

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MPCFF-SL/CS

TERCERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
SERVICIO DE FORMULACION DEL PROYECTO DE
INVERSION A NIVEL DE PERFIL, MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL
INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL DISTRITO
DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA
PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL
DEPARTAMENTO DE ANCASH**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD
RUC N° : 20202020098
Domicilio legal : JR. FITZCARRALD NRO. 504 ANCASH - CARLOS F. FITZCARRALD - SAN LUIS
Teléfono: : -
Correo electrónico: : -

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de SERVICIO DE FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION A NIVEL DE PERFIL, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 09/08/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 Soles CAJA DE LA ENTIDAD Y RECOGER EN LA UNIDAD DE LOGISTICA, SITO EN JR. FITZCARRALD NRO. 504 ANCASH - CARLOS F. FITZCARRALD - SAN LUIS.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Decretos Supremos N°377-2018-EF y 168-2020-EF, que modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN JR. FITZCARRALD NRO. 504 ANCASH - CARLOS F. FITZCARRALD - SAN LUIS.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

El costo del servicio es a todo costo, incluye los impuestos de Ley. El pago se realizará de la siguiente forma:

ENTREGABLES	Forma de pago
1	20% a la aprobación del entregable 1 por parte de la Entidad
2	40% a la aprobación del entregable 2 por parte de la Entidad
3	40% a la aprobación del entregable 3 por parte de la Entidad

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD FORMULADORA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.



Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en JR. FITZCARRALD NRO. 504 ANCASH - CARLOS F. FITZCARRALD - SAN LUIS.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CARLOS FERMIN FITZCARRALD	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	UNIDAD FORMULADORA	
---	---	---	-----------------------	---



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CARLOS FERMIN FITZCARRALD**



**CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN SEGÚN INVIERTE.PE**

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY
AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA
PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO
DE ANCASH ” CON CÓDIGO DE IDEA N° 239584**

AGOSTO DEL 2023

OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - año 1



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



53/

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 007-2023-MPCFF-GDUR-UF/DGNS

01. ÁREA SOLICITANTE

UNIDAD FORMULADORA DE LA MPCFF.

02. OBJETO DE LA CONSULTORIA, PROFESIONAL O TECNICO

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) DEL PI DENOMINADO:

N°	Nombre del PI (Referencial)*
01	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

** El nombre de estudio es referencial, ya que estará sujeto al desarrollo del estudio realizado.*

CODIGO DE IDEA N° 239584

03. FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio)

Considerando los lineamientos dentro del marco del INVIERTE.PE, orientado al cierre de brechas mediante la ejecución de inversiones públicas, con el fin de mejorar la calidad de vida, desarrollo económico y social dentro del ámbito provincial, se requiere contar con un proyecto de inversión de la tipología del proyecto de gestión integral de los estudios de caminos vecinales.

04. ANTECEDENTES

El presente proyecto pre inversión se encuentra enmarcado en el plan estratégico de Desarrollo de la Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald, así se considera y será incorporado en el Programa Multianual de Inversiones para el año 2023, esta municipalidad ha creído conveniente la Formulación del proyecto de inversión a nivel de Ficha Técnica Simplificada y/o Ficha Técnica Estándar, incluido los anexos del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH "**.

El objetivo del Proyecto es reducir las brechas de cobertura y calidad en la provisión de bienes y servicios públicos, prioritarios para elevar el desarrollo socio económico territorial, con énfasis en los locales con mayor incidencia de pobreza.

La Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald, es un organismo público con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; fue creado mediante Ley del 28 de octubre de 1889 - Ley Orgánica de Gobiernos Locales y sus relaciones, funciones estructura orgánica presupuestaria y recursos están sujetos a lo dispuesto en la Ley N° 27783 – Ley Orgánica de bases de la Descentralización y demás normas reglamentarias complementarias, en lo que fuera pertinente.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - pág 2



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



537

La Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald, tiene como misión organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible del distrito, provincia y la región.

Ante la necesidad de contar con un proyecto de inversión a nivel de Ficha técnica simplificada y/o Ficha técnica estándar, para su incorporación en el programa multianual de inversiones (PMI 2023) y su ejecución, con recursos propios o para su gestión ante organismos nacionales e internacionales, la Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald ha dispuesto la formulación de un proyecto de inversión a nivel de Ficha técnica simplificada y/o Ficha técnica estándar, incluido los anexos por parte de un consultor externo. De acuerdo a la evaluación preliminar, se describe en los presentes Términos de Referencia, las principales actividades a efectuarse mediante la contratación de un consultor o consultores especialistas en la elaboración del proyecto de inversión como se describe a continuación.

La cartera de proyectos aprobada para el financiamiento por parte de la Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald, consideraba la elaboración del estudio de pre inversión a nivel perfil: Elaboración del Estudio de Pre Inversión: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**; que busca la solución de la hipótesis del problema que se describe a continuación.

04.01. Hipótesis del Problema

La hipótesis del problema es: **"DEFICIENTE NIVEL DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**.

04.02. Objetivo del Estudio de Preinversión

De acuerdo al planteamiento hipotético del problema, se ha determinado que el objetivo es la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil con la finalidad de **MEJORAR Y AMPLIAR EL NIVEL DE DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH**", con una longitud de 32.0 Km. Este estudio se elaborará tomando en cuenta los contenidos mínimos establecidos por la normatividad del SNIP, Ley N° 27293, su Reglamento y Directivas para este nivel de estudio.

El estudio de pre inversión elaborará todos los estudios necesarios para demostrar la viabilidad económica, social, técnica y sostenibilidad del **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, a nivel de ficha técnica estándar. Las obras que se proponga en el estudio de pre inversión deben ser las prioritarias para lograr el objetivo final y obtener la viabilidad del estudio de pre inversión. Concordante con el planteamiento de las probables causas del problema, se plantea que los objetivos específicos deben estar relacionados con el desarrollo de estudios específicos como:

- Estudio de hidrología.
- Estudio de hidráulica.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 3



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



SL

- Estudio de topografía.
- Estudio de suelos.
- Estudio geotécnico.
- Estudio geológico.
- Estudio de canteras.
- Estudio de tráfico.
- Estudio de estabilizaciones de taludes.

Estos objetivos se han planteado considerándolos como medios para que, a la realización, el objetivo principal o central del PIP sea logrado en su total amplitud. Los resultados y/o beneficios, entre otros, que se esperan con el cumplimiento de los objetivos son los siguientes:

- Incremento del flujo vehicular.
- Optimización de tiempo en los viajes.
- Costos evitados en la atención de emergencias.
- Mejora de los niveles de intercambio comercial.
- Desarrollo socioeconómico de las localidades involucradas.

04.03. Antecedentes de la Hipótesis del Problema.

El camino vecinal, establece la integración entre su provincia, la vía se encuentra entre los 3,084 y 3,250 m.s.n.m. y una longitud 32.00 Km, ya que es una vía principal que conecta la capital de la Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald al distrito de Yauya. La población beneficiaria del área de influencia del proyecto, los transportistas y el área técnica de la Municipalidad de Carlos Fermín Fitzcarrald, identificaron la existencia de esta situación negativa actual, por observación directa en flujo del tráfico diario, desde hace mucho tiempo atrás y que a la fecha se viene atendiendo a nivel de mantenimiento rutinario a través de la microempresa.

Los beneficiarios participarán en forma organizada, donde; a través de convenios darán las facilidades necesarias para el cumplimiento de las metas, además del aporte de la mano de obra no calificada y la realización de la operación y el mantenimiento.

La ejecución del proyecto es de vital importancia para el desarrollo socioeconómico de la provincia, debido a la carencia de infraestructura de vial, sobre todo en el distrito de Yauya, perteneciente a la provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald; reduce las posibilidades de traslado de los productos agrícolas y pecuarias hacia los mercados, asimismo no permiten ampliar la frontera económica, lo cual ocasiona el abandono de la actividad pecuaria.

05. SISTEMA DE CONTRATACION.

El presente proceso se rige por el sistema A SUMA ALZADA.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 4



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



50/

06. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total para la elaboración de la reformulación del expediente técnico a nivel de ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", será de 90 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del contrato del servicio de consultoría.

07. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y SU PERSONAL

7.1. Del consultor.

- El consultor puede ser una persona natural o jurídica inscrita en el registro Nacional de Proveedores de Servicios del Estado, en aplicación de los artículos 15 y 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- Deberán contar con el equipo profesional mínimo, infraestructura disponible y el equipamiento y logística necesaria, de acuerdo al tipo de proyectos.

7.2. Del Personal profesional.

El personal profesional deberá permanecer en la región durante ejecución de SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) DEL PI DENOMINADO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE DE POMALLUCAY AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMÍN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ÁNCASH".

El consultor se hace responsable de participar en las reuniones que la entidad solicite para la exposición de avances y reuniones de coordinación con la entidad.

7.3. De la Infraestructura.

Contar con una oficina dentro de la Región Ancash, donde se desarrollará el estudio, para la verificación por parte de la entidad de la presencia de los profesionales durante la elaboración del estudio.

7.4. Del Equipamiento Mínimo.

Que, el postor cuente con el equipo indispensable para la formulación del estudio de preinversión, los mismos que serán propios y/o alquilados de acuerdo al siguiente detalle:

- Un (01) plotter
- Tres (03) computadoras
- Dos (02) impresoras multifuncionales.
- Un (01) fotocopidora.
- Un (01) camioneta 4x4
- Equipos fundamentales y necesarios para el estudio de preinversión solicitado.



Para acreditar el equipo mínimo necesario deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler que acredite la disponibilidad y/o

OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 5



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido y/o declaración jurada de cumplimiento del equipo mínimo a la firma del contrato.

08. ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO A DESARROLLARSE

Elaborar el estudio de pre inversión que determine los medios con los cuales se logre un ADECUADO NIVEL DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH".

08.01. Ubicación de la idea de proyecto

La propuesta de estudio se encuentra ubicado en:

- Región : Ancash.
- Provincia : Carlos Fermín Fitzcarrald
- Distritos : Yauya
- Localidades : Pumallucay, Uchusquillo, Tayapampa, Chincho y Yauya

Políticamente el área de estudio se encuentra en el distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash. Se ubica en el "Callejón de Conchucos", parte oriental de la región Ancash. Para acceder por vía terrestre desde Lima hasta el distrito de Yauya, existen dos rutas posibles

- I) Lima – Huaraz – Carhuaz – Punta Olímpica – Chacas – San Luis – Yauya.
- II) Lima – Conococha – Catac – Túnel Kahuish – San Marcos – Huari – San Luis – Yauya.

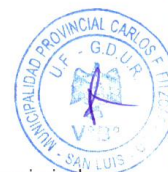
Los tiempo y recorrido para llegar a Yauya se describen en la Tabla N° 1.

Tabla N° 1: Forma de acceder al sector Chacapa (distrito Yauya).

Vía	De	A	Kms	Tiempo (hr)	Estado de Vía
Terrestre	Lima	Barranca	202	3:20	Asfaltada/Buena
Terrestre	Barranca	Huaraz	220	4:00	Asfaltada/Buena
Terrestre	Huaraz	San Luis	134	3:55	Asfaltada/Buena
Terrestre	San Luis	Yauya	39	2:10	Afirmada/Regular a Mala
Total			595	13:25	

08.02. Área de Estudio.

El área de estudio del proyecto comprende a los distritos de San Luis y Yauya de la provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald de la región Ancash.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



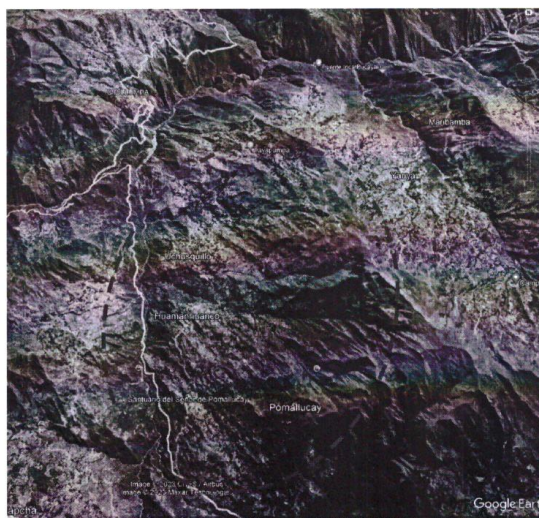
Mapa 01

Área de Estudio



Mapa 02

Área de Estudio – Mapa Satelital



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - pag 7



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



247

09. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

sistema de contratación es SUMA ALZADA

10. DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA, PROFESIONAL.

10.01. Contenido Mínimo del Perfil

La elaboración del PIP se formulará debidamente estructurada bajo los contenidos mínimos de un proyecto de inversión a nivel de ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL TÉCNICO, tal cual lo estipula el sistema de inversión Publica Invierte Pe según sus directivas y anexos (DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01) y FORMATO N° 07-A "Los documentos de carga al sistema son los siguientes (todos los documentos deben estar sellados, visados y firmados por el responsable de la UF)".

Para la elaboración del perfil se deberá considerar, entre otros:

- i. Las normas técnicas que los sectores hayan emitido en relación con la tipología del proyecto
- ii. Contenidos Mínimos Específicos CME del sector transporte, Anexo CME 19 "Contenidos Mínimos Específicos de Estudios de Preinversión a Nivel de Perfil de Proyectos de Inversión Pública de Mejoramiento de Carreteras de la Red Vial Nacional, con Pavimentos a Nivel de Soluciones Básicas".
- iii. Las normas y regulaciones que sobre la inversión pública se considere en otros Sistemas Administrativos o Funcionales, tales como el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), Sistema Nacional de Evaluación de Impactos Ambientales (SEIA, Directiva de Concordancia entre el SEIA y el SNIP).
- iv. Los procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones del Estado;
- v. Los permisos, autorizaciones, licencias, certificaciones, que se requieran;
- vi. Los probables impactos del Cambio Climático en la sostenibilidad del proyecto.

El contenido del proyecto de inversión a nivel de Ficha técnica simplificada y/o Ficha técnica estándar será en base a la Directiva N°001-2019-EF/63.01, según Resolución Directoral para la formulación y evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, entendiéndose que estas pueden ser ampliadas a criterio del proyectista, el cual se detalla a continuación: El desarrollo técnico y metodológico de la Ficha técnica simplificada y/o Ficha técnica estándar estará regido por la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema de Inversión Pública. Debiendo considerarse, para la aplicación de la normativa, que si en el transcurso vigente del CONTRATO y de la prestación del servicio ésta varía el consultor deberá ajustarse a la misma. Así mismo el consultor, para el desarrollo de las actividades, deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - más 8



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



45

1. RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este Resumen debe reflejar la información y los resultados más relevantes del PIP, ya que es visado por los profesionales que intervienen en dicho estudio de pre inversión y posterior visado por la unidad formuladora cuando declara la viabilidad.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Nombre del Proyecto y localización

Para definir el nombre, considerar las naturalezas de intervención, los bienes y/o servicios sobre los cuales se intervendrá y la localización. Incluir mapas y croquis de la localización específica. Los mapas deben ser georeferenciados con coordenadas UTM WGS 84; señalar, si existe, código UBIGEO de centro poblado.

2.2. Institucionalidad.

Identificación de la Unidad Formuladora, la Unidad Ejecutora propuesta y el órgano técnico de la Entidad que se encargará de coordinar o ejecutar los aspectos técnicos del PIP en la fase de ejecución. Así mismo, indicar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento del proyecto.

2.3. Participación de los Involucrados.

Consignar en la matriz síntesis de involucrados, las opiniones de los grupos sociales (beneficiados, perjudicados, etc.) y entidades involucradas con el proyecto, tanto en su ejecución como con su operación y mantenimiento, respecto a su percepción del problema, intereses y compromisos de participación en el ciclo del PIP. La fuente de información es el diagnóstico de involucrados. Asimismo, señalar la estrategia del PIP para resolver los problemas identificados de acuerdo con los intereses y expectativas de los involucrados, en especial del grupo afectado por el problema y del o los grupos que puedan ser afectados por el PIP.

2.3. Marco de referencia.

Presentar antecedentes e hitos relevantes del PIP. Sustentar la pertinencia del PIP, sobre la base del análisis de cómo se enmarca, entre otros, en los lineamientos de política nacional, sectorial-funcional, la normatividad vigente, los Planes de Desarrollo Concertado y el Programa Multianual de Inversión Pública, en el contexto nacional, regional, y/o local, según corresponda. Señalar con qué instrumento (legal o de gestión) se ha asignado la prioridad al PIP.

3. IDENTIFICACION.

3.1. Diagnóstico de la Situación Actual

Se incluirá información primaria complementada con información secundaria (sustentando debidamente las fuentes), estas informaciones serán cuantitativa, cualitativa, material





**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



44

gráfico, fotográfico, entre otros, que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual, los factores que la explican y las tendencias a futuro.

3.1.1. Área de estudio y área de influencia:

Se deberá definir el área de influencia del proyecto en base a la división, política, geográfica y de accidentes físico territoriales del área (o áreas) afectada(s), planteará el área de influencia del proyecto, considerando el espacio físico en el cual se emplaza la infraestructura actual existente objeto del estudio y las nuevas obras que involucrará la situación con proyecto. También se determinará el área de análisis de impactos que corresponderá al área geográfica que será servida, influenciada o modificada con el proyecto. Es decir, corresponderá a aquellas áreas donde se espera que se produzcan los impactos asociados al proyecto. Se debe analizar las características del área donde se ubica la actual infraestructura vial, así como el área donde se ubica la población que será beneficiada con el proyecto (área de influencia). Deben de considerarse los aspectos geográficos, físicos, climáticos, económicos, sociales, etc. Así mismo el diagnóstico nos debe permitir el conocimiento de los peligros existentes; en particular aquellas que pudiesen impactar en la infraestructura vial existente o en la proyectada.

3.1.2. La Unidad Productora de bienes o servicios (UP) en los que intervendrá el PIP:

El diagnóstico debe permitir conocer cómo se encuentra funcionando la vía a ser intervenida por el proyecto. Se debe especificar su actual estándar y las deficiencias técnicas y funcionales que presenta, asimismo, las dificultades o problemas que eventualmente estén impidiendo que se provea el bien o servicio adecuadamente. En base a lo anterior se identificarán y analizarán los problemas de transporte que origina dicha situación, así como los efectos e impactos sobre los usuarios, operadores, población y sobre las actividades económicas del área de influencia.

Efectuar el análisis de vulnerabilidad de la vía.

Analizar la situación actual de la vía a intervenir tanto en sus aspectos técnicos como funcionales. Para ello será necesario efectuar una visita de campo y realizar un inventario vial de la vía.

Analizar la situación actual de los servicios que se brinda en todo el recorrido de la carretera. El proyectista deberá analizar el sistema o infraestructura que en la actualidad es utilizada por la población de la zona para transitar por la vía, determinación de los tiempos de viaje, costos de pasajeros, costos de transporte de cargar, limitaciones estacionales o climatológicas, orígenes y destino de los transportistas, carga transportada, etc.

Asimismo, analizará el impacto del servicio del transporte en las actividades económicas de la zona (posibles pérdidas o mermas en la carga) y en el acceso a los servicios de salud y educación.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 10



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



43

Sobre la base del inventario vial, identificar y analizar los problemas que existen en la vía, así como los efectos de estos sobre los usuarios, operadores, población y actividades socioeconómicas del área de influencia.

Determinar si la infraestructura vial puede ser afectada por los peligros, analizar la vulnerabilidad de estos, asimismo, si ya hubieran implementado medidas para la reducción de riesgos analizar la eficacia de estas.

3.1.3. Los involucrados en el PIP:

Se deberá identificar los grupos de población que es afectada por el problema, así como aquella que podría o será afectada con la solución al problema. Igualmente se identificará a las entidades y organizaciones vinculadas con el PIP en todo el ciclo. Se analizará para cada grupo su percepción del problema, sus intereses y disposición a asumir compromisos, así como identificar posibles conflictos sociales que puedan limitar la ejecución del PIP. Incluir Matriz resumen con las estrategias a interactuar con los mismos. Su percepción sobre el PIP, adjuntando documentos, cuadros, actas, tablas de trabajo realizado con los involucrados, etc.

Es importante determinar los diferentes grupos sociales afectados por la situación negativa que se quiere resolver (según sexo, edad, ocupación, nivel de pobreza, necesidades básicas y disponibilidad de servicios, nivel socioeconómico, entre otros).

El proyectista deberá identificar si la población del área geográfica relevante es afectada con diferente intensidad por la situación negativa que se quiere resolver, y si esto ocurre señalar sus causas y las características demográficas de la población más vulnerable. Para lo cual se utilizará información de campo.

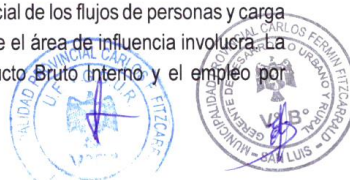
Recopilará la estadística socioeconómica referida al área de estudio, esto con el fin de servir de base al desarrollo de modelos de proyección de demanda. Dicha información a recopilarse comprende en formar general los siguientes datos:

a) Demografía

Se recurrirá como fuente principal a los resultados de los censos de población realizados por el INEI y a las proyecciones oficiales para los períodos intercensales. La caracterización se realizará considerando la división político-administrativa y/o la zonificación que se plantee para el área de influencia del proyecto e incluirá número de habitantes, población urbana y rural y proyecciones demográficas oficiales.

b) Aspectos Económicos

Se contará con la información relativa a la caracterización de las principales actividades económicas y productivas que permitan conocer y establecer una relación con los volúmenes y estructura espacial de los flujos de personas y carga que se registran entre las distintas zonas que el área de influencia involucra. La data mínima para este análisis es el Producto Bruto Interno y el empleo por actividad y zona.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



42

c) Aspectos Sociales.

Se debe elaborar el diagnóstico social del área de influencia teniendo en cuenta los aspectos de educación, salud, servicios básicos, así mismo analizar los indicadores de pobreza e índice de desarrollo urbano IDH, ingreso familiar medio por zona, tasa de motorización.

d) Uso de Suelo.

Con la finalidad de caracterizar los usos del suelo actuales y potenciales del área de influencia del proyecto, se recopilará información relativa a: superficie clasificada según su uso (agrícola de diversos tipos, forestal, etc) y según su posible explotación con estimación de sus rendimientos.

e) Equipamiento.

Se identificará las posibles diferencias de equipamiento (en servicios públicos, comercio, servicios privados, establecimientos de educación y salud, administración de justicia, etc) que pudieran estar motivando viajes entre zonas al interior y exterior del área de influencia.

f) Tendencias.

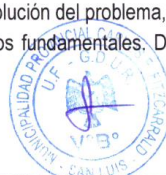
Se deberá obtener una apreciación del potencial de crecimiento de actividades de mayor relevancia en términos de generación y atracción de flujos (tanto de personas como de carga), motivado por la evolución del nivel de ingresos de la población y/o a la materialización de proyectos productivos o industriales cuya ejecución se encuentre en marcha o con decisión de inversión o que podrían ser realizadas si el proyecto vial es mejorado.

3.2. Definición del problema, sus causas y efectos

Especificar con precisión el problema central identificado, el mismo que será planteado sobre la base del diagnóstico de involucrados. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona, sustentándolos con evidencias basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP. Sistematizar el análisis en el árbol de causas- problema-efectos. Así como el análisis de medios y fines y descripción del objetivo del proyecto.

3.3. Planteamiento del proyecto

Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer orden y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines. Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - n.º 12



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

Las alternativas de solución deben:

- i. Tener relación con el objetivo central
- ii. Ser técnicamente posibles y pertinentes
- iii. Corresponder a las competencias de la institución a cargo de la formulación o haber logrado un acuerdo institucional con la institución competente.

Se deberá señalar en cada alternativa: a) las partes de la carretera existente que se plantea mejorar y/o rehabilitar bajo el enfoque de pavimentos a nivel de soluciones básicas, b) los sectores que solo recibirán conservación vial, c) los tramos de alto tráfico y que no serán parte del proyecto y que se aplicarán actividades de conservación.

4. FORMULACION

Este capítulo deberá contener información primaria y secundaria considerando el desarrollo de cuadros, tablas, material gráfico, fotos, mapas, así como la denominación de fuentes de información.

4.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto

Se considerará el horizonte de evaluación, de acuerdo a lo establecido en el Anexo GNIR 10.

4.2. Determinación de la brecha oferta – demanda.

4.2.1. Análisis de la demanda:

Después de analizar la información disponible de tráfico, el consultor planteará el programa complementario de Estudios de Tráfico que pretende realizar para el desarrollo del presente estudio, donde incluirá la forma en que se realizará el censo volumétrico y las encuestas de origen y de destino, las estaciones a considerar justificándolas debidamente, así como toda información de otros datos a considerar para el estudio, incluyendo lo que respecta a la información necesaria para las proyecciones como para el estudio económico. Para definir la(s) estación(es) de conteo de tráfico. El consultor deberá haber efectuado un análisis preliminar del comportamiento del tráfico sobre la carretera.

El conteo se realizará durante un mínimo de 4 días consecutivos en las estaciones principales y 2 días en las estaciones de cobertura durante 24 horas por cada estación, los que serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, según horas, días, periodo, complementariamente, de ser el caso, se analizará y evaluará la información existente en otras estaciones de conteo que se encuentren dentro del área del proyecto.

Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario estacional), se obtendrá el Índice Medio Anual (IMD) de tráfico que corresponda a cada tramo homogéneo de demanda por tipo de vehículo y total. Encuestas de origen y destino



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



40

(O/D), como mínimo 3 días y durante 12 horas por día (incluyendo un día no laborable). La encuesta incluirá tipo de carga transportada, número de pasajeros, combustible utilizado, detalles sobre el vehículo (tipo, marca, modelo, año, número de asientos, número de ocupantes, tipo de combustible, peso vacío, peso seco, carga útil); y configuración de matrices de viaje por origen destino y por tipo de vehículo.

Velocidad promedio de circulación por tipo de vehículo, análisis del impacto que diversas velocidades de diseño tendrían sobre la demanda, por tipo de vehículo.

Se analizará la posibilidad de cambios cualitativos en la composición de la demanda vehicular, debido a la nueva velocidad proyectada (por ejemplo, aparición de servicios de transporte de pasajeros en vehículos de mayor número de asientos (buses) o camiones de más de 3 ejes o de mayor capacidad.

Tiempos de viaje entre origen y destino, por tipo de vehículo.

El estudio de tráfico incluirá además el análisis de la demanda de transporte público y tránsito no motorizado (peatones, ciclistas, arreo de ganado, etc).

Situación existente en zonas urbanas y sus accesos.

Suficiencia y capacidad de la infraestructura vial existente y proyectada para atender la demanda esperada.

Seguridad de viaje y de la población. Impacto de la condición de viaje en zona urbana respecto a la funcionalidad de la carretera.

Diferenciará los flujos locales de los regionales, estableciendo tasas de crecimiento para cada categoría de vehículo y para todo el periodo bajo análisis, debidamente fundamentado según corresponda, en tendencia histórica o proyecciones de carácter socioeconómico (PBI, tasas de motorización, proyección de la población, evolución del ingreso, etc).

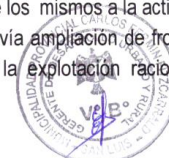
Se proyectará la demanda en base a la tasa de crecimiento poblaciones para vehículos de pasajeros y tasa de crecimiento del PBI provincial o regional para vehículos de carga, debidamente justificadas.

Se diferenciará la demanda de tráfico (y su crecimiento) en tránsito existente, tránsito generado o inducido y tránsito derivado en caso de presentarse.

Identificación de otros proyectos viales.

Información agropecuaria en el área de influencia del proyecto

Recopilación de información sistematizada sobre la estructura productiva relacionadas con estadísticas de producción y explotación sectorial preponderantes de área de influencia (agropecuario, forestal, turismo, minero, otros) como de las perspectivas y potencialidades de recursos (capacidad de uso mayor de los suelos) que posibiliten una mayor explotación e incorporación de los mismos a la actividad productiva agropecuaria en el escenario con proyecto, vía ampliación de frontera agrícola y el incremento de la productividad, como la explotación racional y





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



sustentable de otros recursos, movimientos de turismo entre otros que posea el área de influencia del proyecto.

4.2.2. Análisis de la oferta: Oferta Actual

El proyectista deberá caracterizar la situación actual de las vías de acceso a la infraestructura actual tanto en sus aspectos técnicos como funcionales. Para ello será necesario efectuar un inventario vial del mismo en cuanto a características geométricas y estructurales.

Así mismo se analizará la posibilidad de optimización del servicio actual Oferta Futura En este caso se deberán suscribir las características técnicas y funcionales de la vía materia del proyecto, luego de la ejecución del mismo.

En este caso debe establecer cuánto incrementará el flujo vehicular debido a la ejecución de obra.

4.2.3. Determinación de la brecha:

En base a las proyecciones de demanda establecidas se indicarán las necesidades de intervenciones requeridas a la infraestructura existentes de manera que se establezcan adecuados niveles de servicios de la vía en el futuro. Esta identificación servirá de información base para la formulación de ingeniería de las alternativas del proyecto.

4.3. Análisis técnico de las alternativas

El consultor efectuará el reconocimiento de la vía, en la zona de influencia del proyecto, a fin de obtener una visión general y los datos necesarios para la realización del estudio. El proyectista efectuará el reconocimiento de la vía en la zona de influencia del proyecto, a fin de obtener una visión general y los datos necesarios para la realización del estudio. En este punto se analizarán los temas que posibilitarán dimensionar adecuadamente el proyecto y determinar los requerimientos de factores de producción (recursos humanos, infraestructura, equipamiento, etc) tanto en la fase de inversión como en la de operación y mantenimiento. Para cada una de las alternativas de solución que se definieron, se deberá efectuar el análisis de la localización, tecnología de construcción, tamaño óptimo, etapas de construcción y operación, organización y gestión, etc. Sobre la base del análisis del riesgo de desastres y de impactos ambientales, las alternativas deberán incluir:

- i. Acciones para reducir los daños y/o pérdidas que se podrían generar por la probable ocurrencia de desastres durante la vida útil del proyecto.
- ii. Medidas de mitigación de los impactos negativos del proyecto sobre el ambiente.

Para cada alternativa y sobre la base del análisis técnico y la brecha de oferta y demanda.

- iii. Se definirán las metas de producción de bienes y/o servicios a ser cubiertas por las diversas alternativas, con el sustento respectivo.
- iv. Los requerimientos de recursos para la fase de inversión (características y cantidad) Se deberá considerar el tipo de suelo, características de la topografía del



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



38

terreno, disponibilidad o condiciones de traslado de insumos para la ejecución de la obra, entre otros.

- v. Los requerimientos de recursos para la fase de operación y mantenimiento (características y cantidad).

El análisis técnico de las alternativas debe considerar el siguiente contenido:

a) Estudios de Base:

Previo al dimensionamiento de las alternativas es necesario contar con la siguiente información:

- o Inventario Vial.

Se realizará un inventario de las características y condiciones de la plataforma y superficie de rodadura de la vía, obras de arte y de drenaje, puentes, información de puntos críticos.

- o Cartografía.

La topografía del proyecto estará referenciada a la Carta Geográfica Nacional mediante coordenadas UTM, el datum empleado deberá ser WGS84, sólo en el caso de que el IGN no cuente con publicación cartográfica basada en dicho datum, se podrá hacer referencia al PSAD56, en cualquier caso, se deberá especificar el datum considerado. Se utilizará planos, cartas geográficas, documentación aerofotográfica existente, etc. La escala de los planos y de la fotografía aérea deberá permitir estudiar la zona de ubicación del proyecto y que sirva de base para los estudios de impacto ambiental, geología, hidrología, drenaje, obras de arte, etc.

- o Topografía.

El estudio de pre inversión estará sustentado sobre un levantamiento topográfico detallado, cuyos puntos principales deberán estar constituidos por hitos claramente definidos que permitirán el replanteo de campo. Estos puntos se ubicarán fuera del área de explanaciones y en lugares estables. Tomar en cuenta lo indicado en el ítem 06.02 Estudios Básicos de Ingeniería del presente TdR.

- o Geología y Geotecnia.

Se identificará los taludes de corte y relleno para los mejoramientos puntuales. Respecto a las zonas críticas, se establecerá, los límites de la zona de fallas y la definición preliminar de intervención. Tomar en cuenta los contenidos solicitados en el ítem 06.02 literal del presente TdR.

Suelos.

Los trabajos tienen la finalidad de estudiar preliminarmente las características del terreno natural y la estructura de la subrasante en las zonas donde se planteará el mejoramiento con pavimentos a nivel de soluciones básicas, identificándose sectores de características homogéneas y sectores críticos. Se deberá efectuar estudios de prospección por sectores y donde se presenten problemas críticos. La profundidad de las calicatas será como mínimo de 1.50 m. La exploración de suelos



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



37

deberá determinar la presencia o no de suelos expansivos, orgánicos y nivel freático. Los ensayos de Mecánica de Suelos a las muestras seleccionadas que se obtengan, se efectuarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM-2000), y comprenderá los ensayos estándar: Análisis Granulométrico por tamizado, Humedad Natural, Límites de Atterberg (Límite Líquido, Límite Plástico, Índice de Plasticidad), Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO y el Ensayo de California Bearing Ratio (CBR).

Canteras y fuentes de Agua

Es importante ubicar las canteras delimitando aproximadamente su área de explotación y sus propiedades mediante prospecciones, evaluando su capacidad y volumen para proporcionar los diferentes tipos de materiales a ser usados en la intervención. Las muestras representativas de los materiales de cada cantera serán sometidas a los ensayos estándar (según EM-2000), analizándose como mínimo clasificación de suelos, CBR y abrasión, a fin de determinar sus características y aptitudes para los diversos usos que sean necesarios (rellenos, afirmados, tratamientos y concreto). De igual manera se deberá determinar la ubicación de las fuentes de agua.

○ Hidrología e Hidráulica.

De ser necesario se utilizará datos pluviométricos que permitan identificar y estimar las dimensiones preliminares de las nuevas obras de arte y de drenaje. Para la infraestructura existente, el objetivo del estudio es verificar problemas en su funcionamiento y establecer soluciones preliminares. Tomar en cuenta los contenidos solicitados en el ítem 06.02 del presente TdR.

○ Diseño del pavimento.

El proyectista ejecutará el diseño de la vía para lo cual deberá efectuar estudios topográficos, suelos geológicos y geotécnicos, que permitan definir la estabilidad de los taludes y las condiciones geotécnicas de la vía a intervenir. El proyectista presentará el diseño del pavimento acorde a las condiciones del proyecto así mismo expondrá en una memoria de cálculo todos los criterios adoptados, describiendo secuencialmente como ha obtenido los resultados adjuntando los cálculos respectivos.

○ Trazo y Diseño Vial

- Se hará teniendo en cuenta la normatividad vial vigente.
- El trazo de la vía se realizará tomando en cuenta las recomendaciones de los estudios básicos.
- El informe deberá incluir los parámetros de diseño geométrico considerados para el proyecto, los cuales deberán ser debidamente sustentados como son: criterios básicos de diseño geométrico adoptados en el trazado, velocidad de diseño, visibilidad, longitudes mínimas de curvas, radios mínimos, curvas de transición, longitudes máximas y mínimas en tangente, pendientes mínimas y máximas, ancho de calzada, bermas, sobre



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



36/

- anchos, peraltes, taludes de la estructura del pavimento, taludes de corte y relleno.
- El diseño geométrico se realizará mediante software de diseño de carreteras tipo AIDC, Civil 3D u otro que pueda realizar el procesamiento y obtención de resultados exigidos por la normatividad vial vigente.
 - Como parte del diseño geométrico deberán presentarse a escala conveniente los planos: clave, sección(es) tipo, planta-perfil y secciones transversales.
 - Las secciones transversales se presentarán cada 20 m para tramos en tangente y cada 10 m para tramos de curva.
- o Señalización.

Se propondrá la señalización mínima de información acorde con el "Manual de dispositivos de control de tránsito automotor para calles y carreteras" vigente y de protección ambiental correspondiente, a fin de contribuir con informar los nombres de los centros poblados y la protección del entorno ambiental de la carretera.

b) Planteamiento Técnico

Para el planteamiento técnico deben desarrollarse como mínimos 02 propuestas de anteproyectos, estas comprenderán la ejecución de trabajos de mejoramiento de la superficie de rodadura de la vía a nivel de soluciones básicas, es decir a nivel de afirmado, afirmado estabilizado con o sin recubrimiento impermeable bituminoso, tratamientos superficiales simples, u otra alternativa de bajo costo. Asimismo, la intervención comprende cambios puntuales en la geometría de las vías (curvas, pendientes y anchos) con fines de seguridad vial, así como colocación de obras de drenaje y elementos de señalización. En el caso de puentes, las intervenciones se limitan a actividades de conservación. En general se tratará de utilizar la geometría y plataforma existentes de la vía; con mejoras geométricas puntuales, utilizando la normatividad vigente para carreteras de bajo volumen de tráfico, y otras que sean requeridas por seguridad vial.

El nivel de diseño de proyecto será a nivel preliminar. Para el caso de obras de arte y drenaje deberá presentarse diseños típicos. Se incluirán los respectivos planos. En cuanto a pavimentos, el formulador deberá presentar por lo menos dos alternativas, basándose en el tráfico, capacidad de soporte de la vía y mediante aplicación de los métodos señalados en los manuales de MTC. Asimismo, el diseño deberá considerar las condiciones climáticas, altitud, precipitaciones y temperaturas, para determinar las propuestas de pavimentos. Para cada tramo y alternativa propuesta, se establecerán estrategias de mantenimiento, así como el IRI promedio por año durante el periodo de evaluación.

4.4. Costos a precios de mercado:

Se deberá realizar una estimación de los costos de inversiones, operación y mantenimiento involucrados en cada una de las alternativas evaluadas, previamente se estimarán los metrados respectivos.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 18



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



35

En el cálculo del presupuesto de obra se utilizará precios unitarios por partidas y subpartidas, calculados específicamente para el proyecto y consolidado por actividad.

Se debe considerar como costo de inversión del proyecto, los costos de estudios, costos de adquisición de predios y/o recuperación del derecho de vía, costos de intervención de pavimentos a nivel de soluciones básicas, obras civiles, los costos de reducción de riesgos en los puntos críticos, la mitigación de los impactos ambientales negativos, el costo de supervisión de obra y los costos de gestión de la fase de inversión.

Estos costos pueden ser calculados en base a metrados y precios unitarios para las principales partidas y de estimados globales para el resto de partidas.

Los análisis de precios unitarios de cada alternativa serán efectuados para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimiento correspondientes.

Para cada una de las alternativas propuestas se presentará la justificación de los metrados de las partidas incluidas en el presupuesto, en concordancia con los planos del proyecto, tomando en cuenta el orden correlativo de las mismas.

Los metrados, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se corresponderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, tanto en procedimientos constructivos, métodos de medición, bases de pago.

El presupuesto de obra por alternativa deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos e indirectos.

Los costos de operación y mantenimiento se estimarán en la situación "sin proyecto", definida como la situación actual optimizada, así como en la situación "con proyecto". Se detallará y sustentará los supuestos y parámetros utilizados.

Determinar los costos incrementales, calculados como la diferencia entre la situación "con proyecto" y la situación "sin proyecto". Presentar los flujos de costos incrementales a precios de mercado.

5. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación Social

5.1.1. Beneficios Sociales:

Identificar, definir y sustentar los beneficios que generará el proyecto.

5.1.2. Costos Sociales: Se elaborarán los flujos de costos sociales (situaciones con y sin proyecto),

Teniendo como base los flujos de costos a precios de mercado, los cuales serán ajustados aplicando los factores de corrección de precios de mercado a precios sociales. Para el cálculo de los costos a precios sociales se podrá utilizar los factores de corrección de 0.79 para costos de inversión y 0.75 para costos de operación y mantenimiento.

5.1.3. Estimar los indicadores de rentabilidad social del Proyecto:





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



34

Evaluar la rentabilidad social del proyecto, con el objeto de determinar la bondad del proyecto desde el punto de vista de la eficiencia económica global y social para el país, considerando los costos de inversión y mantenimiento a precios sociales y los beneficios por ahorros de costos de operación y mantenimiento, para diferentes alternativas de mantenimiento.

Los resultados de la evaluación social serán expresados en indicadores de rentabilidad (VAN, TIR y B/C).

5.1.4. Efectuar el análisis de sensibilidad para:

Determinar los factores que pueden afectar los flujos de beneficios y costos. Analizar el comportamiento de los indicadores de rentabilidad social de las alternativas ante posibles variaciones de los factores que afectan los flujos de beneficios y costos. Definir el rango de incremento de costos de inversión que el proyecto podrá enfrentar sin afectar su rentabilidad social.

5.2. Evaluación privada

Se evaluará la rentabilidad económica y financiera del PIP, cuando hay posibilidad de una Asociación Público Privada o cuando el proyecto corresponda a una empresa del Sector Público no Financiero.

5.3. Análisis de Sostenibilidad

Deberá demostrarse que se han adoptado las previsiones y medidas respecto a:

- Los arreglos institucionales necesarios para las fases de inversión, operación y mantenimiento.
- El marco normativo necesario que permita llevar a cabo la ejecución y operación del proyecto.
- La capacidad de gestión de la organización o entidades encargadas del proyecto en su etapa de inversión y operación.
- El financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, señalando cuáles serían los aportes de las partes involucradas.
- El uso de la vía por parte de los beneficiarios directos (población) e indirectos (transportistas).
- Los probables conflictos que se pueden generar durante la operación y mantenimiento.
- Los riesgos de desastres en los puntos críticos que se hayan identificado.

5.4. Impacto ambiental

Se contratará a un profesional para la elaboración del estudio ambiental considerando lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA y el SNIP aprobada con Resolución Ministerial 052-2012-MINAM.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 20



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



33/

5.5. Gestión del Proyecto

5.5.1. Para la fase de ejecución:

- plantear la organización que se adoptará;
- especificar la Unidad Ejecutora y el Órgano Técnico designado que coordinará la ejecución de todos los componentes del proyecto y/o se encargará de los aspectos técnicos, sustentando las capacidades y la designación, respectivamente;
- detallar la programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, estableciendo la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios;
- señalar la modalidad de ejecución del PIP, sustentando los criterios aplicados para la selección;
- precisar las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno la ejecución y la eficiente ejecución.

5.5.2. Para la fase de post inversión:

- detallar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento y la organización que se adoptará;
- definir los recursos e instrumentos que se requerirán para la adecuada gestión de la UP;
- precisar las condiciones previas relevantes para el inicio oportuno de la operación.

5.5.3. Financiamiento:

Plantear la estructura de financiamiento de la inversión, operación y mantenimiento, especificando las fuentes de financiamiento y su participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará.

5.6. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Si el PIP va ser declarado viable con este nivel de estudio, señalar la alternativa seleccionada explicitando los criterios que se han considerado para ello. Recomendar las siguientes acciones a realizar en relación al Ciclo del Proyecto, así como dar cuenta de las medidas que deben adoptarse para gestionar el riesgo de variaciones de las variables críticas que puedan afectar la viabilidad del proyecto, conforme a lo detectado en el análisis de sensibilidad.
- Si el PIP requiere del estudio a nivel de factibilidad para la declaración de viabilidad, desarrollar lo siguiente:



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



32/

- a. La fundamentación de los resultados del proceso de evaluación de las alternativas y las razones por las cuales se descartaron el resto de alternativas planteadas, así como los riesgos que la decisión de inversión implica en términos de las variables que resultaron críticas para el proyecto de acuerdo con el análisis de sensibilidad. Descripción de la alternativa seleccionada a ser desarrollada en el estudio de factibilidad.
- b. Los temas, variables o aspectos técnicos que ameritan ser profundizados en el estudio de factibilidad para la obtención de su viabilidad, así como la información adicional o complementaria necesaria para terminar de definir la alternativa seleccionada en sus aspectos de diseño, ejecución y funcionamiento, de tal modo de asegurar el máximo impacto posible del PIP. Un criterio para fundamentar qué variables y/o aspectos deberán ser profundizados en el siguiente nivel de estudio es el resultado del análisis de sensibilidad, el cual permitirá identificar aquellas que afectan sustancialmente los indicadores de evaluación social de la alternativa de solución seleccionada o la selección de la alternativa.
- c. Recomendar las siguientes acciones a realizar en relación al Ciclo de Proyecto.

7. ANEXOS

Se deberá adjuntar los siguientes documentos que complementen y sirvan de sustento al estudio de preinversión.

- ✓ **DOCUMENTO: 01:** Planos (ubicación – topografía, planos de planta, cortes, perfil longitudinal, secciones transversales, detalles constructivos y/o obras de arte)
- ✓ **DOCUMENTO N° 02:** Plano de identificación de peligros del tramo a construir.
- ✓ **DOCUMENTO N°03:** Documentos diversos: acuerdos institucionales, entre otros.
- ✓ **DOCUMENTO N°04:** análisis de la demanda, oferta y balance oferta – demanda.
- ✓ **DOCUMENTO N°05:** gestión físico legal de predios (documentos que sustenten disponibilidad de terreno y libre pase por donde involucre el proyecto.
- ✓ **DOCUMENTO N°06:** Acta de compromiso de Operación y Mantenimiento.
- ✓ **DOCUMENTO N°07:** Acta de aceptación de intervención con el proyecto.
- ✓ **DOCUMENTO N°08:** Acta de Visita de Campo.
- ✓ **DOCUMENTO N°09:** costos y presupuesto por (partidas, metas).
- ✓ **DOCUMENTO N°10:** evaluación social.
- ✓ **DOCUMENTO N°11:** informe de análisis de gestión de riesgos.
- ✓ **DOCUMENTO N°12:** Informe de impacto Ambiental.
- ✓ **DOCUMENTO N°13:** certificado de inexistencia de restos Arqueológicos (Cira)
- ✓ **DOCUMENTO N°14:** estudio en hidrología.
- ✓ **DOCUMENTO N°15:** estudio en hidráulica.
- ✓ **DOCUMENTO N°16:** estudio topográfico.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 22



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



31

- ✓ DOCUMENTO N°17: estudio de mecánica de suelos.
- ✓ DOCUMENTO N°18: estudio geotécnico.
- ✓ DOCUMENTO N°19: estudio Geológico
- ✓ DOCUMENTO N°20: estudio de canteras
- ✓ DOCUMENTO N°21: estudio de Trafico. *
- ✓ DOCUMENTO N°22: estudio de estabilización de taludes
- ✓ DOCUMENTO N° 23 Reconocimiento por tramos. *
- ✓ DOCUMENTO N°24 Estructura de presupuesto estimado de dos alternativas de solución*
- ✓ DOCUMENTO N°25: diseño vial.
- ✓ DOCUMENTO N°26: diseño de obras arte.
- ✓ DOCUMENTO N°27: opinión de la SERNANP correspondiente a la compatibilidad con el proyecto.
- ✓ DOCUMENTO N° 28: Certificación impacto ambiental.
- ✓ DOCUMENTO N° 29 : actas, Informe y video de taller de involucrados en el estudio de preinversión.

*NOTA: el proyecto deberá tener como consideraciones mínimas **LOS ANEXOS Y FORMATOS DEL INVIERTE.PE**, reglamento y/o normativa referida a diseños de sistemas viales y otros solicitados por la entidad contratante previa evaluación a la unidad formuladora. También se recomienda utilizar el ANEXO 11 parámetros de evaluación social, así mismo se harán las siguientes actividades:

- Señalar y sustentar los instrumentos de apoyo en la recopilación de información, fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del estudio.
- Realizar las visitas de campo necesarias, a la zona donde se desarrollará el proyecto, así como en su área de influencia, a fin de recopilar la información in situ que permita determinar la ubicación geo referencial del proyecto, la problemática que el proyecto pretende atender, el planteamiento de la infraestructura prevista, la determinación de la demanda y oferta, gestión del servicio, etc., que sirva de insumo para la elaboración del estudio de pre inversión.
- Estos trabajos deben ser plasmados en informes que deben contener toda la información obtenida en campo. Las visitas de campo deberán realizarse previa coordinación con el supervisor del estudio.
- Realizar por lo menos dos (02) Talleres de Involucrados con las autoridades locales y demás involucrados en el proyecto, como población beneficiaria, operadores del servicio; el primer taller estará referido a identificar la problemática existente respecto a la prestación del servicio de transitabilidad y el planteamiento de medidas de solución dentro de sus

OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 23



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



80/

competencias, el segundo taller deberá estar orientado a presentar la propuesta técnica que el proyecto implementará a la población de la zona y a las instituciones involucradas. Estos trabajos deben ser plasmados en informes que deben contener toda la información obtenida en los talleres desarrollados.

- Para la sostenibilidad identificar las instituciones en cuya jurisdicción se pretende plantear el proyecto, de forma tal, que se obtenga los acuerdos respectivos para la ejecución y sostenibilidad del proyecto; para lo cual deberá generarse la documentación que evidencie la aceptación de las instituciones involucradas. Sin esta documentación no se podrá declarar viable el proyecto.
 - Determinar que el ámbito de intervención no presente ningún problema de saneamiento físico legal, identificar y cuantificar (estimado) las afectaciones prediales comprendidas en el derecho de la vía en estudio. Así mismo describir la modalidad de adquisición de los predios afectados y estimar los costos para su implementación para cada una de las alternativas del proyecto.
 - Como parte del sustento del PIP se deberán presentar los siguientes documentos.
 - ❖ Acta de constatación de visita de campo firmada por las autoridades del lugar.
 - ❖ Acreditar la disponibilidad de terreno y canteras demandado por el proyecto, mediante documento oficial emitido por la Autoridad Provincial y/o Local, cuya antigüedad no sea mayor de un año.
 - ❖ Inicio de trámite de la certificación ambiental por parte de la autoridad ambiental competente, después de obtener el código único de inversiones.
 - ❖ Documento sustentatorio que garantice la libre disposición de los terrenos donde se proyecta la infraestructura.
 - ❖ Acta de conformidad firmada por los beneficiarios del proyecto, en el que manifiesten que están de acuerdo con la alternativa elegida.
 - Panel fotográfico.
- Realizar las Encuestas socioeconómicas y de demanda necesarias para la recolección de datos primarios referidos a los beneficiarios.

10.02. Estudios Básicos De Ingeniería

A. ESTUDIO DE TRÁFICO.

El Estudio de tráfico se realizará considerando lo siguiente:

1. Se hará obligatoriamente el conteo volumétrico y clasificado por tipo de vehículo, los conteos se realizarán durante un mínimo de 6 días.
2. Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda al tramo o sub tramo, por tipo de vehículo y total.
3. El estudio de tráfico incluirá, además, el análisis de la demanda del tránsito no motorizado (peatones, arreo de ganado), identificación de Centros de demanda como escuelas, mercados, paraderos, zonas de carga y descarga de mercadería, etc.
4. Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, según corresponda, a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socio económico (PBI, tasas de





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso, etc. y el tráfico que se estima luego de la pavimentación, identificando el tránsito normal, el generado y el derivado, por tramos homogéneos del tránsito. El Consultor presentará las metodologías, criterios o modelos empleados para el cálculo y proyecciones del tránsito normal, generado y derivado.

B. ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA

a. Cartografía.

Se utilizará planos, cartas geográficas, documentación aerofotográfica existente, etc. La escala de los planos y de la fotografía aérea deberá permitir estudiar la zona de ubicación del proyecto y que sirva de base para los estudios de impacto ambiental, geología, hidrología, drenaje, obras de arte, etc.

El servicio Aerofotográfico Nacional (SAN), el Instituto Geográfico Nacional (IGN) y el Ministerio de Agricultura han efectuado levantamientos fotogramétricos en la mayor parte del territorio nacional, existiendo hojas de la carta nacional a escalas 1:100,000, 1:25,000 y demás planos a escala 1:10,000. Se emplearán los Sistemas de Coordenadas WGS84 y UTM.

b. Topografía

- Se definirá el área a levantar, sobre planos a escala 1/2000, afinándola después en el campo, teniendo en cuenta la longitud del proyecto, el ancho suficiente para poder efectuar variantes siendo el mínimo aceptable de 30 metros a cada lado del eje preliminar y 15 m al derecho de vía.
- Se deberá establecer una red de puntos ubicados a distancias no mayores a 20 metros, menores en caso de existir variaciones en el relieve del terreno.
- Mediante un equipo de Estación Total de hasta 5" segundos de precisión, se medirán ángulos, distancias y cotas a los puntos de la red, para su representación en las tres coordenadas (N, E, h) y descripción de los mismos. En el caso de existir puntos inaccesibles, el levantamiento se ejecutará mediante el sistema láser, incorporado a la estación total.

c. Levantamiento Topográfico

- El levantamiento topográfico general de la zona del proyecto referido a coordenadas topográficas UTM, documentado en planos a escala entre 1:500 y 1:2000 con curvas de nivel a intervalos máximos de 5 m (dependiendo del tipo de topografía) y comprendiendo por lo menos en dirección
- El levantamiento de la poligonal de apoyo, la poligonal principal o eje del trazo y las poligonales auxiliares y de cierre deberán ser realizados utilizando estación total con un error máximo permisible de ± 5 mm y equipos de GPS de doble frecuencia con un error máximo permisible de ± 10 mm, el uso de ambos equipos es de forma obligatoria. Tomando en cuenta que ambos equipos son de alta precisión.
- La poligonal de apoyo se enlazará a los puntos de geo referenciación, y la poligonal auxiliar y de cierre a la poligonal de apoyo. Se evitará en lo posible, el uso de poligonales abiertas, en cuyo caso será debidamente sustentado.



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



4. Las tolerancias de cierre angular serán de $10'' \sqrt{n}$, (n: número de vértices) y lineal de 1/10,000.
5. Para los puntos de control altimétrico se colocarán BMs (Bench Mark) monumentados con concreto cada 1000 m. en lugares debidamente protegidos, fuera del alcance de los trabajos y referenciados a puntos inamovibles, tomando como referencia las cotas de los hitos geodésicos más Cercanos que existan en la zona. Se nivelarán diferencialmente y se cerrarán cada 1000 m. con nivelación de ida y vuelta. La tolerancia de cierre será de $0.012 \sqrt{k}$ metros (k: distancia nivelada en kilómetros).
6. Se colocará puntos geodésicos del orden C a cada 5 km, ubicados en lugares protegidos de interferencias extrañas, que tengan buena visibilidad hacia el área de trabajo y fuera del alcance de los trabajos de construcción de la vía.
7. Se nivelarán todas las estacas del eje del trazo, levantándose el perfil longitudinal del terreno tomando como punto de referencia las cotas de los BMs para el diseño de la rasante correspondiente.
8. Los puntos de la poligonal de apoyo y BMs serán materializados en campo mediante hitos de concreto (0.30 x 0.30 x 0.40m) con una placa de bronce o varilla de fierro corrugado de $\frac{1}{2}''$ y ubicados en lugares protegidos de interferencias extrañas, que tengan buena visibilidad hacia el área de trabajo y fuera del alcance de los trabajos de construcción de la vía.
9. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, en un ancho no menor de 30 metros a cada lado del eje, debiendo facilitar los diseños de los componentes de la vía y permitir la obtención de los volúmenes de movimientos de tierra.
10. Se incluyen los levantamientos topográficos requeridos, los cuales se ejecutarán con estación total, también podrán ejecutarse, por medios de restitución fotogramétrico, utilizando fotografías aéreas de un vuelo bajo, para obtener planos a escala 1/500 con los errores permitidos para este tipo de trabajo, el cual no conllevará a un costo adicional, todo esto para el diseño de puentes, muros, obras de arte, áreas afectadas, áreas de fuentes de materiales, botaderos, etc.
11. En los cauces de ríos, cursos de agua y huaycos, se efectuarán levantamientos topográficos para diseñar los puentes, pontones, obras de drenaje y obras de arte complementarias, materializando poligonales auxiliares a lo largo del cauce, en una longitud mínima de 200 m. aguas arriba y 100 m. aguas abajo para los cauces mayores donde se proyecten puentes y pontones, en un ancho mínimo de 100 m. Para la proyección de badenes y alcantarillas mayores el levantamiento se efectuará en una longitud mínima será de 100 m. aguas arriba y 50 m. aguas abajo, y para otras alcantarillas mínimo de 50 m. aguas arriba y 50 m. aguas abajo, dependiendo de la magnitud de la quebrada. Asimismo, para zonas de erosión de ribera el levantamiento será mínimo 100 m. aguas arriba (inicio de obra de protección) y 50 m. aguas abajo (final de obra de protección).
12. Se realizará un inventario de todas las obras de arte, alcantarillas, pontones, muros de contención, etc., indicando su ubicación, su diámetro o dimensiones, las cotas del fondo a la entrada y salida.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - n.º 26



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



13. Se ubicarán los Centros de concentración de habitantes, tales como mercados, escuelas, postas sanitarias, municipalidad, plaza mayor, ferias, etc., hasta 100 metros a cada lado del eje de la vía.
14. En las zonas urbanas la topografía deberá incluir todos los detalles existentes, incluyendo cotas, veredas, líneas de fachada, tapas de buzones, postes, etc. Los planos en planta de los poblados atravesados por la vía se presentarán a escala 1:500, con curvas de nivel cada 0.50 metros, en una faja mínima de 50 metros a cada lado del eje del camino, indicando el ancho de la vía, bermas veredas peatonales, construcciones (línea de fachadas), intersecciones con calles ó caminos, paradas de buses, postes, tapas de buzones, etc.
15. Se tomarán secciones, perfiles y niveles en los cruces con otras vías, intersección de calles, canales, acequias y otros que tengan incidencia en el trazo, para poder definir las soluciones más convenientes.
16. Se efectuará un registro completo de la ocupación del derecho de vía, a fin de individualizar las edificaciones, cultivos, puntos de venta y otros. En caso de afectar edificaciones o terrenos de propiedad privada o ante la necesidad de ensanchamiento de la vía, corrección de trazado o variantes, se efectuarán levantamientos topográficos complementarios y se elaborarán los documentos técnicos de identificación que permitan a la Entidad evaluar los límites y las áreas totales y a expropiar los predios.

C. ESTUDIO DE TRAZO Y DISEÑO VIAL

1. El Consultor, estudiará y propondrá, los principales parámetros y elementos básicos para el diseño vial, previo a los trabajos de trazo de la vía, como son: vehículos de diseño, velocidad directriz, anchos de calzada, anchos de berma, radio mínimo, pendiente longitudinal máxima, distancia de visibilidad de parada y sobrepaso, y las secciones típicas de diseño preliminares, en concordancia con la clasificación de la vía, la demanda proyectada, el tipo de topografía, los suelos, el clima, etc., teniendo en cuenta la alternativa planteada en el Estudio de Perfil del Proyecto y según sea lo más conveniente de acuerdo al Manual de Diseño Geométrico de Vías DG-2001 y/o del Manual para Diseño de Caminos Pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito, según corresponda, y en forma complementaria las Normas de Diseño AASHTO.
2. Deberá efectuar un análisis detallado sobre la velocidad de diseño que adoptará para la vía; deberá incluir, de ser el caso, la sectorización de la vía en tramos no menores de 2 Kms para aplicar velocidades de diseño variables. En las zonas urbanas que atraviese la vía, la velocidad de diseño será de acuerdo al análisis de tráfico efectuado en el estudio de tráfico y se diseñaran reductores de velocidad.
3. El proyecto requiere conseguir un alineamiento horizontal homogéneo, donde tangentes y curvas se sucedan armónicamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos y pendientes máximas.
4. El estacado del eje deberá ser referenciado al borde de la vía con el pintado de las progresivas, las mismas que deben efectuarse en lugares fijos existentes (que perduren durante la ejecución del estudio) como roca, muros, parapetos, etc. o en el caso de no existir lugares fijos se utilizarán estacas de madera, a fin de facilitar la actividad de las demás especialidades. Se tomará especial interés en las referencias de los cruces con los cursos de agua, en las zonas de erosión de riberas, alcantarillas de alivio, zona de derrumbes, zonas



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



26

donde se requiera proyectar sub drenes y otras que por necesidad del proyecto sean necesarias.

5. El diseño tendrá en cuenta los niveles y límites de las edificaciones existentes. En caso de ser necesario expropiar viviendas o terrenos para que el camino y su vereda mantengan sus condiciones de diseño, el Consultor marcará estas propiedades en su plano de forma tal de individualizarlas perfectamente.

D. ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y MECANICA DE SUELO

Geología y Geotecnia.

1. El inicio del estudio, será luego de definido el eje y estacado del trazo final, con la participación y opinión del especialista en geología y geotecnia.
2. El Consultor identificará los procesos de geodinámica externa de incidencia a la vía, evaluará la magnitud, geometría, causas, consecuencias, identificando los agentes desestabilizantes, con el consiguiente planteamiento de medidas u obras de solución, en cada caso.
3. De encontrarse materiales arcillosos en los sectores donde se proyecten estructuras u obras de arte, se evaluará la inestabilidad de las arcillas por consolidación y expansión, formulándose las medidas correspondientes.
4. Se desarrollará la geología regional de la vía y local del área de emplazamiento de la vía, describiendo por tramos, las características estratigráficas, geomorfológicas, litológicas, sedimentológicas, estructurales, etc., su emplazamiento e influencia respecto a la vía.
5. Se establecerá la geometría (inclinación, altura) de los taludes de corte y relleno por sectores homogéneos, mediante el análisis de estabilidad de taludes de tramos tipo y representativos, sobre secciones reales, empleando el método del Equilibrio Límite, para cuyo efecto los parámetros geo mecánicas estarán basados ineludiblemente en los ensayos de laboratorio correspondientes.
6. Se efectuará el análisis de estabilidad de taludes, en los sectores donde el proyecto considere efectuar cortes o ampliar la plataforma cortando el talud superior (tanto en suelos como en rocas); específicamente donde se realicen cortes mayores de 10.0 metros de altura, estos análisis comprenderán como resultado el factor de Seguridad del Talud tanto en análisis Estático como Dinámico.
7. Se efectuará la Clasificación de Materiales a lo largo de toda la vía, según se encuentren tramos homogéneos, calificando y cuantificando porcentualmente la cantidad de material suelto, roca suelta y roca fija, cuya información debe ser detallada (cada 50 m, como máximo, ó menos según la variación de los materiales en posición horizontal), coherente con la geología y sustentar la inclinación de los taludes de las secciones transversales, así como también los metros de los movimientos de tierra por concepto de explanaciones.

Mecánica de Suelo.

Se efectuará calicatas a cada kilómetro del proyecto, los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físicas - mecánicas del terreno natural y la estructura de la subrasante sobre la cual se apoyará el pavimento:

1. El Consultor deberá establecer el Perfil Estratigráfico de la vía (Horizontal 1:10000 y Vertical 1:12.5). empleando la nomenclatura HRB.



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



25/

2. Los ensayos de Mecánica de Suelos a efectuarse a las muestras de cada calicata se desarrollarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Vías del MTC (EM-2000) y serán:
 - Análisis Granulométrico por tamizado
 - Humedad Natural
 - Límites de Atterberg
 - Limite Líquido
 - Limite Plástico
 - Índice de Plasticidad
 - Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO
3. Las excavaciones de calicatas obligatoriamente se harán a cada 1000.0m del eje total de la carretera, así mismo se realizarán calicatas adicionales en cada punto de proyección de obras de arte como alcantarillas y por cada estribo de los pontones a proyectarse.
4. El Consultor además de los Certificados de ensayos debe presentar cuadros resúmenes de los resultados de ensayos, en donde se indique: número de calicata, progresiva, muestra, profundidad del estrato, porcentajes de material retenido en las mallas N° 04, N° 10, N° 100 y N° 200, constantes físicas (límite líquido, límite plástico e índice de plasticidad), humedad natural, clasificación SUCS y AASHTO, proctor (máxima densidad seca y óptimo contenido de humedad) y CBR (al 95 y 100% de la M.D.S.).
5. El Consultor elaborará el Perfil Estratigráfico de la vía, en base a la información tomada en campo y a los resultados de ensayos de laboratorio y representará en forma gráfica, empleando la Nomenclatura HRB, los tipos de suelos y características físico – mecánicas, espesor de los estratos, nivel freático y demás observaciones que considere el Consultor. Evaluará el Perfil Estratigráfico y de acuerdo a las características físicas – mecánicas determinará sectores críticos y sectores de características homogéneas).

Canteras

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico mecánicas de los agregados procedentes de las canteras para determinar su calidad y usos, en los diferentes requerimientos de obra; para lo cual como mínimo:

1. El Consultor localizará bancos de materiales que serán estudiados y analizados para determinar su empleo en las distintas capas estructurales del pavimento (sub base granular, base asfáltica, carpeta asfáltica, tratamiento superficial, etc.), áreas de préstamo de material para conformar los rellenos, así como agregados pétreos para la elaboración de concretos hidráulicos.
2. Con el fin de determinar los estratos a explotar, utilización, rendimientos y potencia de las canteras, el Consultor realizará exploraciones por medio de calicatas y/o trincheras; a profundidades no menores de la profundidad máxima de explotación. Las prospecciones serán ubicadas de tal forma que cubra toda el área de explotación recomendada. La ubicación de las calicatas deberá ser detallada en el plano de levantamiento topográfico de la cantera.
3. Los ensayos de laboratorio para determinar las características físico, químicas y mecánicas de los materiales de cantera; se efectuarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



24/

para Vía del MTC (EM-2000) y complementariamente con las normas y especificaciones AASHTO, ASTM y NTP. De acuerdo al uso propuesto serán:

Ensayos Estándar:

- Análisis Granulométrico por tamizado.
- Material que pasa la Malla N°200.
- Humedad Natural.
- Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla N° 40).
- Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO.

Ensayos Especiales:

- Proctor Modificado.
- California Bearing Ratio (CBR).
- Porcentaje de Partículas Chatas y Alargadas
- Porcentaje de Partículas con una y dos Caras de Fractura (relación es de 1/3: espesor/longitud).
- Porcentaje de Absorción (Agregado Grueso y Fino).
- Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla N° 200).
- Equivalente de Arena.
- Abrasión.
- Durabilidad (Agregado Grueso y Fino).
- Adherencia entre el Agregado y Bitumen (agregado grueso y fino).
- Sales Solubles Totales.
- Contenido de Sulfatos.
- Impurezas Orgánicas.
- Pesos Volumétricos (suelto y compactado, agregado grueso y fino).
- Pesos Específicos (suelto y compactado, agregado grueso y fino).

Y demás que señalen las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Vías (EG-2000) del MTC.

4. El Consultor recomendará los tipos de Planta para la producción de agregados, para los diferentes usos granulométricos, señalará los requerimientos de rendimientos de producción.
5. Se seleccionarán únicamente las canteras más cercanas a la obra y que con los correspondientes ensayos de laboratorio se demuestre que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para el proyecto y que cumplan con la totalidad de requerimientos establecidos por las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Vías (EG-2000) de acuerdo al uso propuesto.
6. El Consultor evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras, considerando las necesidades de construirlos o mejorarlos, señalara también si los accesos se encuentran en propiedad de terceros.

Fuentes de Agua

El estudio de Fuentes de Agua es con la finalidad de localizar puntos de agua a fin de determinar su utilización en obra, para la elaboración del concreto de cemento portland, así como para la mezcla y compactación de las capas de relleno, afirmado y sub base granular.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



231

1. Por cada fuente de agua es elaborara las pruebas físico químicas de la calidad de agua, cuyos certificados serán emitidos por laboratorios reconocidos y serán adjuntados en original al expediente.

E. ESTUDIO DE HIDROLOGÍA, HIDRAULICA Y DRENAJE

El estudio hidrológico e hidráulico tiene como objetivo el diseño del sistema de drenaje y sub drenaje de la infraestructura vial, diseño hidráulico de las obras de arte mayores y menores, así como el cálculo de los niveles de aguas y socavación, diseño de obras de protección, entre otros; sin ser limitativo y debe contener como mínimo lo siguiente:

1. Revisión, análisis y presentación de un informe detallado de la documentación existente (informes, estudios, publicaciones, etc.) relacionado a la infraestructura vial, el cual debe contener además inventario y conclusiones.
2. Presentar los registros históricos de las estaciones hidrometeorológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos); asimismo, presentar plano indicando las estaciones, poblados, ríos, quebradas, etc.
3. Presentar el inventario de obras de arte mayores y menores existentes a lo largo del trazo definitivo, señalar su ubicación (progresivas), tipo, material, dimensión hidráulica (luz y altura) describir el estado hidráulico actual de cada una de ellas y establecer los tratamientos necesarios, considerando su conservación, rehabilitación o reemplazo según corresponda.
4. Deberá proporcionar el inventario de cursos de agua importantes (quebradas, ríos, etc.) indicando sus principales características existentes (ancho, niveles máximos, pendientes, tipo de flujo, régimen de caudal, etc.).
5. El Consultor efectuará el análisis hidrológico, el cual deberá desarrollar como mínimo, elaboración de hidrogramas, análisis de frecuencias y pruebas de ajustes; presentará memoria de cálculo y conclusiones del análisis.
6. Se determinará el periodo de retorno y el caudal de diseño para el dimensionamiento de las obras de drenaje consideradas; el periodo de retorno dependerá de la importancia de la estructura, consecuencias de su falla y análisis de riesgo en función a la vida útil de la obra.
7. En los casos donde se produzcan erosión de ribera y que afecte la estabilidad de la infraestructura vial, deberán diseñarse las obras de protección más convenientes, como muros de enrocados, gaviones, etc.; debiendo establecer la ubicación, longitud, altura, nivel de desplante de la estructura seleccionada.
8. Determinar los meses con precipitación pluvial alta, media y baja a lo largo de la infraestructura vial, aplicando una simulación estocástica de series de tiempo hidrológicas u otra metodología; a fin de plantear y programar una óptima ejecución de obra.
9. Proponer innovaciones tecnológicas para la solución y diseño de la infraestructura vial en lo que corresponde a esta especialidad.
10. Criterios Generales a Nivel de Diseño:

Las obras de drenaje deberán ser diseñadas en compatibilidad con el régimen pluvial de la zona; requerimiento de riegos, debiendo establecer la ubicación (progresivas), dimensiones hidráulicas (luz altura), tipos de revestimientos, pendientes, puntos de descargas, etc.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - más 31



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



22/

Las características geométricas de las cunetas laterales deberán diseñarse según criterios hidráulicos, de seguridad vial y DG-2001; así mismo, su longitud de captación no debe superar los 250 m., salvo justificaciones técnicas. Por otro lado, en las entregas a terreno natural se dotarán de aliviaderos con el objeto de proteger los taludes superior e inferior de la plataforma vial.

De acuerdo al Manual de Diseño de Puentes, se define pontón a las estructuras de longitud menor que 10,00 m.

11. De darse la necesidad de proyectar pontones y/o puentes, están serán diseñadas y planteadas por el consultor.

F. ESTUDIO DEL DISEÑO DE PAVIMENTO.

El estudio del Diseño de Pavimento es con la finalidad proporcionar una superficie uniforme, de color y texturas apropiados, resistentes a la acción del tránsito, al intemperismo y de otros agentes perjudiciales, así como transmitir adecuadamente al terreno de fundación, los esfuerzos producidos por las cargas impuestas por el tránsito fluido de los vehículos, con la comodidad, seguridad y economía previstos en el proyecto.

1. Dicho estudio debe de estar refrendado por el profesional especialista responsable debidamente colegiado y habilitado.
2. Si ha de presentarse zonas de mala calidad en la subrasante, el proyectista considerará el uso de tecnología (estabilizadores químicos de suelos, geo mallas, otros afines) para la adecuada estabilización del material de rasante, siempre y cuando esta sea económicamente rentable.

G. ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.

El estudio de Señalización y Seguridad Vial resulta necesario por tratarse de una vía que discurre en terreno accidentado y donde la velocidad de diseño es moderada, considerándolo como una vía de alto riesgo.

H. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS, METRADOS Y PRESUPUESTO

Los metrados, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se corresponderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición, y bases de pago, lo cual deberá reflejarse en el presupuesto. El criterio general para desarrollar cada uno de los aspectos, será bajo el concepto de Licitación a Precios Unitarios.

Los metrados se efectuarán considerando las partidas de obra a ejecutarse, la unidad de medida, los diseños propuestos indicados en los planos de planta y de perfil longitudinal, secciones transversales, cortes longitudinales, diseños y detalles constructivos específicos.

La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra.

Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de la mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes. Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos e indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad).



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



21/

Las partidas que forman parte de los Presupuestos tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista, se sujetarán al Manual de Carreteras: Diseño Geométrico (DG-2018), al Manual de Carreteras: Ensayos de Materiales para Carreteras EM 2000 y a las Especificaciones Técnica Generales para Construcción (EG-2013), aprobadas por el MTC. Complementariamente se utilizarán las normas y especificaciones AASHTO y ASTM.

Los Presupuestos de obra de la alternativa, deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda. El Presupuesto deberá ser elaborado usando el programa S10.

I. ESTUDIO DE EVALUACION ECONOMICA

Estudios Socioeconómicos

Revisar y describir la información socioeconómica existente a nivel del área de influencia directa e indirecta del proyecto, definiendo su comportamiento a nivel regional y su participación en el contexto económico nacional; para lo cual deberá hacer uso de información estadística oficial y de primer orden.

Demografía.

Población en el área de influencia de la carretera, distribución geográfica, densidad poblacional, población urbana y rural, principales ciudades.

Aspectos Económicos.

- Comportamiento de las actividades productivas y su importancia relativa, distribución geográfica, actividades dispersas (agrícola, ganadera, forestal, turismo, procesamiento industrial y otros.), localización, PBI regional; volumen y estacionalidad de la producción, productos de importación y exportación, orígenes y destinos de la producción, canales de comercialización, centros de atracción y generadores de viajes; servicios prestados por las diversas ciudades o poblaciones (comercial, financiero, servicios, educación, salud, etc) y área de influencia de los servicios.
- Describir el flujo comercial y relaciones de intercambio de la Región del área de influencia.
- Determinar la capacidad de uso de los suelos, cédula de cultivos transitorios y permanentes, rendimientos, volúmenes de producción, costos y precios de producción, entre otros, estimando el ingreso per cápita proveniente de la explotación tradicional de los recursos.
- Cuantificar el potencial productivo y de servicios existentes en la Región del área de influencia como unidad económica, cuantificando la oferta y demanda interna y externa de sus recursos, bienes o servicios, así como la relación de los precios y valores de intercambio comercial, generación y nivel de ingresos, determinando los coeficientes de elasticidad demanda-precio y demanda-ingreso que permitan establecer proyecciones de la demanda a traducirse en tráfico para el proyecto (IMDA), que serán determinantes para el tamaño de la ingeniería vial a proponer, así como de inversiones viales, portuarias y aeroportuarias que sean requeridas, describiendo los cambios en los canales de comercialización, sistemas de comunicación y transporte.
- Realizar un análisis y evaluación integral del comportamiento de las actividades económicas productivas, de comercio y servicios del área de influencia regional, a fin de desarrollar criterios que permitan demostrar la sostenibilidad del proyecto.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - n.º 33



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



20

- f) Analizar y determinar el nivel de ingreso de las personas, nivel educativo, nivel de pobreza, distribución de ingreso, población económicamente activa, distribución del empleo, migración temporal, etc.

Aspectos a Evaluar

- El estudio analizará y evaluará en forma integral.
- La evaluación económica del proyecto se realizará sobre la base de los precios unitarios.
- Para cada tramo y alternativa, se establecerán diferentes estrategias de intervención de obras y políticas de mantenimiento rutinario y periódico: perfilado, bacheo, reposición de grava, sellado, refuerzo y reconstrucción, las que se compararán con la situación base optimizada, constituida por la carretera existente con su actual estándar técnico (velocidad, ancho, superficie de rodadura), aplicando una política de mantenimiento que garantice la transitabilidad permanente de la vía.

Costos

- Costos de Infraestructura
 - Costos de inversión de las obras de intervención (rehabilitación, mejoramiento y/o construcción) por tramos homogéneos de la alternativa indicada en el Perfil para cada estrategia de planteamiento.
 - Costos de adquisición y/o recuperación del derecho de vía.
 - Costos de reasentamiento o relocalización de la población afectada.
 - Costos de mitigación de los impactos ambientales y de ejecución de los planes de manejo, monitoreo y seguimiento ambiental y del pasivo ambiental.
 - Presupuestos y calendario de inversiones por tramos y para toda la carretera.
 - Costos de mantenimiento rutinario y periódico, según política de mantenimiento planteado.
 - Costos de la señalización.
 - Costos por Estudios Definitivos, por Supervisión de obra.
 - Costos referentes a infraestructura complementaria que se requiera.
 - Otros costos ligados a las obras de intervención.
 - Se debe presentar el resumen de los costos de inversión del proyecto ubicándolos en el periodo (año) de realización de cada uno de estos. Todos los valores monetarios se deben expresar a precios constantes, por lo tanto, no deben considerarse incrementos por inflación.
- Beneficios
 - Estimar los beneficios que se generaran por la alternativa del proyecto sobre la base de los análisis de oferta y demanda.
 - Por ahorro en costos de operación vehicular
 - Por ahorro en tiempo de viaje
 - Por ahorro en costos de mantenimiento.
- Evaluación social
 - Los resultados económicos de la carretera que halle el Proyectista en el estudio de factibilidad deberán ser explicados a la luz de los resultados de los estudios mencionados previamente.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 34



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



- Para la evaluación económica, se trabajará con el enfoque de beneficios por reducción en el uso de recursos (menores costos de operación vehicular, de tiempos de viaje, de mantenimiento, entre otros).
- El horizonte de tiempo para la evaluación económica del proyecto será de 20 años.
- La información a usar para las características vehiculares y el tráfico normal provendrá de los estudios de tráfico (conteos, encuestas origen destino y encuestas de preferencia declaradas y reveladas) a realizarse durante el estudio de factibilidad. Es recomendable que las estaciones de conteo y la de la encuesta de origen y destino se coordinen con la OPP- MTC.
- El tráfico generado que se considere para la evaluación económica, será estimado con un porcentaje del tráfico normal o caso contrario con el excedente de productor convertido en número de vehículos.
- En la eventualidad de que se considerasen otros beneficios exógenos, estos deberán sustentarse con evidencia estadística amplia y sólida.
- Asimismo, se presentarán las hojas de salida correspondientes (VAN, TIR) por tramos en lo que respecta al análisis de sensibilidad. En este caso, dicho análisis radicará fundamentalmente en aumentos y disminuciones de los costos de inversión en un rango de variación de más menos 20 por ciento. También hallará el valor crítico, es decir, el monto e incremento de inversión que hacen al VAN económico igual a cero.
- Asimismo, deberá presentar un cuadro resumen de la evaluación económica por tramos y para toda la carretera según alternativas. Deberá presentar, también, un análisis de sensibilidad por tramos y para toda la carretera según alternativas.

Análisis de Sensibilidad

Analizar la rentabilidad de las alternativas ante posibles variaciones de los factores que afectan los flujos de beneficios y costos.

Análisis de Riesgo

Estimar, mediante un análisis probabilístico, el valor esperado del VAN del Proyecto.

Análisis de variables de riesgo identificadas en la sensibilidad y que midan el riesgo de las inversiones del proyecto.

Análisis de Sostenibilidad

Detallar los factores que garantizan que el proyecto generará los beneficios esperados a lo largo de su vida útil. Deberá incluir los siguientes aspectos:

- Arreglos institucionales.
- Marco normativo necesario que permita llevar a cabo la ejecución y mantenimiento del proyecto.
- La capacidad de gestión de la organización encargada del proyecto en su etapa de inversión y operación.
- Financiamiento de los costos de mantenimiento, señalando cuáles serían los aportes de las partes involucradas (Estado, concesiones, beneficiarios, otros).
- Participación de los beneficiarios. Analizar el compromiso vía concesión.



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



Plan de Implementación

Determinar plan de implementación del proyecto.

Selección de la alternativa óptima y análisis del momento óptimo. Priorización de obras, incluyendo tipo de actividad - estrategia.

Programación para la ejecución de las obras por etapas, así como el año óptimo para la iniciación de cada una de ellas.

Matriz del Marco Lógico

Determinar la matriz el marco lógico de la alternativa seleccionada en el Perfil

Informe de Evaluación

Como resultado de la evaluación económica se presentarán:

- Flujo de beneficios del tráfico Normal.
- Flujo de beneficios del tráfico Generado.
- Flujo de beneficios del tráfico Desviado.
- Flujo del Valor del Tiempo de los Usuarios.
- Flujo de otros beneficios derivados de interrupciones, congestión y otros.
- Resultados del análisis de las alternativas, los supuestos asumidos y riegos que se presentarán durante el proceso de ejecución.
- Alternativas descartadas y/o alternativas complementarias, exponiendo para ello los argumentos de su eliminación y/o elección.
- Resultados de la evaluación: relación beneficio/costo (B/C), TIR y VAN para una tasa de actualización del 9%.
- Priorización de obras de intervención, incluyendo tipo de actividad - estrategia.
- Año óptimo para la iniciación de las obras.
- Análisis de sensibilidad.
- Análisis de riesgo.
- Análisis de financiamiento, orientada a evaluar la viabilidad financiera del proyecto, considerando los recursos públicos y su concesión a la inversión privada.
- Análisis de sostenibilidad.
- Selección de la alternativa óptima y análisis del momento óptimo.
- Resultados de evaluación del mantenimiento del proyecto considerando el cobro de peajes principalmente por tráfico de carga en las vías.

Conclusiones y Recomendaciones

Mencionar la alternativa seleccionada y recomendar la siguiente acción a realizar, los supuestos asumidos y riegos que se presentarán durante el proceso de ejecución, asimismo debe especificarse las alternativas descartadas y/o la alternativa complementaria, exponiendo para ello los argumentos de su eliminación y/o elección.

11. DESCRIPCIÓN DE TAREAS DEL EQUIPO CLAVE

Para la elaboración del Estudio, la Empresa Consultora deberá contar, como mínimo con el siguiente Equipo Clave, el mismo que deberá coordinar entre sí para el desarrollo de los entregables y participar en las



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



actividades relacionadas al proceso de elaboración del estudio como talleres y reuniones cuando corresponda:

Los recursos humanos que EL CONSULTOR pondrá a disposición del proyecto serán:

N°	CARGO	PROFESION	N°	FUNCIONES
1	Jefe de proyecto	Ingeniero Civil	01	<ul style="list-style-type: none"> Representar a la Empresa Consultora en todos los asuntos técnicos que competan a la elaboración del estudio de pre inversión. Coordinar, conducir el desarrollo de todas las actividades para la elaboración del estudio de pre inversión de acuerdo a los contenidos mínimos del Anexo SNIP y sustentar toda documentación ante el supervisor del estudio. Así como la gestión de los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes. Participar activamente en los talleres programados con los involucrados coordinando la participación de los mismos. Firmar todos los documentos que se generen en el estudio, siendo responsable del contenido técnico. Coordinar con la Oficina de Estudios, área usuaria, autoridades locales y otros involucrados en el área de influencia. Conducir, monitorear el proceso de elaboración del proyecto. Coordinar con el equipo técnico en el cumplimiento de metas. Asesorar en el planteamiento técnico de las alternativas. Realiza los planteamientos técnicos requeridos para la elaboración del presupuesto. Revisar y monitorear de todo el planteamiento técnico del proyecto en las diversas especialidades. Realizar las sesiones de supervisión con el Jefe del Área durante el proceso de elaboración del proyecto. Organizar la entrega de los informes parciales y el final, y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes. Integrar los insumos dados por cada especialista del equipo, velando por la consistencia del estudio.
2	Especialista en Formulación de PIP	Ing. Economista y/o Economista	01	<ul style="list-style-type: none"> Integrar los insumos dados por cada especialista del equipo, velando por la consistencia del estudio. Definir los aspectos relevantes de identificación de la problemática asociada a los servicios de a intervenir con el PIP. Identificar y analiza los factores que determinan la demanda y oferta a través del balance. Establecer el dimensionamiento del proyecto y sus componentes conforme lo dispuesto por el SNIP. Encargado de determinar la rentabilidad económica y social del proyecto, estableciendo hasta qué grado es sensible dicha rentabilidad por la variación positiva y negativa de los factores que intervienen en su determinación; asimismo, realizar un análisis del riesgo de ocurrencia de posibles eventos naturales, financieros y económicos que puedan afectar los beneficios netos y la rentabilidad atribuible al proyecto; En coordinación con el Jefe del Estudio, elaborará el Plan de Capacitación para el Fortalecimiento de las Organizaciones de Usuarios. Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto; Visará y sellará las páginas que correspondan en el estudio a nivel de perfil.
3	Especialista en Hidrología e , Hidráulica	Ing. Civil y/o Agrícola	01	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de los Estudios de Hidrología e Hidráulica. Determinar el grado de concentración y el tipo de sedimentos que transportan (por suspensión, saltación y/o arrastre), en el tiempo, de los cursos de agua de la zona del proyecto, a tenerse en cuenta para el diseño de las obras proyectadas en el estudio; Se encargará de los diseños hidráulicos.

OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 37



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



				<ul style="list-style-type: none"> • Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto y el responsable en Trazo y Topografía. • Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., de su competencia; • Elaborará el Estudio de Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, dando énfasis a la protección de las estructuras hidráulicas y canales; • Realizar la identificación y evaluación del tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar a la inversión del proyecto; • Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto; • Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen. • Entregable: Estudio de Hidrología e Hidráulica.
4	Especialista en Geología y Geotecnia	Ing. Geólogo y/o Civil	01	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Estudio de Geología, Geotecnia, Mecánica de Suelo, Canteras y Calidad de Agua. • Entregable: Estudio Geológico, Geotecnia, Mecánica de Suelo, Canteras y Calidad de Agua. • Se encargará de realizar el reconocimiento y evaluación de campo de los lugares donde se construirán las obras proyectadas y validar canteras de materiales para su empleo en el desarrollo del proyecto; • Realizará las investigaciones necesarias para conocer las características de las formaciones existentes a lo largo de los canales y estructuras proyectadas, así como la información técnica que servirá de base para los cálculos y diseños; • Se encargará de describir las características geológicas y geomorfológicas a nivel regional de las unidades, formaciones y depósitos existentes, dentro de las cuales se ubica el ámbito del proyecto. • Deberá alcanzar conclusiones y recomendaciones del estudio realizado para el diseño de las obras hidráulicas proyectadas; • Coordinará con el Jefe del Proyecto, para la prestación de los servicios de laboratorio;
5	Especialista en diseño vial	Ingeniero Civil	01	<ul style="list-style-type: none"> • Topografía, Trazo y Diseño Vial. • Elaboración del Estudio de Tráfico. • Diseño del pavimento. • Elaboración del Estudio de Señalización y Seguridad Vial. • Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto; • Visará y sellará las páginas que correspondan en el estudio a nivel de perfil.
6	Especialista en Pavimentos flexible o rígido	Ingeniero Civil	01	<ul style="list-style-type: none"> • Topografía, Trazo y Diseño Vial. • Elaboración del Estudio de Tráfico. • Diseño del pavimento. • Elaboración del Estudio de Señalización y Seguridad Vial. • Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto; • Visará y sellará las páginas que correspondan en el estudio a nivel de perfil.
7	Especialista de Análisis de Riesgo de Desastre	Ingeniero Civil/Agrícola	01	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de la elaboración del Análisis de Riesgo de Desastre.
8	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental	01	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de elaborar y tramitar el certificado ambiental
9	Especialista Arqueólogo	Lic. Arqueólogo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de elaborar y tramitar el CIRA



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - n.º 38



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



15/

12. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE DEBERA PORPORCIONAR EL CONSULTOR.

Para la elaboración del estudio de Pre inversión, se deberá de contar con un equipo de personal clave, los mismos que deberán disponer de experiencia en la elaboración de proyectos de inversión pública de esta índole.

PERFIL DEL CONSULTOR:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el monto descrito, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios de consultoría similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de estudios de pre inversión de proyectos como construcción y/o creación y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o mantenimiento y/o cambio y/o optimización de transitabilidad vehicular y/o pistas y veredas y/o caminos vecinales y/o caminos rurales y/o trochas carrozables y/o carreteras.

PERFIL DEL PROFESIONAL CLAVE.

A continuación, detallamos el perfil de los integrantes del equipo del profesional clave que en estricto cumplimiento requieran demostrar experiencia, según las condiciones mínimas.

a) Jefe de Proyecto:

- Un ingeniero civil colegiado con no menos de 5 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de titulación y con experiencia en la elaboración de estudios de preinversión e inversión, demostrados con contratos suscritos en la elaboración de estudios de pre inversión e inversión de infraestructuras vial. Se desempeñará como el coordinador del equipo a cargo del desarrollo y compatibilización del estudio de pre inversión entre todas sus especialidades y en todas sus fases de elaboración de la misma.
- Con 24 meses de experiencia en elaboración de Estudios de pre inversión e inversión de proyectos viales, demostrado con constancias de conformidad de los servicios de estudios de pre inversión e inversión elaborados.

b) Economista.

- Un Economista colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados a partir de la fecha de titulación.
- Contar con Diplomado de Especialista en Proyectos de Inversión Pública.
- Con 12 meses de Experiencia como Especialista en Evaluación Económica en estudio de pre inversión a nivel de perfil y factibilidad en proyectos en general.
- Contar con 02 estudios en elaboración de estudios de pre inversión e inversión de infraestructuras vial.

c) Especialista en Hidrología e Hidráulica

- Un ingeniero civil o agrícola colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de titulación y con experiencia en la elaboración de estudio hidrológicos – hidráulicos.
- Con estudio de Especialización en Hidrología-Hidráulica y/o Recursos Hídricos.
- Con 06 meses de experiencia como Especialista en Hidrología e Hidráulica en elaboración de estudios de pre inversión e inversión de proyectos en general, demostrado con certificados, constancias o contratos.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 39



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



14

d) Especialista en Geología y Geotecnia

- Ingeniero Civil y /o Geólogo con no menos de 02 años de experiencia en la actividad profesional, contados desde la fecha de titulación y con experiencia en la elaboración de estudios geológicos y de geotecnia para infraestructura vial.
- Con 12 meses de experiencia como Especialista en Geología y/o Geotecnia, contar por lo menos con 3 servicios en trabajos geotécnicos en obras viales, avalados certificados, constancias o con contratos.

e) Especialista en Pavimentos rígido y flexible.

- Un ingeniero civil colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de titulación y con experiencia en la elaboración de estudios de pavimentos rígidos o flexibles.
- Con 12 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos viales, demostrado con certificados, constancias o contratos.

f) Especialista en diseño vial.

- Un ingeniero civil colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de titulación y con experiencia en la elaboración de estudios de pavimentos rígidos o flexibles.
- Con 12 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos viales (carreteras a nivel de afirmado, pavimento rígido o flexible), demostrado con certificados, constancias o contratos.

g) Especialista en Análisis de Riesgo de Desastre

- Un ingeniero civil/Agrícola colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de titulación y con experiencia en la elaboración de estudios Análisis de Riesgo de Desastre.
- Con 06 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos en general, demostrado con certificados, constancias o contratos.

h) Especialista Ambiental

- Un ingeniero Ambiental colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de titulación y con experiencia en la elaboración y trámite de certificación ambiental.
- Con 06 meses de experiencia en elaboración de estudios ambientales en general y tramites de certificación.

i) Especialista en Arqueología

- Un Licenciado Arqueólogo colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de titulación y con experiencia en la elaboración de CIRAS.
- Con 06 meses de experiencia en elaboración de CIRAS.

13. ENTREGABLES

13.1. ENTREGABLES 1: PLAN DE TRABAJO:

Con la finalidad de cumplir con las metas del proyecto dentro del plazo previsto, EL CONSULTOR en base-a los presentes Términos de Referencia, presentará a los cinco (10) días hábiles de iniciado el



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - más 40



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



13/

servicio, el Plan de trabajo a la Entidad que corresponderá a ambas etapas y que contendrá lo siguiente:

Un diagrama de barras mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.

Programa de asignación de recursos del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (Jefe de Estudio y Especialistas), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los Términos de Referencia.

- Programación calendarizada de los recursos a ser utilizados en la prestación de los servicios.
- La programación se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT).
- Descripción general del Proyecto.
- Relación de todo el Personal Profesional Responsable
- Dirección de la oficina y demás instalaciones, indicando número del teléfono fijo de la oficina, número de celular del Jefe de Proyecto y su correo electrónico.
- Relación de camionetas 4x4 destinadas a los trabajos de campo.
- Relación de Equipos Topográficos que se utilizarán en el tramo.
- Relación de equipos de laboratorio que se destinarán para realizar los ensayos de mecánica de suelos y lugar donde se ubicarán, el cual deberá estar adecuadamente instalado para la ejecución de los ensayos.

13.2. ENTREGABLES 2: INFORME DE AVANCE N° 01:

Se presentará a los cuarenta y cinco (60) días calendario contados desde el día siguiente de la vigencia del contrato y deberá contener la siguiente información:

- Identificación.
- Definición de las alternativas de solución.
- Validación de la brecha de servicios.
- Análisis técnico de las alternativas.
- Estudio de Aspectos Sociales
- Estudio e informe de hidrología.
- Estudio e informe de hidráulica.
- Estudio e informe de topografía integral del estudio de preinversión.
- Estudio e informe de suelos.
- Estudio e informe de geotécnico.
- Estudio e informe de geológico.
- Estudio e informe de canteras.
- Estudio e informe de tráfico.
- Estudio e informe de estabilización de taludes.
- Informe de riesgo y vulnerabilidades.
- Avance de estudio de impacto ambiental.
- Trámite de certificación ambiental
- Trámite de CIRA
- Desarrollo del primer taller de involucrados.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



02/

- o Actas de taller.

13.4. ENTREGABLES 3: INFORME N° 2 - INFORME FINAL

Se presentará el estudio de preinversión completo con todos sus contenidos a los treinta (20) días calendario de aprobado el Informe N° 01- por parte de la Entidad, así mismo EL CONSULTOR deberá alcanzar en un disco compacto CD o DVD los archivos electrónicos que componen el Estudio en formato WORD.

El contenido del **ESTUDIO A NIVEL FICHA TECNICA ESTANDAR O PERFIL** que se elevará a la Unidad Formuladora será el siguiente:

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. ASPECTOS GENERALES
3. IDENTIFICACIÓN
4. FORMULACION
5. EVALUACION
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
7. ANEXOS

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS BASICOS:

- ✓ DOCUMENTO: 01: Planos (ubicación – topografía, planos de planta, cortes, perfil longitudinal, secciones transversales, detalles constructivos y/o obras de arte)
- ✓ DOCUMENTO N° 02: Plano de identificación de peligros del tramo a construir.
- ✓ DOCUMENTO N°03: Documentos diversos: acuerdos institucionales, entre otros.
- ✓ DOCUMENTO N°04: análisis de la demanda, oferta y balance oferta – demanda.
- ✓ DOCUMENTO N°05: gestión físico legal de predios (documentos que sustenten disponibilidad de terreno y libre pase por donde involucre el proyecto.
- ✓ DOCUMENTO N°06: Acta de compromiso de Operación y Mantenimiento.
- ✓ DOCUMENTO N°07: Acta de aceptación de intervención con el proyecto.
- ✓ DOCUMENTO N°08: Acta de Visita de Campo.
- ✓ DOCUMENTO N°09: costos y presupuesto por (partidas, metas).
- ✓ DOCUMENTO N°10: evaluación social.
- ✓ DOCUMENTO N°11: informe de análisis de gestión de riesgos.
- ✓ DOCUMENTO N°12: informe de impacto Ambiental.
- ✓ DOCUMENTO N°13: certificado de inexistencia de restos Arqueológicos (Cira).
- ✓ DOCUMENTO N°14: estudio en hidrología.
- ✓ DOCUMENTO N°15: estudio en hidráulica.
- ✓ DOCUMENTO N°16: estudio de topografía.
- ✓ DOCUMENTO N°17: estudio de suelos.
- ✓ DOCUMENTO N°18: estudios geotécnicos.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



- ✓ DOCUMENTO N°19: estudio Geológico
- ✓ DOCUMENTO N°20: estudio de canteras
- ✓ DOCUMENTO N°21: estudio de Trafico. *
- ✓ DOCUMENTO N°22: estudio de estabilización de taludes
- ✓ DOCUMENTO N° 23 Reconocimiento por tramos. *
- ✓ DOCUMENTO N°24 Estructura de presupuesto estimado de dos alternativas de solución*
- ✓ DOCUMENTO N°25: diseño vial.
- ✓ DOCUMENTO N°26: diseño obras arte.
- ✓ DOCUMENTO N°27: opinión de la SERNANP correspondiente a la compatibilidad con el proyecto.
- ✓ DOCUMENTO N° 28: Certificación impacto ambiental.
- ✓ DOCUMENTOS N° 29 : **acta**, Informe y video de taller de involucrados.

***NOTA:** el proyecto deberá tener como consideraciones mínimas LOS ANEXOS Y FORMATOS DEL INVIERTE.PE, reglamento y/o normativa referida a diseños de sistemas viales y otros solicitados por la entidad contratante previa evaluación a la unidad formuladora. También se recomienda utilizar el ANEXO 11 parámetros de evaluación social, así mismo se harán las siguientes actividades:

Los entregables deberán presentarse en dos ejemplares impresos en papel bond A4, foliados, sellados y firmados por el Jefe de Proyecto. También deben acompañarse con la versión digital en CD que contenga el informe respectivo, con todos los textos, cálculos, planos, y datos desarrollados en el estudio, y procesados en Word, Excel, AutoCAD etc., para Windows 2016 o superior. En el caso del entregable 3, adicionalmente incluir el escaneando del estudio de Pre inversión final debidamente foliado, sellado y firmado, además de las fotos del panel fotográfico.

Los **planos y dibujos** deberán presentarse de la siguiente manera:

- Dibujados a través del software AutoCAD (Versión 2016 para Windows).
- Los planos serán impresos en Formato DIN – A2, A1 ó A0, firmados por los profesionales responsables, se empleará exclusivamente el membrete que suministrará la MDC y se presentarán doblados en tamaño A4 insertos en una mica plastificada.

14. PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la ejecución no deberá exceder de los 90 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la vigencia del contrato:

ENTREGABLES	Plazo de la Firma
Entregable 01	Hasta los 10 días contados desde el día siguiente de la fecha de la vigencia del contrato.
Entregable 02	Hasta los 60 días contados desde el día siguiente de la fecha de la vigencia del contrato.
Entregables 03	Hasta los 20 días contados desde el día siguiente de la fecha de vigencia del contrato.

OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - más 43



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



(se deberá tener en cuenta que las observaciones realizadas por la unidad Formuladora o el evaluador externo deberán ser absueltas en el plazo máximo de quince (15) días hábiles).

La entidad tendrá los siguientes plazos de revisiones, contados desde la fecha de recepción de los entregables (Unidades Formuladora o evaluador externo)

- Entregables 1: 02 días Hábiles
- Entregables 2: 05 días Hábiles
- Entregables 3: 08 días Hábiles

La empresa consultora tendrá como máximo 09 días calendarios para el levantamiento de observaciones:

Si el consultor incurre en retraso injustificado en la entrega de informes o levantamiento de observaciones en el plazo asignado la entidad le aplicará automáticamente a la Firma una penalidad por cada día de atraso.

Cabe mencionar, que, de existir demoras en la entrega de los informes de revisión por parte de la entidad contratante, se considerará este periodo como tiempo muerto, lo cual no generará a favor (ni en contra) del consultor derecho por concepto de interés ni ampliaciones de plazo alguno.

15. FORMA DE PAGO

El costo del servicio es a todo costo, incluye los impuestos de Ley. El pago se realizará de la siguiente forma:

ENTREGABLES	Forma de pago
1	20% a la aprobación del entregable 1 por parte de la Entidad
2	40% a la aprobación del entregable 2 por parte de la Entidad
3	40% a la aprobación del entregable 3 por parte de la Entidad

Así mismo se hace de conocimiento que los tramites de pago serán obligatorio de acuerdo al ítem 14.

16. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La supervisión del desarrollo del estudio de pre inversión estará a cargo de la Entidad, para lo cual designará a un Profesional Responsable quien deberá coordinar con la unidad formuladora. Se le comunicará oportunamente a la Empresa Consultora los datos del supervisor, a fin de que se realicen las coordinaciones pertinentes.

La Empresa Consultora deberá brindar al Profesional Responsable, las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, y absolverá las observaciones que este le formule en beneficio de la calidad del Estudio.

La unidad formuladora participará en la revisión de los entregable y alcanzará recomendaciones sobre los entregable 2 y 3. Sobre el entregable 3 deberá emitir el Informe Técnico correspondiente.

La conformidad de los servicios deberá ser otorgada por la Oficina de unidad formuladora de la Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald, previo a la aprobación del informe técnico del evaluador.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - n.º 44



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



09/

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio del proyecto de inversión.

La revisión de los documentos por parte de la Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald, durante la elaboración del estudio, no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo. En atención a que el Consultor es el responsable absoluto de los Estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del Informe Final por parte de la Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald hasta el plazo de responsabilidad del ejecutor, de acuerdo a la ley de contrataciones Artículo 40.- Responsabilidad del contratista (40.3) en los contratos de consultoría, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de servicio de estudio de preinversión otorgada por la Entidad, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

De acuerdo ley de contrataciones numeral (40.6) En todos los casos, los contratos incluyen una cláusula de no participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32 de la presente Ley, bajo sanción de nulidad. De acuerdo al numeral (32.3) Los contratos regulados por la presente norma incluyen necesariamente y bajo responsabilidad las cláusulas referidas a: a) Garantías, b) Solución de controversias y c) Resolución de contrato por incumplimiento, conforme a lo previsto en el reglamento.

En caso que el proyecto no resulte viable económica o socialmente se le realizará el pago del 50% cuando cumpla los aspectos formales que le compete a la Institución (saneamiento físico legal entre otros). De acuerdo al numeral de Ley de Contrataciones numeral (50.4) Las sanciones que aplica el Tribunal de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales por la misma infracción, son: Multa, Inhabilitación temporal, Inhabilitación definitiva:

18. PENALIDADES

- ✓ El CONSULTOR que incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al CONSULTOR una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Cuando se llegue a cubrir el monto máximo la ENTIDAD resolverá el Contrato por incumplimiento en concordancia con el Artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; cuyo afecto traerá consigo la ejecución de las retenciones del 10%, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.
- ✓ Las penalidades también se aplicarán por incumplimiento de término y plazos contractuales y otros que establezca la Ley y su Reglamento.
- ✓ De acuerdo al Artículo 50.- Infracciones y sanciones administrativas (50.1) El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente Ley, cuando incurran en las siguientes infracciones; (m) Formular fichas técnicas o estudios de pre inversión o expedientes técnicos con

OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 45



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



omisiones, deficiencias o información equivocada, o supervisar la ejecución de obras faltando al deber de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la prestación, ocasionando perjuicio económico a las Entidades.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
01	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(1) UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria.
02	Cuando el personal clave permanece de sesenta (60) días calendario o del ingreso del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidos en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento	0.5 UIT por incumplimiento de este requisito	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
03	Por no presentar su domicilio legal para sus notificaciones	0.5 UIT por incumplimiento de este requisito	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
04	Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el jefe de la unidad formuladora o el plazo establecido en las responsabilidades del consultor.	0.5 por día de retraso.	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
05	Por no presentar el estudio de reinversión impresa y digital a través de mesa de partes sin las firmas profesionales.	0.5 por día de retraso.	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
06	Por no presentar el estudio de pre inversión dentro de los plazos previstos con los términos de referencia.	0.5 por día de retraso.	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
07	Por inasistencia del jefe de proyecto y de los especialistas a reuniones solicitadas por la entidad	0.5 UIT por la no asistencia a las reuniones	Según informe del coordinador

OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - n.º 46



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



	(notificaciones con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico)	citadas por el jefe de la unidad formuladora.	del proyecto o área usuaria
08	Por no haber suscrito el estudio por los especialistas o plantel técnico en los entregables programados en los TDRs.	0.5 UIT por cada profesional o especialista que no ha firmado los entregables.	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
09	Cuando el contratista no recabe el estudio de preinversión y/o pliego de observaciones en la entidad, dentro de los 02 (dos) días laborales posteriores a la cada notificación virtual, para la subsanación de observaciones u otro acto requerido por la Entidad.	0.5 UIT, por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria

19. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

19.1. De las responsabilidades.

El consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración de la formulación del estudio de preinversión.

El consultor por el presente servicio se obliga a cumplir con el objetivo de los términos de referencia, con estricta sujeción a su propuesta técnica y económica que formara parte del contrato, así como los términos y condiciones de dicho contrato.

19.2. De las obligaciones

El consultor estará obligado a reconocer que es de única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la entidad de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, el personal del Consultor no guarda relación laboral ni dependencia alguna con la entidad.

El consultor deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.

20. VALOR REFERENCIAL

El monto asignado para el presente estudio es de **S/ 340,093.70 (trescientos cuarenta mil noventa y tres con 70/100 nuevo soles)** incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 47



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



06/

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CRUCE POMALLUCAY AL
DISTRITO DE YAUYA, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL
DEPARTAMENTO DE ANCASH**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	TARIFA S/.	PARCIAL S/.
A	SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Beneficios Sociales)					99,000.00
A.1.0	PERSONAL PROFESIONAL					99,000.00
A.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00
A.1.2	Economista	Mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
A.1.3	Especialista en diseño vial	Mes	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
A.1.4	Especialista en hidrología e hidráulica	Mes	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
A.1.5	Especialista en Geología y Geotecnia	Mes	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
A.1.6	Especialista en pavimentos rígido y flexible	Mes	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
A.1.7	Especialista en análisis de Riesgos de desastre	Mes	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
A.1.8	Especialista ambiental	Mes	1.00	1.00	13,000.00	13,000.00
A.1.9	Especialista en arqueología	Mes	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
A.2.0	PERSONAL TÉCNICO					9,000.00
A.2.1	Personal para el conteo de tráfico	Mes	4.00	1.00	1,500.00	6,000.00
A.2.2	Auxiliar en Costos y Presupuesto	Mes	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00
A.2.3	Personal Cadista	Mes	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00
B	ALQUILERES Y SERVICIOS					158,000.00
B.1.0	ALQUILERES					1,000.00
B.1.1	Oficina	U-M	1.00	1.00	500.00	500.00
B.1.2	Equipos de Computo	U-M	1.00	1.00	500.00	500.00
B.2.0	SERVICIOS					157,000.00
B.2.1	Estudio de suelos	Gib	1.00	1.00	30,000.00	30,000.00
B.2.2	Estudio Hidráulico	Gib	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
B.2.3	Estudio hidrologico	Gib	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
B.2.4	Estudio de topografico	Gib	1.00	1.00	20,000.00	20,000.00
B.2.5	Estudio Geologico y geotecnico	Gib	1.00	1.00	35,000.00	35,000.00
B.2.6	Estudio de canteras	Gib	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
B.2.7	Estudio de trafico	Gib	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
B.2.8	Estudio de estabilizacion de taludes	Gib	1.00	1.00	15,000.00	15,000.00
B.2.9	Certificacion impacto ambiental	Gib	1.00	1.00	8,000.00	15,000.00
	CIRA	Gib	1.00	1.00	6,000.00	15,000.00
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO					3,750.00
C.1.0	PASAJES					2,850.00
C.1.1	Pasajes terrestre - Personal Profesional	Pasajes	1.00	2.00	700.00	1,400.00
C.1.2	Pasajes terrestre - Personal Técnico	Pasajes	1.00	2.00	700.00	1,400.00
C.2.0	VIATICOS					900.00
C.2.1	Viaticos - Personal Profesional	Gib	1.00	1.00	500.00	500.00
C.2.2	Viaticos - Personal Técnicos	Gib	1.00	1.00	450.00	450.00
D	MATERIALES EN GENERAL					900.00
D.1.0	MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA					900.00
D.1.1	Copias, Impresiones	Mes	1.00		400.00	400.00
D.2	Materiales de Oficina y Útiles de escritorio	Mes	1.00		400.00	400.00
D.3	Material Fotografico	Gib	1.00		100.00	100.00
E	COSTO DIRECTO					261,650.00
F	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS					0.00
G	UTILIDAD	10% de (A + F)				26,165.00
	PROTOCOLO COVID-19					400.00
H	TOTAL SIN I.G.V.					288,215.00
I	I.G.V.	18% de (H)				51,878.70
J	TOTAL GENERAL CON I.G.V.					340,093.70
	TOTAL					S/ 340,093.70

Nota: Se han considerado las Leyes y Beneficios Sociales en los sueldos del Personal, en la columna de Costos Unitarios.

NOTA: SE HA ELABORADO TOMANDO EN CONSIDERACION LO SOLICITADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA

21. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento del servicio de consultoría para la formulación del proyecto de inversión, provienen de los recursos determinados del canon minero, asignados a la Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald del rubro Canon y Sobre canon (5% asignados a la elaboración de estudios de pre inversión).

22. SUBCONTRATACION

No se autoriza la subcontratación.

23. CONFIDENCIALIDAD





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



El consultor deberá guardar la confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión a la prestación.

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 Experiencia del personal clave.

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Jefe de proyecto	Con 24 meses de experiencia en elaboración de Estudios de pre inversión e inversión de proyectos viales, demostrado con constancias de conformidad de los servicios de estudios de pre inversión e inversión elaborados.
Economista	Con 12 meses de Experiencia como Especialista en Evaluación Económica en estudio de pre inversión a nivel de perfil y factibilidad en proyectos en general.
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Con 06 meses de experiencia como Especialista en Hidrología e Hidráulica en elaboración de estudios de pre inversión e inversión de proyectos en general, demostrado con certificados, constancias o contratos.
Especialista en Geología y Geotecnia	Con 12 meses de experiencia como Especialista en Geología y/o Geotecnia, contar por lo menos con 3 servicios en trabajos geotécnicos en obras viales, avalados certificados, constancias o con contratos.
Especialista vial o Pavimentos	Con 12 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos viales, demostrado con certificados, constancias o contratos.
Especialista en Análisis de Riesgo de Desastre	Con 06 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos en general, demostrado con certificados, constancias o contratos.
Especialista Ambiental	Con 06 meses de experiencia en elaboración de estudios ambientales en general y tramites de certificación.
Especialista en Arqueología.	Con 06 meses de experiencia en elaboración de CIRAS.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



04/

A.2 Equipamiento estratégico.

Requisitos:

- Un (01) plotter
- Tres (03) computadoras
- Dos (02) impresoras multifuncionales.
- Un (01) fotocopidora.
- Un (01) camioneta 4x4
- Equipos fundamentales y necesarios para el estudio de preinversion solicitado.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

A.3 calificaciones del personal clave.

Formación académica

Requisitos:

Cargo	Profesión
➤ Jefe Proyecto	➤ Ing. Civil.
➤ Economista.	➤ Economista
➤ Especialista en diseño vial	➤ Ing. Civil.
➤ Especialista en hidrología e hidráulica	➤ Ing. Civil o Ing. Agrícola
➤ Especialista en geología y geotécnica	➤ Ing. Civil o Ing. Geólogo
➤ Especialista en pavimento rígido o flexible	➤ Ing. Civil
➤ Especialista en análisis de riesgos de desastre	➤ Ing. Civil o Ing. Agrícola
➤ Especialista ambiental	➤ Ing. ambiental
➤ Especialista en arqueología.	➤ Licenciado en arqueología

Acreditación:

El Grado o el título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - n.º 50



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



03/

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el monto descrito, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios de consultoría similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de estudios de pre inversión de proyectos como construcción y/o creación y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o mantenimiento y/o cambio y/o optimización de transitabilidad vehicular y/o pistas y veredas y/o caminos vecinales y/o caminos rurales y/o trochas carrozables y/o carreteras.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA - n.º 51



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

**UNIDAD
FORMULADORA**



FACTORES DE EVALUACIÓN

Evaluación técnica (puntaje:100 puntos)

Factores de evaluación		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	Experiencia del postor en la especialidad	70 puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el monto descrito, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado</p> <p>por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 340,093.70: 70 puntos</p> <p>M >= S/ 290,000.00 y < S/ 303,749.70: 50 puntos</p> <p>M > S/ 230,000.00 y < S/ 290,000.00: 40 puntos</p>
B.	Metodología propuesta	30 puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Programación de actividades en Excel o MS Project que incluya todas las actividades e hitos establecidos para el servicio.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta:</p> <p>30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta.</p> <p>0 puntos</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado,



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL CARLOS
FERMIN
FITZCARRALD

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

UNIDAD
FORMULADORA



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

$M \geq S/ 1\,000,000.00$ [...] puntos

$M \geq S/ 750,000.00$ y $< 1\,000,000.00$ [...] puntos

$M > S/ 500,000.00$ y $< S/ 750,000.00$ [...] puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Evaluación económica (puntaje: 100 puntos)

Factor de evaluación	Puntaje/ metodología para su asignación
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor. Acreditación: Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica.	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CARLOS FERMIN FITZCARRALD - SAN LUIS
Econ. Daniel G. Norabuena Sanchez
JEFE DE UNIDAD FORMULADORA
DNI. N° 45259025



San Luis, agosto del 2023

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td><u>Jefe de proyecto</u></td><td>Con 24 meses de experiencia en elaboración de Estudios de pre inversión e inversión de proyectos viales, demostrado con constancias de conformidad de los servicios de estudios de pre inversión e inversión elaborados.</td></tr><tr><td>Economista</td><td>Con 12 meses de Experiencia como Especialista en Evaluación Económica en estudio de pre inversión a nivel de perfil y factibilidad en proyectos en general.</td></tr><tr><td>Especialista en Hidrología e Hidráulica</td><td>Con 06 meses de experiencia como Especialista en Hidrología e Hidráulica en elaboración de estudios de pre inversión e inversión de proyectos en general, demostrado con certificados, constancias o contratos.</td></tr><tr><td>Especialista en Geología y Geotecnia</td><td>Con 12 meses de experiencia como Especialista en Geología y/o Geotecnia, contar por lo menos con 3 servicios en trabajos geotécnicos en obras viales, avalados certificados, constancias o con contratos.</td></tr><tr><td>Especialista vial o Pavimentos</td><td>Con 12 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos viales, demostrado con certificados, constancias o contratos.</td></tr><tr><td>Especialista en Análisis de Riesgo de Desastre</td><td>Con 06 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos en general, demostrado con certificados, constancias o contratos.</td></tr><tr><td>Especialista Ambiental</td><td>Con 06 meses de experiencia en elaboración de estudios ambientales en general y tramites de certificación.</td></tr><tr><td>Especialista en Arqueología.</td><td>Con 06 meses de experiencia en elaboración de CIRAS.</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	<u>Jefe de proyecto</u>	Con 24 meses de experiencia en elaboración de Estudios de pre inversión e inversión de proyectos viales, demostrado con constancias de conformidad de los servicios de estudios de pre inversión e inversión elaborados.	Economista	Con 12 meses de Experiencia como Especialista en Evaluación Económica en estudio de pre inversión a nivel de perfil y factibilidad en proyectos en general.	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Con 06 meses de experiencia como Especialista en Hidrología e Hidráulica en elaboración de estudios de pre inversión e inversión de proyectos en general, demostrado con certificados, constancias o contratos.	Especialista en Geología y Geotecnia	Con 12 meses de experiencia como Especialista en Geología y/o Geotecnia, contar por lo menos con 3 servicios en trabajos geotécnicos en obras viales, avalados certificados, constancias o con contratos.	Especialista vial o Pavimentos	Con 12 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos viales, demostrado con certificados, constancias o contratos.	Especialista en Análisis de Riesgo de Desastre	Con 06 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos en general, demostrado con certificados, constancias o contratos.	Especialista Ambiental	Con 06 meses de experiencia en elaboración de estudios ambientales en general y tramites de certificación.	Especialista en Arqueología.	Con 06 meses de experiencia en elaboración de CIRAS.
CARGO	EXPERIENCIA																		
<u>Jefe de proyecto</u>	Con 24 meses de experiencia en elaboración de Estudios de pre inversión e inversión de proyectos viales, demostrado con constancias de conformidad de los servicios de estudios de pre inversión e inversión elaborados.																		
Economista	Con 12 meses de Experiencia como Especialista en Evaluación Económica en estudio de pre inversión a nivel de perfil y factibilidad en proyectos en general.																		
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Con 06 meses de experiencia como Especialista en Hidrología e Hidráulica en elaboración de estudios de pre inversión e inversión de proyectos en general, demostrado con certificados, constancias o contratos.																		
Especialista en Geología y Geotecnia	Con 12 meses de experiencia como Especialista en Geología y/o Geotecnia, contar por lo menos con 3 servicios en trabajos geotécnicos en obras viales, avalados certificados, constancias o con contratos.																		
Especialista vial o Pavimentos	Con 12 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos viales, demostrado con certificados, constancias o contratos.																		
Especialista en Análisis de Riesgo de Desastre	Con 06 meses de experiencia en elaboración de estudios de preinversión o expedientes técnicos de proyectos en general, demostrado con certificados, constancias o contratos.																		
Especialista Ambiental	Con 06 meses de experiencia en elaboración de estudios ambientales en general y tramites de certificación.																		
Especialista en Arqueología.	Con 06 meses de experiencia en elaboración de CIRAS.																		
<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro</p>																			



	<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>																				
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																				
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Cargo</th> <th style="width: 50%;">Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>➤ Jefe Proyecto</td> <td>➤ Ing. Civil.</td> </tr> <tr> <td>➤ Economista.</td> <td>➤ Economista</td> </tr> <tr> <td>➤ Especialista en diseño vial</td> <td>➤ Ing. Civil.</td> </tr> <tr> <td>➤ Especialista en hidrología e hidráulica</td> <td>➤ Ing. Civil o Ing. Agrícola</td> </tr> <tr> <td>➤ Especialista en geología y geotécnica</td> <td>➤ Ing. Civil o Ing. Geólogo</td> </tr> <tr> <td>➤ Especialista en pavimento rígido o flexible</td> <td>➤ Ing. Civil</td> </tr> <tr> <td>➤ Especialista en análisis de riesgos de desastre</td> <td>➤ Ing. Civil o Ing. Agrícola</td> </tr> <tr> <td>➤ Especialista ambiental</td> <td>➤ Ing. ambiental</td> </tr> <tr> <td>➤ Especialista en arqueología.</td> <td>➤ Licenciado en arqueología</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso EL GRADO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras</p> </div>	Cargo	Profesión	➤ Jefe Proyecto	➤ Ing. Civil.	➤ Economista.	➤ Economista	➤ Especialista en diseño vial	➤ Ing. Civil.	➤ Especialista en hidrología e hidráulica	➤ Ing. Civil o Ing. Agrícola	➤ Especialista en geología y geotécnica	➤ Ing. Civil o Ing. Geólogo	➤ Especialista en pavimento rígido o flexible	➤ Ing. Civil	➤ Especialista en análisis de riesgos de desastre	➤ Ing. Civil o Ing. Agrícola	➤ Especialista ambiental	➤ Ing. ambiental	➤ Especialista en arqueología.	➤ Licenciado en arqueología
Cargo	Profesión																				
➤ Jefe Proyecto	➤ Ing. Civil.																				
➤ Economista.	➤ Economista																				
➤ Especialista en diseño vial	➤ Ing. Civil.																				
➤ Especialista en hidrología e hidráulica	➤ Ing. Civil o Ing. Agrícola																				
➤ Especialista en geología y geotécnica	➤ Ing. Civil o Ing. Geólogo																				
➤ Especialista en pavimento rígido o flexible	➤ Ing. Civil																				
➤ Especialista en análisis de riesgos de desastre	➤ Ing. Civil o Ing. Agrícola																				
➤ Especialista ambiental	➤ Ing. ambiental																				
➤ Especialista en arqueología.	➤ Licenciado en arqueología																				

	denominaciones).
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 340,093.70 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL NOVENTA Y TRES CON 70/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios de consultoría similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de estudios de pre inversión de proyectos como construcción y/o creación y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o mantenimiento y/o cambio y/o optimización de transitabilidad vehicular y/o pistas y veredas y/o caminos vecinales y/o caminos rurales y/o trochas carrozables y/o carreteras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el monto descrito, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 340,093.70¹⁵: 70 puntos</p> <p>M >= S/ 290,000.00 y < S/303,749.70: 50 puntos</p> <p>M > S/ 230,000.00¹⁶ y < S/290,000.00: 40 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Programación de actividades en Excel o MS Project que incluya todas las actividades e hitos establecidos para el servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁷

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

ANEXO Nº 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.