



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00014900381 5001195 - SUPERVISAR Y MONITOREAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD 3999999 - SIN PRODUCTO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	30						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA INFORMATIVA N°097-2025-OSGM-OEA-HONADOMANI-SB		Fecha de recepción	31/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/02/2025	De oficio	MEMORANDO N°023-2025-SGM-OEA-HONADOMANI-SB	Con motivo de observaciones	ACTUALIZAR Y MEJORAR LOS TDR	
		Fecha de la tercera versión	21/02/2025	De oficio	MEMORANDO N°025-2025-SGM-OEA-HONADOMANI-SB	Con motivo de observaciones	ACTUALIZAR Y MEJORAR LOS TDR	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	-	---	---	---	6	NOTA INFORMATIVA N°375-2025-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	06/02/2025
	1	-	---	---	---	7	NOTA INFORMATIVA N°389-2025-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	10/02/2025
	1	3	3	NOTA INFORMATIVA N°402-2025-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	12/02/2025	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones								

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	---	---	---	6	NOTA INFORMATIVA N°126-2025-SGM-OEA-HONADOMANI-SB	07/02/2025
1	-	---	---	---	7	NOTA INFORMATIVA N°139-2025-SGM-OEA-HONADOMANI-SB	11/02/2025
1	3	3	NOTA INFORMATIVA N°164-2025-SGM-OEA-HONADOMANI-SB	13/02/2025	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	SE REAJUSTARON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE ACUERDO A LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS POR PARTE DEL A USUARIO MEDIANTE MEMORANDO N°023-2025-SGM-OEA-HONADOMANI-SB Y MEMORANDO N°025-2025-SGM-OEA-HONADOMANI-SB						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		04/02/2025		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		25/02/2025	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
AVP SEGURIDAD S.A.C. CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

4.6	<b>OBSERVACION</b>	
	El presente Resumen Ejecutivo, se realiza en funcion al <u>INFORME DE INDAGACION DE MERCADO N°003-2025-MRBT-EP-OL-HONADOMANI-SB</u> , elaborado por el Especialista en Contrataciones del Estado en base al expediente de contratacion.	
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA</p>  <p>..... <b>LIC. YENY ENRRIQUEZ SANCHEZ</b> JEFA DEL EQUIPO DE PROGRAMACION</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA</p>  <p>..... <b>ABOG. DELIA C. ESPINOZA OTANI</b> JEFA DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p> </div> </div> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>	
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.		

