

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Asimetría • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal, Para el contenido en general Cursiva, Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático Para el contenido en general Azul Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16, Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11, Para el nombre de los Capítulos. 10, Para el cuerpo del documento en general 9, Para el encabezado y pie de página 8, Para el contenido de los cuadros, pueden variar, según la necesidad 8, Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada Para el contenido en general y notas al pie. Centrada Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior: 10 Posterior: 10
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota IMPORTANTE no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023 MGP/DISAMAR

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹ "ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO PARA LA UNIDAD DE RADIOLOGÍA Y CARDIOLOGÍA INTERVENCIONISTA"

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 75 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

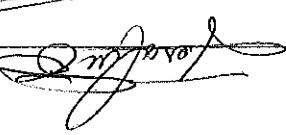
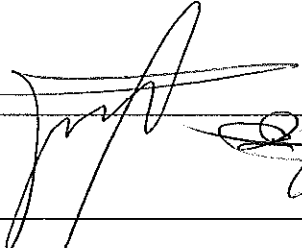

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<https://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en

una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10)

días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : Avenida Venezuela cdra. 24 N° S/N CEMENA (Centro Médico Naval "CMST") – Provincia Constitucional del Callao
Teléfono: : 2071600 anexo 4710
Correo electrónico: : disamar.adquisiciones@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de material médico para la Unidad de Radiología y Cardiología Intervencionista, conforme al siguiente cuadro:

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRESENT.	CANTIDAD REQUERIDA
1	1.1	CATETER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 2.0 X 15 mm	UNIDAD	10
	1.2	CATETER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 2.5 X 15 mm	UNIDAD	15
	1.3	CATETER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 3.0 X 15 mm	UNIDAD	15
	1.4	CATETER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 4.0 X 12 mm	UNIDAD	6
	1.5	CATETER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DE ALTA PRESIÓN (NO COMPLACIENTE) 3.5 X 15 mm	UNIDAD	6
	1.6	CATETER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DE ALTA PRESIÓN (NO COMPLACIENTE) 4.0 X 12 mm	UNIDAD	6
	1.7	GUÍA HIDROFÍLICA PUNTA ANGULADA 0.035 x 150 +/- 10 cm.	UNIDAD	130
	1.8	GUÍA HIDROFÍLICA PUNTA ANGULADA 0.035 x 180 +/- 10 cm.	UNIDAD	18
	1.9	GUÍA HIDROFÍLICA PUNTA ANGULADA 0.035 x 250 +/- 10 cm.	UNIDAD	18
	1.10	GUÍA HIDROFÍLICA PUNTA RECTA 0.035 x 150 +/- 10 cm.	UNIDAD	16
2	2.1	KIT DE MARCAPASO DEFINITIVO BICAMERAL (TOLERANCIA A RESONANCIA MAGNÉTICA)	UNIDAD	12
	2.2	KIT DE MARCAPASO DEFINITIVO UNICAMERAL (TOLERANCIA A RESONANCIA MAGNÉTICA)	UNIDAD	12
3	3.1	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 2.75 x 18 ± 2 mm	UNIDAD	4
	3.2	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.0 x 15 ± 2 mm	UNIDAD	6
	3.3	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.0 x 22 ± 2 mm	UNIDAD	6

ÍTEM	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRESENT.	CANTIDAD REQUERIDA
3	3.4	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.0 x 28 ± 2 mm	UNIDAD	6
	3.5	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.5 x 15 ± 2 mm	UNIDAD	6
	3.6	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.5 x 22 ± 2 mm	UNIDAD	6
	3.7	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.5 x 28 ± 2 mm	UNIDAD	6
	3.8	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 4.0 x 15 ± 2 mm	UNIDAD	2
	3.9	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 4.0 x 22 ± 2 mm	UNIDAD	2
	3.10	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 4.5 x 15 ± 2 mm	UNIDAD	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento de Aprobación de Expediente de Contratación N° 002-2023 del Jefe de la Sub Unidad Ejecutora 004 "Salud", el 13 de abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca al procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El requerimiento cuenta con DOS (2) entregas, considerando las cantidades programadas consignadas en el cronograma de entrega.

ÍTEM	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE MATERIAL MÉDICO	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DE ENTREGA		CANTIDAD TOTAL ADQUIRIR
				1 era. Entrega - Junio 2023	2 da. Entrega - Noviembre 2023	
1	1.1	CATERER 8ALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 2.0 X 15 mm	UNIDAD	5	5	10
	1.2	CATERER 8ALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 2.5 X 15 mm	UNIDAD	7	8	15
	1.3	CATERER 8ALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 3.0 X 15 mm	UNIDAD	7	8	15
	1.4	CATERER 8ALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 4.0 X 12 mm	UNIDAD	3	3	6
	1.5	CATERER 8ALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DE ALTA PRESIÓN (NO COMPLACIENTE) 3.5 X 15 mm	UNIDAD	3	3	6
	1.6	CATERER 8ALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DE ALTA PRESIÓN (NO COMPLACIENTE) 4.0 X 12 mm	UNIDAD	3	3	6
	1.7	GUÍA HIDROFÍLICA PUNTA ANGULADA 0.035 x 150 +/- 10 cm.	UNIDAD	65	65	130
	1.8	GUÍA HIDROFÍLICA PUNTA ANGULADA 0.035 x 180 +/- 10 cm.	UNIDAD	9	9	18
	1.9	GUÍA HIDROFÍLICA PUNTA ANGULADA 0.035 x 250 +/- 10 cm.	UNIDAD	9	9	18
	1.10	GUÍA HIDROFÍLICA PUNTA RECTA 0.035 x 150 +/- 10 cm.	UNIDAD	8	8	16
2	2.1	KIT DE MARCAPASO DEFINITIVO BICAMERAL (TOLERANCIA A RESONANCIA MAGNÉTICA)	UNIDAD	6	6	12
	2.2	KIT DE MARCAPASO DEFINITIVO UNICAMERAL (TOLERANCIA A RESONANCIA MAGNÉTICA)	UNIDAD	6	6	12
3	3.1	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 2.75 x 18 ± 2 mm	UNIDAD	2	2	4
	3.2	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.0 x 15 ± 2 mm	UNIDAD	3	3	6
	3.3	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.0 x 22 ± 2 mm	UNIDAD	3	3	6
	3.4	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.0 x 28 ± 2 mm	UNIDAD	3	3	6
	3.5	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.5 x 15 ± 2 mm	UNIDAD	3	3	6
	3.6	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.5 x 22 ± 2 mm	UNIDAD	3	3	6
	3.7	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 3.5 x 28 ± 2 mm	UNIDAD	3	3	6
	3.8	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 4.0 x 15 ± 2 mm	UNIDAD	1	1	2
	3.9	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 4.0 x 22 ± 2 mm	UNIDAD	1	1	2
	3.10	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA 4.5 x 15 ± 2 mm	UNIDAD	1	1	2

PRIMERA ENTREGA:

Para el ítem paquete N° 1: Se realizará dentro del plazo máximo de CINCUENTA (50) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificada la orden de compra, a excepción del sub ítem N° 1.7, que tendrán un plazo máximo de VEINTIÚN (21) días calendario, y de los sub ítems N° 1.8, 1.9 y 1.10, que tendrán un plazo máximo de TRES (3) días calendario.

Para el ítem paquete N° 2: Se realizará dentro del plazo máximo de SIETE (7) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificada la orden de compra.

Para el ítem paquete N° 3: Se realizará dentro del plazo máximo de CINCUENTA (50) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificada la orden de compra.

SEGUNDA ENTREGA:

Para el ítem paquete N° 1: Se realizará dentro del plazo máximo de CINCUENTA (50) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificada la orden de compra, a excepción del sub ítem N° 1.7, que tendrán un plazo máximo de VEINTIÚN (21) días calendario, y de los sub ítems N° 1.8, 1.9 y 1.10, que tendrán un plazo máximo de TRES (3) días calendario.

Para el ítem paquete N° 2: Se realizará dentro del plazo máximo de SIETE (7) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificada la orden de compra.

Para el ítem paquete N° 3: Se realizará dentro del plazo máximo de CINCUENTA (50) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificada la orden de compra.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar DIEZ CON 00/100 SOLES (S/ 10.00) en la Oficina de Logística de la Dirección de Salud de la Marina, sito en Av. Venezuela cuadra 32 s/n - Bellavista, debiendo recabar las bases en la Oficina de Logística de la Dirección de Salud de la Marina.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado"
- Ley N° 31638 "Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023"
- Ley N° 31639 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023"
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.

- Decreto Supremo 377-2019-EF, Que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011-SA, Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2013-SA, Modifican Artículos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo 033-2014-SA, Modifican Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
- Decreto Supremo N° 034-2017-SA, Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos a efecto de incluir a Ilanda como país de alta vigilancia sanitaria.
- Decreto Supremo 029-2015-SA, Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios aprobado por Decreto Supremo N° 016-2011-SA.
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, Modifica el artículo 4 de Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorio, Droguería, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.sobremodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Ficha técnica, folletos, instructivos o catálogos de los productos ofertados emitidos por el fabricante para acreditar las características y/o requisitos funcionales.

f) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, para fabricante nacional y, para fabricante extranjero, del documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen y autorizado por la ANM, según normativa vigente.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

Importante:

Excepcionalmente, no será obligatoria la presentación de los documentos señalados en los literales e), f) y g), para el caso de que el postor solamente oferte ítems que no estén sujetos a otorgamiento de registro sanitario por la ANM y sea una empresa nacional no reconocida como establecimiento farmacéutico.

g) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.

En caso de encontrarse en trámite la solicitud del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), se aceptará la presentación del documento en el que conste la solicitud de su renovación, siempre que hayan sido solicitados durante la vigencia del original.

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

h) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - SPDT vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente, su presentación se realizará cuando corresponda.

i) Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos - ANM del Ministerio de Salud - MINSA. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.

En el caso que el Registro Sanitario del dispositivo médico ofertado haya vencido, el postor deberá presentar la documentación que acredite haber iniciado el trámite de reinscripción con fecha anterior a la fecha de término de vigencia del Registro Sanitario vencido.

Importante:

Para el caso de ítems que no estén sujetos a otorgamiento de registro sanitario, el postor deberá adjuntar el documento que señale que dicho producto no requiere de Registro Sanitario de acuerdo al Listado publicado por la ANM (DIGEMID), indicando el número de orden que se encuentra en el listado o en su defecto adjuntar otro documento emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID que mencione que el bien ofertado no está sujeto a otorgamiento de Registro Sanitario.

- i) Copia simple del Certificado de Análisis autorizado por la ANM u otro documento correspondiente del ítem ofertado, según lo autorizado en su registro sanitario para aquellos ítems que estén sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario o por el fabricante cuando el ítem ofertado no esté sujeto a otorgamiento de Registro Sanitario por la ANM.

La presentación del certificado de análisis u otro documento correspondiente del ítem ofertado, es obligatorio, independientemente si el bien está sujeto o no a otorgamiento de Registro Sanitario.

- k) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁵

- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- m) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-283975

Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸, de ser el caso.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantías, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarias para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento Médico sito en la Av. Venezuela Cdra. 24 N° S/N (Centro Médico Naval) Bellavista - Provincia Constitucional del Callao, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas, mediante carta dirigida a LA MARINA DE GUERRA DEL PERU - DIRECCIÓN DE SALUD DE LA MARINA.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera parcial de acuerdo a las entregas programadas

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Encargo de Pañol de la Oficina de Abastecimiento Médico.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Bromatología emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Nota de Entrada a Almacén (NEA).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento Médico sito Av. Venezuela cuadra 32 S/N, Bellavista.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIAL MÉDICO PARA LA UNIDAD DE RADIOLOGÍA Y CARDIOLOGÍA INTERVENCIONISTA

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1) Denominación de la Contratación

Adquisición de material médico para la Unidad de Radiología y Cardiología Intervencionista

2) Finalidad Pública (FOP)

Cubrir las necesidades de material médico petitorio farmacológico y fuera de petitorio farmacológico para la atención de pacientes para el ejercicio AF-2023.

3) Antecedentes:

La Unidad de Radiología y Cardiología Intervencionista del Centro Médico Naval "CMST", brinda atención a los pacientes tróficos y derechohabientes, en forma oportuna y efectiva, para cubrir las diferentes patologías que requieren la intervención de este Servicio.

4) Objetivos de la Contratación:

Contar con el stock adecuado de material médico del petitorio farmacológico y fuera de petitorio farmacológico para las atenciones de pacientes para el ejercicio AF-2023.

5) Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes:

ÍTEM PAQUETE N° 1

SUB ÍTEM	MATERIAL MÉDICO	Características Técnicas
1.1	CATÉTER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 2.0 X 15 mm.	<p>Características: Catéter balón de intercambio rápido para ACP (mono riel). La mejor capacidad de cruce y reduce. Flexibilidad para navegar en vasos tortuosos.</p> <p>Uno o dos marcadores radiopacos de platino, iridio o tungsteno situados en el interior del balón permiten confirmar la posición del mismo en el vaso del paciente, bajo fluoroscopia de alta resolución.</p> <p>Puerto de salida de la guía de bajo perfil, facilita la técnica de Kissing Balón.</p> <p>Superficie del catéter está parcialmente recubierta con un polímero hidrofílico que se lubrica cuando se humedece.</p> <p>Compatible con diámetro de guía 0.014".</p> <p>El hipotubo de acero inoxidable proporciona apoyo y transmite fuerza de empuje. El teflón (PTFE) facilita el paso del catéter en vasos tortuosos.</p> <p>Conector de fácil conexión con insuflador</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Eje proximal: Hipotubo de acero inoxidable cubierto de teflón (silicona opcional).</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangos especialmente diseñados para evitar daño del catéter.</p> <p>Presentación: Blister unitario.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex Estéril, atóxico, hipodérmico, apirógeno</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Esterilización: por óxido de etileno, a gas.</p> <p>Dimensiones: Longitud total del Catéter 145 cm, ±10 cm.</p> <p>Diámetro del balón: 2.0 mm.</p> <p>Longitud del balón: 15 mm.</p> <p>Presión nominal: 6-20 atm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
1.2	CATÉTER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 2.5 X 15 mm.	<p>Características: Catéter balón de intercambio rápido para ACTP (mono íel). La mejor capacidad de cruce y recruce. Flexibilidad para navegar en vasos tortuosos. Uno o dos marcadores radiopacos de platino, indio o tungsteno situados en el interior del balón permiten confirmar la posición del mismo en el vaso del paciente, bajo fluoroscopia de alta resolución. Puerto de salida de la guía de bajo perfil, facilita la técnica de Kissing Balón. Superficie del catéter está parcialmente recubierta con un polímero hidrofílico que se lubrica cuando se humedece. Compatible con diámetro de guía 0.014". El hipotubo de acero inoxidable proporciona apoyo y transmite fuerza de empuje. El teflón (PTFE) facilita el paso del catéter en vasos tortuosos. Conector de fácil conexión con insuflador</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Eje proximal: Hipotubo de acero inoxidable cubierto de teflón (silicona opcional).</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Presentación: Blister unitario.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex Estéril, atóxico, hipodérmico, aprógeno</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Esterilización: por óxido de etileno, a gas.</p> <p>Dimensiones: Longitud total del Catéter 145 mm. ±10 cm. Diámetro del balón: 2.5 mm Longitud del balón: 15 mm. Presión nominal: 6-20 atm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
1.3	CATÉTER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 3.0 X 15 mm.	<p>Características: Catéter balón de intercambio rápido para ACTP (mono íel). La mejor capacidad de cruce y recruce. Flexibilidad para navegar en vasos tortuosos. Uno o dos marcadores radiopacos de platino, indio o tungsteno situados en el interior del balón permiten confirmar la posición del mismo en el vaso del paciente, bajo fluoroscopia de alta resolución. Puerto de salida de la guía de bajo perfil, facilita la técnica de Kissing Balón. Superficie del catéter está parcialmente recubierta con un polímero hidrofílico que se lubrica cuando se humedece. Compatible con diámetro de guía 0.014". El hipotubo de acero inoxidable proporciona apoyo y transmite fuerza de empuje. El teflón (PTFE) facilita el paso del catéter en vasos tortuosos. Conector de fácil conexión con insuflador</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Eje proximal: Hipotubo de acero inoxidable cubierto de teflón (silicona opcional).</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Presentación: Blister unitario.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex Estéril, atóxico, hipodérmico, aprógeno</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Esterilización: por óxido de etileno, a gas.</p> <p>Dimensiones: Longitud total del Catéter 145 cm. ±10 cm. Diámetro del balón: 3.0 mm Longitud del balón: 15 mm. Presión nominal: 6-20 atm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
1.4	CATETER BALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA (SEMI COMPLACIENTE) 4.0 X 12 mm.	<p>Características: Catéter balón de intercambio rápido para ACTP (mono riol). La mejor capacidad de cruce y reduce. Flexibilidad para navegar en vasos tortuosos. Uno o dos marcadores radiopacos de platino, iridio o tungsteno situados en el interior del balón permiten confirmar la posición del mismo en el vaso del paciente, bajo fluoroscopia de alta resolución. Puerto de salida de la guía de bajo perfil, facilita la técnica de Kissing Balón. Superficie del catéter está parcialmente recubierta con un polímero hidrofílico que se lubrica cuando se humedece. Compatible con diámetro de guía 0.014". El hipotubo de acero inoxidable proporciona apoyo y transmite fuerza de empuje. El teflón (PTFE) facilita el paso del catéter en vasos tortuosos. Conector de fácil conexión con insuflador</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Eje proximal: Hipotubo de acero inoxidable cubierto de teflón (silicona opcional).</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, especialmente diseñados para evitar daño del catéter.</p> <p>Presentación: Blister unitario.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex Estéril, atóxico, hipodérmico, apirógeno</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Esterilización: por óxido de etileno, a gas.</p> <p>Dimensiones: Longitud total del Catéter 145 cm. +/-10 cm.</p> <p>Diámetro del balón: 4.0 mm Longitud del balón: 12 mm. Presión nominal: 6-20 atm.</p>

ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
1.5	CATÉTER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DE ALTA PRESIÓN NO COMPLACIENTE 3.5 X 15 mm	<p>Características: Catéter balón de intercambio rápido para ACTP (mono riol). La mejor capacidad de cruce y reduce. Flexibilidad para navegar en vasos tortuosos. Uno o dos marcadores radiopacos de platino, iridio o tungsteno situados en el interior del balón permiten confirmar la posición del mismo en el vaso del paciente, bajo fluoroscopia de alta resolución. Puerto de salida de la guía de bajo perfil, facilita la técnica de Kissing Balón. Superficie del catéter está parcialmente recubierta con un polímero hidrofílico que se lubrica cuando se humedece. Compatible con diámetro de guía 0.014". El hipotubo de acero inoxidable proporciona apoyo y transmite fuerza de empuje. El teflón (PTFE) facilita el paso del catéter en vasos tortuosos. Conector de fácil conexión con insuflador</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Eje proximal: Hipotubo de acero inoxidable cubierto de teflón (silicona opcional).</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, especialmente diseñados para evitar daño del catéter.</p> <p>Presentación: Blister unitario.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex Estéril, atóxico, hipodérmico, apirógeno</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Esterilización: por óxido de etileno, a gas.</p> <p>Dimensiones: Longitud total del Catéter 135 cm a 148 cm. Diámetro del balón: 3.5 mm Longitud del balón: 15 mm. Presión de ruptura nominal: ≥18 atm.</p>

ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
1.6	CATÉTER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DE ALTA PRESIÓN NO COMPLACIENTE 4.0 X 12 mm	<p>Características: Catéter balón de intercambio rápido para ACP (mono hel)</p> <p>La mejor capacidad de cruce y recruce. Flexibilidad para navegar en vasos tortuosos.</p> <p>Uno o dos marcadores radiopacos de platino, lido o tungsteno situados en el interior del balón permiten confirmar la posición del mismo en el vaso del paciente, bajo fluoroscopia de alta resolución.</p> <p>Puerto de salida de la guía de bajo perfil, facilita la técnica de Kissing Balón.</p> <p>Superficie del catéter está parcialmente recubierta con un polímero hidrofilico que se lubrica cuando se humedece.</p> <p>Compatible con diámetro de guía 0.014"</p> <p>El hipotubo de acero inoxidable proporciona apoyo y transmite fuerza de empuje. El teflón (PTFE) facilita el paso del catéter en vasos tortuosos.</p> <p>Conector de fácil conexión con insulador</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Eje proximal: Hipotubo de acero inoxidable cubierto de teflón (silicona opcional).</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Presentación: Blistér unitario.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex Estéril, atóxico, hipoalérgico, apirógeno</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Esterilización: por óxido de etileno, a gas.</p> <p>Dimensiones: Longitud total del Catéter 135 cm a 148 cm.</p> <p>Diámetro del balón: 4.0 mm</p> <p>Longitud del balón: 12 mm.</p> <p>Presión de ruptura nominal: ≥ 18 atm.</p>

ITEM	MATERIAL MEDICO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1.7	GUIA HIDROFÍLICA PUNTA ANGULADA 0.035 x 150 cm +/- 10 cm.	<p>Descripción:</p> <p>Características: Alma de Nitinol revestida con Polímero Punta de Platino Revestimiento Hidrofilico Punta de nitinol atraumática Permite atravesar estructuras tortuosas Excelente soporte Punta angulada Firm Dispositivo de control de Guía</p> <p>Composición: Envase: Individual Estéril Pelable Que garantice la integridad del Producto Resistente a la manipulación y almacenaje Fácil de abrir manualmente (Peel Open) exento de defectos, partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes El rotulado según bases</p>
1.8	GUIA HIDROFÍLICA PUNTA ANGULADA 0.035 x 180 cm +/- 10 cm.	<p>Descripción:</p> <p>Características: Alma de Nitinol revestida con Polímero Punta de Platino Revestimiento Hidrofilico Punta de nitinol atraumática Permite atravesar estructuras tortuosas Excelente soporte Punta angulada Firm Dispositivo de control de Guía</p> <p>Composición: Envase: Individual Estéril Pelable Que garantice la integridad del Producto Resistente a la manipulación y almacenaje Fácil de abrir manualmente (Peel Open) exento de defectos, partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes El rotulado según bases</p>

ITEM	MATERIAL MEDICO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1.9	GUÍA HIDROFÍLICA PUNTA ANGULADA 0.035 x 250 cm +/- 10 cm.	<p>Descripción: Alma de Nitinol revestida con Polímero Punta de Platino Revestimiento Hidrofílico Punta de nitinol atraumática Permite atravesar estructuras tortuosas Excelente soporte Punta angulada Fírm Dispositivo de control de Guía</p> <p>Composición: Envase: Individual Estéril Pelable Que garantice la integridad del Producto Resistente a la manipulación y almacenaje Fácil de abrir manualmente (Peel Open) exento de defectos, partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes El rotulado según bases</p>

ITEM	MATERIAL MEDICO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1.10	GUÍA HIDROFÍLICA PUNTA RECTA 0.035 x 150 cm +/- 10 cm.	<p>Descripción: Alma de Nitinol revestida con Polímero Punta de Platino Revestimiento Hidrofílico Punta de nitinol atraumática Permite atravesar estructuras tortuosas Excelente soporte Punta angulada Fírm Dispositivo de control de Guía</p> <p>Composición: Envase: Individual Estéril Pelable Que garantice la integridad del Producto Resistente a la manipulación y almacenaje Fácil de abrir manualmente (Peel Open) exento de defectos, partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes El rotulado según bases</p>

ÍTEM PAQUETE N° 2

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
2.1	KIT DE MARCAPASO DEFINITIVO BICAMERAL (TOLERANCIA A RESONANCIA MAGNÉTICA)	<p>Características: Monopolar / Bipolar, multiprogramable Estimulación de frecuencia adaptativa para detectar y tratar bradicarritmias Electrograma en tiempo real durante el test automático de umbrales y durante todo el tiempo de vida útil del dispositivo Sensor de ventilación minuto o algoritmos como el acelerómetro/adaptador de frecuencia o funcionamiento de la respuesta en frecuencia o de preferencia intrínseca Ventricular (VIP) Capacidad de recuperar y desplegar el historial de amplitud de estimulación desde el dispositivo. Algoritmo diseñado para reducir estimulación ventricular derecha innecesaria Estimulación de frecuencia adaptativa Captura automática Telemetría por radiofrecuencia o comunicación inductiva. Regulación de frecuencia ventricular Permite a los pacientes someterse a IRM 3T de cuerpo entero sin riesgo Reprogramación manual o automática después del scan. Identificadores de puertos para que el proceso de implantación sea más eficaz Función de seguimiento para comprobación automática del dispositivo y el cable. Longevidad proyectada mayor de 10 años Color: No aplica Composición: Generador de litio-carbón / plata-vanadio de uso clínico hospitalario Batería de monofluoruro de carbono (CF-LiTo) Catéteres de silicona y/o poliuretano Electrodos de platino y/o aleación metálica biocompatible Introducción Peel Away Envase: Rotulado según bases. Individual, peel open. Embalaje: Que garantice esterilidad e integridad del producto. Exento de partículas, rebabas y aristas cortantes Presentación: Individual. Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega. Condición Biológica: 100% libre de látex Estéril, atóxico, hipoalérgico, apirógeno. Esterilización: Esterilización por óxido de etileno a gas. Dimensiones: GENERADOR - Peso: Y Volumen: Standard CATÉTERES Auricular Longitud: 45 a 52 cm (+/- 1 cm) Diámetro: 5 - 7 Fr Ventricular Longitud: 59 cm (+/- 1 cm) Diámetro: 5 - 7 Fr</p>

ÍTEM PAQUETE Nº 3

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
3.1	<p align="center">STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA (2.75 x 18 ± 2 mm.)</p>	<p>Características: Diseñado para tratamiento de lesiones vasculares coronarias. Excelente empuje, torque y cruce del catéter stent, permite atravesar incluso los vasos más pequeños de 2.5 mm, liberación de droga no menor de 25 días. Diseño de celda abierta.</p> <p>Bajo perfil de cruce en la punta soft tip de 0.016" a 0.021". Perfil de cruce del cuerpo del stent 0.024" a 0.049"</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Con polímero permanente o absorbible y liberador de Everolimus o Zotarolimus. Posee dos marcadores radiopacos. Oro, platino o iridio</p> <p>Droga adherida hasta 475 ug</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir manualmente.</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación. Transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Presentación: Sobre individual.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex</p> <p>Estéril, atóxico, hipoalérgico, apirógeno.</p> <p>Esterilización: Material estéril por radiación Gamma u Óxido de Etileno o Hoz de Electrones.</p> <p>Dimensiones: Díámetro: 2.75 mm Longitud: 18 ± 2 mm Presión nominal: 5 – 12 Atm. Guía: 0.014" Presión Ruptura: 14-18 Atm, dependiendo del Balón, Longitud del catéter: 135 a 145 cm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
3.2	STENT INTRACORONARIO REVISTIDO CON DROGA (3.0 x 15 ± 2 mm.)	<p>Características: Diseñado para tratamiento de lesiones vasculares coronarias. Excelente empuje, torque y cruce del catéter stent; permite atravesar incluso los vasos más pequeños de 2.5 mm. Liberación de droga no menor de 25 días. Diseño de celda abierta.</p> <p>Bajo perfil de cruce en la punta soft tip de 0.016" a 0.021". Perfil de cruce del cuerpo del stent 0.024" a 0.049"</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Con polímero permanente o absorbible y liberador de Everalimus o Zotaralimus, Posee dos marcadores radiopacos. Oro, platino o Iridio</p> <p>Droga adherida hasta 475 ug</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir manualmente.</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Presentación: Sobre individual.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex</p> <p>Estéril, atóxico, hipoclergénico, apirógeno.</p> <p>Esterilización: Material estéril por radiación Gamma u Óxido de Etileno o H₂O₂ de Electrones.</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Diámetro: 3.0 mm Longitud: 15 ± 2 mm</p> <p>Presión nominal: 6 – 12 Atm. Guía: 0.014"</p> <p>Presión Ruptura: 14-18 Atm, dependiendo del Balón, Longitud del catéter: 135 a 145 cm</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
3.3	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA (3.0 x 22 ± 2 mm.)	<p>Características: Diseñado para tratamiento de lesiones vasculares coronarias. Excelente empuje, torque y cruce del catéter stent, permite atravesar incluso los vasos más pequeños de 2.5 mm. Liberación de droga no menor de 25 días. Diseño de celda abierta.</p> <p>Bajo perfil de cruce en la punta soft tip de 0.016" a 0.021". Perfil de cruce del cuerpo del stent 0.024" a 0.049"</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Con polímero permanente o absorbible y liberador de Everolimus o Zotarolimus, Posee dos marcadores radiopacos. Oro, platino o iridio</p> <p>Droga adherida hasta 475 ug</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir manualmente.</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Presentación: Sobre individual.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex</p> <p>Estéril, atóxico, hipoalérgico, aprótico.</p> <p>Esterilización: Material estéril por radiación Gamma u Óxido de Etileno o Haz de Electrones.</p> <p>Dimensiones: Diámetro: 3.0 mm Longitud: 22 ± 2 mm Presión nominal: 6 - 12 Atm. Guía: 0.014"</p> <p>Presión Ruptura: 14-18 Atm, dependiendo del Balón, Longitud del catéter: 135 a 145 cm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
3.4	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA (3.0 x 28 ± 2 mm.)	<p>Características: Diseñado para tratamiento de lesiones vasculares coronarias. Excelente empuje, torque y cruce del catéter stent, permite atravesar incluso los vasos más pequeños de 2.5 mm. Liberación de droga no menor de 25 días. Diseño de celda abierta.</p> <p>Bajo perfil de cruce en la punta soft tip de 0.016" a 0.021". Perfil de cruce del cuerpo del stent 0.024" a 0.049"</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Con polímero permanente o absorbible y liberador de Everolimus o Zotarolimus, Posee dos marcadores radiopacos. Oro, platino o iridio</p> <p>Droga adherida hasta 475 ug</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir manualmente.</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Presentación: Sobre individual.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex</p> <p>Estéril, atóxico, hipoalérgico, aprótico.</p> <p>Esterilización: Material estéril por radiación Gamma u Óxido de Etileno o Haz de Electrones.</p> <p>Dimensiones: Diámetro: 3.0 mm Longitud: 28 ± 2 mm Presión nominal: 6 - 12 Atm. Guía: 0.014"</p> <p>Presión Ruptura: 14-18 Atm, dependiendo del Balón, Longitud del catéter: 135 a 145 cm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
3.5	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA (3.5 x 15 ± 2 mm.)	<p>Características: Diseñado para tratamiento de lesiones vasculares coronarias. Excelente empuje, torque y cruce del catéter stent, permite atravesar incluso los vasos más pequeños de 2.5 mm. Liberación de droga no menor de 25 días. Diseño de celda abierta.</p> <p>Bajo perfil de cruce en la punta soft tip de 0.016" a 0.021". Perfil de cruce del cuerpo del stent 0.024" a 0.049"</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Con polímero permanente o absorbible y liberador de Everolimus o Zotarolimus, Posee dos marcadores radiopacos. Oro, platino o iridio</p> <p>Droga adherida hasta 475 ug</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir manualmente.</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Presentación: Sobre individual.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex</p> <p>Estéril, atóxico, hipoalérgico, aprótico.</p> <p>Esterilización: Material estéril por radiación Gamma u Óxido de Etileno o Haz de Electrones.</p> <p>Dimensiones: Diámetro: 3.5 mm Longitud: 15 ± 2 mm Presión nominal: 6 - 12 Atm. Guía: 0.014"</p> <p>Presión Ruptura: 14-18 Atm, dependiendo del Balón, Longitud del catéter: 135 a 145 cm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
3.6	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA (3.5 x 22 ± 2 mm.)	<p>Características: Diseñado para tratamiento de lesiones vasculares coronarias. Excelente empuje, torque y cruce del catéter stent, permite atravesar incluso los vasos más pequeños de 2.5 mm. Liberación de droga no menor de 25 días. Diseño de celda abierta.</p> <p>Bajo perfil de cruce en la punta soft tip de 0.016" a 0.021". Perfil de cruce del cuerpo del stent 0.024" a 0.049"</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Con polímero permanente o absorbible y liberador de Everolimus o Zotarolimus, Posee dos marcadores radiopacos. Oro, platino o iridio</p> <p>Droga adherida hasta 475 ug</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir manualmente.</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Presentación: Sobre individual.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex</p> <p>Estéril, atóxico, hipoalérgico, aprótico.</p> <p>Esterilización: Material estéril por radiación Gamma u Óxido de Etileno o Haz de Electrones.</p> <p>Dimensiones: Diámetro: 3.5 mm Longitud: 22 ± 2 mm Presión nominal: 6 - 12 Atm. Guía: 0.014"</p> <p>Presión Ruptura: 14-18 Atm, dependiendo del Balón, Longitud del catéter: 135 a 145 cm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
3.7	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA (3.5 x 28 ± 2 mm.)	<p>Características: Diseñado para tratamiento de lesiones vasculares coronarias. Excelente empuje, torque y cruce del catéter stent, permite atravesar incluso los vasos más pequeños de 2.5 mm. Liberación de droga no menor de 25 días. Diseño de celda abierta.</p> <p>Bajo perfil de cruce en la punta soft tip de 0.016" a 0.021". Perfil de cruce del cuerpo del stent 0.024" a 0.049"</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Con polímero permanente o absorbible y liberador de Everolimus o Zotarolimus. Posee dos marcadores radiopacos. Oro, platino o iridio</p> <p>Droga adherida hasta 475 ug</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir manualmente.</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Presentación: Sobre individual.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex</p> <p>Esteril: atóxico, hipodérmico, aprógeno.</p> <p>Esterilización: Material estéril por radiación Gamma u Óxido de Etileno o Haz de Electrones.</p> <p>Dimensiones: Diámetro: 3.5 mm Longitud: 28 ± 2 mm Presión nominal: 6 – 12 Atm. Guía: 0.014"</p> <p>Presión Ruptura: 14-18 Atm, dependiendo del Balón, Longitud del catéter: 135 a 145 cm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
3.8	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA (4.0 x 15 ± 2 mm.)	<p>Características: Diseñado para tratamiento de lesiones vasculares coronarias. Excelente empuje, torque y cruce del catéter stent, permite atravesar incluso los vasos más pequeños de 2.5 mm. Liberación de droga no menor de 25 días. Diseño de celda abierta.</p> <p>Bajo perfil de cruce en la punta soft tip de 0.016" a 0.021". Perfil de cruce del cuerpo del stent 0.024" a 0.049"</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Con polímero permanente o absorbible y liberador de Everolimus o Zotarolimus. Posee dos marcadores radiopacos. Oro, platino o iridio</p> <p>Droga adherida hasta 475 ug</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir manualmente.</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Presentación: Sobre individual.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex</p> <p>Esteril: atóxico, hipodérmico, aprógeno.</p> <p>Esterilización: Material estéril por radiación Gamma u Óxido de Etileno o Haz de Electrones.</p> <p>Dimensiones: Diámetro: 4.0 mm Longitud: 15 ± 2 mm Presión nominal: 6 – 12 Atm. Guía: 0.014"</p> <p>Presión Ruptura: 14-18 Atm, dependiendo del Balón, Longitud del catéter: 135 a 145 cm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
3.9	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA (4.0 x 22 ± 2 mm.)	<p>Características: Diseñado para tratamiento de lesiones vasculares coronarias. Excelente empuje, torque y cruce del catéter stent, permite atravesar incluso los vasos más pequeños de 2.5 mm. Liberación de droga no menor de 25 días. Diseño de celda abierta.</p> <p>Bajo perfil de cruce en la punta soft tip de 0.016" a 0.021". Perfil de cruce del cuerpo del stent 0.024" a 0.049"</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Con polímero permanente o absorbible y liberador de Everolimus o Zotarolimus. Posee dos marcadores radiopacos. Oro, platino o iridio</p> <p>Droga adherida hasta 475 ug</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir manualmente.</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Presentación: Sobre individual.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex</p> <p>Esteril: atóxico, hipodérmico, aprógeno.</p> <p>Esterilización: Material estéril por radiación Gamma u Óxido de Etileno o Haz de Electrones.</p> <p>Dimensiones: Diámetro: 4.0 mm Longitud: 22 ± 2 mm Presión nominal: 6 – 12 Atm. Guía: 0.014"</p> <p>Presión Ruptura: 14-18 Atm, dependiendo del Balón, Longitud del catéter: 135 a 145 cm.</p>

SUB ITEM	MATERIAL MEDICO	Características Técnicas
3.10	STENT INTRACORONARIO REVESTIDO CON DROGA (4.5 x 15 ± 2 mm.)	<p>Características: Diseñado para tratamiento de lesiones vasculares coronarias. Excelente empuje, torque y cruce del catéter stent, permite atravesar incluso los vasos más pequeños de 2.5 mm. Liberación de droga no menor de 25 días. Diseño de celda abierta.</p> <p>Bajo perfil de cruce en la punta soft tip de 0.016" a 0.021". Perfil de cruce del cuerpo del stent 0.024" a 0.049"</p> <p>Color: No aplica</p> <p>Composición: Con polímero permanente o absorbible y liberador de Everolimus o Zotarolimus. Posee dos marcadores radiopacos. Oro, platino o iridio</p> <p>Droga adherida hasta 475 ug</p> <p>Envase: Rotulado según bases. Fácil de abrir manualmente.</p> <p>Embalaje: Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Mangas especialmente diseñadas para evitar daño del catéter.</p> <p>Fecha de expiración: No menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Presentación: Sobre individual.</p> <p>Condición Biológica: 100% libre de látex</p> <p>Esteril: atóxico, hipodérmico, aprógeno.</p> <p>Esterilización: Material estéril por radiación Gamma u Óxido de Etileno o Haz de Electrones.</p> <p>Dimensiones: Diámetro: 4.5 mm Longitud: 15 ± 2 mm Presión nominal: 6 – 12 Atm. Guía: 0.014"</p> <p>Presión Ruptura: 14-18 Atm, dependiendo del Balón, Longitud del catéter: 135 a 145 cm.</p>

5.2 **Garantía Comercial:**

La garantía comercial de los bienes ofertados será de DOCE (12) meses, contados desde la emisión de la conformidad, la garantía comprende cambios por defectos o alteraciones distintas a los vicios ocultos.

5.3 **Lugar y plazo de entrega:**

Lugar: Almacén de material médico de la Dirección de Salud de la Marina, sito en Avenida Venezuela S/N Cuadra 24 Bellavista - Callao.
Plazo de entrega: De UNO (1) a TRES (3) días calendario, a partir de la notificación de la orden de compra y de acuerdo al resultado de la indagación de mercado el cual deberá prever el abastecimiento oportuno.

5.4 **Conformidad de los bienes**

La conformidad será otorgada por el área usuaria y la recepción será realizada por el Jefe de la División de Almacenes y Distribución de la Oficina de Abastecimiento Médico de la Dirección de Salud de la Marina, previa verificación del técnico de almacén de cargo.

5.5 **Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la prestación a favor del contratista, de acuerdo a las entregas establecidas.

5.6 **Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y del artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.7 **Reposición de bienes**

La reposición de los bienes por defecto de fábrica será en un plazo máximo de DOS (2) días calendario de haberse notificado al contratista. El incumplimiento se encuentra sujeto a las sanciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

5.8 **Presentación de Documentación adicional**

- Ficha técnica, folleto, instructivo entre otros, para material médico.
- Registro sanitario del producto ofertado, o declaración jurada indicando que el producto no requiere autorización sanitaria.
- Certificado de análisis o protocolo de análisis o documento equivalente, de corresponder.

5.9 **Presentación de muestras para material médico (solo para ítems mayores a 8 UITS)**

La presentación de muestras tiene como finalidad corroborar que los bienes ofertados cumplen con las características y condiciones requeridas. Los postores deberán presentar sus muestras en la División de Adquisiciones de la Oficina de Abastecimiento Médico.

Nota: Para la presentación de muestras, el proveedor presentará DOS (2) muestras, las cuales podrán ser consideradas como parte de la entrega, según la orden de compra, siempre que el monto unitario super el 1% de la UIT y sea requerido por el proveedor.

Metodología de evaluación de las muestras: Las muestras serán evaluadas por el personal especialista que designe el área usuaria. Las pruebas a realizar serán: Verificación de cumplimiento de características técnicas,

contrastada con la ficha técnica del bien e inspección visual. Las muestras que no cumplan con lo requerido serán NO ADMITIDAS. La muestra del postor que oblienga la buena pro, quedará en poder de la Entidad, como elemento de referencia, para el internamiento de los bienes adjudicados. Devolución de muestras: Las muestras que no sean admitidas, podrán ser retiradas de la Entidad durante los CINCO (5) días hábiles posteriores a la fecha del consentimiento de la buena pro, posterior a esa fecha la Entidad procederá a su destrucción y eliminación. El postor que quede en segundo lugar de prelación, no podrá retirar su muestra hasta que se perfeccionen la orden de compra, del postor adjudicado, pudiendo retirarla de la Entidad durante los CINCO (5) días hábiles posteriores al internamiento de los bienes de la orden de compra en mención, posterior a esa fecha la Entidad procederá a su destrucción y eliminación.

Advertencia

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
Requisitos:
Los postores que oferten ítems que estén sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario deberán presentar: Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), según corresponda.
Importante
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
Acreditación:
Copia de la Resolución Directoral de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, según corresponda, caso contrario presentará Declaración Jurada.
Importante
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM PAQUETE N° 1, 2 y 3

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor para la totalidad del ítem paquete. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 85 puntos

ITEM PAQUETE N° 1 y 3 (EXCEPTO SUB ÍTEMS 1.7, 1.8, 1.9, 1.10)

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado para los ítems paquetes N° 1 y 3, a excepción de los sub ítems 1.7, 1.8, 1.9, y 1.10, los cuales deberán mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento. </div>	De CUARENTA Y NUEVE (49) hasta CUARENTA (40) días calendario: 3 PUNTOS De TREINTA Y NUEVE (39) hasta VEINTE (20) días calendario: 7 PUNTOS De VEINTE (20) hasta DIEZ (10) días calendario: 10 PUNTOS De NUEVE (9) hasta CINCO (5) días calendario: 13 PUNTOS MENOR A CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS: 15 PUNTOS

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierte que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		15 puntos
ITEM PAQUETE N° 2		100 puntos ¹²
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		15 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA ¹³		15 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado para el ítem paquete N° 2, los cuales deberán mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p>		<p>DE SIETE (7) hasta CINCO (5) día calendario: 10 PUNTOS</p> <p>MENOR A CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS: 15 PUNTOS</p>
SUB ÍTEM 1.7		100 puntos ¹⁴

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		15 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA ¹⁵		15 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado para el sub ítem 1.7, los cuales deberán mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p>		<p>DE VEINTE (20) hasta DIEZ (10) días calendario: 5 PUNTOS</p> <p>DE NUEVE (9) hasta CINCO (5) día calendario: 10 PUNTOS</p> <p>MENOR A CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS: 15 PUNTOS</p>

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

SUB ÍTEM 1.8, 1.9 y 1.10		15 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		15 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA ¹⁶		15 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado para los sub ítem 1.8, 1.9 y 1.10, los cuales deberán mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p>		<p>MENOR A TRES (3) DÍAS CALENDARIOS: 15 PUNTOS</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la "ADQUISICION DE MATERIAL MÉDICO PARA LA UNIDAD DE RADIOLOGÍA Y CARDIOLOGÍA INTERVENCIONISTA", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte en [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023 MGPDISAMAR para la "ADQUISICION DE MATERIAL MÉDICO PARA LA UNIDAD DE RADIOLOGÍA Y CARDIOLOGÍA INTERVENCIONISTA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "ADQUISICION DE MATERIAL MÉDICO PARA LA UNIDAD DE RADIOLOGÍA Y CARDIOLOGÍA INTERVENCIONISTA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO y su respectiva comunicación a través de la orden de compra respectiva.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por El Jefe de la División de Almacenes y Distribución y la conformidad será otorgada por el Servicio de Bromatología, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS], EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede

otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°002-2023 MGP / DISAMAR PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Si	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°002-2023 MGP / DISAMAR PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación	o
Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE ²³	Si
Correo electrónico:	No

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación	o
Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE ²⁴	Si
Correo electrónico:	No

Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación	o
Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE ²⁵	Si
Correo electrónico:	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.


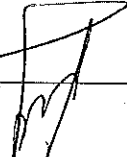
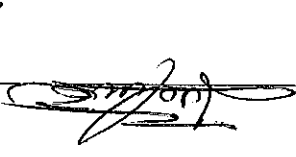
... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

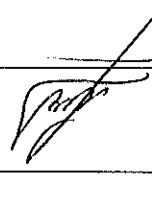
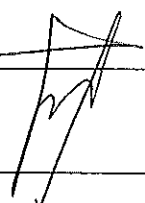
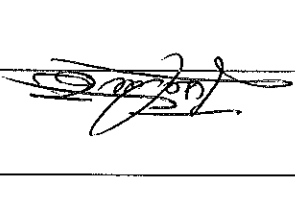
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023 MGP / DISAMAR PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023 MGP / DISAMAR PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023 MGP / DISAMAR PRIMERA CONVOCATORIA

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023 MGP / DISAMAR PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023 MGP/DISAMAR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda