

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 28/10/2024 | | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RÍO MASMA CHICCHE, DISTRITO DE MASMA CHICCHE, PROVINCIA DE JAUIJA, DEPARTAMENTO DE JUNÍN | | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | C1079 LIMPIEZA Y DESCOLMAT DEL RIO MASMA CHICCHE EN EL SECTOR DE MASMA CHICCHE DIS | | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | | 560 | | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | Reporte N° 293-2024-GRJ/GRI | | Fecha de recepción | | 24/10/2024 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la tercera versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la quinta versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | - | | NO | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | X | | NO | | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | - | | NO | | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | - | | Fecha de aprobación | | - | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | - | | NO | | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | - | | Fecha de inicio de vigencia | | - | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. | | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | |
| | N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|--|
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR : | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | |
| | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR : | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | |
| | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR : | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|--------|-------|----------|---------|---|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | | | | | | |
| | EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO DE LA ENTIDAD FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION | | | | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|------------|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 24/10/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 28/10/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | SERGIO CECILIO SOTO REMIGIO ALVA LAZARO ROSA WUENDY | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | - | NO |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | - | NO |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | - | NO |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | |

| | |
|-----------|--|
| 5. |  Ing. Emer Bujaico Cordera SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |
|-----------|--|

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.