

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
005-2024-INDECI-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL  
A LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PARA EL INDECI**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
RUC N° : 20135890031  
Domicilio legal : Calle Ricardo Ángulo Ramirez N °694 Urb. Córpac, distrito de San Isidro.  
Teléfono: : 2259898 – Anexo 5233  
Correo electrónico: : [lcastroh@indec.gov.pe](mailto:lcastroh@indec.gov.pe)  
[mfernandez@indec.gov.pe](mailto:mfernandez@indec.gov.pe)  
[cquispe@indec.gov.pe](mailto:cquispe@indec.gov.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PARA EL INDECI

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
01	Suscripción de licencias de software – (Antivirus)	SERVICIO
02	Suscripción de licencias de software – (Vmware vsphere 8 essential, backup, antispam N/P, firewall N/P, Herramienta tecnológica para de software, Herramienta tecnológica de análisis y visualización de datos estadísticos basados en inteligencia de negocios)	

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO I N° 39-2024-INDECI-OGA el 17 de julio del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO – RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contabilizados a partir de la fecha de firma de la respectiva acta de activación del servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Plazo de la activación del servicio:**

El plazo total para la activación del servicio por parte del contratista es hasta los sesenta (60) días calendarios, siguientes a la suscripción del contrato, siendo el responsable de la recepción de las licencias un especialista de la OG TIC.

**Plazo del Servicio de Soporte Técnico / Mesa de Ayuda:**

Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados al día siguiente de brindada el acta de activación del servicio.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en la Oficina de Tesorería, posteriormente se dirigirá a la Oficina de Logística a recabar copia de las bases, lugar: Calle Ricardo Angulo N°694 – Urb Corpac – San Isidro (1er Piso – INDECI).

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, el Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en adelante.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) El Postor deberá contar con el servicio de soporte técnico en modalidad telefónica con una línea gratuita 0800, mediante una empresa de telecomunicaciones **(de acuerdo al TDR literal “b” – numeral 9 Características del Servicio).**

En caso de ser propio, se acreditará mediante el contrato con una empresa de telecomunicaciones del servicio ofertado, con una antigüedad por un periodo no menor a tres (03) años consecutivos, donde se evidencie el alcance de llamadas de tráfico local y de larga distancia nacional, sin restricción de líneas tups y líneas móviles, para la presentación de la oferta.

En caso de ser alquilado, se acreditará mediante el contrato con una empresa que cumpla con tener el servicio en las condiciones requeridas, para la presentación de la oferta

- f) El Postor deberá contar con una mesa de ayuda en línea o software de administración de soporte de servicios de TI basado en ITIL **(de acuerdo al TDR literal “c” – numeral 9 Características del Servicio).**

En caso de ser propio, se acreditará mediante carta del propietario del software donde se evidencie la fecha de inicio de autorización del uso del software de la plataforma ofertada y la renovación anual para acreditar la continuidad del uso del software de mesa de ayuda, para la presentación de la oferta.

En caso de ser alquilado, se acreditará mediante el contrato con una empresa que cumpla con tener el servicio en las condiciones requeridas, para la presentación de la oferta.

- g) La mesa de ayuda en línea o software de administración de soporte de servicios de TI basado en ITIL ofertada por el Postor **(de acuerdo al TDR literal “d” – numeral 9 Características del Servicio).**

Se acreditará mediante el ID y la fecha de publicación respectiva del cuadrante de Gartner.

- h) La mesa de ayuda en línea o software de administración de soporte de servicios de TI basado en ITIL ofertada por el Postor **(de acuerdo al TDR literal “e” – numeral 9 Características del Servicio).**

Se acreditará mediante el link que permita validar los servicios disponibles

- i) Garantía **(de acuerdo al TDR del numeral 16 Garantía y Asistencia Técnica).**

Se acreditará mediante carta simple de garantía.

- j) El postor brindará un procedimiento de manejo de incidencias como para la asistencia técnica post venta **(de acuerdo al TDR del numeral 16 Garantía y Asistencia Técnica).**

Se acreditará mediante carta simple para la presentación de la oferta.

- k) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- m) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- j) Declaración jurada de confidencialidad.

#### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la sede 2: Ca. 41 N°894 – Urb. Corpac – San Isidro.

Asimismo, podrá presentar la documentación para el perfeccionamiento del contrato mediante la mesa de partes virtual <http://mesapartesvirtual.indeci.gob.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) sola armada, el mismo que deberá ser facturado y expresado en moneda nacional.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes INDECI, ya sea de forma virtual <http://mesapartesvirtual.indeci.gob.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>, o en físico en la sede 2: Ca. 41 N°894 – Urb. Corpac – San Isidro.



<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A LAS LICENCIAS DE SOFTWARE

#### 1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Instituto Nacional de Defensa Civil – Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación del servicio de Suscripción anual a las Licencias de Software para el INDECI a cargo de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC) del Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).

#### 3. ANTECEDENTES

El Sistema Nacional para la Respuesta y Rehabilitación – SINPAD del Instituto Nacional de Defensa Civil — INDECI, actualmente cuenta con equipamiento tecnológico, el cual requiere de renovación de licenciamiento de uso y asistencia técnica, a fin de garantizar correcto funcionamiento de las plataformas de software existentes a cargo de la OGTIC del INDECI.

#### 4. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contar con un servicio de licenciamiento que contribuya al fortalecimiento de la organización en el marco del cumplimiento de sus funciones establecida por ley.

#### 5. FINALIDAD PUBLICA:

El presente servicio busca asegurar el correcto funcionamiento de las plataformas de software existentes a cargo de la OGTIC del INDECI.

#### 6. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Categoría presupuestaria	Acciones centrales
Producto / proyecto	3999999 - Sin producto
Actividad /acción de inversión / obra	5000003 - Gestión Administrativa
Actividad operativa	C0084 - Desarrollo y mantenimiento a la plataforma de tecnologías de la información y comunicaciones
Nemónico	0124 - OGTIC

Categoría presupuestaria	PP0068: Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres
Producto / proyecto	3000738. Personas con formación y conocimiento en gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático
Actividad /acción de inversión / obra	5005579. Acceso a la información y operatividad del sistema de información en gestión del riesgo de desastres
Actividad operativa	C0106 - Desarrollo de la plataforma de soporte articulado para la gestión del riesgo de desastres y registros SINPAD
Nemónico	0083 - OGTIC

Firmado digitalmente por MALCA VALVERDE Eduardo Harrosho FAU  
D3135990051.pdf  
Motivo: Day V1 81  
Fecha: 15.07.2024 00:48:18 -05:00

Firmado digitalmente por CORONADO ELLIOT Jaquesin  
Santiago FAU 20135860031.pdf  
Motivo: Day V1 81  
Fecha: 12.07.2024 20:17:57 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

7. **DATOS DEL CUADRO MULTIANUAL**

Código Del Centro De Costo	04.02
Descripción del centro de costo	OGTIC
Ítem SIGA programado	942500010037
Descripción del Ítem SIGA	Suscripción anual a licencia de software

Código Del Centro De Costo	04.02
Descripción del centro de costo	OGTIC
Ítem SIGA programado	942500010037
Descripción del Ítem SIGA	Suscripción anual a licencia de software

8. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Contratar los servicios de una empresa del rubro de informática que brinde la suscripción anual a las licencias de software a cargo del área de OGTIC del INDECI.

9. **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

La presente contratación requiere del servicio de renovación de uso y asistencia técnica anual a las licencias de software, a fin de garantizar el correcto funcionamiento de las plataformas de software existentes a cargo de la OGTIC del INDECI y comprende lo señalado en el Anexo 1 "**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS**".

Con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de Vigencia Tecnológica, Eficacia y Eficiencia, es necesario utilizar todos los mecanismos tecnológicos existentes con la finalidad de garantizar el buen funcionamiento de las soluciones implementadas, en ese sentido se requiere el cumplimiento de los siguientes puntos, los mismos que deberán estar activos mientras dure la garantía comercial:

- a) Deberá incluir un soporte técnico / mesa de ayuda 24X7 para atención de incidencias, por el periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir de la activación del servicio.

Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad o degradación de este.

Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación de la existencia de una avería por parte de la Entidad (llamada telefónica o vía mail), desde el correo [ogtic@indeci.gob.pe](mailto:ogtic@indeci.gob.pe), con la finalidad de establecer un conducto regular para la generación de los tickets de atención y entrega de reportes de los casos atendidos. Asimismo, en dicho correo se deberá hacer mención al contrato respectivo, de manera tal, que ambas partes tengan en claro los alcances, el periodo de soporte y/o garantía. El tiempo de atención no deberá ser mayor a ocho (08) horas para atenciones remotas, contados a partir del registro del ticket o 60 minutos después de reportado el incidente. En caso se requiera una atención presencial el plazo máximo será de cuarenta y ocho (48) horas, contados a partir del registro del ticket o 60 minutos después de reportado el incidente.

- b) El Postor deberá contar con el servicio de soporte técnico en modalidad telefónica con una línea gratuita 0800, mediante una empresa de telecomunicaciones, el alcance será de tráfico local y de larga distancia nacional, sin restricción de líneas tups y líneas móviles que permitan a los usuarios, llamar gratuitamente al postor sin limitación alguna, con una antigüedad por un periodo no menor a tres (03) años consecutivos (podrá ser propio o alquilado).



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narosha FAU  
20195890031 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.07.2024 00:48:35 -05:00



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Joaquin  
Santiago FAU 20136890031 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.07.2024 23:18:15 -05:00



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

En caso de ser propio, se acreditará mediante el contrato con una empresa de telecomunicaciones del servicio ofertado, con una antigüedad por un periodo no menor a tres (03) años consecutivos, donde se evidencie el alcance de llamadas de tráfico local y de larga distancia nacional, sin restricción de líneas tups y líneas móviles, para la presentación de la oferta.

En caso de ser alquilado, se acreditará mediante el contrato con una empresa que cumpla con tener el servicio en las condiciones requeridas, para la presentación de la oferta.

- c) El Postor deberá contar con una mesa de ayuda en línea o software de administración de soporte de servicios de TI basado en ITIL, cumpliendo de esa manera con el conjunto de conceptos y buenas prácticas usadas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, asimismo, el software de gestión del servicio deberá ser CLOUD (servicio en la nube), además evidenciará el uso del software de mesa de ayuda propuesta por un periodo no menor a tres (03) años (podrá ser propio o alquilado).

En caso de ser propio, se acreditará mediante carta del propietario del software donde se evidencie la fecha de inicio de autorización del uso del software de la plataforma ofertada y la renovación anual para acreditar la continuidad del uso del software de mesa de ayuda, para la presentación de la oferta.

En caso de ser alquilado, se acreditará mediante el contrato con una empresa que cumpla con tener el servicio en las condiciones requeridas, para la presentación de la oferta.

- d) La mesa de ayuda en línea o software de administración de soporte de servicios de TI basado en ITIL ofertada por el Postor, deberá estar incluida en el cuadrante de Gartner y, por ende, cumplir con las buenas prácticas usadas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, su inclusión en el cuadrante de Gartner deberá ser como mínimo por tres (03) años de manera consecutiva (2019, 2020, 2021 o 2020, 2021, 2022 o 2021, 2022, 2023 o 2022, 2023, 2024).

Se acreditará mediante el ID y la fecha de publicación respectiva del cuadrante de Gartner, para la presentación de la oferta.

- e) La mesa de ayuda en línea o software de administración de soporte de servicios de TI basado en ITIL ofertada por el Postor, deberá facilitar los métodos para migrar datos y servicios de o desde la nube, de forma automática o manualmente por el usuario. Deberá cumplir como mínimo con la opción de las siguientes funcionalidades o servicios disponibles:

1. Compatible con Sistemas Operativos: Windows, Linux.
2. Escritorio remoto compartido.
3. Aplicación móvil para Android y iOS
4. Compatible con bases de datos: PostgreSQL, MySQL, MS SQL.
5. Informes Personalizables: Exportar como CSV, XLS, PDF.
6. Gestión de incidentes, Gestión de SLA.
7. Envío automático de tickets.
8. Conversión automática de email a ticket.
9. Integración con Active Director.
10. Importación desde archivos CSV.
11. Historial completo de solicitudes.
12. Soporte multi sitio.

Se acreditará mediante el link que permita validar los servicios disponibles, para la presentación de la oferta.



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
20135890031 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.07.2024 00:46:48 -05:00



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Joaquin  
Santiago FAU 20135890031 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.07.2024 20:18:24 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- f) En la mesa de ayuda en línea o software de administración de soporte de servicios de TI basado en ITIL ofertada por el Postor, se canalizarán las atenciones requeridas por el área usuaria, de acuerdo al procedimiento para soporte técnico / mesa de ayuda.

Procedimiento para soporte técnico / mesa de ayuda

- Al ocurrir una incidencia, la OGTIC del INDECI reportará a la mesa de ayuda en línea o software de administración de soporte de servicios de TI basado en ITIL. Podrá realizarse de forma automatizada, configurada por el Contratista o por teléfono o correo electrónico.
- Una vez recibida tal notificación, se registrará el requerimiento de servicio y proporcionará al INDECI un número de ticket de atención.
- Este ticket servirá para realizar el seguimiento respectivo y escalamiento que fuera necesario.
- El servicio de diagnóstico, test y reparación de equipos incluye la corrección de las fallas.
- El ticket será cerrado, toda vez que se solucione la incidencia o ante el silencio por parte de la entidad transcurridas las 12 horas posteriores a la solicitud de una información necesaria para la continuidad de la atención del soporte técnico requerido.
- El soporte técnico proporcionado por el contratista podrá ser telefónico y/o remoto y/o presencial, dependiendo del nivel de atención.
- Los niveles de atención son catalogados de la siguiente manera:
  - o Nivel 1: Interrupción total o degradación extrema del servicio.
  - o Nivel 2: Interrupción intermitente o degradación parcial del servicio.
  - o Nivel 3: Consultas sobre los servicios contratados.
- Debe asegurar con su servicio de soporte técnico que los equipos queden operativos.

**10. PLAZOS DEL SOPORTE TÉCNICO**

Toda atención de incidentes se realizará de manera presencial y/o remota en las instalaciones del INDECI, por los especialistas propuestos por el contratista y cuyo perfil se solicita en los requisitos de calificación de los presentes términos de referencia.

Descripción	Tiempo de Respuesta	de Tiempo de Solución Remota	Tiempo de Solución Presencial
Incidentes	60 minutos como máximo	8 horas como máximo	48 horas como máximo

- o **Tiempo de Respuesta.** - Tiempo que transcurre desde el momento de reportado el incidente por parte de la OGTIC (el reporte del incidente será vía telefónica y/o por correo electrónico), hasta que el CONTRATISTA responda consignando el Ticket de

atención para dar inicio a la solución, el cual deberá ser comunicado al correo electrónico [ogtic@indeci.gob.pe](mailto:ogtic@indeci.gob.pe) y al correo de la persona responsable de la generación del reporte del incidente. Este tiempo de respuesta no excederá los sesenta (60) minutos.

- o **Tiempo de Solución.** - Tiempo que transcurre desde que se consigna el ticket de avería por parte del CONTRATISTA a la persona que reportó el incidente (OGTIC) o 60 minutos después de reportado el incidente por la entidad, hasta la solución del mismo (vía remota o presencial).



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
2015590031 a pt  
Motivo: Day 17 61  
Fecha: 15.07.2024 00:48:59 -05:00



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELIJOT Joaquin  
Santiago FAU 2015590031 a pt  
Motivo: Day 17 61  
Fecha: 12.07.2024 20:19:35 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- g) Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo.
- b) Toda actividad que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería será sin costo alguno para el INDECI.
- c) El INDECI podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados las 24:00 horas del día.

#### 11. CAPACITACIÓN

La capacitación contempla la transferencia de conocimientos a nivel usuario, al personal técnico designado por la Entidad, dicho personal será de hasta cuatro (04) personas por el lapso de cuatro (04) horas, la capacitación permitirá identificar las características de uso y funcionamiento de las licencias requeridas.

#### 12. ENTREGABLES

- a) Hasta los sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
  - Se entregará la documentación correspondiente a las licencias de software.
  - Una declaración jurada de garantía de hasta 365 días calendarios por los servicios ofertados y del soporte técnico solicitado.
  - Acta de activación del servicio.
- b) El Contratista deberá incluir un informe con las incidencias o problemas por cada atención de soporte técnico, presentadas mensualmente. Este informe contendrá por lo menos la siguiente información:
  - Descripción detallada del incidente o problema.
  - Causa del incidente o problema.
  - Solución encontrada.
  - Fecha y hora de notificación del problema.
  - Fecha y hora de notificación con el ticket avería generado por el Contratista.
  - Fecha y hora de resolución.

#### 13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Ivanovich FAU  
2013590031 e-est  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15.07.2024 00:47:11 -05:00

- a) Persona Natural y/o Persona Jurídica y/o Consorcio.
- b) RUC activo y habido.
- c) Con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- d) El postor debe acreditar experiencia por el servicio igual y/o similar al objeto de la convocatoria.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

• Servicio de licenciamiento de Antivirus y/o Servicio de licenciamiento de Firewall y/o Servicio de licenciamiento de AntiSpam y/o Servicio de licenciamiento de Software de Virtualización y/o Servicio de licenciamiento de Software de Desarrollo y/o Servicio de renovación de garantía de servidores a Entidades del Estado o empresas del sector privado.

#### 14. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

- a) **Personal Clave - Un (01) Especialista en TI:** Que tendrá a su cargo las actividades de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las licencias a renovar.



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Deberá ser un Profesional titulado y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones.
  - Deberá contar con más de 3 años de experiencia como Soporte Técnico Informático y/o Telecomunicaciones efectuando labores de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipamiento informático y/o telecomunicaciones.
  - Deberá contar con certificación en telecomunicaciones y/o administración de redes y/o técnico especialista en Antivirus y/o Firewall y/o AntiSpam y/o Software de Virtualización y/o Software de Desarrollo, con una duración mínima de 20 horas.
- Se acreditará con los títulos, las constancias de trabajo y los certificados respectivos.

Importante:

El contratista deberá presentar copia simple de toda la documentación que acredite fehacientemente la formación académica y certificación del personal clave, al momento de la presentación de la oferta.

#### 15. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

##### 15.1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

###### a) Plazo de prestación del servicio:

El plazo de ejecución del servicio es trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contabilizados a partir de la fecha de firma de la respectiva acta de activación del servicio.

###### b) Plazo de la activación del servicio:

El plazo total para la activación del servicio por parte del contratista es hasta los sesenta (60) días calendarios, siguientes a la suscripción del contrato, siendo el responsable de la recepción de las licencias un especialista de la OGTIC.

###### c) Plazo del Servicio de Soporte Técnico / Mesa de Ayuda:

Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados al día siguiente de brindada el acta de activación del servicio.

#### 16. GARANTÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA.

- El inicio del período de garantía será a partir de la fecha de la conformidad de entrega de los softwares.
- El periodo de garantía comercial no será menor a 365 días calendarios, igualmente en caso de contar con garantía de fabricante éste no será menor a 365 días calendarios, en el caso de ser mayor a 365 días se indicará expresamente el tiempo de garantía otorgado, el cual será acreditado mediante carta simple de garantía para la presentación de la oferta.
- El postor brindará un procedimiento de manejo de incidencias como para la asistencia técnica post venta, mediante carta simple para la presentación de la oferta.



Firmado digitalmente por MALCA  
JALVERDE Eduardo Ricardo TAU  
29135890031 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 15.07.2024 00:47:10 -05:00

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- a) La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de (365) días calendarios, computado a partir de la conformidad otorgada.



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELIOT Joaquin  
Santiago TAU 29135890031 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 12.07.2024 20:19:57 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- c) El contratista es responsable por la calidad de los servicios ofrecidos, por los vicios ocultos y por la prestación ofrecida.

#### 18. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista, está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través del servicio solicitado, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a los usuarios, salvo previo consentimiento expreso y por escrito de los usuarios y demás partes involucradas del Instituto Nacional de Defensa Civil o por mandato judicial, de conformidad con el artículo N° 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones

Se deberá presentar una declaración jurada de confidencialidad como requisito para perfeccionar el contrato.

#### 19. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio requerido será brindado en:

- Sede principal del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, en el horario de 08:30 a 17:00 hrs, Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694. Urb. Corpac – San Isidro Lima Perú INDECI, lugar donde se colocará la central telefónica.

#### 20. FORMA DE PAGO

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estará sujeto a reajuste alguno.

El pago se realizará en una (01) sola armada, el mismo que deberá ser facturado y expresado en moneda nacional, no deberá contemplarse ningún costo de bien o servicio adicional que no haya sido contratado; previa emisión de la conformidad de la OGTIC y conforme a lo requerido en el literal "a" del numeral 12.

#### 21. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión de la ejecución, conformidad del servicio, así como sus respectivos entregables, se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será emitida por la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – OGTIC del INDECI.

Las conformidades se emiten en un plazo máximo de siete días de producida la recepción del entregable respectivo según lo requerido en el literal "a" del numeral 12.

#### 22. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación del presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada.



#### 23. PENALIDADES

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
2013589031.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.07.2024 00:47:49 -0500

De evidenciarse retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto total contratado}}{F \times \text{plazo en días}}$$

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: F = 0.40



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Joaquín  
Santiago FAU 2013589031.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 12.07.2024 20:19:07 -0500



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: F = 0.25

#### 24. OTRAS PENALIDADES

El postor deberá garantizar la continuidad del servicio de manera ininterrumpida; por lo que, deberá tomar todas las precauciones que sean necesarias. De no cumplir con el servicio de manera óptima, se aplicará las siguientes penalidades según artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>SOPORTE TECNICO</b> Tiempo de Respuesta supera el tiempo máximo de sesenta (60) minutos para la generación de tickets de atención.	5% de la UIT Vigente, por cada hora a fracción a lo señalado en los niveles de servicio. (* La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	Informe técnico del personal especialista de la OGTIC del INDECI
2	<b>SOPORTE TECNICO REMOTA</b> Tiempo de Solución supera las cuatro (04) horas, contados a partir del registro del ticket o 60 minutos después de reportado el incidente o lo que suceda primero.	5% de la UIT Vigente, por cada hora a fracción a lo señalado en los niveles de servicio. (* La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	Informe técnico del personal especialista de la OGTIC del INDECI
3	<b>SOPORTE TECNICO PRESENCIAL</b> Tiempo de Solución supera las veinticuatro (24) horas, contados a partir del registro del ticket o 60 minutos después de reportado el incidente o lo que suceda primero.	5% de la UIT Vigente, por cada hora a fracción a lo señalado en los niveles de servicio. (* La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	Informe técnico del personal especialista de la OGTIC del INDECI

#### 25. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Edwanda Narciso FAU  
20135890031 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.07.2024 00:47:53 -05:00



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Joaquin  
Santiago FAU 20135890031 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 12.07.2024 20:18:21 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## 26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  <b>Un (01) Especialista TI</b> Deberá ser un Profesional titulado y/o Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Mecatrónica y/o Informático.  <b>Acreditación:</b> Los grados y títulos requeridos del Especialista TI, serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.  En caso de que los grados y títulos requeridos no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>  <b>Un (01) Especialista TI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Deberá contar con certificación en telecomunicaciones y/o administración de redes y/o técnico especialista en Antivirus y/o Firewall y/o AntiSpam y/o Software de Virtualización y/o Software de Desarrollo, con una duración mínima de 20 horas</li></ul> <b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de la certificación solicitada, en relación a la certificación en Administración de Redes y/o Telecomunicaciones y/o técnico especialista en Antivirus y/o Firewall y/o AntiSpam y/o Software de Virtualización y/o Software de Desarrollo.
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  <b>Un (01) Especialista TI</b> Deberá contar con más de 3 años de experiencia como Soporte Técnico Informático y/o Telecomunicaciones efectuando labores de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipamiento informático y/o telecomunicaciones.  <b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>

Firmado digitalmente por: MALCA,  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
20139890031 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.07.2024 09:48:07 -05:00



Firmado digitalmente por:  
CORONADO ELLIOT Joaquin  
Santiago FAU 20139890031 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.07.2024 20:19:32 -05:00



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

C.1

### FACTURACION

#### Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado DE UNA (1) VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado.
- Se consideran servicios similares a los siguientes:  
Servicio de licenciamiento de Antivirus y/o Servicio de licenciamiento de Firewall y/o Servicio de licenciamiento de AntiSpam y/o Servicio de licenciamiento de Software de Virtualización y/o Servicio de licenciamiento de Software de Desarrollo y/o Servicio de renovación de garantía de servidores a Entidades del Estado o empresas del sector privado.

#### Acreditación:

- Copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de voucher de depósito y/o copia de reporte de estado de cuenta y/o copia de cheque y/o comprobante de pago cuya cancelación conste en el mismo documento con el sello de cancelación consignado por la entidad pagadora o por el postor, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- El postor debe acreditar a la presentación de la oferta lo indicado en el numeral 5.4.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones referido a la experiencia del postor.
- En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pagos.

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo NARGO FAU  
20135890031 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.07.2024 09:48:23 -05:00



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Joaquin  
Santiago FAU 20135890031 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.07.2024 20:19:42 -05:00

*[Handwritten signature in blue ink]*





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## Anexo 1 Ítem 1

N°	DESCRIPCIÓN
1.1	<p><b>1,000 SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE ANTIVIRUS</b> Las características requeridas son las siguientes:</p> <p><b>COMPATIBILIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemas operativos de estaciones de trabajo: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 SP1.</li><li>• Sistemas operativos de servidor: Windows Server 2022, Windows Server 2019, Windows Server 2019 Core, Windows Server 2016, Windows Server 2016 Core, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2.</li><li>• Sistemas operativos de Linux: Ubuntu 16.04 o superior, Red Hat Enterprise Linux / CentOS 7.0 o superior, SUSE Linux Enterprise Server 15 SP1 o superior, Fedora 36, Debian 9.0 o superior, Oracle Linux 7.x o superior</li><li>• MacOS Sonoma (14x), macOS Ventura (13.x), macOS Monterrey (12.x), macOS Big Sur (11.x). No deberá existir restricciones para hacer llamadas a líneas de servicios gratuitos y números de emergencia.</li></ul> <p><b>CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE CONTROL CLOUD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La consola de administración debe permitir la configuración y administración remota de la solución antivirus instalada en las estaciones de trabajo (Windows, MacOS) y servidores (Windows y Linux).</li><li>• El acceso a la consola de administración centralizada debe ser mediante conexión segura https.</li><li>• Con la finalidad de elevar la seguridad de acceso a la consola de administración centralizada, este debe permitir configurar autenticación mediante un segundo factor e inicios únicos de sesión mediante proveedores de identidad.</li><li>• La consola de administración centralizada debe permitir la gestión, el monitoreo y la generación de reportes desde un solo punto.</li><li>• Debe tener una infraestructura de administración centralizada basada en la nube, lo cual, permitirá disminuir costos al departamento de sistemas al no requerir licencias de un sistema operativo base, hardware de computador para su implantación.</li><li>• La solución de antivirus debe poseer un único Centro de Control la cual debe reportar el estado de la solución antivirus instaladas en las dependencias.</li><li>• El producto debe permitir al administrador visualizar como mínimo características del equipo: Sistema Operativo y versión del mismo, nombre de la PC, dirección IP, MAC, dominio al que pertenece.</li><li>• La consola de administración centralizada debe ser capaz de implementar múltiples políticas de seguridad.</li><li>• La consola de administración centralizada deberá permitir una estructura jerárquica para una administración personalizada de los clientes antivirus.</li><li>• La consola de administración centralizada deberá permitir la instalación y desinstalación remota del cliente antivirus en las estaciones de trabajo y servidores</li><li>• El producto debe ser capaz de generar alertas ante un evento específico mediante el envío de correo electrónico.</li></ul>

Firmado digitalmente por: MALCA  
VALVERDE Eduardo Nando s/n FAU  
2013590031 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.07.2024 00:48:42 -05:00

Firmado digitalmente por:  
CORONADO ELIJOT Joaquin  
Santiago FAU 2013590031 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.07.2024 20:19:53 -05:00



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Las actualizaciones deben ser descargadas centralizadamente para que los clientes actualicen desde un cliente antivirus que replique las definiciones de virus, phishing, modelos de aprendizaje automático, motores de análisis, actualizaciones del producto.
- La consola de administración debe permitir una conexión remota a equipos que tengan incidentes de detección con el objetivo de realizar tareas de mitigación.
- Cuando algún equipo se encuentre fuera de la organización este deberá reportarse a la "consola de administración centralizada" automáticamente cuanto tenga conexión a internet.
- Debe presentar potentes opciones de asignación de políticas: configurar la herencia y forzar la aplicación a grupos y equipos.
- Las políticas deben permitir crear reglas de herencia de módulos y/o secciones de otras políticas para facilitar su aplicación.
- Debe permitir programar informes que puedan enviarse automáticamente por correo electrónico a cualquier número de destinatarios.
- Debe permitir generar informes seleccionado objetivos específicos (grupos) que puedan enviarse automáticamente por correo electrónico a cualquier número de destinatarios.
- Exportación del resumen del informe a un archivo .PDF; y el detalle en .CSV u otros formatos
- Debe permitir obtener reportes granulares por categoría, módulo de protección, tecnología de detección, tipo de amenaza, nombre de amenaza
- La restauración y eliminación de archivos en cuarentena debe realizarse desde la "consola de administración centralizada" o desde el cliente antivirus.
- La "consola de administración centralizada" debe permitir la visualización del estado de la restauración o eliminación de los archivos.
- La "consola de administración centralizada" debe permitir la creación de usuarios para una administración basada en roles.
- La "consola de administración centralizada" debe permitir la creación de usuarios y seleccionar objetivos (grupos) a administrar.
- La "consola de administración centralizada" debe permitir que cada usuario pueda configurar el cierre automático de su sesión.
- Registro de actividad de los usuarios de la "consola de administración centralizada": debe mostrar un registro de las acciones de los usuarios para una auditoría.
- Debe mantener registros detallados de todas las acciones de los usuarios (creación, edición, eliminación, renombrado, inicio de sesión, reinicio de equipos y otros).
- Debe permitir crear un solo paquete de instalación que será utilizado para estaciones de trabajo y servidores con sistema operativo Windows.
- La "consola de administración centralizada" debe incluir un análisis de riesgos de los equipos identificando los activos con mayor nivel de riesgo basando este análisis en la configuración del sistema operativo Windows y vulnerabilidades de las aplicaciones instaladas.
- La "consola de administración centralizada" debe tener la capacidad de mostrar riesgos generados por el comportamiento de los usuarios e identificarlos.
- Los riesgos encontrados en las estaciones y servidores deben tener la posibilidad de ser mitigados automáticamente desde la "consola de administración centralizada" y mostrar recomendaciones para corregirlos.



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Ricardo FAU  
20135890611.pdf  
Motivo: Dev. V\* B\*  
Fecha: 15.07.2024 00:48:58 -05:00



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIO T. Joaquín  
Santiago FAU 20135890611.pdf  
Motivo: Dev. V\* B\*  
Fecha: 12.07.2024 20:20:03 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- La "consola de administración centralizada" debe de tener la posibilidad de realizar diagnósticos de la solución instalada en el equipo.
- Capacidad de habilitar o deshabilitar módulos específicos para uno o varios clientes desde la "consola de administración centralizada".

#### INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

- Bajo consumo de recursos del sistema e instalarse en PC'S con 512 RAM libre y Procesador Core 2 Dúo 2Ghz
- Antes de la instalación, el administrador puede personalizar los paquetes de instalación para que incluyan solo los módulos que se deseen tales como cortafuegos, control de contenido, control de dispositivos, antiexploit,
- La instalación se puede llevar a cabo de diversas maneras:
  - ✓ Instalación local utilizando el paquete antivirus directamente en la estación o servidor.
  - ✓ Instalación remota desde la "consola de administración centralizada" mediante un cliente previamente instalado para minimizar el tráfico de la WAN.
  - ✓ Instalación mediante msi.
- La "consola de administración centralizadas" deberá mostrar las estaciones de trabajo que tienen instalada la solución antivirus y las estaciones de trabajo que están desprotegidas.
- Debe permitir crear un solo paquete de instalación que será utilizado para estaciones de trabajo y servidores con sistema operativo Windows.
- El administrador podrá sincronizar el inventario de equipos con el Directorio Activo.
- El administrador podrá crear grupos o subgrupos a los que podrá mover las estaciones de trabajo para una organización personalizada.
- Se debe tener la posibilidad de seleccionar que cliente realizara el descubrimiento de los equipos en la red.
- Para equipos con bajos recursos debe permitir la implementación de un análisis especialmente diseñado para minimizar el consumo de recursos.
- La solución debe estar preparada para entornos virtuales.
- El administrador de la solución debe tener la posibilidad de configurar el análisis en tiempo real y bajo demanda con una profundidad de al menos 15 niveles para archivos comprimidos.
- Debe incluir un sistema de análisis heurístico del comportamiento para la detección de amenazas de día Zero.
- La solución debe incluir una defensa proactiva contra los nuevos programas maliciosos capaz de ejecutar los archivos sospechosos en un entorno virtual local para evaluar su impacto.
- La solución debe incluir un componente antiexploit de protección contra intentos de escalación de privilegios, accesos no autorizados en la memoria y técnicas de ataque de programación orientadas al retorno.
- El antiexploit debe incluir como mínimo la detección de 18 técnicas de ataque.
- El componente antiexploit debe ser configurable a aplicaciones bajo demanda.
- La solución debe ser capaz de detectar técnicas MITRE ATT&CK de ataques de red por fuerza bruta, movimientos laterales e identificar la IP del atacante.



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
20135890031 soft  
Motivo: Day V 84  
Fecha: 15.07.2024 00:49:10 -05:00



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Isaacín  
Santiago FAU 20125890031 soft  
Motivo: Day V 84  
Fecha: 12.07.2024 20:20:15 -05:00



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- La solución debe incluir tecnologías para la detección de ransomware para evitar en gran medida el cifrado de archivos por este tipo de ataques.
- Las capas de protección contra ransomware deben tener la capacidad de recuperar los archivos cifrados de manera automática o bajo demanda.
- La solución debe ser capaz de detectar ataques sin archivos
- Debe permitir el análisis bajo demanda y en tiempo real de cualquier medio de almacenamiento de información (CD, disco duro externo, unidad compartida y otros).
- El proceso de análisis bajo demanda se puede detener si los dispositivos de almacenamiento externo contienen más de una determinada cantidad megabytes de información.
- Análisis automático de mensajes de correo electrónico a nivel de estación de trabajo, independientemente del cliente de correo electrónico, tanto para enviados como para recibidos analizando protocolos POP3 y SMTP como mínimo.
- Configuración de rutas que se analizaran hasta el nivel de archivo.
- La solución debe permitir definir listas de exclusiones de análisis, tanto para tiempo real y bajo demanda como mínimo: carpetas, archivos, extensiones, hash de archivo, líneas de comando.
- Para una mayor protección, la solución debe tener al menos tres capas de detección: basada en firmas, análisis heurístico por comportamiento y análisis continuo de procesos.
- La solución debe permitir la exportación e importación de listas de exclusiones.
- Para sistemas Windows y Linux, la solución deberá incluir una capa de protección independiente de fichero de firmas basada en modelos de aprendizaje automático configurable en diferentes niveles de protección capaz de detectar cadenas de código que podrían indicar ransomware y ataques persistentes.
- La solución debe proporcionar el análisis de un ataque detectado dando a conocer la causa-raíz Este análisis deber mostrar los eventos del sistema y alertas de la solución en una línea de tiempo
- La causa-raíz se debe mostrar de manera gráfica con los procesos involucrados hasta llegar al desencadenador de la detección brindando información concisa como mínimo de: alertas, opciones de investigación, acciones de reparación y detalles
- La solución debe permitir realizar el aislamiento de equipos de la red como una medida de mitigación.
- Para una mayor protección de las estaciones de trabajo, la solución debe analizar comunicaciones http y https.
- Para una mejor administración de la solución instalada en las estaciones de trabajo y servidores, el producto incluirá la opción de establecer una contraseña para proteger contra la desinstalación no autorizada.
- Para seguridad de los usuarios la solución debe contar con protección antiphishing y fraude que comprobare los enlaces contenidos en correo electrónico y buscadores.
- La protección antiphishing debe permitir definir una lista de exclusiones URL
- El producto debe ser capaz de evitar que sus procesos, servicios, archivos y registros pueden ser detenidos, deshabilitados, eliminados o modificados, para de esta manera garantizar su funcionamiento ante cualquier tipo de ataque de virus.
- La solución debe incluir un entorno Sandbox de protección en la etapa de pre-ejecución contra malware avanzado mediante el envío automático y manual de archivos o direcciones web a un espacio aislado en la nube para su ejecución e inmediatamente adoptar medidas basadas en el resultado del análisis.

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Marcos FAU  
20135980031 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 15.07.2024 00:40:23 -05:00

Firmado digitalmente por  
CORONADO Ely Jhon FAU  
Santiago FAU 20135890031 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 12.07.2024 20:20:28 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Este análisis forense de detonación debe incluir un informe del veredicto emitido por el Sandbox.
- Debe permitir el análisis de archivos de mensajes de correos y bases de datos de correo incluyendo como mínimo los siguientes formatos: eml, msg, pst, dbx, mbx, tbb.
- El cortafuegos para estaciones de trabajo debe tener la posibilidad de establecer el "modo oculto" para que el equipo no sea visible a nivel de la red local o de internet.
- La solución debe incluir la detección de intrusos a nivel de host IDS.
- La solución debe incluir un firewall personal del mismo fabricante administrado desde la "consola de administración centralizada". Este firewall debe permitir bloquear, autorizar aplicaciones y puertos de comunicación mediante la creación de reglas por dirección IP, MAC y/o puerto tanto para el origen como destino con soporte para IPv6.
- La solución debe permitir el envío automático de los archivos en cuarentena al laboratorio del fabricante.
- El envío de archivos se efectuará automáticamente en un intervalo de tiempo predefinido (número de horas) establecido por el administrador.
- El producto debe incluir la opción de restaurar un archivo de la cuarentena a su ubicación original permitiendo agregar una exclusión de análisis en las configuraciones de seguridad.
- El producto debe incluir un componente capaz de bloquear cadenas de caracteres específicos en comunicaciones HTTP y SMTP para evitar la fuga de datos confidenciales.
- Debe incluir un módulo integrado para el control de usuarios con las siguientes posibilidades: bloquear el acceso a internet de clientes específicos o de grupos de clientes. Bloquear el acceso a determinadas aplicaciones. Bloquear el acceso a internet durante ciertos periodos de tiempo. Permitir el acceso a ciertas páginas web establecidas por el administrador, restringir el acceso a ciertos sitios web utilizando un conjunto de reglas predeterminadas.
- El producto debe incluir un módulo de control de dispositivos integrado con las siguientes posibilidades: bloquear el acceso a dispositivos de almacenamiento externo, así como dispositivos de red inalámbrica, bluetooth, unidades ópticas y otros.
- Debe permitir crear exclusiones de dispositivos extraíbles detectados por ID de producto e ID de dispositivo.

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Hernando PAU  
20135890031 salt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.07.2024 01:00:49 -05:00

Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Jaquín  
Santiago PAU 20135890031 salt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.07.2024 20:20:38 -05:00



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## Ítem 2

N°	DESCRIPCIÓN
2.1	<p><b>Suscripción de licencias de software de vmware vsphere 8 essential, para la gestión de servidores físicos y virtuales.</b></p> <p>La suscripción de virtualización debe ser compatible con sistemas de respaldo que cuenta la institución.</p> <p>Las características requeridas son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La licencia debe contener un VCenter Server for Essentials.</li><li>• La licencia de virtualización debe permitir la creación de máquinas virtuales sin límite y administración a través de una consola unificada hasta un máximo de 4 servidores con dos procesadores.</li><li>• La licencia de virtualización debe permitir integrarse con sistemas de respaldos que cuenta la institución.</li><li>• El proveedor deberá brindar instrucciones o asistencia del servicio brindado.</li><li>• Incluye la entrega de accesorios conexo para su normal ejecución.</li><li>• El proveedor, deberá incluir pruebas de restauración en caso crítico.</li><li>• El proveedor deberá tener monitoreado los discos donde contenga la data virtualizada a fin de evitar pérdida de algún RAID de disco.</li><li>• La información es prioridad, por lo cual se debe tener la alta redundancia lo antes mencionado usando herramientas de virtualización.</li><li>• La versión del instalador deberá ser compatible al 100% con la marca del servidor con el fin de evitar inconsistencia, así como alguna instalación de firmware adicionales.</li><li>• El proveedor será responsable del correcto funcionamiento del software instalado durante el año de garantía.</li><li>• Incluye manuales de instalación e implementación de la licencia con los servidores.</li><li>• Incluye una asistencia técnica 24 x 7 durante un año, presencial y/o remota (vía teléfono o a través de otros medios WhatsApp, video llamada, anydesk, VPN, zoom o meet).</li></ul>

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
20135590031 tott  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.07.2024 11:01:09 -05:00

Firmado digitalmente por  
CORDIANO ELLIOF Josequin  
Santiago FAU 20135590031 tott  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 12.07.2024 20:30:48 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

N°	DESCRIPCIÓN
2.2	<p><b>Suscripción de licencias de software de backup.</b> Incluye: Soporte por 12 meses (24 x 7). Incluye: 100 Instancias como mínimo.</p> <p>Las características requeridas son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El proveedor deberá brindar instrucciones o asistencia del servicio brindado.</li><li>• Instalación del software para máquinas virtuales o servidores físicos a respaldar.</li><li>• Configuración del software Backup.</li><li>• Configuración de Backup Proxy.</li><li>• Configuración de repositorio de respaldo.</li><li>• Configuración de políticas de respaldo a discos duros.</li><li>• Pruebas de restauración.</li><li>• Capacitación de 4 horas sobre el uso de la herramienta.</li><li>• Incluye manuales de instalación e implementación, manuales de rollback, y manuales para realizar la restauración del backup.</li><li>• Incluye un soporte 24 x 7 durante un año, presencial como en línea, vía teléfono o a través de otros medios (WhatsApp, video llamada).</li><li>• Si un software que realice Backup y recuperación de las máquinas virtuales.</li><li>• La solución deberá incluir funcionalidades de respaldo (backup) y replicaciones integradas en una única solución; incluyendo vuelta atrás (rollback) de réplicas y replicación desde y hacia la infraestructura virtualizada.</li><li>• La solución no deberá necesitar de la instalación de agentes para poder realizar sus tareas de respaldo, recuperación y replicación de máquinas virtuales.</li><li>• La solución no debe necesitar agentes para la recuperación granular de aplicaciones y archivos de los sistemas respaldados.</li><li>• Deberá poder realizar respaldos sin tener las máquinas virtuales Si y sin generar una merma en su performance, facilitando las tareas de respaldo (backup) inmigraciones en conjunto.</li><li>• Deberá ser capaz de comprender las máquinas virtuales como objetos del entorno virtual y respaldar las configuraciones de estas, al margen de los datos propios de las máquinas.</li><li>• <b>Deberá ser capaz de respaldar de forma indistinta una máquina virtual completa o discos virtuales específicos de una máquina virtual.</b></li></ul>



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
201358920311 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.07.2024 01:01:20 -05:00



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Joaquin  
Santiago FAU 201358920311 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.07.2024 20:20:59 -05:00

- Deberá ser una solución altamente eficaz y preparada para el futuro integrándose en forma extensivas, con la infraestructura virtualizada, para la Protección de Datos.
- Deberá poder realizar respaldos (backup) incrementales ultra rápidos aprovechando la tecnología de seguimiento de bloques de discos modificados (changed block tracking) reduciendo al mínimo el tiempo de respaldo (backup) y posibilitando un respaldo (backup) y una replicación más frecuente. De este modo logrando lo establecido respecto de la merma de performance.
- La solución deberá ofrecer múltiples estrategias y opciones de transporte de datos para las tareas de respaldo (backup) a saber:
  - ✓ Directamente a través de Storage Area Network (SAN)
  - ✓ Directamente desde el storage a través del Hypervisor (Virtual Appliance) mediante el uso de la red local (LAN)



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- ✓ Directamente de instantánea, con al menos un fabricante de sistemas de almacenamiento.
- ✓ Directamente desde el repositorio NFS (datastore NFS).

- Deberá proporcionar un control centralizado del despliegue distribuido para esto deberá incluir una consola web que provea una vista consolidada de su despliegue distribuido y Federación de múltiples servidores de respaldo (backup) , informes centralizados, alertas consolidadas y restauración de autoservicio de máquinas virtuales y a nivel del sistema de archivos (granular), con asignación de permisos sobre máquinas virtuales individuales y detección automática de permisos sobre máquinas virtuales acorde al perfil del usuario en la infraestructura virtual.
- Deberá poder mantener un respaldo (backup) completo sintético eliminando así la necesidad de realizar respaldo (backup) completos (full) periódicos ya que proporcionará un respaldo (backup) incremental permanente con lo que se permitirá ahorrar tiempo y espacio.
- Deberá contar con la tecnología de duplicación para lograr un ahorro de espacio de almacenamiento para los respaldos (backup).
- Deberá proveer una estrategia de recuperación rápida que permita proveer/devolver el servicio a los usuarios casi inmediatamente y en forma sencilla. Dicha estrategia debe consistir en el inicio y encendido de la máquina virtual que haya fallado, directamente desde el archivo de respaldo (backup) en el almacenamiento habitual del respaldo (backup).
- Deberá poseer una opción de recuperación instantánea de archivos que se encuentren dentro de los respaldos (backup) y replicasiones de las máquinas virtuales. Lo que debe permitir acceder a los contenidos de los discos virtuales de dichas máquinas sin necesidad de recuperar el respaldo (backup) completo y reiniciar desde el mismo la máquina virtual.
- Deberá poder crear un índice (catalogo) de todos los archivos que sean manejados por el sistema operativo Windows, sin agente, cuando este sea el sistema operativo que ejecute dentro de una máquina virtual del que se ha realizado un respaldo (backup).

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Francisco FAU  
20135860031 4 sh  
Motivo: Day VTB  
Fecha: 19.07.2024 01:02:00 -05:00

Firmado digitalmente por  
CORONADO ELIOT Joaquin  
Santiago FAU 20135860031 4 sh  
Motivo: Day VTB  
Fecha: 12.07.2024 20:21:09 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Deberá poder realizar el truncado y respaldo de las bitácoras transaccionales (Transaction logs) para máquinas virtuales con Microsoft Exchange, SQL Server ORACLE Sin el uso de agentes.
- Deberá ofrecer confiabilidad en un 100% en el inicio correcto de todas sus máquinas virtuales respaldadas y en el funcionamiento del rol que cumple dichas máquinas virtuales (DNS Server, domain controller, mail Server, SQL Server, Oracle, etc) al momento de la recuperación, al poder realizar pruebas de recuperación automatizadamente de las máquinas respaldadas.
- Deberá ofrecer capacidad de recuperación granular de aplicaciones directorio activo com a SQL Server, Exchange Server, Sharepoint, Oracle Sí y de archivos de sistemas operativos desde instantáneas SAN.
- Deberá ofrecer el archivado en cinta, soportando VTL (virtual tape libraries, biblioteca de cintas y drivers independientes.
- Deberá ofrecer aceleración de red "rest" integrada y conseguir una copia en sitio remoto a través de la red "WAN" optimizada y rápida, sin el uso de agentes ni configuraciones de red especiales en alguna de sus versiones.
- Deberá incluir la capacidad de realizar respaldos desde snapshots de almacenamiento NetApp, línea FAS, reduciendo al mínimo el impacto en el entorno de producción o máquinas virtuales en ejecución.
- Deberá soportar las últimas versiones disponibles de los hypervisor es más populares del mercado a la fecha: VMWare VSphere, Microsoft Hyper-V en todas las versiones soportadas por el fabricante respectivo.
- No deberá requerir licencias independientes para el respaldo y recuperación granular guiada consistente del software:
  - a. Microsoft Active Directory
  - b. Microsoft Exchange Server 2010 en adelante.
  - c. Microsoft SQL Server 2008 en adelante
  - d. Oracle Database 11.x y superior para Windows/Linux
  - e. Microsoft Sharepoint 2010 en adelante.
- Deberá permitir la recuperación granular sin necesidad de montar ambientes temporales para:
  - a. Microsoft Active Directory
  - b. Microsoft Exchange Server 2010 en adelante.
  - c. Microsoft SQL 2008 en adelante.
  - d. Oracle Database 11.x y superior para Windows/Linux
  - e. Microsoft Sharepoint 2010 en adelante.
- Deberá ofrecer la posibilidad de almacenar los respaldos de forma cifrada, así Cómo asegurar el tránsito de la información bajo este esquema desde el archivo de respaldo, sin requerir cifrado desde el sistema de almacenamiento.
- Integración con almacenamiento de objetos como Amazon S3, Azure blob storage, IBM cloud, object storage como también con números proveedores de servicios compatibles con el protocolo S3 y almacenamiento local compatible con protocolo S3.

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
20139900011 soft  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 15.07.2024 01:02:18 -05:00

Firmado digitalmente por:  
CORONADO ELLIOT Joaquin  
Santiago FAU 20139900031 soft  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 12.07.2024 20:21:19 -05:00



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- La solución debe integrarse con distintos antivirus para realizar análisis de antivirus sobre los respaldos existentes en la plataforma, por ejemplo, respaldos anteriores de la misma solución, análisis antes de realizar una recuperación instantánea o completa de la máquina virtual. También, integrarse en el mecanismo de prueba automatizado de las máquinas virtuales y/o del contenido de la máquina virtual, para realizar proactivamente análisis de antivirus.
- La solución debe permitir cambiar los tipos de discos (Thin a Thick) cuando se requiera realizar réplica de máquinas virtuales.
- La solución también debe permitir recuperar sólo los bloques de discos de la máquina virtual que hayan cambiado utilizando CBT.
- Debe permitir la Protección de Datos en ambientes físicos o cloud basados en sistemas operativos Linux. deberá tener la capacidad de realizar respaldo, como mínimo para las siguientes plataformas 32 y 64 bits:
  - a. DEBIAN 6-9.4
  - b. UBUNTU 10.04 – 18.04
  - c. CENTOS / RHEL 6.0 – 7.6
  - d. ORACLE LINUX 6 (DESDE UEK R1) – ORACLE LINUX (DESDE UEK R4 U7)
  - e. ORACLE 6 – 7.6 (RHCK)
  - f. FEDORA 23 – 29, 42.0 – 42.1, TUMBLEWEED
  - g. OPENSUSE 11.3 – 13.2
  - h. OPENSUSE LEAP 42.2 – 42.3, LEAP 15
  - i. SLES 11 SP4 – 15 (SP0)
  - j. SLES FOR SAP 11SP4 – 15 (SP0)
- La plataforma debe permitir La Protección de Datos en computadoras y servidores basados en sistemas operativos Microsoft Windows. Deberás dar la capacidad de realizar respaldo como mínimo para las siguientes plataformas x86-64 bits.
  - a. Microsoft Windows 7 SP1
  - b. Microsoft Windows 8.x
  - c. Microsoft Windows 10
  - d. Microsoft Windows 10 actualización de octubre
  - e. Microsoft Windows Server 2008 R2 SP1
  - f. Microsoft Windows Server 2012
  - g. Microsoft Windows Server 2012 R2
  - h. Microsoft Windows Server 2016 y Windows Server versión 1803
  - i. Microsoft Windows Server 2019
- El licenciamiento del software debe ser por la cantidad de máquinas virtuales o servidores físicos a respaldar (Cantidad) y no por cantidad de teras ocupado.
  - a. Deberá integrar una solución unificada de monitoreo y reportería de ambientes virtuales y respaldos de forma de poder co-relacionar ambas infraestructuras, las alarmas y reportes.

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
20135890011 soft  
Mativo Day V\*G\*  
Fecha: 15.07.2024 01:02:32 -05:00

Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Joaquin  
Santiago FAU 20135890011 soft  
Mativo Day V\*G\*  
Fecha: 12.07.2024 20:21:30 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- b. Deberá ofrecer un conjunto de reportes capaces de presentar información de tipo:  
Reportes que permitan la planificación de la capacidad.  
Reportes que permitan la determinación de ineffectividad en el uso de recursos.  
Reportes que faciliten la visibilidad de tendencias negativas y anomalías.  
Tableros de control claros presentables e integrables en el sitio web.  
Envío automático y programado de reportes de auditoría para operaciones de recuperación y modificaciones a políticas de respaldo o replicación.
- c. Deberá ofrecer la capacidad de reportar el cumplimiento de políticas de Protección de Datos y disponibilidad acordes a parámetros definidos.
- d. Deberá poseer base de conocimiento integrada en las alarmas, aunque también debe soportar la personalización de las alarmas y descripciones de base de conocimiento.
- e. La plataforma debe contener reportes genéricos tales como:  
Historia de las tareas de respaldo.  
Reportes de máquinas protegidas, físicas y virtuales.  
Reporte de actividad de recuperación de datos.  
Reporte de verificación de recuperabilidad.  
Último estado de tarea de respaldo.  
Resumen de alarmas de respaldo.  
Reporte de configuración de infraestructura virtual.  
Reporte de respaldos en cintas.  
Reporte de máquinas e incumplimiento.  
Inventario de respaldo.



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Naresha FAU  
20135990031 val  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 15.07.2024 01:02:51 -05:00



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELIOT JOSEPH  
Santiago FAU 20135990031 val  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 12.07.2024 20:21:40 -05:00

*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

N°	DESCRIPCIÓN
2.3	<p><b>Suscripción de licencias de software de antispam N/P: BSFI400a.</b></p> <p><b>Cantidad: 01</b></p> <p>Las características requeridas son las siguientes:</p> <p><b>Especificaciones Técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Protección contra amenazas transmitidas por correo electrónico.</li><li>• Periodo de licenciamiento: 1 año</li><li>• Bloqueo de Spam y virus, protección de datos, continuidad del correo electrónico.</li><li>• Prevención Dos, cifrado y gestión de políticas combinadas para ofrecer una solución completa.</li><li>• Actualización automática con nuevas capacidades para garantizar una protección continua.</li><li>• Seguridad den múltiples capas, prevención de fuga de datos, sandboxing para proteger contra ataques de cero horas, ataques dirigidos y ransomware.</li><li>• Incluye soporte y garantía del equipo.</li><li>• Soporte por teléfono y correo electrónico 24/7.</li><li>• El inicio del periodo de la garantía será contra defectos de diseño y/o fabricación averías y fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual del equipo.</li><li>• En caso de presentar fallas el equipo se procederá a ponerse en contacto para realizar la revisión respectiva y la aplicación de la garantía del equipo.</li><li>• El postor deberá de dejar en custodia, durante la vigencia del contrato, un equipo nuevo de iguales características con la finalidad de realizar el reemplazo inmediato en caso de falla técnica irreparable. Se procederá al reemplazo del equipo defectuoso el mismo día de notificado el desperfecto, a fin de asegurar la continuidad de las actividades de seguridad informática.</li><li>▪ Incluye la instalación, configuración y puesta en marcha llave en mano.</li></ul>

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduarda Marciana FAU  
20135890031 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.07.2024 01:03:28 -05:00

Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Joaquín  
Santiago FAU 20135890031 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.07.2024 20:21:55 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

N°	DESCRIPCIÓN
2.4	<p><b>Suscripción de licencias de software de firewall N/P: BNGIF600a.C20.</b></p> <p><b>Cantidad: 01</b></p> <p>Las características requeridas son las siguientes:</p> <p><b>Especificaciones Técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimiento de firmware que incluye nuevas actualizaciones de firmware con mejoras de funciones y correcciones de errores.</li><li>• Periodo de licenciamiento: 1 año</li><li>• Número ilimitado de conexiones VPN de cliente a sitio.</li><li>• Actualizaciones de seguridad para parchar/ reparar cualquier vulnerabilidad de seguridad.</li><li>• Filtro URL basado en el URL en línea de Barracuda Web Filter categorización en un solo paso, así como en modo proxy.</li><li>• Actualizaciones periódicas para la base de datos de control de aplicaciones.</li><li>• Firma IPS y actualizaciones de patrones.</li><li>• Incluye soporte y garantía del equipo.</li><li>• Soporte por teléfono y correo electrónico 24/7.</li><li>• El inicio del periodo de la garantía será contra defectos de diseño y/o fabricación averías y fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual del equipo.</li><li>• En caso de presentar fallas el equipo se procederá a ponerse en contacto para realizar la revisión respectiva y la aplicación de la garantía del equipo.</li></ul> <p>Incluye la instalación, configuración y puesta en marcha llave en mano.</p>

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
20135890021 soft  
Motivo: Day V" 8"  
Fecha: 15.07.2024 01:00:23 -0500

Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Jaquesin  
Santiago FAU 20135890021 soft  
Motivo: Day V" 8"  
Fecha: 12.07.2024 20:22:34 -0500



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

N°	DESCRIPCIÓN
2.5	<p><b>Suscripción de licencias de software de herramienta tecnológica para desarrollo de software.</b></p> <p><b>Cantidad: 14</b></p> <p>Las características requeridas son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El proveedor deberá brindar instrucciones o asistencia del servicio brindado.</li><li>• Incluye la entrega de accesorios conexos para su normal ejecución. Las características requeridas son las siguientes:</li><li>• (14) suscripciones por un (01) año para el uso de una herramienta desarrollo de software.</li><li>• Que cuente con una interfaz intuitiva y amigable.</li><li>• Permitir desarrollo intuitivo y fácil para lenguaje Java</li><li>• Permitir el uso del framework con SpringBoot de manera nativa</li><li>• Permitir la integración con Maven</li><li>• Permitir Herramientas depurador, descompilador</li><li>• Permitir la conexión y administración de bases de datos</li><li>• Garantía y actualizaciones por un (01) año. Por parte del fabricante</li><li>• Garantía de 1 año o el tiempo de vigencia conforme a la suscripción adquirida.</li><li>• Asistencia técnica por teléfono o correo electrónico por parte del fabricante, de lunes a viernes, con un tiempo de respuesta no mayor a 24 horas.</li></ul>



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Nahana FAU  
20135890031 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.07.2024 01:03:32 -05:00



Firmado digitalmente por  
CORONADO ELLIOT Joaquín  
Santiago FAU: 0135890031 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.07.2024 20:22:15 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

N°	DESCRIPCIÓN
2.6	<p><b>Suscripción de licencias de software de herramienta tecnológica de análisis y visualización de datos estadísticos basados en inteligencia de negocios.</b></p> <p><b>Incluye: Puerta de enlace para la conexión de orígenes de datos y Entorno de Trabajo Desktop.</b></p> <p><b>Cantidad: 03</b></p> <p>La adquisición de software incluye el servicio de actualización por el periodo de doce (12) meses, computados desde el día siguiente de la instalación del producto mediante un acta de instalación, dicho servicio contempla la instalación de parches y/o actualización del software a las versiones más recientes y la asesoría técnica sobre consultas relativas al funcionamiento del software.</p> <p>Las características requeridas son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El proveedor deberá brindar instrucciones o asistencia del servicio brindado.</li><li>• Incluye la entrega de accesorios conexos para su normal ejecución.</li><li>• Que cuente con una interfaz intuitiva y amigable.</li><li>• Permita acceder a los paneles desde dispositivos móviles con aplicaciones nativas para iOS, Windows y Android.</li><li>• Permita consumir paquetes de contenido seleccionado para servicios como Dynamics, Salesforce, Google Analytics, entre otros.</li><li>• Importar datos e informes de archivos de Excel, SCV, entre otros.</li><li>• Permita publicar en la web los contenidos creados.</li><li>• Permita crear, publicar y ver paquetes de contenido organizativo.</li><li>• Tenga servicio en la nube.</li><li>• Permita la supervisión de la creación, el consumo y la publicación de contenido con métricas de usuario.</li><li>• Permita la seguridad y cifrado de datos.</li><li>• Permita transformar datos en objeto de datos visuales.</li><li>• Permita mostrar varios objetos dinámicos en un solo panel.</li><li>• Permita la preparación y ETL estándar y de macrodatos</li><li>• Que permita el acceso a una biblioteca de objetos visuales y al SDK de objetos visuales personalizado.</li><li>• Permita crear consultas, conexiones de datos, modelos e informes que se puedan compartir fácilmente con otros usuarios.</li><li>• Que se compatible con Windows 7, Windows 10 o superior.</li><li>• El proveedor cubrirá los gastos que sean necesarios para la operatividad del servicio a contratar.</li><li>• Garantía y actualización por uno (01) año, o el tiempo de vigencia conforme a las Suscripción adquirida.</li><li>• Asistencia técnica por teléfono o correo electrónico, de lunes a viernes, con un tiempo de respuesta no mayor a 24 horas.</li></ul> <p><b>Actividades</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suscripción de las cuentas creadas para el uso.</li><li>• Verificar su correcto funcionamiento del software y sus componentes.</li><li>• Realizar la asesoría técnica requerida cuando sea necesario y en línea, vía teléfono, correo o a través de otros medios (WhatsApp, videollamadas).</li></ul>

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
20135890031 .pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.07.2024 01:02:42 -05:00

Firmado digitalmente por  
CORDADO ELLIOT Jesenia  
Santiago FAU 20135890031 .pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.07.2024 20:22:27 -05:00

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Especialista TI</u></b></p> <p>Deberá ser un Profesional titulado y/o Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Mecatrónica y/o Informático.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Especialista TI será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de que los grados y títulos requeridos no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Especialista TI</u></b></p> <p>Deberá contar con certificación en telecomunicaciones y/o administración de redes y/o técnico especialista en Antivirus y/o Firewall y/o AntiSpam y/o Software de Virtualización y/o Software de Desarrollo, con una duración mínima de 20 horas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de la certificación solicitada, en relación a la certificación en Administración de Redes y/o Telecomunicaciones y/o técnico especialista en Antivirus y/o Firewall y/o AntiSpam y/o Software de Virtualización y/o Software de Desarrollo</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Especialista TI</u></b></p> <p>Un (01) Especialista TI Deberá contar con más de 3 años de experiencia como Soporte Técnico Informático y/o Telecomunicaciones efectuando labores de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipamiento informático y/o telecomunicaciones.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 479,590.00 (Cuatrocientos Setenta y Nueve Mil Quinientos Noventa con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 119,897.50 (Ciento Diecinueve Mil Ochocientos Noventa y Siete con 50/100 soles) , por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de licenciamiento de Antivirus y/o Servicio de licenciamiento de Firewall y/o Servicio de licenciamiento de Antispam y/o Servicio de licenciamiento de Software de Virtualización y/o Servicio de licenciamiento de Software de Desarrollo y/o Servicio de renovación de garantía de servidores a Entidades del Estado o empresas del sector privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  


.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

