
	CONDICIONES TÉCNICAS	CT-MPS-066
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24


GERENCIA:	SERVICIOS NO INDUSTRIALES E INGENIERIA
JEFATURA:	PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO
SERVICIO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO
REFERENCIA:	PLAN DE MANTENIMIENTO
APÉNDICES:	APÉNDICE N° 1 Descripción del Servicio
	APÉNDICE N° 2 Plano DP-1466.DWG y fotos de soporte
	APÉNDICE N° 3 Formato N° FORO1-689 Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)
	APÉNDICE N° 4 Formato N° FORO1-228 Check List de Reunión de Apertura
	APÉNDICE N° 5 Penalidad por Infracción de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
	APÉNDICE N° 6 Formato de Propuesta Económica
	APÉNDICE N° 7 Procedimiento N° PROO1-390 Gestión CASS para Contratistas
	APÉNDICE N° 8 Procedimiento N° PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo
	APÉNDICE N° 9 Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas

03	05-Dic-24	A.Falla	D.Muchaypiña	Segunda Convocatoria
02	23-Oct-24	A.Falla	D.Muchaypiña	Revisión de JTGA
01	11-Oct-24	A.Falla	D.Muchaypiña	Revisión de JTGA
00	17-May-24	A.Falla	D.Muchaypiña	Para Contratación
REVISIÓN:	FECHA:	ELABORADO POR:	APROBADO POR:	OBJETIVO:


	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 2 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

ÍNDICE

SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	4
1. GENERALIDADES	4
1.1 OBJETO DEL SERVICIO	4
1.2 ITEMS	4
1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN	4
1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
1.5 TIPO DE ACTIVIDAD	4
1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)	4
1.7 SUBCONTRATACION	4
1.8 ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD	4
1.9 CAUSALES DE RESOLUCION.....	5
1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	5
2. REQUISITOS TECNICOS MINIMOS	5
2.1 POSTOR	5
3. GARANTIAS Y POLIZAS	6
3.1 GARANTIAS	6
3.2 SEGUROS.....	7
4. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	8
5. FACTURACION	8
5.1 ADELANTOS	8
5.2 FACTURACION	8
5.3 FORMA DE PAGO	9
5.4 MESA DE PARTES	9
6. DESCRIPCION DE ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO	9
6.1 NORMAS TECNICAS	9
6.2 LUGAR DE EJECUCION.....	10
6.3 PLAZO DE EJECUCION	10
6.4 ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO	10
6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	10
6.6 ENTREGABLES	11
6.7 PENALIDADES	11
6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	13

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 3 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

6.9	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU	14
7.	FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA	15
8.	SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	15
9.	RESOLUCIÓN DE CONTRATO	17
10.	AMPLIACIONES DE PLAZO	17
11.	ADICIONALES Y REDUCCIONES	17
12.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	17
13.	HORARIO DE TRABAJO	18
14.	PERSONAL REQUERIDO	18
15.	CLAUSUAL: “Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”:	19
16.	CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD	20
17.	PERMISOS DE TRABAJO	20
18.	APÉNDICES	21

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 4 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO

1. GENERALIDADES

1.1 OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante **PETROPERÚ**, requiere contratar el servicio de “**MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO**”, que tiene como objetivo principal realizar el mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones de Planta Aeropuerto Cusco.

1.2 ITEMS

No Aplica.

1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación mixto: A Precios Unitarios y Costos Reembolsables.

1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en Soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5 TIPO DE ACTIVIDAD

El tipo de actividad es Servicio general.

1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE RIESGO: La clasificación del nivel de riesgo de la Cía. CONTRATISTA, según Tabla N° 3: NIVELES DE RIESGO DE LA EMPRESA CONTRATISTA es ALTO; por identificarse que, el tipo de actividad se clasifica como: MANTENIMIENTO MENOR y las áreas donde se ejecutarán los trabajos se clasifica como AREAS DE PROCESOS.

1.7 SUBCONTRATACION


El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con autorización previa por parte de PETROPERÚ. Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

Subcontratación conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

1.8 ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del SERVICIO estará a cargo de la Jefatura de Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Servicios No Industriales e Ingeniería de PETROPERÚ (Dependencia Administradora del Contrato), quien designará

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 5 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

una persona para la supervisión directa del contrato y será comunicado cuando se adjudique el SERVICIO; y, la conformidad del servicio será aprobada por el Jefe de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Servicios No Industriales e Ingeniería de PETROPERÚ. Para la supervisión de los trabajos de campo incluidos en el SERVICIO se contará con el apoyo del personal del Operativo.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del SERVICIO.

1.9 CAUSALES DE RESOLUCION

- A) El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B) PETROPERÚ S.A. podrá resolver contrato cuando:
 - b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
 - b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.4. Sin expresión de causa.

Nota:

Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso". Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.


1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DECONTRATACIÓN

El Postor podrá realizar una visita técnica al área de trabajo, previa coordinación con el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, debiendo remitir la solicitud al correo: afalla@petroperu.com.pe, con copia al dmuchaypina@petroperu.com.pe, indicando el nombre de la personal o personas, fecha y hora de la visita; y, adjuntando el SCTR correspondiente.

2. REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

2.1 POSTOR

- a) El Postor debe acreditar una experiencia mínima por un monto de S/ 100,000.00 (Cien mil soles con 00/100 soles) en servicios en la prestación de trabajos de mantenimiento de plantas del sector hidrocarburos, o minería, o

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 6 de 25
	CT-MPS-066	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03 FECHA: 05-Dic-24

eléctricos, o industria, o proyectos en el sector de hidrocarburos, o minería, o eléctricos, o industria en los últimos diez (10) años, contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los SERVICIOS, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y/o el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/o comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, donde detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- b) El Postor debe presentar copia de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con una antigüedad máxima de 2 años (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).
Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

3. **GARANTIAS Y POLIZAS**

3.1 **GARANTIAS**

3.1.1 **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**


El postor ganador de la buena pro como requisito obligatorio para la suscripción del Contrato deberá presentar una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento del contrato por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA (ver modelo en Anexo 1).

La garantía se ejecutará en los casos establecidos en el Artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

3.1.2 **GARANTÍA DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA presentará, como requisito obligatorio, una carta de garantía por el Servicio de Mantenimiento Mecánico, Eléctrico y Sistemas Auxiliares de la Planta Aeropuerto Cusco, con firma legalizada del representante legal del CONTRATISTA, por un plazo de un (01) año contado a partir de la recepción otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos. La carta deberá ser presentada en el Informe Técnico Final del SERVICIO.

Además, durante la ejecución del SERVICIO y/o el periodo de garantía, el CONTRATISTA se obliga a corregir cualquier trabajo mal ejecutado o vicio oculto identificado por PETROPERÚ, a satisfacción y sin costo alguno para PETROPERÚ, debiendo levantar la observación y/o reparar los daños ocasionados, en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario de recibida la comunicación de PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 7 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

3.2 SEGUROS

El **CONTRATISTA** es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por evento y en Limite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución Súbita, Imprevista y Accidental, incluyendo gastos de remediación y limpieza.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención al contrato suscrito con PETROPERU.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 20,000.00 por cada vehículo (en caso sea aplicable).

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:


- a) Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional.
- b) Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- c) La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- d) La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- e) Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades del CONTRATISTA:

- a) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- b) Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- c) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- d) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- e) Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 8 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del SERVICIO, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes.

4. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

El **CONTRATISTA** deberá presentar para la formalización del contrato, los siguientes documentos:

1. Acreditar cumplimiento del perfil requerido para del Supervisor CASS, según numeral 14 de las Condiciones Técnicas.
2. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su reglamento (ver modelo en Anexo 2).
3. Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento (ver modelo en Anexo 1)
4. Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (ver modelo en Anexo 3).

5. FACTURACION

5.1 ADELANTOS

Para el presente SERVICIO no se consideran adelantos.

5.2 FACTURACION

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán entregadas a **PETROPERÚ** al término de cada hito concluido.

Las valorizaciones serán formuladas por el **CONTRATISTA**, revisados y validados por el SUPERVISOR y aprobados por **PETROPERÚ**, siendo el Expediente de Valorización el entregable correspondiente.

El Expediente de Valorización deberá contener como mínimo:


- ✓ Acta de Recepción Parcial o Acta Recepción Total, según corresponda.
- ✓ Hoja de Control de Avance Físico.
- ✓ Hoja de Control de Avance Económico.
- ✓ DOSSIER: Incluir todo documento generado en el desarrollo del servicio que haya generado (calidad y SSOMA).
- ✓ Ficha Técnica de equipo intervenido.

Para la entrega de FACTURA se debe contar con la APROBACIÓN del Expediente de Valorización. Los documentos que deberán ser ingresados por MESA DE PARTES son:

- ✓ Factura
- ✓ Comunicación de **PETROPERÚ** donde se autoriza la emisión de la factura o aprueba el Expediente de Valorización.

El **CONTRATISTA** consignará obligatoriamente en su factura:

- En la Factura:
 - ✓ Número de la Orden de Trabajo a Terceros o Contrato
 - ✓ Descripción de la obra
 - ✓ Número de Valorización
 - ✓ Numero de HES
- En la Carta del **CONTRATISTA**:
 - ✓ Número de cuenta (Incluir el CCI);
 - ✓ Número de detracción bancaria;

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 9 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Mediante la Resolución de Superintendencia N° 000003-2022/SUNAT, se establece que, el plazo máximo de envío, a la SUNAT o al Operador de Servicios Electrónicos (OSE), según corresponda, de las facturas electrónicas y de la nota electrónica vinculadas, es tres (3) días calendario, contados desde el día calendario siguiente de la emisión consignada en dicho documento, plazo aplicable a la facturación electrónica que se emita desde el 05.01.2023. Vencido ese plazo, lo no enviado no tendrá la calidad de factura o nota electrónica aun cuando hubiera sido entregada al ADMINISTRADOR DE CONTRATO o quien haga sus veces.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

Independientemente del monto de la valorización, el plazo del pago será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación de la factura.

Se realizarán 02 pagos:

El 1er pago a los 30 días calendarios

El 2do pago a los 20 días calendarios

El pago de los presupuestos adicionales aprobados se realiza mediante valorizaciones adicionales, independientemente de las valorizaciones del contrato origina.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto, la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorario.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

5.4 MESA DE PARTES

PETROPERÚ ha implementado la MESA DE PARTES VIRTUAL a través de la cual, los **CONTRATISTAS** deberán remitir los documentos y entregables del SERVICIO:


<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>

6. DESCRIPCION DE ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMAS TECNICAS

El **CONTRATISTA** es responsable de tener en consideración los códigos, estándares, prácticas recomendadas, nacionales e internacionales de índole técnico aplicables al servicio, en sus últimas ediciones, entre la cuales podemos mencionar las siguientes (lista no limitativa):

- ❖ DS-052-93-EM, Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos” y modificatorias DS-017-2013-EM.
- ❖ DS-043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- ❖ DS-045-2001-EM, “Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos”.
- ❖ Normas: ASTM, ASME, AWS, API, ANSI, ISO, ISA, SSPC, NACE, NFPA, ACI, ATA 103
- ❖ El **CONTRATISTA** deberá cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y, de los procedimientos, instructivos, lineamientos y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, siendo como mínimo los siguientes:

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 10 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

PROO1-390	Gestión CASS para Contratistas
M.SEGU-CO-PR	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
PROO1-246	Gestión de Permiso de Trabajo
PROA1-380	Control de Pase de Salida de Materiales
PROA1-043	Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles
PROA1-060	Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
PROA1-057	Gestión de Incidentes, Incidentes Peligrosos, Accidentes y Emergencias
INSA1-016	Selección de Equipos de Protección Personal
LINA1-019	Estándar de Ropa de Trabajo
FORO1-159	Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo
FORO1-689	Check List de Reuniones de Apertura
INSO2-064	Stop Work
	Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID19

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

6.2 LUGAR DE EJECUCION

Planta Aeropuerto Cusco se encuentra ubicado en Av. Velasco Astete s/n Córpac, San Sebastián, Provincia Cusco – Departamento Cusco.

6.3 PLAZO DE EJECUCION

El plazo contractual del SERVICIO es de cincuenta (50) días calendario.

La programación del inicio y fin de cada etapa será determinada por PETROPERÚ, las cuales dependen de las condiciones climatológicas y de la necesidad de los trabajos requeridos en el SERVICIO.

La Dependencia Administradora del Contrato podrá prorrogarlo, por única vez y hasta por el periodo de un (01) año, siempre que se mantengan las condiciones del contrato original.

6.4 ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO

Se requieren trabajos de mantenimiento de los equipos e instalaciones de la Planta Aeropuerto Cusco. En los APÉNDICES 1 y 2 se podrá identificar la descripción del servicio.

ACTIVIDADES PRINCIPALES: Las actividades principales de los trabajos de mantenimiento son:


- (1) Mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones mecánicas (Ver APÉNDICES 1 y 2).
- (2) Mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones eléctricas (Ver APÉNDICES 1 y 2).
- (3) Mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones de sistemas auxiliares (Ver APÉNDICES 1 y 2).

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será coordinado entre Líder de Servicio por parte del **CONTRATISTA** y el Administrador de Contrato de **PETROPERÚ**, para lo cual el **CONTRATISTA** debe presentar lo siguiente:

PERSONAL:

- Currículo Vitae documentado del personal: Líder del Servicio, Técnico Mecánico y Técnico Electricista, según Numeral 14 de las Condiciones Técnicas (CT).
- Copia de DNI o carné de extranjería.
- Copia de Seguro de Vida y SCTR pensión y salud, más voucher de pago de la empresa que brinda el SERVICIO.
- Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista.
- Certificado de vacunación COVID, validado por el área médica del Contratista.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 11 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

- Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.
- Aprobación del curso de Inducción CASS.

El personal que firme los Permisos de Trabajo, además aprobación de los cursos IPERC/ATS y Permiso de Trabajo.

EMPRESA:


- Reunión de Apertura del SERVICIO, donde el CONTRATISTA debe realizar el Check List según Formato FORO1-689 (Ver APÉNDICE N° 3).
- Pólizas de Seguro indicados en el Numeral 3.2 de las CT.
- Mapa de Proceso de la CONTRATISTA, en la que esté incluido el SERVICIO a ejecutar en PETROPERÚ.
- Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del Contratista.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del Contratista.
- Estructura organizacional de la empresa Contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).
- Perfil de cada puesto de trabajo, según Numeral 14 de las CT.
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al SERVICIO, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Inducción específica en el área de trabajo (ver modelo en Anexo 04) de todos los trabajadores.
- Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del SERVICIO.
- Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, (Ver APÉNDICE N° 4).

6.6 ENTREGABLES

- Reportes Diarios, según Numeral 18 de las Condiciones Técnicas.
- Informe Técnico parcial por avance del SERVICIO, con las firmas correspondientes, con el siguiente contenido (lista no limitativa).
 - Acta de Recepción del SERVICIO parcial.
 - Valorización correspondiente.
 - Informes de cada uno de los equipos e instalaciones intervenidos, a alto nivel.
 - Historiales y fichas técnicas de los equipos e instalaciones intervenidos.
 - Documentos administrativos y Gestión CASS generados durante el periodo de valorización.
- Informe Técnico final del SERVICIO, con las firmas correspondientes, con el siguiente contenido (lista no limitativa).
 - Acta de Recepción del SERVICIO final.
 - Valorización final.
 - Informes de cada uno de los equipos e instalaciones intervenidos, a alto nivel.
 - Historiales y fichas técnicas de los equipos e instalaciones intervenidos.
 - Documentos administrativos y Gestión CASS generados durante el periodo de valorización.
 - Carta de garantía del SERVICIO, según Numeral 3.1.2 de las Condiciones Técnicas.

6.7 PENALIDADES

6.7.1. Penalidad por Mora

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 12 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

En caso de retraso injustificado en la ejecución del SERVICIO, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

6.7.2. Penalidad por Infracción de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

PETROPERÚ aplicará las penalidades estipuladas en "Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratos de Servicios y Obras", APÉNDICE N° 5 del Procedimiento PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS, según corresponda.

6.7.3. Penalidad por otras infracciones

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR ³		APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	PENALIDAD ⁴
11.4.1	Entrega tardía de documentos de inicio del SERVICIO.	Por evento	0.5 UIT
11.4.2	Actualización tardía de pólizas y garantías.	Por evento	1 UIT
11.4.3	No levantar las observaciones, consultas o dar respuesta a comunicaciones en los plazos establecidos.	Por evento	0.5 UIT
11.4.4	Demora en la desmovilización de equipos, maquinaria o materiales al término del servicio	Por evento	0.5 UIT
11.4.5	No presentación del Cronograma del Servicio	Por evento	1 UIT

- ❖ El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará por cualquier medio, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ o por el personal del Operativo. Posteriormente se regularizará vía correo electrónico. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá suspender el servicio hasta que se subsane la infracción y no reconocerá gastos generales.

Si, el **CONTRATISTA** no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos, hasta la subsanación.


Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación.

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el **CONTRATISTA** no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

³ Requerimiento Legal Relacionado: Ley 29783, R.C.D. N° 172-2009-OS/CD, D.S. N° 005-2012-TR, D.S. 043-2007-EM, D.S. N° 005-2012-TR, R.M. N° 448-2020-MINSA, R.A.D. N° 044-2017-APN-DIR.


⁴ Valor de la UIT en el momento que se origina la infracción.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 13 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA


- Los equipos, herramientas e instrumentos del CONTRATISTA asignadas al SERVICIO deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.
- Para la ejecución del SERVICIO, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el SERVICIO. Los procedimientos de trabajo serán elaborados por el CONTRATISTA y revisados / aprobados por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado y certificado.
- El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos necesarios para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación y movilidad local), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, que sean necesarios para el servicio de su personal.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales e insumos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de la Planta de Ventas, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del SERVICIO.
- El CONTRATISTA debe contar como mínimo con un celular intrínseco, según la actividad y función por puesto de trabajo que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas como alto riesgo. Los equipos anti-exposición son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con certificaciones para áreas clasificadas según división de trabajo. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación.
- Todos los equipos, herramientas o instrumentos del CONTRATISTA que se utilicen en zonas clasificadas de la Planta como Alto Riesgo deben ser intrínsecamente seguros / a prueba de explosión. Además, durante la ejecución de todas las actividades incluidas en el alcance del servicio, el personal del CONTRATISTA deberá contar con equipos de medición de gases explosivos (exposímetros) con calibración vigente.
- Dentro de las instalaciones de la Planta, está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (no son intrínsecamente seguros). El CONTRATISTA debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de la Planta. En caso de encontrar a un trabajador del CONTRATISTA utilizando estos equipos dentro de la Planta, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el CONTRATISTA.
- PETROPERÚ otorga al CONTRATISTA la autoridad para detener trabajos denominada STOP WORK cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal. Para ello se emplearán las tarjetas PETROPERÚ T-Cuida. En tal sentido, todo trabajador del CONTRATISTA no solo tiene el derecho sino la obligación de detener un trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores cerca. La no aplicación de STOP WORK o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Gestión Social.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 14 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

- o. Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- p. Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- q. En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- r. El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- s. En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- t. El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ o del personal operativo durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- u. Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjera o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- v. El CONTRATISTA deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario PETROPERÚ efectuará esas labores a través de terceros y facturará al CONTRATISTA el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del CONTRATISTA.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a. Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- b. Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso del CONTRATISTA a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- c. PETROPERÚ, no proporcionará herramienta, equipo o material al CONTRATISTA como: dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.
- d. PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que haya disponibilidad en la Planta, lo cual será previamente coordinado con el Administrador de Contrato.
- e. Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- f. PETROPERÚ exigirá al CONTRATISTA el cumplimiento de las normas administrativas y de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental durante su permanencia en las instalaciones de la Planta.
- g. Las demás obligaciones descritas en las presentes Condiciones Técnicas.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 15 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

7. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

Ver APÉNDICE N° 6.

8. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE


El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Procedimiento PROO1-390 v.1 - Gestión CASS para Contratistas
- ❖ Procedimiento PROO1-246 v.4 - Gestión de Permiso de Trabajo
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.


Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):

- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- b) El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
- c) El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- d) Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- e) Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción QHSSE sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.), La inducción estará a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en modalidad virtual, informada en fecha oportuna por PETROPERÚ. (Duración aproximada 1 día).
- f) El Supervisor CASS del CONTRATISTA deberán recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en modalidad virtual, informada en fecha oportuna por PETROPERÚ. (Duración aproximada 2 días).
- g) Para el ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- h) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas o materiales del CONTRATISTA para la ejecución del servicio a / de las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- i) El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 16 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

- j) EL CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del servicio (técnicas y/o administrativas), con ayuda del Supervisor QHSSE por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Líder de Servicio y/o Representante Legal del CONTRATISTA.
- La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal; y además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
- k) EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- l) El personal del CONTRATISTA debe conocer las actividades a realizar, así como concientizarse sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental.
- m) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- n) Todos los equipos de protección personal (EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- o) El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- p) El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. El CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antífama.
- q) El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- r) El CONTRATISTA debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio, con apoyo del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA.
- s) El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- t) Todo el personal del CONTRATISTA deberá participar en la elaboración del Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT), los cuales deben ser realizados por el Líder del Servicio y/o Supervisor HSE.
- u) El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- v) El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- w) En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 17 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

9. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- C) El contrato podrá resolverse:
- a.4. Por mutuo disenso.
 - a.5. Por terminación anticipada.
 - a.6. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- D) PETROPERÚ S.A. podrá resolver contrato cuando:
- b.5. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
 - b.6. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.7. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.8. Sin expresión de causa.

Nota:

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

10. AMPLIACIONES DE PLAZO

PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El CONTRATISTA deberá solicitar la ampliación de plazo dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el Administrador del Contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazo en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

11. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Para alcanzar la finalidad del contrato y cuya justificación deberá ser otorgada por el Administrador del Contrato, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.


Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos, cuando existan causas debidamente justificadas por el Administrador del Contrato.

El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Especificaciones Técnicas del servicio y de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determina por acuerdo de partes, teniendo en cuenta los precios del mercado.

Para la aprobación de los adicionales se deberá contar con la confirmación de la disponibilidad presupuestal, los que serán aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 18 de 25
	CT-MPS-066	Rev. 03
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	FECHA: 05-Dic-24

notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

13. HORARIO DE TRABAJO

El horario para la ejecución de los trabajos incluido en el alcance del servicio es de lunes a sábados, desde las 8:00 horas hasta las 16:00 horas, excepto feriados o días no laborables en la ciudad donde está ubicado la Planta, según sean declarados por la ley aplicable o la autoridad competente de cada localidad.

De manera excepcional, el CONTRATISTA podrá solicitar ejecutar trabajos en horarios distintos al establecido en el párrafo precedente, y/o en domingos, feriados o no laborables, sin que represente costos adicionales para PETROPERÚ, y cuya aprobación estará sujeto al análisis de las condiciones por parte del personal operativo.

Todo trabajo o actividad solicitado por el CONTRATISTA, que se programe fuera del horario establecido, requerirá la disposición de personal supervisor y operativo de forma obligatoria, debiendo el CONTRATISTA reconocer los costos y gastos que se originen, éstos serán cualificados y cuantificados según la necesidad y serán deducidos de los pagos a cuenta del CONTRATISTA.

En caso de que el Operador o PETROPERÚ solicite trabajos en horarios distintos al establecido en el primer párrafo, y/o en domingos, feriados o no laborables, PETROPERÚ reconocerá los costos adicionales correspondientes de acuerdo con Ley.

14. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (profesionales, técnicos, operarios) necesarios para la ejecución del alcance del servicio, garantizando un buen control de la calidad y seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

El CONTRATISTA deberá asignar al servicio el siguiente personal como mínimo:

➤ **Líder de Servicio:**

Formación:

- Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería.

Experiencia:

- Mínimo (02) años de experiencia laboral como coordinador, o supervisor, o residente, o responsable en servicios referidos a trabajos en mantenimiento en el sector hidrocarburos, o minería, o química, o proyectos en el sector de hidrocarburos, o minería, o química.


➤ **Supervisor CASS:**

Formación:

- Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería (la habilitación deberá ser prestada al inicio del SERVICIO).

Experiencia:

- Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción. Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 19 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

Conocimiento:

- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.
- Con capacitación en trabajos con sistemas eléctricos y sub estaciones eléctricas, con una duración mínima de 8 horas.

➤ **Personal Técnico:**

Formación:

- Técnico profesional en las carreras de mecánica, o mecánica eléctrica, o mecatrónica, o mantenimiento mecánico, o mantenimiento mecánico eléctrico, o mantenimiento general.

Experiencia:

- Mínima de un (01) año en trabajos de mantenimiento mecánico, mantenimiento mecánico eléctrico, o proyectos mecánicos, o proyectos mecánicos eléctricos en plantas industriales del sector hidrocarburos, o minería, o industria.


Nota:

- (1) La formación se acreditará con copia simple del título y copia simple del certificado de habilidad de la colegiatura. Asimismo, con Certificado de Estudios.
- (2) La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- (3) El Supervisor CASS, deberán contar con la aprobación de los cursos: Inducción; Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) / Análisis de Trabajo Seguro (ATS), y Permisos de Trabajo. Todo personal operativo que participe en el servicio deberá contar con la aprobación del curso de Inducción.
- (4) Si los grados y títulos del personal fueran expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.
- (5) Los conocimientos y/o cursos se acreditarán con constancia o certificado, emitido por las entidades responsables de los cursos.
- (6) En la eventualidad, y por motivos no atribuibles a el CONTRATISTA, que éste requiriera hacer cambios en el personal propuesto antes del inicio del Contrato o durante el Contrato, se deberá acreditar que el personal de reemplazo que efectuará el SERVICIO cumpla o supere el perfil requerido; dichos cambios deberán contar con la aprobación de PETROPERÚ.

15. CLAUSULA: “Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”:

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de **PETROPERÚ S.A.**, que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 20 de 25
	CT-MPS-066	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03 FECHA: 05-Dic-24

Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5. *Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
6. *Poner a disposición de **PETROPERÚ** S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. **PETROPERÚ** S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
7. *Comunicar a **PETROPERÚ** S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

***PETROPERÚ** S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a **PETROPERÚ** S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que **PETROPERÚ** S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".*

16. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

*"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en **PETROPERÚ**, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el **CONTRATISTA** se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de **PETROPERÚ**; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de **PETROPERÚ**, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de **PETROPERÚ**, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>"*


17. PERMISOS DE TRABAJO

Los trabajadores del CONTRATISTA que tendrán la responsabilidad de firmar Permisos de Trabajo deben aprobar los cursos de INDUCCIÓN, Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) / Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y "Permisos de Trabajo", según lo establecido en el Procedimiento PROO1-246, "Gestión de Permisos de Trabajo" vigente.

Asimismo, debe contar con capacitación en trabajos con Energías Peligrosas en áreas clasificadas y sub estaciones eléctricas, o similar, con una duración de 8 horas; y debe contar con capacitación en los cursos obligatorios de seguridad requeridos en la Ley N° 29783 (mínimo 4 cursos).

Ver Procedimiento PROO1-246.

Los conocimientos y/o cursos se acreditarán con constancia o certificado, emitido por las entidades responsables de los cursos.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 21 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

El CONTRATISTA deberá emitir una carta a PETROPERÚ comunicando la designación del trabajador responsable de firmar Permisos de Trabajo; en dicha carta se debe indicar el Contrato del Servicio, los cursos CASS (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo), y los cursos obligatorios de seguridad requeridos en la Ley N° 29783 (mínimo 4 cursos).

18. REPORTE DIARIO

El CONTRATISTA, a través del Líder del Servicio, informará diariamente al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A., los avances de los trabajos, empleando un formato que debe ser elaborado por el CONTRATISTA y revisado / aprobado por PETROPERÚ.

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que el CONTRATISTA esté efectuando los trabajos contratados en sus instalaciones o en áreas bajo responsabilidad de PETROPERÚ. En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo vía correo electrónico.

Las fotos para incluir en los reportes diarios serán como mínimo tres (03) y deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha. No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al CONTRATISTA tomar las providencias necesarias. Las fotografías deberán tener una resolución óptima.

Los reportes diarios serán firmados y sellados por el Líder del Servicio, y enviados, vía correo electrónico en formato PDF, al Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) año, contados a partir del día calendario siguiente de la fecha del Acta de Recepción del SERVICIO.

20. APÉNDICES

Contiene la documentación relacionada con las condiciones técnicas del servicio requerido y son los siguientes:

APÉNDICE N° 1: Descripción del Servicio.

APÉNDICE N° 2: Plano PD-1466.DWG y fotos de soporte.

APÉNDICE N° 3: Formato N° FOR01-689 Check List de Reunión de Apertura.

APÉNDICE N° 4: Formato N° FOR01-228 Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA).


APÉNDICE N° 5: Penalidad por infracción de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

APÉNDICE N° 6: Formato de Propuesta Económica.

APÉNDICE N° 7: Procedimiento N° PRO01-390 Gestión CASS para Contratistas.

APÉNDICE N° 8: Procedimiento N° PRO01-246 Gestión de Permisos de Trabajo.

APÉNDICE N° 9: Manual Corporativo Seguridad y Salud y Protección Ambiental Contratistas.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 22 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

Anexo N° 1

Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato

Lima, de de 2024

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Por la presente, prestamos fianza por <<**nombre del afianzado**>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<**importe**>> para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato, proveniente del proceso de contratación <<número de proceso>>, para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO, firmado el

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<**nombre del afianzado**>> de todas las obligaciones que le corresponde según el Contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda, entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<**importe**>> siendo su plazo de vigencia hasta el << **fecha de vencimiento**>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,


Nombre(s) y firma (s) autorizadas

PETROPERÚ 09060-4-Rev. MAR. 2014

NOTAS.-

La Carta Fianza se ejecutará, si el CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. PETROPERÚ S.A podrá ejecutarla, contra esta ejecución, el CONTRATISTA no tiene derecho a interponer reclamo alguno. En este caso, una vez culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del CONTRATISTA, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.

Asimismo, se ejecutará, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el Contrato por causa imputable al CONTRATISTA, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 23 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

Anexo N° 2

Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo


Lima, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 24 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

Anexo N° 3

Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente


Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

	CONDICIONES TÉCNICAS CT-MPS-066	Página 25 de 25
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO, ELÉCTRICO Y SISTEMAS AUXILIARES DE LA PLANTA AEROPUERTO CUSCO	Rev. 03
		FECHA: 05-Dic-24

Anexo N° 4

Inducción Específica en el Área De Trabajo

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Líder del Servicio /
Responsable de la CONTRATISTA