

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

# **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**EJERCITO PERUANO  
COMANDO LOGISTICO DEL EJERCITO  
SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO  
UNIDAD OPERATIVA 0732**



**BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023 – EP/UO 0732**



**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla  
de licenciamiento para el personal de tropa varones y  
damas, baja junio AF – 2023"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.



*Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50. del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*



En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO



#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.



##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea mayor o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;



o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*



### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

---



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES



### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – U/O 0732: Servicio de Intendencia del Ejército SINTE/COLOGE

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. San Borja Norte, Puerta N° 2 del Cuartel General del Ejército - San Borja – Lima

Teléfono: : 3171700 ANEXO 3235

Correo electrónico: : E-mail: sintecontrataciones@gmail.com



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto Adquisición de artículos de CI II - Sub Clase A-1 "Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio 2023".

ITEM	ARTICULOS	CANTIDAD TOTAL	U/M
Único	Camisa civil manga larga	7,353	UND
	Corbata sintética	7,356	UND
	Correa de cuero	7,498	UND
	Terno de lanilla (pantalón) 25% lana	7,357	UND
	Terno de lanilla (saco) 25% lana	7,357	UND
	Blusa civil manga larga	167	UND
	Medias panty	148	UND
	Conjunto sastre (pantalón) 25% lana	179	UND
	Conjunto sastre (saco) 25% lana	179	UND
	Medalla de licenciamiento con caja de cartón y cinta prendedor	7,291	UND
	Zapatos civil de cuero para caballero	8,252	PAR
	Zapatos civil de cuero para dama	174	PAR



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 051 SINTE/T-13.f.5 del 21 de marzo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto Recursos Ordinarios AF-2023 de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano, Unidad Operativa 0732: Servicio de Intendencia del Ejército

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendario en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511- Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo N° 504, Pueblo Libre, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados pueden solicitar las bases, mediante correo electrónico [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com) y físicamente en la Sección Adquisiciones Departamento de Abastecimiento, del Servicio de Intendencia del Ejército en el Cuartel General del Ejército, ubicado en Av. Boulevard S/N, Puerta N° 1, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, sin costo alguno.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 316339 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:



#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Con la finalidad de acreditar las especificaciones técnicas, el postor deberá presentar (02) muestras de cada componente que conforman los ítems, con su respectiva guía de remisión, **el mismo día de la presentación de ofertas** en el horario de 08:00 a 16:00 horas en la Av. San Borja Norte Puerta N° 01 del Cuartel General del Ejército - San Borja – Servicio de Intendencia del Ejército (Sección de Contrataciones).



Las muestras a presentar serán las siguientes:

ITEM	ARTICULOS	CANTIDAD TOTAL	U/M
Único	Camisa civil manga larga	2	UND
	Corbata sintética	2	UND
	Correa de cuero	2	UND
	Terno de lanilla (pantalón) 25% lana	2	UND
	Terno de lanilla (saco) 25% lana	2	UND
	Blusa civil manga larga	2	UND
	Medias panty	2	UND
	Conjunto sastre (pantalón) 25% lana	2	UND
	Conjunto sastre (saco) 25% lana	2	UND
	Medalla de licenciamiento con caja de cartón y cinta prendedor	2	UND
	Zapatos civil de cuero para caballero	2	PAR
	Zapatos civil de cuero para dama	2	PAR



i) **Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificadas mediante la presentación de las muestras:**

- Una (01) muestra será evaluada por el Departamento de Apoyo Técnico de la Entidad en coordinación con el área usuaria, quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, empleando para esta prueba, a profesionales de la institución con sus propios equipos.
- Las muestras deberán llevar (inscrito en una etiqueta) los datos del postor que las presenta, a fin de que facilite su reconocimiento para su evaluación.
- La segunda muestra idéntica (igual) será la muestra prototipo, cuyo único fin es que sirva como modelo del lote a entregar por el postor (es) adjudicado (s). Esta segunda muestra quedará en poder de la Entidad para ser empleado, de ser necesario, durante el internamiento (Esto se aplicará solo para el/los adjudicatarios de la Buena pro).
- El costo de las muestras será absorbido por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas señaladas y la otra quedará como muestra prototipo, la que será devuelto al postor que no obtuvo la buena pro.
- La no entrega de las muestras de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de no admisión.
- Las muestras de los postores que no obtuvieron la buena pro, serán recogidas de la Entidad hasta los quince días posteriores al consentimiento de la buena pro, concluido este plazo no habrá lugar a reclamo.





- Los requisitos que serán verificados están contenidos en las Especificaciones técnicas.

**(ii) la metodología que se utilizará;**

- La metodología que se utilizará es:

Evaluación física de la muestra inicialmente, la cual comprende Peso, inspección visual, medidas, diseño para cada una de las muestras, posteriormente se evaluará las diferentes características contenidas en las Especificaciones Técnicas, las cuales forman parte de los requerimientos mínimos para cada artículo.

**(iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar**

Los equipos a utilizar serán los siguientes (microscopio, saca bocado de muestras, análisis químicos, análisis físico, balanza analítica, reglas milimetradas, equipos de vidrio, etc) que tiene el Laboratorio del Departamento de Apoyo Técnico de acuerdo a las Normas Técnicas NTP e ISO 2859-2.

**(iv) El número de muestras solicitadas por cada producto**

El (Los) postor (es) deberá presentar dos (02) muestras de cada componente que conforma el ítem paquete con su respectiva guía de remisión.

**(v) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El órgano encargado de realizar las pruebas es el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, con la experiencia de un profesional debidamente habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

**(vi) Dirección, lugar exacto y horario<sup>4</sup> para la presentación de muestras.**

Las muestras se presentarán el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas, ubicado en el Departamento de Abastecimiento-Sección Contrataciones del Servicio de Intendencia del Ejército ubicado en San Borja – Puerta N° 01 del Cuartel General del Ejército.

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

**La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

<sup>4</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.



*Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario<sup>5</sup> para la presentación de muestras.*

*No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la concurrencia de proveedores.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>6</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

##### **Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar*



<sup>5</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

**Ítem N° [...]**

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados. En lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda



#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. San Borja Norte S/N Puerta N° 1 del Cuartel General del Ejército – Servicio de Intendencia del Ejército (Sección de Contrataciones).

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



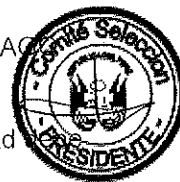
## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad contará con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad emitida por el Comité de recepción y Conformidad de bienes
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Original de la orden de compra.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto–Sección Devengados sito en San Borja Puerta N° 1 – del Cuartel General del Ejército.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército  
del Perú

Comando  
Logístico  
del Ejército

Servicio de  
Intendencia  
del Ejército

#### REQUERIMIENTO N° 0027 – 2023/CL II, VII y X

##### I. Especificaciones Técnicas

###### 1. Denominación de la contratación

Adquisición de artículos de CL II - Sub Clase A-1 "Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio 2023".

###### 2. Finalidad pública

Adquirir bienes de Artículos de CL II "Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio 2023", con la finalidad de contar con las dotaciones adecuadas para dar cumplimiento a la misión constitucional asignada al Ejército.

###### 3. Antecedentes

- Con el Decreto Legislativo N° 1132 del 08 Dic 2012, el Supremo Gobierno establece que "Corresponde a los pliegos presupuestarios Ministerios de Defensa e Interior proveer de alimentación, vestimenta y condiciones de trabajo adecuadas al personal en actividad de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional" (Décima Disposición Complementaria Final).
- Dicha disposición tiene como finalidad, que el personal militar de nuestra Institución, reciba prendas, calzados y otros de licenciamiento adecuados para el cabal cumplimiento de sus funciones, los cuales se desarrollan generalmente en los cuarteles, dependencias militares y destacado en otros organismos a nivel nacional.
- La Directiva N° 001 - 2019 SINTE/ABASTO/T-13, f.2/11.00 de Ene 2019 y el RE – 164 "Reglamento de Uniformes del Ejército" AF-2014, establecen y norman el uso de uniformes y explícitamente la Directiva, indica los tipos de uniformes básicos necesarios para el cumplimiento de las diferentes misiones de las UU y GGUU a Nivel Nacional, considerando también para ello, la ubicación geográfica, tipo de unidad y especialidad.
- Plan de Apoyo de Abastecimiento para el AF-2023, aprobado por el Sr. Gral Jefe del Servicio de Intendencia del Ejército, considera la adquisición de bienes de artículos de CL II - "Prendas Individuales" para el personal de alumnos ingresantes al Instituto de Educación Superior Tecnológico "Sgto. 2do Fernando Lores Tenazoa – ETE" para el AF-2023, las mismas que corresponden a la Dotación Básica según lo dispuesto en la Directiva N° 001-2019 SINTE/ABASTO T-13, f.2/11.00 de enero de 2019.
- De acuerdo al Presupuesto Institucional Modificado (PIM) aprobado para el presente año fiscal.







#### 4. Objetivos de la contratación.

Dotar de artículos de CL II - "Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio 2023", con el fin de que tengan sus prendas de vestir, en el tiempo previsto y calidad adecuada.

#### 5. Características y condiciones de los bienes a contratar.

##### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes.

La descripción y cantidad de los bienes serán de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del CAPITULO III donde se precisan los detalles de los bienes.

##### 5.2 Características técnicas.

Las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos de los artículos serán las fichas técnicas vigentes y aprobadas por Agencia de Compras del FFAA y SINTE las mismas que obran en el Vademécum de Fichas a cargo de la Sección Programación del SINTE.



Las tallas de los diferentes artículos a adquirir, de acuerdo al cuadro "Consolidado de Tallas de artículos de CI II – Licenciamiento TSMV Junio 2023", que se adjunta.

Los colores de dichos artículos serán definidos a la firma del contrato (documentos para la firma del contrato), el proveedor deberá contar con una gama de colores, para poder elegir dicha característica.



##### 5.3 Impacto ambiental.

Se tendrán en cuenta las disposiciones normativas y técnicas con incidencia sobre el impacto ambiental.

##### 5.4 Condiciones de operación.

(NO APLICA)

##### 5.5 Embalaje y rotulado.

###### 5.5.1.1 Embalaje.

Las que obran en las fichas técnicas

###### 5.5.1.2 Rotulado.

Las que obran en las fichas técnicas, y adicionales deberán llevar en la parte interna del artículo el estampado con los siguientes datos:

Procedimiento de Selección.

N° de año de Fabricación.

Ejército del Perú.

Prohibida su venta.



**5.6 Modalidad de ejecución.**

Se aplicarán las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado.

**5.7 Transporte.**

A cargo del CONTRATISTA Según lo requerido en la normatividad que asegure el cumplimiento del contrato.

**5.8 Seguros.**

No Aplica.

**5.9 Garantía comercial.**

De preverse la Garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

- **Alcance de garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** El proveedor en caso de detectarse defectos de fabricación, averías, ajenos al uso normal no detectados a la conformidad, deberá realizar los cambios de los bienes detectados con fallas, durante el periodo de vigencia de la garantía, los cambios se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días calendarios después de conocido el hecho.
- **Periodo de garantía:** Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.



**5.10 Disponibilidad de servicios y repuestos.**

(NO APLICA).

**5.11 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal.**

5.11.1 Mantenimiento Preventivo. (NO APLICA).

5.11.2 Soporte Técnico. (NO APLICA).

5.11.3 Capacitación y o Entrenamiento. (NO APLICA)

**5.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.12.1 Lugar**

El proveedor realizará la entrega de los bienes en el almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511 – Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo 504, Pueblo Libre, el horario de recepción por la entidad es de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas y sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas. La entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de dicho horario.





#### 5.12.2 Plazo

El plazo de entrega será en relación con el estudio de mercado, el cual no debe de exceder de sesenta (60) días calendarios las que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscrito.

### 6. Requisitos y recursos del proveedor

#### 6.1 Requisitos del proveedor

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.
- El ubigeo geográfico (región, provincia y distrito), debe ser el mismo al declarado como domicilio fiscal en el registro administrado en la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT).
- No contar con deudas que registren la categoría "pérdida" en ninguna de las categorías de clasificación crediticia del deudor de la cartera de créditos, en el registro administrado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Estar en el registro administrado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".

#### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

Para la ejecución del contrato el proveedor debe contar con unidades vehiculares que garantice el adecuado transporte de los bienes a entregar, asimismo dispondrá del personal capacitado en técnicas de manipuleo de bienes (carga y descarga).

### 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

#### 7.1 Otras obligaciones

##### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

Si el caso amerita debe incluir las mejoras adicionales sin costo, que haya ofertado; entregar los documentos y títulos relativos a la propiedad o el uso del bien.



#### 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

Las requeridas para la optimización de la ejecución contractual, sin verse perjudicada la entidad.

#### 7.2 Adelantos (NO SE CONSIDERA)

#### 7.3 Subcontratación

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente documento.

#### 7.4 Confidencialidad

El proveedor debe indicar en su oferta que mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual



El Departamento de Abastecimiento tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y el Departamento de Apoyo Técnico designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de las especificaciones técnicas materia del presente documento.

#### 7.6 Conformidad de los bienes

##### 7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

###### Área de Recepción

El almacén general del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511, será el área que recepcionará los bienes.

###### Recepción y Conformidad

El Comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia N° 511 quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.

##### 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Dependiendo del monto del ítem las pruebas de ensayo y control de calidad se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- Para montos del ítem menores o iguales a 100 UIT las pruebas de ensayo y control de calidad lo realizará el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.







- Para montos del ítem mayores a 100 UIT pruebas de ensayo y control de calidad será realizado por una certificadora acreditado en INACAL en el rubro al que corresponda el ítem.
- La empresa certificadora debidamente autorizada por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), será convocada por el Departamento de Apoyo Técnico.
- Los costos de las pruebas del material - análisis cuantitativo (laboratorio acreditado por INACAL), serán absorbidos por el postor (es), que pase la prueba cualitativa realizado por el departamento de apoyo técnico.
- En las licitaciones públicas conformada por ITEM paquete, para aquellos sub ítem que sean a menores a 100 UIT, la toma muestra será realizado por el Departamento de Apoyo Técnico (DAT).
- Para los contratos adicionales del 25 % o complementaria del 30% que deriven de Licitación Pública, en caso que estos superen los 100 UIT la muestra será realizada por una empresa certificadora acreditada por INACAL y en el caso que no superen los 100 UIT, la muestra será realizada por el Departamento de Apoyo Técnica (DAT).
- El participante deberá entregar dos muestras en la etapa de presentación de ofertas (Una para el Departamento de Apoyo Técnico y una quedará en el almacén del OEC que servirá como muestra dirimente).
- Los costos de las muestras serán absorbidos por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas y la otra quedará como muestra prototipo, cuyo único fin este sirva como modelo de lote a entregar por el postor adjudicado.
- Para aquellos artículos que no superen la cantidad de 100 unidades, pares o juegos, no será necesario la presentación de muestras; sin embargo, de solicitar muestras de artículos que no superan la cantidad de 100 unidades, pares o juegos, el Departamento de Apoyo Técnico realizará las pruebas y ensayos sin dañar el artículo como; inspección visual, peso, medidas, color, entre otros, las cuales le permitan emitir un informe sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

(NO APLICA)

**7.7 Forma de pago**

El pago por la contraprestación se realizará después de otorgada la conformidad y será realizada en un solo pago. Se efectúa mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria del contratista (uso obligatorio del número del CCI proporcionado por el contratista)

**7.8 Formula de reajuste.**

(NO APLICA)





### 7.9 Otras penalidades aplicables

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

### 7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.

## II. Requisitos de Calificación

### Factor de calificación experiencia del postor:

Se requerirá como criterio de calificación que cumplan con experiencia hasta tres veces el valor estimado.

### Factores de evaluación:

#### Plazo de entrega

El plazo de entrega del producto se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las especificaciones técnicas y tendrá un puntaje de Dieciocho (18) puntos como máximo, de acuerdo al siguiente detalle:

- a. Puntaje máximo para la mejora del plazo: 18 Puntos
- b. Puntaje intermedio para la mejora del plazo: 15 Puntos
- c. Puntaje mínimo para la mejora del plazo: 12 Puntos

#### Precio

La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la fórmula establecida en el OSCE.

San Borja, 23 de febrero del 2023



O-226142682-O+  
CARLOS ALBERTO ARAUJO SANCHEZ  
MY EP  
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE





Descripción de Artículos de CL II - "Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja Junio 2023"

N°	DESCRIPCIÓN	TOTAL	UM
1	Camisa civil manga larga	7,353	UND
2	Corbata sintética	7,356	UND
3	Correa de cuero	7,498	UND
4	Terno de lanilla (pantalón) 25% lana	7,357	UND
5	Terno de lanilla (saco) 25% lana	7,357	UND
6	Blusa civil manga larga	167	UND
7	Medias panty	148	UND
8	Conjunto sastre (pantalón) 25% lana	179	UND
9	Conjunto sastre (saco) 25% lana	179	UND
10	Medalla de licenciamiento con caja de cartón y cinta prendedor	7,291	UND
11	Zapatos civil de cuero para caballero	8,252	PAR
12	Zapatos civil de cuero para dama	174	PAR

O-2244734766-A+  
ALEJANDRO IVÁN CAMACHO GARCÍA GODOS  
TTE CRL EP  
Jefe de Departamento de Abastecimiento

O-226142682-O+  
CARLOS ALBERTO ARAUJO SANCHEZ  
MY EP  
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE





"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF - 2023"

CUADRO CONSOLIDADO DE TALLAS DE ARTÍCULOS DE CL II PARA LICENCIAMIENTO TSMV JUNIO - 2023

N/O	DESCRIPCIÓN	DOT	TALLAS								TOTAL DE TALLAS
				XS	S	M	L	XL	XXL		
1	CAMISA CIVIL MANGA LARGA (SEGÚN COLOR)	1		147	2610	3125	1287	110	74		7353
2	CORBATA SINTÉTICA (SEGÚN COLOR)	1	STD								7356
3	CORREA DE CUERO (SEGÚN COLOR)	1				4499	2999				7498
4	TERNO DE LANILLA (SACO Y PANTALÓN) 25% LANA SEGÚN COLOR	1	147	2612	3127	1287	110	74			7357
5	BLUSA CIVIL MANGA LARGA (SEGÚN COLOR)	1		59	71	33	4				167
6	MEDIAS PANTY				89	59					148
6	CONJUNTO SASTRE DE LANILLA (SACO M/L Y PANTALÓN) 25% LANA (SEGÚN COLOR)	1	4	64	79	29	3				179
N/O	DESCRIPCIÓN	DOT	TALLAS								
1	MEDALLA DE LICENCIAMIENTO CON CAJA DE CARTÓN Y CINTA PRENDEDOR	1	S/FT								7291
N/O	DESCRIPCIÓN	DOT	TALLAS								TOTAL DE TALLAS
			36	37	38	39	40	41	42	43	44
1	ZAPATO NEGROS DE CUERO T/C PARA VARON	1	124	495	1650	2888	2723	165	124	83	8252
2	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA (TACO N° 5)	1	10	14	56	64	30				174

SAN BORJA, 23 FEBRERO DEL 2023

O - 226142882 - O+  
CARLOS ARAUJO SANCHEZ  
MY INT  
Jefe de la Sección CL II, VII y X

O - 2224473476 - O+  
ALEJANDRO I. CAMACHO GARCIA GODOS  
TTE CRL EP  
Jefe del Departamento de Abastecimiento - SINTE





**CUADRO DE CÓDIGO PANTONE QUE CORRESPONDE A LOS COLORES PARA LAS PRENDAS INDIVIDUALES PARA EL PTSMV, BAJA JUNIO AF-2023**

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	CÓDIGO PANTONE		
		19-4027 TCX	19-4010 TCX	19-4023 TCX
1	Terno de lanilla (pantalón y saco) 25% lana	19-4006 TCX	19-4305 TCX	18-0201 TCX
		19-4027 TCX	19-4010 TCX	19-4023 TCX
2	Conjunto sastre (pantalón y saco) 25% lana	19-4006 TCX	19-4305 TCX	18-0201 TCX
		13-0907 TCX	14-3911 TCX	17-1502 TCX
3	Camisa civil manga larga	14-4110 TCX	14-4115 TCX	12-6208 TCX
		13-0907 TCX	14-3911 TCX	17-1502 TCX
4	Blusa civil manga larga	14-4110 TCX	14-4115 TCX	12-6208 TCX
		13-0907 TCX	14-3911 TCX	17-1502 TCX



*[Firma manuscrita]*

O-226142682-0+  
CARLOS ALBERTO ARAUJO SANCHEZ  
MY EP  
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE



**Nota:** Para las corbatas, los colores a presentar serán según fabricante, excepto el color blanco, verde olivo y negro.



**Nota 2:** Con referencia al Rotulado será a criterio del proveedor ganador de la buena pro, siempre y cuando señale exactamente lo datos requeridos:

- Procedimiento de selección.
- N° de año de fabricación.
- Ejército del Perú
- Prohibida su venta.

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

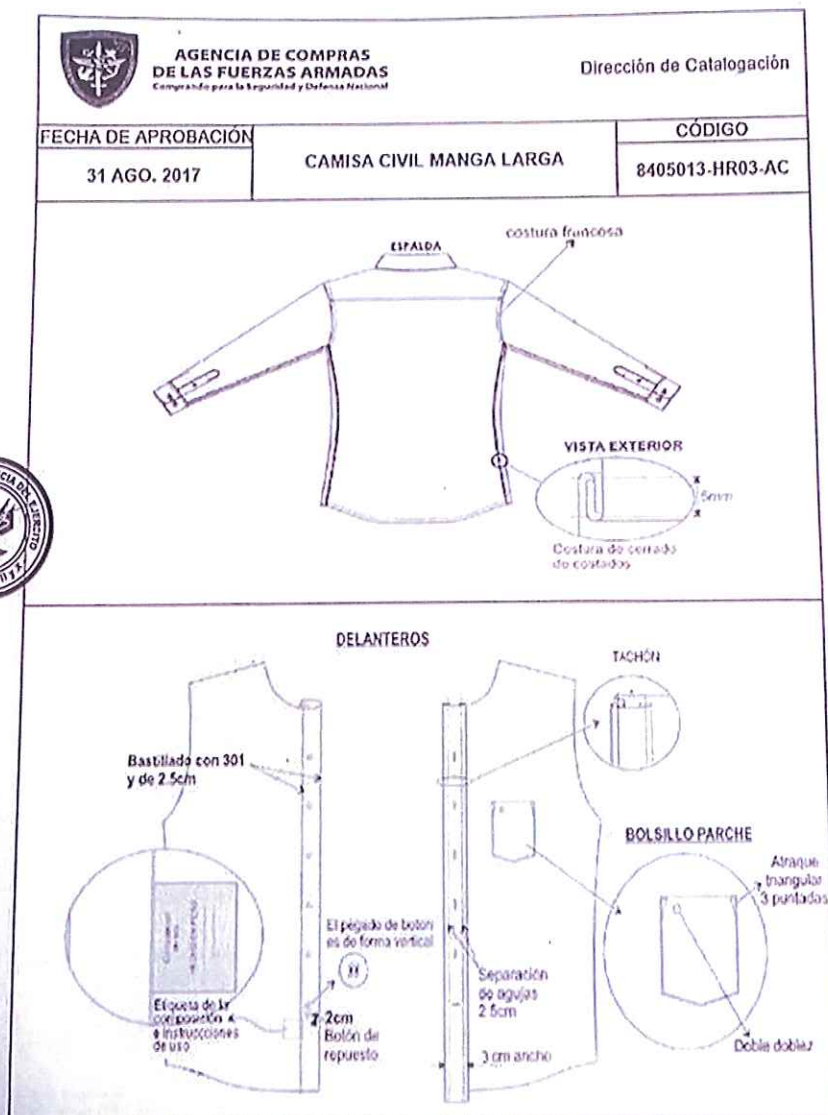
Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732

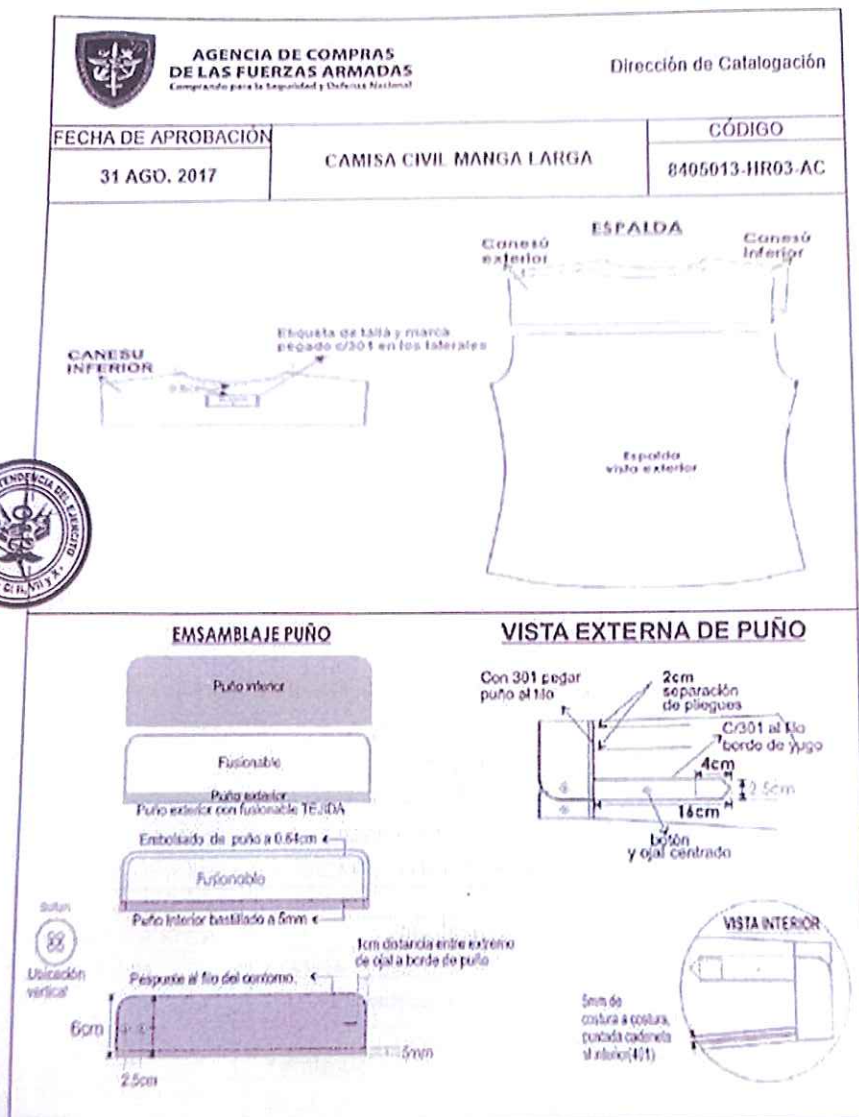
"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	CAMISA CIVIL MANGA LARGA	CÓDIGO
31 AGO. 2017		8405013-HR03-AC
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN		
Grupo del Bien	84 (Vestuario, equipo individual e insignias)	
Clase del Bien	8405 (Prendas Exteriores para Hombres)	
CNA: 04022	NA: CAMISA, DE HOMBRE	
NOC:		
<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>		
La camisa civil de manga larga, es una prenda de vestir con doble dobladiz, cuello camisero y bolsillo tipo parche.		
<b>2. USO DEL BIEN:</b>		
Uniformizar al personal civil que laboran en cada institución		
<b>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN</b>		
<b>3.1. IMAGEN</b>		
		













Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Compromiso para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	CAMISA CIVIL MANGA LARGA	CÓDIGO
31 AGO. 2017		8405013-HR03-AC
<b>Densidad hilos/Pulg.</b>		
Urdimbre	116 +/- 5%	ASTM 3775
Trama	84 +/- 5%	
<b>Características Mecánicas</b>		
Resistencia a la tracción urdimbre	20 kg-f Mínimo	ASTM D 5034
Resistencia a la tracción trama	16 kg-f Mínimo	ASTM D 5034
Alargamiento a la carga urdimbre	10% Máximo	ASTM D 5034
Alargamiento a la carga trama	10% Máximo	ASTM D 5034
<b>Estabilidad Dimensional</b>		
Urdimbre	+/- 3.5%	AATCC 135
Trama	+/- 2.5 %	
Angulo de recuperación a la arruga	240° Max.	AATCC 66
Grado Pilling	4 Mínimo	ASTM D 3512
<b>Solidez del color</b>		
A la luz (20 AFU)	4 Mínimo	AATCC 16.3
Al lavado	4 Mínimo	AATCC 61-2A
Al sudor	4 Mínimo	AATCC 15
Al frote seco	Oscuro 3 Mínimo	AATCC 8
	Claro 4 Mínimo	
Al frote húmedo	Oscuro 2 - 3	AATCC 8
	Claro 3 - 4	
<b>Acabado</b>		
Pre encogido	Presenta	AATCC 94
Mergerizado	Presenta	INTERNO
<b>3.2.2. ENTRETELA:</b>		
Tela	Entretela Tejida	Inspección visual
Composición	100% Algodón	AATCC 20
<b>Peso (g/m<sup>2</sup>)</b>		
Cuello	150 +/- 5%	ASTM D 3776
Puño	120 +/- 5%	
Color	Blanco	Inspección visual
Acabado	Termofusionable	Inspección visual
<b>3.2.3. BOTONES:</b>		
Materia prima	Poliéster de alta resistencia	Combustión y solubilidad
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
<b>N° de Líneas</b>		
Delantero	18 (11.43 +/- 0.3 mm. De diámetro)	Regla milimétrica
Manga	14 (8.9 +/- 0.2 mm. De diámetro)	
N° de Huecos	4	Inspección visual





 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comptando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	CAMISA CIVIL MANGA LARGA	CÓDIGO
31 AGO. 2017		8405013-HR03-AC
Diseño de grabado a laser	Nombre de la institución en el contorno	Inspección visual
Tipo de Letra	Bookman y ocupa aprox: El 50% de la altura del área grabable.	Inspección visual
Características de fabricación		Inspección visual
Teñido	En masa	ASTM D6644
Resistencia a la tensión	100% a 18 libras por 15"	ASTM D 5171
Resistencia de impacto	32 mm	
Solidez del color		
Al frote (húmedo y seco)	4.5	AATCC 8
Al lavado	5	AATCC 61
3.2.4. BARBILLA:		
Composición	100% Plástico de alta calidad	Inspección visual/combustión
Color	Cristal (transparente)	Inspección visual
Espesor	0.28 +/- 0.03 mm	Pie de rey
Dimensiones	68 x 13 +/- 2 mm	Regla milimétrica
Modelo	Estándar para cuello de camisa	Inspección visual
Acabado	Flexible y no deformable	Inspección visual
3.2.5. HILO DE COSTURA:		
Composición	100% Poliéster	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
Título (Ne)	40/2	Inspección visual N° de cabos
3.2.6. HILO DE REMALLE:		
Composición	100% Poliéster Texturizado	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
3.3. DESCRIPCIÓN DE LA CONFECCIÓN:		
La camisa civil de manga larga, esta confeccionada por procesos de corte y costura capaces de		
Cuello	Clásico de sola pieza de doble tela embolsado con pespunte c/301 de 1.4 +/-1 mm en el contorno, internamente lleva entreteja fusionado exterior, barbas atracadas en las punteras.	
Pie de cuello	Es una pieza de doble tela embolsado con pespunte c/301 de 1.4 +/-1mm en el contorno, internamente lleva entreteja fusionado, Pie bastillado a 5 mm. Lleva 1 botón y 1 ojal bordado recto centrado en forma horizontal.	
Delantero Derecho	Es una sola pieza, lleva un bastillado a 2.5 cm y 6 botones pegados y centrados, adicionalmente 1 botón de repuesto.	
Delantero Izquierdo	Es una sola pieza, lleva tachón de 3 cm ancho con entreteja fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5 cm de separación donde lleva los ojales centrados.	



AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS  
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

FECHA DE APROBACIÓN

31 AGO. 2017

CAMISA CIVIL MANGA LARGA

CÓDIGO

8405013-HR03-AC

Bolsillo

Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, tipo parche con doble dobles en la parte superior de 2.5 +/-0.1 cm, tiene base angular tipo "V" y lleva pespunte al contorno con atraque triangular.

Espalda

Esta formada por dos partes, un canesú de dos piezas y una pieza de la parte inferior.

Canesú

Es una pieza de doble tela embolsado con el canesú exterior y la espalda lleva un pespunte c/301 asentado a 1 mm

Hombro

Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301

Basta

Bastillado de faldón a 5 mm c/301

Mangas

Lleva 2 pliegues de 1.3 cm de profundidad con separación de 2

Sisa

Pegado de mangas al cuerpo con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm lumbados hacia el cuerpo (costura

Yugo

Tipo francés de 16 cm de largo y 2.5 cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, yugo interior de 1.3 cm ancho fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"

Puños

Es una sola pieza de doble tela bastillados a 5mm c/301. con pespuntos al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 18 líneas en cada puño y 01 ojal bordado en forma horizontal, internamente lleva entreteja fusible.

Ojales

El delantero izquierdo lleva 6 ojales bordados rectos: 5 en forma vertical y el último en forma horizontal

Las costura

Son de puntadas regulares y uniformes de 13 a 14 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y no presentan fruncidos.

La unión de las partes

Unión del cuerpo es cerrado con máquina cerradora (c/401 doble aguja) 5mm de separación, sisa con costura tipo francesa y de acuerdo a lo detallado en cada uno de las partes.

3.3.1. ACABADO:

La camisa civil de manga larga no debe presentar defectos que afecten en la apariencia y en uso:







**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS**  
Compras para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

FECHA DE APROBACIÓN: 31 AGO. 2017


CAMISA CIVIL MANGA LARGA

CÓDIGO: 8405013-HR03-AC

3.3.2. CUADRO DE MEDIDAS POR TALLA:

Tipo de Medida	14 ½	15	15 ½	16	16 ½	17	17 ½	18	18 ½
Largo, medida desde la base del cuello	78	78	80	80	81	82	83	84	85
Ancho de espalda	47	48	49	50.5	52	53.5	56	57	58
Pecho, medido 1" bajo la sisa	54	54	56	56	59	60	62	62	64
Base, medido 1" sobre la basta	54	54	56	56	59	60	62	62	64
Largo de manga	62	63	63	63	63	64	64	64	64
Distancia entre ojales medida entre los centros de cada ojal	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5
Canesú									
Alto de canesú medido desde la base del cuello	7	7	7	7	7	7	8	8	8
Ancho de canesú	46	47	48	49	51	52	55	56	57
Ancho de hombro	16.5	17	17.5	18.5	18.5	19	19	20	20
Puño									
Ancho de puño	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Contorno de puño exterior	26	26	26	26	27	27	27	27	27
Distancia entre botones de puño	2	2	2	2	2	2	2	2	2





**AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS**  
Compras para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>CAMISA CIVIL MANGA LARGA</b>	<b>CÓDIGO</b>
31 AGO. 2017		8405013-HR03-AC

<b>Bolsillo</b>									
Posición del bolsillo	24	24	25	25	26	27	27	27	27
Ancho de bolsillo	12	12	12	12	12	13	13	13	13
Largo de bolsillo	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Profundidad angular del bolsillo	15	15	15	15	15	15	15	15	15
<b>Cuello</b>									
Contorno de cuello	44	44	45	45	47	47	48	50	61
Ancho de pie de cuello (parte central)	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
Largo de punta	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5
Ancho de cuello, parte media (incluido pie de cuello)	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Yugo</b>									
Largo de yugo	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5
Ancho de yugo	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
Largo angular de yugo	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5
Abertura del yugo	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5

Nota: Las medidas están dadas en cm.

**3.3.3. TOLERANCIAS PERMITIDAS:**

**3.3.3.1. EN LAS MEDIDAS:**  
Las medidas de cada una de las partes  $\pm 5$  mm.

**3.3.3.2. EN EL DISEÑO:**  
No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente especificación.

**3.3.4. COLORES:**  
Cada Institución definirá en el requerimiento el color a través de curva de colores o código pantone textil para el proceso de contratación.

**3.3.5. ETIQUETADO:**  
La camisa civil manga corta debe presentar:


a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar"  
Etiqueta de marca y talla en material textil ubicada internamente en el canesú central.

b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP-ISO 3758-2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado"  
En material textil ubicada internamente en el lateral izquierdo, a  $8 \pm 0.5$  cm. del borde inferior de la basta, adicionalmente, lleva la siguiente información:  
- "PROCESO N° ....."


**4. CERTIFICACIONES:**






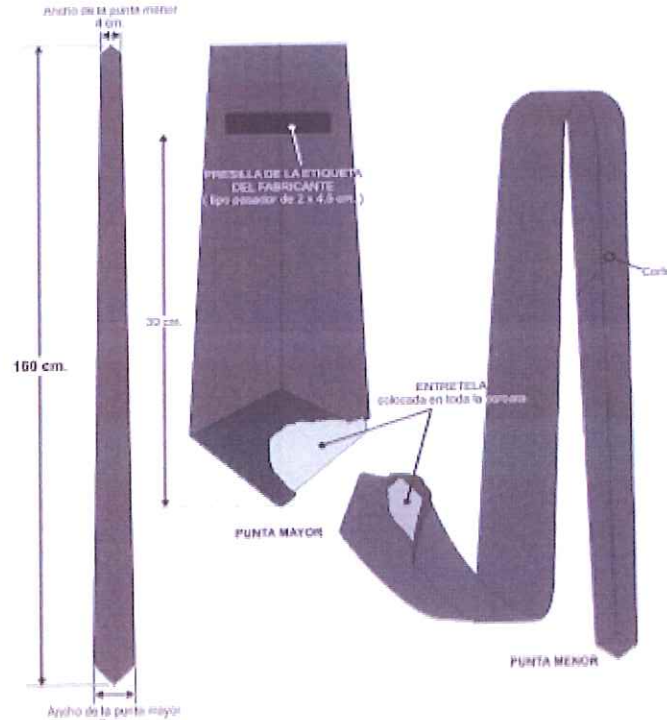
 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Compraventa para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación																	
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>																	
31 AGO. 2017		CAMISA CIVIL MANGA LARGA 8405013-HR03-AC																	
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>																			
<b>5.1. EMPAQUE:</b>																			
Cada camisa civil manga larga, esta debidamente doblada usando un espaldar de cartón, sujeta con 6 alfileres, mariposa, collarín de cartón. Como presentación lleva un hang tag, un collarín de plástico y un cintillo. Es embolsada y encajada.																			
<b>5.2. EMBALAJE:</b>																			
Cada cierto grupo de camisas de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento. Solo podrán embalsarse las camisas de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.																			
<b>5.3. ROTULADO</b>																			
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTÍCULO</td> <td>0000</td> </tr> <tr> <td>PARIENTE</td> <td>0000</td> </tr> <tr> <td>TIPO</td> <td>0000</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDAD</td> <td>0000</td> </tr> <tr> <td>TALLA</td> <td>0000</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>0000</td> </tr> <tr> <td>N° DE CONTROL</td> <td>0000</td> </tr> </tbody> </table>				NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTÍCULO	0000	PARIENTE	0000	TIPO	0000	N° DE UNIDAD	0000	TALLA	0000	COLOR	0000	N° DE CONTROL	0000
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																			
NOMBRE DEL ARTÍCULO	0000																		
PARIENTE	0000																		
TIPO	0000																		
N° DE UNIDAD	0000																		
TALLA	0000																		
COLOR	0000																		
N° DE CONTROL	0000																		
<b>5.4. PLANES DE MUESTREO</b>																			
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																			
<b>5.4.1 TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>																			
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.																			
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																			
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la																			




 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Compraventa para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>CAMISA CIVIL MANGA LARGA</b>	<b>CÓDIGO</b>
31 AGO. 2017		8405013-HR03-AC
<b>5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA ENSAYOS</b>		
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica <b>HTP-ISO-2859-1:2013</b> "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución. Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor. Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma. En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.		
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>		
Unidad		
<b>ACCESORIOS:</b>		
TROS:		






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:	
08 NOV. 2017		CORBATA SINTÉTICA	
		8440002-HR03-AC	
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)		
Clase del Bien	8440 (Prendas de Punto, Guantería y Accesorios de Vestir para Hombres)		
CNA: 02825	NA: Corbata		
NOC:			
1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
La corbata sintética tiene forma longitudinal con los extremos terminados en punta, modelo clásico, con forro interior.			
2. USO DEL BIEN			
La corbata es usada por el personal civil de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de cada Institución.			
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN			
3.1 IMAGEN			
			
3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:			
3.2.1. TELA			
CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO	
Tipo	Raso con aplicaciones asargadas.	Inspección visual	
Color	A requerimiento de cada institución.	PANTONE TEXTIL	



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN:	CORBATA SINTÉTICA	CÓDIGO:
08 NOV. 2017		8440002-HR03-AC
<b>Características Estructurales</b>		
Ligamento	Tafetán 1x1	NTP 231.141
Tipo de Urdiembre	40/2 +/- 2	ASTM D 1059
Composición de Urdiembre	100% Poliéster	AATCC 20
Título de Trama (Ne)	40/2 +/- 2	ASTM D 1059
Composición de Trama	100% Poliéster	AATCC 20
<b>Solidez del color</b>		
A la luz (20 AFU)	Claro 4.0 Mínimo. Oscuro 3.0 Mínimo.	AATCC 16.3
Al lavado (cambio de color)	4.0 Mínimo.	AATCC 61-2A
Al frote seco	Claro 4.0 Mínimo. Oscuro 3.0 Mínimo.	AATCC 8
Al frote húmedo	Claro 3.5 Mínimo. Oscuro 2.5 Mínimo.	AATCC 8
Acabado	Termofijado	Interno
<b>3.2.2. ENTRETELA</b>		
Tela	Entretela tejida	Inspección visual
Composición	Algodón/ poliéster	AATCC 20
Color	Blanco	Inspección visual
Ligamento	Tafetán 1x1	NTP 231.141
Peso (g/m²)	120 +/- 5 %	ASTM D 3776
Acabado	Fusionable	Inspección visual
<b>3.2.3. HILO DE COSTURA</b>		
Composición	100% Poliéster	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
Título (Ne)	40/2	Inspección visual N° de cabos
<b>3.3 DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN</b>		
La corbata sintética debes estar confeccionada por procesos estándares de corte y costuras capaces de garantizar los requisitos indicados.		
<b>3.3.1. CONFECCIÓN</b>		
La corbata debe ser cortada en forma diagonal (sesgo), para darle elasticidad y recuperación, del mismo modo la entretela debe ser cortada al sesgo. El estilo de la corbata debe ser de corte recto con extremos en ángulo recto y debe llevar una entretela no fusionable a lo largo y todo el ancho.		
Esta conformado por dos piezas:		
El cuerpo	Está conformado por dos (2) piezas longitudinales, parte superior o cabeza y parte inferior o cola. La longitud de la parte superior es aproximadamente las 2/3 partes de la longitud total de la corbata. Interiormente lleva un refuerzo de entretela, colocada de borde a borde en toda la corbata. La unión de la parte superior con la inferior se realiza mediante una costura recta de forma diagonal. El cerrado de la corbata se hará mediante una costura recta longitudinal en la parte central posterior, la cual unirá también al refuerzo de entretela.	






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:	
08 NOV. 2017		8440002-HR03-AC	
Unión de las partes	El cierre debe tener un margen de sobrante de tela de 10 mm. mínimo en los bordes para evitar que se descosa y debe ser simétrica respecto al ancho de la prenda.		
Las costuras	Uniformes y regulares de 10 a 12 puntadas por pulgada. Deben estar exentas de torcidos, pliegues y frunces, y deben estar tensionadas de tal forma que se evite que la prenda se abra o se encoja durante su uso.		
<b>3.3.2. ACABADO</b>			
La corbata debe estar vaporizada y planchada, libre de brillo. No debe presentar orificios, rasgaduras. Pliegues, manchas, teñido irregular, puntadas flojas o sueltas que afecten su apariencia. El cerrado de la tela debe ser tal que permita una caída perfecta de la prenda.			
<b>3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS ESTÁNDAR (cm.)</b>			
<b>TALLA</b>	<b>LARGO</b>	<b>ANCHO MAYOR</b>	<b>ANCHO MENOR</b>
Estándar	165	10	5
			<b>ÁNGULO DE PUNTAS</b>
			90°
<b>3.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS</b>			
<b>a) En las medidas:</b>			
Las medidas de cada una de las partes +/- 5 mm.			
<b>b) En el diseño</b>			
No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente ficha Técnica.			
<b>3.3.5. COLORES</b>			
Cada Institución definirá en el requerimiento el color a través del código pantone textil para el proceso de contratación.			
<b>3.3.6. ETIQUETADO</b>			
Cada corbata presenta una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400-2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".			
En el reverso y a una distancia de 30 cm. de la punta mayor se coloca una presilla de la etiqueta marca de material textil de 2 x 4.5 cm. de ancho (aprox.), unida en sus extremos a modo de pasador por el cual pasa la punta menor sin doblarse.			
<b>4. CERTIFICACIONES:</b>			
-			
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>			
<b>5.1. EMPAQUE:</b>			
Cada corbata sintética esta debidamente doblado dentro de una bolsa de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, adicionalmente una etiqueta autoadhesiva de talla.			
<b>5.2. EMBALAJE:</b>			
Cada cierto grupo de corbata sintética deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.			
<b>5.3. ROTULADO</b>			
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:			


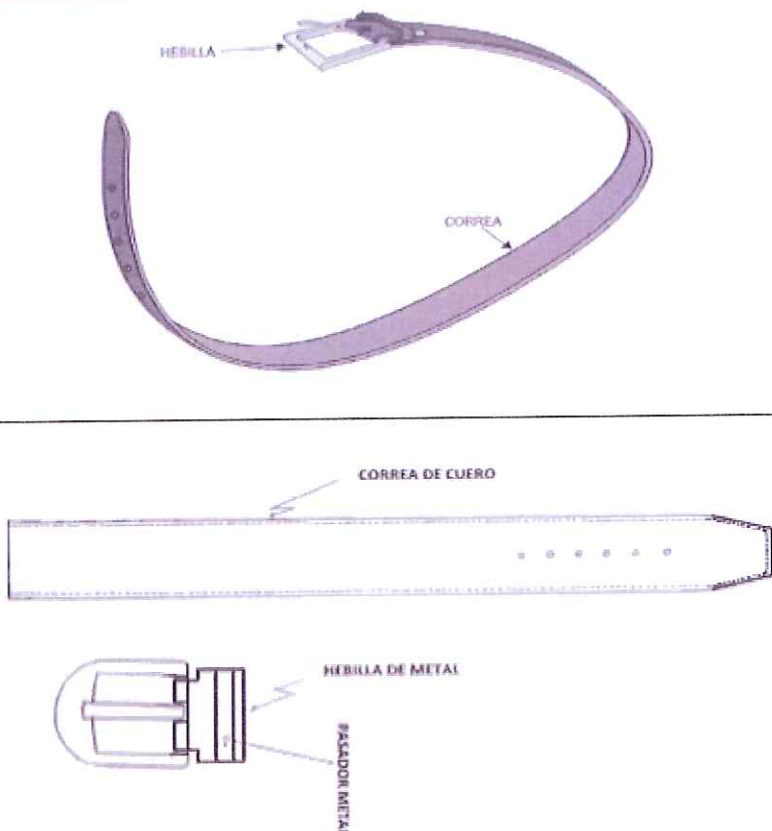





 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																	
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:																	
08 NOV. 2017		CORBATA SINTÉTICA																	
		8440002-HR03-AC																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° D/C ó CONTRATO</td> <td>XXXXXX</td> </tr> </tbody> </table>				NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXXX	FABRICANTE	XXXXXX	MARCA	XXXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXXX	TALLAS	XXXXXX	COLOR	XXXXXX	N° D/C ó CONTRATO	XXXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																			
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXXX																		
FABRICANTE	XXXXXX																		
MARCA	XXXXXX																		
N° DE UNIDADES	XXXXXX																		
TALLAS	XXXXXX																		
COLOR	XXXXXX																		
N° D/C ó CONTRATO	XXXXXX																		
<b>5.4. PLANES DE MUESTREO</b>																			
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																			
<b>5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>																			
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de Inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.																			
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																			
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.																			
<b>5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>																			
De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.																			
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																			
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple. Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma. En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.																			
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>																			
Unitario																			
<b>7. ACCESORIOS:</b>																			
-																			
<b>8. OTROS:</b>																			
-																			






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN:	CORREA DE CUERO	CÓDIGO:	8440007-HR02-AC
08 NOV. 2017			
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)		
Clase del Bien	8440 (Prendas de Punto, Guantería y Accesorios de Vestir para Hombres)		
CNA: 07028	NA: Cinturón, pantalones		
NOC:			
<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>			
La correa de cuero con hebilla en uno de sus extremos y pasador de metal.			
<b>2. USO DEL BIEN</b>			
La correa de cuero, es usada por el personal de las Fuerzas Armadas de acuerdo a lo establecido en el reglamento de cada institución. Sujetar los pantalones del personal militar que laboran en cada institución.			
<b>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN</b>			
<b>3.1 IMAGEN</b>			
			




 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:	
08 NOV. 2017		CORREA DE CUERO 8440007-HR02-AC	
<b>3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:</b>			
<b>3.2.1. MATERIAL</b>			
CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO	
Material	Cuero bovino	Inspección visual, microscópica y combustión.	
Color	A requerimiento de la institución (Negro o marrón).	Inspección visual	
Ancho	30 +/- 0.2 mm	Regla milimétrica	
Espesor	3.5 +/- 0.5 mm	NTP ISO 2589	
Acabado	Liso, tacto suave y aspecto mate-oscuro	Inspección visual	
<b>3.2.2. HEBILLA</b>			
Composición	Metálico	Magnética	
Color	Plateado: para correa negro.	Inspección visual	
	Dorado: para correa marrón.		
Acabado	Baño electrolítico con recubrimiento doble y brillo persistente.	Inspección visual	
<b>Medidas</b>			
Largo	5.0 +/- 0.5 cm	Regla milimétrica	
Ancho	4.2 +/- 0.3 cm	Regla milimétrica	
Pasador ancho	7.5 +/- 0.3 mm	Regla milimétrica	
<b>3.3 DESCRIPCIÓN DE FABRICACIÓN</b>			
La correa de cuero esta fabricado por procesos estándares corte, costuras y ensamble de hebilla capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente Ficha Técnica.			
<b>3.3.1. FABRICACIÓN</b>			
Está formada por dos piezas: una correa y una hebilla.			
La correa	Es una sola pieza rectangular de cuero modelo de vestir con costura grabado fino en el contorno, lleva seis agujeros, debe ser estilizada, cómoda y anatómica, que se acondicione ergonómicamente al uso del Usuario.		
La hebilla	Son metálicas, la parte movable y fija de forma rectangular de acuerdo al diseño, lleva un pin y pasador para el ajuste de la correa.		
<b>3.3.2. ACABADO</b>			
La correa de cuero debe estar exento de defecto que afecten a su apariencia y a su uso, de acuerdo al detalle: Armado del corte equivocado. Artículos húmedos, mojados y/o con contaminación microbiana (hongos, moho, etc.). Bordes que lastiman. Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.			






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																			
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:																			
08 NOV. 2017		8440007-HR02-AC																			
CORREA DE CUERO																					
<p>Diferentes materiales en las partes a los especificados.          Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.          Grietas y picaduras en el corte.          Mal olor, suciedad, manchas de aceite, grasa, etc.          Que físicamente no corresponda al diseño solicitado.          Sobrantes de hilo en las costuras y en el ribete.</p>																					
<b>3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS</b>																					
<table border="1"> <tr> <td>Talla</td> <td>30</td> <td>32</td> <td>34</td> <td>36</td> <td>38</td> <td>40</td> <td>42</td> <td>Tolerancia</td> </tr> <tr> <td>Medidas</td> <td>95</td> <td>109</td> <td>105</td> <td>110</td> <td>115</td> <td>120</td> <td>125</td> <td>+/- 1</td> </tr> </table>				Talla	30	32	34	36	38	40	42	Tolerancia	Medidas	95	109	105	110	115	120	125	+/- 1
Talla	30	32	34	36	38	40	42	Tolerancia													
Medidas	95	109	105	110	115	120	125	+/- 1													
<b>3.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS</b>																					
a) En las medidas:																					
En la longitud de la correa: según lo establecido en el cuadro de medidas.																					
b) En el diseño:																					
No se aceptan modificaciones en el diseño.																					
<b>3.3.6. ETIQUETADO</b>																					
La correa llevara la marca y talla grabado o estampado inherente.																					
<b>4. CERTIFICACIONES:</b>																					
-																					
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>																					
<b>5.1. EMPAQUE:</b>																					
Cada correa de cuero esta enrollado dentro de una bolsa de plástico transparente o caja de cartón individual, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, con información de talla.																					
<b>5.2. EMBALAJE:</b>																					
Cada cierto grupo de correa de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.																					
Solo podrán embalsarse las correa de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque .																					
<b>5.3. ROTULADO</b>																					
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																					
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C ó CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </table>				NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C ó CONTRATO	XXXXX		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																					
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX																				
FABRICANTE	XXXXX																				
MARCA	XXXXX																				
N° DE UNIDADES	XXXXX																				
TALLAS	XXXXX																				
COLOR	XXXXX																				
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX																				



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN:	CORREA DE CUERO	CÓDIGO:
08 NOV. 2017		8440007-HR02-AC
<b>5.4. PLANES DE MUESTREO</b>		
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.		
<b>5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>		
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p>		
<b>5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>		
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple. Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p> <p>En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.</p>		
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>		
Unidad		
<b>7. ACCESORIOS:</b>		
-		
<b>8. OTROS:</b>		
-		






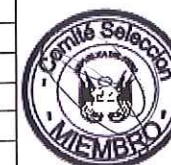
 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN	TERNO DE LANILLA (PANTALÓN) 25% LANA	CÓDIGO	
31 AGO. 2017		8405030-HR02-AC	
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo individual e Insignias)		
Clase del Bien	8405 (Prendas Exteriores para Hombres)		
CNA:	NA:		
NOC:			
<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>			
El pantalón de lanilla para terno es del modelo clásico, de corte recto, con presillas para sujetar la correa, bolsillos laterales y dos posteriores. Los botones son remallados y con basta cosida.			
<b>2. USO DEL BIEN</b>			
El pantalón de lanilla para terno es usado por el personal civil masculino de acuerdo a lo establecido en el reglamento de cada Institución. Uniformizar al personal civil que laboran en cada institución.			
<b>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN</b>			
<b>3.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS</b>			
<b>3.1.1. TELA</b>			
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>MÉTODO DE ENSAYO</b>	
Tipo de tela	Lanilla	NTP 231.141	
Color	A requerimiento de cada Institución.	Espectrofotómetro o pantone textil.	
<b>Características Estructurales</b>			
Ligamento	Tafetán 1/1	NTP 231.141	
Composición de Urdimbre.	25% lana y 75% poliéster +/-5%	AATCC 20A	
<b>Estabilidad Dimensional (%)</b>			
Urdimbre	2/48 +/- 2	ASTM D 1059	
Trama	2/48 +/- 2		
<b>Densidad (Hilos/cm)</b>			
Urdimbre	21 +/- 3	ASTM D-3775	
Trama	20 +/- 3	ASTM D-3776	
Peso (g/m <sup>2</sup> )	200 +/- 5%		
<b>Resistencia a la Tracción (kg.f)</b>			
Urdimbre	28 mínimo	ASTM D-5034	
Trama	21 mínimo		
<b>Alargamiento a la Carga (%)</b>			
Urdimbre	42 mínimo	ASTM D 5034	
Trama	39 mínimo	ASTM D 5034	
<b>Estabilidad Dimensional (%)</b>			
Urdimbre	- 1.5 % máximo	AATCC 135	
Trama	- 0.5 % máximo		
<b>Solidez del Color</b>			
A la luz (20 AFU)	3.5 mínimo	AATCC 16.3	
Al sudor (Ácido y alcalino).	3.5 mínimo	AATCC 15	
Al lavado seco	4 mínimo	AATCC 132	
Al frote seco	4 mínimo	AATCC 8	
Al frote húmedo	3.5 mínimo	AATCC 8	






"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"


		<b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>	Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN			CODIGO
31 AGO. 2017		TERNO DE LANILLA (PANTALÓN) 25% LANA	8405030-HR02-AC
Grado Pilling		4 mínimo	ASTM D 3512
Proceso de Tintoreo: Colorantes a usar:			
Para Poliéster		Tañido en tops	INTERNO
Para Lana		Colorantes Dispersos (Poliéster) y Ácidos (Lana).	INTERNO
Acabado			
Termofijado		Presenta	AATCC 158
Decatizado		Presenta	AATCC 94
3.1.2. FORRO DE PRETINA Y BOLSILLO			
Tipo de tela		Popelina	NTP 231.141
Color		Al color del tono de la tela	Inspección visual
Características Estructurales			
Ligamento		Tafetán 1/1	NTP 231.141
Título de Urdimbre (Ne)		50/1 +/- 3	ASTM D 1059
Composición global		65% algodón y 35% poliéster +/- 5%	AATCC 20A
Título de Trama (Ne)		40/1 +/- 3	ASTM D 1059
Peso (g/m <sup>2</sup> )		105 +/- 5%	ASTM D 3776
Densidad hilos /Pulg.			
Urdimbre		116 +/- 5%	ASTM D 3775
Trama		84 +/- 5%	
Pruebas de Solidez			
A la luz (20 AFU)		4 Mínimo.	AATCC 16.3
Al lavado		5 Mínimo.	AATCC 61 - 2A
Al sudor		6 Mínimo.	AATCC 15
Al frote seco		Oscuro 3 Mínimo	AATCC 8
Al frote húmedo		Oscuro 2-3	
Acabado			
Pre encogido		Presenta	Interno
Suavizado al tacto		Presenta	AATC Proc. 5
3.1.3. ENTRETELA PRETINA			
Tipo		Entretela tejida	Inspección visual
Composición		100% Algodón	AATCC 20
Color		Blanco	Inspección visual
Armadura		Tafetán 1/1	NTP 231.141
Peso (g/m <sup>2</sup> )		145 Min.	ASTM D 3776
Acabado		Por el revés con resina fusible	Inspección visual
3.1.4. REFUERZO DE PRETINA			
Tipo		Ban Roll	Inspección visual
Composición		100% Sintético	AATCC 20
Color		Blanco	Inspección visual
3.1.5. CINTA DE PRETINA			
Composición		65% poliéster, 35% algodón	AATCC 20A
Tejido		Tafetán 1/1	NTP 231.141
Color		Negro con diseños variados, con hilos de elástico adheridos.	Inspección visual
N° Total de hilo elástico		6	Inspección visual
Nervadura en urdimbre		2 con separación 7 mm de separación	Inspección visual
Ancho		25 +/- 2 mm	Regla milimetrada






		<b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN		TERNO DE LANILLA (PANTALÓN) 25% LANA		CÓDIGO	
31 AGO. 2017				8405030-HR02-AC	
<b>3.1.6. CIERRE</b>					
Cremallera		Bronce diente fino		Inspección visual	
Nro. de dientes x cm		6 +/- 1		Inspección visual	
Cintas		100% Poliéster		AATCC 20	
Color		Al color del tono de la tela		Inspección visual	
Deslizador		Metálico estándar		Inspección visual	
Longitud		18 +/- 1 cm		Regla milimetrada	
Acabado		Cremallera recubierto con material antioxidante.		Inspección visual	
<b>3.1.7. BOTONES</b>					
Materia prima		Poliéster de alta resistencia.		Combustión y solubilidad.	
Color		Al color del tono de la tela		Inspección visual.	
N° de Líneas		24 (15.2 +/- 0.2 mm., de diámetro)		Regla escala milimétrica.	
N° de Huecos		4		Inspección visual.	
Teñido		En masa		Inspección visual.	
Cantidad		4		Inspección visual	
		Uno para el cerrado del garetón			
		Dos en los bolsillos posteriores, uno en cada bolsillo.			
		Un botón de repuesto			
<b>3.1.8. GANCHO METÁLICO</b>					
Material		Metálico inoxidable		Magnética	
Color		Plateado		Inspección visual	
Modelo		Estándar		Inspección visual	
Cantidad		Uno para el cerrado de la pretina		Inspección visual	
<b>3.1.9. HILO DE COSTURA</b>					
Composición		100% Poliéster		AATCC 20	
Color		Al color del tono de la tela		Inspección visual	
Título (Ne)		40/2		Inspección visual N° de cabos.	
<b>3.1.10. HILO DE REMALLE</b>					
Composición		100% Poliéster texturizado		AATCC 20	
Color		Al color del tono de la tela		Inspección visual	
<b>3.2. DESCRIPCION DE CONFECCION</b>					
El pantalón de lanilla para terno es confeccionado por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en el presente especificación.					
<b>3.2.1. CONFECCIÓN</b>					
El pantalón de lanilla para terno está compuesto por cinco piezas: dos delanteros, dos posteriores y una pretina.					
Los delanteros		Son dos, presentan dos pliegues con tumbado a los costados para el entalle en delantero con separación de 3.8 +/- 0.2 cm, dos bolsillos en cada lateral, una secreta, garet y garetón para el cerrado. El cerrado es orientado a la derecha por medio de un cierre.			
La secreta		Ubicado en la parte superior de la pretina del delantero derecho, con atraque en sus extremos y forro interno remallado en los laterales.			



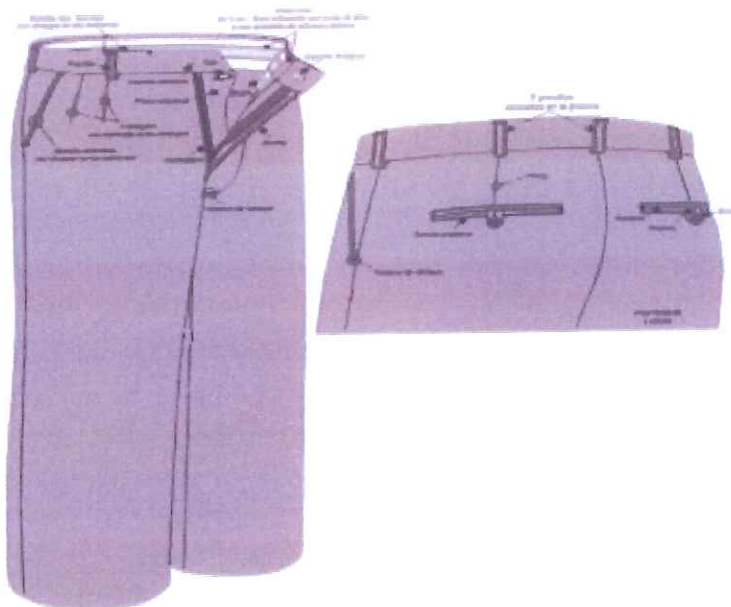
 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	TERNO DE LANILLA (PANTALÓN) 25% LANA	CÓDIGO
31 AGO. 2017		8405030-HR02-AC
La garetá	De 3.4 +/- 0.2 cm de ancho con entretela fusionable con forro y ribete sesgo pegado al delantero con costura recta, así como el cierre, en la parte inferior lleva atraque en forma vertical.	
El garetón	Tipo pistola con un ojal con entretela fusionable con forro embolsado unido al cierre y al delantero con costura recta.	
El posterior	Presenta dos bolsillos tipo ojal mellisero con presilla, uno a cada lado y dos pinzas para el entalle de 6.5 +/- 0.5 cm.	
La pretina	Es de dos piezas de 4 +/- 0.3 cm ancho que se unen en la parte central del posterior, lleva refuerzo interior y cinta de jebe en todo el contorno, forrada con popelina y fijado en todo el contorno con costura recta o hilvanado, se cerrará por medio de un gancho metálico. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón para sujetar el garetón. Exteriormente, lleva siete pasadores equidistantes y distribuidas de la siguiente manera: dos delanteras, dos laterales y tres posteriores, las cuales presentará individualmente atraque superior e interior.	
Los bolsillos laterales	Son dos laterales uno en cada delantero con abertura sesgada de 4 +/- 0.2 cm., y respuntados a 2 mm con atraque horizontal en los extremos. Las bolsas de bolsillo son de popelina con cinta ribete de la misma tela del bolsillo con doble puntada cadeneta.	
Los bolsillos posteriores	Son dos bolsillos uno en cada posterior, tipo ojal mellisero con vivos de 0.6 cm cada uno, con abertura según talla, en los extremos llevan atraques verticales. En la parte central debajo de vivo superior lleva insertado una presilla con atraque inferior horizontal y un botón pegado en la parte inferior del vivo a la dirección de la presilla. Las bolsas de bolsillo son de popelina y lleva cinta ribete de la misma tela del bolsillo con doble puntada cadeneta.	
Bolsillo relojero	Esta ubicado en la parte interna del bolsillo derecho, lleva bastilla de 1 cm y pegado con costura recta a 2 mm.	
Protector de tiro	Es de forma triangular de popelina ubicado entre el cruce del delantero y fundillos, está fijado al garetón con costura recta y a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.	
Basta	Es un doblez de 5 cm de ancho, en cual lleva una taquera (orillo de tela) en la parte posterior.	
El ojal	Es bordado tipo ojo de chanco y perforado con orientación horizontal.	
Desanches	Tipo posterior lleva un desanche de 3.5 cm en la parte superior terminando a 1.5 cm por lado en la parte inferior.	
	Los costados llevan un desanche de 2.0 cm por lado, desde la pretina hasta el ruedo y en las entrepiernas un desanche de 1.2 cm por lado.	






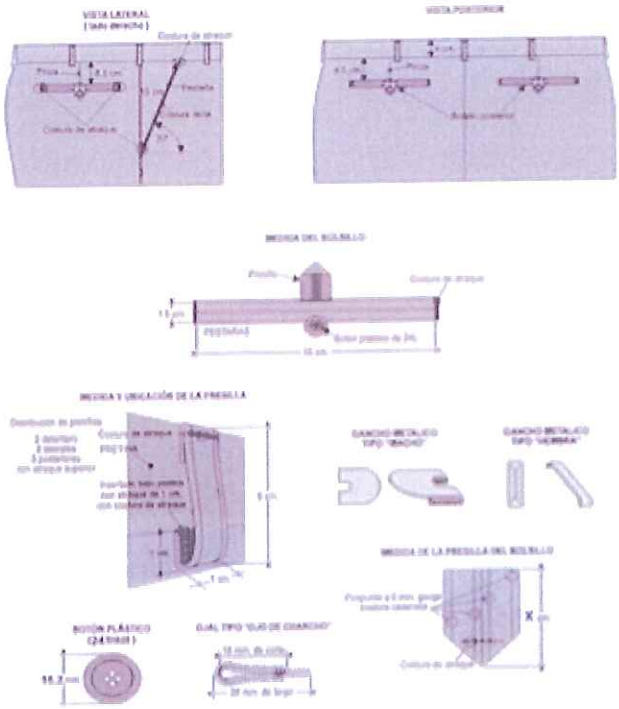
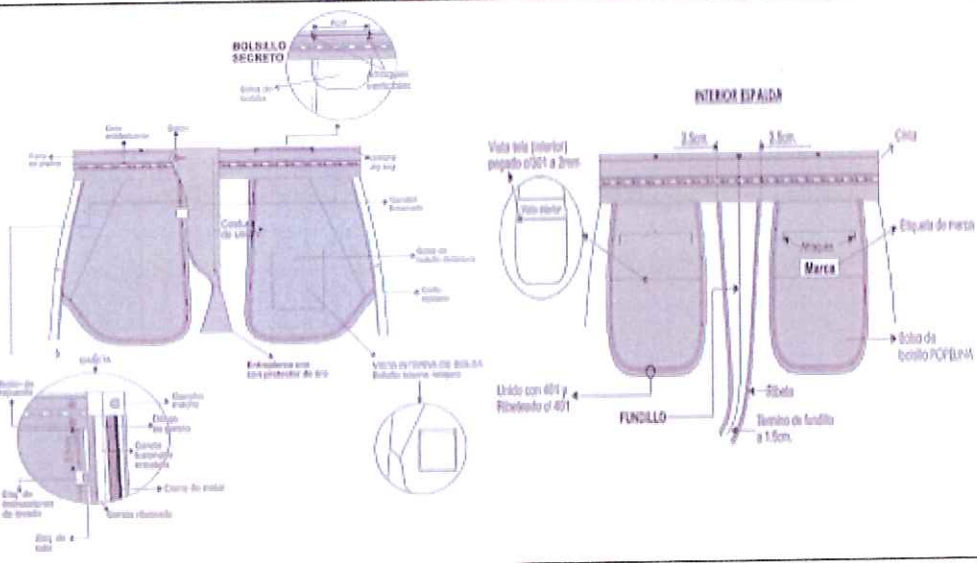
 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																																																	
FECHA DE APROBACIÓN	TERNO DE LANILLA (PANTALÓN) 25% LANA	CÓDIGO	8405030-HR02-AC																																																
31 AGO. 2017																																																			
Las costuras	Son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, no presentan fruncidos, no son tirantes ni cortan la tela.																																																		
La unión de las partes	Tiro posterior con ribete con popelina en forma individual unidos con costura cadeneta. La unión de las entrepiernas y laterales es con costura cadeneta con remalle en los bordes.																																																		
<b>Medidas estándares (centímetros)</b>																																																			
Ancho de pretina	4.0 +/- 0.3																																																		
Largo de pasadores	5.0 +/- 0.2																																																		
Ancho de pasadores	1.2 +/- 0.1																																																		
Largo de pinza posterior	6.5 +/- 0.5																																																		
<b>Bolsillo Posterior</b>																																																			
Posición del bolsillo, medido desde la base de la pretina.	6.5 +/- 0.5																																																		
Largo de bolsa de bolsillo.	24.0 +/- 0.5																																																		
Ancho de bolsa de bolsillo.	18.0 +/- 0.5																																																		
Largo de presilla tipo ojaleta de bolsillo.	2.8 +/- 0.2																																																		
<b>Secreta</b>																																																			
Largo de secreta	10.0 +/- 0.5																																																		
Ancho de secreta	9.0 +/- 0.5																																																		
<b>3.2.2. ACABADO</b>																																																			
El pantalón de lanilla para terno está planchado libre de brillo, con raya central, tanto en la parte delantera como en la posterior y libre de cualquier defecto que pueda afectar a su apariencia y al uso.																																																			
<b>3.2.3. CUADRO DE MEDIDAS</b>																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLA</th> <th>28</th> <th>30</th> <th>32</th> <th>34</th> <th>36</th> <th>38</th> <th>Tolerancia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cintura</td> <td>41</td> <td>43</td> <td>45</td> <td>48</td> <td>51</td> <td>54</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Cadera</td> <td>48</td> <td>50</td> <td>52</td> <td>54</td> <td>57</td> <td>59</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Tiro</td> <td>67</td> <td>68</td> <td>69</td> <td>70</td> <td>71</td> <td>73</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Largo pantalón</td> <td>96</td> <td>97</td> <td>98</td> <td>99</td> <td>100</td> <td>102</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Ancho de pierna</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>32</td> <td>33</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>+/- 0.3</td> </tr> </tbody> </table>				TALLA	28	30	32	34	36	38	Tolerancia	Cintura	41	43	45	48	51	54	+/- 1	Cadera	48	50	52	54	57	59	+/- 1	Tiro	67	68	69	70	71	73	+/- 1	Largo pantalón	96	97	98	99	100	102	+/- 1	Ancho de pierna	30	31	32	33	35	35	+/- 0.3
TALLA	28	30	32	34	36	38	Tolerancia																																												
Cintura	41	43	45	48	51	54	+/- 1																																												
Cadera	48	50	52	54	57	59	+/- 1																																												
Tiro	67	68	69	70	71	73	+/- 1																																												
Largo pantalón	96	97	98	99	100	102	+/- 1																																												
Ancho de pierna	30	31	32	33	35	35	+/- 0.3																																												
Nota:	A requerimiento de la Entidad solicitante puede confeccionarse sobre medida.																																																		
<b>3.2.4. TOLERANCIAS</b>																																																			
EN LAS MEDIDAS	Las medidas de cada una de las partes.																																																		
EN EL DISEÑO	No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente Especificación.																																																		
<b>3.2.5. COLORES</b>																																																			
Cada Institución definirá en el requerimiento el color a través de curva de colores o código pantone textil para el proceso de contratación.																																																			




 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO	
31 AGO. 2017		8405030-HR02-AC	
<b>3.2.6. ETIQUETADO</b> Cada pantalón de lanilla para terno debe presentar: a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar" Etiqueta de marca ubicado en el forro del bolsillo posterior derecho y talla está ubicada en la parte interna de la garetta insertado en la parte central. b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP-ISO 3758-2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado" Lleva etiqueta de instrucciones de uso y composición de tela, está ubicada en la parte interna de la garetta Insertado en la parte central.			
<b>3.3 DISEÑO GRAFICO</b>			
			






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 31 AGO. 2017		<b>CÓDIGO</b> 8405030-HR02-AC	
<b>TERNO DE LANILLA (PANTALÓN) 25% LANA</b>			
			
			
<b>4. CERTIFICACIONES:</b>			




 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación																	
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO																	
31 AGO. 2017		8405030-HR02-AC																	
TERNO DE LANILLA (PANTALÓN) 25% LANA																			
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>																			
<b>5.1. ROTULADO</b>																			
El embalaje lleva un etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C ó CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>				NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C ó CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																			
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX																		
FABRICANTE	XXXXX																		
MARCA	XXXXX																		
N° DE UNIDADES	XXXXX																		
TALLAS	XXXXX																		
COLOR	XXXXX																		
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX																		
<b>5.2. EMPAQUE</b>																			
Cada pantalón de lanilla para terno se interna conjuntamente con el saco del terno, colgado en un gancho plástico, dentro de un porta terno de textil no tejido, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.																			
<b>5.3. EMBALAJE</b>																			
Cada cierto grupo de prendas deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.																			
<b>5.4. PLAN DE MUESTREO</b>																			
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																			
<b>5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>																			
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de Inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p>																			





 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN	TERNO DE LANILLA (PANTALÓN) 25% LANA	CÓDIGO	8405030-HR02-AC
31 AGO. 2017			
<b>5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>			
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para Inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p> <p>En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, <u>llegando a evaluar hasta el 100% de los productos</u></p>			
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>			
Juego.			
<b>7. ACCESORIOS:</b>			
-			
<b>8. OTROS:</b>			
-			



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO	
31 AGO. 2017		8405029-HR02-AC	
TERNO DE LANILLA (SACO) 25% LANA			
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)		
Clase del Bien	8405 (Prendas Exteriores para Hombres)		
CNA:	NA:		
NOC:			
<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>			
El saco de lanilla para terno es con tres botones en la parte delantera, de base recta, llega hasta medio muslo, ligeramente entallado en la cintura, de mangas largas, solapa, cuello volteado terminados en punta.			
<b>2. USO DEL BIEN</b>			
Es usado por el personal civil masculino de acuerdo a lo establecido en el reglamento de cada Institución. Uniformizar al personal civil que laboran en cada institución.			
<b>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN</b>			
<b>3.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS</b>			
<b>3.1.1. TELA</b>			
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>MÉTODO DE ENSAYO</b>	
Tipo de tela	Lanilla	NTP 231.141	
Color	A requerimiento de cada Institución.	Espectrofotómetro o pantone textil	
<b>Características Estructurales</b>			
Ligamento	Tafetán 1/1	NTP 231.141	
Composición de Urdimbre.	25% lana y 75% poliéster +/-5%	AATCC 20A	
<b>Título de Hilos (Ne)</b>			
Urdimbre	2/48 +/- 2	ASTM D 1059	
Trama	2/48 +/- 2		
<b>Densidad (Hilos/cm)</b>			
Urdimbre	21 +/- 3	ASTM D 3775	
Trama	20 +/- 3		
Peso (g/m <sup>2</sup> )	200 +/- 5%	ASTM D 3776	
<b>Resistencia a la Tracción (kg.f)</b>			
Urdimbre	28 mínimo	ASTM D 5034	
Trama	21 mínimo		
<b>Alargamiento a la Carga (%)</b>			
Urdimbre	42 mínimo	ASTM D 5034	
Trama	39 mínimo	ASTM D 5034	
<b>Estabilidad Dimensional (%)</b>			
Urdimbre	- 1.5 % máximo	AATCC 135	
Trama	- 0.5 % máximo		
<b>Solidez del Color</b>			
A la luz (20 AFU)	3.5 mínimo	AATCC 16.3	
Al sudor (Ácido y alcalino).	3.5 mínimo	AATCC 15	
Al lavado seco	4 mínimo	AATCC 132	
Al frote seco	4 mínimo	AATCC 8	
Al frote húmedo	3.5 mínimo	AATCC 8	
Grado Pilling	4 mínimo	ASTM D 3512	






**AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS**  
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO
31 AGO. 2017	TERNO DE LANILLA (SACO) 25% LANA	8405029-HR02-AC
Proceso de Tintóreo: Colorantes a usar:		
Para Poliéster	Teñido en tops	INTERNO
Para Lana	Colorantes Dispersos (Poliéster) y Ácidos (Lana).	INTERNO
Acabado		
Termofijado	Presenta	AATCC 158
Decatizado	Presenta	AATCC 94
3.1.2. FORRO		
Tipo	Seda sintética	Inspección visual
Composición	100 % Poliéster	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
Armadura	Tafetán labrado	NTP 231.141
Peso (g/m <sup>2</sup> )	65 +/- 5%	ASTM D 3776
3.1.3. ENTRETELA		
Tipo	Entretela tejida	Inspección visual
Tejido	Tafetán 1 x 1	NTP 231.141
Composición	75 % Poliéster y 25% algodón +/- 5%.	AATCC 20A
Color	Gris Oscuro	Inspección visual
Peso (g/m <sup>2</sup> )	150 +/- 5%	ASTM D 3776
Acabado	Termofusionable	Inspección visual
3.1.4. HOMBRERAS		
Material	Relleno de algodón con base de fieltro compactado	Inspección visual/combustión.
Forrado	Tipo seda 100% poliéster	AATCC 20
Medidas		
Base	23 +/- 1 cm	Regla milimétrica.
Altura	15 +/- 1 cm	Regla milimétrica.
Espesor Total	0.7 +/- 0.2 cm	Regla milimétrica.
3.1.5. BOTONES		
Materia prima	Poliéster de alta resistencia	Inspección visual/combustión.
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
N° de Líneas		
Delantero	32 (20.3 mm de diámetro)	Regla milimétrica.
Mangas	24 (15.2 mm de diámetro)	
N° de Huecos	4	Inspección visual
Teñido	En masa	Inspección visual
3.1.6. HILO DE COSTURA		
Composición	100% Poliéster	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
Título (Ne)	40/2	Inspección visual el N° de cabos.
3.1.7. HILO DE REMALLE		
Composición	100% Poliéster texturizado	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO	
31 AGO. 2017		8405029-HR02-AC	
<b>3.2. DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN</b>			
El saco de lanilla para terno se confecciona por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente especificación.			
<b>3.2.1. CONFECCIÓN</b>			
El saco de lanilla para terno está formado por seis piezas: un cuello, dos mangas, dos delanteros y la espalda.			
El cuello	Es simétrico, en la parte superior lleva entretela fusional y parte inferior externa con fieltro al tono, unidas con costura zig zag y los extremos embolsado con costura recta.		
Solapas	En el interior con entretela fusional y en la parte externa, extremo superior del lado izquierdo lleva 1 ojal bordado 2.0 +/- 0.2 cm. con atraque vertical de adorno (sin corte).		
Delanteros externos	Son de 2 piezas abiertas cerradas por botones, con entretela fusional completo en el pecho armado con plastón de 3 piezas; plástica, cerda y fieltro compactado unidos con puntadas en zig-zag, lleva basta recta de ruedo interior (tela y forro) de 4 (+/- 0.5) cm. vuelta interior y 2 pinzas de entalle desde la altura del pecho hasta la tapa del bolsillo delantero. En el delantero izquierdo la parte central lleva 3 ojales bordados de 2.8 +/- 0.2 cm, con atraque en forma vertical, colocados de manera equidistantes y en el delantero derecho los botones.		
Delanteros internos (vuelta)	Lleva en ambos delanteros con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.		
La espalda	Son de dos piezas simétricos, con base recta de ruedo interior (tela y forro) de 4 (+/- 0.5) cm., con corte en el centro de espalda hasta el ruedo y 2 pinzas de entalle desde la sisa hasta el ruedo. Interiormente las partes serán orillados unidos con costura recta con ensanche 2 cm por lado. La abertura central de 5 cm de cruce lleva entretela de fusional.		
Hombros	Son dos uno en cada lado, los hombros están remallados y Unido a 1 cm, además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas y forrados una a cada lado.		
Las mangas	Están formadas por dos piezas cada una, en la cabeza de manga, la botamanga con abertura de 3 +/- 0.2 cm tipo martillo con 4 botones N° 24 y 4 ojales (sin abertura) de 2.3 +/- 0.2 cm de largo y con base recta de ruedo interior con entretela fusional (tela y forro) de 4 (+/- 0.5) cm. La cabeza de manga lleva entretela fusional con chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga. En la axila lleva un protector de forma de media luna de forro ribeteado con costura recta de 7mm de ancho.		






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO	
31 AGO. 2017		8405029-HR02-AC	
TERNO DE LANILLA (SACO) 25% LANA			
Bolsillo superior externo	Es tipo cartera (adorno) ubicado en la parte superior del delantero izquierdo, con refuerzo de entretela fusionable con una abertura de 10.5 (+/- 0.3) cm. y ancho de 2.5 (+/- 0.3) cm. Bolsa de bolsillo es de popelina remallados y cosido con costura recta a 1cm.		
Bolsillo inferior externo	Son dos uno en cada delantero, tipo ojal con doble vivo mellisero, en la boca de 6 (+/- 0.5) mm. de ancho y 16 (+/- 0.5) cm. de largo, además lleva una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro. Las medidas de la tapa de forma rectangular con las esquinas redondeadas de 5.5 x 16 (+/- 0.3) cm. y bolsa de popelina de forma rectangular de una sola pieza de 18 x 16 (+/- 0.5) cm.		
Bolsillos internos	Son dos, uno en cada delantero interior ubicado a la altura del pecho, tipo ojal con doble vivo mellisero en la boca de 6 (+/- 0.5) mm. de ancho y 12 (+/- 0.5) cm. de largo con atraque semilunar (en contraste) en los extremos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado y bolsa interior de popelina de forma rectangular de una sola pieza de 12 x 15 (+/- 0.5) cm. remallados y cosido con costura recta a 1cm.		
Bolsillo cigarrera	Ubicado debajo del bolsillo interior izquierdo, tipo ojal con doble vivo mellisero, en la boca de 6 (+/- 0.5) mm. de ancho y 10 (+/- 0.5) cm. de largo, con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además de un pespunte al contorno a 1.6 mm. La Bolsa de bolsillo de popelina de forma rectangular de 10 x 12.5 (+/- 0.5) cm. serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.		
Porta lapicero	Ubicado debajo del bolsillo interior izquierdo, es de tipo ojal con vivos de 6 (+/- 0.5) mm de ancho cada vivo, con abertura de 4 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.		
Bolsillo relojero	Ubicado en el bolsillo inferior derecho en la parte interna lleva un bolsillo relojero de popelina bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2 mm.		
Acabado interior	Presenta forro en su totalidad, para dar mejor movilidad a la prenda en la espalda lleva 2 piezas unido con remalle un fuelle de 2 cm de profundidad y largo 30 +/-1 cm. Lleva una presilla colgador ubicado en el centro del cuello, lleva un cintillo para colgador con marca, con atraques en los extremos.		
Ojales	Bordados tipo gota de lágrima, con orientación horizontal.		
Las costuras	Son de puntadas regulares y uniformes de 11 a 12 puntadas por pulgada, no presentan fruncidos, son resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y presentan atraques.		


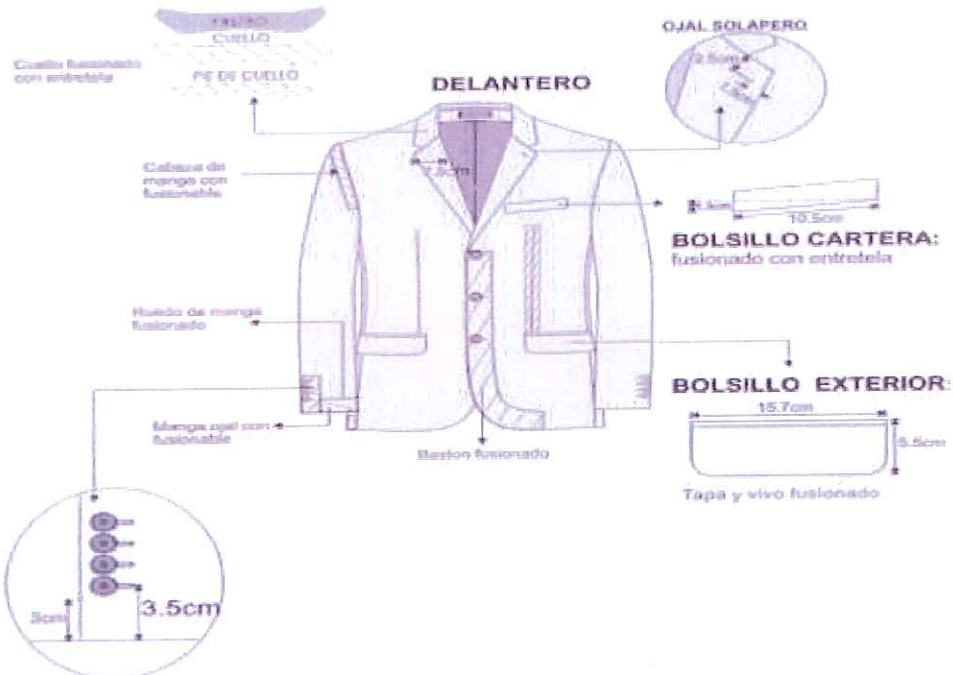




 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación																																																	
FECHA DE APROBACIÓN	TERNO DE LANILLA (SACO) 25% LANA	CÓDIGO																																																	
31 AGO. 2017		8405029-HR02-AC																																																	
Unión de las partes	Lo establecido en cada uno de las partes y la unión de manga y cuerpo, con costura de 1cm tela y forro.																																																		
<b>3.2.2. ACABADO</b>																																																			
El saco de lanilla para terno estará vaporizado, planchado y libre de brillo, así como cualquier defecto que pueda afectar a su apariencia y al uso.																																																			
<b>3.2.3. CUADRO DE MEDIDAS</b>																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLA</th> <th>36</th> <th>38</th> <th>40</th> <th>42</th> <th>44</th> <th>46</th> <th>Tolerancia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contorno pecho</td> <td>45</td> <td>48</td> <td>51</td> <td>54</td> <td>57</td> <td>60</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Largo manga</td> <td>62</td> <td>63</td> <td>64</td> <td>65</td> <td>66</td> <td>67</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Largo saco</td> <td>76</td> <td>77</td> <td>78</td> <td>79</td> <td>80</td> <td>81</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Espalda</td> <td>41</td> <td>44</td> <td>45</td> <td>46</td> <td>48</td> <td>49</td> <td>+/- 0.5</td> </tr> <tr> <td>Hombro</td> <td>14.5</td> <td>15</td> <td>15.5</td> <td>16</td> <td>16.5</td> <td>17</td> <td>+/- 0.3</td> </tr> </tbody> </table>				TALLA	36	38	40	42	44	46	Tolerancia	Contorno pecho	45	48	51	54	57	60	+/- 1	Largo manga	62	63	64	65	66	67	+/- 1	Largo saco	76	77	78	79	80	81	+/- 1	Espalda	41	44	45	46	48	49	+/- 0.5	Hombro	14.5	15	15.5	16	16.5	17	+/- 0.3
TALLA	36	38	40	42	44	46	Tolerancia																																												
Contorno pecho	45	48	51	54	57	60	+/- 1																																												
Largo manga	62	63	64	65	66	67	+/- 1																																												
Largo saco	76	77	78	79	80	81	+/- 1																																												
Espalda	41	44	45	46	48	49	+/- 0.5																																												
Hombro	14.5	15	15.5	16	16.5	17	+/- 0.3																																												
Nota:	A requerimiento de la Entidad solicitante puede confeccionarse sobre medida.																																																		
<b>3.2.4. TOLERANCIAS</b>																																																			
EN LAS MEDIDAS	Las medidas de cada una de las partes.																																																		
EN EL DISEÑO	No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente Especificación.																																																		
<b>3.2.5. COLORES</b>																																																			
Cada Institución definirá en el requerimiento el color a través de curva de colores o código pantone textil para el proceso de contratación.																																																			
<b>3.2.6. ETIQUETADO</b>																																																			
<p>Cada saco de lanilla para terno debe presentar:</p> <p>a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar"</p> <p>Etiqueta de marca y talla en materil textil ubicada en la presilla colgador.</p> <p>b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP-ISO 3758-2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado"</p> <p>Lleva etiqueta de instrucciones de uso y composición de tela, ubicado internamente en el bolsillo interior.</p>																																																			






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprende para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN	TERNO DE LANILLA (SACO) 25% LANA	CÓDIGO	8405029-HR02-AC
31 AGO. 2017			
<b>DISEÑO GRÁFICO</b>			
 <p><b>DELANTERO</b></p> <p>Collar fusionado con entretela</p> <p>PE DE CUELLO</p> <p>Cabeza de manga con fusión</p> <p>Manga ojal con fusión</p> <p>Bolsillo Cartera: fusionado con entretela</p> <p>Bolsillo Exterior: 15.7cm x 5.5cm</p> <p>Tapa y vivo fusionado</p> <p>Bastón fusionado</p> <p>Ojal Solapero</p> <p>Hombros: 3cm x 3.5cm</p>			
<p><b>HOMBRERAS:</b> anatómica, relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p> <p><b>CHORRERA:</b> De fieltro</p> <p>Reforzar la espalda superior con entretela no tejida fusionable</p> <p>Abertura con entretela no tejida fusionable</p> <p>Ruedo espalda con entretela no tejida fusionable</p>			




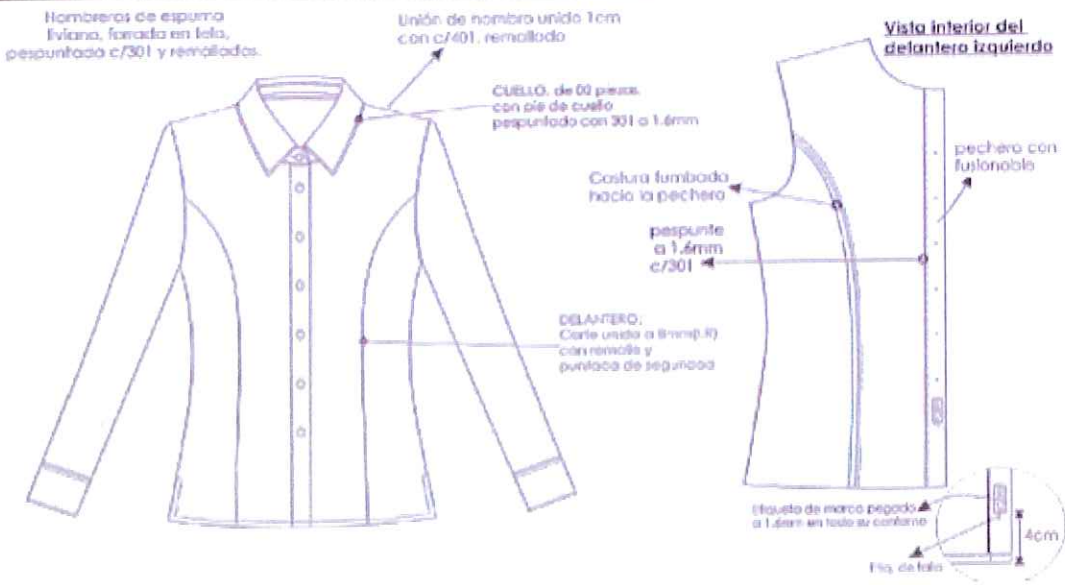
“Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023”





 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN	TERNO DE LANILLA (SACO) 25% LANA	CÓDIGO	
31 AGO. 2017		8405029-HR02-AC	
<b>5.3. EMBALAJE</b>			
Cada cierto grupo de prendas deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.			
<b>5.4. PLAN DE MUESTREO</b>			
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.			
<b>5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>			
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de Inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p>			
<b>5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>			
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para Inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p> <p>En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.</p>			
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>			
Juego.			
<b>7. ACCESORIOS:</b>			
-			
<b>8. OTROS:</b>			
-			



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO	
08 NOV. 2017		8410002-HR03-AC	
BLUSA CIVIL MANGA LARGA			
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo individual e Insignias)		
Clase del Bien	8410 (Prendas Exteriores para Mujer)		
CNA: 02907	NA: Camisa, de mujer.		
NOC:			
1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
<p>La blusa civil manga larga, esta confeccionado por procesos estándares de corte y costura, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presenta Ficha técnica.</p> <p>La blusa civil manga larga, es una prenda de vestir con corte princesa en delantero y espalda, cuello camisero con botonadura de 6 botones y puño con 1 botón.</p>			
2. USO DEL BIEN			
<p>La blusa civil manga larga, es usado por el personal civil femenino de acuerdo a lo establecido en el reglamento de cada Institución.</p> <p>Uniformizar al personal civil femenino que labora en cada Institución.</p>			
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN			
3.1. IMAGEN			
3.1.1. DELANTERO			
			





 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN	BLUSA CIVIL MANGA LARGA	CÓDIGO	8410002-HR03-AC
08 NOV. 2017			

Delantero derecho bastillado  
6 ojales verticales  
Ojal 1.8cm largo y 3mm ancho


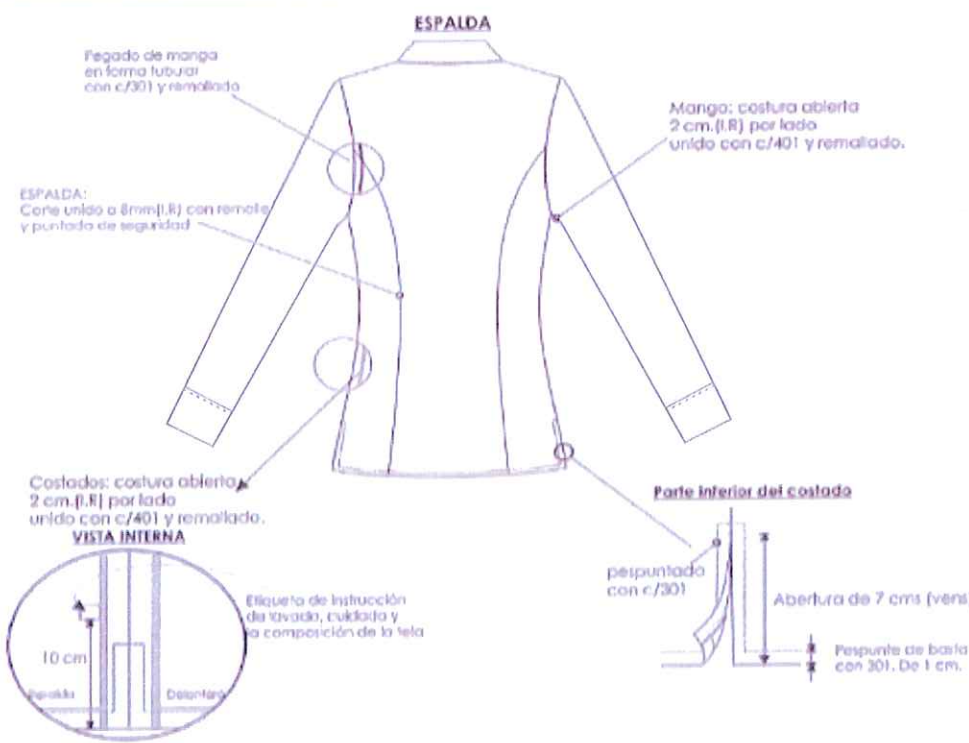


Delantero izquierdo bastillado  
6 botones  
1 botones de repuesto



 El pegado de botón es de forma vertical al igual que lo figura.

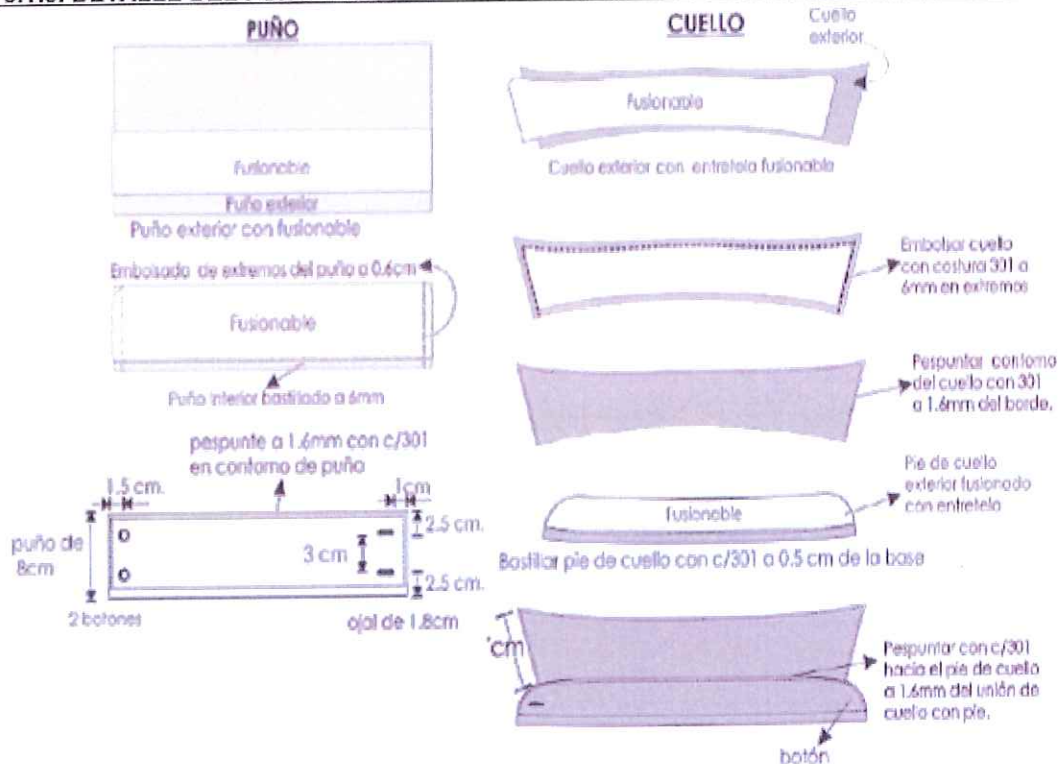


 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	BLUSA CIVIL MANGA LARGA	CÓDIGO
08 NOV. 2017		8410002-HR03-AC
3.1.2. ESPALDA		
 <p><b>ESPALDA</b></p> <p>Pegado de manga en forma tubular con c/301 y remallado.</p> <p>Manga: costura abierta 2 cm. (I.R.) por lado unido con c/401 y remallado.</p> <p>ESPALDA: Corte unido a 8mm (I.R.) con remate y puntada de seguridad.</p> <p>Costados: costura abierta 2 cm. (I.R.) por lado unido con c/401 y remallado.</p> <p><b>VISTA INTERNA</b></p> <p>Etiqueta de instrucción de lavado, cuidado y la composición de la tela.</p> <p>10 cm</p> <p>Parte inferior del costado</p> <p>pepuntado con c/301</p> <p>Apertura de 7 cms (vens)</p> <p>Pespunte de base con 301. De 1 cm.</p>		






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	BLUSA CIVIL MANGA LARGA	CÓDIGO
08 NOV. 2017		8410002-HR03-AC

**3.1.3. DETALLE DEL PUÑO Y CUELLO****3.1.4. DETALLE DEL BOTÓN**

(Ejemplo grabado MARINA DE GUERRA DEL PERÚ)


**3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:****3.2.1. TELA**

CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS	MÉTODO DE ENSAYO
Tipo de tela	Popelina	NTP 231.141
Color	A requerimiento de cada Institución	PANTONE TEXTIL o Espectrofotómetro.
<b>Características Estructurales</b>		
Ligamento	Tafetán 1/1	NTP 231.141
Título de Urdimbre (Ne)	50/1 +/- 3	ASTM D 1059
Composición de Urdimbre	65% algodón pima +/- 5% y 35% poliéster +/- 5% (mezcla íntima).	AATCC 20A
Título de Trama (Ne)	40/1 +/- 3	ASTM D 1059

		<b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN		BLUSA CIVIL MANGA LARGA		CÓDIGO	
08 NOV. 2017				8410002-HR03-AC	
Composición de Trama		65% algodón pima +/- 5% y 35% poliéster +/- 5% (mezcla íntima).		AATCC 20A	
Peso (g/m <sup>2</sup> )		108 +/- 6%		ASTM D 3776	
Densidad hilos/Pulg.					
Urdimbre		115 +/- 6%		ASTM D 3775	
Trama		83 +/- 6%			
Características Mecánicas					
Resistencia a la tracción urdimbre.		18 kg-f Mín.		ASTM D 5034	
Resistencia a la tracción trama.		16 kg-f Mín.		ASTM D 5034	
Alargamiento a la carga urdimbre.		10% Máx.		ASTM D 5034	
Alargamiento a la carga trama.		10% Máx.		ASTM D 5034	
Estabilidad dimensional					
Urdimbre		+/- 3.5%		AATCC 135	
Trama		+/- 2.5%			
Angulo de recuperación a la arruga.		240° Máx.		AATCC 66	
Grado Pilling		4 Mín.		ASTM D 3512	
Solidez del color					
A la luz (20 AFU)		Claro 4.0 Mín. Oscuro 3.5 Mín.		AATCC 16.3	
Al lavado					
Cambio de color		4.0 Mín.		AATCC 61-2A	
Transferencia de color		3.0 Mín. (solo algodón)			
Al sudor (cambio de color).		Claro 4.0 Mín. Oscuro 3.5 Mín.		AATCC 15	
Al frote seco		Claro 4.0 Mín. Oscuro 3.0 Mín.		AATCC 8	
Al frote húmedo		Claro 3.5 Mín. Oscuro 2.5 Mín.		AATCC 8	
Acabado					
Pre encogido		Presenta		Interno	
Mercerizado		Recomendado (opcional)		AATCC 94	
3.2.2. ENTRETELA					
Tela		Entretela tejida adhesiva.		Inspección visual.	
Composición		100% Algodón		AATCC 20	
Peso (g/m <sup>2</sup> )					
Cuello		150 +/- 5%		ASTM D 3776	
Pechera		120 +/- 5%			
Color		Blanco		Inspección visual	
Acabado		Termofusionable		Inspección visual	
3.2.3. BOTONES					
Materia prima		Poliéster de alta resistencia		Inspección visual/combustión	
Color		Al color del tono de la tela		Inspección visual	






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	BLUSA CIVIL MANGA LARGA	CÓDIGO
08 NOV. 2017		8410002-HR03-AC
<b>N° de Líneas</b>		
Delantero	16 (10,16 +/- 0.1 mm)	Regla milimétrica
N° de Huecos	4	Inspección visual
Diseño de grabado a laser.	Nombre de la Institución en el contorno.	Inspección visual
Tipo de letra	Bookman y ocupa apróx. el 50% de la altura del área grabable.	Inspección visual
<b>Características de fabricación</b>		
Tañido	En masa	Inspección visual
Resistencia a la tensión	100% a 18 libras por 15"	ASTM D 6644
Resistencia de impacto	32 mm.	ASTM D 5171
<b>Solidez del color</b>		
Al frote seco y húmedo	4.5 Mín.	AATCC 8
Al lavado	5	AATCC 61
<b>3.2.4. HILO DE COSTURA</b>		
Composición	100% Poliéster.	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela.	Inspección visual
Título (Ne)	40/2	Inspección visual N° cabos.
<b>3.2.5. HILO DE REMALLE</b>		
Composición	100% Poliéster texturizado.	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela.	Inspección visual
<b>3.3. DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN</b>		
La blusa civil manga larga esta compuesta por un cuello, pie cuello, dos delanteros, una espalda y dos mangas cortas.		
<b>3.3.1. CONFECCION</b>		
Cuello	Tipo camisero, es una sola pieza de doble tela con entretela fusible con pespunte c/301 en todo el contorno.	
Pie de cuello	Es una sola pieza de doble tela con entretela fusible, en los extremos, es embolsado con costura recta a 6 mm y pespuntado a 2 mm con costura recta. Tiene ojal bordado de forma horizontal y botón.	
Delantero izquierdo	Delantero con dos piezas (pieza delantero y lateral) corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unido con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad. El delantero lleva 6 botones ubicadas simétricamente uno debajo del otro, adicionalmente un botón de repuesto.	
Delantero derecho	Delantero con dos piezas (pieza delantero y lateral), con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unido con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad. El delantero lleva 6 ojales bordados de 1.8 cm de largo. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.	
Espalda	Son de 3 piezas, corte princesa, lleva corte desde la sisa y termina hacia la basta unidos con el remalle y puntada de seguridad.	
Mangas	Manga larga, lleva yugo corrido de 0.7 cm. Manga pegada al cuerpo con recta en forma tubular y orillar.	








 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación						
FECHA DE APROBACIÓN	BLUSA CIVIL MANGA LARGA	CÓDIGO						
08 NOV. 2017		8410002-HR03-AC						
Puños	Son de una sola pieza de 8 cm de alto con entretela fusionable, bastillar a 0.6 cm, armado a 0.6 cm a los extremos y respuntar a 2 mm, con costura recta todo el contorno. Lleva 2 ojales y 2 botones, manga pegada formando 2 pliegues de 1.3 cm de profundidad.							
Costados	Orillado a 5 mm y cerrar con costura abierta, ensanche de 2 cm cada lado.							
Basta	Bastillado de 1 cm acabado respunte en el ruedo.							
Las costuras	Son de puntadas regulares y uniformes de 13 a 14 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y no presentan fruncidos.							
<b>3.3.2. ACABADO</b>								
La blusa civil manga larga presenta planchada y doblada, así como no debe presentar defectos que afecten a la apariencia y al uso.								
<b>3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS</b>								
<b>Tallas</b>	<b>"S"</b>	<b>"M"</b>	<b>"L"</b>	<b>"XL"</b>				
Dimensiones en pulgadas	15	15 1/2	16	16 1/2	17	17 1/2	18	Tolerancia
1/2 pecho	22	23	24	25	26	27	28	+/- 1/4
1/2 cintura	21	22	23	24	25	26	27	+/- 1/4
Ancho de espalda (hombros)	18	18 1/2	19	19 1/2	20	20 1/2	21	+/- 3/16
Largo camisa (centro de espalda)	30 1/2	31	31 1/2	32	32 1/2	33	33 1/2	+/- 1/4
Largo manga (desde el hombro)	22	22 1/2	23	23 1/2	24	24 1/2	25	+/- 1/8
<b>3.3.4. TOLERANCIAS</b>								
<b>3.3.4.1. EN LAS MEDIDAS</b>								
Las medidas de cada una de las partes.								
<b>3.3.4.2. EN EL DISEÑO</b>								
No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente Ficha Técnica.								
<b>3.3.5. COLORES</b>								
Cada institución definirá en el requerimiento el color a través de curva de colores o código pantone textil para el proceso de contratación.								
<b>3.3.6. ETIQUETADO</b>								
La blusa civil manga larga debe presentar:								
a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar"								
Etiqueta de marca y talla: está ubicada internamente de acuerdo al diseño.								
b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP- ISO 3758-2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado".								
Etiqueta de composición y instrucciones de uso en material textil de forma rectangular ubicada internamente en el lateral izquierdo, a 8 +/- 0.5 cm. del borde inferior de la basta, adicionalmente, lleva otra etiqueta unida entre sí, con la siguiente información:								
- "PROCESO N° ....."								
- "PROHIBIDO SU VENTA"								
<b>4. CERTIFICACIONES:</b>								
-								






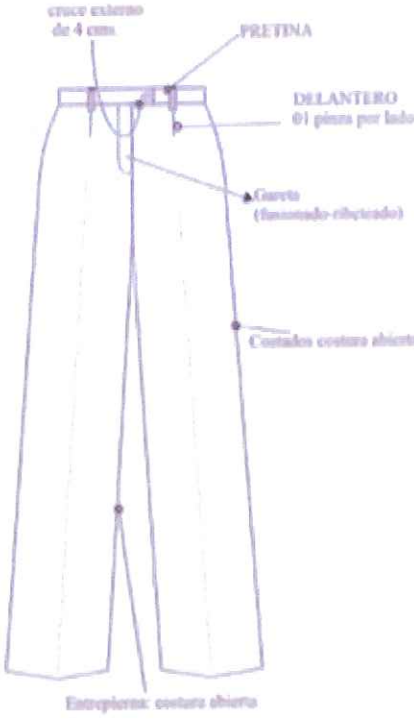
 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación																	
FECHA DE APROBACIÓN	BLUSA CIVIL MANGA LARGA	CÓDIGO																	
08 NOV. 2017		8410002-HR03-AC																	
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>																			
<b>5.1. ROTULADO</b>																			
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C ó CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>				NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C ó CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																			
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX																		
FABRICANTE	XXXXX																		
MARCA	XXXXX																		
N° DE UNIDADES	XXXXX																		
TALLAS	XXXXX																		
COLOR	XXXXX																		
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX																		
<b>5.2. EMPAQUE</b>																			
Cada blusa civil manga larga, esta debidamente doblada usando un espaldar de cartón, sujeta con alfileres, mariposa, collarín de cartón. Dentro de una bolsa de plástico y caja de cartón, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.																			
<b>5.3. EMBALAJE</b>																			
Cada cierto grupo de blusas de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón o bolsa de polietileno, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento. Solo podrán embalsarse las blusas de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.																			
<b>5.4. PLAN DE MUESTREO</b>																			
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																			
<b>5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>																			
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.																			
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																			
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.																			




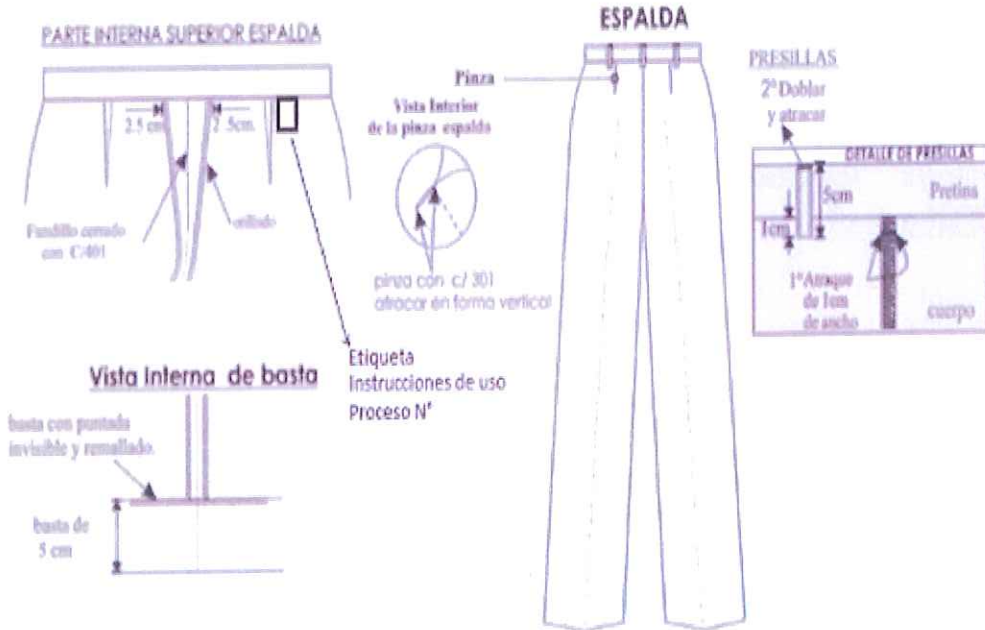
 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	BLUSA CIVIL MANGA LARGA	CÓDIGO
08 NOV. 2017		8410002-HR03-AC
<b>5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>		
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p> <p>En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.</p>		
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>		
Unidad.		
<b>7. ACCESORIOS:</b>		
-		
<b>8. OTROS:</b>		
-		





 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN	CONJUNTO SASTRE (PANTALÓN) 25% LANA	CÓDIGO	
31 AGO. 2017		8410007-HR02-AC	
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)		
Clase del Bien	8410 (Prendas Exteriores para Mujeres)		
CNA:	NA:		
NOC:			
<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>			
El pantalón para conjunto sastre, es del modelo clásico, de corte recto, con presillas para sujetar la correa, bolsillo secreto, los botones son remallados y con basta cosida.			
<b>2. USO DEL BIEN</b>			
El pantalón para el conjunto sastre civil es usado por el personal civil femenino de acuerdo a lo establecido en el reglamento de cada Institución con el fin de uniformizar al personal civil que laboran en cada institución.			
<b>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN</b>			
<b>3.1. IMAGEN</b>			
 <p><b>PARTE SUPERIOR DELANTERO</b></p> <p>Presilla a 2mm c/301 - 4 PP/cm</p> <p>Ganchos 4cm</p> <p>Botón</p> <p>Ojal de chanchito</p> <p>Cuerpo</p> <p>Pegante de goma c/301</p> <p><b>PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO</b></p> <p>Ganchos embolados con furo</p> <p>Etiqueta de talla</p> <p>Etiquetas de marca</p> <p>Secreto</p> <p>Strapado vertical de 1.2cm</p> <p>Entrepierna: costura abierta</p>			



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO	
31 AGO. 2017		8410007-HR02-AC	
<p><b>CONJUNTO SASTRE (PANTALÓN) 25% LANA</b></p> 			

### 3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:

#### 3.2.1. TELA:

5.2.1. TELA:		
CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO
Tipo de tela	Lanilla	NTP 231.141
Color	A requerimiento de la Institución	Espectrofotómetro o pantone textil
Características Estructurales		
Ligamento	Tafetán 1/1	NTP 231.141
Composición de Urdimbre y trama	25% lana y 75% poliéster +/-5%	AATCC 20A
Título de Hilos (Ne)		
Urdimbre	2/48 +/- 2	ASTM D 1059
Trama	2/48 +/- 2	
Densidad (Hilos/cm)		
Urdimbre	21 +/- 3	ASTM D 3775
Trama	20 +/- 3	
Peso (g/m <sup>2</sup> )	200 +/- 5%	ASTM D 3776
Resistencia a la Tracción (kgf)		
Urdimbre	28 mínimo	ASTM D 5034
Trama	21 mínimo	




AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS  
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO
31 AGO. 2017	CONJUNTO SASTRE (PANTALÓN) 25% LANA	8410007-HR02-AC
<b>Alargamiento a la Carga (%)</b>		
Urdimbre	42 mínimo	ASTM D 5034
Trama	39 mínimo	
<b>Estabilidad Dimensional (%)</b>		
Urdimbre	- 1.5 % máximo	AATCC 135
Trama	- 1.0 % máximo	
<b>Solidez del Color</b>		
A la luz (20 AFU)	3.5 mínimo	AATCC 16.3
Al sudor (Acido y alcalino)	3.5 mínimo	AATCC 15
Al lavado seco	4 mínimo	AATCC 132
Al frote seco	4 mínimo	AATCC 8
Al frote húmedo	3.5 mínimo	AATCC 8
Grado Pilling	4 mínimo	ASTM D 3512
<b>Proceso de Tintóreo: Colorantes a usar</b>		
Para Poliéster	Teñido en tops	INTERNO
Para Lana	Colorantes Dispersos (Poliéster) y Ácidos (Lana)	INTERNO
<b>Acabado</b>		
Termo fijado	Presenta	AATCC 158
Decatizado	Presenta	AATCC 94
<b>3.2.2. FORRO DE BOLSILLO</b>		
Tipo	Popelina	NTP 231.141
Composición	Al color del tono de la tela	Inspección visual
<b>Características Estructurales</b>		
Ligamento	Tafetán labrado	NTP231.141
Título de Urdimbre	50/1 +/- 3	ASTM D1059
Composición global	65% algodón y 35% poliéster +/- 5%	AATCC 20A
Título de Trama (Ne)	40/1 +/- 3	ASTM D1059
Peso (g/m <sup>2</sup> )	105 +/- 5 %	ASTMD 3776
<b>Densidad hilos/Pulg.</b>		
Urdimbre	116 +/- 5 %	ASTM D 3775
Trama	84 +/- 5 %	
<b>Pruebas de Solidez</b>		
A la luz (20 AFU)	4 Min.	AATCC 16
Al lavado	4 Min.	AATCC 61 -2A
Al sudor	4 Min.	AATCC 15
Al frote seco	Oscuro 3 Min.	AATCC 8
Al frote húmedo	Oscuro 2-3	
<b>Acabado</b>		
Pre encogido	Presenta	INTERNO
Suavizado al tacto	Presenta	AATCC Proc. 5
<b>3.2.3. ENTRETELA</b>		
Tipo de tela	Entretela adhesiva	Inspección visual
Composición	100% Poliéster	AATCC 20
Color	Girs oscuro	Inspección visual
Peso (g/m <sup>2</sup> )	120 +/- 5%	ASTM D 3776






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO
31 AGO. 2017	CONJUNTO SASTRE (PANTALÓN) 25% LANA	8410007-HR02-AC
Acabado	Termofusionable	Inspección visual
<b>3.2.4. CIERRE</b>		
Cremallera	Bronce diente fino	Inspección visual
Cinta	Poliéster	AATCC 20
Longitud	Según talla	Regla milimétrica
N° de dientes x cm.	5	Regla milimétrica
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
<b>3.2.5. GANCHO METÁLICO</b>		
Material	Metálico inoxidable	Magnético
Color	Plateado	Inspección visual
Modelo	Estándar	Inspección visual
Cantidad	Uno en la pretina	Inspección visual
<b>3.2.6. BOTONES</b>		
Materia prima	Poliéster de alta resistencia	Inspección visual/combustión
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
<b>N° de líneas</b>		
Delantero	32 (20.3 +/- 0.3 mm de diámetro)	Pie de rey
N° de huecos	4	Inspección visual
Teñido	En masa	Inspección visual
Cantidad	Dos incluido el repuesto	Inspección visual
<b>3.2.7. HILOS DE COSTURA</b>		
Composición	100% Poliéster	AATCC 20
Color	Al tono de la tela	Inspección visual
Título (Ne)	40/2	Inspección visual N° de cabos
<b>3.2.8. HILOS DE REMALLE</b>		
Composición	100% Poliéster texturizado	AATCC 20
Tipo	Al color del tono de la tela	Inspección visual
<b>3.3 DESCRIPCIÓN:</b>		
El pantalón para el conjunto sastre de modelo clásico esta confeccionado por procesos estándares de corte y costura capaces de garantizar los requisitos indicados.		
<b>3.3.1. CONFECCIÓN</b>		
La Pretina	Es de una sola pieza fusionado con entretela en ambas caras con ancho de 3.5 cm con pespuntado (C/301) en su contorno, gancho y extensión de 4 cm. para el cruce donde lleva un ojal tipo ojo de chanco. Lleva 05 presillas de 1 cm x 4.5 cm de largo distribuido según diseño.	
Pinzas	Dos pinzas de entalle en la parte delantera de 9 cm terminado y dos en el posterior de 12 cm terminado.	
Bolsillo secreta	Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm de abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad, con bolsa de forro de tela popelina embolsado y pespuntado (C/301) 0.5 cm laterales.	






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación																																									
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO																																									
31 AGO. 2017		8410007-HR02-AC																																									
Gareta	Fusionado con entreteleta, ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre y gareta de 2.5 cm de ancho respuntado con (C/301), en la parte inferior lleva un atraque de 1.3 cm.																																										
Garetón	Fusionado con entreteleta, embolsado con forro unido al cierre y al delantero con costura recta (C/301).																																										
Fundillo posterior	En la parte superior con ensanche de 2.5 cm y termina en la parte inferior con ensanche de 1.5 cm incluido orillado (504) a cada lado.																																										
Piernas	La entrepierna llevan ensanche remallado abierto de 1.2 +/- 0.2 cm cada lado y laterales 2.0 +/- 0.2 cm cada lado. Respectivamente.																																										
Basta	Costura invisible de 5 cm de doblez y remalle (504) a 5 mm.																																										
El ojal	Bordado tipo ojo de chancho en el delantero.																																										
Desanche de costados y entrepierna	En costados un desanche de 2.00 cm por lado, desde la pretina hasta el ruedo y en la entrepiernas un desanche de 1.2 cm. por lado.																																										
Costuras	Son con puntadas regulares de 10 a 12 PPP uniformes que no se fruncen y no es mayor al ancho de la prénsatelas.																																										
Unión de las partes	Los laterales, entrepierna y tiros con remalle.(504) y unidos con costura (401).																																										
<b>3.3.2. ACABADO</b>																																											
El pantalón para el conjunto sastre estará planchado libre de brillo, con línea de planchado sastre, tanto en la parte delantera como en la posterior y libre de cualquier defecto que pueda afectar a su apariencia y uso.																																											
<b>3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS POR TALLA (cm)</b>																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLA</th> <th>8</th> <th>10</th> <th>12</th> <th>14</th> <th>16</th> <th>18</th> <th>Tolerancia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cintura</td> <td>72</td> <td>76</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Cadera</td> <td>92</td> <td>96</td> <td>100</td> <td>105</td> <td>110</td> <td>115</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Tiro</td> <td>76</td> <td>76</td> <td>76</td> <td>75</td> <td>73</td> <td>73</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Largo pantalón</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>+/- 1</td> </tr> </tbody> </table>				TALLA	8	10	12	14	16	18	Tolerancia	Cintura	72	76	80	85	90	95	+/- 1	Cadera	92	96	100	105	110	115	+/- 1	Tiro	76	76	76	75	73	73	+/- 1	Largo pantalón	100	100	100	100	100	100	+/- 1
TALLA	8	10	12	14	16	18	Tolerancia																																				
Cintura	72	76	80	85	90	95	+/- 1																																				
Cadera	92	96	100	105	110	115	+/- 1																																				
Tiro	76	76	76	75	73	73	+/- 1																																				
Largo pantalón	100	100	100	100	100	100	+/- 1																																				
Nota:	A requerimiento de la Entidad solicitante puede confeccionarse sobre medida																																										
<b>3.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS</b>																																											
<b>3.3.4.1. En las medidas:</b>																																											
Las medidas de cada una de las partes																																											
<b>3.3.4.2. En el diseño</b>																																											
No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente especificación																																											
<b>3.3.5. ETIQUETADO</b>																																											
Cada pantalón para el conjunto sastre debe presentar:																																											
a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar"																																											
Etiqueta de marca y talla en material textil: está ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2 mm en todo el contorno.																																											







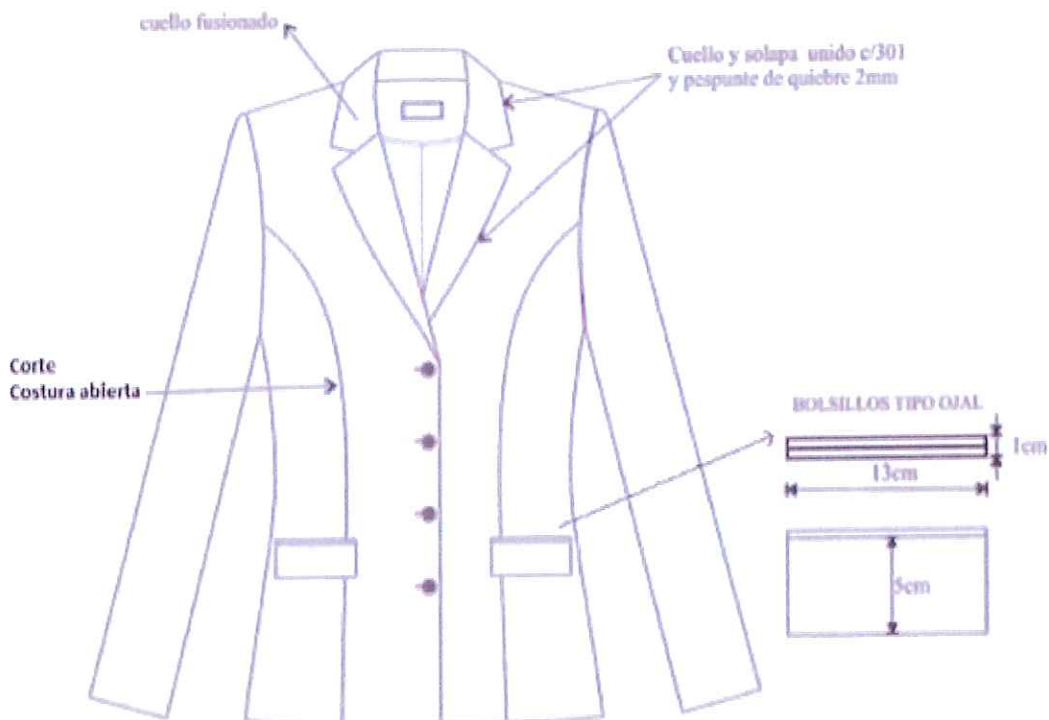
 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																	
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO																	
31 AGO. 2017		8410007-HR02-AC																	
b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP-ISO 3758-2011" Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado" Lleva etiqueta de instrucciones de uso y composición de tela en material textil, ubicada internamente en la parte posterior																			
<b>4. CERTIFICACIONES:</b>																			
-																			
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>																			
<b>5.1. EMPAQUE:</b>																			
Cada saco y pantalón del conjunto sastre se interna, colgado en un gancho plástico, dentro de un porta terno de textil no tejido, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.																			
<b>5.2. EMBALAJE:</b>																			
Cada cierto grupo de conjunto sastre deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.																			
<b>5.3. ROTULADO</b>																			
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C ó CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>				NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C ó CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																			
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX																		
FABRICANTE	XXXXX																		
MARCA	XXXXX																		
N° DE UNIDADES	XXXXX																		
TALLAS	XXXXX																		
COLOR	XXXXX																		
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX																		
<b>5.4. PLANES DE MUESTREO</b>																			
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																			
<b>5.4.1 TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>																			
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.																			
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																			
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.																			





 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO	
31 AGO. 2017	CONJUNTO SASTRE (PANTALÓN) 25% LANA	8410007-HR02-AC	
<b>5.4.2.- TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>			
De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.			
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor. Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.			
En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.			
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>			
Juego			
<b>7. ACCESORIOS:</b>			
-			
<b>8. OTROS:</b>			
<b>8.1. COLORES:</b>			
Cada Institución definirá en el requerimiento el color a través de curva de colores o pantone textil para el proceso de contratación			




 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN	CONJUNTO SASTRE (SACO) 25% LANA	CÓDIGO	
12 NOV. 2018		8410006-HR03-AC	
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)		
Clase del Bien	8410 (Prendas Exteriores para Mujeres)		
CNA:	NA:		
NOC:			
<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>			
El saco para conjunto sastre, cuello y solapa sport clásica, termino del ruedo recto, corte princesa, entallado en la cintura, de mangas largas y abotonado por delante.			
<b>2. USO DEL BIEN</b>			
El saco para conjunto sastre es usado por el personal civil femenino de acuerdo a lo establecido en el reglamento de cada Institución con el fin de uniformizar al personal civil que laboran en cada institución.			
<b>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN</b>			
<b>3.1. IMAGEN</b>			
			





"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	CONJUNTO SASTRE (SACO) 25% LANA	CÓDIGO
12 NOV. 2018		8410006-HR03-AC

**3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:****3.2.1. TELA:**

3.2.1. TELA:		
CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO
Tipo de tela	Lanilla	NTP 231.141
Color	A requerimiento de la Institución	Espectrofotómetro o pantone textil
Características Estructurales		
Ligamento	Tafetán 1/1	NTP 231.141
Composición de Urdimbre y trama	25% lana y 75% poliéster +/-5%	AATCC 20A
Título de Hilos (Ne)		
Urdimbre	2/48 +/- 2	ASTM D 1059
Trama	2/48 +/- 2	
Densidad (Hilos/cm)		
Urdimbre	21 +/- 3	ASTM D 3775
Trama	20 +/- 3	
Peso (g/m <sup>2</sup> )	200 +/- 5%	ASTM D 3776
Resistencia a la Tracción (kgf)		
Urdimbre	28 mínimo	ASTM D 5034
Trama	21 mínimo	
Alargamiento a la Carga (%)		
Urdimbre	42 mínimo	ASTM D 5034
Trama	39 mínimo	






**AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS**  
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO
12 NOV. 2018	CONJUNTO SASTRE (SACO) 25% LANA	8410006-HR03-AC
<b>Estabilidad Dimensional (%)</b>		
Urdimbre	- 2 % máximo	AATCC 135
Trama	- 2 % máximo	
<b>Solidez del Color</b>		
A la luz (20 AFU)	3.5 mínimo	AATCC 16.3
Al sudor (Acido y alcalino)	3.5 mínimo	AATCC 15
Al lavado seco	4 mínimo	AATCC 132
Al frote seco	4 mínimo	AATCC 8
Al frote húmedo	3.5 mínimo	AATCC 8
Grado Pilling	4 mínimo	ASTM D 3512
<b>Proceso de Tintoreo: Colorantes a usar</b>		
Para Poliéster	Teñido en tops	INTERNO
Para Lana	Colorantes Dispersos (Poliéster) y Ácidos (Lana)	INTERNO
<b>Acabado</b>		
Termo fijado	Presenta	AATCC 158
Decatizado	Presenta	AATCC 94
<b>3.2.2. FORRO</b>		
Tipo	Seda sintética	Inspección visual
Composición	100% Poliéster	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
Armadura	Tafetán labrado	NTP 231.141
Peso (g/m <sup>2</sup> )	65 +/- 5%	ASTM D 3776
<b>3.2.3. ENTRETELA</b>		
Nombre de la Tela	Entretela adhesiva	Inspección visual
Tejido	Plano	NTP 231.141
Composición	75% Poliéster y 25% algodón +/- 5%	AATCC 20
Color	Gris oscuro	Inspección visual
Peso (g/m <sup>2</sup> )	150 +/- 5%	ASTMD 3776
Acabado	Termofusionable	Inspección visual
<b>3.2.4. HOMBRERAS PREFABRICADAS</b>		
Composición de relleno	Espuma de poliuretano	Inspección visual/combustión
Forrado	Seda 100% poliéster	AATCC 20
<b>Medidas : remallada</b>		
Base	14 +/- 0.5 cm	Regla escala milimétrica
Altura	10.5 +/- 0.5 cm	
Espesor total	1.2 +/- 0.3 cm	
<b>3.2.5. BOTONES</b>		
Materia prima	Poliéster de alta resistencia	Inspección visual/combustión
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
<b>Nº de líneas</b>		
Delantero	32 (20.3 +/- 0.3 mm de diámetro)	Pie de rey
Nº de huecos	4	Inspección visual
Teñido	En masa	Inspección visual






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	CONJUNTO SASTRE (SACO) 25% LANA	CÓDIGO
12 NOV. 2018		8410006-HR03-AC
Cantidad	Cinco, cuatro en los delanteros y uno de repuesto	Inspección visual
<b>3.2.6. HILOS DE COSTURA</b>		
Composición	100% Poliéster	AATCC 20
Color	Al tono de la tela	Inspección visual
Título (Ne)	40/2	Inspección visual N° de cabos
<b>3.2.7. HILOS DE REMALLE</b>		
Composición	100% Poliéster texturizado	AATCC 20
Tipo	Al color del tono de la tela	Inspección visual
<b>3.3 DESCRIPCIÓN:</b>		
El saco para conjunto sastre se confecciona por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados.		
<b>3.3.1. CONFECCIÓN</b>		
El cuello	Formado de dos partes de una sola pieza, superior y inferior de la misma tela principal, fusionada con entretela fusionable ambas caras unido al cuerpo, los extremos es embolsado con costura recta (C/301).	
Solapa	Unida a cada delantero con costura (C/301) y costura de quiebre de 2mm, interiormente lleva entretela fusionable.	
Delantero derecho y izquierdo. Parte externa.	Cada delantero esta formado de 2 piezas (Pieza delantero y pieza lateral) fusionados con entretela, corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con costura (C/301) y abierto orillado (504) de 1 cm., formando el entalle, lleva 04 botones colocados de manera equidistantes. En la parte inferior lleva un bolsillo tipo ojal con vivo mellisero de 0.5 cm, con tapa, la bolsa inferior confeccionado con forro de una sola pieza y la tapa rectangular de la misma tela principal con entretela fusionable de 5 cm alto sin incluir el vivo.	
Derecho Delantero. Parte interna.	Cada delantero lleva forro completo. un bolsillo interno ubicado a 3 cm debajo el talle, es de tipo ojal con vivo mellisero de 0.5 cm. de la misma tela principal con abertura de 11cm. y 14 cm. de profundidad con bolsa forro de una sola pieza orillado los laterales, atraque semilunar en contraste en los extremos del bolsillo. Botón de repuesto pegado en la vuelta del delantero izquierdo. Entre la unión de la vueltas y forro (incluyendo la cogotera) lleva pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespunteado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado y el pespunte en el forro a 2 mm. de distancia aproximada del sesgo en contraste.	






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación																																																																	
FECHA DE APROBACIÓN	CONJUNTO SASTRE (SACO) 25% LANA	CÓDIGO																																																																	
12 NOV. 2018		8410006-HR03-AC																																																																	
Espalda parte Externa	De 4 piezas. la parte superior con entretela fusionable, de corte anatómico en el centro es orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2 cm por lado. Lleva corte desde la sisa y termina hacia la basta, unidos con costura recta y orillado independiente abierto de 1 cm.																																																																		
Espalda parte interna	En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2 cm de profundidad (terminado).																																																																		
Hombros	Cada hombro lleva hombreras de espuma forradas con forro.																																																																		
Mangas	Basta de 4 cm incluido remalle la cual será reforzada por la parte interior con entretela fusionable. La manga mayor y menor con desanche en la parte posterior de 2.5 cm de ancho, estará unida con costura recta. La cabeza de manga lleva entretela fusionable de 6 cm de ancho adecuada a la tela, además llevará una chorrera de tela sesgado para un mejor armado de la manga. el cual esta unida al cuerpo.																																																																		
Basta	De 4 cm con refuerzo de entretela fusionable incluido remalle, unida con forro a 1cm. la basta de espalda esta fusionado con entretela tejida para mejor armado.																																																																		
Ojales	Bordados tipo gota de lágrima, con orientación horizontal.																																																																		
Costuras	Son con puntadas regulares de 10 a 12 PPP uniformes que no se fruncen y no es mayor al ancho de la prénsatelas.																																																																		
Unión de las partes	Los laterales, tela y forro son orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm. por lado.																																																																		
<b>3.3.2. ACABADO</b>																																																																			
El saco para conjunto sastre esta vaporizado, planchado y libre de brillo, libre de defectos que puedan afectar a su apariencia y uso.																																																																			
<b>3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS POR TALLA (cm)</b>																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLA</th> <th>8</th> <th>10</th> <th>12</th> <th>14</th> <th>16</th> <th>18</th> <th>Tolerancia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Busto</td> <td>96</td> <td>100</td> <td>104</td> <td>108</td> <td>112</td> <td>116</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Cintura</td> <td>77</td> <td>81</td> <td>85</td> <td>89</td> <td>93</td> <td>97</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Cadera</td> <td>98</td> <td>102</td> <td>106</td> <td>110</td> <td>114</td> <td>118</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Espalda</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>40</td> <td>41</td> <td>42</td> <td>42.5</td> <td>+/- 0.5</td> </tr> <tr> <td>Hombro</td> <td>10.5</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>12.5</td> <td>13</td> <td>+/- 0.5</td> </tr> <tr> <td>Largo de saco</td> <td>63</td> <td>64</td> <td>65</td> <td>66</td> <td>66</td> <td>67</td> <td>+/- 1</td> </tr> <tr> <td>Largo de manga</td> <td>58</td> <td>59</td> <td>60</td> <td>61</td> <td>61</td> <td>62</td> <td>+/- 0.5</td> </tr> </tbody> </table>				TALLA	8	10	12	14	16	18	Tolerancia	Busto	96	100	104	108	112	116	+/- 1	Cintura	77	81	85	89	93	97	+/- 1	Cadera	98	102	106	110	114	118	+/- 1	Espalda	38	39	40	41	42	42.5	+/- 0.5	Hombro	10.5	11	11	12	12.5	13	+/- 0.5	Largo de saco	63	64	65	66	66	67	+/- 1	Largo de manga	58	59	60	61	61	62	+/- 0.5
TALLA	8	10	12	14	16	18	Tolerancia																																																												
Busto	96	100	104	108	112	116	+/- 1																																																												
Cintura	77	81	85	89	93	97	+/- 1																																																												
Cadera	98	102	106	110	114	118	+/- 1																																																												
Espalda	38	39	40	41	42	42.5	+/- 0.5																																																												
Hombro	10.5	11	11	12	12.5	13	+/- 0.5																																																												
Largo de saco	63	64	65	66	66	67	+/- 1																																																												
Largo de manga	58	59	60	61	61	62	+/- 0.5																																																												
Nota:	A requerimiento de la Entidad solicitante puede confeccionarse sobre medida																																																																		
<b>3.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS</b>																																																																			
<b>3.3.4.1. En las medidas:</b>																																																																			
Las medidas de cada una de las partes																																																																			
<b>3.3.4.2. En el diseño</b>																																																																			
No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente especificación.																																																																			






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación																
FECHA DE APROBACIÓN	CONJUNTO SASTRE (SACO) 25% LANA	CÓDIGO																
12 NOV. 2018		8410006-HR03-AC																
<b>3.3.5. ETIQUETADO</b>																		
Cada saco para conjunto sastre debe presentar:																		
a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar"																		
Etiqueta de marca y talla en material textil: está ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2 mm en todo el contorno.																		
b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP-ISO 3758-2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado"																		
Lleva etiqueta de instrucciones de uso y composición de tela en material textil, ubicada internamente en la parte posterior.																		
<b>4. CERTIFICACIONES:</b>																		
-																		
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>																		
<b>5.1. EMPAQUE:</b>																		
Cada saco y pantalón del conjunto sastre se interna, colgado en un gancho plástico, dentro de un porta terno de textil no tejido, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.																		
<b>5.2. EMBALAJE:</b>																		
Cada cierto grupo de conjunto sastre deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.																		
<b>5.3. ROTULADO</b>																		
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C ó CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C ó CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																		
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX																	
FABRICANTE	XXXXX																	
MARCA	XXXXX																	
N° DE UNIDADES	XXXXX																	
TALLAS	XXXXX																	
COLOR	XXXXX																	
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX																	
<b>5.4. PLANES DE MUESTREO</b>																		
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																		
<b>5.4.1 TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>																		
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.																		






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	CONJUNTO SASTRE (SACO) 25% LANA	CÓDIGO
12 NOV. 2018		8410006-HR03-AC
<p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p>		
<b>5.4.2.- TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>		
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.</p>		
<p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p>		
<p>En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.</p>		
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>		
Juego		
<b>7. ACCESORIOS:</b>		
-		
<b>8. OTROS:</b>		
<b>8.1. COLORES:</b>		
Cada Institución definirá en el requerimiento el color a través de curva de colores o pantone textil para el proceso de contratación		




 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN:	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO	CÓDIGO:	
31 AGO. 2017		8430012-HR03-AC	
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien:	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)		
Clase del Bien:	8430 (Calzado para Hombres)		
CNA: 30337	NA: Zapatos para hombre		
NOC:			
<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>			
Los zapatos civil de cuero, fabricado de cuero con pasadores, suela y taco de caucho.			
<b>2. USO DEL BIEN</b>			
Los zapatos civil de cuero, son calzados usados por el Personal Civil de las FFAA en general de acuerdo a lo establecido en los reglamentos de cada Institución.			
<b>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN</b>			
<b>3.1 IMAGEN</b>			
			
<b>3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:</b>			
<b>3.2.1. CAPELLADA Y TALÓN</b>			
CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO	
Material	Cuero bovino, flor corregida	Inspección Visual, Microscópica, y combustión.	
Tipo	Box calf mate liso.	Inspección visual.	
Color	Al requerimiento de la Institución (negro o marrón).	Inspección visual.	
Espesor	1.7 mm +/- 0.1 mm.	NTP ISO 2589	
Resistencia a la flexión	Mínimo 30 000 flexiones mínimo, sin daño aparente de la flor.	NTP 17694	
Resistencia al desgarro	40 N mínimo.	NTP- ISO 3377-02	






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN:	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO	CÓDIGO:
31 AGO. 2017		8430012-HR03-AC
3.2.2. FORRO		
Composición	Badana	Inspección visual, microscópica y combustión.
Color	Natural	Inspección visual
Espesor	0.9 +/- 0.1 mm	NTP ISO 2589
Solidez al frote (escala de grises)	En seco >3 después de 150 ciclos.	NTP ISO 11640
	En húmedo >3 después de 50 ciclos.	
Resistencia al desgarro	30 N mínimo	NTP ISO 3377-02
Resistencia a la abrasión	No debe mostrar ningún agujero antes de que se haya realizado 25600 ciclos.	NTP ISO 20344 apartado 6.12
3.2.3. CONTRAFUERTE		
Composición	Termoplástico.	Inspección visual, microscopía, y combustión.
Espesor	1.4 +/- 0.2 mm.	Uso ocular graduado
3.2.4. PUNTERA		
Composición	Termoplástico.	Inspección visual, microscopía, y combustión.
Espesor	1.2 +/- 0.2 mm.	Uso ocular graduado
3.2.5. PALMILLA		
Composición	Celulósico o aglomerado de cuero o aglomerado no tejido.	Inspección visual, microscopía y combustión.
Espesor	2 +/- 0.2 mm.	Uso de ocular graduado
Absorción desorción de agua.	La absorción no debe ser menor a 70 mg/cm² y la desorción no debe ser menor a 80% del agua absorbida.	NTP-ISO 20344 apartado 7.2
3.2.6. SUELA		
Composición	Caucho	Inspección visual, combustión y
Tipo	Corrida con taco de una pieza con surcos en bajo relieve.	Inspección visual
Color	Al tono de la capellada.	Inspección visual
Resistencia a la flexión	El aumento de la incisión no debe superar los 10 mm. Después de realizar 20,000 flexiones.	NTP-ISO 17707
Resistencia a la abrasión	<= a 200 mm3 para materiales con densidad superior a 0.9 g/cm3.	NTP ISO 20871
3.2.7. OJALILLO		
Composición	Bronce o aluminio.	Prueba magnética no destructiva.
Color	Al tono de la capellada.	Inspección visual.
Diámetro Interno	4 +/- 0.1 mm.	Uso del pie de rey.




 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:	
31 AGO. 2017		8430012-HR03-AC	
<b>3.2.8. PLANTILLA</b>			
Composición	Badana acolchada con látex.	Inspección visual, microscopia y combustión.	
Espesor badana	0.9 mm +/- 0.1 mm.	NTP ISO 2589	
Espesor látex	2 mm +/- 0.1 mm.	Uso de ocular graduado	
Solidez al frote (escala de grises)	En seco >3 después de 150 ciclos.	NTP ISO 11640	
	En húmedo >3 después de 50 ciclos.		
Resistencia al desgarro	30 N mínimo	NTP ISO 3377-02	
Color de la badana	Natural	Inspección visual	
<b>3.2.9. PASADORES</b>			
Composición	100 % Poliéster.	AATCC 20	
Tipo	Circular con alma y terminales protectores de plástico.	Combustión y solubilidad, inspección visual.	
Color	Negro al tono de la capellada.	Inspección visual.	
Dimensiones	75 cm +/- 5 cm de largo y diámetro de 2.0 mm +/- 0.2 mm.	Uso de la regla graduada/ Uso ocular graduado.	
<b>3.2.10. HILO DE APARADO</b>			
Composición	Poliamida o Poliéster	AATCC 20	
Color	Al tono de la capellada	Inspección visual	
N° de cabos	3 - 4 cabos retorcidos	Inspección visual	
<b>3.2.11. HILO DE MONTAJE</b>			
Composición	Poliamida o Poliéster	AATCC 20	
Color	Negro al tono de la capellada	Inspección visual	
N° de cabos	3 - 4 cabos retorcidos	Inspección visual	
<b>3.3 DESCRIPCIÓN</b>			
Los zapatos civil de cuero, esta fabricado por procesos entandares de aparado y construcción capaces de garantizar los requisitos establecidos.			
<b>3.3.1. CORTE</b>			
Capellada/ guardapolvo	2 piezas		
Capellada/ Puntera	3 piezas		
Garibaldi y enfranje y talón	1 pieza cada lado		
Refuerzo de talonera	1 pieza		
<b>3.3.2. APARADO</b>			
La unión de las partes debe ser de acuerdo al diseño.			
Forro interno	Toda la parte interna forrado con badana y en la parte del talón el forro de badana lado carne.		






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																															
FECHA DE APROBACIÓN:	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO	CÓDIGO:	8430012-HR03-AC																														
31 AGO. 2017																																	
Costura de atraque	Costura en "L".																																
Ojalillos escondidos	4 pares por pie y colocados interiormente.																																
<b>3.3.3. MONTAJE</b>																																	
Tipo	Cementado y cosido.																																
Palmilla	Corrida en toda la suela interna del calzado.																																
<b>3.3.4. ACABADO</b>																																	
<p>Los zapatos civil de cuero, deben estar libre de los defectos que se mencionan a continuación:</p> <p>Zapatos mal emparejados y que sus pares se encuentren confundidos en el lote de zapato.</p> <p>Grapas o tachuelas en el interior del calzado.</p> <p>Cuero de la capellada (o del forro) con cortes, arrugas o marcas observables a simple vista.</p> <p>Indicios de despegue en la unión corte-piso.</p> <p>El producto físicamente no corresponde a lo solicitado.</p> <p>Diferente tipo de cuero en el corte, a lo especificado.</p> <p>Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.</p> <p>Sin forro (según lo especificado).</p> <p>Firme sin dibujo o lisa (según lo especificado).</p> <p>Firme/suela, plantilla o forro de diferente material al especificado.</p> <p>Diferente color al especificado.</p> <p>Empaques vacíos.</p>																																	
<p>Firme cuarteada, arqueada o con deformaciones.</p> <p>Armado del corte descentrado.</p> <p>Diseño diferente al especificado.</p> <p>Grietas y picaduras en el corte.</p> <p>Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte.</p> <p>Costuras torcidas, fruncidas o deficientes.</p> <p>Diferente coloración en la firme de un mismo par.</p> <p>Mal olor.</p> <p>Artículos húmedos o mojados.</p> <p>Manchas de aceite, grasa, etc.</p> <p>Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en el interior del calzado (plantilla o palmilla).</p> <p>Bordes o protuberancias que lastimen el pie.</p> <p>No estar correctamente marcado y/o etiquetado.</p> <p>Presentar afloraciones en los componentes.</p>																																	
<b>3.3.5. CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS</b>																																	
La horma tendrá una calzada de 10.5 con punta redonda. Las tallas se basarán en la Norma Técnica NTP 241.035.																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>HORMA</th> <th colspan="16">TALLAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Calzado 10.5</td> <td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td> </tr> </tbody> </table>				HORMA	TALLAS																Calzado 10.5	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
HORMA	TALLAS																																
Calzado 10.5	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47																					




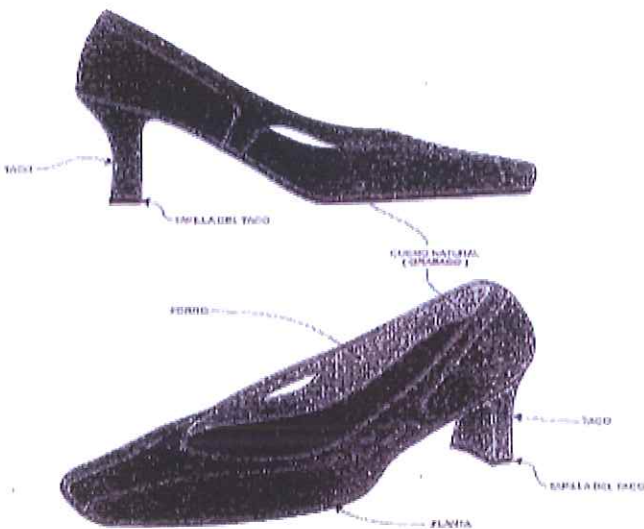
 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																	
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:																	
31 AGO. 2017		8430012-HR03-AC																	
<b>3.3.6. ETIQUETADO</b> Según Decreto Supremo N° 017-2004 del Ministerio de la Producción, La marca del fabricante irá colocada en la parte interna del calzado en lugar visible. Información del procedo de selección y la talla en la suela.																			
<b>4. CERTIFICACIONES:</b>																			
-																			
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>																			
<b>5.1. EMPAQUE:</b>																			
Cada par de zapatos lleva papel copia monolucido blanco o plástico transparente dentro de una caja individual de cartón con indicación de talla y marca.																			
<b>5.2. EMBALAJE:</b>																			
Cada cierto grupo zapatos de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento. Solo podrán embalsarse los zapatos de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.																			
<b>5.3. ROTULADO</b>																			
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C ó CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>				NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C ó CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																			
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX																		
FABRICANTE	XXXXX																		
MARCA	XXXXX																		
N° DE UNIDADES	XXXXX																		
TALLAS	XXXXX																		
COLOR	XXXXX																		
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX																		
<b>5.4. PLANES DE MUESTREO</b>																			
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																			
<b>5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>																			
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.																			
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																			
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.																			






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN:	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO	CÓDIGO:	8430012-HR03-AC
31 AGO. 2017			
<b>5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>			
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple. Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p> <p>En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.</p>			
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>			
Par			
<b>7. ACCESORIOS:</b>			
-			
<b>8. OTROS:</b>			
-			



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:	
31 AGO. 2017		8435001-HR03-AC	
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)		
Clase del Bien	8435 (Calzado para Mujeres)		
CNA: 30338	NA: Zapatos para mujer		
NOC:			
<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>			
Los zapatos civil de cuero para dama, es de capellada de una sola pieza, de taco cuadrado y de punta semi cuadrada.			
<b>2. USO DEL BIEN</b>			
Los zapatos civil de cuero para dama, son calzados usados por el Personal Civil de las FFAA en general de acuerdo a lo establecido en los reglamentos de cada Institución.			
<b>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN</b>			
<b>3.1 IMAGEN</b>			
			
<b>3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:</b>			
<b>3.2.1. CAPELLADA Y TALÓN</b>			
CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO	
Material	Cuero bovino	Inspección Visual, Microscópica, y combustión.	
Tipo	Box calf ablandado charol	Inspección visual.	
Color	Al requerimiento de la Institución	Inspección visual.	
Espesor	1.4 mm +/- 0.2 mm.	NTP ISO 2589	
Resistencia a la flexión	30 000 flexiones sin daño aparente de la flor.	NTP 17694	





 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:
31 AGO. 2017	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA	8435001-HR03-AC
Resistencia al desgarro	40 N mínimo.	NTP- ISO 20344: Apartado 6.3
<b>3.2.2. FORRO</b>		
Composición	Badana	Inspección visual, microscópica y combustión.
Color	Al tono de capellada	Inspección visual
Espesor	0.9 +/- 0.1 mm.	NTP ISO 2589
Solidez al frote (escala de grises)	En seco >3 después de 150 ciclos.	NTP ISO 11640
	En húmedo >3 después de 50 ciclos.	
Resistencia al desgarro	30 N mínimo	NTP- ISO 20344: Apartado 6.3
Resistencia a la abrasión	No debe mostrar ningún agujero antes de que se haya realizado 25600 ciclos.	NTP ISO 20344 apartado 6.12
<b>3.2.3. PUNTERA</b>		
Composición	Termoplástico.	Inspección visual, microscópica, solubilidad y combustión.
Espesor	0.9 +/- 0.1 mm.	Uso ocular graduado
<b>3.2.4. CONTRAFUERTE</b>		
Composición	Termoplástico.	Inspección visual, microscópica, solubilidad y combustión.
Espesor	1.1 +/- 0.1 mm.	Uso ocular graduado
<b>3.2.5. PALMILLA</b>		
Composición	Cuero reconstituido flexible con retacón inyectado.	Inspección visual, microscópica y combustión.
Espesor	1.8 +/- 0.2 mm.	Uso de ocular graduado
Absorción y desorción de agua.	La absorción >= 35% y la desorción >= 60%	NTP-ISO 20344 apartado 7.2
<b>3.2.6. SUELA</b>		
Material	Cuero bovino curtido al vegetal	Inspección visual, y microscópica
Color	Natural	Inspección visual
Espesor	3.0 +/- 0.3 mm	Uso ocular graduado
Acabado	Alto brillo	Inspección visual
Resistencia a la abrasión	<= a 400 mm <sup>3</sup>	NTP ISO 20871
Resistencia a la unión, corte - piso	Mayor o igual a 3.0 N/mm	NTP ISO 17708
<b>3.2.7. PLANTILLA</b>		






**AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS**  
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación


FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:
31 AGO. 2017	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA	8435001-HR03-AC
Material	Badana acolchado totalmente con látex	Inspección visual, microscópica y combustión.
Color	Al tono de la capellada	Inspección visual
Espesor badana	0.9 mm +/- 0.1 mm.	NTP ISO 2589
Espesor látex	2 mm +/- 0.1 mm.	Uso de ocular graduado
Solidez al frote (escala de grises)	En seco >3 después de 150 ciclos.	NTP ISO 11640
	En húmedo >3 después de 50 ciclos.	
Resistencia al desgarro	30 N como mínimo	NTP ISO 3377-02
<b>3.2.8. TACO</b>		
Composición	Polipropileno o poliestireno	Inspección visual, microscópica y combustión.
Altura	A requerimiento: TACO 7: 70 +/- 1 mm. (incluido la tapilla)	Uso regla milimetrada
	TACO 5: 50 +/- 1 mm. (Incluido la tapilla)	
Forma	Semicuadrada	Inspección visual.
Acabado	Forrado con el mismo material de la capellada	Inspección visual
<b>3.2.9. TAPILLA</b>		
Material	PVC o PU	Inspección visual, solubilidad y combustión
Color	Negro	Inspección visual
Altura	>= 5 mm	Regla graduada
Resistencia a la abrasión	<= a 100 mm <sup>3</sup> (Para tapillas con un ancho mayor a 2 cm y menor o igual a 4 cm).	NTP ISO 20871
Dureza shore A.	>= 85°	ISO 868
<b>3.2.10. CLAVOS</b>		
Material	Acero zincado	Según ASTM
Cantidad	2 mínimo, clavados sobre la palmilla, anillados en dirección hacia el piso.	Inspección visual.
Longitud	22 a 26 mm	Regla graduada
<b>3.2.11. HILO DE APARADO</b>		
Composición	100% Poliamida o Poliéster	AATCC 20
Color	Al tono de la capellada	Inspección visual
N° de cabos	3 - 4 cabos retorcidos	Inspección visual
<b>3.2.12. HILO DE MONTAJE</b>		
Composición	Poliamida o Poliéster	AATCC 20
Color	Al tono de la capellada	Inspección visual
N° de cabos	3 - 4 cabos retorcidos	Inspección visual






 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:	
31 AGO. 2017		8435001-HR03-AC	
ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA			
<b>3.3 DESCRIPCIÓN DE FABRICACIÓN</b>			
Los zapatos civil de cuero para dama, están fabricado por procesos estándares de aparado y construcción capaces de garantizar los requisitos indicados.			
Modelo	Reina		
<b>3.3.1. CORTE</b>			
Capellada/ guardapolvo	De acuerdo al fabricante.		
Capellada/ Puntera	De acuerdo al fabricante.		
<b>3.3.2. APARADO</b>			
Unión de talonera interna	Costura recta embolsada.		
Unión de los talones	2 costuras		
Unión de corte sobre el forro	Una costura por el contorno del talón y escote.		
Acabado del aparado	Talón y escote embolsado con cinta de refuerzo en el interior.		
<b>3.3.3. MONTAJE</b>			
Tipo	Pegado o en cementado.		
<b>3.3.4. ACABADO</b>			
Los zapatos deben estar libre de los defectos que se mencionan a continuación: Zapatos mal emparejados y que sus pares se encuentren confundidos en el lote de zapato. Grapas o tachuelas en el interior del calzado. Cuero de la capellada (o del forro) con cortes, arrugas o marcas observables a simple vista. Indicios de despegue en la unión corte-piso. El producto físicamente no corresponde a lo solicitado. Diferente tipo de cuero en el corte, a lo especificado. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Sin forro (según lo especificado). Firme sin dibujo o lisa (según lo especificado). Firme/suela, plantilla o forro de diferente material al especificado. Diferente color al especificado. Empaques vacíos.			




 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN:	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA	CÓDIGO:
31 AGO. 2017		8435001-HR03-AC
<p>Firme cuarteada, arqueada o con deformaciones. Armado del corte descentrado. Diseño diferente al especificado. Grietas y picaduras en el corte. Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte. Costuras torcidas, fruncidas o deficientes. Diferente coloración en la firme de un mismo par. Mal olor. Artículos húmedos o mojados. Manchas de aceite, grasa, etc. Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en el interior del calzado (plantilla o palmilla). Bordes o protuberancias que lastimen el pie. No estar correctamente marcado y/o etiquetado. Presentar afloraciones en los componentes.</p>		





 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación																	
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:																	
31 AGO. 2017		8435001-HR03-AC																	
<b>3.3.5. CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS</b> La horma tendrá una calzada de 10.5 con punta redonda. Las tallas se basarán en la Norma Técnica NTP 241.035.																			
<table border="1"> <tr> <th>HORMA</th> <th colspan="6">TALLAS</th> </tr> <tr> <td>Calzada 7.5 para Dama</td> <td>35</td> <td>36</td> <td>37</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>40</td> </tr> </table>				HORMA	TALLAS						Calzada 7.5 para Dama	35	36	37	38	39	40		
HORMA	TALLAS																		
Calzada 7.5 para Dama	35	36	37	38	39	40													
<b>3.3.6. TOLERANCIAS PERMITIDAS</b> En medidas: Las indicadas explícitamente.																			
<b>3.3.7. ETIQUETADO</b> Los zapatos civil de cuero para dama debe presentar: Según Decreto Supremo N° 017-2004 del Ministerio de la Producción, La marca del fabricante irá colocada en la parte interna del calzado en lugar visible. Información del proceso de selección y la talla en la suela.																			
<b>4. CERTIFICACIONES:</b>																			
-																			
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>																			
<b>5.1. EMPAQUE:</b>																			
Cada par de zapatos lleva papel copia monolucido blanco o plástico transparente dentro de una caja individual de cartón con indicación de talla y marca.																			
<b>5.2. EMBALAJE:</b>																			
Cada cierto grupo zapatos de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento. Solo podrán embalsarse los zapatos de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.																			
<b>5.3. ROTULADO</b>																			
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																			
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C 6 CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </table>				NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C 6 CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																			
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX																		
FABRICANTE	XXXXX																		
MARCA	XXXXX																		
N° DE UNIDADES	XXXXX																		
TALLAS	XXXXX																		
COLOR	XXXXX																		
N° O/C 6 CONTRATO	XXXXX																		
<b>5.4. PLANES DE MUESTREO</b>																			
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																			



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN:	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA	CÓDIGO:
31 AGO. 2017		8435001-HR03-AC
<b>5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>		
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p>		
<b>5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>		
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple. Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p> <p>En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.</p>		
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>		
Par		
<b>7. ACCESORIOS:</b>		
-		
<b>8. OTROS:</b>		
-		





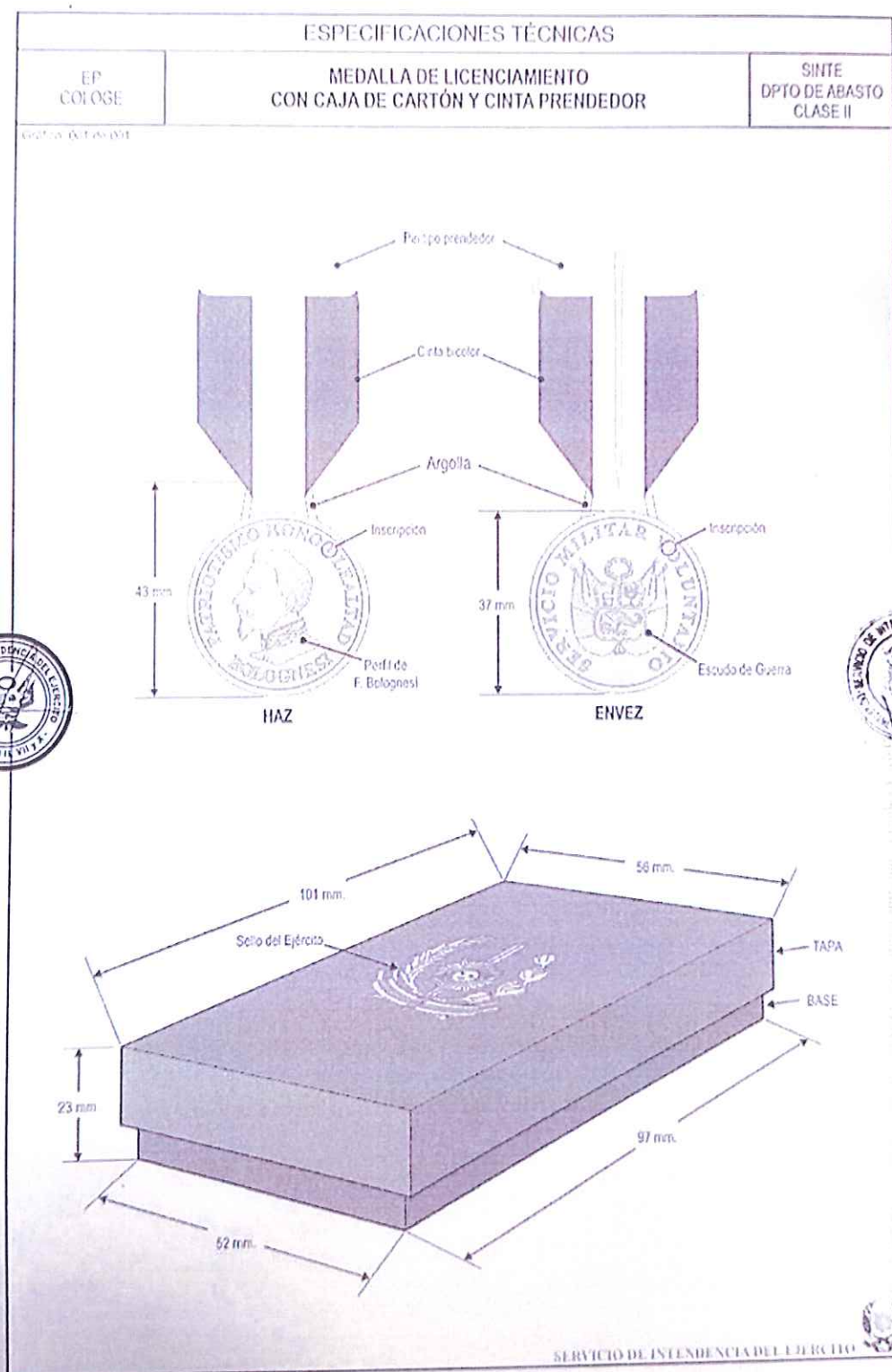
N°	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / 140220
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	MEDALLA DE LICENCIAMIENTO CON CAJA DE CARTÓN Y CINTA PRENDEDOR
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Medalla</b>	
	Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%).
	Tratamiento	Acuñado con baño electrolítico dorado.
	Espesor	3 +/- 0.2 mm.
	Color	Dorado.
	<b>Caja</b>	
	Composición	Cartón.
	Espesor	1 +/- 0.2 mm.
	Color	Blanco.
	Forro exterior	Papel decorativo.
	Color	Rojo mate.
	<b>Base removible</b>	
	Composición	Cartón.
	Espesor	1 +/- 0.2 mm.
	Forro	Tela pana.
	Color	Negro.
	<b>Cinta bicolor</b>	
	Composición	Polyéster 100%.
	Tejido	Plano 1x1.
	Color	Rojo y blanco.
	<b>Pin tipo prendedor</b>	
	Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%).
	Tipo	Con argolla y aguja.
	Diámetro del alambre	1.5 +/- 0.1 mm.
	Color	Dorado.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	EP, reglamentario, medalla para el personal de tropa que se licencia del servicio militar.
	Forma	Medalla con cinta bicolor y prendedor que viene en caja de cartón simple, con tapa y base removible.
	<b>Medalla</b>	
	Descripción	Circular liso, con inscripciones en alto relieve en las 2 caras (haz y envez).
	<b>Argolla</b>	Colocada en la parte superior y de forma trapezoidal.
	Dimensiones de la argolla	
	Base mayor	19 +/- 1 mm.
	Base menor	14 +/- 1 mm.
	Ancho de la barra	2 +/- 0.2 mm.
	<b>Haz</b>	
	Relieve	En la parte central y en alto relieve, irá la imagen del Crl Francisco Bolognesi de perfil mirando hacia la izquierda.
	Inscripción	Circundando la parte superior, irá la frase en alto relieve: "PATRIOTISMO HONOR LEALTAD" y circundando la parte inferior la palabra en alto relieve: "BOLOGNESI".
		Las inscripciones serán en letra tipo "New Times Roman" y de 3 +/- 0.2 mm. de alto de letra.
	<b>Envez</b>	
	Relieve	En la parte central y en alto relieve, irá la imagen del Escudo de Guerra de Perú.
	Inscripción	Circundando hacia la parte superior, irá la frase en alto relieve: "SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO".



	Las inscripciones serán en letra tipo "New Times Roman" y de 2.5 +/- 0.2 mm. de alto de letra.
Dimensiones de la medalla	
Diámetro general	37 +/- 0.5 mm.
Alto con argolla	43 +/- 0.5 mm.
Caja	
Descripción	Caja con tapa, ver gráfico.
Forma	Prismática rectangular.
Dimensiones de la tapa	
Largo	10.1 +/- 0.1 cm.
Ancho	5.6 +/- 0.1 cm.
Alto	1.7 +/- 0.1 cm.
Dimensiones de la base	
Largo	9.7 +/- 0.1 cm.
Ancho	5.2 +/- 0.1 cm.
Alto	2.2 +/- 0.1 cm.
Forro exterior	Forrado exteriormente por papel color rojo, con el sello del Ejército de color dorado en el centro de la tapa.
Interior de la tapa	Irá pegado el "Himno del Ejército" en el interior de la tapa.
Base removible	
Descripción	Pieza de cartón forrada con tela pana negra.
Forma	Rectangular con un doblez en la parte superior para mostrar la medalla en un plano inclinado.
Dimensiones de base	
Largo total	10 +/- 0.1 cm.
Ancho total	5.1 +/- 0.1 cm.
Cinta bicolor	
Descripción	Cinta bicolor dispuesta como presilla para condecoración.
Forma	Rectangular, con los extremos sellados a fuego directo y los bordes laterales terminados.
	Colocada en la argolla de la medalla y en el pin tipo prendedor.
Dimensiones de la cinta	
Ancho	3.3 +/- 0.1 cm.
Largo (doblado)	4.5 +/- 0.5 cm.
Pin tipo prendedor	
Descripción	Argolla con pin para colocación tipo condecoración.
Forma	Argolla rectangular, con los extremos redondeados, soldado un pin o aguja de 50 +/- 1 mm. de largo.
	Colocada insertada en la base removible de la caja.
3. ACABADO	
Artículo terminado	Excelente presentación.
	Exento de defectos en material y confección.
Parte metálica	Bordes, cantos y relieves sin rebabas.
	Brillo persistente.
4. PRESENTACIÓN	
Embalaje	En caja de cartón descrita anteriormente.
Etiquetado	Etiqueta de marca del proveedor debajo de la base de la caja.
Leyenda	Adicionalmente al etiquetado, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle: "(proceso) N° ..... - (año)" "PROHIBIDA SU VENTA"
	Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada en letra "arial" en forma clara y legible.





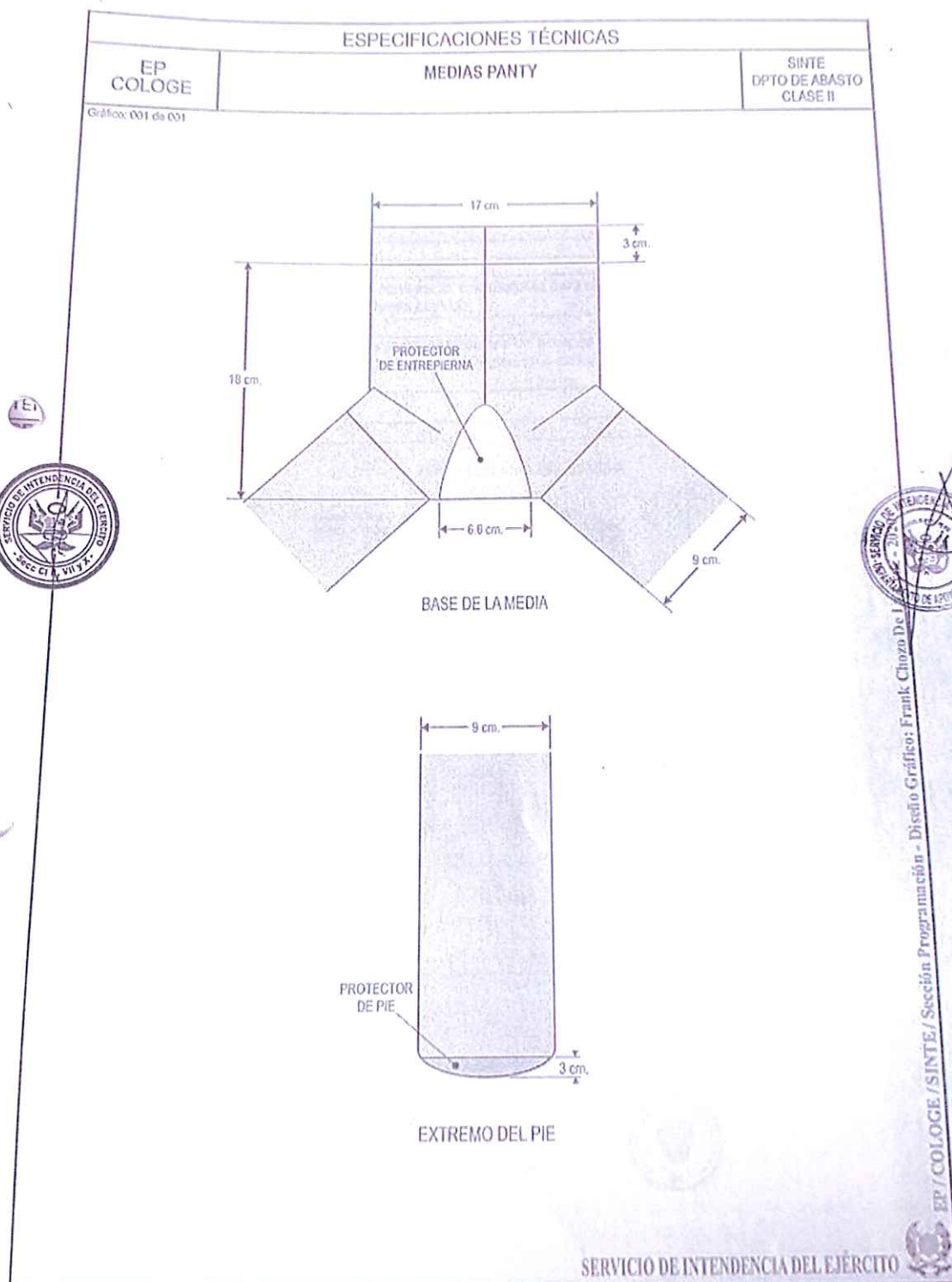


"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

N°	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	MEDIAS PANTY
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b> Composición  Tipo Color	Sintético 100% Fibra de elastano o espandex. Tejido de punto. Natural.
2.	<b>CONFECCIÓN</b> Modelo Descripción  Tallas	De vestir, de modelo estándar. Las 2 medias estirables en una sola pieza que cubra hasta la cintura, con pretina, con refuerzo de algodón en la entrepierna y puntera sin costura de unión. "S", "M", "L".
3.	<b>ACABADO</b> Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Tejido uniforme.
4.	<b>PRESENTACIÓN</b> Tela Embalaje  Etiquetado  Leyenda	Cada pieza se interna dentro de una envoltura de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. Cada pieza deberá presentar un cartoncillo o una etiqueta adhesiva donde figure la información solicitada según NTP N° 231.400-200 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria como LEYENDA el Proceso de Selección y el Año del proceso, según el siguiente detalle: "(proceso) N° ..... - (año)" Esta leyenda deberá de estar grabada directamente en el artículo, en letra "arial" en forma clara y legible.







[ .... Aquí debe señalarse:

### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

#### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

#### c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 COMO **MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% **EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO**.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del





consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40 % PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

d) **Del personal**

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) **De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) **Otras consideraciones**

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley [...]

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A

#### CAPACIDAD LEGAL

##### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

[INCLUIR DE SER EL CASO, REQUISITOS RELACIONADOS A LA HABILITACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MATERIA DE LA CONTRATACIÓN].

##### Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

##### Acreditación:

[INCLUIR DE SER EL CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE SE DEBE ACREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN].

##### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

##### Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

##### Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido





## B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

Ítem Único: 9,600,000.00 (Nueve Millones Seiscientos Mil con 00/100 Soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

ÍTEM ÚNICO: "TODO TIPO de camisas, corbatas, correas, ternos, conjuntos, medallas y zapatos".

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación del mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se deberá acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes son contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o sucursal, o si el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN


La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 18] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De [00] hasta [45] días calendario: <b>[18] puntos</b>  De [46] hasta [50] días calendario: <b>[15] puntos</b>  De [51] hasta [59] días calendario: <b>[12] puntos</b>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	<div style="text-align: right;">Hasta 02 puntos</div> (Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 <b>[02] puntos</b> No presenta Certificado ISO 37001

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 18] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>14</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>15</sup>, y estar vigente<sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>0 puntos</p> 
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	100 puntos <sup>17</sup>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación con la razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificarse con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



<sup>14</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*



Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF - 2023"

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción y no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

El Comité de Recepción y Conformidad de Bienes, en presencia de EL CONTRATISTA, procederá a verificar el estado de las prendas objeto del presente contrato, según lo siguiente:

- Conformidad de los bienes adjudicados
- Cantidad de los bienes adjudicados.
- El cumplimiento de todas las condiciones establecidas en el presente Contrato y los documentos que lo conforman.

Al término del internamiento y en presencia del Comité de Recepción y Conformidad de Bienes, el Jefe del Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, de un representante de la empresa, un representante de una certificadora acreditada ante INACAL, según sea el caso, Para montos mayores a 100 UIT las pruebas de Ensayo y control de calidad será realizado por una certificadora acreditada en INACAL en el rubro en que corresponda el ítem, se procederá a la toma de las muestras, de acuerdo a la naturaleza y la cantidad necesaria para realizar el análisis de la conformidad de los bienes señalados. La mencionada Certificadora será seleccionada por la Entidad y el costo de dichos análisis será asumido por EL VENDEDOR a quien se le adjudicó la buena pro, y el Certificado de conformidad deberá ser emitido a nombre de LA ENTIDAD, a quien se entregará dicho documento.

El procedimiento de muestreo se basará en la Norma Técnica Peruana N° 2859-1, nivel de inspección S-1, nivel de calidad aceptada 6,5 (que es el menor nivel que faculta tomar dicha norma).

La cantidad de shorts y polos tomados como muestra para su análisis será completada, por el postor (es) ganador (es) sin costo alguno para LA ENTIDAD, en razón que estos son bienes destruyibles.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los



que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, se aplicará de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando correspondiere, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTULANTE GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*



**ANEXOS**



<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732

Presente.-



El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF - 2023"

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732**

Presente.-



El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

#### ANEXO N° 4

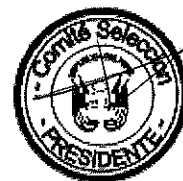
#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:



a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio AF – 2023"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:



- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

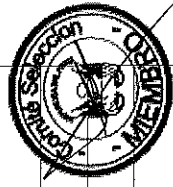
<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732  
 Licitación Pública N° 002-2023 EP U/O 0732  
 "Adquisición de Prendas Individuales, calzado y medalla de licenciamiento para el personal de tropa varones y damas, baja junio  
 - 2023"



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 9  
DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732  
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia acreditada de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN



(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023 EP/UO 0732

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

