

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/03/2025							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA PLAZUELA DEL CENTRO POBLADO DE HUARIPAMPA DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO ANCASH, CON CUI N° 2626589							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	121							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				2626589			
		Documento que declaró la viabilidad				FICHA TECNICA SIMPLIFICADA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 491-2025-MDSM-SGEIP/JCCQ			Fecha de recepción	30/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO																																																																																																																																																																																																																																												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																																																																																																												
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																																																																																																																																				
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																																																																																																																																												
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																																																																																											
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																																																																																										
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																																																																																											
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																																																																																											
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																																																																																											
	DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																																																																																											
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																																																																																										
	DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																																																																																											
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																																																																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">GASTOS GENERALES</td> <td>74,600.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">I. GASTOS FIJOS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Item</td> <td>Descripción</td> <td>Cantidad</td> <td>Tiempo (meses)</td> <td>%Part.</td> <td>Sub total S/</td> </tr> <tr> <td colspan="6">01. Gastos financieros</td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Control, pruebas y ensayos de materiales</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>600.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.01</td> <td>- Verificación de Diseño de Mezcla</td> <td>2.00</td> <td>-</td> <td></td> <td>750.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.02</td> <td>- Rotura de Probetas de Concreto</td> <td>25.00</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL GASTOS FIJOS (I)</td> <td>1,350.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">II. GASTOS VARIABLES</td> </tr> <tr> <td>Item</td> <td>Descripción</td> <td>Cantidad</td> <td>Tiempo (meses)</td> <td>Parcial</td> <td>Sub total S/</td> </tr> <tr> <td colspan="6">01. Personal técnico administrativo</td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Sueldos y beneficios</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>100.00%</td> <td>40,000.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.01</td> <td>- Ingeniero Supervisor</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>50.00%</td> <td>6,000.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.02</td> <td>- Ingeniero de seguridad</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>50.00%</td> <td>7,000.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.03</td> <td>- Arquitecto</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">02. Materiales y otros</td> </tr> <tr> <td>02.01</td> <td>Útiles de Escritorio y otros</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>100%</td> <td>400.00</td> </tr> <tr> <td>02.02</td> <td>Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>50%</td> <td>1,500.00</td> </tr> <tr> <td>02.03</td> <td>Alimentación y estadía</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>100%</td> <td>400.00</td> </tr> <tr> <td>02.04</td> <td>Imprevisto</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>100%</td> <td>250.00</td> </tr> <tr> <td>02.05</td> <td>Alquiler de oficina</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>100%</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</td> <td>73,250.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</td> <td>13,800.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">I. GASTOS FIJOS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Item</td> <td>Descripción</td> <td>Cantidad</td> <td>Tiempo (meses)</td> <td>Parcial</td> <td>Sub total S/</td> </tr> <tr> <td colspan="6">01. Gastos por liquidación</td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Fotocopias</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td>01.02</td> <td>Copias de Planos</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>800.00</td> </tr> <tr> <td>01.03</td> <td>Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>2,500.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL GASTOS FIJOS (I)</td> <td>3,800.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">II. GASTOS VARIABLES</td> </tr> <tr> <td>Item</td> <td>Descripción</td> <td>Cantidad</td> <td>Tiempo (meses)</td> <td>Parcial</td> <td>Sub total S/</td> </tr> <tr> <td colspan="6">01. Personal técnico administrativo</td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Sueldos y beneficios</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>100.00%</td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.01</td> <td>- Ingeniero Supervisor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</td> <td>10,000.00</td> </tr> </tbody> </table>							ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA						GASTOS GENERALES					74,600.00	A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.						I. GASTOS FIJOS						Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total S/	01. Gastos financieros						01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				600.00	01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	-		750.00	01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	25.00	-			TOTAL GASTOS FIJOS (I)					1,350.00	II. GASTOS VARIABLES						Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/	01. Personal técnico administrativo						01.01	Sueldos y beneficios	1.00	4.00	100.00%	40,000.00	01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	50.00%	6,000.00	01.01.02	- Ingeniero de seguridad	1.00	4.00	50.00%	7,000.00	01.01.03	- Arquitecto					02. Materiales y otros						02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	4.00	100%	400.00	02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	4.00	50%	1,500.00	02.03	Alimentación y estadía	1.00	4.00	100%	400.00	02.04	Imprevisto	1.00	1.00	100%	250.00	02.05	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	200.00	TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					73,250.00	B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					13,800.00	I. GASTOS FIJOS						Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/	01. Gastos por liquidación						01.01	Fotocopias	1	1	100%	500.00	01.02	Copias de Planos	1	1	100%	800.00	01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	1	1	100%	2,500.00	TOTAL GASTOS FIJOS (I)					3,800.00	II. GASTOS VARIABLES						Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/	01. Personal técnico administrativo						01.01	Sueldos y beneficios	1.00	1.00	100.00%	10,000.00	01.01.01	- Ingeniero Supervisor					TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					10,000.00
ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA																																																																																																																																																																																																																																												
GASTOS GENERALES					74,600.00																																																																																																																																																																																																																																							
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.																																																																																																																																																																																																																																												
I. GASTOS FIJOS																																																																																																																																																																																																																																												
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total S/																																																																																																																																																																																																																																							
01. Gastos financieros																																																																																																																																																																																																																																												
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				600.00																																																																																																																																																																																																																																							
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	-		750.00																																																																																																																																																																																																																																							
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	25.00	-																																																																																																																																																																																																																																									
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					1,350.00																																																																																																																																																																																																																																							
II. GASTOS VARIABLES																																																																																																																																																																																																																																												
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/																																																																																																																																																																																																																																							
01. Personal técnico administrativo																																																																																																																																																																																																																																												
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	4.00	100.00%	40,000.00																																																																																																																																																																																																																																							
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	50.00%	6,000.00																																																																																																																																																																																																																																							
01.01.02	- Ingeniero de seguridad	1.00	4.00	50.00%	7,000.00																																																																																																																																																																																																																																							
01.01.03	- Arquitecto																																																																																																																																																																																																																																											
02. Materiales y otros																																																																																																																																																																																																																																												
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	4.00	100%	400.00																																																																																																																																																																																																																																							
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	4.00	50%	1,500.00																																																																																																																																																																																																																																							
02.03	Alimentación y estadía	1.00	4.00	100%	400.00																																																																																																																																																																																																																																							
02.04	Imprevisto	1.00	1.00	100%	250.00																																																																																																																																																																																																																																							
02.05	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	200.00																																																																																																																																																																																																																																							
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					73,250.00																																																																																																																																																																																																																																							
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					13,800.00																																																																																																																																																																																																																																							
I. GASTOS FIJOS																																																																																																																																																																																																																																												
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/																																																																																																																																																																																																																																							
01. Gastos por liquidación																																																																																																																																																																																																																																												
01.01	Fotocopias	1	1	100%	500.00																																																																																																																																																																																																																																							
01.02	Copias de Planos	1	1	100%	800.00																																																																																																																																																																																																																																							
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	1	1	100%	2,500.00																																																																																																																																																																																																																																							
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					3,800.00																																																																																																																																																																																																																																							
II. GASTOS VARIABLES																																																																																																																																																																																																																																												
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/																																																																																																																																																																																																																																							
01. Personal técnico administrativo																																																																																																																																																																																																																																												
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	1.00	100.00%	10,000.00																																																																																																																																																																																																																																							
01.01.01	- Ingeniero Supervisor																																																																																																																																																																																																																																											
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					10,000.00																																																																																																																																																																																																																																							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																																																																																																																																																					
		MONTO	S/. 114,743.20 (Ciento catorce mil setecientos cuarenta y tres con 20/100 soles)																																																																																																																																																																																																																																									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																																																																																																																																												

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)	88,400.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN	88,400.00
UTILIDAD (10%)	8,840.00
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)	97,240.00
IGV (10%)	17,503.20
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA	114,743.20

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/02/2025
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 60%;"> FORMATO FIRMADO EN ORIGINAL </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.