

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023 MIDAGRI-PSI

1era CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UNA SOLUCION DE CORREO ELECTRONICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE SUBSECTORIAL DE IRRIGACION
RUC N° : 20414868216
Domicilio legal : Av. Republica de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz Jesús María -
Lima
Teléfono: : 01-424-4488
Correo electrónico: : Log.especialista16@psi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **SERVICIO DE UNA SOLUCION DE CORREO ELECTRONICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 EC 001-2023 AS1 de fecha 30.01.2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 2 años en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita en la oficina de Administración-coordinación logística

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- h) El postor presentara en un anexo los documentos o direcciones electrónicas (URL), del fabricante del servicio donde se acredite la existencia o disponibilidad de cada característica mínima requerida.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

correspondan.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Programa Subsectorial de Irrigación en el horario de 08:30 a 16:00 horas, sito en Av. República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz Jesús María

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Informática y Sistemas de la Unidad de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe mensual del servicio el mismo que debe ser presentado dentro de los 10 días calendarios posteriores a la culminación mensual del servicio.
- Comprobante de pago.

La documentación debe ser ingresados a través de Mesa de Partes Virtual del PSI, en el siguiente enlace: <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

BASES INTEGRADAS



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Decreto Suplementario al
Decreto de Autorización Final
del Proyecto de Ley de Incentivos y Fomento

Unidad de Administración



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE UNA SOLUCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE

1. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio permitirá dotar al personal del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI de los servicios de mensajería de correo electrónico y herramientas colaborativas en las nubes en alta disponibilidad, con la finalidad de que el personal de la entidad cuente con un canal de comunicación de correo electrónico seguro y confiable, para brindar la atención a los usuarios internos y la ciudadanía.

2. ANTECEDENTES

La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, aprobada decreto supremo N° 004-2013-PCM, conceptualizada la visión de un Estado moderno orientado al ciudadano, eficiente, unitario y descentralizado, inclusivo y abierto, asimismo, la referida política nacional establece la visión, los principios y lineamientos para una actuación coherente y eficaz del servicio público, al servicio de los ciudadanos y el desarrollo del país.

Mediante la política nacional del gobierno electrónico, aprobada mediante decreto supremo N° 081-2013-PCM, prevé determinados lineamientos estratégicos para el Gobierno Electrónico en el Perú, entre otros, el relacionado con la infraestructura, el mismo que busca contar con una red informática que integre a todas las dependencias y a sus funcionarios públicos, incluyendo hardware, software, sistemas, bases de datos, entre otros.

Los crecientes requisitos de conectividad y funcionalidad del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI requieren mantener y/o mejorar las comunicaciones internas y externas a través del servicio de correo electrónico institucional.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el "servicio de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube".

- Objetivo general:
Contratar a una empresa que brinde el servicio de correo electrónico institucional en la nube.
- Objetivos específicos:
 - Contar con el servicio de herramientas colaborativas en la nube que permitan el intercambio de información entre los trabajadores del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI tanto interno y externo.
 - Contar con herramientas de almacenamiento de información.

Contar con la disponibilidad, capacidad y seguridad del servicio de correo electrónico institucional del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI.



4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Av. República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



CCONSULTA

CONSUL



PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad de Administración



PSI PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

4.1 Prestación principal del servicio a contratar

El servicio a contratar deberá cumplir con las siguientes características:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	01	UND	SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE

4.2 Requerimiento de mensajería de correo electrónico y herramientas colaborativas

CONDICIONES FUNDAMENTALES DEL SERVICIO

Para asegurar la operatividad, gestión y calidad, el contratista deberá garantizar la instalación, configuración del servicio y puesta en producción del correo electrónico y herramientas de colaboración en la nube para el Programa Subsectorial de Irrigaciones, se realizará previa coordinación con el personal técnico de Informática y Sistemas y el en horario establecido por el mismo motivo para el cual el servicio se considera íntegro e indivisible y consta de dos (02) ítem.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- El servicio deberá considerar trescientos cincuenta (350) cuentas de correo electrónico y sus respectivas herramientas de colaboración.
- El servicio tendrá una duración de veinticuatro (24) meses.
- Disponer de una solución de correo electrónico corporativo que permita las funciones habituales de envío, recepción, envío con copia, copia oculta, formato, adjuntar documentos y compartir archivos.
- Disponer de una herramienta de colaboración de integradas a la plataforma de mensajería, tales como: calendario, documentos de texto, hojas de cálculo.
- Se debe proporcionar una interfaz de administración que le permita al administrador realizar la personalización de los servicios por usuario.
- El usuario deberá poder sincronizar los correos electrónicos desde un cliente de correos como Outlook con la plataforma de correos en nube ofrecida. Así mismo, permitirá redactar. Así mismo, permitirá redactar nuevos mensajes directamente desde un navegador, aun cuando no cuente con una conexión a internet (modo desconectado).
- El proveedor debe brindar como Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) de disponibilidad de 99,90% en todos los componentes de la solución.
- La solución deberá tener una aplicación de correo electrónico para dispositivos móviles para las plataformas con sistemas operativos IOS y Android.
- Permitir que la plataforma de mensajería de correo electrónico, contactos y calendario se sincronice con dispositivos IOS y Android que cuenten con acceso a internet.
- Posibilidad de organizar visualmente correos electrónicos en carpetas o etiquetas.
- Soportar la apertura de archivos adjuntos (procesador de texto, presentaciones, hojas de cálculo, pdf) dentro del correo electrónico, esta funcionalidad debe estar incorporado al servicio, sin requerir ningún tipo de instalación en el equipo del cliente.



Av. República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

CONSULTA 16: AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

4.2 CONDICIONES FUNDAMENTALES DEL SERVICIO. Se suprime el párrafo : y consta de dos (02) ítem.



PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad de Administración

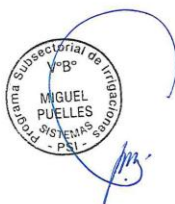


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- La solución debe permitir crear y editar documentos, hojas de cálculo, presentaciones y formularios a través de un navegador web sin requerir la instalación de ningún software adicional.
- El servicio debe ser transparente a la plataforma desde la que se accede, pudiendo ser accesible y plenamente funcional tanto si se accede desde computadores personales con sistemas operativos Windows (7, 8, 10), Mac OS, o Linux; así como respecto del navegador utilizado (Internet Explorer, Chrome, o Firefox, ofreciendo exactamente la misma interface web de la solución en todos ellos, sin más requerimiento que contar con un navegador de internet instalado y actualizado.
- Las funcionalidades requeridas deben estar disponibles para todos los usuarios sin distinción alguna.
- El espacio de almacenamiento solicitado para el servicio requerido deberá ser de 30 GB como mínimo por usuario.
- Capacidad de realizar búsquedas dentro de la bandeja de correo electrónico a partir de criterios de búsqueda directamente desde la interfaz web de correo electrónico o a través de algún cliente escritorio.
- La solución debe permitir crear unidades compartidas que pertenecen a la organización, no a una persona y que permitan almacenar, buscar y acceder a archivos en un espacio compartido por un equipo. Y también permita asignar niveles de acceso a los miembros, que controlan lo que pueden hacer con los archivos y la unidad compartida.

REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD

- La plataforma deberá permitir el bloqueo de correo electrónico no deseado de manera automatizada, para lo cual, se deberá contar con un servicio propio de anti spam de correo electrónico.
- Es indispensable que la solución permita generar de directivas de archivos adjuntos, filtrado de contenidos y filtros de expresiones regulares, que se necesiten.
- Permite un acceso a los usuarios de la entidad para que puedan ingresar al sistema de mensajería de correo electrónico mediante la conexión por protocolos de manera cifrada (SSL/TLS).
- La solución debe permitir controlar que dispositivos acceden y registran los eventos sobre la cuenta de correo electrónico, así como la capacidad de recibir notificaciones de seguridad.
- La solución debe permitir soportar un segundo nivel de autenticación a la cuenta de acceso en forma de una app instalable los dispositivos móviles iOS o Android.
- Como documento para el perfeccionamiento del contrato, el postor presentara en un anexo los documentos o direcciones electrónicas (URL), del fabricante del servicio donde se acredite la existencia o disponibilidad de cada característica mínima requerida.



4.3 Requerimientos de la migración del correo electrónico institucional.

Actualmente la entidad cuenta con cuentas de correo electrónico en la nube a través de Google Workspace de los cuales deberá ser migrados a la plataforma del nuevo servicio a contratar en la nube. En lo referente a migración en contratista deberá realizar las actividades siguientes:

- Proveer y configurar una herramienta para la migración hacia la nueva plataforma de servicio de correo electrónico en la nube. PSI a través de Informática y Sistemas, quien que proporcionara los equipos necesarios para ello. Dicha herramienta de migración deberá mostrar el progreso de migración en tiempo real, así como un reporte detallando el proceso de migración, y deberá permitir la migración de los siguientes datos:



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho (Vice)ministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad de Administración



PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- a) Mensajes de correos electrónicos y adjuntos.
- b) Calendario.
- c) Contactos.
- d) Archivos contenidos en su espacio de almacenamiento.
- o En promedio la información a migrar es de 30 GB por cuenta de correo.
- o La velocidad de internet dedicada para la migración es de 60 Mbps.
- Asignar el dominio institucional de la entidad @psi.gob.pe a la plataforma de acceso al servicio de correo electrónico.
- Coordinar la modificación o incorporación por parte del PSI de los registros necesarios en el actual servicio DNS de la entidad.
- Habilitar la consola de administración.
- Crear dos (02) cuentas principales de tipo administrador.
- Crear un número de cuentas de usuario equivalente al total de cuentas contratadas.
- Realizar la configuración inicial del panel de la plataforma en lo referente a parámetros de seguridad y filtrado de contenidos, listas negras y listas blancas de dominios y direcciones de correo electrónico permitidas / bloqueadas, en base a las políticas de la organización.
- Configurar perfiles de usuario tanto para activación de servicio como para políticas de Spam.
- Migrar las cuentas de correo electrónico existentes en el servicio actual a la nueva plataforma. Deberán migrarse todas las cuentas de correo electrónico que se encuentran activas al momento de iniciar la migración.
- Migrar las listas de correos institucionales que viene usando el PSI las cuales ya se encuentran diferenciadas.
- Migrar todos los archivos que se encuentren en el espacio de almacenamiento correspondiente a cada una de las cuentas de correo electrónico existentes del servicio actual a la nueva plataforma.

4.4 Soporte Técnico

El contratista debe proveer un servicio de soporte para la atención de incidentes en formato (24 horas durante los 7 días de la semana los 365 días del año, incluido feriados calendarios o declarados por el gobierno). Este servicio será provisto durante el plazo de vigencia del servicio con los niveles de atención siguientes:

PRIORIDAD	DESCRIPCIÓN	TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO DE SOLUCIÓN
ALTA	Impacto significativo en el negocio: problema criterio que ocurre en el sistema de producción afectando severamente al negocio: <ul style="list-style-type: none"> • Una gran cantidad de usuarios se ven afectados. • Usuarios trabajan a una capacidad limitada. 	Máximo (30) minutos	Máximo (02) horas
MEDIA	Impacto normal en el negocio: Incidencia que causa pérdida de funcionalidad parcial o no crítica en el sistema de producción:	Máximo (60) minutos	Máximo (04) horas



PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad de Administración



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

	Un pequeño número de usuarios se ven afectados.		
BAJA	Impacto mínimo en el negocio: Incidencias sobre los sistemas que no están en la producción: <ul style="list-style-type: none">• Consulta sobre funcionalidad• Problema de documentación.	Máximo (120) minutos	Máximo (08) horas

4.5 Capacitación

- El contratista deberá coordinar con Informática y Sistemas del Programa Subsectorial de Irrigaciones sobre las estrategias de capacitación a utilizar para la implantación del presente servicio.
- Las capacitaciones se darán de forma presencial en las instalaciones de la Entidad ubicado en Av. República de Chile 485, Jesús María – Lima, o de manera virtual o remota.
- Las capacitaciones constaran de dos (02) sesiones dedicadas para la administración de la plataforma y gestión de cuentas de usuario de tres (03) horas cada una. También, dos (02) sesiones sobre el uso de la solución de correo electrónico y herramientas colaborativas de dos (02) horas cada una. Ambas para un mínimo de (06) personas.
- El personal de informática y Sistemas que reciba las capacitaciones deberán recibir un certificado que acredite su participación, este certificado deberá contar con los siguientes datos: Nombre del Participante, horas capacitadas, tema capacitado.
- El contratista deberá brindar las capacitaciones al personal de Informática y Sistemas hasta los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del acta de habilitación de la consola de administración
- El personal por parte del contratista encargado de la capacitación Deberá poseer conocimientos en implementación y/o administrador y/o gestión de servicios de correo electrónico, mínimo 8 horas de capacitación. Además, Deberá poseer conocimientos en gestión y/o dirección de proyectos bajo el enfoque PMI, mínimo 24 horas de capacitación.

4.6 Plan De Trabajo

El contratista deberá presentar un plan de trabajo en un plazo que no deberá exceder un **(1) día calendario posterior a la suscripción del contrato**; el mismo que deberá contener la siguiente información como mínimo:

- Objetivo
- Recursos necesarios
- Personal responsable (Nombres completos, Teléfonos de contacto, correo electrónico,



PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Directorio (Ministerio de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego)

Unidad de Administración



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

calendario, y la aprobación se comunicará a través de correo electrónico al contratista, dándose inicio de la implementación del servicio al día siguiente.

¹ El plazo de implementación del servicio será de 5 días hábiles contabilizados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

4.7 Gestión Al Cambio

Los servicios de gestión de cambio comprenden lo siguiente:

- Campaña de comunicación digital y planeación acorde a la imagen institucional
- La creación de 01 Dashboard dinámico en donde se pueda visualizar los indicadores relevantes para la entidad como: porcentaje de usuarios impactados con la nueva plataforma, porcentaje de productividad en base al uso de la nueva plataforma, porcentaje de colaboración con el uso de la nueva plataforma, tiempo promedio que se está reduciendo por el uso de la colaboración, porcentaje del impacto en el uso de la plataforma de sus diversos servicios.

5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Dos (02) años contratado a partir de la implementación del servicio que se realizara al día siguiente a la aprobación del plan de trabajo.

6. LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO:

El proveedor deberá implementar la solución en las Oficinas del PSI, ubicado en Av. República de Chile N°485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María, Lima.

7. CONFORMIDAD

Informática y Sistemas de la Unidad de Administración otorgara la respectiva conformidad a través de la verificación de la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

8. FORMA DE PAGO:

El pago por la prestación del servicio se realizará de forma mensual, previa conformidad por parte de Informática y Sistemas de la Unidad de Administración. El inicio del servicio se computará a partir del día siguiente de la conformidad del periodo de la implementación.

La etapa de implementación, no implica pago alguno.

La entrega del informe mensual del servicio debe ser presentado dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la culminación mensual del servicio.



¹CONSULTA 20: AMERICA MOVIL PERU S.A.C. - Se confirma que el plazo de implementación del servicio será de 5 días hábiles contabilizados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.



PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Departamento Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad de Administración



PSI PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

² Los entregables electrónicos deben ser ingresados a través de Mesa de Partes Virtual del PSI, el siguiente enlace: <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista y por vicios ocultos del servicio ofertado será de un (01) año, contados a partir de la última conformidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará de manera automática al contratista una penalidad por cada día de atraso, gasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. (Art. 161, 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), la misma que se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- Plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200.000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- suscripción a plataforma de correo en nube.- suscripción de plataforma de correo y colaboración en nube.- suscripción de plataforma correo electrónico en nube.- servicio de provisión de herramienta de correo en nube.- servicio de suscripción de correo en la nube.- ³⁴ Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo



² CONSULTA 13: AMERICA MOVIL PERU S.A.C. - Los entregables electrónicos deben ser ingresados a través de Mesa de Partes Virtual del PSI, el siguiente enlace: <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>

³ CONSULTA 2: ENTEL PERU S.A. - Se confirma que se aceptará como válido los servicios similares a los siguientes servicios: Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/o servicio de



PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Directoría Nacional de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad de Administración



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/o servicio de suministro de correos electrónicos en la nube y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube.
- 5 6 Servicio de internet en general, Servicio de Acceso a internet, Red de transmisión de datos, Servicio de transmisión de datos por fibra óptica, Interconexión- Enlace de Datos, servicios de cloud (SAAS y/o IAAS), nube publica, housing o colocation, data center.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el

suministro de correos electrónicos en la nube y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube.

* CONSULTA 3: ENTEL PERU S.A. - Se confirma que se aceptará como válido los servicios similares a los siguientes servicios: Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/o servicio de suministro de correos electrónicos en la nube y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube.

5 CONSULTA 29: AMERICA MOVIL PERU S.A.C. - Se confirma que se podrá acreditar como experiencia del postor a los servicios siguientes: Servicio de internet en general, Servicio de Acceso a internet, Red de transmisión de datos, Servicio de transmisión de datos por fibra óptica, Interconexión- Enlace de Datos, servicios de cloud (SAAS y/o IAAS), nube publica, housing o colocation, data center.

6 CONSULTA 30: AMERICA MOVIL PERU S.A.C. - Se confirma que se podrá acreditar como experiencia del postor a los servicios siguientes: Servicio de internet en general, Servicio de Acceso a internet, Red de transmisión de datos, Servicio de transmisión de datos por fibra óptica, Interconexión- Enlace de Datos, servicios de cloud (SAAS y/o IAAS), nube publica, housing o colocation, data center.





PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Decreto Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad de Administración



PSI PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

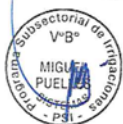
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200.00.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/60,00.00 (sesenta mil con 00/100, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suscripción a la plataforma de correo en nube • Suscripción a la plataforma de correo y colaboración en nube • Suscripción a la plataforma de correo electrónico en nube • Servicio de provisión de herramientas de correo en nube • Servicio de suscripción de correos en la nube • Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/o servicio de suministro de correos electrónicos en la nube y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube. • Servicio de internet en general, Servicio de Acceso a internet, Red de transmisión de datos, Servicio de transmisión de datos por fibra óptica, Interconexión- Enlace de Datos, servicios de cloud (SAAS y/o IAAS), nube publica, housing o colocation, data center <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 981 1401 1326" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

<div data-bbox="217 1496 1394 1960" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i> </div>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MIDAGRI-PSI

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MIDAGRI-PSI

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MIDAGRI-PSI

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MIDAGRI-PSI

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MIDAGRI-PSI

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MIDAGRI-PSI

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2023-MIDAGRI-PSI
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2023-MIDAGRI-PSI

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

Nro.	Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	SE INCORPORA A LAS BASES
									Consulta: Teniendo en cuenta que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite ¿Documentos para la admisión de la oferta¿.	Se confirma que los documentos señalados en el numeral 2.2.1, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas los postores.
1		20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.2.1	-	16	Solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral 2.2.1, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas los postores. En las bases dice: Se consideran servicios similares a los siguientes servicios similares: Suscripción a plataforma de correo en la nube Suscripción de plataforma de correo y colaboración en nube Suscripción de plataforma correo electrónico en nube Servicio de provición de herramienta de correo en nube Servicio de suscripción de correo en la nube Agradeceremos confirmar que se aceptará como válido los servicios similares a los siguientes servicios: Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/o servicio de suministro de correos electrónicos en la nub y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube.	A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (...) Se consideran servicios similares a los siguientes servicios similares: Suscripción a plataforma de correo en la nube Suscripción de plataforma de correo y colaboración en nube Suscripción de plataforma correo electrónico en nube Servicio de provición de herramienta de correo en nube Servicio de suscripción de correo en la nube Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/o servicio de suministro de correos electrónicos en la nube y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube.
2		20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	11	A	27	En las bases dice: Se consideran servicios similares a los siguientes servicios similares: Suscripción a plataforma de correo en la nube Suscripción de plataforma de correo y colaboración en nube Suscripción de plataforma correo electrónico en nube Servicio de provición de herramienta de correo en nube Servicio de suscripción de correo en la nube Agradeceremos confirmar que se aceptará como válido los servicios similares a los siguientes servicios: Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/o servicio de suministro de correos electrónicos en la nub y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube.	C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (...) Se consideran servicios similares a los siguientes servicios similares: Suscripción a plataforma de correo en la nube Suscripción de plataforma de correo y colaboración en nube Suscripción de plataforma correo electrónico en nube Servicio de provición de herramienta de correo en nube Servicio de suscripción de correo en la nube Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/o servicio de suministro de correos electrónicos en la nube y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube.
3		20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	32	C	29	Se confirma que se aceptará como válido los servicios similares a los siguientes servicios: Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/o servicio de suministro de correos electrónicos en la nub y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube. El comité confirma que los plazos de prestacion del servicio es de acuerdo lo establecido en el numeral 5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO de los terminos de referencia. Dos (02) años contratado a partir de la implementación del servicio que se realizara al día siguiente de la aprobacion del Plan de trabajo	Se confirma que se aceptará como válido los servicios similares a los siguientes servicios: Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/o servicio de suministro de correos electrónicos en la nub y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube.
4		20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	ANEXO 4	-	43	Agradeceremos confirmar que para el presente Anexo 4 se consignará lo indicado en el numeral 1.8 Plazo de prestación de Servicio. Según lo establecido en el numeral 6.2 de la sección VI. Disposiciones Generales de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD, se considerará que las absoluciones a las consultas y/o observaciones no se encuentran motivadas cuando la Entidad se limite a señalar en el Pliego frases como: ¿Cefirse a lo establecido en las Bases¿, ¿El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento¿ entre otras. Por ello solicitamos a la Entidad confirmar que todas las respuestas que brinde a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas; siendo que el no cumplir con lo indicado anteriormente constituiría una vulneración a los principios que rigen la contratación pública, que a su vez podría devenir en una eventual nulidad del presente procedimiento de selección.	El comité de selección tiene pleno conocimiento de la normativa vigente, por ello confirmamos que se actuará en cumplimiento de las mismas
5		20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-		
6		20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	-	13	Solicitamos a la Entidad confirmar que el plazo de prestación del servicio será de 2 años, plazo que se computará a partir del día de la entrega de equipos y activación del servicio. Teniendo en consideración que el plazo del servicio es único para todos los postores, solicitamos a la Entidad se sirva completar el texto del Anexo 4, correspondiente al plazo del servicio, ello para evitar distintas interpretaciones entre los postores. En caso no admita lo requerido, favor de confirmar que se deberá ingresarse únicamente el plazo de prestación del servicio (Página 14), es decir ¿Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 2 años en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación(¿)?"	Se confirma que el plazo de prestación del servicio será de Dos (02) años contratado a partir de la implementación del servicio, como indica el numeral 5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO, de los terminos de referencia.
7		20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.	E	14	Considerando que las bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD establecen que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato", agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.3 del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases integradas.	El area usuaria ratifica el PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO de los terminos de referencia. Dos (02) años contratado a partir de la implementación del servicio.
8		20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	-	18	Solicitamos a la Entidad confirmar que la garantía requerida no será exigible en caso se presente alguna de las excepciones previstas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	El comité de selección precisa de presentarse el supuesto de acuerdo a las excepciones previstas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procederá conforme a la normativa.
9		20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	A	18	Solicitamos confirmar que en la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la DENOMINACION SOCIAL DE LA ENTIDAD: PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI, la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: Adjudicación Simplificada N° 1-2023-MIDAGRI-PSI-1y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: SERVICIO DE UNA SOLUCION DE CORREO ELECTRONICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE	Se confirma que en la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la DENOMINACION SOCIAL DE LA ENTIDAD: PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI, la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: Adjudicación Simplificada N° 001-2023-MIDAGRI-PSI-1y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: SERVICIO DE UNA SOLUCION DE CORREO ELECTRONICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE
10		20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	A	18		

								<p>En el apartado ¿Requerimientos de Seguridad¿ se indica: ¿Como documento para el perfeccionamiento del contrato, el postor presentará en un anexo los documentos o direcciones electrónicas (URL), del fabricante del servicio donde se acredite la existencia o disponibilidad de cada característica mínima requerida¿.</p> <p>No obstante lo señalado, como primera observación se evidencia que esta documentación no ha sido incluida dentro del numeral 2.4. ¿Requisitos para perfeccionar el contrato¿ lo que deviene en una contravención a las bases estandarizadas de adjudicación simplificada para la contratación de servicios en general aprobadas mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, y por consiguiente vulnera lo establecido en el artículo 47 de la LCE. Lo anterior, también representa una vulneración al principio de transparencia debido a que la entidad no ha establecido que característica mínimas requeridas son las que se buscan acreditar, por lo cual no se puede comprender el alcance que debe tener el documento solicitado.</p> <p>En vista de lo anterior, solicitamos confirmar que para acreditar el requerimiento citado en el primer párrafo y cumplir con acreditar las ¿características mínimas requeridas¿ el contratista podrá presentar únicamente los siguientes URL: https://workspace.google.com/terms/sla.html y https://workspace.google.com/pricing.html</p>	<p>El comité Acoge la Observacion estableciendo en los documentos para perfeccionamieno del contrato solicitar: El postor presentara en un anexo los documentos o direcciones electrónicas (URL), del fabricante del servicio donde se acredite la existencia o disponibilidad de cada característica mínima requerida. Asimismo confirma lo establecido en el numeral 4.2 Requerimiento de mensajería de correo electrónico y herramientas colaborativas de los terminos de referencia, en el apartado de REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD.</p> <p>2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO h)Como documento a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso. c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado h)El postor presentara en un anexo los documentos o direcciones electrónicas (URL), del fabricante del servicio donde se acredite la existencia o disponibilidad de cada característica mínima requerida</p>
18	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	4.2	-	23	<p>En el numeral 8. ¿Forma de pago¿ se establece que deberá entregarse un informe mensual del servicio el mismo que debe ser presentado dentro de los 10 días calendario posteriores a la culminación, solicitamos a la entidad incluir este entregable dentro del numeral 2.5. debido a que en este último numeral no se evidencia que se deba entregar informe mensual alguno.</p>	<p>El comité acoge la observacion y precisa que se incluye en la forma de pago la entrega un informe mensual del servicio el mismo que debe ser presentado dentro de los 10 días calendario posteriores a la culminación mensual del servicio, quedando de la siguiente manera : 2.5 . FORMA DE PAGO - (...) - Informe del funcionario responsable de Informática y Sistemas de la Unidad de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Informe mensual del servicio, el mismo que debe ser presentado dentro de los 10 días calendarios posteriores a la culminación mensual del servicio. - Comprobante de pago.</p> <p>2.5 . FORMA DE PAGO - (...) - Informe del funcionario responsable de Informática y Sistemas de la Unidad de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Informe mensual del servicio, el mismo que debe ser presentado dentro de los 10 días calendarios posteriores a la culminación mensual del servicio. - Comprobante de pago.</p> <p>La documentacion deben ser ingresada a traves de Mesa de Partes Virtual del PSI, en el siguiente enlace: http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/</p>
19	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	8	-	26		<p>La doocumentacion deben ser ingresada a traves de Mesa de Partes Virtual del PSI, en el siguiente enlace: http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/</p>
20	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	-	28	<p>Debido a que su institución no ha establecido un plazo de implementación en los términos de referencia, constituyendo esto una vulneración al principio de transparencia, debido a que en los términos de referencia se habla de un plazo para la implementación, pero no se define en unidad de tiempo el plazo específico, solicitamos confirmar que el plazo de implementación del servicio será de 5 días hábiles contabilizados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.</p>	<p>De acuerdo a la respuesta del area usuaria, se confirma que el plazo de implementación del servicio será de 5 días hábiles contabilizados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.</p> <p>4.6 PLAN DE TRABAJO (...) plazo de implementación del servicio será de 5 días hábiles contabilizados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.</p>
21	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	-	14	<p>Para efectos de aclarar el alcance del palzo de prestación, solicitamos precisar que el plazo de prestación del servicio en días calendario</p> <p>Consulta: Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.</p>	<p>De acuerdo a la absolucion del area usuaria mantiene el PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO establecido en el numeral 5 <i>Dos (02) años contratado a partir de la implementación del servicio que se realizara al día siguiente de la aprobacion del Plan de trabajo</i></p> <p>De acuerdo a lo señalado por el area usuaria se confirma que los documentos solicitados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.</p>
22	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1	-	16		
23	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	-	19	<p>En concordancia con el Comunicado N° 005-2020-OSCE referido a la ejecución de contratos, en el marco del estado de emergencia decretado para contener la propagación del Coronavirus (COVID-19), solicitamos a la Entidad sirva precisar una dirección de correo electrónico para las coordinaciones respectivas y en el que se realizaría la presentación de la documentación solicitada documento par el perfeccionamiento del contrato, a fin de no vulnerar el mandato de aislamiento o inmovilización social.</p>	<p>El comité precisa que las coordinaciones necesarias se efectuaran en la fase de ejecucion contractual</p>
24	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.5	-	19	<p>Consulta: Solicitamos a la Entidad confirmar que, sin afectar el valor del monto adjudicado, en caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluiría un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.</p>	<p>El comité precisa que darse el caso que el inicio de la prestacion del servicio no coincid con el ciclo de facturacion del operador adjudicado con la buena pro, procede incluir un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los dias previos al inicio del correspondiente ciclo de facturacion, que no afectaraá el monto adjudicado.</p>
25	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.5	-	19	<p>Consulta: Solicitamos confirmar que dentro de los 7 días calendario posteriores a la finalización de la prestación mensual del servicio, sin haberse comunicado la existencia de observaciones, el Contratista estará facultado a emitir la factura correspondiente, debiendo la Entidad iniciar el procedimiento de pago a través del SIAF-SP en cumplimiento de la Directiva N° 002-2021-EF/55.1 y a fin de cumplir con el pago dentro de los 10 días calendario siguientes según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Consulta: En relación al porcentaje de disponibilidad, solicitamos a la Entidad confirmar que, como operadores del servicio de telecomunicaciones, el cumplimiento de la obligación de calidad requerida en la página indicada, se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), reconociéndose que el servicio podría verse afectado por causas externas ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención del contratista, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.</p>	<p>El comité precisa de conformidad con el artículo 168º del RLCE que la conformidad se emite en un plazo maximo de 07 dias de producida la recepcion. de existir observaciones la entidad comunica al contratista y se otorgara los plazos de acuerdo a ley. Por otra parte se cumplira con el pago dentro de los 10 dias calendario siguientes de otorgada la conformidad según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>De acuerdo a lo indicado por el area usuaria, se ha establecido en el numeral 4.2 Requerimiento de mensajería de correo electrónico y herramientas colaborativas, dentro de los REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS de los terminos de referecia. El proveedor debe brindar como Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) de disponibilidad de 99,90% en todos los componentes de la solución</p>
26	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4.2	-	22		

								Consulta: En relación a la capacitación requerida en el acápite indicado en las Bases, solicitamos a la Entidad precisar la fecha de realización de la referida capacitación, confirmando que podrá ser en cualquier momento durante la vigencia del contrato y en el lugar que indique el postor.	El contratista deberá brindar las capacitaciones al personal de Informática y Sistemas de acuerdo a lo establecido: <i>hasta los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del acta de habilitación de la consola de administración</i> y Las capacitaciones se darán de forma presencial en las instalaciones de la Entidad ubicado en Av. República de Chile 485, Jesús María – Lima, o de manera virtual o remota, como indica el numeral 4.5 Capacitacion, de los terminos de referencia.
27	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4.5	-	25	Consulta En relación al convenio arbitral incluido en el acápite indicado de las Bases, solicitamos a la Entidad precisar que el tipo de arbitraje será Institucional, toda vez que, de conformidad con el numeral 1 del artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes se resuelven mediante arbitraje institucional. Asimismo, de acuerdo con el artículo 230° del referido Reglamento, con la finalidad de garantizar que el laudo arbitral sea lo más imparcial posible, indicar de manera expresa que el Tribunal Arbitral que tenga a su cargo la solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente, solicitamos se indique que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Solución de Controversias de la PUCP o el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, esto último en concordancia con el artículo 226° del aludido Reglamento.	El comité de selección precisa las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).
28	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	Cláu 18	-	36		C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (...) Se consideran servicios similares a los siguientes servicios similares:
29	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	c	28	Con el fin de fomentar la pluralidad de postores se solicita confirmar que se podrá acreditar como experiencia del postor a los servicios siguientes: Servicio de internet en general, Servicio de Acceso a internet, Red de transmisión de datos, Servicio de transmisión de datos por fibra óptica, Interconexión- Enlace de Datos, servicios de cloud (SAAS y/o IAAS), nube publica, housing o colocation, data center.	Se confirma que se podrá acreditar como experiencia del postor a los servicios siguientes: Servicio de internet en general, Servicio de Acceso a internet, Red de transmisión de datos, Servicio de transmisión de datos por fibra óptica, Interconexión- Enlace de Datos, servicios de cloud (SAAS y/o IAAS), nube publica, housing o colocation, data center.
			Consulta	Específico	11	-	27	Con el fin de fomentar la pluralidad de postores se solicita confirmar que se podrá acreditar como experiencia del postor a los servicios siguientes: Servicio de internet en general, Servicio de Acceso a internet, Red de transmisión de datos, Servicio de transmisión de datos por fibra óptica, Interconexión- Enlace de Datos, servicios de cloud (SAAS y/o IAAS), nube publica, housing o colocation, data center.	De acuerdo a lo señalado por el area usuaria se confirma que se podrá acreditar como experiencia del postor a los servicios siguientes: Servicio de internet en general, Servicio de Acceso a internet, Red de transmisión de datos, Servicio de transmisión de datos por fibra óptica, Interconexión- Enlace de Datos, servicios de cloud (SAAS y/o IAAS), nube publica, housing o colocation, data center. por lo cual se adicionara a la experiencia postor en la especialidad.
30	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.							A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (...) Se consideran servicios similares a los siguientes servicios similares: Suscripción a plataforma de correo en la nube Suscripción de plataforma de correo y colaboración en nube Suscripción de plataforma correo electrónico en nube Servicio de provisión de herramienta de correo en nube Licencias de software y/o Servicio VAS Office 365 y/o Office 365 y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en la nube y/o colaboración y mensajería electrónica y/o Adquisición de licencias de correo electrónico en la nube y/oServicio de suministro de correos electrónicos en la nube y/o Servicio de infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura en la Nube. Servicio de internet en general, Servicio de Acceso a internet, Red de transmisión de datos, Servicio de transmisión de datos por fibra óptica, Interconexión- Enlace de Datos, servicios de cloud (SAAS y/o IAAS), nube publica, housing o colocation, data center
31	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4.6	-	25	Se solicita ampliar el plazo para la entrega del plan de trabajo debido a que se deben de generar gestiones internas. a 10 días calendario posteriores contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato En las Bases: El usuario deberá poder sincronizar los correos electrónicos desde un cliente de correos como Outlook con l aplataforma de correos en nube ofrecida. Así mismo, permitirá redactar Así mismo, permitirá redactar nuevos mensajes directamente desde un navegador, aún cuando no cuente con una conexión a internet (modo desconectado)	El area usuaria se ratifica en lo establecido en el numeral 4.6 Plan de Trabajo de los terminos de referencia, El contratista deberá presentar un plan de trabajo en un plazo que no deberá exceder un (1) día calendario posterior a la suscripción del contrato.
32	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4.2	-	24	Consulta: Sirvase confirmar que este ítem hace referencia a la "Posibilidad" de poder usar un cliente de correos como Outlook, mas no hace referencia a que la solución propuesta incluya el licenciamiento del aplicativo Outlook En las Bases: El espacio de almacenamiento solicitado para el servicio requerido deberá ser de 30 GB como mínimo por usuario.	El area usuaria se ratifica en lo establecido en e numeral 4.2 Requerimiento de mensajería de correo electrónico y herramientas colaborativas, dentro de los REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS de los terminos de referecia. El usuario deberá poder sincronizar los correos electrónicos desde un cliente de correos como Outlook.
33	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4.2	-	25	Consulta: Sirvase confirmar que el espacio de 30GB es considerado el almacenamiento mínimo por usuarios tanto para el Buzón como para el Drive. En las Bases: La solución debe permitir crear unidades compartidas que pertenecen a la organización, no a una persona y que permita almacenar, buscar y acceder a aarchivos en un espacio compartido por un equipo. Y también permita asignar niveles de acceso a los miembros, que controlan lo que pueden hacer con los archivos y la unidad compartida.	El area usuaria se ratifica en lo establecido en el numeral 4.2 Requerimiento de mensajería de correo electrónico y herramientas colaborativas, dentro de los REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS de los terminos de referecia. El espacio de almacenamiento solicitado para el servicio requerido deberá ser de 30 GB como mínimo por usuario.
34	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4.2	-	25	Consulta: Sirvase confirmar que esta función hacer referencia "Únicamente" a compartir información, archivos, carpetas u otra información almacenada, más NO a compartir capacidades de recursos de almacenamiento con otros usuarios.	El area usuaria se ratifica en lo establecido en el numeral 4.2 Requerimiento de mensajería de correo electrónico y herramientas colaborativas, dentro de los REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS de los terminos de referecia. La solución debe permitir crear unidades compartidas que pertenecen a la organización, no a una persona y que permitan almacenar, buscar y acceder a archivos en un espacio compartido por un equipo. Y también permita asignar niveles de acceso a los miembros, que controlan lo que pueden hacer con los archivos y la unidad compartida.

								<p>En las Bases: Las capacitaciones constarán de dos (02) sesiones dedicadas para la administración de la plataforma y gestión de cuentas de usuario de tres (03) horas cada una. También, dos (02) sesiones sobre el uso de la solución de correo electrónico y herramientas colaborativas de dos (02) horas cada una. Ambas para un mínimo de (06) personas.</p> <p>Consulta: Sírvasse confirmar que la entidad acepte el siguiente alcance y temario para las sesiones de capacitación: Nivel Administrador Alcance: -Fundamentos de la consola de Google WorkSpace. -Gestión de usuarios. -Unidades organizativas. -Mejores prácticas de seguridad en colaboración. -Supervisión de actividad y administración de dispositivos.</p> <p>Nivel Usuario Alcance: -Cloud Computing. -La colaboración en la nube. -Fundamentos de Correo, Calendario y contactos. -Fundamentos de Drive. -Fundamentos de Meet. -Fundamentos de Formularios. -Fundamentos de Sites.</p>	<p>El area usuaria se ratifica en lo establecido en el numeral 4.5 Capacitacion, de los terminos de referencia, Las capacitaciones constaran de dos (02) sesiones dedicadas para la administración de la plataforma y gestión de cuentas de usuario de tres (03) horas cada una. También, dos (02) sesiones sobre el uso de la solución de correo electrónico y herramientas colaborativas de dos (02) horas cada una.</p>
35	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4.5	-	27	<p>En las Bases: El personal de informática y Sistemas que reciba las capacitaciones deberán recibir un certificado que acredite su participación, este certificado deberá contar con los siguientes datos: Nombre del Participante, horas capacitadas, tema capacitado.</p>	<p>El area usuaria se ratifica en lo establecido en el numeral 4.5 Capacitacion, de los terminos de referencia, El personal de informática y Sistemas que reciba las capacitaciones deberán recibir un certificado que acredite su participación, este certificado deberá contar con los siguientes datos: Nombre del Participante, horas capacitadas, tema capacitado.</p>
36	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4.5	-	27	<p>Consulta: Sírvasse confirmar como valido un certificado de participación emitido por el proveedor del servicio en este caso "América Móvil Perú" En las Bases: 4.6 Plan de Trabajo El contratista deberá presentar un plan de trabajo en un plazo que no deberá exceder un (1) día calendario posterior a la suscripción del contrato; el mismo que deberá contener la siguiente información como mínimo:.</p> <p>Consulta: Sírvasse confirmar / modificar el tiempo de presentación del plan de trabajo a 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato</p>	<p>El area usuaria se ratifica en lo establecido en el numeral 4.6 Plan de Trabajo de los terminos de referencia, El contratista deberá presentar un plan de trabajo en un plazo que no deberá exceder un (1) día calendario posterior a la suscripción del contrato.</p>
37	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4.6	-	27	<p>"En las bases dice: La solución debe permitir controlar qué dispositivos acceden y registran los eventos sobre la cuenta de correo electrónico, así como la capacidad de recibir notificaciones de seguridad..</p> <p>Agradeceremos confirmar si se hace referencia a la aprobación de dispositivos que maneja Google workspace y si este requerimiento es obligatorio para la totalidad de licencias (350) , dado que dicha funcionalidad solo está disponible en las licencias Business Plus, Enterprise Standard y Enterprise Plus."</p>	<p>El area usuaria confirma que si se hace referencia a la aprobación de dispositivos y este requerimiento es obligatorio para la totalidad de licencias (350), como indica los REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD en el numeral 4.2 Requerimiento de mensajería de correo electrónico y herramientas colaborativas, de los terminos de referencia.</p>
38	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	4.2	-	23	<p>"En las bases dice: La solución debe permitir crear unidades compartidas que pertenecen a la organización, no a una persona y que permiten almacenar, buscar y acceder a archivos en un espacio compartido por un equipo. Y también permite asignar niveles de acceso a los miembros, que controlan lo que pueden hacer con los archivos y la unidad compartida.</p> <p>Agradeceremos confirmar si este requerimiento es obligatorio y para la totalidad de licencias (350) ya que las unidades compartidas en Google workspace solo está disponible en las licencias Business Standard, Business Plus, Enterprise starter, Enterprise Standard y Enterprise Plus."</p>	<p>Se confirma que este requerimiento es obligatorio y para la totalidad de licencias (350).</p>
39	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	4.2	-	23	<p>"En las bases dice: El servicio deberá considerar trescientas cincuenta (350) cuentas de correo electrónico y sus respectivas herramientas de colaboración..</p> <p>Agradeceremos confirmar si las 350 licencias deben de ser obligatoriamente del mismo tipo de licencia, ya que Google workspace ofrece la posibilidad del mix de licencias, y también la existencia de una restricción por parte de Google de licencias de la familia workspace business de 300 (la suma de las business starter, business standard y business plus no pueden superar las 300 licencias)</p>	<p>El area usuaria señala que las 350 licencias no deben de ser obligatoriamente del mismo tipo de licencia, siempre que cumplan con los REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS del numeral 4.2 Requerimiento de mensajería de correo electrónico y herramientas colaborativas de los terminos de referencia.</p>
40	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	4.2	-	22	<p>https://support.google.com/a/answer/6043385?product_name=UnuFlow&visit_id=638109560354548603-2128677806&rd=1&src=supportwidget0 "</p>	<p>El area usuaria confirma que toda información técnica que sea incorporado a los numerales 2.2.1. o 2.3 con motivo de la absolución de consultas y/u observaciones podrá ser presentada en idioma original.</p>
41	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	-	21	<p>Solicitamos confirmar que toda información técnica que sea incorporado a los numerales 2.2.1. o 2.3 con motivo de la absolución de consultas y/u observaciones podrá ser presentada en idioma original.</p>	<p>No se acoge lo solicitado, debido a que lo propuesto no corresponder a un servicio similar al objeto de la convocatoria</p>
42	20605775111	SOAPERU S.R.L.	Consulta	Específico	3.2	C	31	<p>Se solicita que se pueda ampliar y considerar como servicios similares a suscripción de plataforma de colaboración de otras soluciones brindados por la marca proveedora de correos en nube. Como ejemplo servicio de colaboración Microsoft power BI</p>	<p>el area usuaria ratifica la FORMA DE PAGO, de los terminos de referencia. El inicio del servicio se computará a partir del día siguiente de la conformidad del periodo de la implementación.</p>
43	20605775111	SOAPERU S.R.L.	Observación	Específico	3.1	-	28	<p>8.-FORMA DE PAGO.El inicio del servicio se computará a partir del día siguiente de la conformidad del periodo de la implementación. Se solicita considerar que el inicio del servicio inicie desde que se habilite el tenant para la configuración y creación de usuarios.</p>	<p>el area usuaria ratifica la FORMA DE PAGO, de los terminos de referencia. El inicio del servicio se computará a partir del día siguiente de la conformidad del periodo de la implementación.</p>

