

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/09/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y DE INFRAESTRUCTURA						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN E INTERRUPTORES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS. PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA: CREACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIALIZACION EN LA CIUDAD DE PATAZ, DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ - LA LIBERTAD I ETAPA.						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CREACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIALIZACION EN LA CIUDAD DE PATAZ, DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ - LA LIBERTAD I ETAPA.						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	12						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2461811					
	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME TÉCNICO 946-2023-MDP/GDTI/WDLCR			Fecha de recepción	7/09/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Se ha verificado que los bienes al ser de la misma naturaleza, pueden ser atendidos por un solo postor. Así también considerando los costos de transporte, resulta más beneficioso contratar por paquete, toda vez que el proveedor podrá hacer un envío único por la totalidad de los bienes.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	x	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	x	
	Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	x	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/09/2023			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x		
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	x	NO			
<i>Plazo de entrega</i>							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x		
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ</p> <p style="text-align: center;"><i>C.P.C. Victor Clar Alva Kusakabe</i></p> <p style="text-align: center;">JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL (E)</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							