

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/04/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Inversiones		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VIAS LOCALES, JR. ARICA CUADRAS 05 AL 11, JR. LUIS LINARES CUADRAS 06 AL 13, JR. DOS DE MAYO CUADRAS 11 AL 13, JR. ANDRES MORI CUADRA 04, JR. TACNA CUADRAS 10 AL 13, JR. A. GRAU CUADRAS 10 Y 11, JR. FAUSTINO MALDONADO CUADRAS 10 AL 12, JR. BOLOGNESI CUADRAS 10 Y 11, JR. MATILDE DEL AGUILA CUADRAS 08 AL 09 Y PASAJE ARICA CUADRA 01, DE LA CIUDAD DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, CON CUI N° 2619826.		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	23		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2619826	
		Documento que declaró la viabilidad		

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe No 080-2024GI/MPR	Fecha de recepción	16/02/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNO	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NINGUNO						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNO						

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNO						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								


DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	EN LOS TDR HA CONSIDERADO LA ESTRUCTURA DE COSTOS A SER DESCRITO POR EL POSTOR						

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
			199,992.30				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	TIEMPO (meses)	COSTOS UNITARIOS \$/.	PARCIAL \$/.	TOTAL \$/.
A	COSTO DIRECTO						
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS						
1.1	Jefe de proyecto	mes	1	2			
1.2	Especialista en Pavimentos	mes	1	2			
1.3	Especialista en Costos y Presupuestos	mes	1	2			
1.4	Especialista Ambiental	mes	1	1			
2	ESTUDIOS BÁSICOS						
2.1	Estudio Topográfico (considerar 2 puntos Geodésicos)	Gib	1	1			
2.2	Estudio de Tráfico	Gib	1	1			
2.3	Estudio de Mecánica de Suelos	Gib	1	1			
2.4	Estudio de las Canteras	Gib	1	1			
2.5	Diseño de Mezcla de Concreto y/o Asfalto	Gib	1	1			
2.6	Estudio de Fuentes de Agua	Gib	1	1			
2.7	Estudio Hidrológico e Hidráulico	Gib	1	1			
2.8	Estudio de Seguridad Vial y Señalización	Gib	1	1			
2.9	Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gib	1	1			
2.10	Estudio de Impacto Ambiental o documento equivalente	Gib	1	1			
2.11	Estudio de Gestión de Riesgos	Gib	1	1			
3	EQUIPOS						
3.1	Equipos de computo	mes	1	2			
3.2	Plotter	mes	1	2			
B	GASTOS GENERALES (%CD)						
5	ALQUILER Y SERVICIOS DE OFICINA						
5.1	Impresiones, copias, anillados y planos	Gib	1	2			
5.2	Materiales de Oficina y Útiles de Escritorio	Gib	1	2			
C	UTILIDAD (%CD)						
D	SUB TOTAL						
E	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18% ST)						
F	COSTO TOTAL						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	CORPORACION MERAKI P&B - SAC CAXA CONSULTORES & CONSULTORES & EJECUTORES EIRL LTM CONSULT SAC			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA  C.P.C. EDELINA VILLEGAS QUISPE JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO CPC. EDELINA VILLEGAS QUISPE Jefe de Oficina Abastecimiento			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				