 112,)

REMOCION Y DEMOLICION DE COBERTURA Y ESTRUCTURAS EXISTENTES:

Se procederá a desmontar la cobertura existente, para lo cual el contratista deberá de disponer las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a los trabajadores.

COBERTURA CON PLANCHA DE ACERO CON ALUZINC DE DE 6.00 x 1 X 0.5 mm (cuando corresponde, de acuerdo a la TDR)

Esta partida comprende el suministro y la colocación de cobertura con Calaminon de 6.00 x 1 x 0.5 mm. en toda el área de acuerdo a los TDR, el acarreo y la colocación se hará con cuidado y conservando todas las medidas de seguridad y traslado del material.

TUBO DE FIERRO RECTANGULAR DE 3" X 1 1/2"

corresponden a elementos metálicos estructurales de soporte de la cobertura Liviana de viguetas metálicas, los detalles constructivos y los diseños de todas estas estructuras se encuentran detalladas en los planos y los insumos a emplearse se encuentran descritos en los análisis de costos respectivos obrantes en el expediente, el contratista deberá tomar las medidas de seguridad para la colocación de dicha estructuras metálicas, El acabado será de con una base sincromato y pintura anticorrosiva y Cualquier imperfección que afecte su resistencia o apariencia, deberá cubrirse con masilla.

2. SERVICIO DE PINTADO (CG 1ra BRIG INF, BIM 11, BIM 23, GAC 112, BING COMB 1, CMDO 1)

GENERALIDADES

El objeto principal de la pintura es de cubrir la superficie de madera, al GAC 112, añilería, perfiles metálicos, etc.; con un compuesto para la protección o mejoramiento de la apariencia del material.

DE LOS MATERIALES

Serán los que especifiquen los TDR y cuya calidad debe estar de acuerdo a lo establecido por los fabricantes, deben tener uniformidad de color y previamente verificados y aprobados por el Supervisor.

DE LA APLICACION

En superficies tarrajeadas:

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado.

Se procederá a lijar, luego se aplicará una mano de imprimante para proceder al resane con una pasta a base de talco y pintura, para darle las manos de acabado final que determinen las especificaciones. La aplicación se podrá hacer con brocha o rodillo.

En fierro:

Los elementos estarán exentos de óxidos y puntos de soldadura o en caso presentarlos, se limpiará con lija de fierro o escobilla metálica para proceder a aplicarle una mano de anticorrosivo antes de las dos manos finales de acabado, el color será de acuerdo a lo especificado en el proyecto o a lo ordenado por el supervisor.

La aplicación será con brocha, mota o soplete.

No se dejará ninguna superficie materia de los presentes trabajos, sin pintar.

3. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS (CG 1RA BRIG INF, BIM 11, GAC 112 Y GAAA 113)

Está referida a los artefactos eléctricos que transforman la corriente eléctrica en luz, y está conformado por los equipos fluorescentes y otros complementarios.

Antes de la aceptación final del Supervisor, se debe verificar la iluminación en todas las áreas para ver si hay fallas a tierra y daños durante la construcción, y asegurarse que todos los accesorios están en buen estado, debidamente encendidos y circuitados de conformidad con los diseños.

Para lo cual se requiere luminaria fluorescente rectangular de 36 w de 1.20 cm LED, tableros eléctrico de control monofásico de 12 polos, con sus interruptores termomagnéticos, tomacorrientes, alambre sólido eléctrico flexible, luminaria led rectangular para poste de 220 v para alumbrado público.

SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE

Comprende el suministro y colocación de salidas para tomacorrientes desde el tablero de distribución hasta cada punto de salida, constituido por tubería PVC SEL ¾", Tomacorriente bipolar doble de baquelita, cable TW N°12 AWG, caja de F°G° liviana y accesorios, para la toma de energía eléctrica a los artefactos y/o equipos.

Se verificará en los planos, la ubicación exacta de los puntos de salida, a fin de no tener problemas cuando se realice la colocación de los mobiliarios.

De ser necesario se cambiará las tuberías aéreas PVC SEL, la cual no debe ser inferior a ¾" de diámetro, por el piso y/o pared hacia los diferentes puntos de salida, se cableará los conductores TW N° 12 de cobre usando wincha metálica; terminando en las cajas metálicas empotradas en la pared y finalmente se le adicionará el tomacorriente de placa de baquelita.

Se harán las pruebas necesarias para comprobar que el sistema funciona, probando los diferentes circuitos independientes entre sí, antes de colocar los interruptores y/o tomacorrientes.

INTERRUPTOR DOBLE

Para el control de las lámparas fluorescentes en general, se utilizarán interruptores simples y dobles de 6 A, 250 V.

SUMINISTRO Y COLOCACION DE CABLE DE AWG N° 14

El cable AWG N° 14, ira con aislamiento de PVC, el cual deberá cumplir con la norma NTP 370.252, NTP-IEC 60228, con voltaje de 450/750v. El calibre del conductor será de 16 mm2 con 7 alambres, con espesor mínimo de aislamiento de 1.5 mm cuyo peso aproximado será de 188 kg/km, el amperaje al aire en 30°C será de 85.

4. ACONDICIONAMIENTO DE AGUA Y DESAGUE SSHH (BIM 23, GAAA 113, BS 1, B ING C 1, CMDO 1)

Comprende el suministro de accesorios y su instalación y el armado e instalación de los aparatos sanitarios y grifería cuando corresponde, de acuerdo a las indicaciones de los planos y los términos de referencia.

El supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de los servicios, hasta su culminación, por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.

Antes de cubrir las tuberías que van empotradas serán sometidas a las siguientes pruebas.

- i. Niveles por la generatriz superior del tubo comprobándose la pendiente.
- ii. Alineamiento, se correrá cordel por generatriz superior del tubo, de modo de determinar su perfecto alineamiento.
- iii. Para las tuberías de desagüe se llenarán estas con agua previo tapado de las salidas bajas, debiendo permanecer llenas sin presentar fugas por lo menos durante 24 horas.
- iv. Las pruebas podrán realizarse parcialmente, debiendo realizar al final una prueba general.
- v. Los aparatos sanitarios se probarán uno a uno, debiendo observar un funcionamiento satisfactorio.
- vi. La desinfección de las tuberías de agua y cisternas se efectuarán de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones -Instalaciones Sanitarias.

5. ACONDICIONAMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS (CG 1RA BRIG INF, BIM 11, GAC 112 Y COM 1)

PUERTA

Se utilizará madera seca y recta que presente buen estado, libre de agrietamientos sin nudos y libres del ataque de insectos xilófagos. Se verificará que durante la colocación de los elementos de madera se guarde el alineamiento correspondiente. El Supervisor autorizará la colocación de los elementos certificando la calidad y tratamiento de la madera, del cual el contratista es responsable de cumplir con lo especificado. La madera será tornillo nacional.

El suministro y colocación de puertas de madera serán tipo tablero ubicada y de las dimensiones que se indican en los TDR respectivos, el espesor del tablero será de $\frac{3}{4}$ ". La madera a emplear será tornillo nacional de primera calidad. Serán barnizadas- laqueadas en ambas caras de la hoja. Las uniones de las puertas deberán ser espigadas y coladas. Las aristas de los marcos y bastidores deber ser biselados. El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

VENTANAS

Comprende el suministro e instalación para todas las ventanas de sistema directo en ventanas de aluminio tipo pivotante de las dimensiones indicadas en los TDR, así como los detalles indicados en los planos. Llevarán del color especificado por la supervisión de 5.5 mm los cuales serán fijados con ángulos de aluminio natural.

6. ACONDICIONAMIENTO DE PISOS (BIM 5, BIM 23, GAC 112, GAAA 113, B ING C 1, CMDO 1, PM 1, COM 1 Y CAT 1)

REMOCION Y DEMOLICION

Se procederá a desmontar la infraestructura existente, para lo cual el contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a los trabajadores.

SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA ANTIDESLIZANTE

Se colocará Cerámico antideslizante de acuerdo a lo indicado en los TDR y que autorice la Supervisión, pero de igual calidad en todos los pisos de interiores y exteriores que existan, los mismos que no deberán presentar quijaduras, ni elementos que alteren su óptima calidad.

Se procederá a la colocación del piso habiéndose previamente determinado los niveles respectivos. Su asentado será de mortero según lo especificado en la industria de la construcción, posteriormente a la colocación del contrapiso y previa autorización de la supervisión.

7. MANO DE OBRA (TODAS LAS UU Y PPUU).

Constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, realmente ejecutados.

Otras consideraciones

- ✓ En el marco del Estado de Emergencia Nacional y Aislamiento Social Obligatorio en cumplimiento al DS 044-2020-PCM, se toman medidas para combatir la propagación del COVID-19. Para lo cual el postor en su oferta deberá presentar una Declaración Jurada en donde se comprometa a cumplir con los protocolos de bioseguridad para el manejo del personal y equipo debido al COVID-19 antes, durante y después del ingreso a las instalaciones militares en donde se realizarán los servicios de mantenimiento de infraestructura construida, esta declaración Jurada

será reemplazada como requisito para la firma del contrato por un Plan de Trabajo en donde se debe detallar las medidas de Bioseguridad antes mencionadas.

- ✓ El Contratista entregará a la Sección de INGUAR (Coordinador de la entidad) y a la sección de abastecimiento, el CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL SERVICIO, en un plazo máximo de 48 horas después de suscrito el contrato. La demora en la entrega del cronograma, de parte del Contratista, estará sujeta a la aplicación de penalidades (Ver numeral 7.9 de los presentes términos de referencia).
- ✓ Los trabajos para realizar en las instalaciones de la 1ra Brig Inf, donde se está realizando la prestación del servicio de mantenimiento de la infraestructura, deberá contar en todo momento con la participación del Coordinador, incluso deberá estar presente en la etapa de subsanación de observaciones.
- ✓ La presente contratación se lleva a cabo por paquete, integrado por sub ítems que se relacionan todos con el mismo objeto de convocatoria.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá encontrarse registrado en la SUNAT en el rubro de actividades especializadas en el servicio de Mantenimiento de todo tipo de Infraestructuras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Ficha RUC expedida por la SUNAT, con fecha actualizada a la presentación de ofertas.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con siguientes equipos mínimos para garantizar la ejecución de los servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) juegos de herramientas para pintado (rodillo, brochas, extensiones, espátulas) • Dos (02) taladros eléctricos • Dos (02) martillos eléctricos • Cuatro (04) amoladoras eléctricas • Siete (07) equipos de seguridad contra accidentes (guantes, casco, lentes protectores, tapa oídos, mascarilla desechable y extintor) • Una (01) Compresora de aire • Un (01) Andamio metálico • Tres (03) Arnés de seguridad • Un (01) Juego de Cizallas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, cuya colegiatura y habilidad será presentada al momento de iniciar los trabajos correspondientes al presente servicio¹³. • Un Técnico electricista, especializado en electricidad industrial, con título y/o certificado a nombre de la nación. • Maestro de obra o técnico en construcción, titulado y/o certificado como maestro de obra o técnico en construcción <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
B.3.	CAPACITACIÓN
2	<p>Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto; Con capacitación en Ejecución de Obras y Edificaciones y/o Residencia de Obras en Edificaciones y/o Residencia, Supervisión y Seguridad en Obras con un mínimo de cuatrocientas ochenta (480) horas lectivas; Capacitación en Gestión de la Seguridad y Salud en la Construcción aplicando el Protocolo COVID 19, con un mínimo de veinte (20) Horas lectivas</p> <p>Un (01) Técnico Electricista, Con Curso y/o taller y/o capacitación en instalaciones eléctricas, instalación de redes de alumbrado público o domiciliario, con un mínimo de ciento veinte (120) horas lectivas.</p> <p>Un (01) Maestro de obra o técnico en construcción, con un mínimo de veinte (20) horas en seguridad en el trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto con experiencia mínima de un (01) año como Coordinador y/o residente de obra¹⁴ en los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o reparación y/o construcción y/o reconstrucción y/o adecuación de edificaciones en general. Obras de edificación y/o construcción y/o refacción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o adecuación de edificaciones en general. • Un (01) Técnico electricista, especializado en electricidad industrial, con experiencia mínima de dos (02) años como técnico electricista en electricidad doméstica o industrial. • Un (01) Maestro de obra o técnico en construcción, con experiencia mínima de un (01) años como técnico en construcción o maestro de obra en general.

¹³ Resultado de la absolución de observaciones.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cuatrocientos cincuenta y cinco mil con 00/100 soles (S/ 455,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de treinta y ocho mil con 00/100 soles (S/ 38,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo servicio relacionado al mantenimiento y/o mejoramiento, y/o ampliación y/o acondicionamiento de instalaciones e infraestructura en edificios públicos, privados o viviendas multifamiliares.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de

¹⁴ Consecuencia de la absolución de observaciones.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

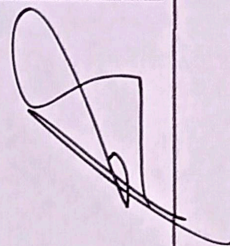
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁶	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	<p>De 55 hasta 59 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 60 hasta 69 días calendario: 10 puntos</p>
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos</p>
C.1 Práctica:	

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>C.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹⁷</p>	
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de garantía comercial. (Anexo N° 11)</p> <div data-bbox="304 1014 1007 1211" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 14 MESES: 05 puntos</p> <p>Más de 14 hasta 16 MESES: 08 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 18 MESES: 11 puntos</p>
I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹⁷ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

¹⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
cargo de la prestación ¹⁹ , y estar vigente ²⁰ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los *Términos de Referencia* ni los requisitos de calificación.

¹⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Mantenimiento de la infraestructura construida, que celebra de una parte la U/O 0804 – Primera Brigada de Infantería, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en Jr Bolívar N° 191 – Tumbes, representada por el Sr Gral Brig HERNANDEZ DEL CASTILLO Jerry, identificado con DNI N° 19957836 y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP U/O 0804** - para la contratación del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida, a todo costo.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de UU o PPUU a cargo de la Instalación en la cual se ha efectuado el servicio en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo o Monto a penalizar S/	Procedimiento para verificar el supuesto
1	Incrementar personal para los trabajos sin autorización de la Entidad.	S/ 100.00 Por 01 trabajador por cada día.	Acta de Verificación, Informe del Comité Técnico
2	Cuando el equipamiento, material y/o herramientas no cumplan con las especificaciones técnicas.	S/ 50.00 Por cada hora de equipamiento, herramienta y/o material por cada día.	Acta de Verificación, Informe del Comité Técnico
3	Cuando exista demora en el reemplazo del equipamiento, materiales y/o herramientas que no cumplieron las EETT.	S/ 50.00 Por cada hora de atraso	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
4	Cuando no dispongan la totalidad de las herramientas y/o materiales establecidos en las bases.	S/ 100.00 Por cada día que no disponga de esos materiales	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
5	Si el personal no se encuentra debidamente uniformado y con el EPP correspondiente.	S/ 50.00 Por cada personal no uniformado por cada día.	Acta de Verificación Foto del resultado obtenido Informe del Comité Técnico
6	Si el personal es detectado en sectores no autorizados o fuera de su zona de trabajo.	S/100.00 Por cada personal por cada día.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
7	Ausencia injustificada del Coordinador del contratista en el lugar de la ejecución del servicio.	S/100.00 Por cada día de ausencia del coordinador.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
8	No entrega del cronograma de ejecución del Servicio	S/50.00 Por cada día de retraso.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
9	Por dejar y/o almacenar desmonte en lugares no autorizados por la 6ª Brigada Blindada.	S/50.00 Por cada día de existencia del desmonte en lugar no autorizado.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Bolívar N° 191 – Tumbes.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

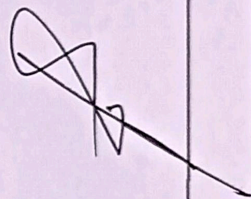
"EL CONTRATISTA"

importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁰

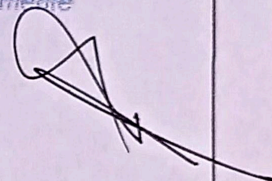
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



³⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

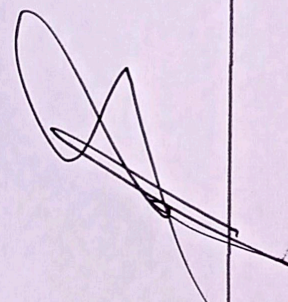
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

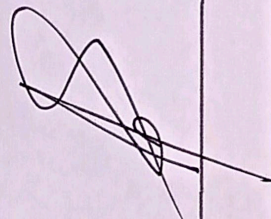
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023 EP UO 0804 – SEGUNDA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

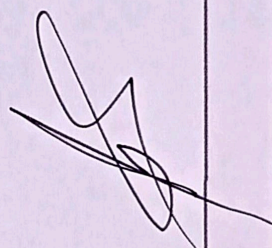
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

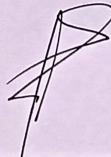
³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0804

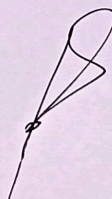
Adjudicación Simplificada N° 001-2023 EP UO 0804 (Segunda Convocatoria)

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

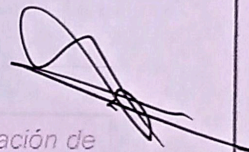
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

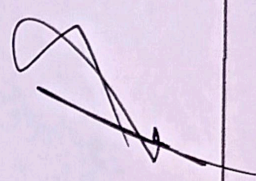
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

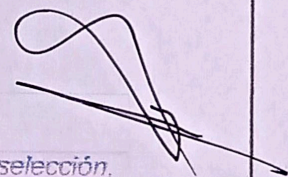
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado

ANEXO N° 12

DECLARACION JURADA DE GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

Señores

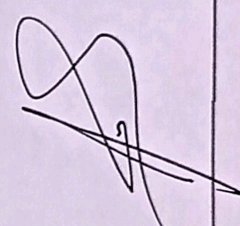
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023/EP 0804 (Segunda convocatoria)

Presente.-

El que suscribe,, identificado con DNI N° en mi calidad de Representante Legal de con RUC N° **DECLARO BAJO JURAMENTO** que para la contratación del Servicio de Mantenimiento de la infraestructura construida, mi representada garantiza que los trabajos resultantes de la prestación del servicio cuentan con una garantía comercial de (señalar el plazo de garantía propuesto de acuerdo a la vida útil de los trabajos expresado en días) desde la fecha de su entrega al usuario, comprometiéndonos en caso de encontrarse algún defecto o alteración posterior a su recepción y conformidad, a subsanar o realizar el cambio respectivo en un plazo máximo de _____ () días, **sin representar costo alguno a la Entidad** y según la magnitud de los trabajos por realizar.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda