


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE EJECUCION DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DEL RIO TAMBO, SECTOR HUACCHIRAY LA HACIENDITA DEL DISTRITO DE COCACHACRA – PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI N° 2473828						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	42						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	65						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2473828					
		Documento que declaró la viabilidad	Formato 7A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 3690 -2023-GRA/GRAG-AEP		Fecha de recepción	22/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	No se realizaron observaciones							
	No se realizaron observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

No se realizaron observaciones								

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
No corresponde								
No corresponde								
No corresponde								

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	No corresponde							



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
		Se adjunta anexo

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 127,225.73 (Ciento Veintisiete Mil Doscientos Veinticinco con 73/100 Soles)					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
Se adjunta anexo								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
-----	---	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
-----	---	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div style="text-align: center;">   <b>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</b>  <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b>  <b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN</b>    <b>YOBALACINQUE ZURIGA</b>  <small>Jefe Encargado</small>  <b>ÁREA LOGÍSTICA Y PATRIMONIO</b> </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

### DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION

#### RESUMEN DEL VALOR REFERENCIAL

N	COMPONENTES DEL SERVICIO	TIEMPOS DE EJECUCION (días calendario)	A Sueldos Salarios (incluidos Beneficios Sociales)	B Alquileres y Servicios	C Movilización y Equipo Logístico	D Materiales Utiles de Oficina	F=A+B+C+D COSTO DIRECTO (\$/.)
1	SUPERVISION DE LA OBRA	120.00	48,000.00	26,300.00	1,200.00	7,500.00	83,000.00
2	LIQUIDACION DE LA OBRA	30.00	12,000.00	3,000.00	0.00	2,500.00	17,500.00
	<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>		<b>60,000.00</b>	<b>29,300.00</b>	<b>1,200.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>100,500.00</b>
3	<b>TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO</b>						<b>100,500.00</b>
4	<b>GASTOS GENERALES</b>						<b>2,293.41</b>
5	<b>UTILIDAD 5%</b>						<b>5,025.00</b>
6	<b>SUBTOTAL</b>						<b>107,818.41</b>
7	<b>IGV 18%</b>						<b>19,407.31</b>
8	<b>TOTAL SERVICIO DE SUPERVISION</b>						<b>127,225.73</b>

### DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION

#### ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	TIEMPO meses	(% Inc)	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL
A	SUELDOS Y SALARIOS							48000
	PERSONAL PROFESIONAL							
1	JEFE DE SUPERVISION DE OBRA	Mes	1.00	4.00	1.00	7,000.00	28,000.00	
2	ASISTENTE DE SUPERVISION	Mes	1.00	4.00	1.00	5,000.00	20,000.00	
	PERSONAL AUXILIAR							
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Mes	0.00	0.00	1.00	5,000.00	0.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS							26,300.00
	ALQUILER DE OFICINAS Y VIVIENDAS (Obra)							
1	ALQUILER DE EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO DE OFICINA/ VIVIENDA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	EQUIPOS							
2	EQUIPO DE TOPOGRAFIA		1.00	4.00	0.50	500.00	1,000.00	
3	COMPUTADORAS PLOTTER, IMPRESORAS		1.00	4.00	0.50	400.00	800.00	
	VEHICULOS							
4	CAMONETA 4X4		1.00	4.00	1.00	5000	20,000.00	
5	COMBUSTIBLE		1.00	4.00	1.00	500	2,000.00	
	OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS							
6	OTROS		1.00	0.00	1.00	2500	2,500.00	
C	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO							1,200.00
	PASAJES							
1	PERSONAL PROFESIONAL TECNICO ADMINISTRATIVO	VJE	1.00	4.00	1.00	200.00	800.00	
	VIATICOS Y ALIMENTACION							
2	PERSONAL PROFESIONAL TECNICO ADMINISTRATIVO	VJE	1.00	4.00	1.00	100.00	400.00	
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							7,500.00
1	MATERIALES DE OFICINA		1.00	4.00	1.00	1,500.00	6,000.00	
2	COPIAS EN GENERAL		1.00	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
	<b>COSTO DIRECTO DEL COMPONENTE SUPERVISION</b>							<b>83,000.00</b>