

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 13/02/2025   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | SUBGERENCIA DE OBRAS   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL   |   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      | X   |                                      |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: IOAAR RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE PARTIDOR EN EL CENTRO POBLADO DE PARTIDOR, DISTRITO DE LAS LOMAS, PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA, C.U.I N° 2636847 |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 7  | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP  |   | C.U.I N° 2636847.   |                                      |  |   |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | 01235-2024-MDLL/GlyDUR                          | Fecha de recepción  | 28/11/2024                           |  |   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO  |                                      |  |   |                                      |
|  |   | Documento que aprueba la estandarización   |   | Fecha de aprobación   |                                      |  |   |                                      |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.7  | <b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>                     |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|            |  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|------------|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <b>2.8</b> | <b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>                   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            | N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|            |  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            |  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

|            |  |                          |
|------------|--|--------------------------|
| <b>2.9</b> | <b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b> |                          |
|            | N° Item  | Ajustes o modificaciones |
|            |  |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

|            |   |    |   |    |
|------------|---|----|---|----|
| <b>3.1</b> | <b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b> |    |   |    |
|            | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado                                 | SI | X | NO |

**3.2. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>3.2.1</b> | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b> |  |
|              | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|              |   |  |
|              | <b>DE LA ENTIDAD</b>                                    |  |
|              | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|              |   |  |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

|              |  |        |   |   |         |  |                           |
|--------------|--|--------|---|---|---------|--|---------------------------|
| <b>3.2.2</b> | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles  | X | Dólares |  | Otro: Señalar otra moneda |
|              |  | MONTO  | CINCUENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO 00/100 SOLES (S/ 50,665.00) |   |         |  |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|            |   |    |   |    |
|------------|---|----|---|----|
| <b>4.1</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                 | SI | X | NO |
|            | De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.              |    |   |    |
|            | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto. |    |   |    |

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.2</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI |  | NO | X |
|            | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro. |    |  |    |   |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>5.</b> | <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS<br>Mg. CPC. Eliseo Inclahua Campoverde<br>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA |  |
|           | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.