

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN/PJ**  
Primera Convocatoria

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE UN GRUPO ELECTRÓGENO PARA EL  
CENTRO INTEGRADO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION  
DE JUSTICIA DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO**

PODER JUDICIAL  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*





**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

PODER JUDICIAL  
V.B.  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
V.B.  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
V.B.  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO  
RUC N° : 20573016786  
Domicilio legal : Jr. Dos de Mayo N° 1191 – Huánuco – Huánuco - Huánuco  
Teléfono: : 062-591030  
Correo electrónico: : [msalinasa@pj.gob.pe](mailto:msalinasa@pj.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICIÓN DE UN GRUPO ELECTRÓGENO PARA EL CENTRO INTEGRADO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 5822023-P-CSJHN-PJ, de fecha 08.08.2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.





- El plazo de entrega del bien será de 30 (treinta) días calendarios, de la suscripción del contrato u orden de compra.
- El plazo de Instalacion será de 15 (quince) días calendarios de recepcionado el bien.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito, debiendo solicitar al Comité de Selección del presente procedimiento, en la Coordinación de Logística, sito en el Jr 2 de Mayo N° 1191 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082- 2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el Reglamento de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023. - Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias por Decreto Supremo N° 0168-2020-EF, Decreto Supremo N° 0234-2022-EF, en adelante el Reglamento y demás modificatorias.
- Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, del 28OCT2022, Bases Estándar que modifica la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Ficha técnica y/o folleto y/o instructivo y/o manual y/o catalogo y/o brochure u otros

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



similares, indicando la marca, procedencia y en el cual se acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien solicitado (numeral 3.1 del capítulo III de las bases)

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



N° de Cuenta	:	[.....]
Banco	:	[.....]
N° CCI <sup>5</sup>	:	[.....]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup> de los bienes conformates del grupo electrógeno.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, sito en el Jr. 2 de Mayo N° 1191 – Huánuco–Huánuco- Huánuco, en horarios de 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Bien por el encargado del Almacén de la Corte.
- Informe de Conformidad emitida por el área técnica y uruaria por la adquisición, instalación de la maquinaria.
- Guía de Remitente del bien.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en mesa de parte de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, sito en el Jr. 2 de Mayo N° 1191 – Huánuco–Huánuco- Huánuco, en horarios de 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 horas.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, SE ADJUNTAN AL FINAL DE  
PRESENTE DOCUMENTO (VER PAGINAS DEL 46 AL 63)





### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (Treinta Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: la venta y/o suministro de grupos electrógenos, generadores eléctricos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;





**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los





que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

PODER JUDICIAL  
VPB  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
VPB  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
VPB  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

PODER JUDICIAL - HUANUCO  
V°B°  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL - HUANUCO  
V°B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL - HUANUCO  
V°B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJH**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PODER JUDICIAL  
Corte Superior de Justicia de Huánuco  
PRESIDENTE  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PODER JUDICIAL  
Corte Superior de Justicia de Huánuco  
MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PODER JUDICIAL  
Corte Superior de Justicia de Huánuco  
MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

PODER JUDICIAL  
V° B°  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-CSJHN**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*







PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

#### **"ADQUISICIÓN DE UN GRUPO ELECTRÓGENO PARA EL CENTRO INTEGRADO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"**

1. **AREA USUARIA**  
Administración del Nuevo Código Procesal Penal  
Administración del Centro Integrado del Sistema de Administración de Justicia (CISAJ)
2. **AREA TÉCNICA**  
Coordinación de Infraestructura.
3. **OBJETO DEL BIEN:**  
**"ADQUISICIÓN DE UN GRUPO ELECTRÓGENO PARA EL CENTRO INTEGRADO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"**
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El CENTRO INTEGRADO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, está ubicado en la Asociación de Pobladores 1° de Mayo lote 1, Sector Caracol, distrito de Castillo Grande Provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco.
  - 4.2. Según se ha indicado en los antecedentes, se advierte que en el **Centro Integrado del Sistema de Administración de Justicia se tiene la necesidad de contar con un suministro de energía** en caso de cortes inesperados. Requiriendo utilizar una fuente principal de energía cuando no exista red eléctrica en la zona de Castillo Grande, ya que, como se sabe, es una zona en pleno proceso de urbanización, lo cual viene demandando mayores cargas eléctricas de la red principal, por lo que se presenta cortes de energía eléctrica. Así pues, considerando que en el Centro Integrado del Sistema de Administración de Justicia (CISAJ) Distrito De Rupa Rupa – Huánuco es indispensable que se mantenga el funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales con el sistema automatizado con la que se cuenta, a fin de evitar cualquier falta medioambiental, respecto las aguas residuales provenientes de nuestra institución.
  - 4.3. Considerando también que la garantía de un fluido eléctrico constante, es indispensable para el funcionamiento óptimo de la PTAR (Planta de Tratamiento de Aguas Residuales), además de que, las funciones jurisdiccionales que se desarrollan en la sede, son importantes, al desarrollarse audiencias virtuales de carácter delicado, así como el registro y manejo de los distintos sistemas informáticos que cumplen una función complementaria prioritaria en el desarrollo de las actividades del personal jurisdiccional y administrativo.
  - 4.4. **Este grupo electrógeno funcionará como suministro de contingencia y de reserva**, alimentando los puntos de energía básicos de la edificación cuando falle la acometida normal de la compañía distribuidora.
  - 4.5. **La Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria remite las Especificaciones Técnicas con los requerimientos mínimos para la "ADQUISICIÓN DE UN GRUPO ELECTRÓGENO PARA EL CENTRO INTEGRADO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO, DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" para la Corte Superior de Justicia de Huánuco.**
5. **FINALIDAD PUBLICA**



Firma Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA SANCHES Monica Andrea FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 16:13:52 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por VILLANUEVA GUERRERO Elmer FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:21:46 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por VELASQUEZ PIMENTEL Anely Narvi FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:44:55 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Tiene la finalidad de disponer de una fuente de energía en situaciones de corte de corriente así evitando el corte de las audiencias virtuales que no son programables, dado que se requiere utilizar una fuente principal de energía cuando no exista red eléctrica en la zona de Castillo Grande, ya que, como se sabe, es una zona en pleno proceso de urbanización, lo cual viene demandando mayores cargas eléctricas de la red principal, por lo que se presenta cortes de energía eléctrica. Así pues, considerando que en el Centro Integrado del Sistema de Administración de Justicia (CISAJ) Distrito De Rupa Rupa – Huánuco es indispensable que se mantenga el funcionamiento de la Red Eléctrica con el sistema automatizado con la que se cuenta, a fin de evitar cualquier falta medioambiental, respecto las aguas residuales provenientes de nuestra institución.

#### 6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

##### 6.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	IMAGEN REFERENCIAL
1	<b>GRUPO ELECTROGENO ENCAPSULADO DE 39KW/48.8KVA.</b> TIPO: Estacionario POTENCIA STANDBY: 39W/48.8KVA SUPERIOR POTENCIA PRIME: 35.6 KW /44.4KVA. SUPERIOR FASES: 3 Trifásicos. TENSION: 220VAC. FRECUENCIA: 60HZ (+/- 1 HZ DE VARIACION). FACTOR DE POTENCIA: 0,8 fijo para carga variable. ALTITUD DE TRABAJO: 220 m.s.n.m sin degradación.  Ver anexo adjunto de las especificaciones técnicas del grupo electrógeno encapsulado.	GLB	01	 Imagen referencial
2	<b>TUBERIAS ELECTRICAS</b> Tubería EMT P /ELECTRICA SAP 4", INC. ACCESORIOS, ABRAZADERAS Y PASES	M	40.00	 Imagen referencial
3	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS.</b> Conductor eléctrico 95mm2 N2XOH.	M	20.00	 Imagen referencial
4	<b>TABLERO ELECTRICO</b> Tablero de transferencia TTA Inc. Cables conexión.	UND	1.00	

2



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHES Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:14:02 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:22:56 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anayli Narvi  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:45:06 -05:00






PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	IMAGEN REFERENCIAL
				<div>Imagen</div>  <div>referencial.</div>

#### 6.1. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades descritas en el presente documento, las que incluyen el procedimiento, materiales, equipos a ser utilizados y las medidas de control.
- El/La proveedor/a deberá tener en cuenta el siguiente orden de jerarquía: planos, actividades y procedimientos a ejecutar.
- Durante la ejecución del servicio, el/la proveedor/a deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.
- Asimismo, los/las proveedores/as invitados/as a cotizar, podrán efectuar una visita de inspección y constatación del ambiente a intervenir, previa coordinación con la Coordinación de Infraestructura.
- El contratista deberá presentar la estructura de costo en su cotización. De existir el caso de la necesidad de aplicación de algún deductivo, dicha estructura de costo es importante para el procedimiento correspondiente.
- ***El Proveedor deberá instalar el grupo electrógeno y el tablero de transferencia de manera que se deje operativo el grupo electrógeno ante cualquier corte de energía eléctrica. Así mismo el proveedor deberá realizar todos los protocolos de operatividad y emitirá un informe técnico de la instalación realizada.***
- Una vez culminado con la instalación, el proveedor deberá de retirar de manera inmediata sus herramientas así como el material excedente procedente de la instalación.
- Será responsabilidad del proveedor de suministrar los materiales necesarios para la instalación del grupo electrógeno.
- Debido a las actividades laborales realizadas durante el día en la **Centro Integrado Del Sistema De Administración De Justicia – CISAJ** el Contratista deberá de considerar que gran parte de los trabajos deberá ser al finalizar la jornada laboral, esto se refiere que se podrá realizar las actividades a partir de las 17:00, de existir inconvenientes se deberá de coordinar los horarios con la Coordinación de Infraestructura.
- El proveedor presentara una carta física o por correo institucional ([mortegasan@pj.com.pe](mailto:mortegasan@pj.com.pe)) la relación de su personal para la autorización de ingreso correspondiente, así mismo deberá adjuntar el SCTR de todo el personal a cargo, el SCTR deberá contar con la misma fecha o días antes de



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHES Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:14:08 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:23:15 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anny Narvi  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:45:16 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

notificación de la Orden de Servicio y/u Orden de Compra hasta la culminación del servicio y/o instalación del bien.

- Durante el proceso de ejecución de la instalación del bien, el proveedor deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes, sin costo adicional para la Entidad. Debiendo preservar el diseño original, mantener el color de las paredes o ambientes, según corresponda, como parte de los acabados a que hubiera lugar.
- El proveedor es responsable de todo lo concerniente a su personal, así como en lo referente a pago de las remuneraciones y accidentes de cualquier naturaleza.
- El contratista está obligado al cuidado y conservación de todos los bienes de la Entidad y de la infraestructura existente así como los BIENES Y/O EQUIPOS, sin costo alguno para la Entidad. En caso de existir algún siniestro el contratista asumirá la responsabilidad por cualquier daño, pérdida o sustracción que pudiera ocurrir en el desempeño del servicio contratado, como consecuencia de la acción, omisión o negligencia del personal a su cargo, debiendo repararse o reemplazarse, según corresponda, para lo cual el Contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendario, contados a partir de la notificación de la carta. Si dentro del plazo establecido el Contratista no cumpliera con la reparación o reemplazo del bien u servicio, la Entidad descontará automáticamente el costo ocasionado de su liquidación de pago, para lo cual se emitirá un informe previo a la conformidad.
- Una vez culminado el servicio, el proveedor deberá de retirar de manera inmediata, sus herramientas, así como el material excedente procedente del servicio.
- ***Para la conformidad de la instalación del bien será necesario que el proveedor presente como entregable un informe de los servicios realizados, donde constarán los trabajos realizados, además debe adjuntar fotos como evidencia de las actividades realizadas, los mismos se anexaran al informe presentado. Así mismo deberá adjuntar lo siguiente;***
  - ***Copia De La Orden De Servicio Y/U Orden De Compra.***
  - ***Correo De Notificación.***
  - ***Correo O Carta De Solicitud De Ingreso.***
  - ***Copia de SCTR.***
- Al final del servicio todas las conexiones e instalaciones de la **Centro Integrado Del Sistema De Administración De Justicia – CISAJ**, deberán quedar operativas al 100%, tal como fueron encontradas al inicio de las actividades.

#### 6.2. MEDIDAS DE SEGURIDAD

- El Contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050,



Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHEZ Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:14:14 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:23:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anay Narvi  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:45:23 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

sin perjuicio de ello el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

#### Equipo y herramientas

- Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. Los andamios, se levantarán firmes rígidos, indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberá ser definida por el profesional responsable del Servicio y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.

#### Delimitación del área de trabajo

- El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

#### Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR

- Así mismo, el Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N°26790.

#### Equipo de Protección Personal (EPP)

- Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que visite el local, requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.
- El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

#### 6.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

El proveedor deberá remitir al inicio de la instalación del bien la relación del personal asignado, indicando nombres, apellidos y número de DNI, a fin de gestionar la autorización de ingreso correspondiente, además debe adjuntar el seguro SCTR. Cabe indicar que el personal deberá presentar su DNI al momento de ingresar a las instalaciones de la Entidad.

De presentarse cambio de personal, el contratista deberá detallar las razones del cambio mediante una carta presentado a la Coordinación de Infraestructura o correo institucional [mortegasan@pj.gob.pe](mailto:mortegasan@pj.gob.pe), así mismo deberá detallar la nueva relación de personal asignado, indicando nombres, apellidos y número de DNI, a fin de gestionar la autorización de ingreso correspondiente, además deberá adjuntar el

PODER JUDICIAL  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
MEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
MEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHES Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:14:21 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:23:51 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anally Narvi  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:45:32 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

seguro SCTR antes del ingreso al Centro Integrado Del Sistema De Administración De Justicia – CISAJ.

#### 7. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR DE BIENES

##### 7.1. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con experiencia en proveedor de bienes; cuya actividad económica guarde relación con el objeto de la contratación, según el Registro Único de Contribuyente-RUC.
- Que haya iniciado actividades como mínimo de doce (12) Meses a la fecha de invitación.
- Esté inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) excepto para las prestaciones menores a (01) UIT.

##### 7.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá remitir al inicio de la instalación del bien la relación del personal asignado, indicando nombres, apellidos y número de DNI, a fin de gestionar la autorización de ingreso correspondiente, además debe adjuntar el seguro SCTR. Cabe indicar que el personal deberá presentar su DNI al momento de ingresar a las instalaciones de la Entidad.

De presentarse cambio de personal, el contratista deberá detallar las razones del cambio mediante una carta presentado a la Coordinación de Infraestructura o correo institucional [mortegasan@pj.gob.pe](mailto:mortegasan@pj.gob.pe), así mismo deberá detallar la nueva relación de personal asignado, indicando nombres, apellidos y número de DNI, a fin de gestionar la autorización de ingreso correspondiente, además deberá adjuntar el seguro SCTR antes del ingreso al Centro Integrado Del Sistema De Administración De Justicia – CISAJ.

#### 8. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo contractual total será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o contrato, según detalle;

##### 8.1. Plazo de entrega del Bien:

El plazo de entrega del bien **será de hasta treinta (30) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra y/o contrato.

##### 8.2. Plazo de Instalación:

El plazo de instalación de los bienes **será de hasta quince (15) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de recepcionado el bien.

#### 9. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Huánuco realizará la supervisión contractual y la verificación técnica de los trabajos realizados por el contratista y de los materiales que entregará de acuerdo a las características técnicas, previo a la emisión de la Conformidad de Servicio por el Área Usaria.

Las Observaciones realizadas serán emitidas mediante una carta durante la ejecución contractual por el Área Técnica, deben ser subsanadas en un plazo de



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHEZ Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:14:29 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:24:03 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely Narvi  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:45:42 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

dos (02) a diez (10) días según la complejidad del mismo para subsanar las observaciones.

#### 10. GARANTIA COMERCIAL

La garantía es de un (01) año como mínimo, sobre cualquier defecto de fábrica y/o materia prima, deterioros u otra naturaleza que se detecten en los bienes, contados a partir de la fecha de conformidad del bien recibido.

#### 11. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Lugar de entrega

- Los bienes serán entregados en el Centro Integrado Del Sistema De Administración De Justicia (CISAJ) – Distrito de Castillo Grande, Provincia De Leoncio Prado Y Departamento De Huánuco.

Lugar de Instalación del bien:

- Centro Integrado Del Sistema De Administración De Justicia (CISAJ) – Distrito de Castillo Grande, Provincia De Leoncio Prado Y Departamento De Huánuco.

- Nota: El bien será recepcionado por el responsable del almacén, previa coordinación antes de la entrega

#### 12. REPOSICION DEL BIEN DEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, a partir del día siguiente de notificación.

#### 13. RECEPCION Y CONFORMIDAD

RECEPCION

La recepción de los bienes, estará a cargo por Oficina de Almacén de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, quien deberá firmar la Guía de Remisión y la Orden de Compra previo visto bueno del área técnica.

CONFORMIDAD

La conformidad de la Adquisición e instalación estará a cargo de la Administración del Nuevo Código Procesal Penal y la Administración del Centro Integrado del Sistema de Administración de Justicia (CISAJ) en calidad de área usuaria y de la Coordinación de Infraestructura en calidad de área técnica de la Corte Superior de Justicia de Huánuco.

#### 14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien o suministro por el responsable de Almacén, previa conformidad del área usuaria y la presentación del comprobante de pago (Facturas).

#### 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El/La proveedor/a es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHEZ Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:14:39 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:24:19 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely Narvi  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:45:56 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

#### 16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Compra, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Plazos menores o iguales a 60 días: F= 0.40

Plazos mayores a 60 días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

#### 17. OTRO TIPO DE PENALIDADES

El Área Usuaria puede prever la aplicación de otras penalidades distintas a la penalidad por mora. Para estos efectos deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora y la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento para verificar el supuesto
01	Por daño de la infraestructura de la sede a desocupar o en la nueva sede causada por el personal del contratista	10 % de la U.I.T	La penalidad se aplicará por ocurrencia y por cada sede.
02	Por demora en la entrega del informe del servicio realizado	1 % de la U.I.T	Por día de demora.

Procedimiento para la aplicación de la penalidad

- De existir indicios razonables respecto a las penalidades descritas en los incisos 1 y 2, el Área Usuaria deberá de emitir un informe sustentando el hallazgo, el cual será remitido a la Unidad de Logística o el que haga sus veces para la aplicación de la penalidad respectiva.
- La Coordinación de Logística o el que haga sus veces a través de los profesionales a su cargo efectuará el cálculo de la penalidad a aplicar.
- El contratista será notificado mediante carta por la Coordinación de Logística, respecto a los incumplimientos incurridos, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHEZ Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:14:59 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:24:32 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely Narvi  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:46:10 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

#### 18. RESOLUCION CONTRACTUAL

Ante el incumplimiento de las obligaciones y reglas contractuales, la Entidad se encuentra facultada para resolver el contrato. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 7.9 de la Directiva "Contrataciones de Bienes y Servicios por Importes Iguales o Inferiores a 8 Unidades Impositivas Tributarias en el Poder Judicial". Pudiendo aplicarse supletoriamente lo establecido en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 19. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### 20. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El Proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato y/o Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

Huánuco, junio del 2023

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por ORTEGA SANCHES Monica Andrea FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:15:09 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VILLANUEVA GUERRERO Eimer FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:24:48 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VELASQUEZ PIMENTEL Anely Narvi FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:46:26 -05:00



**2.1 ANEXO 1**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**"ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO PARA EL CENTRO INTEGRADO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"**

**I. CONSIDERACIONES GENERALES**

Comprende la adquisición, pruebas y capacitación correspondiente del Grupo Electrógeno que garantice el suministro eléctrico ininterrumpido en el centro integrado del sistema de administración de Justicia del nuevo código procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Huánuco.

El sistema deberá contar con todo lo necesario para la correcta operación en caso el suministro eléctrico se interrumpiese en dicha sede, asimismo deberá contar con los elementos necesarios para mantener un nivel sonoro aceptable (oficinas), expulsión del humo flexible y de longitud adecuada, y la intervención necesaria para la conexión con los tableros eléctricos de la edificación para la conexión y transferencia automática del generador.

**II. TRANSPORTE DEL EQUIPO**

Esta etapa será precedida siempre, de las pruebas de operación del sistema de emergencia, las cuales serán coordinadas con la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria de la Gerencia General del Poder Judicial.

Consiste en el transporte hacia el almacén de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, del grupo electrógeno, cables, y elementos complementarios necesarios para la implementación del sistema de emergencia eléctrica que servirá como respaldo ante interrupciones de energía eléctrica.

El transporte se realizará de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, a fin de evitar daños durante esta actividad se tomarán las precauciones necesarias por parte del contratista, asimismo del descargue y almacenaje, en caso sucediese algún daño la Entidad podrá solicitar el cambio parcial o total del sistema, según lo amerite el caso.

**III. GRUPO ELECTROGENO ENCAPSULADO SEDE PENAL LURIGANCHO 39 kW / 48.8 kVA**

Consiste en el suministro del grupo electrógeno y elementos que conforman el sistema de emergencia, de las características que se describen.

Las siguientes especificaciones definen, las características generales del sistema de emergencia, utilizando una planta electro - diésel, como fuente de energía eléctrica.

TIPO	:	Estacionario
POTENCIA STANDBY	:	39 kW / 48.8 kVA ó
superiorPOTENCIA PRIME	:	35.6 kW / 44.4 kVA ó
superiorFASES	:	3, trifásico
TENSION	:	220VAC
FRECUENCIA	:	60 Hz (+/- 1 Hz de variación)
FACTOR DE POTENCIA	:	0,8 fijo para carga variable.
ALTITUD DE TRABAJO	:	220 m.s.n.m. sin degradación





**NORMAS TÉCNICAS APLICABLES**

- Motor: ISO 3046, BS 5514, DIN 6271,
- Alternador: UTE NFC 51-111-105-110, ICE 34-1, BS 5000-4999, NEMA MG 21, VDE 0530.
- Grupo Electrónico: ISO 8528; Certificación ISO 9001:2008
- Los componentes accesorios principales son los siguientes:

**MOTOR**

- Será motor diésel, con arranque y parada automático y manual, de refrigeración por agua con radiador.
- Con sistema de aspiración: Natural.
- Con tipo de gobernación: Mecánica
- Lubricación con aceite a presión, filtro de aceite de flujo total.
- Combustible: Petróleo Diesel 2, equipado con filtro bomba de alimentación.
- Inyección de combustible directa.
- N° Cilindros : 4.
- RPM: 1800.
- Arranque eléctrico de 12 VDC, arrancador, alternador de carga y batería libre de mantenimiento, con cables y terminales.
- Protección por parada automática por alta temperatura de agua, baja presión de aceite
- Sistema de refrigeración por agua, radiador y ventilador

**GENERADOR**

- Potencia continua del rango solicitado.
- Aislamiento, clase H.
- Polos : 4.
- Frecuencia, 60 Hz, factor de potencia 0,8.
- Velocidad Síncrona 1800 RPM.
- Protección, IP23, mínimo.
- Voltaje 220 voltios.
- Regulación de tensión por tarjeta electrónica AVR +/- 1.
- Tipo de excitación: Shunt.

**TABLERO DE CONTROL DIGITAL**

- Con arranque y parada manual y automático, con display de mediciones de voltaje, amperios, frecuencia, voltaje de la batería, horas del motor, temperatura del refrigerante del motor, presión de aceite y velocidad del motor. Protección por falla de arranque, baja presión de aceite, alta temperatura del motor, alto y bajo voltaje de la batería, indicador de carga de la batería, sobre velocidad/baja velocidad, detección de pérdida de velocidad del motor, nombre del evento, horas del motor de la primera falla, horas del motor de la última falla, números de fallas ocurridas. Botón de parada de emergencia.
- Controles: 2 ledes indicadores de status.

**INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO REGULABLE:**

- Será trifásico, de caja moldeada con capacidad nominal 3x400 A. 220V. 85kA.
- Adicionalmente con cables de fuerza y terminales desde la salida del alternador hasta las entradas del Interruptor Termomagnético.

**ENCAPSULADO DEL GRUPO ELECTROGENO**

- La capsula insonora deberá ser original y con certificación de fábrica del grupo electrógeno,





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- asegurando y dando la garantía de cumplir con el nivel de ruido requerido.
- El gabinete de material metálico para uso en intemperie, fabricado en plancha de Acero SAE 1020 1/16" de espesor.
- Dispondrá de puertas laterales para mantenimiento de motor.
- Contará con sistema de ventilación que asegure un barrido completo del grupo del sentido alternador/motor, evitando zonas.
- El acceso al conjunto del radiador, será mediante desmontaje del panel delantero.
- El aislamiento será con material de espuma acústica de alta densidad, incombustible, que permita una excelente atenuación de ruido que no deberá exceder de 68 +/-3 dBA medidos a 7 m de distancia en campo abierto.

#### SISTEMA DE GASES DE ESCAPE:

- Este sistema estará compuesto por tubos flexibles y silenciador tipo residencial cuya longitud corresponde a la necesaria para la sede donde operará el sistema (5 metros). De elementos de conexión flexible para el sistema de escape y del silenciador, de montaje sencillo.

#### BASTIDOR

- El bastidor actúa como base y estará incorporado al grupo electrógeno, será fabricado en acero estructural anti vibratorio.
- El grupo electrógeno en conjunto estará montado sobre una base común de acero con cuatro dispositivos anti vibratoria para reducir las vibraciones transmitidas por el conjunto motor-alternador y debidamente fijado a base y anclados a piso.
- Contará con un indicador de nivel eléctrico de combustible para un mejor control.
- El chasis tipo patín será fabricado de acero industrial.
- El bastidor con tanque de combustible incorporado deberá ser original, de fábrica del grupo electrógeno.
- El tanque de combustible contará con una capacidad mínima de 49 galones mínimo:
  - Consumo 100% Standby : 3.77 galones x hora. Valor referencial.
  - Consumo 100% Prime: 3.4 galones x hora. Valor referencial.
  - Autonomía 100% Standby: 9 horas. Tiempo mínimo.
  - Autonomía 100% Prime: 10 horas. Tiempo mínimo.

#### ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS.

- Dos (02) juegos de manuales de operación y mantenimiento, en físicos y un (01) CD con la información magnética de los mismos.
- Radiador tropicalizado con bomba centrífuga de circulación de agua, con control termostático.
- Guardas de protección del ventilador, alternador y panel de radiador.
- Baterías de plomo ácido separadas en base metálica incorporadas en la cabina del grupo electrógeno, con cables de conexión extra flexibles y bornes.
- Cargador de batería.
- Resistencia deshumedecedor del alternador por las condiciones ambientales.
- Calentador de agua.

#### IV. CABLES DE CONEXION

- Consiste en el suministro de cable ultra flexible tetrapolar de 95 mm2 para alimentación de energía eléctrica del grupo electrógeno hacia el tablero de la edificación, incluye elementos de conexión.
- Todo trabajo será realizado de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y normativa vigente.
- Incluye cable de alimentación al cargador de baterías 2-1x4mm2 LSOH desde el tablero general. (Incluye un interruptor termomagnético 2x16A tipo Riel Din).
- El conductor será de las siguientes características:
  - Tensión nominal: 1kV



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHES Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:15:46 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:25:56 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely Nari  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:46:57 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- Normas: NTP 370.255-1, IEC 60502-1.
- Aislamiento: PVC
- Sección: 4x95mm<sup>2</sup>

#### V. Instalación del Grupo

La sede cuenta con un cuarto para la instalación del grupo, se deberá incluir la base de cemento y todas las medidas necesarias para instalar el grupo electrógeno en el cuarto de grupo electrógeno aledaño al cuarto de tableros eléctricos.

#### VI. Tubería Conduit EMT 4"

Se utilizará canalización de fierro galvanizado para la distribución de alimentadores, alumbrado, fuerza o corrientes débiles, en instalación vista, donde se precise una protección mecánica especial. Las tuberías a emplearse tendrán certificación UL.

Será del tipo "Conduit" liviano, de acero galvanizado el proceso de galvanizado será por inmersión en caliente, asegurando la protección interior y exterior del tubo con una capa de zinc 'de mínimo' 20 µm perfectamente adherida y razonablemente lisa. La calidad del zinc para el revestimiento debe estar garantizada según la norma ASTM B6 SHG (Special High Grade).

Para facilitar la colocación de los accesorios, los tubos se entregan con extremos lisos biselados, los que deben estar protegidos con pintura a base de zinc, para evitar la corrosión.

- Según norma NTC - 103
- Según normas UL 797,
- ANSI C 80.30 (NTC 105)
- Según normas UL 797

Los tubos deben estar identificados con la palabra EMT en bajo relieve Material de Fabricación.

Los tubos se fabricarán con acero galvanizado según normas ASTM A 653, JISG 3302 - SGPC, NTC 4011 o cualquier otro acero equivalente con la siguiente composición química:

- Carbono : 0,15 % máximo.
- Manganeso : 0,60 % máximo.
- Fósforo : 0,045 % máximo.
- Azufre : 0, 0,045 % máximo.

#### Propiedades Mecánicas del Acero.

- Esfuerzo de fluencia : 25.000 psi mínimo.
- Esfuerzo de tensión : 30.000 psi mínimo
- Porcentaje de elongación : 20 % aprox.

#### Acabado interior

Para evitar que filos cortantes puedan romper o rasgar el aislamiento de los cables eléctricos, los extremos de los tubos se desbarban interiormente y el cordón de soldadura es poco pronunciado y libre de aristas cortantes.

Los tubos se deben suministrar con las especificaciones de la siguiente tabla:

ELECTRICAL METALLIC TUBING EMT ANSI C 80.3 (NTC-105), UL 797

DIÁMETRO	DIÁMETRO EXTERIOR	ESPESOR DE LA PARED	Peso Mínimo 10 Tubos x 3 M Kg.
(PULG)	(PULG)	(PULG)	
4"	4.5"	0.072	11.54

Los tubos se entregan con una longitud de 3.048 m.

El peso tabulado está calculado a la longitud dada en la norma de fabricación.

#### Tolerancias de Fabricación

- Sobre el largo: +/- 0,250"
- Sobre el diámetro exterior:
  - Para tubos de 3" +/- 0.015
  - Para tubos de 3 1/2" y 4" +/- 0.020
- Sobre el espesor: el mínimo calculado para cumplir con peso tabulado



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHES Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:15:56 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:25:44 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Analy Narvi  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:47:10 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

#### VII. Tubería Metálica Conduit Flexible

Conduit metálico flexible de acero galvanizado y forrado con una chaqueta de cloruro de polivinilo (PVC), diámetro mínimo 4".

Deben ser resistentes a la humedad y alejado de fuentes de alta temperatura.

Fabricado según las características específicas por ANSI C80.1.

Para las tuberías metálicas conduit EMT flexible, el Contratista presentará los certificados de fabricación, ficha técnica de la tubería ofertada, catálogo con las especificaciones técnicas y certificado de calidad ISO 9001.

#### VIII. Cables de Energía 95 N2XOH (Alimentadores)

##### Descripción

- Cables unipolares de cobre electrolítico recocido, cableado comprimido o compactado o sectorial.
- Aislamiento de polietileno reticulado (XLPE), cubierta externa hecha a base de un compuesto libre de halógenos.
- Alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, calor y a productos químicos, grasas, aceites y a las gasolinas. Baja emisión de humos tóxicos y ausencia de halógenos y retardante al fuego.
- Instalación en ductos o directamente enterrado en lugares secos y húmedos
- Tensión de servicio 0.6/1 kV.
- Temperatura de operación: 90°C (para ambientes secos y húmedos)
- Colores del aislamiento rojo (fase R), negro (fase S) y azul (fase T).
- Calibres de la serie milimétrica.

Se usará como alimentadores principales y sub alimentadores.

##### Normas

- IEC 60754-1-2 Toxicidad, corrosividad, contenido halógenos.
- IEC 60332-3 Cat. C, No propagación de la llama.
- IEC 61034, Opacidad (densidad de humo)
- NTP-IEC 60502-1, cable de energía con aislamiento extruido.

Tabla de Datos del Cable N2XOH

CALIBRE	N° HILOS	ESPESORES		DIÁMETRO EXTERIOR	PESO	CAPACIDAD DE CORRIENTE (*)		
		AISLAMIENT O	CUBIERT A			ENTERRA DO	AIRE	DUCT O
N° X mm <sup>2</sup>		Mm	mm	mm	(Kg/km)	A	A	A
1 x 70	19	1.1	1.0	15.9	975	415	375	330

#### IX. TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA "TTA" ADOSADO INC. CONEXIONES

##### a) Gabinete.

Gabinete para uso interior, grado de protección a prueba de polvo, protegido contra las proyecciones de agua en todas las direcciones, IP 54 serán del tipo adosar, frente muerto, acceso frontal.

Para el caso de tableros adosados el gabinete será fabricado en plancha LAF de 1.5mm de espesor, y dependiendo de las dimensiones de este tendrán una estructura de perfiles de fierro.



Firma Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA SANCHEZ Monica Andrea FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:16:06 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por VILLANUEVA GUERRERO Elmer FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:25:33 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por VELASQUEZ PIMENTEL Anely Nari FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:47:26 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

El equipo ira montado sobre un plato fabricado en plancha de fierro pintado de color naranja, que permitirá retirar el equipo de los tableros con facilidad. Los equipos irán protegidos con un mandil que dejara accesible únicamente las manijas de operación de los interruptores, será abisagrado y equipado con chapa de presión, de manera que permita un acceso fácil a los interruptores.

Toda la estructura será sometida a un tratamiento anticorrosivo fosfatizado por inmersión en caliente como base, y un acabado (interior y exterior para tableos adosados) con pintura en polvo del tipo epoxi polyester texturado, aplicada electrostáticamente y secada al horno, color RAL7032 (beige), con un espesor de 100 micrones.

Los tableros permitirán una ampliación de hasta el 25% de las salidas previstas inicialmente. Las salidas de reserva futuras se dejarán con los accesorios preparados para su equipamiento futuro.

#### b) Sistema eléctrico:

- Tensión del sistema: 220V, 3 Fases + Neutro + Tierra, 60 Hz.

#### c) Derivación de barras principales a interruptores.

Barras tendrán la capacidad del interruptor principal más un 25% mínimo, la barra Neutra y la de tierra será de la misma sección de las barras de fuerza, el proveedor verificará los esfuerzos electrodinámicos de cortocircuito en las barras. Las conexiones hacia cada uno de los interruptores derivados se ejecutarán con barras.

El sistema de barras estará apoyado sobre aisladores de resina sintética epóxica con resistencia mecánica capaz de soportar los efectos electrodinámicos de la corriente de choque de igual magnitud que la que corresponde al interruptor principal, el proveedor presentará los cálculos correspondientes. Las barras del tablero estarán identificadas con los colores: Rojo, Negro y Azul para las fases, Blanco o gris natural para el neutro y verde para la tierra, de acuerdo al CNE-Utilización 2006-Sección 030-036.

#### d) Características técnicas del tablero:

- Corriente nominal In : Ver diagrama unifilar.
- Tensión de aislamiento : 600 V
- Tensión de uso : 2200V, 3Ø+T
- Poder de corte en servicio Isc : 100% Icu.
- Corriente de cortocircuito : 100 KA
- Contactos auxiliares NA, NC : 2
- Norma : IEC 60947-2.

#### e) Equipado con lo siguiente:

- 01 sistema de control compuesto por un módulo electrónico para transferencia de carga y monitoreo de los parámetros eléctricos del tablero TTA con visualización en el display.
- Salida para comunicación RS232 y RS-485 Modbus para futuro monitoreo en BMS.
- 01 conmutador de 4 modos de operación: OFF-MAN, AUT-TEST.

#### f) Protecciones:

- Máxima y mínima tensión de red comercial BT-TTA, 3Ø, programable: -30 a 20% Vn.
- Asimetría, programable 5 al 20% red comercial – TTA.
- Secuencia de fases red – TTA
- Máxima y mínima frecuencia de red – TTA, programable: -20 a 20%.

#### g) Alarmas:

Visualización de diversas alarmas como falla de contactores o interruptores, falla del cargador de batería.

#### h) Sistema de Fuerza

- 02 interruptores termomagnéticos regulables de 3x400 A, 85 KA / 220 V. Cada interruptor tendrá 2 contactos auxiliares NA y NC.

PODER JUDICIAL  
V° B°  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHES Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:16:23 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:25:22 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely Narvi  
FAU 20573016786 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:47:51 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

### COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- 01 enclavamiento Mecánico y eléctrico para interruptores, con contactores auxiliares y bobinas de apertura y cierre.
- 01 pulsador hongo de parada de emergencia.
- 01 indicador luminoso.
- 08 bornes portafusibles para protección del circuito de control.
- 01 indicador luminosos de señalización red normal.
- 01 indicador luminoso de señalización TTA.
- 01 iluminación interna con lámpara LED color blanco.

Los interruptores serán fabricados conforme a la norma internacional IEC 60947-2.

Para el tablero de transferencia, la contratista presentara los certificados de fabricación, ficha técnica del tablero transferencia ofertado, catálogo con las especificaciones técnicas y los certificados ISO9001 e ISO 14001 del fabricante en original y copia al supervisor.

#### a) Pruebas.

Se deberá realizar como mínimo las siguientes pruebas:

- Inspección Visual: Entrega de planos, color de tablero, identificación de fases, equipos de acuerdo a especificaciones, indicación de letreros, señalización de componentes, barra a tierra, limpieza y acabado general.
- Inspección Mecánica: Dimensiones de tablero según plano, accionamiento de puertas, cableado interno adecuado, ajuste de circuito de fuerza-terminales y empalmes, ajustes de circuito de control y mando-terminales y empalmes, montaje adecuado de equipos.
- Pruebas eléctricas: continuidad del circuito de fuerza, mando, señalización y medición, interruptor contactor, medida de la resistencia de aislamiento

Pruebas de funcionamiento de circuito de mando, señalización, medición y funcionamiento del sistema de protección.

#### X. PRUEBAS DE OPERACIÓN, PUESTA EN SERVICIO Y CAPACITACION

Las pruebas y ajustes serán supervisados personalmente por Contratista; para las pruebas y regulaciones se ceñirá a las instrucciones de los fabricantes.

El grupo electrógeno de emergencia debe ser completamente ensamblado y ajustado en fábrica y el Contratista hará pruebas de rutina para asegurar la funcionalidad y seguridad en la operación de todas las partes.

Asimismo, el Contratista será responsable de la capacitación del personal designado por el área usuaria en operación y mantenimiento del grupo electrógeno de dos (02) horas mínimo, se deberá incluir el combustible para todas las pruebas realizadas.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA  
SANCHES Monica Andrea FAU  
20573016786 soft  
Molivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 16:16:36 -05:00



Firma  
Digital

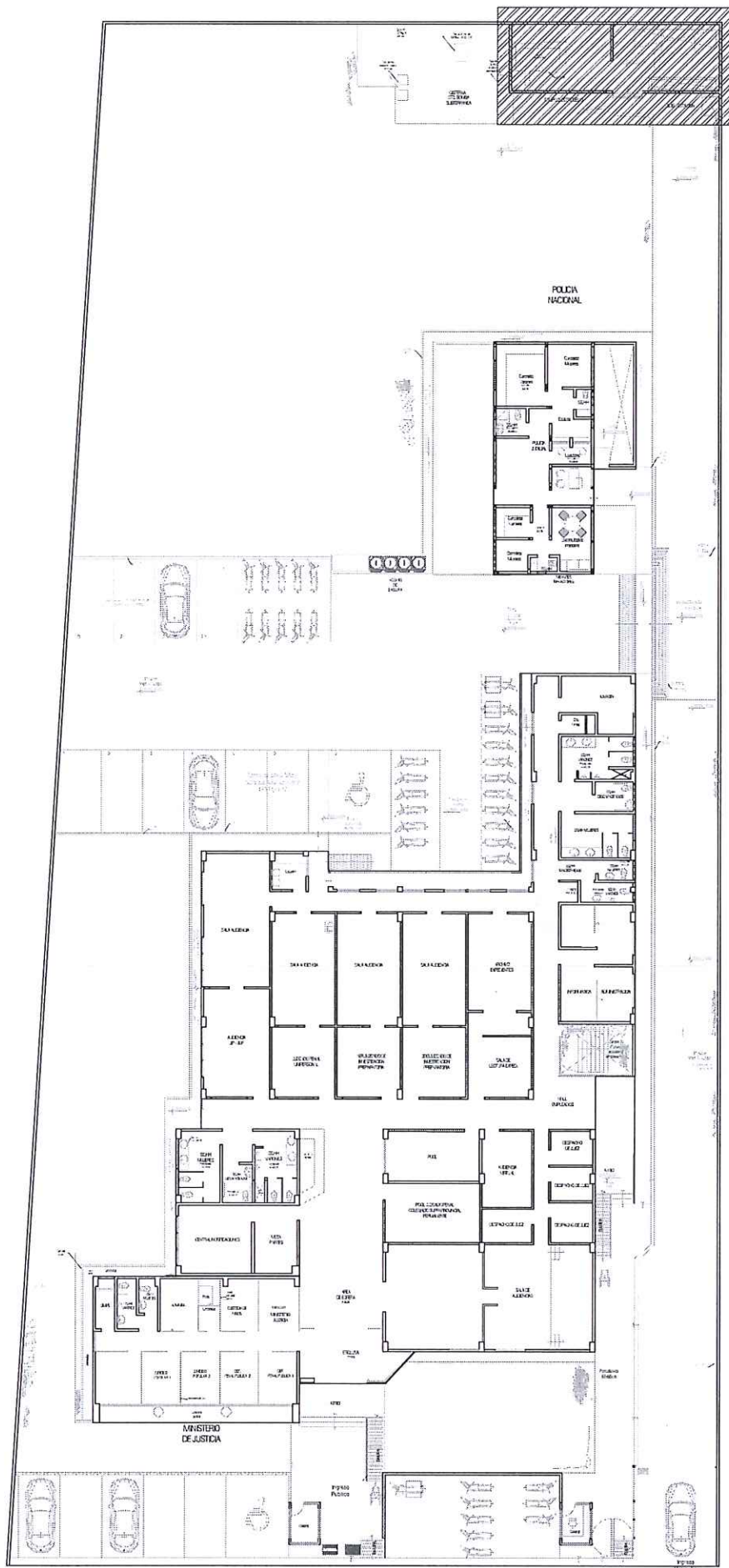
Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA GUERRERO Elmer  
FAU 20573016786 soft  
Molivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:25:11 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anay Narvi  
FAU 20573016786 soft  
Molivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2023 18:47:39 -05:00



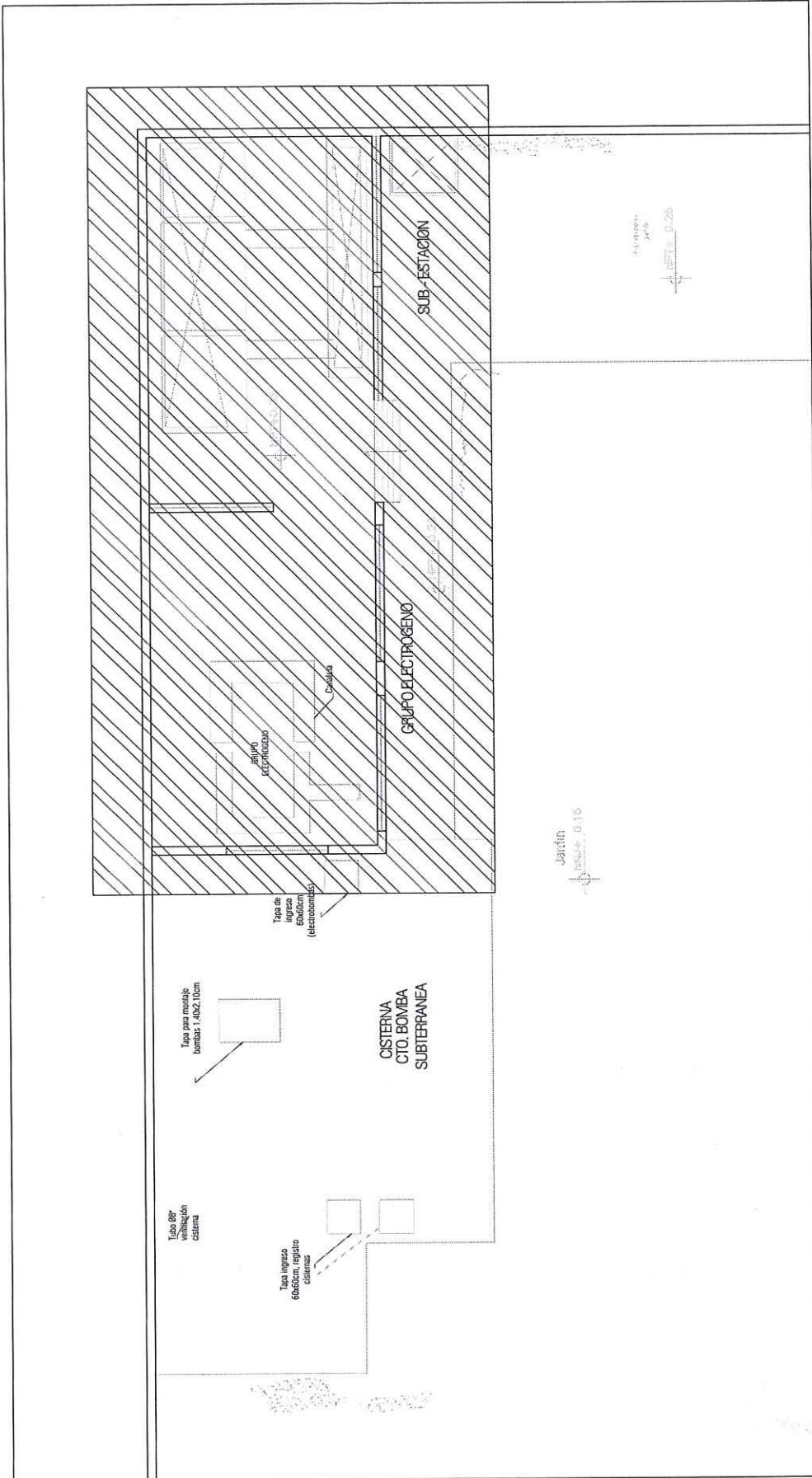


PODER JUDICIAL  
V° B°  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PROYECTO	CONSTRUCCION DE LA CARRERA DE LA JUSTICIA
FECHA	2010
PROYECTISTA	ARQUITECTO
PROYECTO	U-1



<b>PODER JUDICIAL DE LA UNIÓN</b>		<b>CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO</b>		<b>U-2</b>	
<b>SEÑALIZACIÓN</b>		<b>ARQUITECTURA</b>		<b>SEGURIDAD</b>	
TÍTULO: SEÑALIZACIÓN		PROYECTO:		LUGAR:	
AUTOR:		FECHA:		ESCALA:	
REVISOR:		APROBADO:		OBSERVACIONES:	



