

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL HUATA - PUNO**



**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2024-MDH/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS EN EL LA (LA) PLANTA  
PROCESADORA DE PRODUCTOS LÁCTEOS 03 UNIDADES DE  
VEHICULO PARA EL ACOPIO DE LECHE Y TRANSPORTE DE  
PRODUCTOS LÁCTEOS EN EL DISTRITO DE HUATA  
PROVINCIA DE PUNO DEPARTAMENTO DE PUNO CUI  
2598059**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA  
RUC N° : 20172857960  
Domicilio legal : Jr. Lima N° 119 – Plaza San Martín de Huata  
Teléfono: : 990434342  
Correo electrónico: : -----

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE VEHICULO; EM EL(LA) PLANTA PROCESADORA DE PRODUCTOS LACTEOS DE 03 UNIDADES DE VEHICULO PARA EL ACOPIO DE LECHE Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS LACTEOS EN EL DISTRITO DE HUATA, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO**”

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	VEHICULO FURGON CON CAPACIDAD DE CARGA DE 5Tn CON CARROCERIA FURGON Y CAPACIDAD DE 5Tn	UND	1
2	VEHICULO FURGON CON CAPACIDAD DE CARGA DE 3.6 Tn Y CARROCERIA FURGON CON CAPACIDAD DE 3.6 Tn	UND	2

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO OSCE 01 el 22/04/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 15 DIAS CALENDARIOS COMPUTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/. 10.00 (Diez y 00/100) en la Unidad de Caja de la Municipalidad distrital de Huata, ubicado en Jr. Lima 119 Plaza San Martin de Huata, en el horario de 08:30 AM a 17:00 PM, de lunes a viernes.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
  - Ley N° 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
  - Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
  - Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
  - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168- 2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
  - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
  - Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE. - Directivas del OSCE.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
  - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

- e) [CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES<sup>4</sup>] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].

**La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario<sup>5</sup> para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>4</sup> Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

<sup>5</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

#### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
  - Ítem N° [...]**
  - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- k) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huata Jr. Lima N° 119 – Plaza San Martín de Huata

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del JEFE DE MAQUINARIAS, JEFE DE DIVISION DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE Y JEFE DE ALMACÉN CENTRAL de la Municipalidad Distrital de Huata, el cual verificará que los bienes ingresados cumplan con las características y especificaciones técnicas consignadas en la respectiva orden de compra
- Informe del funcionario responsable del Informe del Residente del proyecto IOARR y la Unidad Ejecutora de Inversiones, emitirán el informe de conformidad, en estricto cumplimiento de las EE.TT emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Verificación de la correspondencia entre el vehículo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en la presente bases administrativas.

- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo entregado.
- Constatación de la prueba operativa del vehículo.
- Constatación de entrega de los juegos de manuales.
- Constatación de la entrega del programa de mantenimiento preventivo de la unidad vehicular.
- Constatación de la entrega del Certificado de Garantía de la unidad vehicular.
- Constatación de la entrega de trámite de tarjeta de propiedad y placas de la unidad vehicular.

El contratista deberá de alcanzar el comprobante de pago, a fin de cumplir con el contrato contractual, en la oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Huata ubicado en Jr. Lima N° 119 – Plaza San Martín de Huata, en el horario de 08:00 a 17:00 Horas, de lunes a viernes

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE 03 UNIDADES DE VEHICULO TIPO FURGON EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA

IOARR: “ADQUISICION DE VEHICULO; EM EL(LA) PLANTA PROCESADORA DE PRODUCTOS LACTEOS DE 03 UNIDADES DE VEHICULO PARA EL ACOPIO DE LECHE Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS LACTEOS EN EL DISTRITO DE HUATA, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO”

Entidad:	Municipalidad Distrital de Huata
Dirección:	Plaza Principal del Distrito de Huata
Ruc:	201728856960

#### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de 03 unidades de vehículo tipo camión furgón para un eficiente acopio de leche y transporte de productos lácteos en el distrito de Huata.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad adquirir 03 unidades de vehículo tipo furgón que permitirán una suficiente capacidad técnico operativa en el acopio de leche y transporte de productos lácteos en el distrito de Huata esto implica contar con vehículos adecuados para el acopio y transporte de productos lácteos, para si mejorar la producción de productos lácteos en la Planta Procesadora de la Municipalidad Distrital de Huata.

#### 4. ANTECEDENTES

La municipalidad distrital de Huata, tiene como una de sus funciones de canalizar el desarrollo de proyectos en el ámbito distrital, en ese sentido viene coordinando con las comunidades campesinas, centro poblados y sectores, enmarcados en su ámbito de acción, para proponer el desarrollo de proyectos sostenibles.

Actualmente la municipalidad distrital de Huata no cuenta con Vehículos de transporte adecuados para el acopio y transporte de productos Lácteos, que siendo muy necesario la adquisición de nuevos Vehículos para así optimizar el proceso de acopio y transporte, ya que mejoraría la rentabilidad ya que es mejora adquirir nuevos equipos que repara y acondicionar.

La Municipalidad Distrital de Huata requiere los vehículos para la eficiente recolección de la leche de los productores que se encuentran en diferentes ubicaciones dentro del ámbito rural del distrito de Huata.

Cabe resaltar que el distrito esta considerado como un distrito de altas necesidades y de recursos bajos según el Ministerio de Economía y Finanzas y según el INEI enfrenta, un índice de pobreza elevado, desnutrición crónica,

analfabetismo femenino y otros indicadores que realmente son preocupantes.

Mediante informe N.º 32-2023-MDH/UF/TAAT de la oficina de Unidad Formuladora de fecha 14 de junio del 2023 alcanza la inversión IOARR con código único de inversiones 2598059 el cual fue debidamente formulado y debidamente registrado en el banco de inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones.

A la adquisición de los vehículos tipo furgón para el fortalecimiento de maquinarias se plantea que se llevara a cabo adecuados niveles de desarrollo urbano y rural, como propósito: Suficiente capacidad técnico operativa en el acopio y el transporte de productos lácteos en la Planta Procesadora de Productos Lácteos en el distrito de Huata. Y como indicadores la reducción de la demora en el acopio de la leche y transporte de productos lácteos, además en la manera que se realiza estas actividades de manera inadecuada en el plazo previsto según cronograma de actividades diarias de la Planta Procesadora de la Municipalidad. Y otro indicador como es el incremento de la capacidad operativa por la adecuada disponibilidad de vehículos en el área de maquinarias.

## **5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

### **Objetivo general**

- ✓ Adquirir 03 unidades de vehículo tipo camión furgón para mejorar el proceso acopio de leche de la Planta Procesadora de Productos Lácteos de la Municipalidad Distrital de Huata.

### **Objetivos específicos**

- ✓ Ampliar y mejorar la capacidad técnico operativa del área de maquinaria y equipo mecánico de la Planta Procesadora de Productos Lácteos.
- ✓ Reducir la demora en el acopio de leche de los productores así la planta procesadora de productos lácteos y el transporte de los productos lácteos.
- ✓ Incrementar la capacidad operativa por la adecuada disponibilidad de maquinaria en el área de maquinarias de la Municipalidad.

## **6. EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

- ✓ El expediente de contratación deberá ser aprobado mediante Resolución de Alcaldía

## **7. SISTEMA DE CONTRTACION**



Se recomienda que el procedimiento de compra se rija por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

## 8. MODALIDAD DE EJECUCION

- ✓ Administración Directa

## 9. ALCANCES

El alcance de los presentes Términos de Referencia, se detallan en la sección de Especificaciones Técnicas del bien a adquirir.

## 10. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de **15 días calendarios**, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y/o suscripción de contrato.

La Municipalidad pagara la contraprestación en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción.

El pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén central de la Municipalidad Distrital de Huata.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones - Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad. El pago se efectuara como máximo, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad, previa verificación de las condiciones establecidas en el contrato.

En caso de retraso en el pago (salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor), sedara opción al reclamo del derecho a pago de intereses legales conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; los cuales se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse

## 11. BASE LEGAL



De conformidad con el numeral 29.8 de artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del sector Publico para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225.
- RM N° 055-2020-TR del Ministerio de Trabajo, que aprueba la “Guía para la Prevención de Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral”
- RM N°039-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de introducción de Coronavirus 2019”.
- Ley N°30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Leg. Del Sistema Nacional de Presupuesto Público DL N° 1440.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS – TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Publica
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 30381, Ley que cambia el nombre de la unidad monetaria de nuevo sol a sol.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – TUO de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Código Civil

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado, Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **I. DATOS GENERALES**

**a. NOMBRE DE LA INVERSION**

**IOARR: “ADQUISICION DE VEHICULO; EM EL(LA) PLANTA PROCESADORA DE PRODUCTOS LACTEOS DE 03 UNIDADES DE VEHICULO PARA EL ACOPIO DE LECHE Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS LACTEOS EN EL DISTRITO DE HUATA, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO”**

**b. OBJETIVO DE LA INVERSION**

**Objetivo general**

- ✓ Adquirir 03 unidades de vehículo tipo camión furgón para mejorar el proceso acopio de leche de la Planta Procesadora de Productos Lácteos de la Municipalidad Distrital de Huata.

**Objetivos específicos**

- ✓ Ampliar y mejorar la capacidad técnico operativa del área de maquinaria y equipo mecánico de la Planta Procesadora de Productos Lácteos.
- ✓ Reducir la demora en el acopio de leche de los productores así la planta procesadora de productos lácteos y el transporte de los productos lácteos.
- ✓ Incrementar la capacidad operativa por la adecuada disponibilidad de maquinaria en el área de maquinarias de la Municipalidad.

**c. PERFIL SOCIO ECONOMICO DEL AREA DE INFLUENCIA**

En el ámbito distrital encontramos que la población se encuentra en situación de pobreza y extrema pobreza, con un alto porcentaje de desocupación laboral y familias con escasos recursos económicos para supervivencia.

A nivel distrital y comunal, la población se caracteriza por tener un patrón agropecuario, pero sobre todo ganadero (crianza de ganado vacuno), explicado principalmente por las condiciones climáticas benignas por su cercanía al lago Titicaca, asimismo por la presencia de agua en el sub suelo.

El distrito de Huata posee una extensión de 130 km<sup>2</sup>, que representa el 13.56% de la extensión total de la provincia de Puno. Presenta una densidad poblacional de 51.3 hab/km<sup>2</sup>, la población según Censo 2007, asciende 6,682 habitantes, la población rural corresponde a 5,859 habitantes, representa el 87.7% y la población urbana es de 823 habitantes que representa el 12.3%.

**Población Económicamente Activa**

La actividad económica permanente que ocupa a la mayor parte de la Población Económicamente Activa (PEA) en el distrito de Huata, es la agricultura y ganadería con 69.2%, se desarrolla con mejores resultados la crianza de ganado vacuno que produce leche, pero se complementa la actividad agrícola con la producción de papa, cebada forrajera, avena forrajera y alfalfa; seguida de la pesca 8.0% por su proximidad al lago titicaca, comercio 4.8% se tiene dos ferias a la semana (viernes y domingo) donde se realiza el intercambio de productos; construcción 4.1% debido a las obras de construcción que se desarrolla en la zona; entre otras que involucra a la PEA en menores porcentajes.

**Cuadro 1**  
**PEA del Distrito Huata Agrupada por Actividad Económica**

Actividad Económica por Agrupación	Total	%
Agric., ganadería, caza y silvicultura	1,706	69.2
Pesca	197	8.0
Explotación de minas y canteras	28	1.1
Industrias manufactureras	64	2.6
Suministro de electricidad, gas y agua	1	0.0
Construcción	102	4.1
Comercio	119	4.8
Venta, mant. y rep. veh. autom. y motoc	8	0.3
Hoteles y restaurantes	23	0.9
Trans., almac. y comunicaciones	64	2.6
Activid. inmovil., empres. y alquileres	21	0.9
Admin. púb. y defensa; p. segur. soc. afil	17	0.7
Enseñanza	31	1.3
Servicios sociales y de salud	6	0.2
Otras activ. serv. comun. soc y personales	8	0.3
Hogares privados con servicio doméstico	18	0.7
Actividad económica no especificada	52	2.1
<b>Total</b>	<b>2,465</b>	<b>100.0</b>

### **Ingreso y Pobreza**

La pobreza es uno de los factores que nos muestra la realidad en cuanto a la condición de vida de la población.

Según Mapa de Pobreza Provincial y Distrital 2009 - INEI, un 47.1% de la población vive en condición de pobre, como pobre extremo 18.6%.

Mientras el IDH 2007 nos indica en el distrito se obtiene un ingreso familiar per cápita mensual de sólo S/. 140.89 Nuevos Soles, resultando muy bajo comparado con lo registrado en la capital de la provincia Puno (S/. 373.11).

### **Actividad Agrícola**

En el distrito de Huata la baja productividad y producción en sus parcelas de cultivo y pastos es debido principalmente por el déficit de agua en la zona para irrigar que es mayoritariamente al seco y falta de técnicas de Riego y de

capacitación, para dar un adecuado uso de las aguas de los cultivos que poseen. Asimismo, el mejoramiento y la construcción de infraestructura de riego adecuado para el aprovechamiento y explotación de los terrenos con potencialidades de producción de pastizales y de cultivo.

#### Actividad Pecuaria

En el Distrito de Huata, se puede observar la crianza de vacunos con fines de producción de leche y carne, la leche básicamente para la producción de queso artesanal y carne para el mercado de huata o Juliaca, que es adquirida en la propia chacra. Cabe mencionar, que la venta de vacunos de carne se constituye como una caja chica para los gastos de los pobladores de esta zona. La crianza de vacunos se constituye como actividad importante y de subsistencia en la situación actual.

#### d. DESCRIPCION TECNICA DE LA INVERSION

La Inversión consiste en la adquisición de 03 unidades de vehículo nueva, para la eficiente recolección (acopio) de la leche y transporte de productos lácteos; los vehículos comprenden:

- 01 unid. De camión furgón 4x2 de 90 hp min. /, cap. De carga Neta. 5.0 Tn Max 5.0 Tn con carrocería furgón para leche y productos lácteos de la misma capacidad.
- 02 unid. De camión furgón 4x2 de 90 hp min. /, cap. De carga Neta 3.6 Tn con carrocería furgón de capacidad de 3.6 Tn.

El mismo se requiere para realizar los trabajos en la Planta Procesadora de productos lácteos de la Municipalidad Distrital de Huata, para realizar el eficiente acopio de leche de los productores así la planta y el transporte de productos lácteos y así mismo mejorar la capacidad operativa de la Planta.

#### e. COSTOS DE INVERSION

La inversión total requerida asciende a un monto de **S/. 548,419.80** soles a precios de mercado; el cual comprende la adquisición de 03 módulo de vehículos de transporte de carga tipo furgón.

## PRESUPUESTO

COSTOS DE INVERSION A PRECIOS DE MERCADO				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIOS UNITARIOS	COSTO TOTAL A PRECIOS DE MERCADO
<b>1. Disponibilidad de Vehículos para el acopio y transporte de productos lácteos</b>				<b>548,419.80</b>
<b>1.1. Adquisición de Vehículos para el acopio y transporte de productos lácteos</b>				<b>548,419.80</b>
CAMION FURGON CON CAPACIDAD DE 5 Tn CON CARROCERIA DE LA MISMA CAPACIDAD	UND	1	200,560.20	200,560.20

CAMION FURGON CON CAPACIDAD DE 3.6 Tn CON CARROCERIA DE LA MISMA CAPACIDAD	UND	2	173,929.80	347,859.60
<b>COSTOS DIRECTOS</b>				<b>548,419.80</b>
<b>TOTAL Inversión</b>				<b>548,419.80</b>

**f. BENEFICIOS DE LA INVERSION**

**SIN INVERSION**

- Actualmente los beneficios de los vehículos para el acopio y transporte de productos lácteos son limitados debido a que la mayoría han cumplido su vida útil y no son adecuados para el acopio de leche.
- Los costos de operación y mantenimiento de la actual maquinaria disponible, crecen a medida que superan su vida útil.
- La actual maquinaria apenas cubre requerimiento de horas acopio.
- La maquinaria que actualmente alquila la Municipalidad no tiene los rendimientos estándar requeridos, lo cual encarece el costo de las obras por administración directa.

**CON INVERSION**

- Se dispone de 03 vehículos camión tipo furgón de capacidad de 5Tn y 3.6Tn con rendimientos estándar
- Los costos de operación y mantenimiento se reducen por maquina nueva.
- Se mejora la capacidad operativa de prestación de servicios del equipo mecánico en la ejecución de obras de infraestructura económica, social y productiva.
- Generación de oportunidades de empleo.
- Mayor dinamismo del flujo vehicular con menores tiempos, el cual permitirá a la población y productores ahorro de recursos.

**g. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO**

Los gastos de operación y mantenimiento para la sostenibilidad de los vehículos, equipos y herramientas estarán a cargo de la Municipalidad Distrital de Huata, a través de la División de Desarrollo Económico y Medio Ambiente a través de los recursos recaudados por la Planta Procesadora de Productos Lácteos de la Municipalidad Distrital de Huata, instancia que está adscrita a la Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano Y Rural.

La adquisición del vehículo, se hará por adquisición directa previo proceso de selección según la normativa vigente en materia de contrataciones y adquisiciones estatales (OSCE), lo cual es viable, por cuanto la Municipalidad Distrital de Huata, es una entidad pública con solvencia económica y financiera.

**h. IMPACTO AMBIENTAL**

- **Impacto Sobre El Aire Y Clima.** Emisiones gaseosas, que tiene impacto sobre el aire es irrelevante o compatible; por cuanto serán máquinas

nuevas que no genera gases contaminantes; en cuanto a ruidos es irrelevante y no hay alteración del clima.

- **Impacto Sobre La Calidad De Agua.** Los Vehículos no ejercen impacto sobre la calidad del agua de ningún cuerpo receptor.
- **Impacto Sobre La Flora Y Fauna.** En correspondencia con el impacto anterior, el impacto sobre la flora y fauna no se verá afectada con el proyecto.
- **Impacto En Socio-Economía.** El impacto socio-económico, es la más importante que se traduce en generación de oportunidades de empleo durante la ejecución de obras.

#### i. FINANCIAMIENTO

- **Concertación.** La Municipalidad Distrital de Huata a través de órganos competentes, gestionará la disponibilidad de los recursos financieros con cargo a las reasignaciones de su PIM 2023 y también en la fase de post inversión. Asimismo, evaluará la recomposición de cálculo tarifario del TUSNE a fin de garantizar la sostenibilidad financiera de los activos en la fase de post inversión.
- **Modalidad.** La adquisición de Vehículos será vía compra directa, previo proceso de selección en el marco de la normativa vigente; con cargo al presupuesto institucional 2024 de la Municipalidad Distrital de Huata.
- **Estructura.** La Municipalidad Distrital de Huata está en capacidad financiera de afrontar la inversión por los recursos directamente recaudados de la Planta Procesadora de Productos Lácteos de la Municipalidad.

#### j. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El costo total de inversión de la alternativa 1, asciende a un monto de **S/. 548,419.80** soles a precios de mercado (según precio medio de cotización adjunta), que comprende la adquisición de 03 vehículos camión tipo furgón, bajo la modalidad de suma alzada, ello con la finalidad de fortalecer la capacidad de ejecución de proyectos desde la División de Desarrollo Económico y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Huata.
- Con la adquisición de los vehículos se facilitará el acopio y transporte de productos lácteos por lo que tendrá un impacto económico, social y productiva en todo el ámbito del distrito de Huata.
- El financiamiento de se ejecutará mediante adquisición directa por parte de la Municipalidad Distrital de Huata.

- El porcentaje propuesto de la inversión para el aporte de la Municipalidad Distrital de Huata es de 100% con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Directamente recaudados.
- Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Huata que pueda ejecutar la presente Inversión en el marco del SNPMGI.

## II. ESPECIFICACIONES TECNIAS DEL VEHICULO

Los bienes materia del presente se entregarán en plazo de 20 días colocada la orden de compra y/o firma de contrato.

Especificaciones Técnicas en detalle:

ESPECIFICACIONES TECNICAS CAMION 5 TON	
MODELO	INDICAR
CONFIGURACION	CAMION 4 X 2
CARROCERIA	FURGON SECO ESTÁNDAR
MARCA	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO Y MODELO	MINIMO 2023
COLOR	BLANCO
MOTOR	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
TIPO	DIESEL DE 4 TIEMPOS
CILINDROS	4 MIN
VALVULAS	16 MIN
ENFRIAMIENTO	POR AGUA
CILINDRADA	2998 cc MINIMO
ALIMENTACION	COMMON RAIL
INYECCION	DIRECTA TDI
POTENCIA MAXIMA	110 KW @ 3500 RPM MIN
TORQUE MAXIMO	370 NM @ 1320 - 2840 RPM
NORMA DE EMISION	Euro IV MINIMO
EMBRAGUE	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
CONFIGURACION	DE CONTROL HIDRAULICO

TIPO	MONODISCO 300 MM
<b>TRANSMISION</b>	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
TRACCION	4 X 2
TIPO	MECANICA DE 5 + 1 REVERSA, MARCHAS SINCRONIZADAS
RELACION DE TRASNMISION	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
<b>EJE DELANTERO</b>	
TIPO	VIGA I
PESO BRUTO	3100 KGS MINIMO
<b>EJE POSTERIOR</b>	
TIPO	EJE FLOTANTE REDUCCION SIMPLE
RELACION DIFERENCIAL	6,000 MIN
PESO BRUTO	6000 KGS MINIMO
<b>DIRECCION</b>	
TIPO	BOLAS RECIRCULANTES SERVOASISTIDAS, MINIMO
<b>SUSPENSION</b>	
DELANTERA	Muelles laminados con amortiguadores y barra Estabilizadora
POSTERIOR	Muelles laminado con amortiguadores
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
ALTERNADOR	24 v
BATERIAS	indicar
<b>FRENOS</b>	
DLENATERO Y POSTERIOR	DISCOS
SISTEMA DE SEGURIDAD	ABS Y EBD MINIMO
FRENO DE SERVICIO	HIDRAULICO, SERVOASISTIDO POR SERVICIO
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	MECANICO DE ACCIONAMIENTO AL CARDAN
<b>AROS Y NEUMATICOS</b>	
NEUMATICO DELANTERO	215/75R17.5 MINIMO
NEUMATICO POSTERIOR	215/75R17.5 MINIMO
AROS DELANTEROS	INDICAR
AROS POSTERIORES	INDICAR
<b>CABINA</b>	



CABINA	02 cinturones de seguridad de 03 puntos ,, Espejos laterales de control manual, Espejo Punto ciego, Snorkel alto con tapa para lluvia, Faros neblineros, Timon con regulacion de altura
ASIENTO	REBATIBLES DE TELA
EQUIPO	MP3, AM/FM, MP3
VENTANAS Y PESTILLOS	electricos
ALARMA	incluido
VENTILACION POSTERIOR	AIRE FORZADO CON CON CALEFACCION
<b>TANQUE DE COMBUSTIBLE</b>	
CAPACIDAD	100 + 70 lts min
MATERIAL	INIDCAR
<b>DIMENSIONES</b>	
LARGO	6680 MM MINIMO
ANCHO	1990 MM MINIMO
ALTO	2210 MINIMO
DISTANCIA ENTRE EJES	3850 MM MINIMO
RADIO DE GIRO	6800 MM MINIMO
TIPO DE UNIDAD	4 X 2
INDICAR DIMENSIONES ADICIONALES CON FURGON INCLUIDO	
<b>PESOS</b>	
PESO BRUTO VEHICULAR	7500 KGS MINIMO
PESO SECO	2450 KGS MINIMO
CAPACIDAD DE CARGA NETA	5000 KGS MINIMO
CAPACIDAD DE CARGA CON FURGON	INDICAR
PESO DEL FURGON	INDICAR
<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES</b>	
MANTENIMIENTO	INCLUYE 2 SERVICIOS A TODO COSTO, EN EL LUGAR DE TRABAJO DE LA UNIDAD
IDENTIFICACION	LOGEO DEL EQUIPO, PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA
SISTEMA DE MONITOREO	INCLUIDO, EL POSTOR DEBERA INDICAR BONDADDES Y CARACTERISTICAS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO
<b>ELEMENTOS DE CALIFICACION</b>	
ABASTECIMIENTO DE REPUESTOS Y GARANTIA	VALIDAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL VIGENTE

LOCAL DENTRO DE LA REGION PUNO	
PLAZO DE ENTREGA	NO MAYOR A 15 DIAS
GARANTIA COMERCIAL	24 MESES MINIMO
CALIFICACION AL AREA USUARIA	PERSONAL CALIFICADO (TECNICO Y/O INGENIERO MECANICO) CERTIFICADO Y VALIDADO POR EL DISTRIBUIDOR EN EL PERU.

ESTRUCTURA DEL FURGON 5Tn	
Categoría	IN (Isotérmico Normal)
Capacidad de Carga	De la misma capacidad de carga del camión furgón
Dimensiones (aproximadas)	Exterior: 5.00 metros. Interior: 4.93 metros. Ancho exterior: 2.035 metros (min). Ancho Interior: 2.028 metros (min). Alto Exterior : 2.24 metros. Alto interior : 2.06 metros.
Laterales – Techo frontal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espesor 2.4 mm mínimo bajo norma LAC</li> <li>• Con perfiles plegados en la estructura vertical, horizontal y techo.</li> <li>• Uniones de la estructura mediante soldadura MIG y ARCO.</li> <li>• Refuerzos en los parantes y el techo para soportar cargas</li> </ul>
Forro Exterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laterales y frontales de plancha modulada. Galvanizada.</li> <li>• Forro de piso de plancha de acero inoxidable estriada.</li> </ul>
Forro Interior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lateral, frontal, puerta y techo de plancha lisa de aluminio.</li> <li>• Forro de piso de plancha de acero inoxidable estriada.</li> <li>• Priorizar material INOX para el forro interior.</li> </ul>
Componentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luces exteriores, salón y ruterios.</li> <li>• Parachoques posteriores.</li> <li>• Barra anti empotramiento en los costados laterales.</li> </ul>
PINTURA	
Pintura	Con base anticorrosivo EPOXICO
Color	Blanco Exterior
Puerta	
Puerta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puerta posterior de 02 hojas</li> <li>• Puerta lateral 01 hoja lado derecho</li> <li>• Cerrado hermético</li> </ul>

ESPECIFICACIONES TECNICAS CAMION 3.6 TON	
MODELO	INDICAR
CONFIGURACION	CAMION 4 X 2
CARROCERIA	FURGON SECO ESTÁNDAR
MARCA	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO Y MODELO	MINIMO 2023
COLOR	BLANCO
MOTOR	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
TIPO	DIESEL DE 4 TIEMPOS
CILINDROS	4 MIN
VALVULAS	16 MIN
ENFRIAMIENTO	POR AGUA
CILINDRADA	2990 cc MINIMO
ALIMENTACION	COMMON RAIL
INYECCION	DIRECTA TDI
POTENCIA MAXIMA	96 KW @ 3500 RPM MIN
TORQUE MAXIMO	300 NM @ 1300 - 2050 RPM
NORMA DE EMISION	Euro IV MINIMO
EMBRAGUE	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
CONFIGURACION	DE CONTROL HIDRAULICO
TIPO	MONODISCO 270 MM
TRANSMISION	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
TRACCION	4 X 2
TIPO	MECANICA DE 5 + 1 REVERSA, MARCHAS SINCRONIZADAS
RELACION DE TRANSMISION	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
EJE DELANTERO	

TIPO	VIGA I
PESO BRUTO	2300 KGS MINIMO
<b>EJE POSTERIOR</b>	
TIPO	EJE FLOTANTE REDUCCION SIMPLE
RELACION DIFERENCIAL	5,280
PESO BRUTO	4300 KGS MINIMO
<b>DIRECCION</b>	
TIPO	BOLAS RECIRCULANTES SERVOASISTIDAS, MINIMO
<b>SUSPENSION</b>	
DELANTERA	Muelles laminados con amortiguadores y barra Estabilizadora
POSTERIOR	Muelles laminado con amortiguadores
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
ALTERNADOR	12 V
BATERIAS	indicar
<b>FRENOS</b>	
DLENATERO Y POSTERIOR	DISCOS
SISTEMA DE SEGURIDAD	ABS Y EBD MINIMO
FRENO DE SERVICIO	HIDRAULICO, SERVOASISTIDO POR SERVICIO
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	MECANICO DE ACCIONAMIENTO AL CARDAN
<b>AROS Y NEUMATICOS</b>	
NEUMATICO DELANTERO	205/75R16 MINIMO
NEUMATICO POSTERIOR	205/75R16 MINIMO
AROS DELANTEROS	INDICAR
AROS POSTERIORES	INDICAR
<b>CABINA</b>	
CABINA	02 cinturones de seguridad de 03 puntos , Espejos laterales de control manual, Espejo Punto ciego, Snorkel alto con tapa para lluvia, Faros neblineros, Timon con regulacion de altura
ASIENTO	REBATIBLES DE TELA
EQUIPO	MP3, AM/FM, MP3
VENTANAS Y PESTILLOS	electricos
ALARMA	incluido
VENTILACION POSTERIOR	AIRE FORZADO CON CON CALEFACCION

TANQUE DE COMBUSTIBLE	
CAPACIDAD	100 LTS MIN
MATERIAL	INIDCAR
DIMENSIONES	
LARGO	5780 MM MINIMO
ANCHO	1870 MM MINIMO
ALTO	2100 MM MINIMO
DISTANCIA ENTRE EJES	3400 MM MINIMO
RADIO DE GIRO	6700 MM MINIMO
TIPO DE UNIDAD	4 X 2
INDICAR DIMENSIONES ADICIONALES CON FURGON INCLUIDO	
PESOS	
PESO BRUTO VEHICULAR	5700 KGS MINIMO
PESO SECO	2000 KGS MINIMO
CAPACIDAD DE CARGA NETA	3600 KGS MINIMO
CAPACIDAD DE CARGA CON FURGON	INDICAR
PESO DEL FURGON	INDICAR
REQUERIMIENTOS ADICIONALES	
MANTENIMIENTO	INCLUYE 2 SERVICIOS A TODO COSTO, EN EL LUGAR DE TRABAJO DE LA UNIDAD
IDENTIFICACION	LOGEO DEL EQUIPO, PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA
SISTEMA DE MONITOREO	INCLUIDO, EL POSTOR DEBERA INDICAR BONDADDES Y CARACTERISTICAS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO
ELEMENTOS DE CALIFICACION	
ABASTECIMIENTO DE REPUESTOS Y GARANTIA LOCAL DENTRO DE LA REGION PUNO	VALIDAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL VIGENTE
PLAZO DE ENTREGA	NO MAYOR A 15 DIAS
GARANTIA COMERCIAL	24 MESES MINIMO
CALIFICACION AL AREA USUARIA	PERSONAL CALIFICADO (TECNICO Y/O INGENIERO MECANICO) CERTIFICADO Y VALIDADO POR EL DISTRIBUIDOR EN EL PERU.

ESTRUCTURA DEL FURGON 3.6 Tn	
Categoría	IN (Isotérmico Normal)
Capacidad de Carga	De la misma capacidad de carga del camión furgón
Dimensiones (aproximadas)	Exterior: 4.00 metros. Interior : 3.93 metros. Ancho exterior : 1.740 metros (min). Ancho Interior : 1.640 metros (min). Alto Exterior : 2.00 metros. Alto interior : 1.82 metros.
Laterales – Techo frontal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espesor 2.4 mm mínimo bajo norma LAC</li> <li>• Con perfiles plegados en la estructura vertical, horizontal y techo.</li> <li>• Uniones de la estructura mediante soldadura MIG y ARCO.</li> <li>• Refuerzos en los parantes y el techo para soportar cargas</li> </ul>
Forro Exterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laterales y frontales de plancha modulada. Galvanizada.</li> <li>• Forro de piso de plancha de acero inoxidable estriada.</li> </ul>
Forro Interior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lateral, frontal, puerta y techo de plancha lisa de aluminio.</li> <li>• Forro de piso de plancha de acero inoxidable estriada.</li> <li>• Priorizar material INOX para el forro interior.</li> </ul>
Componentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luces exteriores, salón y ruterros.</li> <li>• Parachoques posteriores.</li> <li>• Barra anti empotramiento en los costados laterales.</li> </ul>
PINTURA	
Pintura	Con base anticorrosivo EPOXICO
Color	Blanco Exterior
Puerta	
Puerta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puerta posterior de 02 hojas</li> <li>• Puerta lateral 01 hoja lado derecho</li> <li>• Cerrado hermético</li> </ul>

**Notas de cumplimiento obligatorio**

1. El postor podrá ampliar la descripción de las **ESPECIFICACIONES TECNICAS** mínimas exigidas del bien que oferte mas no reducirlas, adicionalmente deberá adjuntar mayor información técnica (catálogos, folletos, hojas técnicas, etc.),
2. La garantía otorgada por el postor deberá cubrir fallas y/o defectos de fabricación, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción del bien adquirido.

### III. PROCESO DE CONTRATACION

#### 1. CUADRO DE ENTREGA DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	VEHICULO FURGON CON CAPACIDAD DE CARGA DE 5Tn CON CARROCERIA FURGON Y CAPACIDAD DE 5Tn	UND	1
2	VEHICULO FURGON CON CAPACIDAD DE CARGA DE 3.6 Tn Y CARROCERIA FURGON CON CAPACIDAD DE 3.6 Tn	UND	2

#### 2. OTRAS CONDICIONES (GARANTIAS, SERVICIOS ADICIONALES, ETC):

2.1 **APROBACION DE LA MUESTRA:** La municipalidad distrital de Huata aprobará la muestra para su compra en un plazo máximo (02) días calendarios contados del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

2.2 **REPOSICION DEL BIEN DEFECTUOSO:** la entrega del bien hallado defectuoso tendrá un plazo de (10) días calendarios contados a partir del informe realizado por el responsable de la adquisición de la Maquinaria. En caso no cumplir con el plazo estipulado se iniciarán las acciones legales y administrativas que correspondan.

2.3 **GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN:** La garantía comercial del postor sobre la calidad del producto ofertado, la misma que no podrá ser menor a 1 años sin límites de horas, contados a partir de la fecha de conformidad de los mismo.

#### 3. Contenido de Propuestas

- ✓ ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP).
- ✓ NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
- ✓ RUC HABIDO
- ✓ CONTAR CON CCI (CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO) VINCULADO AL RUC
- ✓ EXPERIENCIA EN EL RUBRO DE MAQUINARIA PESADA
- ✓ ACREDITACION DEL POSTOR-
- ✓ ACREDITACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR.
- ✓ CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS
- ✓ CARACTERISTICAS TÉCNICAS OFERTADAS.
- ✓ PLAZO DE ENTREGA

- ✓ DETALLE DEL PRECIO DE OFERTA
  - ✓ DETALLE DE SERVICIOS POST VENTA
  - ✓ GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO
- DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

#### **4. FACTORES DE CALIFICACION:**

los requisitos de calificación determinan si un proveedor acredita las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada (artículo 28 del Reglamento). A nivel general deberá tomarse en cuenta los siguientes factores de calificación:

- Capacidad Legal.
- Experiencia del postor en la especialidad.

#### **5. FACTORES DE EVALUACION**

Para seleccionar al proveedor se tomará básicamente los siguientes factores de evaluación:

- Precio
- Plazo de entrega
- Disponibilidad de servicios y repuestos
- Capacitación del personal de la entidad
- Mejoras alas especificaciones técnicas

#### **6. MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del contrato incluirá todos los impuestos de Ley. Este monto comprenderá también el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **7. PLAZO DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO:**

El plazo de entrega será de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y/o suscripción de contrato.

La Municipalidad pagara la contraprestación en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción.



El pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén central de la Municipalidad Distrital de Huata.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones - Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad. El pago se efectuara como máximo, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad, previa verificación de las condiciones establecidas en el contrato.

En caso de retraso en el pago (salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor), sedara opción al reclamo del derecho a pago de intereses legales conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; los cuales se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse

#### **8. ADELANTO**

La Municipalidad Distrital de Huata, no otorgara adelantos, por la adquisición del bien

#### **9. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada

#### **10. LUGAR DE ENTREGA**

El plazo de entrega no debe exceder los 20 días calendarios después de recepcionada la orden de compra. La entrega se realizará en la dirección siguiente de acuerdo a las cantidades en el cuadro, **dicha entrega incluye los gastos por traslado.**

Municipalidad distrital de Huata: Plaza de armas S/N

#### **11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La recepción de los bienes y la respectiva conformidad la otorgara las Municipalidad Distrital de Huata a cargo del responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.

De existir observaciones, estas serán comunicadas al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dichos aspectos.

#### **12. PENALIDADES**

La penalidad por mora será aplicada de acuerdo a lo establecido en los artículos 132° y 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La aplicación de la penalidad es automática y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

*Dónde:*

*F*: 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

*F*: 0.25 para plazos mayores a 60 días

Cualquier retraso podrá justificarse a través de una solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada por documento resolutivo. Las penalidades se deducen del pago final, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Las penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente; cuando se llegue a cubrir el monto máximo, la Municipalidad Distrital de Huata podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 13. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación no enerva el derecho de la institución a posterior reclamo por vicios ocultos.

El plazo de responsabilidad del contratista es de 02 años, a partir de la conformidad otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.

### 14. GARANTIA

El Proveedor a la firma del contrato entregara la documentación que, de fe de la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de la Municipalidad Distrital de Huata por los conceptos, montos y vigencias de la ejecución de la Carta Fianza (equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato). Ello en conformidad con el artículo 152 del Reglamento.

La garantía del bien ofertado será de doce (12) meses sin límite de horas, por defectos de fábrica; siendo recomendable que el proveedor adjunte un documento emitido por el fabricante referente a la garantía del producto.

### 15. EJECUCION DE LAS GARANTIAS

La garantías podrán ser reclamadas y ejecutables por la municipalidad Distrital de Huata si el proveedor no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, en atención al literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **16. SOPORTE POST VENTA**

El proveedor debe sustentar que cuenta con la autorización del fabricante para brindar servicios y repuestos. Asimismo, debe acreditar talleres autorizados de maquinaria pesada en la Región Puno y/o Regiones colindantes (Arequipa y/o Cusco), para brindar servicios de mantenimiento y/o reparación de maquinaria pesada con una antigüedad no menor a 3 años a la fecha de presentación de su cotización.

Es recomendable exigir al proveedor la presentación de un documento que refiera la dirección exacta del taller ofertado, nombre del responsable del taller, teléfonos y licencia de funcionamiento. Esta información deberá ser verificable por la Municipalidad.

Asimismo, es recomendable exigir al proveedor, la presentación de un documento que garantice la provisión de servicios de capacitación a operadores y personal que designe la Municipalidad Distrital de Huata por un periodo no menor a ocho (08) horas lectivas.

Al concluir el proceso se deberá entregar la certificación respectiva de tal actividad, la cual deberá de ejecutarse dentro de los 10 días calendarios siguientes al proceso de recepción y previo a la conformidad del servicio (adjuntar el syllabus del desarrollo de la capacitación).

#### **17. RESOLUCION DE CONTRATO**

El contrato a suscribir con el proveedor deberá incluir de manera explícita una cláusula de resolución de contrato, donde se especifiquen las causales del mismo, en atención al artículo 32 y 36 de la Ley de contrataciones del Estado y artículo 164 y 165 de su Reglamento.

#### **18. RESOLUCION DE CONTROVERSIAS**

El contrato a suscribir con el proveedor, deberá incluir de manera explícita una cláusula de resolución de controversias, donde se especifique que las partes lo resuelven mediante conciliación o arbitraje, según acuerdo mutuo.

### **3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá contar con RUC activo en el rubro, acreditar con una copia.</li> <li>- El postor debe contar con la inscripción ante el OSCE estado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de RNP para desempeñar labores de contratación.  Ficha de RUC de la actividad económica  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000.00 (UN MILLON CON 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a vehículos de carga, maquinarias pesadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo Nº 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá acreditar a un Profesional Ingeniero Mecánico Automotriz y/o Técnico Automotriz y/o Técnico Mecánico Electricista y/o Técnico Mecatrónico o afines, titulado, que cuente con experiencia, en manejo y operatividad de vehículos, con una experiencia no menor dos (02) años.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <b>75 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	25 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <div><b>Importante</b>  <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 05 hasta 10 días calendario: <b>25 puntos</b>  De 11 hasta 15 días calendario: <b>20 puntos</b>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

**MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

---

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*