FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/06/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL *EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:"MEJORAMIENTO DEL* SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 86725 DE CENTRO POBLADO CHUNA DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2629049.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC			OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 0891-2024-MDCHH/GDUR/G/REGO		Fecha de recepción		1/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA *CONTRATACIÓN* INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
			Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA *CONTRATACIÓN*		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO Nº 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

******	**********	**********	**********	**********	**********	**********	**********
Consignar una síntesis de las observaciones							
******	**********	**********	**********	**********	**********	**********	**********
Consignar una síntesis de las observaciones							
******	**********	**********	**********	**********	**********	**********	**********
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	**********	**********	**********	**********	**********	**********	**********
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	**********	**********	**********	**********	**********	**********	**********
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	**********	**********	**********	**********	**********	**********	**********
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO	

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 86725 DE CENTRO POBLADO CHUNA DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2629049.

COSTO DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
01	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00
01.02	Especialista en Estructuras	mes	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00
						S/ 28,000.00
2	ESTUDIOS					
02.01	Estudio Topográfico	glb	5	-	S/ 1,000.00	S/ 5,000.00
02.02	Estudio de Mecánica de Suelos	glb	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.03	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	glb	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.04	Estudio de Impacto Ambiental	glb	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.05	Estudio de Cantera	glb	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.06	Tramite de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
						S/ 19,000.00
3	PERSONAL AUXILIAR					
03.01	Chofer	per	1	2	S/ 3,500.00	S/ 7,000.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	2	S/ 3,500.00	S/ 7,000.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	2	S/ 3,500.00	S/ 7,000.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	2	S/ 3,500.00	S/ 7,000.00
						S/ 28,000.00
4	SERVICIOS Y OTROS					
04.01	Oficina (Servicios Básicos)	mes	1	2	S/ 500.00	S/ 1,000.00
04.02	Impresión	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
04.03	Utiles de Escritorio	glb	1	1	S/ 400.00	S/ 400.00
04.04	Alquiler de Camioneta	día	1	30	S/ 233.33	S/ 6,999.90
04.05	Viáticos	mes	1	2	S/ 1,500.00	S/ 3,000.00
04.06	Equipos	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
						S/ 13,899.90
				COSTO DIRECTO	S/	88,899.90
				UTILIDAD (05.00%)	S/	4,445.00
				SUB TOTAL	S/	93,344.90
				IGV (18.00%)	S/	16,802.08
				COSTO TOTAL	S/	110,146.98

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. *El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.*

3.2.2	**VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	*Señalar otra moneda*
		MONTO	S/ 110,012.00 (Ciento Diez Mil Doce con 00/ 100 soles)					

4.	**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**				
4.1	**PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. *De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.*				
4.2	**POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO**	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.

Municipalidad Distrital
Chavin de Huantar

Max Alfredo Robles Correa
DNI 45107055
Jefe de Logística y Control Patrimonial

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.