

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 2-2025-UNSAAC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DE
LA IOARR: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO
CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR
UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA
CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI 2483349**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
RUC N° : 20172474501
Domicilio legal : Avenida de La Cultura N° 733 – Cusco – Cusco – Cusco.
Teléfono: : 989415081.
Correo electrónico: : unidad.logistica@unsaac.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DE LA IOARR: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI 2483349

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a Trece millones novecientos dieciocho mil trescientos diecisiete con 78/100 soles - S/ 13,918,317.78, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 13,918,317.78 (Trece Millones Novecientos Dieciocho Mil Trescientos Diecisiete con 78/100 soles)	S/ 12,526,486.01 (Doce Millones Quinientos Veintiséis Mil Cuatrocientos Ochenta y Seis con 01/100 soles)	S/ 15,310,149.55 (Quince Millones Trescientos Diez Mil Ciento cuarenta y Nueve con 55/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 0185-2025-DIGA-UNSAAC. De fecha 28 de marzo del 2025.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION N° R-1452-2024-UNSAAC de fecha 09 de

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

setiembre del 2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: RESOLUCION N° R-2199-2024-UNSAAC de fecha 30 de diciembre del 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la UNSAAC, sito en Av. de la Cultura N° 733 - Cusco
Recoger en	: En la Oficina de la Unidad de Abastecimiento de la UNSAAC; Sito en Av. de la Cultura N° 733- Cusco
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 - Aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 16053, Autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Ley N° 30220 - Ley Universitaria y su Reglamento.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- n) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- o) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- p) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- q) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- r) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- s) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- t) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, con referencia a la Unidad de Abastecimiento, sito en la Av. De la Cultura N° 733, de la Ciudad Universitaria de Perayoc – Cusco; adicionalmente, puede remitir la documentación al correo electrónico: unidad.logistica@unsaac.edu.pe

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 17% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de tres (3) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

La primera solicitud del CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del Supervisor, verificar la oportunidad de la solicitud del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario de acuerdo con el calendario correspondiente.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.5.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario hasta por el 3% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de tres (3) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud del CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del Supervisor, verificar la oportunidad de la solicitud del adelanto para equipamiento y mobiliario, de acuerdo con el calendario correspondiente.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

REQUERIMIENTO

EJECUCIÓN DE OBRA DE LA IOARR:

“REMODELACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO” CUI 2483349

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de obra de la IOARR: “Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco” CUI 2483349.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es la Ejecución de obra de la IOARR: “Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) unidad de bienestar universitario distrito de cusco, provincia Cusco, departamento Cusco” CUI 2483349, permitirá que se desarrolle actividades de recreación activa, recreación pasiva y desarrollo de actividades no curriculares en la comunidad universitaria de la UNSAAC.

3. ANTECEDENTES

Mediante Orden de Servicio N°1973-2021 de fecha 20 de setiembre del 2021, se contrata a la empresa CORPORACION SYNERGO-CONSULTORIA DISEÑO Y CONSTRUCCION S.A.C para la elaboración del expediente técnico de obra de la IOARR: “Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco” CUI 2483349.

Mediante Orden de Servicio N°2813-2021 de fecha 29 de noviembre del 2021, se contrata a la empresa GRUPO INVENTA C & A E.I.R.L. para la evaluación y revisión del expediente técnico de obra de la IOARR: “Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco” CUI 2483349.

Mediante Resolución Nro. R-1452-2024-UNSAAC de fecha 09 de setiembre del 2024, se aprobó el Expediente Técnico de Obra de la IOARR denominado “Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) unidad de bienestar universitario distrito de cusco, provincia Cusco, departamento cusco”.

Mediante Resolución Nro. R-1581-2024-UNSAAC de fecha 30 de setiembre del 2024, RECTIFICAR la parte CONSIDERATIVA del SEGUNDO y TERCER PÁRRAFO de la presente Resolución.

Mediante Resolución N° R-2199-2024-UNSAAC de fecha 30 de diciembre del 2024, se aprobó la actualización del presupuesto de obra del expediente técnico de obra de la IOARR: “Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco” CUI 2483349.

El expediente técnico de obra cuenta con la siguiente información:

01 DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA IOARR:	REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO
----------------------------	---

PROPIETARIO:	Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
UBICACIÓN:	Distrito : Cusco Provincia : Cusco Departamento : Cusco
CADENA FUNCIONAL:	
Función:	22 Educación
División Funcional:	048 Educación Superior
Grupo Funcional:	0109 Educación Superior Universitaria
Sector Responsable:	Educación
Tipología de proyecto:	Gestión Institucional en Educación Superior Universitaria
CUI:	2483349
Fecha del Presupuesto:	Diciembre 2024
ANTEDECENTES:	<p>Mediante Orden de Servicio N°1973-2021 de fecha 20 de setiembre del 2021, se contrata a la empresa CORPORACION SYNERGO-CONSULTORIA DISEÑO Y CONSTRUCCION S.A.C para la elaboración del expediente técnico de obra de la IOARR: "Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco" CUI 2483349.</p> <p>Mediante Orden de Servicio N°2813-2021 de fecha 29 de noviembre del 2021, se contrata a la empresa GRUPO INVENTA C & A E.I.R.L. para la evaluación y revisión del expediente técnico de obra de la IOARR: "Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco" CUI 2483349.</p> <p>Mediante Resolución Nro. R-1452-2024-UNSAAC de fecha 09 de setiembre del 2024, se aprobó el Expediente Técnico de Obra de la IOARR denominado "Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) unidad de bienestar universitario distrito de cusco, provincia Cusco, departamento cusco".</p> <p>Mediante Resolución Nro. R-1581-2024-UNSAAC de fecha 30 de setiembre del 2024, RECTIFICAR la parte CONSIDERATIVA del SEGUNDO y TERCER PÁRRAFO de la Resolución.</p> <p>Mediante Resolución N° R-2199-2024-UNSAAC de fecha 30 de diciembre del 2024, se aprobó la actualización del presupuesto de obra del expediente técnico de obra de la IOARR: "Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco" CUI 2483349.</p>
ALCANCES DEL PROYECTO:	
Fin	Desarrollar actividades de recreación activa, recreación pasiva y desarrollo de actividades no curriculares en la comunidad universitaria de la UNSAAC.
Propósito	Contar con espacio deportivo para la realización de ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES con espacios de recreación activa de estudiantes, docentes y personal administrativo, que a su vez pueden ser utilizados para el desarrollo de Cursos de pre grado
Justificación	<p>El proyecto se desarrolla en base a las necesidades actuales planteadas por el área usuaria Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación.</p> <p>La propuesta por ende pretende generar un espacio amplio multifuncional, que permita que se desarrolle actividades de recreación activa, recreación pasiva, desarrollo de actividades no curriculares.</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN DE	180 días calendario

OBRA PROGRAMADO:	
ENTIDAD EJECUTORA:	Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	Ejecución Presupuestaria Indirecta - Por Contrata
FTE. DE FTO.:	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

02 DESCRIPCION DEL PROYECTO:

El proyecto se plantea en una zona que siempre fue de uso recreativo. El proyecto se desarrolla en base a las necesidades actuales por el área. La propuesta por ende pretende generar un espacio amplio funcional, que permite que se desarrolle actividades de recreación activa, recreación pasiva, desarrollo de actividades no curriculares.

La concepción de la IOARR es la remodelación de los espacios deportivos en la ciudad universitaria de Perayoc, no con el fin que estos sean espacios en los cuales se desarrollen campeonatos, sino con el fin de contar con espacios de recreación activa de estudiantes, docentes y personal administrativo, cognoscitivas u otras que la comunidad universitaria requiera. Esta es una de las razones por las cuales no se consideró elementos fijos entre cada campo deportivos, con el fin de contar con un solo espacio techado.

Se considera que no haya cambios de piso entre canchas con el fin de poder desarrollar actividades multidisciplinarias dentro como recreación pasiva, actividades de proyección social como son la danza, tuna universitaria, escala coral, teatro y otras.

Además, se debe hacer notar que esta inversión de optimización busca eliminar ineficiencias o emplear de mejor manera los activos estratégicos identificados, sin modificar la solución que ya está en funcionando.

En cada sector deportivo se propone también, la construcción de veredas perimetrales para la circulación y acceso de la comunidad universitaria.

Así mismo cada sector de canchas contara con iluminación interior y exterior para el ingreso de las mismas.

El proyecto cuenta con escaleras y rampas que cumplen con la norma técnica A.120, Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.

03 UBICACIÓN:

El proyecto se encuentra ubicado dentro del Campus de la Ciudad Universitaria de Perayoc, definida por la Autoridad Universitaria. El IOARR se realizará en dos sectores: sector A y sector B, los cuales están ubicados en la ciudad universitaria de Perayoc.

SECTOR A

- Por el frente colinda con la calle la Biblioteca Central.
- Por la derecha colinda con la escuela profesional de Ingeniería Eléctrica.
- Por la izquierda con la escuela profesional de Educación.
- Por la parte posterior colinda con la vía que conecta la Avenida Universitaria y la escuela profesional de ingeniería eléctrica

SECTOR B

- Por el frente colinda con la vía que conecta la avenida universitaria y la escuela profesional de Ingeniería Eléctrica.
- Por la derecha colinda con la escuela profesional de Ingeniería Electrónica.
- Por la izquierda con la escuela profesional de Derecho.
- Por la parte posterior colinda la el CEPRU.

04 NORMAS APLICADAS:

Para el desarrollo del proyecto se han considerado:

Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)

- Norma A.010 Condiciones Generales de Diseño
- Norma A.080 Oficinas

- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad
- Norma A.130 Requisitos de Seguridad.

05 CUADRO DE ÁREAS

PROGRAMA ARQUITECTONICO						
SECTOR	AREA	AMBIENTE	CANTIDA D	AREA	TOTAL	UNIDA D
SECTOR A	AREA DEPORTIVA	CANCHAS	4	2432.00	2432.00	m2
		TRIBUNA	3	583.22	583.22	m2
		SS.HH. MUJERES 1	1	19.52	19.52	m2
		VESTIDORES MUJERES 1	1	14.30	14.30	m2
		SS.HH. VARONES 1	1	21.45	21.45	m2
		VESTIDORES VARONES 1	1	13.60	13.60	m2
		SS.HH. MUJERES 2	1	14.86	14.86	m3
		VESTIDORES MUJERES 2	1	17.30	17.30	m2
		SS.HH. VARONES 2	1	20.11	20.11	
		VESTIDORES VARONES 2	1	16.87	16.87	m2
		SS.HH. DISCAPACITADOS	1	6.04	6.04	m3
	AREAS COMPLEMENTARIAS	CUARTO DE TABLEROS	1	6.90	6.90	m2
		DEPOSITO	1	14.58	14.58	m2
		DEP. LIMPIEZA	1	4.93	4.93	m2
		DEPOSITO 1	1	31.22	31.22	m2
		DEPOSITO 2	1	21.45	21.45	m2
		KIOSCO TIPO 1	2	15.06	30.12	m2
		KIOSCO TIPO 2	6	15.13	90.78	m2
		SUB TOTAL			3359.25	m2
		MUROS, CIRCULACIONES Y OTROS			344.73	m2
		TOTAL			3703.98	m2
	EXTERIOR	VEREDAS EXTERIORES, RAMPAS, ESCALERAS Y AREAS VERDES	1	795.06	795.06	m2
	TERRENO	AREA DEL TERRENO	1	4499.04	4499.04	m2
		PERIMETRO DEL TERRENO	1	277.88	277.88	ml
SECTOR B	AREA DEPORTIVA	CANCHAS	2	1216.00	1216.00	m2
		TRIBUNA	2	233.68	233.68	m2
		SS.HH. MUJERES	1	15.21	15.21	m2
		VESTIDORES MUJERES	1	10.10	10.10	m2
		SS.HH. VARONES	1	16.75	16.75	m2
		VESTIDORES VARONES	1	10.10	10.10	m2
		SS.HH. DISCAPACITADOS	1	4.45	4.45	m3
	AREAS COMPLEMENTARIAS	CUARTO DE TABLEROS	1	3.51	3.51	m2
		DEPOSITO	1	11.49	11.49	m2
		DEP. LIMPIEZA	1	3.70	3.70	m2
		TOPICO	1	17.41	17.41	m2
		KIOSCO TIPO 1	2	17.43	34.86	m2

		KIOSCO TIPO 2	1	17.50	17.50	m2
		KIOSCO TIPO 3	1	17.71	17.71	m2
		SUB TOTAL			1612.47	m2
		MUROS, CIRCULACIONES Y OTROS			158.28	m2
		TOTAL			1770.75	m2
	EXTERIOR	VEREDAS EXTERIORES, RAMPAS, ESCALERAS Y AREAS VERDES	1	645.32	645.32	m2
	TERRENO	AREA DEL TERRENO	1	2416.07	2416.07	m2
		PERIMETRO DEL TERRENO	1	192.09	192.09	ml

06 PRESUPUESTO

El Presupuesto de ejecución de obra es el siguiente:

Nº ITEM	DESCRIPCIÓN		PRESUPUESTO	
A	TOTAL COSTO DIRECTO (A)		S/	10,468,174.04
B1	GASTOS FIJOS		S/	31,908.25
B2	GASTOS VARIABLES		S/	457,648.35
B	TOTAL GASTOS GENERALES (B)	4.68%	S/	489,556.60
C1	UTILIDAD INFRAESTRUCTURA	8.00%	S/	837,453.92
C	TOTAL UTILIDAD (C)		S/	837,453.92
	SUB TOTAL (A+B+C)		S/	11,795,184.56
	I.G.V.	18.00%	S/	2,123,133.22
D	PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA		S/	13,918,317.78

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general

El Objetivo General de la Contratación es la ejecución de obra de la IOARR: "Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco" CUI 2483349, que permitirá que se desarrolle actividades de recreación activa, recreación pasiva y desarrollo de actividades no curriculares en la comunidad universitaria de la UNSAAC.

4.2. Objetivos específicos

- Ejecutar el componente de Infraestructura del ETO de la IOARR: "Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco" CUI 2483349 de acuerdo a las especialidades contempladas en el ETO como son: Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud, infraestructura deportiva y mitigación de impacto ambiental.
- Ejecutar el componente de Equipamiento y Mobiliario de la IOARR: "Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco" CUI 2483349, de acuerdo a las especificaciones técnicas para la adquisición de equipamiento y mobiliario.

5. BASE LEGAL

- Ley N° 16053, Autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Ley N° 30220 - Ley Universitaria y su Reglamento.
- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF y su REGLAMENTO, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF

- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES aprobado por D.S. N° 011-2006-VIVIENDA
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N.º 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 - Aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DIGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias, ampliatorias y complementarias, de ser el caso.

6. DEFINICIONES

- **LEY:** Cuando en el presente documento se menciona la palabra LEY sin especificarse, se está haciendo vigente referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- **REGLAMENTO:** Cuando en el presente documento se menciona la palabra REGLAMENTO sin especificarse, se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- **ETO:** Expediente Técnico de Obra.
- **POSTOR:** Persona natural o jurídica que participa en un procedimiento de selección, desde el momento en que presenta su oferta.
- **CONTRATISTA:** Persona natural o jurídica que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento.
- **ENTIDAD:** Referencia a la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, de modo alternativo también se utilizará las siglas **UNSAAC**.
- **SUPERVISIÓN:** Persona natural o jurídica que tiene a su cargo el control y supervisión de la ejecución y puesta en funcionamiento del proyecto conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.
- **CAM:** Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos (incluye equipamiento y mobiliario).
- **PAMA:** Programas de Adecuación y Manejo Ambiental.
- **CUE:** Calendario de Utilización de Equipos.
- **CAOV:** Calendario de Avance de Obra Valorizado.

7. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 13,918,317.78 (Trece millones novecientos dieciocho mil trescientos diecisiete con 78/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es Precios Unitarios.

9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación es Llave en mano.

10. EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El expediente técnico de la IOARR: "Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco" CUI 2483349, fue aprobado mediante Resolución Nro. R-1452-2024-UNSAAC el 09 de setiembre del 2024.

Mediante Resolución Nro. R-1581-2024-UNSAAC de fecha 30 de setiembre del 2024, RECTIFICAR la parte CONSIDERATIVA del SEGUNDO y TERCER PÁRRAFO de la presente Resolución.

Mediante Resolución N° R-2199-2024-UNSAAC de fecha 30 de diciembre del 2024, se aprobó la actualización del presupuesto de obra del expediente técnico de obra de la IOARR: "Remodelación de espacio deportivo con cobertura; en el(la) Unidad de Bienestar Universitario distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco" CUI 2483349.

11. RECURSOS A SER PROVISTOR POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con una dirección en la ciudad del Cusco y un correo electrónico, a efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, los cuales se acreditarán al momento de la entrega de los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

11.1. EQUIPAMIENTO

11.1.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Descripción del equipamiento	Cantidad
1	Camión volquete 7 m3	1
2	Camión volquete 15 m3	1
3	Cargador retroexcavador 62 hp 1 yd3	1
4	Cargador sobre llantas 100-115 hp 2-2.25 yd3	1
5	Grupo electrógeno 116 hp 75 kw	1
6	Grúa 5 tn capacidad	1

Se aceptará equipamiento con características iguales y/o superiores.

La acreditación del equipamiento estratégico será con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el documento de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

11.1.2. OTRO EQUIPAMIENTO

El Contratista debe contar con todo el equipamiento establecido en el ETO (los que estén o no incluidos en los costos directos), el cual será verificado durante la ejecución de la obra.

El equipamiento descrito en el ETO no es limitativo, pudiendo el contratista emplear el equipamiento adicional que considere necesario para la ejecución de la obra.

11.2. PERSONAL

11.2.1. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Descripción / Cargo	Profesión	Coefficiente de participación
1	Residente Principal de Obra	- Ingeniero Civil o - Arquitecto	1.00
2	Especialista en Estructuras	- Ingeniero Civil	0.40
3	Especialista en Arquitectura	- Arquitecto	0.40
4	Especialista en Inst. Eléctricas	- Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista	0.40
5	Especialista en Inst. Sanitarias	- Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil	0.40
6	Especialista en Seguridad (SSOMA)	- Ingeniero Industrial o - Ingeniero Civil o - Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o - Ingeniero de Seguridad y Medio	1.00

Nº	Descripción / Cargo	Profesión	Coefficiente de participación
		Ambiente	
7	Especialista en Soldadura	- Ingeniero Mecánico	0.40 ¹⁹
8	Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia	- Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil	0.40 ²⁰
9	Especialista en Costos y presupuestos	- Ingeniero Civil	1.00

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, obtienen validez en el Perú, cuando éste sea otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de “revalidación” o “reconocimiento” regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.

El Grado o Título Profesional del personal requerido será verificado en su debida oportunidad, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso de que el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor adjudicado con la buena pro debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La Colegiatura y el Certificado de Habilidad del plantel profesional clave, deben ser presentados para el inicio de sus actividades en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

La experiencia del personal clave que se acreditará será aquella obtenida desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo, según corresponda, acorde con el ordenamiento jurídico aplicable.

La experiencia del personal clave propuesto por el postor adjudicado con la buena pro, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados, o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

El coeficiente de participación será permanente y directa, cabe precisar que por el término “permanente” debe entenderse que el profesional clave debe estar en el lugar de la obra durante todo el periodo de ejecución de la misma (conforme a su coeficiente de participación). Por el término “directa” debe entenderse que el profesional clave debe realizar sus funciones personalmente, sin intermediarios, conforme a su coeficiente de participación.

ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1) RESIDENTE PRINCIPAL DE OBRA

- Será el Representante Técnico y Administrativo en la ejecución de la Obra del contratista.
- Representar al contratista en todos los asuntos técnicos que competan a la ejecución de Obra, Equipamiento y Mobiliario, no pudiendo sus decisiones en ese aspecto, ser enervadas o desconocidas por éste.
- Ejercer la coordinación técnica directa con la entidad, con respecto a la ejecución total del Contrato.
- Realizar las coordinaciones técnico-administrativas con la Supervisión.
- Cumplir las funciones señaladas en el artículo 179 del Reglamento.
- Responsable de la gerencia, gestión, administración, coordinación y ejecución de la obra; es decir le corresponde liderar la ejecución de la obra, equipamiento, mobiliario y puesta en funcionamiento.
- Responsable directo de las reuniones técnicas con la Supervisión, y de las coordinaciones con la Entidad.
- Responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos

¹⁹ El coeficiente de participación para el Especialista en Soldadura se calcula sobre un plazo de 90 días calendario, en concordancia con la estructura de gastos generales de la ejecución de la obra del proyecto.

²⁰ El coeficiente de participación para el Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia se calcula sobre un plazo de 90 días calendario, en concordancia con la estructura de gastos generales de la ejecución de la obra del proyecto.

- administrativos (asegurar que se cumplan de forma estricta las condiciones de seguridad, calidad de materiales, de ejecución y los tiempos de ejecución).
- Controlar y evaluar el cumplimiento eficiente de las actividades y responsabilidades del personal Técnico y Administrativo a su cargo.
- Ejecutar la obra de acuerdo al ETO aprobado, y a la normatividad aplicable, así como a las buenas prácticas de Ingeniería, efectuando los respectivos controles de calidad de los materiales, equipos, procedimientos constructivos, según lo amerite la especialidad.
- Elaborar junto con el Supervisor las valorizaciones de obra, adjuntando la documentación sustentatoria. En caso de valorizaciones en discrepancia, la documentación sustentatoria deberá ser presentada de la misma forma que para la tramitación del pago de la valorización en los plazos establecidos en el Reglamento; asimismo, debe presentar un informe detallado del manejo del adelanto directo y el adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, otorgados por la Entidad, adjunto a la valorización mensual.
- Mantener la información técnico-económica debidamente registrada y actualizada, debiendo cumplir con los plazos establecidos para su presentación.
- Responsable de las anotaciones de su competencia en el Cuaderno de Obra.
- Participar en la recepción de la obra junto con el personal clave del Contratista.
- Recibir y atender debidamente las órdenes, instrucciones, observaciones, objeciones, sugerencias, o cualquier otra intervención de La Supervisión, en concordancia con el ETO, documentos contractuales y/o modificaciones aprobadas por la Entidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 17, 18, 28 y 29 de la Norma G.030 “Derechos y Responsabilidades”, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras acciones que se desprendan de su función general.
- El coeficiente de participación de este profesional será del 100%²¹, el mismo que será controlado por la supervisión, su incumplimiento será materia de otras penalidades.

2) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

- Responsable de la ejecución de la especialidad de Estructuras.
- Asesorar al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de Estructuras.
- Asesorar al Residente de Obra en la interpretación y aplicación de las conclusiones y recomendaciones del Estudio de Mecánica de suelos con fines de Cimentación.
- Asesorar al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de Estructuras.
- Presentar toda la documentación, informes, valorización y/o sustentos, que ameriten su especialidad.
- Le es aplicable lo previsto en el artículo 20, 22 y 23 de la Norma G.030 “Derechos y Responsabilidades” y la Norma E.090 “Estructuras Metálicas” del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras acciones que se desprendan de su función general.
- El coeficiente de participación de este profesional será del 40%, el mismo que será controlado por la supervisión, su incumplimiento será materia de otras penalidades.

3) ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

- Responsable de la ejecución de la especialidad de arquitectura.
- Asesorar al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de Arquitectura.
- Asesorar al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de Arquitectura.
- Presentar toda la documentación, informes, valorización y/o sustentos, que ameriten su especialidad.
- Le es aplicable lo previsto en el artículo 19 de la Norma G.030 “Derechos y Responsabilidades”, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras acciones que se desprendan de su función general.
- El coeficiente de participación de este profesional será del 40%, el mismo que será controlado

²¹ El coeficiente de participación para el Residente Principal de Obra se calcula sobre un plazo de 210 días calendario, en concordancia con la estructura de gastos generales de la ejecución de obra del proyecto.

por la supervisión, su incumplimiento será materia de otras penalidades.

4) ESPECIALISTA EN INST. ELÉCTRICAS

- Responsable de la ejecución de Instalaciones Eléctricas.
- Asesorar al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de Instalaciones Eléctricas.
- Asesorar al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de Instalaciones Eléctricas.
- Presentar toda la documentación, informes, valorización y/o sustentos, que ameriten su especialidad.
- Le es aplicable lo previsto en el artículo 21, 22 y 23 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras acciones que se desprendan de su función general.
- El coeficiente de participación de este profesional será del 40%, el mismo que será controlado por la supervisión, su incumplimiento será materia de otras penalidades.

5) ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS

- Responsable de la ejecución de las Instalaciones Sanitarias.
- Asesorar al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de Instalaciones Sanitarias.
- Asesorar al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de Instalaciones Sanitarias.
- Presentar toda la documentación, informes, valorización y/o sustentos, que ameriten su especialidad.
- Le es aplicable lo previsto en el artículo 21 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras acciones que se desprendan de su función general.
- El coeficiente de participación de este profesional será del 40%, el mismo que será controlado por la supervisión, su incumplimiento será materia de otras penalidades.

6) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (SSOMA)

- Responsable de mitigar los riesgos en salud y también será prevencionista de la seguridad durante el proceso de ejecución de obra.
- Asesorar al Residente de Obra en los procedimientos de salud, así como la prevención y seguridad en obra.
- Efectuar el control permanente de las medidas de seguridad en obra y salud ocupacional, en cuanto a la integridad física del personal, como del adecuado empleo de los equipos, herramientas y maquinaria.
- Presentar toda la documentación, informes, valorización y/o sustentos, que ameriten su especialidad.
- Verificar permanentemente que los procedimientos constructivos se efectúen dentro de las medidas de seguridad pertinentes.
- Verificar permanentemente que el personal haga uso de los implementos de seguridad y protección personal.
- Realizar charlas de capacitación e instrucción sobre seguridad y prevención de riesgos y salud ocupacional al personal de la obra.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los artículos 21, 22 y 23 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras acciones que se desprendan de su función general.
- El coeficiente de participación de este profesional será del 100%, el mismo que será controlado por la supervisión, su incumplimiento será materia de otras penalidades.

7) ESPECIALISTA EN SOLDADURA

- Responsable de la especialidad de soldadura.
- Asesorar al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto

en su especialidad.

- Asesorar al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de soldadura.
- Presentar toda la documentación, informes, valorización y/o sustentos, que ameriten su especialidad.
- Le es aplicable lo previsto en el artículo 21 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades" y la Norma E.090 "Estructuras Metálicas" del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras acciones que se desprendan de su función general.
- El coeficiente de participación de este profesional será del 40%²², el mismo que será controlado por la supervisión, su incumplimiento será materia de otras penalidades.

8) ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS, GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

- Responsable de la ejecución en mecánica de suelos, geología y geotecnia.
- Asesorar al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en su especialidad.
- Asesorar al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de mecánica de suelos.
- Presentar toda la documentación, informes, valorización y/o sustentos, que ameriten su especialidad.
- Le es aplicable lo previsto en el artículo 21 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades" y la Norma E.050 "Suelos y Cimentaciones" del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras acciones que se desprendan de su función general.
- El coeficiente de participación de este profesional será del 40%²³, el mismo que será controlado por la supervisión, su incumplimiento será materia de otras penalidades.

9) ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

- Encargado de elaborar el sustento de las planillas de metrados de avance de obra realmente ejecutados en cada especialidad, para elaborar las valorizaciones mensuales.
- Responsable del cálculo de los reajustes y amortizaciones de los adelantos.
- Actualizar el calendario de avance de obra valorizado de ser solicitado.
- Responsable del seguimiento al avance de obra, según la programación de obra vigente.
- Actualizar la programación de obra de ser solicitado y de corresponder de acuerdo a la Ley y su Reglamento.
- Realizar los planes de trabajos mensuales o semanales para cumplir con los avances programados.
- Realizar la programación por bloques en tiempo real, que permita verificar el avance físico real respecto al avance financiero.
- Verificar el cumplimiento de los calendarios de adquisición de materiales e insumos, (incluye equipamiento y mobiliario) y de utilización de equipos.
- Elaborar las hojas de rendimientos en la ejecución de obra de las cuadrillas de las especialidades, las mismas que serán adjuntadas en el informe mensual de obra.
- Le es aplicable lo previsto en el artículo 21 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras acciones que se desprendan de su función general.
- El coeficiente de participación de este profesional será del 100%, el mismo que será controlado por la supervisión, su incumplimiento será materia de otras penalidades.

11.2.2. OTRO PERSONAL (Personal no clave)

Este personal será evaluado para el inicio de la ejecución de la obra, debiendo cumplir el perfil mínimo

²² El coeficiente de participación para el Especialista en Soldadura se calcula sobre un plazo de 90 días calendario, en concordancia con la estructura de gastos generales de la ejecución de la obra del proyecto.

²³ El coeficiente de participación para el especialista en mecánica de suelos, geología y geotecnia se calcula sobre un plazo de 90 días calendario, en concordancia con la estructura de gastos generales de la ejecución de la obra del proyecto.

indicado para ser aceptado, de lo contrario será rechazado. La verificación del cumplimiento del perfil profesional exigido a este personal, será efectuada por la SUPERVISIÓN y posterior validación por la ENTIDAD al momento de que el personal inicie su actividad. El CONTRATISTA está obligado a presentar el currículo correspondiente de cada personal en dicha oportunidad. El porcentaje de participación del Personal No Clave, estará de acuerdo a lo considerado en el presupuesto analítico del ETO.

El personal de obra No Clave considerado en el ETO es el siguiente:

Nº	Descripción / Cargo	Cantidad	Profesión / Título	Coeficiente de participación	Experiencia
1	Asistente Técnico de Obra	01	- Arquitecto o - Ingeniero Civil	100%	Deberá contar con una experiencia mínima de (18) meses de experiencia como asistente técnico de obra y/o residente y/o inspector y/o supervisor en obras en general, que se computa desde la colegiatura. La experiencia, título profesional y certificado de habilidad se acreditarán previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra.
2	Topógrafo Seguimiento y Control Topográfico	01	- Técnico en topografía	100% ²⁴	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses de experiencia en actividades de campo en topografía y/o operación de equipos de topografía, que se computa desde la fecha de obtención de su título técnico. La experiencia y el título técnico se acreditará previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra.
3	Asistente de Topografía	01	- Técnico en topografía	100% ²⁵	Deberá contar con una experiencia mínima de (06) meses de experiencia en actividades de campo en topografía y/o operación de equipos de topografía, que se computa desde la fecha de obtención de su título técnico. La experiencia y el título técnico se acreditará previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra.
4	Maestro de Obra	01	- Profesional técnico en construcción civil	100%	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses de experiencia en obras en general, como maestro de obra, que se computa desde la fecha de obtención de su título técnico. La experiencia y el título técnico se acreditará previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra.

²⁴ El coeficiente de participación para el Topógrafo Seguimiento y Control Topográfico se calcula sobre un plazo de 90 días calendario, en concordancia con la estructura de gastos generales de la ejecución de la obra del proyecto.

²⁵ El coeficiente de participación para el Asistente de Topografía se calcula sobre un plazo de 90 días calendario, en concordancia con la estructura de gastos generales de la ejecución de la obra del proyecto.

El personal administrativo No Clave considerado en el ETO, que también participara en la ejecución de la obra, es el siguiente:

Nº	Descripción / Cargo	Cantidad	Profesión / Título	Coeficiente de participación	Experiencia
1	Administrador del proyecto	01	- Licenciado en Administración - Economista o - Contador Público	100%	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses de experiencia en obras en general como administrador de obra, que se computa desde la colegiatura. La experiencia, título profesional y certificado de habilidad se acreditarán previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra.
3	Auxiliar Administrativo	01	- Bach. en Administración - Bach. Economista o - Bach. Contador Público	50%	Deberá contar con una experiencia mínima de (06) meses de experiencia en obras en general como auxiliar administrativo, que se computa desde el grado académico de bachiller. La experiencia y grado académico se acreditarán previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra.
4	Almacenero	01	---	100%	---
5	Guardián	02	---	100%	---

Independientemente del personal mencionado precedentemente, es obligación del contratista proveer de todo el personal establecido en el ETO.

El Grado o Título Profesional del personal requerido será verificado en su debida oportunidad, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación. En caso de que el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el contratista debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal no clave propuesto por el CONTRATISTA, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados, o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal no clave propuesto.

11.2.3. SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL OFERTADO

Según lo establecido en el artículo 190 del Reglamento, es exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado (personal clave y personal no clave).

La Entidad, a través de la Supervisión, tiene la capacidad de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico ofertado, en caso se observe más de dos (2) ausencias y/o inasistencias a las reuniones de coordinación programadas por la Supervisión y/o la Entidad, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente u otro profesional.

Excepcionalmente, y de manera justificada, el CONTRATISTA, puede solicitar a la Entidad, le autorice la sustitución de algún profesional ofertado, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del CONTRATISTA.

La sustitución del personal ofertado debe solicitarse a la Entidad, quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el CONTRATISTA y el personal a ser sustituido, salvo caso fortuito, situación en la que deberá ser comunicada en forma inmediata.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de la Entidad, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento, se considera aprobada la

solicitud; de lo contrario ningún profesional reemplazante podrá entrar en ejercicio de sus funciones si no ha sido aceptado previa y formalmente por la Entidad.

En ese entendido, el CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte el plazo de ejecución ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.

12. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El POSTOR puede ser persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) Capítulo de Ejecutor de Obras, podrá participar individualmente o en consorcio²⁶. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado) vigente.

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO, será dos (02) integrantes y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **veinticinco por ciento (25%)**.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia, es de **veinticinco por ciento (25%)**.

Todos los consorciados son igualmente responsables por la correcta ejecución de la Obra y equipamiento, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

13. CÓMPUTO DE PLAZOS

Según lo indicado en el Reglamento, los plazos de ejecución contractual se computan en días calendario, excepto en los casos indicados en el Reglamento, aplicándose supletoriamente lo dispuesto por los artículos 183 y 184 del Código Civil.

13.1. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación final de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

13.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de obra, se iniciará a partir del día siguiente del cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento.

El plazo de ejecución de la obra (construcción, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio) es de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

14. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

La obra se ejecutará en el Campus de la Ciudad Universitaria de Perayoc, sito en Av. De la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento del Cusco.

15. ADELANTOS

Durante el desarrollo del contrato se podrán otorgar adelantos, que serán amortizados, en caso de Adelanto Directo proporcionalmente de los pagos a cuenta al CONTRATISTA y el Adelanto para Materiales, Insumos, Equipamiento y Mobiliario, será amortizado de acuerdo al D.S. N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

15.1. ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCION DE OBRA

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

²⁶ Conforme lo establece el artículo 13 de la Ley de Contrataciones del Estado

El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procede la solicitud.

15.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 17% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de tres (3) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud del CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del Supervisor, verificar la oportunidad de la solicitud del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario de acuerdo con el calendario correspondiente.

15.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario hasta por el 3% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de tres (3) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud del CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del Supervisor, verificar la oportunidad de la solicitud del adelanto para equipamiento y mobiliario, de acuerdo con el calendario correspondiente.

16. REAJUSTES

²⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas³⁰ previstas en el ETO, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, de conformidad al artículo 195 del Reglamento y el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, debiendo ser revisado y aprobado por la Supervisión.

17. FORMA DE PAGO

La forma de pago será mediante valorizaciones mensuales, debe presentar de forma física 1 Original + 1 Copia + 1 CD Editable, en archivadores A4 de lomo ancho, distribuidos adecuadamente en los archivadores.

El adelanto directo y el adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, serán amortizados proporcionalmente en las valorizaciones mensuales.

17.1. PAGO POR VALORIZACION DE OBRA

Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Art. 194 del Reglamento.

El periodo de valorización será mensual y su trámite será de manera electrónica a través de SEACE, de conformidad a la Directiva N°001-2022-OSCE/CD "GESTION DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – SEACE".

El supervisor de obra presenta la valorización a través del SEACE, registrándola en el módulo de ejecución contractual. La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo Nro. 1 de la Directiva N°001-2022-OSCE/CD, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización.

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance realmente ejecutado en la obra a la fecha de la valorización. Está prohibido "proyectar" el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.

En caso de discrepancia respecto a las valorizaciones se procederá según lo establecido en el Art. 196 del Reglamento.

18. PENALIDADES

18.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días

18.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen otras penalidades, distintas al retraso o mora, establecidas en el siguiente cuadro:

³⁰ La sumatoria de los coeficientes de incidencia de la Fórmula Polinómica debe ser igual a la unidad (1).

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del profesional en obra.	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
3	Cuando el CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular, incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona; además debe pagar la multa interpuesta por la municipalidad en caso de incumplimiento.	0.2 UIT Por cada día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
4	Cuando no reporte los accidentes y/o incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-TR y modificatorias; y cuando no reporta los accidentes y/o incidentes de trabajo a la Supervisión, dentro de los plazos establecidos.	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, al día siguiente de vencido el plazo conforme a la norma señalada
5	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos de seguridad o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; asimismo, se hará cargo del 100% de las multas que ocasione.	0.3 UIT Por persona y por día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
6	Cuando el CONTRATISTA no cuente con materiales y equipos necesarios en obra de acuerdo al CAM aprobados, y asimismo no contar con la totalidad de equipos ofertados y/o cuando el CONTRATISTA emplee materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor.	0.5 UIT Por día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
7	Cuando el CONTRATISTA demore en presentar el CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales), dentro del plazo de dos (02) días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
8	Cuando el CONTRATISTA demore en presentar el CAO V acelerado, dentro del plazo establecido por el artículo 203 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
9	Cuando el CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el SUPERVISOR.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
10	Si la ENTIDAD es sujeta de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por	100% de la sanción impuesta, por cada	Según informe del SUPERVISOR, en

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el PAMA.	sanción impuesta.	el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
11	No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
12	Si el CONTRATISTA no tiene vigente la póliza de Seguro CAR correspondiente y/o no esté coberturada toda la obra.	1 UIT Por cada ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
13	Por no tener vigente la Póliza SCTR y/o no cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra.	1 UIT Por cada ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
14	Por la no entrega al inicio de la obra y/o la no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra.	1 UIT Por cada día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
15	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con la implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID 19, de acuerdo a los dispositivos vigentes y lo establecido en el expediente técnico.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
16	Por valorizar sin ceñirse a la forma de pago (como, por ejemplo: valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la UNSAAC; por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder).	1.5 UIT Por partida detectada	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
17	Por no formular y valorizar de manera conjunta con el Supervisor los metrados de obra, dentro del plazo establecido en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y concordante con la Directiva N° 01-2022-OSCE/CD	1 UIT Por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
18	Por no acreditar la formación académica y experiencia del personal no clave al inicio de ejecución de la obra concordante con los términos de referencia.	0.5 UIT Por cada día, por cada personal	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI

Notas:

- Para el cálculo de las otras penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha de ocurrencia que origina la penalidad.
- Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago de la valorización en curso, o en su defecto, en la liquidación final del contrato, o se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos según corresponda: Por fallecimiento o enfermedad del personal clave y no clave, que impida su participación en la ejecución de obra, discapacidad temporal o permanente, sustentando con certificado médico e inhabilitación para ejercer la profesión; que podrá ser verificado por la Entidad y/o el Supervisor.

19. SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La ENTIDAD será representada en la ejecución de la Obra por la SUPERVISIÓN, cuya designación será comunicada por escrito al CONTRATISTA. La SUPERVISIÓN tendrá autoridad suficiente para decidir las cuestiones relativas a los trabajos de la Obra, de acuerdo con los documentos contractuales y dentro de las facultades expresas que le otorgue la ENTIDAD, las cuales serán comunicadas oportunamente a las partes interesadas.

Toda comunicación entre la ENTIDAD y el CONTRATISTA en relación a la Obra será a través de la SUPERVISIÓN.

20. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad al artículo 35 de la Ley y el artículo 147 de su Reglamento, para la presente contratación se permite la subcontratación hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del Contratista, por lo cual solo se permitirá la subcontratación en la especialidad de Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud (alquiler de baño portátil), Mitigación de impacto ambiental (monitoreo de calidad de aire y monitoreo de ruido) y Arquitectura (puerta batiente enmallada y marco de metal P-2, puerta batiente enmallada y marco de metal P-1, cerramiento de fachada con metal expandido según detalle lamina D-05, adquisición e instalación de butacas, construcción e instalación de casilleros tipo I según planos y construcción e instalación de casilleros tipo II según planos), cuyas actividades deben ser realizadas por empresas especializadas en el rubro, se debe tener en cuenta las especificaciones técnicas detalladas en el ETO de cada especialidad.

La Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

El Contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a La Entidad.

21. SEGUROS

El CONTRATISTA debe contar con todos los seguros establecidos en el ETO y los seguros que correspondan para el equipo técnico del personal que participe en la ejecución de obra en lo que corresponda. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre el CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues la ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

El CONTRATISTA deberá presentar a La Entidad, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR (Pensión y Salud) al inicio de la ejecución de la obra, según corresponda, de acuerdo con las disposiciones legales actuales, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra, al momento del inicio de la ejecución de la obra.

EL CONTRATISTA deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en la legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo exhibir ante la Supervisión y la ENTIDAD las Pólizas correspondientes y por las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra, número de procedimiento de selección y Contrato.

22. CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la ejecución contractual. No podrá revelar detalles sobre el alcance objeto del contrato a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y sea autorizado por la ENTIDAD. En ambos casos, el CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la ENTIDAD en materia de seguridad de la información, debiendo la Supervisión verificar el contenido de la información que sea autorizada a entregar.

Asimismo, la información proporcionada al CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución del Contrato, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

23. PROPIEDAD INTELECTUAL

La ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad de toda la documentación inherente a la ejecución de obra y

documentos contractuales, así como cada uno de los productos elaborados y proporcionados por el CONTRATISTA; esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de obra. De ser el caso, la ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, pudiendo ser objeto de acciones de orden administrativa, civil y/o penal según corresponda.

24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una Conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Reglamento, en su defecto, en el numeral 45.2 del artículo 45 de la Ley.

En caso de existir arbitraje, este será Ad Hoc formado por un Tribunal Arbitral de tres árbitros, en la ciudad de Cusco.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley.

25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

La conformidad y recepción de la obra por parte de la ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, la ENTIDAD remitirá una notificación al CONTRATISTA exigiendo la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

26. PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito expresamente en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; así como lo indicado en las Bases integradas, oferta técnica y económica presentada por el CONTRATISTA y en el Contrato correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil y la Ley del Procedimiento Administrativo General.

27. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al CONTRATISTA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al objeto de contrato, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente aspectos:

27.1. ASPECTOS GENERALES

- El CONTRATISTA deberá seguir los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID 19 según la Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA; así como todos los dispositivos y normas vigentes emitidas por el Gobierno Nacional y Sectores competentes a fin de evitar situaciones adversas por esta enfermedad.
- El CONTRATISTA es responsable por la correcta ejecución de la obra en observancia del contrato y los documentos que forman parte del mismo, los cuales deberán ser de estricto conocimiento y exigencia del Contratista.
- El CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se ejecutará la obra, tomando en cuenta los accesos, situaciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en ésta; identificará las dificultades, contingencias y posibles riesgos, y garantizará la ejecución de la totalidad de los trabajos conforme al ETO aprobado.
- El CONTRATISTA deberá entregar, las garantías, protocolos de prueba de los equipos y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos mecánicos, electromecánicos, de comunicación y todo lo contenido en el ETO.

- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados, es de aplicación lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30556.
- Por ser la obra a ejecutar destinada a una instalación pública, el CONTRATISTA deberá conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de ejecución de obra que sean establecidas por el propio Estado.
- En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento, el Profesional Responsable que presente el CONTRATISTA deberá ser obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados. Dicho compromiso constituye obligación esencial del CONTRATISTA.

27.2. ASPECTOS TÉCNICO – ADMINISTRATIVOS

- El CONTRATISTA ejecutará el trazo topográfico y replanteo de la obra y presentará a la Supervisión para su aprobación, procediendo a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- El CONTRATISTA, presentará el Programa de Ejecución de Obra vigente, actualizado a la fecha de inicio de ejecución de obra concordante al ETO aprobado, y de acuerdo a lo estipulado en la Ley y su Reglamento, con los correspondientes CAM y CUE, para la aprobación del Supervisor y su respectiva tramitación ante la ENTIDAD.
- El CONTRATISTA planeará, garantizará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de obra, los que deben asegurar un ritmo apropiado de trabajo y calidad satisfactoria.
- Durante la ejecución de obra, el CONTRATISTA, está obligado a cumplir los porcentajes de obra establecidos en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 203 del Reglamento.
- Elaborar y remitir los formatos para la fase de ejecución y los documentos de sustento conforme a la directiva vigente para los registros en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe.
- En casos que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software) utilizados con o por el equipo y sus componentes, el CONTRATISTA deberá entregar las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de los equipos, aplicable a los equipos que correspondan.
- Suministrar e instalar el equipamiento, realizar protocolos de prueba y puesta en funcionamiento, así como el emplazamiento del mobiliario propuesto para los diferentes ambientes.
- Prever las instalaciones necesarias y los servicios (electricidad, agua, desagüe, climatización, internet y otros) para realizar el emplazamiento y los protocolos de prueba del equipamiento suministrado.
- Para los equipos, proveer los accesorios e insumos evitando que tengan fecha de vencimiento al momento de hacer las pruebas de funcionamiento y/o la recepción de la obra.
- Cumplir con los requisitos técnicos y contractuales para la obtención del certificado de conformidad técnica del proyecto a cargo del Supervisor, conforme a lo establecido en el Reglamento.
- Presentar los planos actualizados al comité de recepción de obra, en caso existieran modificaciones durante la ejecución de obra aprobados por el Supervisor y validados por la ENTIDAD, los mismos que se adjuntarán en la Liquidación.
- El CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado final del proceso de ejecución de la obra, la puesta en funcionamiento, y en general, de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- El CONTRATISTA será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- Presentar la Liquidación del Contrato de obra en los plazos que indique el Reglamento.

27.3. PERSONAL

- El CONTRATISTA tiene la obligación de prevenir los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores, mejorando sus condiciones de trabajo con la finalidad de elevar el nivel de protección

de su seguridad y salud, con el propósito de garantizar la integridad física del trabajador en el desarrollo de las obras donde se ejecuta, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes según lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Ley N° 30222, modificatoria de la Ley N° 29783 y su reglamento por D.S. N° 006-2014-TR.

- El CONTRATISTA está obligado a velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- En función a la situación de salud actual, el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar riesgos de salud del personal de obra a causa del COVID 19.
- El CONTRATISTA deberá suministrar en los intervalos que prescriba el SUPERVISOR o la ENTIDAD, la nómina detallada de todo el personal profesional técnico y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El CONTRATISTA no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la ENTIDAD.
- Cualquier reposición o reparaciones debido a daño a terceros producto de la ejecución de la obra y la no previsión por parte del CONTRATISTA será de su responsabilidad.
- El CONTRATISTA está obligado al cumplimiento de los pagos salariales, de acuerdo al régimen de construcción civil vigente, respetando las disposiciones vigentes de la legislación del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, caso contrario la ENTIDAD no se hace responsable de las multas, pagos pendientes y demás situaciones que pudieran ocurrir por incumplimiento del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA no contratará bajo ninguna modalidad a personal que labora en la UNSAAC, bajo cualquier régimen.

27.4. SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN

- Elaborar y entregar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio de la obra y una vez aprobado por la Supervisión, implementarlo.
- El CONTRATISTA está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados; deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional.
- El CONTRATISTA deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.
- El CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Durante las diversas etapas de la construcción, la obra se mantendrá, en todo momento, en perfectas condiciones de orden y limpieza, sin ocasionar daño ambiental u otro por el inadecuado manejo de los residuos ocasionados producto de la ejecución de la Obra.

27.5. MATERIALES Y EQUIPOS

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el ETO y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas en el ETO que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique y sea autorizada por el Supervisor y la Entidad de ser el caso.
- La SUPERVISIÓN se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales y equipos propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por la SUPERVISIÓN.
- Asimismo, correrán por cuenta del CONTRATISTA los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- Los pagos a proveedores de bienes y servicios, serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA, la ENTIDAD no se hace responsable de cualquier incumplimiento de pago por parte del contratista ni medidas a tomar por parte de los proveedores.

27.6. ERRORES O CONTRADICCIONES

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del SUPERVISOR.

28. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

28.1. ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará al CONTRATISTA la fecha y hora para la Entrega de terreno dentro de los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo esta una de las condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra, según lo establece el artículo 176 del Reglamento.

28.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista una copia del Expediente Técnico en físico completo y en digital; sin embargo, el CONTRATISTA podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

28.3. DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR O INSPECTOR

La Entidad notificará oportunamente al CONTRATISTA la designación del SUPERVISOR de la Obra.

En caso no se contrate oportunamente a la SUPERVISIÓN, la ENTIDAD designará un Equipo de Inspectores para el inicio de la ejecución de la obra, de conformidad al artículo 176 del Reglamento.

29. ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA OBRA

29.1. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Los documentos que constituyen el Programa de Ejecución de Obra son: i) La Programación CPM, ii) Diagrama GANTT, iii) Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV), iv) Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOVA), v) Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos, entre otros documentos que durante la ejecución de obra cumplirán la condición de: actualizado y/o acelerado de ser el caso.

Una vez definida la fecha de inicio de obra, EL CONTRATISTA, dentro de los tres (3) días calendario siguientes deberá presentar a la SUPERVISIÓN, la actualización del Programa de Ejecución de Obra, con la correspondiente actualización de los Calendarios de Avance de Obra Valorizados, el Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos y el Calendario de Utilización de Equipos, en la cuales las partidas de ruta crítica y de holgura estarán plenamente identificadas con las actividades predecesoras y sucesoras, el código de la actividad, duración, inicios y términos más tempranos y tardíos, y tiempos de holguras concordante con la red de 'Programación CPM' por partidas genéricas y específicas hasta el tercer orden del Presupuesto de Obra.

Una vez que la SUPERVISIÓN apruebe el Programa de Ejecución de Obra, serán validados por la ENTIDAD, siendo documentos contractuales denominados Programa de Ejecución de Obra vigente.

29.2. PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LA OBRA

Para la recepción de la obra el CONTRATISTA deberá considerar, entre otros, los Protocolos de Pruebas realizados durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que se mencionan en el ETO aprobado.

Los protocolos de prueba deben ser suscritos por el CONTRATISTA y la SUPERVISIÓN.

29.3. MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

El CONTRATISTA está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también al mantenimiento de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. Asimismo, queda obligado a señalar la obra objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

El CONTRATISTA cumplirá las órdenes que reciba de la SUPERVISIÓN acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

29.4. MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL

El CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en

estricta conformidad a la Norma de Medio Ambiente; asimismo, deberá cumplir con la Normatividad legal sobre Medio Ambiente, de aplicación en su actividad e implementar las actividades señaladas en el ETO.

El CONTRATISTA dará cumplimiento a las Normas y Recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la Obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la SUPERVISIÓN y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente.

El CONTRATISTA, cumplirá con lo detallado en el ETO, respecto a las indicaciones de impacto ambiental en el proceso de ejecución de obra.

29.5. DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS

Los desechos resultantes de las excavaciones y desmontes generados en la ejecución de obra deberán ser depositados en las zonas que tengan autorización del gobierno local competente, bajo responsabilidad del CONTRATISTA y con verificación por la SUPERVISIÓN, de conformidad al Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición" vigente.

29.6. VIGILANCIA

El CONTRATISTA será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación, equipos de comunicación y otros elementos adecuados que se requiera.

El CONTRATISTA deberá proporcionar guardianía general y el personal auxiliar de servicios para el personal de obra y las instalaciones de uso común; el servicio de guardianía se realizará durante las 24 horas del día de lunes a domingo.

29.7. ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, se encuentra enmarcada en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09 de mayo del 2017, se adjunta al presente el Anexo N° 3-Formato para asignar los Riesgos (Según lo especificado en el ETO en el capítulo de Gestión de Riesgos).

El residente de la obra, así como el supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Así mismo se debe de cumplir todo lo estipulado en Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

30. INFORMES A REALIZAR POR EL CONTRATISTA

El CONTRATISTA, en el proceso de ejecución de obra está en la obligación de presentar los siguientes tipos de informes:

30.1. INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (COMPATIBILIDAD)

En concordancia con el artículo 177 del Reglamento.

30.2. INFORME DE INCIDENTES Y/O ACCIDENTES

Si se produjera un accidente leve, grave o fatal del personal del contratista; éste debe cumplir lo establecido en el Decreto Supremo N° 012-2014-TR y el artículo 112 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

El CONTRATISTA dará aviso inmediato a LA ENTIDAD dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente y/o incidente de trabajo que se produjera durante la ejecución de la obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado, presentando a la Supervisión, dentro de los dos (2) días del suceso, un informe escrito completo y preciso de los hechos.

30.3. INFORME DE ACCIONES JUDICIALES

Asimismo, el CONTRATISTA deberá enviar inmediatamente a la SUPERVISIÓN dos copias de cualquier citación, aviso u otro documento por él recibidos y que deriven de cualquier acción judicial, sentenciada ante cualquier tribunal, y que, de un modo u otro, pudiera tener relación con el contrato o la ejecución del mismo con las alternativas de solución adoptadas por el propio CONTRATISTA.

30.4. INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL

Se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, el cual será presentado a través del SEACE, de conformidad a la Directiva N° 01-2022-OSCE/CD vigente. (Artículo 194 del Reglamento).

El informe de valorización mensual debe contener:

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables	Diario	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	x
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	x
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
14	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

30.5. INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

La presentación de la Liquidación del contrato estará de acuerdo al artículo 209, 210 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

30.6. OTROS INFORMES ESPECIALES DE OBRA

Informes Específicos sobre temas contractuales, a solicitud de la ENTIDAD. Asimismo, la forma de presentación precedentemente señalada y las mejoras al informe será acordada con la SUPERVISIÓN, además deberá contener las recomendaciones propias del SUPERVISOR.

31. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el CONTRATISTA, tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- El CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de la Obra, si no ha sido aperturado el correspondiente Cuaderno de Obra Digital, una vez efectuado el mismo, el CONTRATISTA se somete al seguimiento y control de la SUPERVISIÓN, en todo lo que se refiere a la Obra.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la ENTIDAD y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

- c) Será responsabilidad del CONTRATISTA que cualquier descubrimiento de interés histórico o de otra naturaleza o de valor significativo que se halle en la zona de la obra sea notificado de inmediato a la SUPERVISIÓN, tomando las acciones que corresponda ante la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura competente, procediendo de acuerdo a las disposiciones vigentes sobre el particular.
- d) El CONTRATISTA deberá entregar los planos de post construcción, manual de operación y mantenimiento de equipos, dossier de calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias y los demás protocolos realizados durante la ejecución de la obra. Garantía de instalación de los equipos.
- e) Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de equipo y/o material a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una anticipación mínima de treinta (30) días calendario, mediante anotación en el cuaderno de obra, de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será de única responsabilidad del CONTRATISTA.
- f) Se realizarán reuniones de coordinación por lo menos una vez durante el mes o determinadas por la ENTIDAD, en las que participarán el CONTRATISTA, la SUPERVISIÓN y la ENTIDAD, con el objeto de toma de decisiones para contrarrestar los problemas surgidos en la etapa de ejecución de obra.

31.1. DAÑOS A LA OBRA, A PERSONAS Y A LA ENTIDAD

El CONTRATISTA es responsable y tiene la obligación de proteger los trabajos ejecutados contra daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la obra, que se pudieran presentar contra la Entidad o personas (cualquier persona contratada por el Contratista en relación o no con la ejecución de la Obra), y a los empleados u obreros suyos, y que sean debido a actos, omisiones, accidentes de cualquier naturaleza (incluyendo las causas de fuerza mayor o fortuitas) que se verifiquen durante la construcción de la Obra y hasta la recepción de la misma. La responsabilidad del CONTRATISTA es acorde a lo establecido en la Ley, su Reglamento y el Código Civil.

De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la obra, serán de cuenta y riesgo del CONTRATISTA ya sea que provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el CONTRATISTA debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de ampliación en el plazo de ejecución.

Correrá por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del CONTRATISTA y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo por falta de previsión.

El CONTRATISTA deberá proveer por su cuenta y costo, la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a la ENTIDAD de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la zona de la obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación a la ejecución de la obra.

Después de la Recepción de Obra esta quedará bajo la responsabilidad de la ENTIDAD, salvo las anteriores responsabilidades del CONTRATISTA según lo establecido por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 1784 del Código Civil.

31.2. INDEMNIZACIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD

El CONTRATISTA cubrirá a la ENTIDAD y a cualquier persona contratada por estar en relación con la ejecución de la obra, de cualquier reclamación o pedido de indemnización de los obreros y/o de los empleados del CONTRATISTA, que surja o esté amparado por las leyes sociales, así como también por las otras leyes, estatutos, ordenanzas, reglamentos, órdenes, decretos y/o resoluciones.

31.3. INSTALACIONES Y EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN

El CONTRATISTA entregará antes del inicio de los trabajos, para aprobación de la SUPERVISIÓN, un Cronograma de Utilización de los Equipos ofertados y/u otros que fueran necesarios, a criterio de la Supervisión, para cumplir con el cronograma de Obra, en el que deberá estar claramente indicado el tipo, la cantidad y plazos de los diferentes equipos a ser utilizados en la Obra. El CONTRATISTA se compromete a mantener en el sitio de los trabajos, de acuerdo con los requerimientos de la Obra y al cronograma de utilización de equipos, el equipo de construcción adecuado y suficiente, el que deberá ser mantenido todo el tiempo en condiciones eficientes de trabajo, tener capacidad para realizar con eficacia y seguridad la Obra determinada en los documentos contractuales, dentro de los términos y

condiciones especificadas en ellos, estando sujeto en todo momento, su disponibilidad, a las inspecciones y pruebas que considera conveniente realizar la SUPERVISIÓN.

La aprobación de los equipos del CONTRATISTA por parte de la SUPERVISIÓN no lo releva de su obligación de ejecutar la obra de acuerdo con los documentos contractuales. El CONTRATISTA no podrá hacer ningún cambio o modificación en el equipo e instalaciones aprobadas por la SUPERVISIÓN, ni remover del sitio de la obra ningún equipo sin expresa autorización de la SUPERVISIÓN en cada caso.

La SUPERVISIÓN tendrá derecho a exigir al CONTRATISTA un aumento o cambio total o parcial del equipo, si en el curso de la ejecución de los trabajos se pone de manifiesto a juicio de la SUPERVISIÓN, que uno u otro equipo resultan total o parcialmente defectuosos, inadecuados o insuficientes.

31.4. ACCESO AL SITIO DE LOS TRABAJOS Y LUGARES DE FABRICACIÓN

La ENTIDAD y la SUPERVISIÓN, así como cualquier persona autorizada por escrito, tendrá en cualquier momento acceso a la obra, así como a cualquier oficina y/o local donde se está desarrollando trabajos o de donde provengan los materiales, artículos manufacturados o equipos para empleo en las obras, debiendo, el CONTRATISTA facilitar en la mejor forma posible este acceso, suministrando para tal fin toda la asistencia necesaria. Tales visitas o inspecciones no deberán interferir con los trabajos del CONTRATISTA.

31.5. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS OBRAS

Ningún trabajo será cubierto ni rellenado sin previo examen y aprobación de la SUPERVISIÓN, debiendo el CONTRATISTA proporcionar amplias facilidades para que la SUPERVISIÓN los examine.

El CONTRATISTA comunicará a la SUPERVISIÓN, con la debida anticipación, la fecha y hora en que iniciará o reiniciará un trabajo, sin lo cual no podrá iniciarlo o reiniciarlo.

En general, ningún trabajo podrá ser ejecutado sin la inspección y/o autorización escrita en el Cuaderno de Obra por la SUPERVISIÓN.

El CONTRATISTA deberá descubrir cualquier parte de la Obra o hacer sondeos o perforaciones en ella o a través de ella, si la SUPERVISIÓN lo solicitara, debiendo reponer y reparar aquella parte o partes removidas o perforadas, a satisfacción de la SUPERVISIÓN.

31.6. TRABAJO NOCTURNO Y EN FERIADO

A menos que lo prohíba la SUPERVISIÓN por causa justificada, el CONTRATISTA podrá trabajar en turnos de noche, tiempo extra y en días domingo y feriados; en estos casos el CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna compensación adicional, debiendo el CONTRATISTA adecuarse a los reglamentos y legislaciones laborales vigentes.

El CONTRATISTA deberá notificar a la SUPERVISIÓN por escrito, con no menos de 24 horas de anticipación, sobre su intención de ejecutar trabajos en horas nocturnas, tiempo extra o en días domingo y/o feriados, indicando las zonas donde se realizarán los trabajos, la medida de seguridad adoptadas y los profesionales responsables que estarán a cargo.

Al trabajar en horas nocturnas, el CONTRATISTA deberá brindar a su personal las condiciones necesarias, para realizar los trabajos con la calidad requerida y las medidas de seguridad necesaria, dotando de iluminación necesaria para la zona de trabajo y para las zonas de circulación del personal, todo esto bajo la verificación y autorización de la SUPERVISIÓN.

31.7. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, las cuales se efectuarán en coordinación con el SUPERVISOR en laboratorios externos, de tal manera que los resultados deban ser verificados por el SUPERVISOR.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis serán indicados en el ETO, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el SUPERVISOR considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El CONTRATISTA está obligado a presentar ante la SUPERVISIÓN, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INACAL vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos

Importados, el cumplimiento de dicha obligación deberá ser informado a la ENTIDAD.

Durante la ejecución de la obra, el CONTRATISTA realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las Normas Técnicas Peruanas e internacionales de ser aplicables, las mismas que serán realizadas en coordinación con el SUPERVISOR, de tal manera que los resultados deban ser verificados por el SUPERVISOR, quien informará a la ENTIDAD sus recomendaciones y conclusiones obtenidas.

El CONTRATISTA no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del SUPERVISOR.

31.8. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

A la finalización de la obra y antes de la recepción de la misma, el CONTRATISTA deberá entregar un Manual de uso, operación y mantenimiento de la infraestructura, así como de los equipos ligados a obra que lo integran, a efectos de garantizar la sostenibilidad del proyecto de inversión durante el plazo establecido para su ciclo de vida.

El Manual debe estar en idioma español y debe contener las guías y metodología para el uso, operación, programa de mantenimiento de acuerdo al fabricante, así como los catálogos y otros documentos técnicos que los sustenten, a efectos de lograr minimizar las fallas/averías imprevistas y el tiempo de reparación. Debe procurar la prolongación de la vida útil de los equipos, dando como resultado elevar la eficiencia de los servicios que prestan.

32. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se implementará el Cuaderno de Obra digital conforme a lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – “Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital” vigente.

Cuando en el presente documento, se hace mención al cuaderno de obra, se refiere al cuaderno de obra digital.

33. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

Cuando la obra esté concluida, el Residente de Obra consignará en el Cuaderno de Obra la fecha en que ha dado término a las mismas, para lo cual la SUPERVISIÓN emitirá el Certificado de Conformidad Técnica, para que la ENTIDAD designe al Comité de Recepción, debiendo el CONTRATISTA alcanzar los planos post-construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, incluyendo las modificaciones al proyecto, obras complementarias y otros que se pudieran haberse aprobado y ejecutado, previa conformidad por parte de la SUPERVISIÓN y aprobados por la ENTIDAD. El procedimiento y requisitos se encuentran establecidos en el artículo 208 del Reglamento.

En ningún caso, se exonerará al Contratista de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido encontrados defectuosos y calidad señalada en las Especificaciones Técnicas, bajo pretexto de haber sido aceptados por la SUPERVISIÓN o la ENTIDAD.



34. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El CONTRATISTA elaborará la Liquidación del contrato de obra conforme a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento.

La ENTIDAD debe efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

000452

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 3 de 20

5. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Consultas al Proyectista			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ausencia de Información según RLCE		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consultar al Proyectista			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Las consultas se anotarán en el cuaderno de obra y se tramitarán a la Entidad bajo el procedimiento indicado en RLCE, precisando que estas consultas obedecerán a un proceso de compatibilidad previa y permanente del Expediente Técnico, que debe ser realizado por el Residente de Obra y la Supervisión, de tal forma que la oportunidad de presentación de las consultas debe ser por lo menos de 20 días anteriores al inicio de ejecución de la partida en consulta previsto en el cronograma de ejecución de obra contractual. Además, las consultas deberán tener un carácter sustancial, afectar la ruta crítica, incrementar el presupuesto y no puedan ser solucionados por los equipos técnicos del contratista y supervisión.			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20061653560
HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Fernando Santiago Porobanca Flores
CIP: 202610, INGENIERO CIVIL



000453

	PROYECTO: "REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 4 de 20

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-02		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual sea menor al 80% del avance acumulado programado.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala gestión de los tiempos	
			Causa N° 2	Mala elección de procedimientos constructivos	
			Causa N° 3	Mano de obra insuficiente	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento del avance mensual acumulado programado		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Presentación del cronograma acelerado de avance de obra (CAOVA), si el hecho ocurre por primera vez; de reincidir se intervendrá económicamente la obra o se resolverá el contrato según la normativa vigente.		

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación elaboración
DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su
Cargo:
Dependencia:





GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC 20611011770
HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Synergo
FERNANDO SANTIAGO FLORES
CIP 202510
INGENIERO CIVIL



000454

	PROYECTO: "REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página: 5 de 20

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-03		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No disponibilidad oportuna de materiales/insumos.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No disponibilidad en el mercado local	
			Causa N° 2	Mala gestión en las adquisiciones	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Retraso y/o paralización de los trabajos por falta de materiales		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá garantizar el contar con la anticipación necesaria durante toda la ejecución de la obra con los materiales e insumos necesarios para el normal desarrollo de la misma, cualquier sobre costo y/o sobretiempo serán asumidos por el Contratista.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA C&A E.I.R.L.
RUC: 20901683500

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL





PERUENDO SANTIAGO POCOBANCA FLORES
INGENIERO CIVIL



8

000455

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 6 de 20

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4		
		Fecha	01/12/2024.		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-04		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demoliciones y Reemplazos de obras ya ejecutadas por el Contratista.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala calidad de los materiales empleados	
			Causa N° 2	Mala ejecución	
			Causa N° 3	Incompatibilidad con Instalaciones	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0,200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aceptación por parte de la supervisión los trabajos realizados.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá garantizar la calidad de los trabajos efectuados de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o reglamentos vigentes y la Supervisión deberá realizar el control estricto de los trabajos, cualquier sobre costo y/o sobre tiempo serán asumidos por el Contratista.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTO S.A. E.I.R.L.
RUC: 20621533500

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Fernando Santiago Pachasua Flores
CIP. 202619
INGENIERO CIVIL



000456

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página: 7 de 20

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-05		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Profesionales de la Supervisión sin experiencia en Obras Similares		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Complejidad de la Obra	
			Causa N° 2	Cambio de profesionales	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Más de 01 solicitud de cambio de profesional por especialidad.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los TDRs para la Supervisión deben indicar claramente los requisitos sobre los profesionales encargados de la supervisión, en caso de solicitudes de cambio de profesionales, se deberá garantizar que el cambio de profesional sea por profesionales con la misma o superior experiencia, la participación y permanencia de los mismos debe ser a tiempo completo en la obra.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 2060173360

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL





Fernando Santiago Pocobanca Flores
CIP. 202518
INGENIERO CIVIL



7

000457

	PROYECTO: "REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 8 de 20

Anexo N° 01					
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-06		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Profesionales del Contratista sin experiencia en Obras Similares		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Complejidad de la Obra	
			Causa N° 2	Cambio de profesionales	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Más de 01 solicitud de cambio de profesional por especialidad.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los TDRs para el Contratista deben indicar claramente los requisitos sobre los profesionales encargados de la ejecución, en caso de solicitudes de cambio de profesionales, se deberá garantizar que el cambio de profesional sea por profesionales con la misma o superior experiencia, la participación y permanencia de los mismos debe ser a tiempo completo en la obra.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA, CSA E.I.R.L.
RUC: 20691653560

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Bernardo Santiago Pucobanica Flores
C.P. 202618
INGENIERO CIVIL



000458

	PROYECTO: "REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 3 de 20

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 7	Fecha 01/12/2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO, CUI 2483349.
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R-07	
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra	
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No tramitación de licencia
		Causa N° 2	Demora de respuesta por parte del organismo encargado de dar la licencia
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05	
	Baja 0.30 X	Bajo 0.10	
	Moderada 0.50	Moderado 0.20	
	Alta 0.70	Alto 0.40	
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80	X
	Baja 0.300	Muy alto 0.800	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo X
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Impedimento de inicio de obra, paralización y/o fiscalización y sanción por parte de los organismos encargados de otorgar la licencia.	
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad se encargará de tramitar, hacer seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de obra de acuerdo a lo indicado en el artículo 123 del RLCE.	

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA C&A E.I.R.L.
RUC: 20401053580

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL




Synergo
Fernando Santiago Pucobasca Flores
CIP 202610
INGENIERO CIVIL



6

000459

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 10 de 26

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-08		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por eventos naturales o de fuerza mayor		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Lluvias extraordinarias	
			Causa N° 2	Evento sobrenatural	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
		Baja	0.300	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Solicitud de Ampliación de Plazo		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá tramitar de forma oportuna la solicitud de ampliación de plazo, y asumir cualquier sobre costo y/o sobretiempo por la no presentación oportuna de esta solicitud.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Synergo
Fernando Santiago Forobuaza Flores
INGENIERO CIVIL



000460

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revision: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 11 de 20

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R-09		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes dentro de Obra		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	
Causa N° 2			Incumplimiento del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Causa N° 3			Incumplimiento por parte de la Supervisión del control de las normas y plan de seguridad		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja 0.10		Muy bajo 0.05	
		Baja 0.30		Bajo 0.10	
		Moderada 0.50 X		Moderado 0.20	X
		Alta 0.70		Alto 0.40	
		Muy alta 0.90		Muy alto 0.80	
		Moderada 0.500		Moderado 0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cualquier tipo de accidente reportado que sufra el personal por incumplimiento de las normas y plan de seguridad y salud.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá cumplir estrictamente con la normativa, planes, equipos de protección, etc referidos a la Seguridad y Salud en el trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción serán asumidos por el Contratista.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA C&A E.I.R.L.
RUC: 20601693580

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Peruano Santiago Pocobuena Flores
CIP 202568 INGENIERO CIVIL



000461

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 12 de 28

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10	
		Fecha	01/12/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.	
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-10	
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Personal infectado con COVID 19	
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo referidos al COVID19
			Causa N° 2	Incumplimiento del plan Covid
			Causa N° 3	Incumplimiento por parte de la Supervisión del control de las normas y plan de seguridad
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2
		Muy baja	0.10	Muy bajo
		Baja	0.30	Bajo
		Moderada	0.50	Moderado
		Alta	0.70	Alto
		Muy alta	0.90	Muy alto
		Alta	0.700	Alto
			X	X
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo
				Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
				X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cualquier tipo de infección reportado que sufra el personal por incumplimiento de las normas y plan de seguridad y salud.	
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá cumplir estrictamente con la normativa, planes, equipos de protección, etc referidos a la Seguridad y Salud en el trabajo referidos al COVID 19.	

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20501653560
HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Fernando Santiago Pucubanca Flores
CIP 202610 INGENIERO CIVIL



000462

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 13 de 20

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	11		
			Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
			Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-11			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes provocados a terceros por la Ejecución de la Obra			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexistente o mala señalización exterior de la obra		
			Causa N° 2	Falta de elementos protectores que ocasionen accidentes a los transeúntes		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Denuncia por accidente			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
	El contratista deberá cumplir y hacer cumplir al personal y/o subcontratistas estrictamente las normas, planes, elementos de seguridad externo de la obra; y la supervisión deberá hacer cumplir todas las medidas necesarias para evitar accidentes.					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20601653900
HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL


Synergo
Ing. Fernando Saucedo Paredes
CIP 202516
INGENIERO CIVIL



4

000463

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 14 de 20

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	12					
		Fecha	01/12/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.					
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-12					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de Obra por conflictos sociales externos a la obra					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Paros				
			Causa N° 2	Huelgas				
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Moderado		0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Bloqueo de vías de acceso, toma de obra					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá reprogramar el cronograma de obra, si los conflictos afectan la ruta crítica, previa verificación por parte de supervisión. Así también se deberá realizar la solicitud de ampliación de plazo respectiva.						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA S.A. S.R.L.
RUC 2080111111



HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Synergo Peraldo Santiago Pocobanca Flores
CUI 202516
INGENIERO CIVIL



000464

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO". CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Páginas 15 de 20

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	13		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO". CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-13		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de Obra por conflictos internos de la obra		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala gestión de recursos humanos	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Paralización de obra y/o perdida de rendimiento del personal		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista es responsable de gestionar adecuadamente los recursos humanos a su cargo, y está en la obligación de cumplir las normas y acuerdos laborales con su personal, cualquier sobre costo y sobre tiempo serán asumidos por el Contratista.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



GRUPO INVENTARSA E.I.R.L.
RUC: 2061193323

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





Fernando Santiago Pocobanca Flores
CIP 202519
INGENIERO CIVIL



3

000465

	PROYECTO: "REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 16 de 20

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	14					
		Fecha	01/12/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO, CUI 2483349.					
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-14					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No disponibilidad presupuestal					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Disminución de recursos				
Causa N° 2			Demora en la transferencia de recursos					
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Alto	0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Comunicar a la gerencia de presupuesto la falta de recursos					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá proveer la asignación de recursos y asegurar el presupuesto total. Así mismo se deberán tramitar oportunamente las ampliaciones presupuestarias necesarias.					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





GRUPO INVENTA S.R.L.
RUC: 2061111111
HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Synergy Fernando Santiago Perobanca Flores
CIP 204618 INGENIERO CIVIL



000466

	PROYECTO: REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO, CUI 2483349.		Revision: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 17 de 20

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	15	
		Fecha	01/12/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.	
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R-15		
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Afectación a construcciones o áreas a mantener según proyecto, por inadecuados procedimientos de demolición o desmontaje		
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala elección de procedimientos constructivos	
		Causa N° 2	Mano de obra insuficiente	
		Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05		
	Baja 0.30 X	Bajo 0.10		
	Moderada 0.50	Moderado 0.20	X	
	Alta 0.70	Alto 0.40		
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80		
	Baja 0.300	Moderado 0.200		
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	No aceptación por parte de la supervisión los trabajos realizados.		
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista será responsable de reestablecer las construcciones afectadas bajo su costo y tiempo. La supervisión se encargará de verificar el cumplimiento de estas actividades.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20031233500
HOLGER DEL POLO PILCO
GERENTE GENERAL



Synergo Peralazo Santiago Borobuara Flores
CIP. 202618 INGENIERO CIVIL



2

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e Impacto según Guía PMBO

GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 2060166260

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



000463

PROYECTO: "REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL LA UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI 2483349.

Revisión: 3
Fecha: Dic-2024
Página: 19 de 20

Synergo

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO									
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO									
4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.3 RIESGO ASIGNADO A									
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
4.4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.5 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.6 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.7 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.8 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.9 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.10 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.11 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.12 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.13 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.14 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.15 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.16 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.17 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.18 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.19 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.20 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.21 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.22 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.23 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.24 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.25 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.26 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.27 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.28 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.29 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.30 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.31 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.32 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.33 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.34 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.35 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.36 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.37 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.38 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.39 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.40 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.41 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.42 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.43 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.44 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.45 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.46 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.47 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.48 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.49 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.50 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.51 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.52 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.53 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.54 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.55 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.56 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.57 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.58 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.59 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.60 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.61 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.62 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.63 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.64 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.65 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.66 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.67 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.68 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.69 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.70 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.71 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.72 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.73 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.74 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.75 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.76 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.77 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.78 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.79 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.80 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.81 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.82 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.83 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.84 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.85 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.86 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.87 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.88 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.89 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.90 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.91 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.92 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.93 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.94 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.95 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.96 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.97 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.98 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.99 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.100 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.101 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.102 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.103 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.104 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.105 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.106 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.107 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.108 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.109 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.110 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.111 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.112 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.113 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.114 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.115 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.116 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.117 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.118 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.119 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.120 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.121 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.122 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.123 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.124 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.125 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.126 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.127 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.128 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.129 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.130 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.131 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.132 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.133 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.134 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.135 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.136 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.137 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.138 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.139 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.140 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.141 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.142 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.143 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.144 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.145 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.146 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.147 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.148 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.149 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.150 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.151 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.152 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.153 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.154 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.155 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.156 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.157 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.158 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.159 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.160 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.161 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.162 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.163 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.164 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.165 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.166 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.167 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.168 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.169 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.170 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.171 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.172 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.173 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.174 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.175 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.176 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.177 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.178 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.179 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.180 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.181 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.182 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.183 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.184 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.185 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.186 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.187 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.188 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.189 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.190 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.191 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.192 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.193 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.194 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.195 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.196 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.197 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.198 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.199 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.200 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.201 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.202 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.203 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.204 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.205 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.206 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.207 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.208 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.209 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.210 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.211 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.212 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.213 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.214 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.215 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.216 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.217 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.218 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.219 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.220 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.221 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.222 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.223 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.224 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.225 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.226 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.227 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.228 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.229 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.230 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.231 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.232 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.233 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.234 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.235 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.236 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.237 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.238 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.239 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.240 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.241 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.242 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.243 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.244 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.245 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.246 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.247 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.248 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.249 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.250 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.251 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.252 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.253 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.254 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.255 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.256 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.257 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.258 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.259 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.260 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.261 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.262 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.263 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.264 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.265 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.266 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.267 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.268 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.269 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.270 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.271 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.272 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.273 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.274 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.275 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.276 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.277 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.278 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.279 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.280 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.281 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.282 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.283 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.284 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.285 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.286 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.287 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.288 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.289 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.290 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.291 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.292 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.293 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.294 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.295 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.296 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.297 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.298 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.299 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.300 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.301 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.302 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.303 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.304 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.305 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.306 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.307 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.308 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.309 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.310 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.311 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.312 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.313 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.314 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.315 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.316 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.317 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.318 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.319 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.320 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.321 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.322 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.323 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.324 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.325 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.326 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.327 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.328 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.329 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.330 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.331 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.332 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.333 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.334 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.335 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.336 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.337 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.338 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.339 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.340 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.341 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.342 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.343 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.344 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.345 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.346 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.347 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.348 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.349 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.350 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.351 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.352 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.353 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.354 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.355 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.356 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.357 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.358 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.359 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.360 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.361 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.362 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.363 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.364 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.365 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.366 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.367 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.368 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.369 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.370 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.371 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.372 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.373 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.374 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.375 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.376 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.377 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.378 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.379 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.380 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.381 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.382 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.383 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.384 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.385 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.386 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.387 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.388 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.389 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.390 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.391 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.392 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.393 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.394 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.395 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.396 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.397 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.398 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.399 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.400 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.401 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.402 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.403 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.404 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.405 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.406 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.407 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.408 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.409 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.410 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.411 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.412 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.413 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.414 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.415 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.416 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.417 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.418 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.419 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.420 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.421 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.422 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.423 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.424 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.425 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.426 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									

Anexo N° 03							
Formulario para asignar los riesgos							
N.º	Número	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	Remodelación de espacio deportivo con cobertura, en (E)LA UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO, CUI-2483346.
			1	01/12/2024			
4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mediar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.3 RIESGO ASIGNADO A
R-10	Personal Infectado con COVID 19	Alta Prioridad				X	Entidad
R-11	Accidentes provocados a terceros por la Ejecución de la Obra	Prioridad Moderada				X	Contratista
R-12	Participación de Obra por conflictos sociales externos a la obra	Prioridad Moderada			X		
R-13	Paralización de Obra por conflictos internos de la obra	Alta Prioridad				X	
R-14	No disponibilidad presupuestal	Prioridad Moderada			X		
R-15	Afectación a construcciones o áreas adyacentes al proyecto, por inadecuados mantenimientos	Prioridad Moderada				X	

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración



HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Fernando Santiago Porcubanca Flores
612-202618 INGENIERO CIVIL

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción del equipamiento</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Cargador retroexcavador 62 hp 1 yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Cargador sobre llantas 100-115 hp 2-2.25 yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Grupo electrógeno 116 hp 75 kw</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Grúa 5 toneladas capacidad</td><td>1</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	N°	Descripción del equipamiento	Cantidad	1	Cargador retroexcavador 62 hp 1 yd3	1	2	Cargador sobre llantas 100-115 hp 2-2.25 yd3	1	3	Grupo electrógeno 116 hp 75 kw	1	4	Grúa 5 toneladas capacidad	1															
N°	Descripción del equipamiento	Cantidad																													
1	Cargador retroexcavador 62 hp 1 yd3	1																													
2	Cargador sobre llantas 100-115 hp 2-2.25 yd3	1																													
3	Grupo electrógeno 116 hp 75 kw	1																													
4	Grúa 5 toneladas capacidad	1																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción / Cargo</th><th>Profesión / Título Profesional</th></tr><tr><td>1</td><td>Residente Principal de Obra</td><td>- Ingeniero Civil o - Arquitecto</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>- Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>- Arquitecto</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Inst. Eléctricas</td><td>- Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Inst. Sanitarias</td><td>- Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Seguridad (SSOMA)</td><td>- Ingeniero Industrial o - Ingeniero Civil o - Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o - Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Soldadura</td><td>- Ingeniero Mecánico</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia</td><td>- Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>9</td><td>Especialista en Costos y presupuestos</td><td>- Ingeniero Civil</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div></div>	N°	Descripción / Cargo	Profesión / Título Profesional	1	Residente Principal de Obra	- Ingeniero Civil o - Arquitecto	2	Especialista en Estructuras	- Ingeniero Civil	3	Especialista en Arquitectura	- Arquitecto	4	Especialista en Inst. Eléctricas	- Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista	5	Especialista en Inst. Sanitarias	- Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil	6	Especialista en Seguridad (SSOMA)	- Ingeniero Industrial o - Ingeniero Civil o - Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o - Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	7	Especialista en Soldadura	- Ingeniero Mecánico	8	Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia	- Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil	9	Especialista en Costos y presupuestos	- Ingeniero Civil
N°	Descripción / Cargo	Profesión / Título Profesional																													
1	Residente Principal de Obra	- Ingeniero Civil o - Arquitecto																													
2	Especialista en Estructuras	- Ingeniero Civil																													
3	Especialista en Arquitectura	- Arquitecto																													
4	Especialista en Inst. Eléctricas	- Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista																													
5	Especialista en Inst. Sanitarias	- Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil																													
6	Especialista en Seguridad (SSOMA)	- Ingeniero Industrial o - Ingeniero Civil o - Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o - Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente																													
7	Especialista en Soldadura	- Ingeniero Mecánico																													
8	Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia	- Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil																													
9	Especialista en Costos y presupuestos	- Ingeniero Civil																													

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción / Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>1</td><td>Residente Principal de Obra</td><td>Deberá contar con una experiencia mínima de (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en Estructuras y/o Estructural en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Inst. Eléctricas</td><td>Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Electricista y/o Eléctrico en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Inst. Sanitarias</td><td>Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Seguridad (SSOMA)</td><td>Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en Seguridad y/o Salud Ocupacional en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Soldadura</td><td>Deberá contar con una experiencia mínima de (18) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable en montaje de estructuras metálicas y/o soldadura de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia</td><td>Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en Mecánica de suelos y/o Ingeniero geólogo y/o Especialista en Geotecnia en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>9</td><td>Especialista en Costos y presupuestos</td><td>Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en metrados y/o valorizaciones y/o presupuestos en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</div></div>	N°	Descripción / Cargo	Experiencia	1	Residente Principal de Obra	Deberá contar con una experiencia mínima de (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	2	Especialista en Estructuras	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en Estructuras y/o Estructural en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	3	Especialista en Arquitectura	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	4	Especialista en Inst. Eléctricas	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Electricista y/o Eléctrico en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	5	Especialista en Inst. Sanitarias	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	6	Especialista en Seguridad (SSOMA)	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en Seguridad y/o Salud Ocupacional en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	7	Especialista en Soldadura	Deberá contar con una experiencia mínima de (18) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable en montaje de estructuras metálicas y/o soldadura de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	8	Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en Mecánica de suelos y/o Ingeniero geólogo y/o Especialista en Geotecnia en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	9	Especialista en Costos y presupuestos	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en metrados y/o valorizaciones y/o presupuestos en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
N°	Descripción / Cargo	Experiencia																													
1	Residente Principal de Obra	Deberá contar con una experiencia mínima de (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.																													
2	Especialista en Estructuras	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en Estructuras y/o Estructural en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.																													
3	Especialista en Arquitectura	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.																													
4	Especialista en Inst. Eléctricas	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Electricista y/o Eléctrico en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.																													
5	Especialista en Inst. Sanitarias	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.																													
6	Especialista en Seguridad (SSOMA)	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en Seguridad y/o Salud Ocupacional en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.																													
7	Especialista en Soldadura	Deberá contar con una experiencia mínima de (18) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable en montaje de estructuras metálicas y/o soldadura de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.																													
8	Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en Mecánica de suelos y/o Ingeniero geólogo y/o Especialista en Geotecnia en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.																													
9	Especialista en Costos y presupuestos	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Ingeniero en metrados y/o valorizaciones y/o presupuestos en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en obras en general, que se computa desde la colegiatura.																													
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																														
	<div>Requisitos:</div> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 13,918,317.78 (Trece millones novecientos dieciocho mil trescientos diecisiete con 78/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación</p>																														

y/o mejoramiento y/o demolición y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación de: infraestructura universitaria y/o complejo deportivo universitario.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

³¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95³² puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ³³
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución</p>	

³² De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

³³ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ³³
<p>o construcción de obras de infraestructura universitaria^{34 35}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014³⁹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <u>ejecución o construcción de obras de infraestructura universitaria</u>^{42 43}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

⁴³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ³³
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional⁴⁴.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁵, y estar vigente⁴⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras de infraestructura universitaria^{47 48}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁵⁰, y estar vigente⁵¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

⁴⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

⁴⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁴⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁵⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁵¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ³³
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁵²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁵³, y estar vigente⁵⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁵⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁵² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁵³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁵⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁵⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DE LA IOARR: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI 2483349, que celebra de una parte la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N.º 20172474501, con domicilio legal en Av. De la Cultura N° 733- Cusco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC** para la CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DE LA IOARR: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI 2483349, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DE LA IOARR: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI 2483349.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario,

⁵⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es 180 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 17% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de tres (3) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

La primera solicitud del CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del Supervisor, verificar la oportunidad de la solicitud del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario de acuerdo con el calendario correspondiente.

CLÁUSULA UNDECIMA: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario hasta por el 3% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de tres (3) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud del CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del Supervisor, verificar la oportunidad de la solicitud del adelanto para equipamiento y mobiliario, de acuerdo con el calendario correspondiente.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

000452

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 3 de 20

5. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Consultas al Proyectista			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ausencia de Información según RLCE		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50	X	
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Moderada	0.500		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40		X
		Muy alto	0.80		
		Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consultar al Proyectista			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Las consultas se anotarán en el cuaderno de obra y se tramitarán a la Entidad bajo el procedimiento indicado en RLCE, precisando que estas consultas obedecerán a un proceso de compatibilidad previa y permanente del Expediente Técnico, que debe ser realizado por el Residente de Obra y la Supervisión, de tal forma que la oportunidad de presentación de las consultas debe ser por lo menos de 20 días anteriores al inicio de ejecución de la partida en consulta previsto en el cronograma de ejecución de obra contractual. Además, las consultas deberán tener un carácter sustancial, afecten la ruta crítica, incrementen el presupuesto y no puedan ser solucionados por los equipos técnicos del contratista y supervisión.			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20021953560

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:



Dependencia:



Fernando Santiago Porcuñanca Flores
CIP: 202610 / INGENIERO CIVIL



000453

	PROYECTO: "REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 4 de 20

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-02		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual sea menor al 80% del avance acumulado programado.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala gestión de los tiempos	
			Causa N° 2	Mala elección de procedimientos constructivos	
			Causa N° 3	Mano de obra insuficiente	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento del avance mensual acumulado programado		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Presentación del cronograma acelerado de avance de obra (CAOVA), si el hecho ocurre por primera vez; de reincidir se intervendrá económicamente la obra o se resolverá el contrato según la normativa vigente.		

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación elaboración
DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su Cargo:
Dependencia:





GRUPO INVENTOS E.I.R.L.
RUC: 205210111000
HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Synergo
Fernando Santiago Porobuena Flores
CIP. 202510
INGENIERO CIVIL



000454

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Versión: 3 Fecha: Dic-2024 Página 5 de 20
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-03		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No disponibilidad oportuna de materiales/insumos.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No disponibilidad en el mercado local	
			Causa N° 2	Mala gestión en las adquisiciones	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Retraso y/o paralización de los trabajos por falta de materiales		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá garantizar el contar con la anticipación necesaria durante toda la ejecución de la obra con los materiales e insumos necesarios para el normal desarrollo de la misma, cualquier sobre costo y/o sobretiem po serán asumidos por el Contratista.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA C&A E.I.R.L.
RUC: 20901683500



HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Synergo
FERNANDO SANTIAGO YACOBACUÑA FLORES
CUI 202610
INGENIERO CIVIL



000455

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3 Fecha: Dic-2024 Página 5 de 20
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		

Anexo N° 01																																								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																																								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4																																					
		Fecha	01/12/2024																																					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.																																					
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.																																					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-04																																					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demoliciones y Reemplazos de obras ya ejecutadas por el Contratista.																																					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>Mala calidad de los materiales empleados</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td>Mala ejecución</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td>Incompatibilidad con Instalaciones</td> </tr> </table>		Causa N° 1	Mala calidad de los materiales empleados	Causa N° 2	Mala ejecución	Causa N° 3	Incompatibilidad con Instalaciones																														
Causa N° 1	Mala calidad de los materiales empleados																																							
Causa N° 2	Mala ejecución																																							
Causa N° 3	Incompatibilidad con Instalaciones																																							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																				
		<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td></td> <td>0.500</td> </tr> </table>	Muy baja	0.10		Baja	0.30		Moderada	0.50	X	Alta	0.70		Muy alta	0.90		Moderada		0.500		<table border="1"> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.40</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td></td> <td>0.400</td> </tr> </table>	Muy bajo	0.05		Bajo	0.10		Moderado	0.20		Alto	0.40	X	Muy alto	0.80		Alto		0.400
Muy baja	0.10																																							
Baja	0.30																																							
Moderada	0.50	X																																						
Alta	0.70																																							
Muy alta	0.90																																							
Moderada		0.500																																						
Muy bajo	0.05																																							
Bajo	0.10																																							
Moderado	0.20																																							
Alto	0.40	X																																						
Muy alto	0.80																																							
Alto		0.400																																						
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO																																						
		<table border="1"> <tr> <td>Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</td> <td>0.200</td> <td>Prioridad del Riesgo</td> <td>Alta Prioridad</td> </tr> </table>	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad																																		
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad																																					
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS																																							
	5.1	ESTRATEGIA	<table border="1"> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td></td> <td>Evitar Riesgo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td></td> <td>Transferir Riesgo</td> <td>X</td> </tr> </table>		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X																												
Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo																																						
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X																																					
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aceptación por parte de la supervisión los trabajos realizados.																																					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá garantizar la calidad de los trabajos efectuados de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o reglamentos vigentes y la Supervisión deberá realizar el control estricto de los trabajos, cualquier sobre costo y/o sobre tiempo serán asumidos por el Contratista.																																					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

GRUPO INVENTO S.A. E.I.R.L.
RUC: 2051931160

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación



Cargo:

Dependencia:

Synergo
Peraando Santiago Pocobandera Flores
CIP. 202619
INGENIERO CIVIL

CORPORACIÓN SYNERGO S.A.C. PROYECTOS
ING. PERAANDO SANTIAGO POCOBANDERA FLORES
JEFE DE PROYECTO

000456

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 7 de 20

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5				
		Fecha	01/12/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.				
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-05				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Profesionales de la Supervisión sin experiencia en Obras Similares				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Complejidad de la Obra			
Causa N° 2			Cambio de profesionales				
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X		
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Más de 01 solicitud de cambio de profesional por especialidad.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los TDRs para la Supervisión deben indicar claramente los requisitos sobre los profesionales encargados de la supervisión, en caso de solicitudes de cambio de profesionales, se deberá garantizar que el cambio de profesional sea por profesionales con la misma o superior experiencia, la participación y permanencia de los mismos debe ser a tiempo completo en la obra.				

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20601733589

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





Synergo
Peruando Santiago Pocobanca Flores
CIP. 202618
INGENIERO CIVIL



7

000457

	PROYECTO: "REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3 Fecha: Dic. 2024 Página 8 de 20
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		

Anexo N° 01								
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6					
		Fecha	01/12/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.					
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-06					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Profesionales del Contratista sin experiencia en Obras Similares					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Complejidad de la Obra				
			Causa N° 2	Cambio de profesionales				
			Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Año	0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Más de 01 solicitud de cambio de profesional por especialidad.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los TDRs para el Contratista deben indicar claramente los requisitos sobre los profesionales encargados de la ejecución, en caso de solicitudes de cambio de profesionales, se deberá garantizar que el cambio de profesional sea por profesionales con la misma o superior experiencia, la participación y permanencia de los mismos debe ser a tiempo completo en la obra.						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA CSA E.I.R.L.
RUC: 20091855560



HOLGER DEL POZO FILCO
GERENTE GENERAL



Synergo
Pascual Flores
CIP: 282618
INGENIERO CIVIL



000458

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3 Fecha: Dic-2024 Página 3 de 20
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7			
		Fecha	01/12/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.			
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-07			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No tramitación de licencia		
Causa N° 2			Demora de respuesta por parte del organismo encargado de dar la licencia			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Impedimento de inicio de obra, paralización y/o fiscalización y sanción por parte de los organismos encargados de otorgar la licencia.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad se encargará de tramitar, hacer seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de obra de acuerdo a lo indicado en el artículo 123 del RLCE.			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA C&A E.I.R.L.
RUC: 20801653580

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL





PERAYOC SANTIAGO POCEBUACA FLORES
CIP. 202610
INGENIERO CIVIL



6

000459

	PROYECTO: "REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3 Fecha: 06-2024 Página 10 de 26
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMEDIACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-08		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por eventos naturales o de fuerza mayor		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Lluvias extraordinarias	
			Causa N° 2	Evento sobrenatural	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Solicitud de Ampliación de Plazo		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá tramitar de forma oportuna la solicitud de ampliación de plazo, y asumir cualquier sobrecosto y/o sobre tiempo por la no presentación oportuna de esta solicitud.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Perayoc Pineda Flores
INGENIERO CIVIL



000460

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 11 de 20

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9			
		Fecha	01/12/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.			
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R-09			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes dentro de Obra			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Causa N° 2			Incumplimiento del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo			
Causa N° 3			Incumplimiento por parte de la Supervisión del control de las normas y plan de seguridad			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cualquier tipo de accidente reportado que sufra el personal por incumplimiento de las normas y plan de seguridad y salud.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá cumplir estrictamente con la normativa, planes, equipos de protección, etc referidos a la Seguridad y Salud en el trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción serán asumidos por el Contratista.			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA C&A E.I.R.L.
RUC: 20601583580

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Peruando Santiago Porcohuaza Flores
CIP-202516
INGENIERO CIVIL



000461

	PROYECTO: "REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 12 de 29

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-10		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Personal infectado con COVID 19		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo referidos al COVID19	
			Causa N° 2	Incumplimiento del plan Covid	
			Causa N° 3	Incumplimiento por parte de la Supervisión del control de las normas y plan de seguridad	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
		Alta	0.700	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cualquier tipo de infección reportado que sufra el personal por incumplimiento de las normas y plan de seguridad y salud.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá cumplir estrictamente con la normativa, planes, equipos de protección, etc referidos a la Seguridad y Salud en el trabajo referidos al COVID 19.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20601653500

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Fernando Santiago Pecobuana Flores
CIP 20260 INGENIERO CIVIL



000462

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 13 de 20

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	11	
		Fecha	01/12/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.	
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-11	
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes provocados a terceros por la Ejecución de la Obra	
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexistente o mala señalización exterior de la obra
			Causa N° 2	Falta de elementos protectores que ocasionen accidentes a los transeúntes
			Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2
		Muy baja	0.10	Muy bajo
		Baja	0.30	Bajo
		Moderada	0.50	Moderado
		Alta	0.70	Alto
		Muy alta	0.90	Muy alto
		Baja	0.300	Moderado
				0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo
				Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Denuncia por accidente	
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá cumplir y hacer cumplir al personal y/o subcontratistas estrictamente las normas, planes, elementos de seguridad externo de la obra; y la supervisión deberá hacer cumplir todas las medidas necesarias para evitar accidentes.	

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20601003000
HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL





Fernando Alejandro Pucobuena Flores
CIP 202595
INGENIERO CIVIL



4

000463

	PROYECTO: "REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3 Fecha: Dic-2024 Página 14 de 20
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	12			
		Fecha	01/12/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.			
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-12			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de Obra por conflictos sociales externos a la obra			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Paros		
Causa N° 2			Huelgas			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
		Baja	0.30		Baja	0.10
		Moderada	0.50		Moderada	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja		0.300	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Bloqueo de vías de acceso, toma de obra			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá reprogramar el cronograma de obra, si los conflictos afectan la ruta crítica, previa verificación por parte de supervisión. Así también se deberá realizar la solicitud de ampliación de plazo respectiva.			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





GRUPO INVENTA S.R.L.
RUC 2080 211300
HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Synergo
FERNANDO SANCHEZ POCOBACCA FLORES
CUI 202816
INGENIERO CIVIL



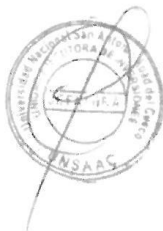
000464

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Páginas 15 de 20

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	13		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-13		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de Obra por conflictos internos de la obra		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala gestión de recursos humanos	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Paralización de obra y/o perdida de rendimiento del personal		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista es responsable de gestionar adecuadamente los recursos humanos a su cargo, y está en la obligación de cumplir las normas y acuerdos laborales con su personal, cualquier sobre costo y sobre tiempo serán asumidos por el Contratista.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



GRUPO INVENTORA S.A. C.R.L.
RUC: 2061199350

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





Fernando Santiago Pocobanca Flores
CIP 202819
INGENIERO CIVIL



3

000465

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3 Fecha: Dic-2024 Página 16 de 20
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	14			
		Fecha	01/12/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO, CUI 2483349.			
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-14			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No disponibilidad presupuestal			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Disminución de recursos		
Causa N° 2			Demora en la transferencia de recursos			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Comunicar a la gerencia de presupuesto la falta de recursos			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá proveer la asignación de recursos y asegurar el presupuesto total. Así mismo se deberán tramitar oportunamente las ampliaciones presupuestarias necesarias.			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





GRUPO INVENTA
RUC-20101101010
HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL

Synergy
FERNANDO SANTIAGO PUCOBANCA FLORES
CUI 200619
INGENIERO CIVIL



000466

	PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		Revisión: 3
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Fecha: Dic-2024 Página 17 de 20

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	15		
		Fecha	01/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 2483349.		
		Ubicación Geográfica	CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-15		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Afectación a construcciones o áreas a mantener según proyecto, por inadecuados procedimientos de demolición o desmontaje		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala elección de procedimientos constructivos	
Causa N° 2			Mano de obra insuficiente		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aceptación por parte de la supervisión los trabajos realizados.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista será responsable de reestablecer las construcciones afectadas bajo su costo y tiempo. La supervisión se encargará de verificar el cumplimiento de estas actividades.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:



GRUPO INVENTIVA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20601133500

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Fernando Santiago Tucubazaca Flores
CIP. 202616 INGENIERO CIVIL



2

000467

	PROYECTO: "RENOVACIÓN DE ESPALDO" - SECTOR CON CONCRETO EN ELAS UNIDAD DE RESERVA UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA TUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", SUL 2483345		Revisión 3 Fecha: Dic-2024 Página 18 de 20
	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBO

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Bajo	3. PRIORIDAD DEL RIESGO	
		0.90	0.70	0.50	0.30	0.10	Muy Bajo	Alta
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.045	0.035	0.025	0.015	0.005	Bajo	Moderada
		0.090	0.070	0.050	0.030	0.010	Moderado	Alto
		0.180	0.140	0.100	0.060	0.020	Muy Alto	Alto
		0.360	0.280	0.200	0.120	0.040		
		0.720	0.560	0.400	0.240	0.080		
						0.80		

GRUPO INVENTA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20607423260

RONDER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Bernardo Santiago Paredes Flores
CIP 202610
INGENIERO CIVIL



330463

PROYECTO: "REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL LA UNIDAD DE BELLERÍA UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 243348.

Revisión: 3
Fecha: 16-2024
Página: 13 de 20

Synergo

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

Formulario para asignar los riesgos				
Anexo N° 03				
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
			1	Nombre del Proyecto
		01/12/2024		REMEDIACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL LA UNIDAD DE BELLERÍA UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO, CUI 243348.
				CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERUVIC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO.
4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Minimizar el riesgo	Entidad
			Evitar el riesgo	Contratista
			Aceptar el riesgo	
			Transferir el riesgo	
R-01	Consultas al Proyectista	Alta Prioridad	X	X
R-02	Retraso Imputable al Contratista cuando el avance mensual sea menor al 80% del avance acordado programado	Alta Prioridad	X	X
R-03	No disponibilidad oportuna de materiales/materiales	Prioridad Moderada	X	X
R-04	Demoliciones y Reemplazos de otras ya ejecutadas por el Contratista	Alta Prioridad	X	X
R-05	Profesionales de la Supervisión sin experiencia en Obras Similares	Prioridad Moderada	X	X
R-06	Profesionales del Contratista sin experiencia en Obras Similares	Prioridad Moderada	X	X
R-07	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra	Alta Prioridad	X	X
R-08	Proliferación de obra por eventos naturales o de fuerza mayor	Prioridad Moderada	X	X
R-09	Accidentes dentro de Obra	Prioridad Moderada	X	X

GRUPO INVENTORIA S.A. E.I.R.L.
RUC: 20601681350

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Synergo
FERNANDO SANTIAGO POLOBUENCA FLORES
CIP: 202619
INGENIERO CIVIL



300469

PROYECTO: "REMODELACION DE ESPACIO COMUNITARIO CON COBERTURA EN LA UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", CUI 748349.

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

Revisión: 3
Fecha: 06-2024
Página: 21 de 20

Synergo

Anexo N° 03									
Formulario para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
		Fecha	01/12/2024	Ubicación Geográfica					
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista	
R-10	Personal Infectado con COVID 19	Alta Prioridad				X			X
R-11	Accidentes provocados a terceros por la Ejecución de la Obra	Prioridad Moderada				X			X
R-12	Paralización de Obra por conflictos sociales externos a la obra	Prioridad Moderada			X			X	
R-13	Paralización de Obra por conflictos internos de la obra	Alta Prioridad				X			X
R-14	No disponibilidad presupuestal	Prioridad Moderada			X			X	
R-15	Afectación a construcciones o áreas al mantener según proyecto, por inadecuados procedimientos de demolición o desmontaje	Prioridad Moderada				X			X

GRUPO INVERSIÓN S.A. S.R.L.
RUC 2001000000

HOLGER DEL POZO PILCO
GERENTE GENERAL



Synergo
CUI 202600
INGENIERO CIVIL



Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del profesional en obra.	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
3	Cuando el CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular, incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona; además debe pagar la multa interpuesta por la municipalidad en caso de incumplimiento.	0.2 UIT Por cada día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
4	Cuando no reporte los accidentes y/o incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-TR y modificatorias; y cuando no reporta los accidentes y/o incidentes de trabajo a la Supervisión, dentro de	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, al día siguiente de vencido el plazo conforme a la norma señalada

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	los plazos establecidos.		
5	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos de seguridad o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; asimismo, se hará cargo del 100% de las multas que ocasione.	0.3 UIT Por persona y por día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
6	Cuando el CONTRATISTA no cuente con materiales y equipos necesarios en obra de acuerdo al CAM aprobados, y asimismo no contar con la totalidad de equipos ofertados y/o cuando el CONTRATISTA emplee materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor.	0.5 UIT Por día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
7	Cuando el CONTRATISTA demore en presentar el CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales), dentro del plazo de dos (02) días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
8	Cuando el CONTRATISTA demore en presentar el CAO V acelerado, dentro del plazo establecido por el artículo 203 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
9	Cuando el CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el SUPERVISOR.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
10	Si la ENTIDAD es sujeta de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el PAMA.	100% de la sanción impuesta, por cada sanción impuesta.	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
11	No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
12	Si el CONTRATISTA no tiene vigente la póliza de Seguro CAR correspondiente y/o no esté coberturada toda la obra.	1 UIT Por cada ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
13	Por no tener vigente la Póliza SCTR y/o no cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra.	1 UIT Por cada ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
14	Por la no entrega al inicio de la obra y/o la no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra.	1 UIT Por cada día	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
15	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con la implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID 19, de acuerdo a los dispositivos vigentes y lo establecido en el expediente técnico.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
16	Por valorizar sin ceñirse a la forma de pago (como, por ejemplo: valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la UNSAAC; por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder).	1.5 UIT Por partida detectada	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
17	Por no formular y valorizar de manera conjunta con el Supervisor los metrados de obra, dentro del plazo establecido en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y concordante con la Directiva N° 01-2022-OSCE/CD	1 UIT Por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI
18	Por no acreditar la formación académica y experiencia del personal no clave al inicio de ejecución de la obra concordante con los términos de referencia.	0.5 UIT Por cada día, por cada personal	Según informe del SUPERVISOR, en el día de ocurrencia, debe informar al Jefe de la UEI

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

⁵⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. De la cultura N° 733 de la Ciudad Universitaria de Perayoc.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁸.

⁵⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	Nº de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra EJECUCION DE LA OBRA DE LA IOARR: "REMODELACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL(LA) UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI 2483349, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁶¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶²	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁶² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-UNSAAC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁷
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 2-2025-UNSAAC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.