

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

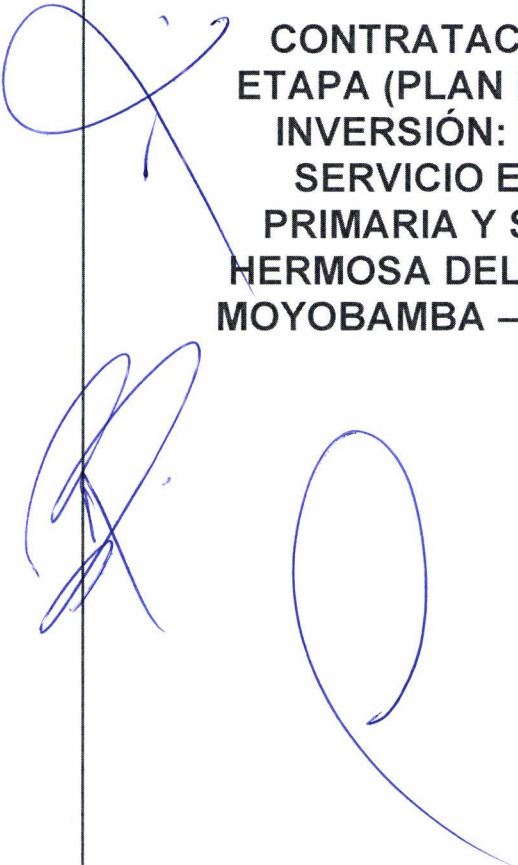
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: I
ETAPA (PLAN DE CONTINGENCIA) DEL PROYECTO DE
INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL
SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES INICIAL,
PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA IE. N° 00907 VILLA
HERMOSA DEL DISTRITO DE SORITOR - PROVINCIA DE
MOYOBAMBA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN” CON
CUI N° 2491147.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
Teléfono: : 042-562100
Correo electrónico: : procesos@regionsanmartin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: I ETAPA (PLAN DE CONTINGENCIA) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA IE. N° 00907 VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE SORITOR - PROVINCIA DE MOYOBAMBA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN” CON CUI N° 2491147.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 3,147,470.56 (Tres millones ciento cuarenta y siete mil cuatrocientos setenta con 56/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3,147,470.56	S/ 2,832,723.51	S/ 3,462,217.61

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 3,147,470.56	S/ 2,832,723.51	S/ 2,400,613.14	S/ 3,462,217.61	S/ 2,934,082.72

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Formato N° 02 – N° 33-2025-GRSM-ORA de fecha 14 de abril de 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Gerencial N° 27-2025-GRSM/GGR de fecha 05 de febrero del 2025
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Oficina de Tesorería de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, sito en Calle Aeropuerto N° 150 - Moyobamba
Recoger en	:	En la Oficina de Logística de la Sede Central del Gobierno
Costo de bases	:	Impresa: S/ 11.50 (Once con 50/100 Soles)

Costo del expediente : Impreso: S/ 1200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Soles)
técnico Digital: S/ 30.00 (Treinta con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará **UN SOLO** adelanto directo por el **10 %** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%**¹⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **OCHO (08)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **SIETE (07)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **VEINTE (20)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA I ETAPA (PLAN DE CONTINGENCIA) DEL PROYECTO DE [INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 00907 VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE SORITOR - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN".

1.2 NOMBRE DE LA OBRA

PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 00907 VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE SORITOR - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN".

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

Construir una Infraestructura de contingencia adecuada que permita al alumnado desarrollar sus capacidades cognitivas en un ambiente que cumpla con los estándares establecidos por el sector educación.

1.4 ANTECEDENTES

Mediante OFICIO N°022-2024-MPM/GDTySGGRD de fecha 08/04/2024 la Municipalidad Provincial de Moyobamba emitió un Informe de Evaluación de Nivel de Riesgo según matriz de Riesgo y Requisitos necesarios, en respuesta a la solicitud realizada mediante MEMORIAL de fecha 20/03/2024 donde se solicita la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para determinación del nivel de Riesgo de la Institución Educativa N°00907-Villa Hermosa; en dicho informe se concluye que: Según Matriz de Riesgo y por tratarse de una Institución Educativa de nivel inicial, primaria y secundaria, se evidencia que presenta un NIVEL DE RIESGO ALTO y que corresponde a la Municipalidad Distrital de Soritor realizar la evaluación e inspección técnica de seguridad.

Mediante OFICIO N°008-2024-GSCyF/MDS de fecha 09/04/2024 la Municipalidad Distrital de Soritor emitió un Informe de Inspección técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) de la I.E. 00907-Villa Hermosa, donde se concluye que dicha Institución Educativa NO CUMPLE CON LA SEGURIDAD EN EDIFICACIONES según DSN 002-2018-PCM por ser un ambiente de Nivel de Riesgo Alto de colapso de la Infraestructura y deslizamiento de tierra según lo verificado, en dicho informe se indica de que la I.E. cuenta con ambientes construidos de material predominantemente de madera y calamina y que son ocupadas por secciones del nivel inicial, primaria y secundaria, además se precisa que se logró verificar que las estructuras que soportan los techos están en mal estado, con deterioro y rajaduras en los diferentes niveles de estudio, con posibles daños que pueden afectar la vida y salud de los estudiantes.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 335-2024-GRSM/GGR de fecha 12 de diciembre de 2024, se aprueba el Expediente Técnico de la I Etapa (Plan de Contingencia) del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 00907 VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE SORITOR - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN".

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

- ✓ Brindar una infraestructura de contingencia para el buen servicio educativo del nivel inicial, primario y secundario de la I.E. N° 00907 Villa Hermosa del distrito de Soritor - provincia de Moyobamba - departamento de San Martín.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Dotar de una infraestructura educativa de contingencia que garantice la seguridad de los estudiantes, docentes y personal administrativo de la I.E.
- ✓ Ofrecer comodidad y seguridad a los alumnos, docentes y personal administrativo de la institución.
- ✓ Garantizar el desarrollo de las actividades educativas de toda la población estudiantil
- ✓ Aumentar el nivel de calidad del servicio educativo
- ✓ Mejorar las condiciones de infraestructura con la construcción de una nueva infraestructura donde se contemple las condiciones básicas de calidad como habitabilidad, accesibilidad y seguridad.



1.6 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

a. NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 00907 VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE SORITOR - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN".

b. CÓDIGO DEL PROYECTO

2491147

c. FECHA DE VIABILIDAD

14/07/2020

d. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- ✓ Se aprobó mediante Resolución Gerencial General Regional N° 335-2024-GRSM/GGR, con fecha 12 de diciembre del 2024.

Pág. 2



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

1.7 DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El terreno se encuentra con disponibilidad para la inmediata ejecución de Obra

1.8 NORMATIVA ESPECIFICA

- ✓ Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus Modificaciones vigentes.
- ✓ Manual de edificaciones.
- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

1.9 UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

Ubicación actual del proyecto

- 1.10 Centro poblado : Villa Hermosa
- 1.11 Distrito : Soritor
- 1.12 Provincia : Moyobamba
- 1.13 Región : San Martín.

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA

2.1. Alcance y Descripción de la Obra

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD

La ejecución de la obra, contempla las siguientes metas físicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
01.01.02	ALMACEN/CASETA DE GUARDIANIA	m2	150.00
01.01.03	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO	m2	90.00
01.01.04	CARTEL DE OBRA 4.80m x 2.40m	und	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	5,565.75
01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	5,565.75
01.04	SEGURIDAD Y SALUD		
01.04.01	SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
01.04.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL - TRABAJO DE SOLDADURA	und	1.00
01.04.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL - TRABAJO EN ALTURA	und	2.00
01.04.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL - TRABAJO EN PISO	und	20.00
01.04.01.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.05	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
01.05.01	PROGRAMA DE RESIDUOS SOLIDOS		

Pág. 2



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

01 05 01 01	MEDIDAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01 05 01 01 01	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS (IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES)	und	4.00
01 05 01 01 02	TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS – MEDIANTE UNA EO-RS	ton	1.00
01 05 01 02	MEDIDAS PARA MANEJO Y CONTROL DE VERTIMIENTO DE EFLUENTES		
01 05 01 02 01	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE BANOS QUIMICOS (CON LAVAMANOS)	und	2.00
01 05 01 03	SUBPROGRAMA DE SEÑALIZACION TEMPORAL		
01 05 01 03 01	PANELES DE SEÑALES AMBIENTALES (IMPLEMENTACION)	m2	10.80
01 05 02	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
01 05 02 01	SUBPROGRAMA DE PREVENCION Y CONTROL DE RIESGO LABORALES	glb	1.00
01 05 03	PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA		
01 05 03 01	SUBPROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA	glb	1.00
01 05 04	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO SOCIO AMBIENTAL		
01 05 04 01	MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE	und	1.00
01 05 04 02	MONITOREO DE CALIDAD RUIDO	und	1.00
01 05 04 03	MONITOREO DE CALIDAD DEL SUELO	und	1.00
01 05 05	PROGRAMA DE CONTINGENCIA		
01 05 05 01	SUBPROGRAMA DE MEDIDAS DE CONTINGENCIAS	glb	1.00
01 05 06	PROGRAMA DE CIERRE		
01 05 06 01	RECUPERACION AMBIENTAL DE PATIO DE MAQUINAS Y ALMACENES	m2	250.00
01 05 06 02	RECUPERACION AMBIENTAL DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	350.00
01 05 06 03	RESTAURACION DE LA COBERTURA VEGETAL	m3	350.00
01 05 07	PERMISOS		
01 05 07 01	PERMISO DE REVERTIMIENTO PARA BIODIGESTOR	und	1.00
01 06	FLETE		
01 06 01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 01 01	EXCAVACIONES		
02 01 01 01	EXCAVACION PARA EXPLANACIONES EN MATERIAL COMUN C/MAQUINARIA	m3	89.55
02 01 01 02	EXCAVACION PARA CIMENTACIONES, FORMA MANUAL	m3	958.40
02 01 01 03	PERFILADO Y REFINE DE TALUDES	m2	361.16
02 01 02	RELLENOS		
02 01 02 01	COMPACTADO DE FONDO DE EXCAVACIONES C/EQUIPO	m2	2,301.66



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

02 01.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE MEJORAMIENTO C/EQUIPO	m3	804.36
02 01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.30 m C/EQUIPO	m3	81.53
02 01.02.04	CAMA DE ARENA E=0.10 m	m3	3.11
02 01.02.05	RELLENO CON MATERIAL DRENANTE, PIEDRA CHANCADA TAMAÑO MAX. 1/2"	m3	23.29
02 01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02 01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DIST. MEDIA= 2 km	m3	1,152.28
02 02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02 02.01	SOLADOS		
02 02.01.01	SOLADO C.A=1:10, e= 0.10 m	m2	136.94
02 02.02	PISOS		
02 02.02.01	CONCRETO F'C= 175 kg/cm2 PARA PISOS	m3	274.19
02 02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA PISOS	m2	509.22
02 02.03	VEREDAS		
02 02.03.01	CONCRETO F'C= 175 kg/cm2 PARA VEREDAS	m3	35.50
02 02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	55.35
02 02.04	GRADERIAS		
02 02.04.01	CONCRETO F'C= 175 kg/cm2 PARA GRADERIAS	m3	14.34
02 02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA GRADERIAS	m2	33.91
02 03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02 03.01	ZAPATAS		
02 03.01.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	2.30
02 03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ZAPATAS	m2	7.68
02 03.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	75.15
02 03.02	DADOS DE CONCRETO		
02 03.02.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 PARA DADOS DE CONCRETO	m3	10.16
02 03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA DADOS DE CONCRETO	m2	115.28
02 03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA DADOS DE CONCRETO	kg	1,300.06
02 03.03	VIGAS DE CIMENTACION		
02 03.03.01	CONCRETO F'C= 210 kg/cm2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	1.17
02 03.03.02	ACERO DE REFUERZO FY=4,200KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	kg	139.75
02 03.04	CUNETAS		
02 03.04.01	CONCRETO F'C= 175 kg/cm2 PARA CUNETAS	m3	29.80
02 03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA CUNETAS	m2	164.33

Pág 5



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA CUNETAS	kg	1,625.12
02.03.05	SARDINELES ARMADOS		
02.03.05.01	CONCRETO FC= 175 kg/cm2 PARA SARDINELES ARMADOS	m3	102.07
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINELES ARMADOS	m2	546.14
02.03.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200KG/CM2 PARA SARDINELES ARMADOS	kg	2,388.29
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	MODULOS		
02.04.01.01	BASE DE APOYO PARA LA COLUMNA C-1	und	156.00
02.04.01.02	COLUMNA TUBULAR C-1 150x150x3mm	und	156.00
02.04.01.03	COLUMNA TUBULAR C-2 50x100x2mm	und	21.00
02.04.01.04	VIGA TUBULAR V-1 150x150x3mm	und	66.00
02.04.01.05	VIGA TUBULAR V-2 100x100x3mm	m	829.85
02.04.01.06	CORREA TUBULAR VT1 50x100x2mm	m	1,783.77
02.04.02	TANQUE ELEVADO		
02.04.02.01	BASE DE APOYO PARA TANQUE ELEVADO	und	4.00
02.04.02.02	TUBO CUADRADO 150x150x3mm	m	42.56
02.04.02.03	TUBO CUADRADO 100x100x3mm	m	95.91
02.04.02.04	TUBO RECTANGULAR 50x100x3mm	m	14.92
02.04.02.05	TUBO RECTANGULAR 25x50x2mm	m	53.40
02.04.02.06	ESCALERA VERTICAL CON PROTECCION	und	1.00
02.04.02.07	UNIONES METALICAS	und	80.00
02.04.03	CUNETAS		
02.04.03.01	REJILLA METALICA CON PLATINA DE 1" x 1/4", A = 0.50m	m	310.48
02.05	ESTRUCTURAS DE MADERA		
02.05.01	CERCO DE POSTES DE MADERA Y ALAMBRE DE PUAS (5 HORIZONTALES)	m	268.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01	MURO DE DRYWALL (2 CARAS), CON PLACA DE FIBROCEMENTO DE 1.22m x 2.44m x 6mm	m2	330.17
03.01.02	MURO DE DRYWALL (1 CARA), CON PLACA DE FIBROCEMENTO DE 1.22m x 2.44m x 6mm	m2	324.12
03.01.03	MURO CON PANEL TERMOAISLANTE e= 50mm	m2	1,152.41
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	ENCHAPE DE CERAMICO DE 0.60m x 0.60m PARA TABLEROS DE BAÑOS	m2	13.36
03.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.01	CONTRAPISO DE 4.5cm, C:A=1.6 e= 3.5cm, C:A=1:3 e= 1cm	m2	1,599.20



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

03.03.02	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO, e= 1cm	m2	1,010.38
03.03.03	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO, e= 1cm	m2	908.16
03.03.04	PISO DE CERAMICO DE 0.60m x 0.60m	m2	57.69
03.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.04.01	ZOCALO DE CERAMICA 0.30m x 0.6m EN BAÑO O SIMILAR	m2	124.05
03.05	COBERTURAS		
03.05.01	COBERTURA CON PANEL TERMOAISLANTE e= 50mm	m2	1,868.96
03.05.02	CUMBRERA DE ALUZINC ASTM A792 e= 0.50mm	m	174.90
03.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.06.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA TORNILLO, 01 HOJA	m2	78.72
03.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.07.01	VENTANA METALICA CON MALLA GALVANIZADA 1/4"x1/4"	m2	223.23
03.07.02	CERRAMIENTO DE MALLA GALVANIZADA 1/4"x1/4"	m2	83.22
03.07.03	DIVISIONES EN BAÑOS CON PERFILES DE ALUMINIO Y PLANCHA DE MELAMINA DE 18mm	m2	17.95
03.07.04	PUERTA CON PLACA DE MELAMINA DE 18mm	m2	8.64
03.08	PINTURAS		
03.08.01	PINTURA LATEX 2 MANOS PARA MUROS INTERIORES	m2	1,069.03
03.08.02	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA CON PRESERVANTE Y BARNIZ MARINO MATE	m2	157.44
03.08.03	PINTURA ANTICORROSIVA EN VENTANA DE ESTRUCTURA METALICA	m2	223.23
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRAS CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 3 1/2" x 3 1/2"	und	96.00
03.09.02	BISAGRAS CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 3" x 3"	und	24.00
03.09.03	CERRADURA PARA SOBREPONER 3 GOLPES CON TIRADOR	und	32.00
03.09.04	CERROJO DE ALUMINIO DE 3"	und	8.00
03.09.05	TIRADOR MANIJA DE ALUMINIO ANODIZADO	und	8.00
03.10	VARIOS		
03.10.01	JUNTA FLEXIBLE CON MEZCLA ASFALTICA e= 1"	m	616.15
03.10.02	LIMPIEZA FINAL	m2	1,873.33
03.11	SEGURIDAD Y EVACUACIÓN		
03.11.01	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD		
03.11.01.01	SEÑALES FOTOLUMINISCENTES AUTOADHESIVOS	und	80.00
03.11.02	EXTINTORES		
03.11.02.01	EXTINTOR POLVO QUIMICO SECO DE 6kg - 9kg	und	2.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04 01 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04 01 01 01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
04 01 01 01 01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m	658.00
04 01 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04 01 02 01	EXCAVACIONES		
04 01 02 01 01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL H=0.50m PROMEDIO, A=0.30m PROMEDIO	m	630.35
04 01 02 01 02	EXCAVACION DE ZANJAS A MAQ. P/TUB PVC PROF. HASTA 1.50m	m	231.00
04 01 02 02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS		
04 01 02 02 01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS A=0.30m	m	861.35
04 01 02 03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA		
04 01 02 03 01	CAMA DE APOYO, CON MATERIAL DE PRESTAMO (ARENA FINA) e=0.10m, a=0.30m	m	861.35
04 01 02 04	RELLENOS		
04 01 02 04 01	RELLENO Y COMPACTADO HASTA 0.20m S/CLAVE TUBO (ARENA FINA), A=0.30m	m	861.35
04 01 02 04 02	RELLENO Y COMPACTADO C/MAT PROPIO SELECCIONADO, A=0.30m	m	861.35
04 02	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04 02 01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04 02 01 01	SUMINISTRO DE INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA (INCL. ACCESORIOS)	und	10.00
04 02 01 02	SUMINISTRO DE INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA T/BABY (INCL. ACCESORIOS)	und	4.00
04 02 01 03	SUMINISTRO DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA (INCL. ACCESORIOS)	und	5.00
04 02 01 04	SUMINISTRO DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA TIPO OVALIN (INCL. ACCESORIOS)	und	14.00
04 02 01 05	SUMINISTRO DE LLAVE ESFERICA PARA JARDIN	und	4.00
04 02 02	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04 02 02 01	INSTALACION DE INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA (INCL. ACCESORIOS)	und	10.00
04 02 02 02	INSTALACION DE INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA T/BABY (INCL. ACCESORIOS)	und	4.00
04 02 02 03	INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA (INCL. ACCESORIOS)	und	5.00
04 02 02 04	INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA TIPO OVALIN (INCL. ACCESORIOS)	und	14.00
04 02 02 05	INSTALACION DE LLAVE ESFERICA PARA JARDIN	und	4.00
04 03	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04 03 01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04 03 01 01	SALIDA DE AGUA FRIA DE Ø 1/2"	pto	33.00
04 03 02	REDES DE DISTRIBUCION		
04 03 02 01	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 1 1/4" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	m	56.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.03.02.02	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10 Ø 1" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	m	153.00
04.03.02.03	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 3/4" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	m	52.75
04.03.02.04	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 1/2" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	m	38.20
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.03.03.01	SUMINISTRO E INST. CRUZ PVC C-10, Ø 1 1/2" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	1.00
04.03.03.02	SUMINISTRO E INST. TEE PVC C-10, Ø 1 1/2" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	2.00
04.03.03.03	SUMINISTRO E INST. TEE PVC C-10, Ø 1" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	2.00
04.03.03.04	SUMINISTRO E INST. TEE PVC C-10, Ø 3/4" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	21.00
04.03.03.05	SUMINISTRO E INST. TEE PVC C-10, Ø 1/2" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	4.00
04.03.03.06	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 1 1/2" x 90° SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	4.00
04.03.03.07	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 1" x 90° SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	6.00
04.03.03.08	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 3/4" x 90° SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	46.00
04.03.03.09	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 1/2" x 90° SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	89.00
04.03.03.10	SUMINISTRO E INST. REDUCCION PVC C-10, Ø 1 1/2" a 1" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	3.00
04.03.03.11	SUMINISTRO E INST. REDUCCION PVC C-10, Ø 1 1/2" a 3/4" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	1.00
04.03.03.12	SUMINISTRO E INST. REDUCCION PVC C-10, Ø 1" a 3/4" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	6.00
04.03.03.13	SUMINISTRO E INST. REDUCCION PVC C-10, Ø 3/4" a 1/2" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	30.00
04.03.04	VALVULAS		
04.03.04.01	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA DE BROCE PESADA Ø 3/4" INC. UNION UNIVERSAL	und	10.00
04.03.05	CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
04.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS DE SUCCION		
04.03.05.01.01	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 2" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	m	3.50
04.03.05.01.02	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 2" x 90° SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	2.00
04.03.05.01.03	SUMINISTRO E INST. VALVULA DE PIE CON CANASTILLA Ø 2"	und	1.00
04.03.05.01.04	SUMINISTRO E INST. VALVULA ESFERICA Ø 2" INC. UNION UNIVERSAL	und	4.00
04.03.05.01.05	SUMINISTRO E INST. VALVULA FLOTADORA DE Ø 1"	und	1.00
04.03.05.01.06	SUMINISTRO E INST. DE BRIDA ROMPE AGUA DE F" G" Ø 2"	und	1.00
04.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS DE IMPULSION		
04.03.05.02.01	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 1 1/2" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	m	13.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.03.05.02.02	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 1/2" x 90° SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	5.00
04.03.05.02.03	2" SUMINISTRO E INST. VALVULA CHECK DE BRONCE DE Ø	und	1.00
04.03.05.02.04	SUMINISTRO E INST. VALVULA ESFERICA Ø 1 1/2" INC. UNION UNIVERSAL	und	3.00
04.03.05.02.05	SUMINISTRO E INST. TAPON HEMBRA PVC C-10, Ø 2" SP PIAGUA FRIA - NTP 399.002	und	2.00
04.03.05.03	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		
04.03.05.03.01	SUMINISTRO E INST. DE TANQUE CISTERNA DE POLIETILENO DE 5000 LITROS (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
04.03.05.03.02	SUMINISTRO E INST. DE TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO DE 2500 LITROS (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
04.03.05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO 0.5 HP, Q= 1.20ps, HDT= 13.72m	und	2.00
04.03.05.03.04	SUMINISTRO E INST. DE CLORINADOR DE CONTACTO (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
04.03.06	MEDIDORES		
04.03.06.01	SUMINISTRO E INST. DE MEDIDOR DE AGUA Ø 3/4" INC. CAJA PORTA MEDIDOR	und	1.00
04.03.06.02	1" SUMINISTRO E INST. VALVULA CHECK DE BRONCE DE Ø	und	1.00
04.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.04.01	RED DE RECOLECCION EN PISOS		
04.04.01.01	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP, Ø 4"	m	58.20
04.04.01.02	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC CP, Ø 4" X 45°	und	38.00
04.04.02	RED DE RECOLECCION EN TECHOS		
04.04.02.01	CANAleta DE PLANCH GALVANIZADA D=6" e=1/32", INCLUYE SOPORTES	m	343.20
04.04.02.02	SUMINISTRO E INST. TUBERIA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL DE PVC CP, Ø 4"	m	108.00
04.04.02.03	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC CP, Ø 4" X 90°	und	216.00
04.04.02.04	ABRAZADERA DE FIJACION DE TUBO Ø 4"	und	216.00
04.04.03	RED DE DRENAJE SUBTERRANEO		
04.04.03.01	SUMINISTRO E INST. DE GEOTEXTIL CLASE II	m2	52.00
04.04.03.02	TUBERIA HDPE PERFORADA D= 6"	m	130.00
04.04.03.03	TUBERIA HDPE NO PERFORADA D= 6"	m	101.00
04.05	DESAGUE Y VENTILACION		
04.05.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.05.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC CP Ø 2" NTP 399.003	pto	19.00
04.05.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC CP Ø 4" NTP 399.003	pto	14.00
04.05.01.03	SALIDA DE VENTILACION DE PVC CL Ø 2" NTP 399.003	pto	14.00
04.05.02	REDES DE DERIVACION		
04.05.02.01	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP, Ø 4" P/DESAGUE - NTP 399.003	m	241.20

Pág. 10

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

SAN MARTIN



04.05.02.02	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP, Ø 2" P/DESAGUE - NTP 399.003	m	31.00
04.05.02.03	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CL, Ø 2" P/VENTILACION - NTP 399.003	m	47.80
04.05.03	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS		
04.05.03.01	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC, Ø 4" X 45" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	8.00
04.05.03.02	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC, Ø 2" X 45" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	20.00
04.05.03.03	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC, Ø 2" X 90" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	18.00
04.05.03.04	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC, Ø 4" X 90" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	14.00
04.05.03.05	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC Ø 4"x90" CON VENTILACION DE Ø 2" - NTP 399.003	und	14.00
04.05.03.06	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC Ø 2"x90" P/ VENTILACION DE Ø 2" - NTP 399.003	und	14.00
04.05.03.07	SUMINISTRO E INST. DE YEE PVC, Ø 4" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	6.00
04.05.03.08	SUMINISTRO E INST. DE YEE REDUCCION PVC, Ø 4" X 2" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	15.00
04.05.03.09	SUMINISTRO E INST. DE YEE PVC, Ø 2" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	10.00
04.05.03.10	SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC, 2" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	6.00
04.05.03.11	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC DE Ø 4" A Ø 2" - NTP 399.003	und	8.00
04.05.03.12	SUMINISTRO E INST. DE SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO CON TRAMPA Ø 2"	und	10.00
04.05.03.13	Ø 4" SUMINISTRO E INST. DE REGISTRO ROSCADO CROMADO	und	10.00
04.05.04	CAMARAS DE INSPECCION		
04.05.04.01	CAJAS DE REGISTRO		
04.05.04.01.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 10" X 20" (0.25x0.50M) CI TAPA CONCRETO REFORZADO	und	6.00
04.05.04.01.02	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12" X 24" (0.30x0.60M) CI TAPA CONCRETO REFORZADO	und	6.00
04.05.04.02	BUZONES		
04.05.04.02.01	BUZON TIPO "F" Øint = 1.20m, PROF = 1.20m, CON TARRAJEO INTERIOR, INCL. CANALETA	und	2.00
04.05.04.02.02	BUZON TIPO "F" Øint = 1.20m, PROF = 2.00m, CON TARRAJEO INTERIOR, INCL. CANALETA	und	1.00
04.05.04.03	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		
04.05.04.03.01	SUMINISTRO E INST. DE BIOGESTOR DE POLIETILENO DE 7000 LITROS (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
04.06	VARIOS		
04.06.01	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECTACION DE TUBERIAS		
04.06.01.01	Ø 4" SP P/DESAGUE PRUEBAS HIDRAULICAS DE ESCORRENTIA PTUB PVC CP	m	241.00
04.06.01.02	Ø 2" SP P/DESAGUE PRUEBAS HIDRAULICAS DE ESCORRENTIA PTUB PVC CP	m	31.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.01	SALIDAS		
05.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		
05.01.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA SUSPENDIDA DE TECHO	und	317.00
05.01.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA EN PARED	und	34.00
05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES DE ALUMBRADO		
05.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	17.00
05.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	und	17.00
05.01.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE DE CONMUTACION	und	10.00
05.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
05.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE, CON LINEA A TIERRA EMPOTRADO EN SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO (01 SALIDA TIPO SCHUKO + 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA, 16A, 250V)	und	60.00
05.01.04	SALIDAS DE FUERZA		
05.01.04.01	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA	und	2.00
05.01.05	CAJAS DE PASE		
05.01.05.01	CAJA DE PASE CUADRADA F.G CON TAPA 100x100x50 mm	und	7.00
05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIAS ELECTRICAS		
05.02.01.01	TUBERIA DE Ø20 mm CONDUIT GALVANIZADO EMT (INC. ACCESORIOS)	m	154.82
05.02.01.02	TUBERIA DE Ø20 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	58.50
05.02.01.03	TUBERIA DE Ø25 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	405.60
05.02.01.04	TUBERIA DE Ø40 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	24.50
05.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
05.03.01	CABLES ALIMENTADORES		
05.03.01.01	ALIMENTADOR N2XOH 3-1x16mm2 (F) + 1x16mm2 (N) + 1x10mm2 (T)	m	24.50
05.03.01.02	ALIMENTADOR N2XOH 2-1x6mm2 (F+N) + 1x6mm2 (T)	m	405.60
05.03.01.03	CABLE LSCH-80 2-1x4mm2 + 1x4mm2 (T)	m	213.32
05.03.01.04	CABLE DE SALIDA A ELECTRONIVEL, DESDE TABLERO DE CONTROL A TANQUE ELEVADO 2-1x2 5mm2 LSCH-80(F+N)	m	20.00
05.03.02	CABLES DE LINEA A TIERRA		
05.03.02.01	CABLE CU DESNUDO DE 10mm2	m	5.00
05.03.02.02	CABLE CU DESNUDO DE 50mm2	m	45.00
05.03.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.03.03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES ELECTRICAS; H=VARIABLE	m3	119.26
05.03.03.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	114.94
05.03.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10M3 Y CARGADOR Dprom =2km	m3	119.26

Página 12



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
05.04.01	BUZONES ELECTRICOS		
05.04.01.01	BUZON CON TAPA, DE CONCRETO ARMADO $f_c = 210$ kg/cm ² , TIPO "A" (0.60 x 0.60 x 0.80 m)	und	12.00
05.05	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
05.05.01	TABLEROS ADOSADOS		
05.05.01.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (STD-1), DEL TIPO ADOSADO, 220/220V, F+N+T, 60HZ, 36 POLOS	und	1.00
05.05.01.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (STD-2), DEL TIPO ADOSADO, 220/220V, F+N+T, 60HZ, 36 POLOS	und	1.00
05.05.01.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (STD-3), DEL TIPO ADOSADO, 220/220V, F+N+T, 60HZ, 60 POLOS	und	1.00
05.05.01.04	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (STD-4), DEL TIPO ADOSADO, 220/220V, F+N+T, 60HZ, 60 POLOS	und	1.00
05.05.01.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (STD-5), DEL TIPO ADOSADO, 220/220V, F+N+T, 60HZ, 48 POLOS	und	1.00
05.05.01.06	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (STD-6), DEL TIPO ADOSADO, 220/220V, F+N+T, 60HZ, 36 POLOS	und	1.00
05.05.01.07	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (STD-7), DEL TIPO ADOSADO, 220/220V, F+N+T, 60HZ, 36 POLOS	und	1.00
05.05.01.08	TABLERO GENERAL DEL TIPO ADOSADO, 3Ø, 380/220 V, 60 HZ, 40 POLOS, TG	und	1.00
05.05.02	INSTALACION DE PARARRAYO		
05.05.02.01	PARARRAYOS TIPO PDC, NIVEL DE PROTECCION I, RADIO DE PROTECCION $R_p \geq 80m$, INCREMENTO DEL TIEMPO DE CEBADO $\tau_i \geq 60$ ms (INCLUYE MASTIL DE A"G" 12m DE ALTURA, Y EQUIPAMIENTO COMPLETO PARA SU INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO)	und	1.00
05.06	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.06.01	S.P.A.T.-01 PARA BAJA TENSION, $R < 5$ OHM	und	3.00
05.06.02	S.P.A.T.-02 PARA PARARRAYO, $R < 5$ OHM	und	3.00
05.06.03	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA PUESTA A TIERRA, H=1.30m, A=0.40m	m3	2.69
05.06.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN PUESTA A TIERRA	m3	2.69
05.06.05	RELLENO DE TIERRA DE CULTIVO	m3	2.30
05.07	ARTEFACTOS Y/O EQUIPOS ELECTRICOS		
05.07.01	LUMINARIAS Y REFLECTORES		
05.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO LED HERMETICA PARA ADOSAR O SUSPENDER, POTENCIA MAXIMA 30W	und	287.00
05.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO LED DOWNLIGHT PARA ADOSAR / SUSPENDER, POTENCIA MAXIMA 22.5W	und	25.00
05.07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA LED DE EMERGENCIA, AUTONOMÍA 2 HORAS, 400 lm, IP65, 6500 K, 220 V, 60Hz	und	35.00
05.08	VARIOS		
05.08.01	PRUEBAS ELECTRICAS, INCLUYE PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO	g/b	1.00

Pág. 13



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.08.02	REPLANTEO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS	gib	1.00
05.08.03	GESTION POR NUEVO SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN BAJA TENSION	gib	1.00

2.1.1. Partidas A Ejecutar

Las partidas que ejecutará el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

2.1.2. Resumen de Metrados Según Partidas a Ejecutar

El resumen de metrados que ejecutará el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

2.1.3. Sistema de Contratación

A Suma Alzada

2.1.4. Modalidad de Ejecución Contractual

No corresponde.

2.1.5. Recursos A Ser Provistos por el Contratista

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra.

- Materiales.
- Mano de obra.
- Equipos.
- Maquinaria.

2.1.6. Recursos, Información y Facilidades a Ser Provistos por la entidad

• **Entrega del terreno.**

La entidad y/o representante de la entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.

• **Documentos para la ejecución.**

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de inicio de las obras, en CDs y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

2.1.7. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias Nacionales

Todos los estipulados en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras.

2.1.8. Seguros.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

2.1.9. Normas Técnicas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.08.02	REPLANTEO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS	gib	1.00
05.08.03	GESTION POR NUEVO SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN BAJA TENSION	gib	1.00

2.1.1. Partidas A Ejecutar

Las partidas que ejecutará el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

2.1.2. Resumen de Metrados Según Partidas a Ejecutar

El resumen de metrados que ejecutará el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

2.1.3. Sistema de Contratación

A Suma Alzada

2.1.4. Modalidad de Ejecución Contractual

No corresponde.

2.1.5. Recursos A Ser Provistos por el Contratista

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra.

- Materiales.
- Mano de obra.
- Equipos.
- Maquinaria.

2.1.6. Recursos, Información y Facilidades a Ser Provistos por la entidad

• Entrega del terreno.

La entidad y/o representante de la entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.

• Documentos para la ejecución.

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de inicio de las obras, en CDs y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

2.1.7. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias Nacionales

Todos los estipulados en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras.

2.1.8. Seguros.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

2.1.9. Normas Técnicas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
d) Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico.

2.1.10. Impacto Ambiental

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

2.1.11. Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal

- a. Operación
No aplica
- b. Mantenimiento
No aplica

2.1.12. Personal Requerido

a. Personal Clave

Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero residente de obra	Ingeniero civil y/o arquitecto, colegiado	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente en la ejecución de obras de edificaciones de instituciones educativas y/o edificaciones en



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

		general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en estructuras	Ingeniero civil y/o arquitecto, colegiado	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista estructural en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en arquitectura	Arquitecto	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista sanitario	Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en instalaciones sanitarias y/o sanitario en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista eléctrico	Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en instalaciones eléctricas y/o instalaciones electromecánicas y/o instalaciones mecánicas eléctricas, en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en estudio e impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional	Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o ingeniero industrial y/o ingeniero de seguridad industrial y minera y/o ingeniero	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista ambiental y/o especialista en seguridad y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

	ambiental y/o ingeniero civil	ambiente y/o SSOMA y/o especialista en prevención y/o prevencionista y/o especialista en impacto ambiental y seguridad u otra denominación similar, en la ejecución de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
--	-------------------------------	--

b. Personal De Apoyo

Todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales necesarios para la correcta ejecución de la obra.

2.1.13. Equipos Requeridos

a. Equipamiento Estratégico

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL, INCL. PRISMAS	1
02	NIVEL TOPOGRAFICO, INCL. MIRA (1) Y JALON (1)	1
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA	1
04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS	1
05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
06	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	1

b. Equipamiento Adicional No Estratégico

Todo el equipamiento estipulado en el Expediente Técnico no considerado anteriormente.

2.2. Condiciones Contractuales

2.2.1. Lugar Ejecución de la Obra

Centro poblado : Villa Hermosa
Distrito : Soritor
Provincia : Moyobamba
Región : San Martín.

2.2.2. Plazo de Ejecución de la Obra

Se ha programado la ejecución de la obra en 120 días calendario, que inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el Reglamento.

2.2.3. Otras Obligaciones del Contratista

El Proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento, durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Subgerencia de Estudios y Obras y Dirección de Estudios y Obras

desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la Obra, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

El Contratista deberá mantener el profesional propuesto que participará en la dirección y ejecución de la obra.

El contratista a través del residente de obras deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal de contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.

El contratista deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor o Inspector de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

El contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el reglamento nacional de edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra, así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/u obras provisionales que establezca por motivos de este contrato.

El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control ser sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha implementado el cuaderno de obra digital según lo establecido en la directiva N° 009-2020-OSCE/CD. Con la apertura del cuaderno de obra digital, el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por

Pág. 10



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

los accidentes que puedan ocurrir en obra.

El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y, además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.

En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80db (decibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayo de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.

En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.

Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones de auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.

Para trabajos con equipos especiales: soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.

El postor es responsable de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciará el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.

La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.

Los participantes deben cumplir con las condiciones de participación en consorcio que para el presente caso es de máximo dos integrantes y el porcentaje mínimo de participación deberá ser mayor a treinta por ciento, y para el consorcio que acredite mayor experiencia el porcentaje deberá ser mayor a sesenta y cinco por ciento.

Las bases administrativas integradas son las reglas del procedimiento por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.

Cualquier controversia que surja durante las etapas del procedimiento se resolverá conforme a lo establecido en bases y la Ley.

No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.)

Página 20



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etcétera.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra

2.2.4. Seguridad y salud.

El Proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra
En la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente en obras de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero residente y un representante de los trabajadores.

2.2.5. Otras Obligaciones de la Entidad.

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

2.2.6. Adelanto Directo

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.2.7. Adelanto para Materiales

Se otorgará para la adquisición de materiales o insumos, hasta el veinte por ciento



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

“Atención al ciudadano y a sus necesidades de desarrollo personal”

(20%) del monto del contrato original, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto para materiales, quince (15) días antes de iniciar la partida de acuerdo al cronograma entregado para la firma del Contrato. La Entidad dentro de los siete (07) días naturales de presentada la solicitud entregará el monto solicitado.

Para dicho efecto, el contratista deberá entregar la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

2.2.8. Subcontratación

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

2.2.9. Confidencialidad

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

2.2.10. Medidas de Control Durante la Ejecución Contractual

a. Áreas que Coordinarán con el Proveedor

Gerencia Regional de Infraestructura, Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y la Subgerencia de Estudios y Obras

b. Responsable de las Medidas de Control

Gerencia Regional de Infraestructura, Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y la Subgerencia de Estudios y Obras.

c. Área que Brindará la Conformidad

Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras con visto bueno de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín.

Pág. 22



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

2.2.11. Forma de Pago

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad el supervisor o inspector de obra. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

2.2.12. Fórmula Polinómica

Se aplicarán las formula polinómicas del expediente técnico aprobado.

2.2.13. Otras Penalidades Aplicables

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se incluyen las siguientes penalidades:

Otras Penalidades.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
3	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	20% UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
4	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	20% UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
5	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales	20% UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
6	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR O INSPECTOR dentro	20% UIT Por cada observación no	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Otras Penalidades.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
	de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	subsana en el plazo	
8	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	20% UIT Por cada punto de trabajo y cada vez que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
9	El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos. La penalidad se determinará, según los informes que emita el supervisor dependiendo a los tipos de trabajo que se realicen según la actividad programada. Para ello se informará cuáles son los implementos de seguridad (uniformes y equipos) que debe contar cada trabajador de manera constante y cuáles son los adicionales que se deberán utilizar según la actividad a realizar. De no encontrarse con la indumentaria requerida, se procederá con la aplicación de la penalidad.	20% UIT Cada trabajador y cada día que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
10	Cuando el Contratista no efectúe valorizaciones en el plazo legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los términos de referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
11	Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá estar incluido los adicionales y deductivos de obra de ser el caso.	50% de 1 UIT por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra o funcionario de la Entidad.
12	Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	S/ 700.00 por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
13	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Otras Penalidades.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
	especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.		o funcionario de la Entidad

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

2.2.14. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.

III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
<u>Requisitos</u>		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL, INCL. PRISMAS	1
02	NIVEL TOPOGRÁFICO, INCL. MIRA (1) Y JALÓN (1)	1
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA	1
04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS	1
05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
06	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	1
<u>Acreditación:</u>		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<u>Importante</u>		
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Requisitos

Cargo	Profesión
Ingeniero residente de obra	Ingeniero civil y/o arquitecto, Titulado
Especialista en estructuras	Ingeniero civil y/o arquitecto, Titulado
Especialista en arquitectura	Arquitecto, Titulado
Especialista sanitario	Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario, Titulado
Especialista eléctrico	Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico, Titulado
Especialista en estudio e impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional	Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o ingeniero industrial y/o ingeniero de seguridad industrial y minera y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero civil, Titulado

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

Cargo	Experiencia
Ingeniero residente de obra	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente en la ejecución de obras de edificaciones de instituciones educativas y/o edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en estructuras	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista estructural en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en arquitectura	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista sanitario	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en instalaciones sanitarias y/o sanitario en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

Página 20



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Especialista eléctrico	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en instalaciones eléctricas y/o instalaciones electromecánicas y/o instalaciones mecánicas eléctricas, en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura
Especialista en estudio e impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista ambiental y/o especialista en seguridad y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o especialista en prevención y/o prevencionista y/o especialista en impacto ambiental y seguridad u otra denominación similar, en la ejecución de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1.0) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Ejecución de obras de plan de contingencias de Mejoramiento y ampliación de infraestructura educativa integrada pública (inicial, primaria y secundaria)

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO²¹																														
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>ESTACION TOTAL, INCL. PRISMAS</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>NIVEL TOPOGRAFICO, INCL. MIRA (1) Y JALON (1)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>MOTOSOLDADORA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>ANDAMIO METALICO TIPO ACROW</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>		ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	ESTACION TOTAL, INCL. PRISMAS	1	02	NIVEL TOPOGRAFICO, INCL. MIRA (1) Y JALON (1)	1	03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA	1	04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS	1	05	MOTOSOLDADORA	1	06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1	07	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	1	08	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	1	09	ANDAMIO METALICO TIPO ACROW	8
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																													
01	ESTACION TOTAL, INCL. PRISMAS	1																													
02	NIVEL TOPOGRAFICO, INCL. MIRA (1) Y JALON (1)	1																													
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA	1																													
04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS	1																													
05	MOTOSOLDADORA	1																													
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1																													
07	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	1																													
08	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	1																													
09	ANDAMIO METALICO TIPO ACROW	8																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																															
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero residente de obra</td> <td>Ingeniero civil y/o arquitecto, Titulado</td> </tr> <tr> <td>Especialista en estructuras</td> <td>Ingeniero civil y/o arquitecto, Titulado</td> </tr> <tr> <td>Especialista en arquitectura</td> <td>Arquitecto, Titulado</td> </tr> <tr> <td>Especialista sanitario</td> <td>Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario, Titulado</td> </tr> <tr> <td>Especialista eléctrico</td> <td>Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico, Titulado</td> </tr> <tr> <td>Especialista en estudio e impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional</td> <td>Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o ingeniero industrial y/o ingeniero de seguridad industrial y minera y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero civil, Titulado</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p>		Cargo	Profesión	Ingeniero residente de obra	Ingeniero civil y/o arquitecto, Titulado	Especialista en estructuras	Ingeniero civil y/o arquitecto, Titulado	Especialista en arquitectura	Arquitecto, Titulado	Especialista sanitario	Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario, Titulado	Especialista eléctrico	Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico, Titulado	Especialista en estudio e impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional	Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o ingeniero industrial y/o ingeniero de seguridad industrial y minera y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero civil, Titulado																
Cargo	Profesión																														
Ingeniero residente de obra	Ingeniero civil y/o arquitecto, Titulado																														
Especialista en estructuras	Ingeniero civil y/o arquitecto, Titulado																														
Especialista en arquitectura	Arquitecto, Titulado																														
Especialista sanitario	Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario, Titulado																														
Especialista eléctrico	Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico, Titulado																														
Especialista en estudio e impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional	Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o ingeniero industrial y/o ingeniero de seguridad industrial y minera y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero civil, Titulado																														

²¹ Nota: Se admitirá ampliar las características técnicas de potencia y capacidad, para el equipamiento estratégico (cargador sobre llantas de 125 - 155 HP 3 yd3, montacarga 80 HP 5 TN y camión mixer de 8M3), sin que esto constituya incrementar los costos, siendo de notar que, lo indicado es aplicable para aquellos equipos en los que no se hayan establecido características con rangos establecidos (límites inferiores y superiores); en atención a la Resolución N° 0082-2020-TCE-S4 (Numeral 58).

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Ingeniero residente de obra	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses como jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente en la ejecución de obras de edificaciones de instituciones educativas y/o edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en estructuras	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista estructural en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en arquitectura	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista sanitario	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en instalaciones sanitarias y/o sanitario en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista eléctrico	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en instalaciones eléctricas y/o instalaciones electromecánicas y/o instalaciones mecánicas eléctricas, en la ejecución de obras de edificaciones en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en estudio e impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista ambiental y/o especialista en seguridad y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o especialista en prevención y/o prevencionista y/o especialista en impacto ambiental y seguridad u otra denominación similar, en la ejecución de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1.0) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Ejecución de obras de plan de contingencias de proyectos de mejoramiento de infraestructura educativa del sector público integrada (inicial, primaria y secundaria).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus

respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

²² De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100²³ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²³ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará **un solo adelanto por el 10%** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el **adelanto directo** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20 %** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **ocho (08)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **siete (07)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

PLAN DE RIESGOS										
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E N° 00907										
Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO				Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 00907 VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE SORITOR - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" con CUI N° 2491147		
	Fecha	SEPTIEMBRE DEL 2024					Ubicación Geográfica	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA-SORITOR		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista
R1	Ampliación de plazo por factores climáticos	Moderada			X		- Disponer de las herramientas necesarias para sacar el agua (bombas de agua etc.) - Cerrar y proteger las conexiones al tablero general de electricidad. - Alejarse de la zona de peligro.		X	
R2	Sismos	Alta			X		- Alejarse de zonas de alto riesgo. - Proponer rutas de evacuación ante sismos. - Resguardar de equipos o maquinarias pesada que representen un peligro durante el sismo. - Reubicar al personal en una zona segura ante sismos.		X	
R3	Variación de los factores geotécnicos y geológicos	Moderada		X			- Monitoreo constante de la zona de estudio.	X		
R4	Seguimiento y control en ejecución de la obra	Alta		X			- La Entidad deberá verificar a través de la Supervisión que se realicen las anotaciones diarias de las ocurrencias de obra en el cuaderno de obra. - La Supervisión debe verificar la realización de los ensayos a las mezclas del concreto y el ensayo de rotura del concreto. - La Supervisión debe constatar que la ejecución de las partidas de encuentren dentro de lo señalado en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico.	X		
R5	Deficiencia en el proceso constructivo	Alta		X			- Evaluar constantemente al personal y considerar el cambio del mismo que no sea eficiente, así como verificar la calidad del material de construcción comprado.		X	
R6	Ampliación de plazo por deficiencias de expediente técnico	Alta	X				- La Entidad deberá responder de manera oportuna y a la brevedad posible las consultas realizadas por la Contratista y la Supervisión, sobre errores u omisiones presentes en el Expediente Técnico de Contrata a fin de encontrar la mejor solución y evitar atrasos en la ejecución de las partidas contractuales.	X		
R7	Retraso en la ejecución de la obra por causas justificadas/eventos de fuerza mayor.	Alta			X		- Ampliación del plazo en la ejecución de la obra.	X		
R8	Modificación de presupuesto por adicionales obra	Alta	X				- La Entidad deberá responder de manera oportuna y a la brevedad posible las consultas realizadas por la Contratista y la Supervisión, sobre errores u omisiones presentes en el Expediente Técnico de Contrata a fin de encontrar la mejor solución y evitar atrasos en la ejecución de las partidas contractuales.	X		
R9	Demora en la entrega de la obra	Alta		X			- Verificar el avance mensual de la obra mediante valoraciones. En caso de no cumplir con el 80% de avance mensual programado, solicitar a la Contratista Cronograma Acelerado de Avance de Obra. - Sancionar a la Contratista por incumplimiento con el plazo de termino contractual de la obra, según contrato de obra.	X		
R10	Sanciones Ambientales	Alta		X			- Contar con la documentación necesaria para la ejecución de la obra (Certificación ambiental en caso corresponda ó Plan de Manejo Ambiental). - Sancionar a la Contratista por incumplimiento de las disposiciones plasmadas en el Estudio de Impacto Ambiental.	X		

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
3	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	20% UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
4	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	20% UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
5	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales	20% UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra

Otras Penalidades.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
6	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR O INSPECTOR dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	20% UIT Por cada observación no subsanada en el plazo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
8	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	20% UIT Por cada punto de trabajo y cada vez que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
9	El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos. La penalidad se determinará, según los informes que emita el supervisor dependiendo a los tipos de trabajo que se realicen según la actividad programada. Para ello se informará cuáles son los implementos de seguridad (uniformes y equipos) que debe contar cada trabajador de manera constante y cuáles son los adicionales que se deberán utilizar según la actividad a realizar. De no encontrarse con la indumentaria requerida, se procederá con la aplicación de la penalidad.	20% UIT Cada trabajador y cada día que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
10	Cuando el Contratista no efectúe valorizaciones en el plazo legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los términos de referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
11	Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá estar incluido los adicionales y deductivos de obra de ser el caso.	50% de 1 UIT por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra o funcionario de la Entidad.
12	Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	S/.700.00 por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
13	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra o funcionario de la Entidad

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

* Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁴				

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-GRSM/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.