

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.



2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





Gestión Edil 2023-2026

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-MDCH/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM, ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA, VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM Y MAMPARA + VIDRIO ARENADO DE 8MM – DIVISIONES INTERIORES (A TODO COSTO INCLUYE ACCESORIOS PUESTO EN OBRA) PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL CENTRO CÍVICO DE CHUNGUI EN EL DISTRITO DE CHUNGUI – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” - I ETAPA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe



1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI]
RUC N° : [20194772310]
Domicilio legal : [PLAZA PRINCIPAL S/N CHUNGUI – DISTRITO DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO]
Teléfono: : [0666366530]
Correo electrónico: : [munichungui2019@gmail.com – edermejiaborda.20@gmail.com]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM, ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA, VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM Y MAMPARA + VIDRIO ARENADO DE 8MM – DIVISIONES INTERIORES (A TODO COSTO INCLUYE ACCESORIOS PUESTO EN OBRA) PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL CENTRO CÍVICO DE CHUNGUI EN EL DISTRITO DE CHUNGUI – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” - I ETAPA

DESCRIPCIÓN	UND MEDIDA	M2 DE SERVICIO
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM	SERVICIO	313.31
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA	SERVICIO	313.31
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM	SERVICIO	44.72
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM	SERVICIO	60.31
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA + VIDRIO ARENADO DE 8MM – DIVISIONES INTERIORES	SERVICIO	73.13

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0225-2023 – MDCH/A el 18 de agosto del 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 – DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDRE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en la caja de la Municipalidad Distrital de Chungui, Plaza Principal S/N Chungui.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- ✓ Ley N° 31640- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ El código Civil Vigente aprobado por Decreto Legislativo N° 295 Art. 1764 al 1770.
- ✓ Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

- ✓ Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo general
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- ✓ Directivas emitidas por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado-OSCE
- ✓ Demás normas conexas de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) **[DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].**

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : BANCO DE LA NACIÓN

Banco : 00401221700

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Chungui o enviar al correo electrónico mdchungui@gmail.com.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Chungui o enviar al correo electrónico mdchungui@gmail.com.

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹³

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del Residente de Obra, Supervisor de Obra y Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas
- Comprobante de pago.
- Otros de corresponder

Dicha documentación se debe presentar en requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Chungui, sito en Plaza Principal S/N Chungui.

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO CORRESPONDE

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.1 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano o Unidad Orgánica:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI, Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
Meta Presupuestaria:	049, "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE CIVICO DECHUNGUI - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - I ETAPA
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM, ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA, VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM Y MAMPARA + VIDRIO ARENADO DE 8MM – DIVISIONES INTERIORES (A TODO COSTO INCLUYE ACCESORIOS PUESTO EN OBRA) PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO CÍVICO DE CHUNGUI EN EL DISTRITO DE CHUNGUI – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - I ETAPA

I. FINALIDAD PUBLICA:

La residencia a cargo solicita la contratación pública a fin de garantizar la correcta ejecución de la actividad en los plazos programados y garantizar adecuadamente los trabajos a realizar para la culminación de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE CIVICO DECHUNGUI - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - I ETAPA", de la Municipalidad distrital de Chungui.

II. ANTECEDENTES:

La Municipalidad distrital de Chungui, es un órgano de gobierno local que emana de la voluntad popular. Es una persona jurídica de derecho público con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, representa al vecindario, promueve la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción territorial de su respectiva jurisdicción, así mismo le es aplicable, en lo pertinente, la constitución política del estado, leyes y disposiciones que regulan las actividades administrativas, financieras y presupuestales.

III. OBJETIVOS:

IV. OBJETIVO GENERAL

Contratación del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM, ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA, VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM Y MAMPARA + VIDRIO ARENADO DE 8MM – DIVISIONES INTERIORES (A TODO COSTO INCLUYE ACCESORIOS PUESTO EN OBRA) PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO CÍVICO DE CHUNGUI EN EL DISTRITO DE CHUNGUI – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - I ETAPA, que se encuentra ubicada en el Distrito de Chungui, Provincia de la Mar, en el Departamento de Ayacucho.

V. OBJETIVO ESPECÍFICOS

Contar con un espacio delimitado en óptimas condiciones constructivas y de seguridad, en el cual puede desarrollar sus actividades programadas con eficiencia y calidad.

Deberá mantener las condiciones ambientales de eco eficiencia desarrolladas por la municipalidad distrital de Chungui para el uso de sus instalaciones del palacio Municipal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Román Gutiérrez García
SUBGERENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Luis Miguel Carrillo Lozano
CP: 10 233
REPRESENTANTE DE OBRA



999 037 256
982 125 931



munchungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

VI. CONSIDERACIONES GENERALES

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas el cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones u otras Normas Técnicas Nacionales competentes, a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del supervisor. Cualquier omisión parcial o total de una partida no dispensará al Proveedor de su ejecución, sin esta prevista en los planos, metrados o descripción de las mismas.

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:
CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

DESCRIPCIÓN	UND MEDIDA	M2 DE SERVICIO
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM	SERVICIO	313.31
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA	SERVICIO	313.31
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM	SERVICIO	44.72
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM	SERVICIO	60.31
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA + VIDRIO ARENADO DE 8MM – DIVISIONES INTERIORES	SERVICIO	73.13

VII. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM	M2	313.31
	TOTAL	313.31

El presente tiene carácter específico de la contratación del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM el cual se detalla a continuación:

El servicio incluye las siguientes actividades, las cuales serán verificadas y autorizadas por el residente y supervisor de obra.

- Montaje de muro cortina de vidrio templado color reflejante de 6mm de acuerdo a especificación.
- Colocación y fijación de los vidrios con los accesorios.
- Sellado de juntas entre los vidrios.

VIII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO COLOR REFLEJANTE DE 6 MM

Descripción

Muro cortina con cristal templado color bronce o silver dark blue, espesor de 6mm, fijados con cinta doble contacto y sellados con Silicona, la distribución llevará 1 ventana por ambiente proyectante, incluye todos los accesorios necesarios para la ejecución.

Este acápite comprende la selección y colocación de todos los elementos de cristal como muro cortina, adoptando la mejor calidad de material y seguridad de acuerdo a la función del elemento.

Materiales

- Silicona
- Vidrio Templado e=6mm bronce o silver dark blue
- Cinta Doble Contacto
- Accesorio de fijación para vidrio Templado

Planos: distribución de muro cortina de vidrio templado de 6mm primer nivel
Muro cortina de vidrio templado de 6mm



999 037 256
982 125 931



munchungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

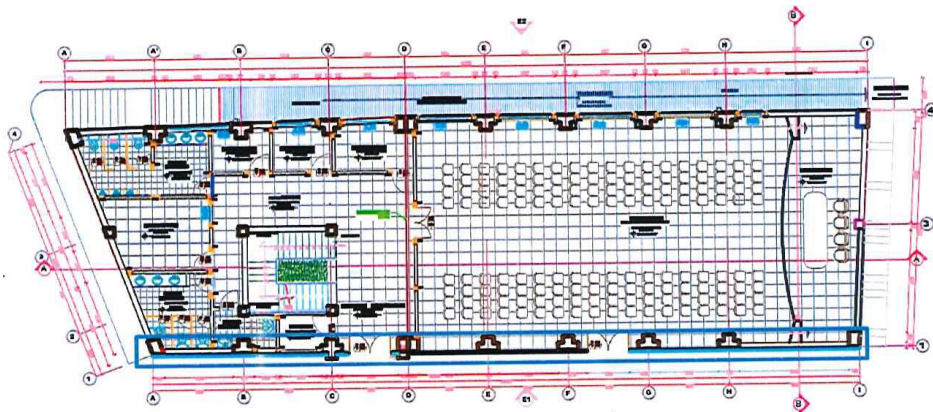
PRIMER NIVEL.

- Muro cortina

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente



DISTRIBUCION: PRIMER NIVEL

PROY. CENTRO CIVICO ESC. 1/50

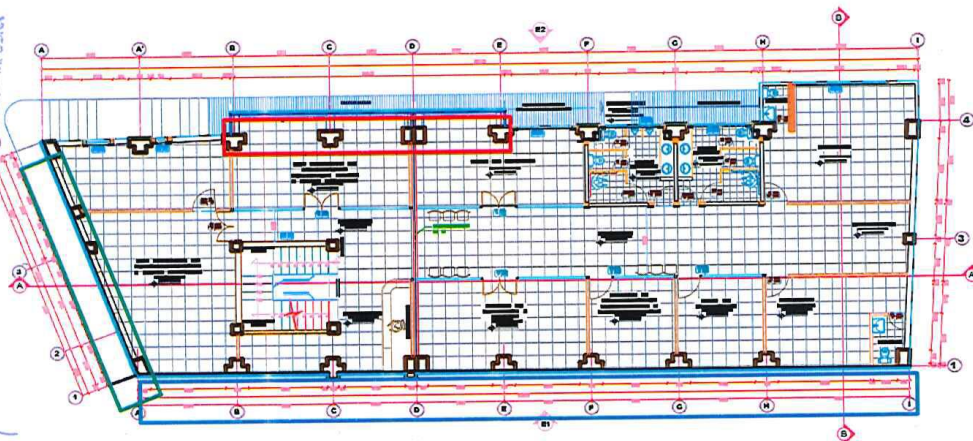
Planos: distribución de muro cortina de vidrio templado de 6mm segundo nivel

- Muro cortina frontal
- Muro cortina lateral
- Muro cortina posterior



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Román Luis García
 PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Luis Miguel Castro Lozano
 PRESIDENTE DE OBRA



DISTRIBUCION: SEGUNDO NIVEL

PROY. CENTRO CIVICO ESC. 1/50



999 037 256
 982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



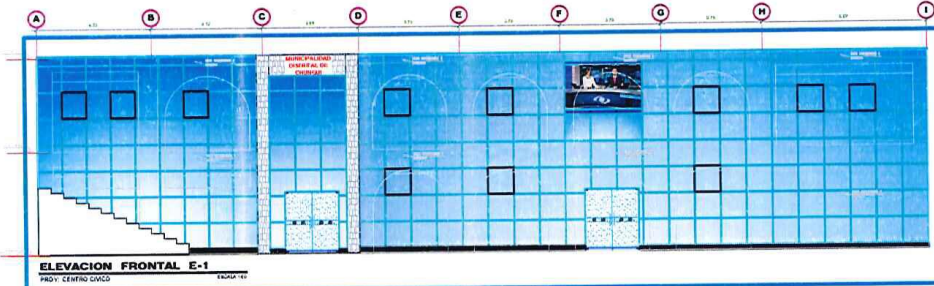
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



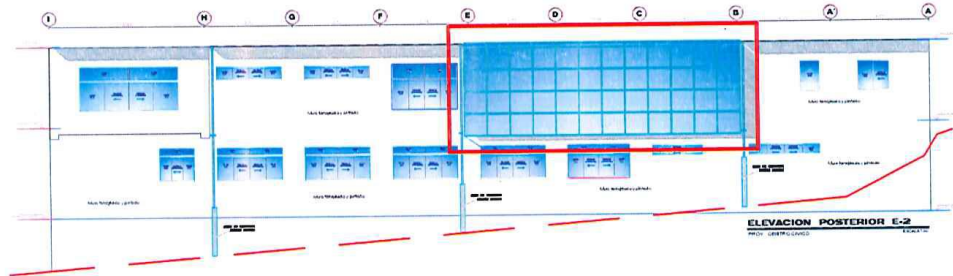
Chungui grande como su gente

Gestión Edil 2023-2026

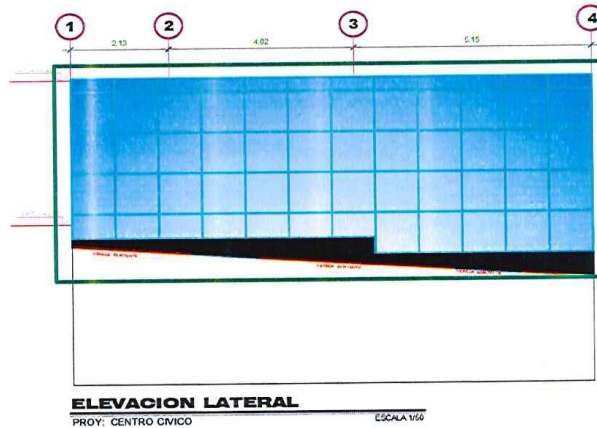
Detalle de elevación frontal de muro cortina de vidrio templado color reflejante. E= 6mm



Detalle de elevación posterior de muro cortina de vidrio templado color reflejante. E= 6mm



Detalle de elevación lateral de muro cortina de vidrio templado color reflejante. E= 6mm



Metrado muro cortina:

METRADO DE MURO CORTINA



999 037 256
982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

Gestión Edil 2023-2026

MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO COLOR REFLEJANTE DE 6 MM						313.31	m2
PRIMER PISO							
FRONTAL							
	1.00	33.00		3.65		120.45	
puerta ingreso	-2.00	2.00		2.10		-8.40	
columnas de puerta de ingreso	-2.00	0.47		3.65		-3.43	
escalera	-1.00				6.96	-6.96	
LATERAL							
	1.00				5.83	5.83	
SEGUNDO PISO							
FRONTAL							
	1.00	33.00		3.50		115.50	
columnas de puerta de ingreso	-2.00	0.47		3.65		-3.62	
LATERAL							
	1.00	11.30		3.50		39.55	
POSTERIOR							
	1.00	13.70		3.97		54.39	

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA	M2	313.31
TOTAL		313.31

El presente tiene carácter específico de la contratación del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO DE MURO CORTINA. el cual se detalla a continuación:

El servicio incluye las siguientes actividades, las cuales serán verificadas y autorizadas por el residente y supervisor de obra.

- Montaje de tubo de aluminio de 3 1/4" x 1 1/2" e= 1.2mm
- Colocación de accesorios de fijación para vidrio templado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA

Descripción

Estructura de Aluminio para la fijación del Muro cortina, incluye todos los accesorios necesarios para la ejecución.

Este acápite comprende la selección y colocación de todos los elementos de la estructura para el muro cortina, adoptando la mejor calidad de material y seguridad de acuerdo a la función del elemento.

Materiales

- Tubo Aluminio 31/4"x11/2" e=1.2mm
- Accesorio de fijación para vidrio Templado

Planos: distribución de estructura muro cortina. primer nivel

Ing. Luis Miguel Covillón Lozano
 PRESIDENTE DE OBRA
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR



999 037 256
982 125 931



munchungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



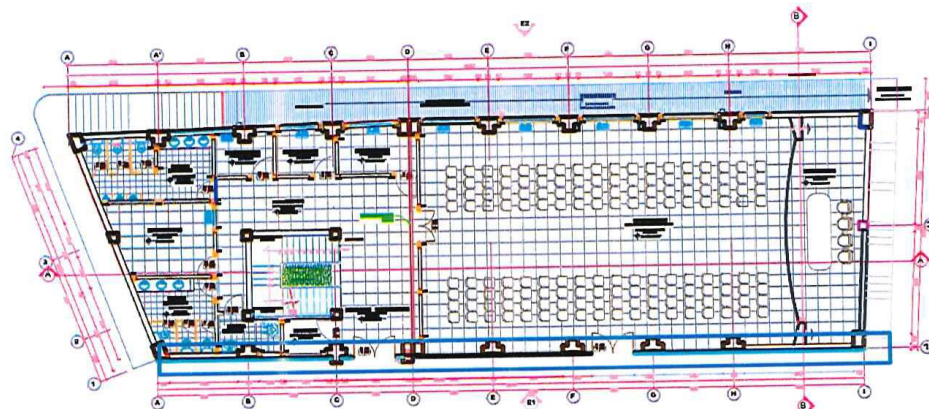
Gestión Edil 2023-2026

- Estructura Muro cortina

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



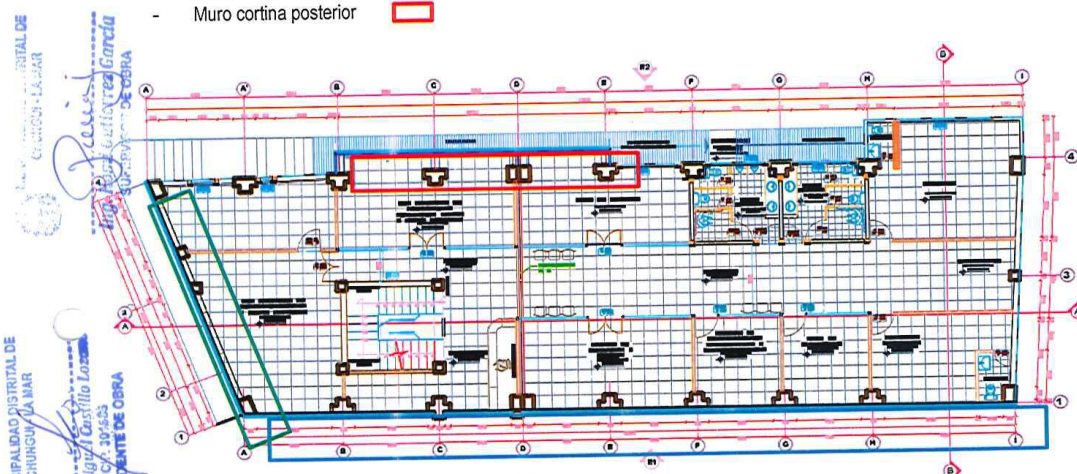
Chungui grande como su gente



DISTRIBUCION: PRIMER NIVEL
PROY. CENTRO CIVICO ESC. 1/100

Planos: distribución de estructura de muro cortina segundo nivel

- Muro cortina frontal
- Muro cortina lateral
- Muro cortina posterior



DISTRIBUCION: SEGUNDO NIVEL
PROY. CENTRO CIVICO ESC. 1/100

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Luis Miguel García Lozano
C.P. 301553
PRESIDENTE DE OBRA



999 037 256
982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



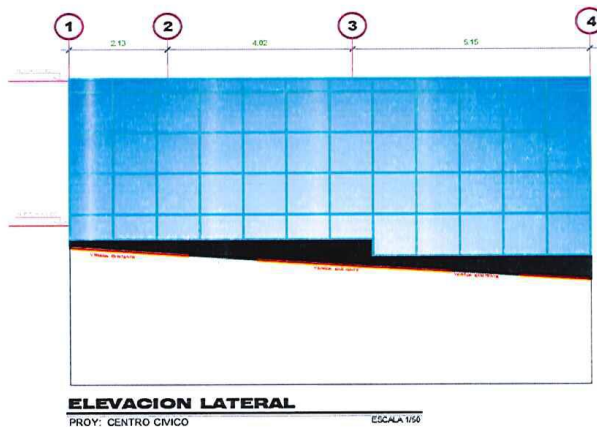
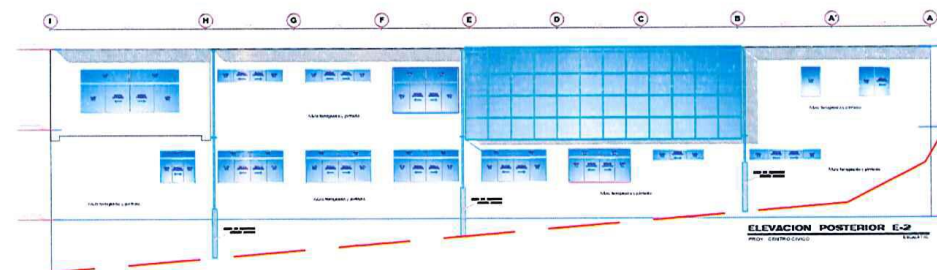
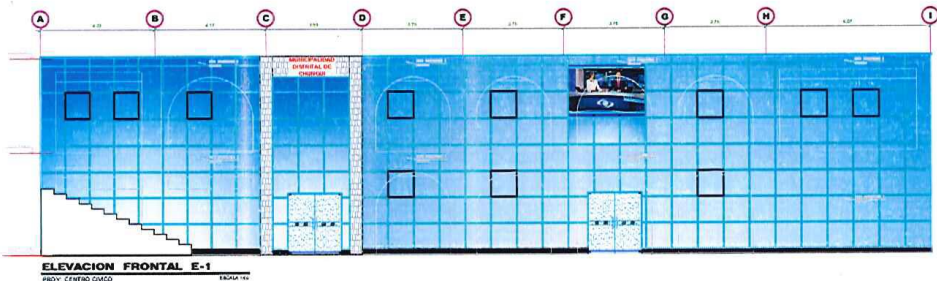
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

Gestión Edil 2023-2026

Detalles de elevación muros cortina.



Ing. Ruth Gutiérrez García
 SUPERVISOR DE OBRA

Ing. Luis Miguel Corzo
 AGENTE DE OBRA

Metrado de estructura de muro cortina:

METRADO DE ESTRUCTURA DE MURO CORTINA



999 037 256
 982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA						313.31	m2
PRIMER PISO							
FRONTAL							
	1.00	33.00		3.65		120.45	
puente ingreso	-2.00	2.00		2.10		-8.40	
columnas de puerta de ingreso	-2.00	0.47		3.65		-3.43	
escalera	-1.00				6.96	-6.96	
LATERAL							
	1.00				5.83	5.83	
SEGUNDO PISO							
FRONTAL							
	1.00	33.00		3.50		115.50	
columnas de puerta de ingreso	-2.00	0.47		3.85		-3.62	
LATERAL							
	1.00	11.30		3.50		39.55	
POSTERIOR							
	1.00	13.70		3.97		54.39	

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM	M2	44.72
TOTAL		44.72

El presente tiene carácter específico de la contratación del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6 MM el cual se detalla a continuación:

El servicio incluye las siguientes actividades, las cuales serán verificadas y autorizadas por el residente y supervisor de obra.

- Montaje de mampara de vidrio templado de 6mm de acuerdo a especificación.
- Colocación y fijación de los vidrios con los accesorios.
- Sellado de juntas entre los vidrios.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6 MM

Descripción

Se utilizarán en ventanas, perfiles de aluminio anodizado color aluminio natural, conservando las características de diseño expresadas en planos. Como regla general, todas tendrán marcos en los sistemas especificados, y se deberán conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.

Materiales para partida

Toda la carpintería de aluminio tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, corredizos, proyectantes u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento.






Se utilizarán vidrios transparentes de espesor y característica que indique el plano.

Vidrio templado de 6mm

- Silicona
- Vidrio Templado e=6mm
- Estructura de Soporte
- Accesorio de fijación para vidrio Templado

Planos: distribución de ventanas de vidrio templado de 6mm primer nivel

Ventana de vidrio templado de 6mm PRIMER NIVEL.

- V-01  cant: 01 und
- V-02  cant: 04 und
- V-03  cant: 01 und
- V-04  cant: 01 und
- V-05  cant: 01 und



999 037 256
982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



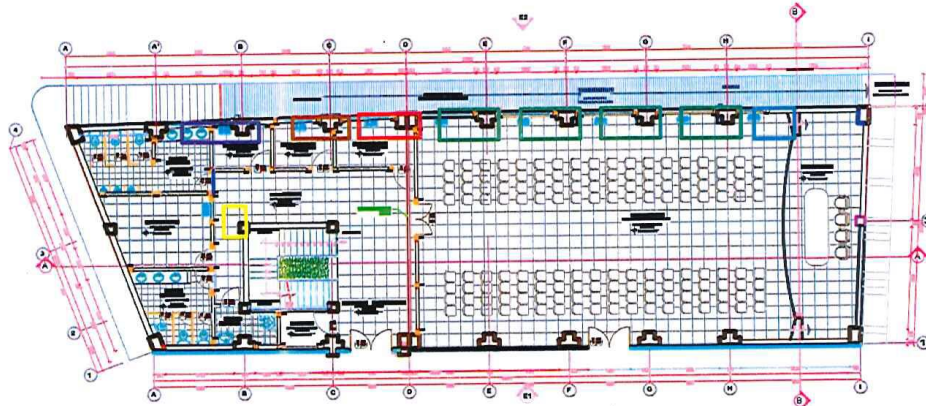
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

Gestión Edil 2023-2026

- V-06 cant: 01 und



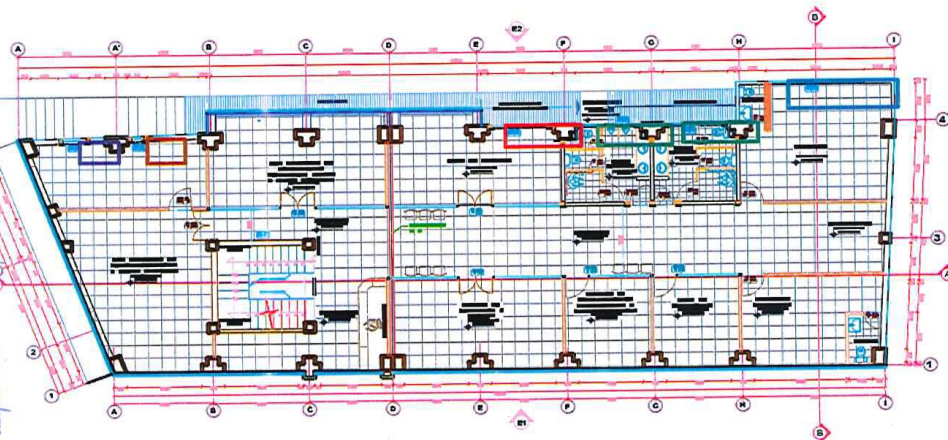
DISTRIBUCION: PRIMER NIVEL

PROY. CENTRO CIVICO ESC: 1/50

Planos: distribución de ventanas de vidrio templado de 6mm segundo nivel

- V-10 cant: 01 und
- V-11 cant: 02 und
- V-12 cant: 01 und
- V-13 cant: 01 und
- V-14 cant: 01 und

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Luis Miguel Castillo Lozano
 CIP 19423
 PRESIDENTE DE OBRA



DISTRIBUCION: SEGUNDO NIVEL

PROY. CENTRO CIVICO ESC: 1/50



999 037 256
 982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



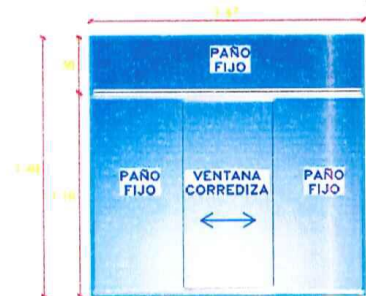
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

Gestión: Edil 2023-2026

Detalle de elevación de Puerta vidrio templado color reflejante. E= 6mm

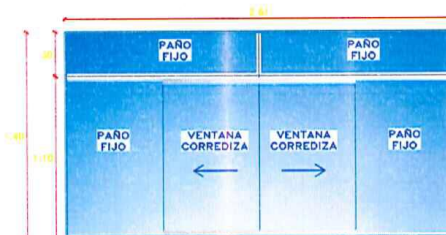


VENTANA V 01
 escala: 1/25
1 unidades
VIDRIO TEMPLADO
6 mm.



VENTANA V 02
 escala: 1/25
4 unidades
VIDRIO TEMPLADO
6 mm.

Ing. Romi Gutiérrez García
 SUPERVISOR DE OBRA



VENTANA V 03
 escala: 1/25
1 unidades
VIDRIO TEMPLADO
6 mm.



VENTANA V 04
 escala: 1/25
1 unidades
VIDRIO TEMPLADO
6 mm.

Ing. Luis Miguel Castillo Lozano
 PRESIDENTE DE OBRA



999 037 256
 982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

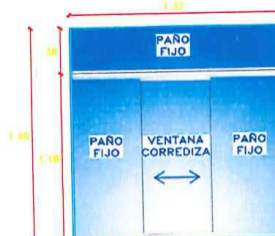
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente



VENTANA V 05
 escala: 1/25
1 unidades
VIDRIO TEMPLADO
6 mm.



VENTANA V 06
 escala: 1/25
1 unidades
VIDRIO TEMPLADO
6 mm.



VENTANA V 10
 escala: 1/25
1 unidades
VIDRIO TEMPLADO 6 mm.



VENTANA V 11
 escala: 1/25
2 unidades
VIDRIO TEMPLADO 6 mm.



VENTANA V 12
 escala: 1/25
1 unidades
VIDRIO TEMPLADO 6 mm.



VENTANA V 13
 escala: 1/25
1 unidades
VIDRIO TEMPLADO
6 mm.



VENTANA V 14
 escala: 1/25
1 unidades
VIDRIO TEMPLADO
6 mm.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Romi Gutiérrez García
 PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Luis Miguel Castillo Lozano
 PRESIDENTE DE OBRA



999 037 256
 982 125 931



munchungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

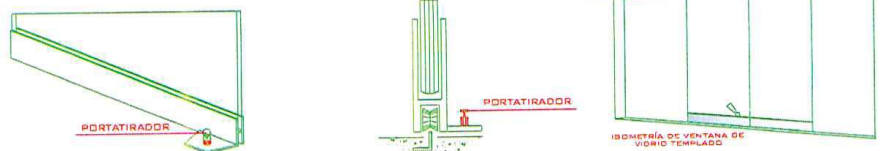


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



DETALLES TÍPICOS DE ACCESORIOS PARA VIDRIO TEMPLADO

01.- DETALLES DE ZÓCALO PARA VENTANA CORREDIZA



02.- DETALLES DE ZÓCALO PARA VENTANA PIVOTANTE



Metrado de ventanas:

METRADO DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM VENTANAS

VENTANAS									
PUERNA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6 MM								44.72	m2
PRIMER PISO									
VENTANAS									
V-01	1.00		1.47	1.40		2.06			
V-02	4.00		2.77	1.40		15.51			
V-03	1.00		2.61	1.40		3.65			
V-04	1.00		2.15	0.50		1.08			
V-05	1.00		3.03	0.50		1.52			
V-06	1.37		1.40	0.80		1.53			
SEGUNDO PISO									
VENTANAS									
V-10	1.00		4.20	1.90		7.98			
V-11	2.00		2.77	0.60		3.32			
V-12	1.00		2.77	1.90		5.26			
V-13	1.00		0.83	1.30		1.08			
V-14	1.00		1.33	1.30		1.73			

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 8MM	M2	9.20
PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8MM	M2	51.11
TOTAL		60.31

El presente tiene carácter específico de la contratación del SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 8 MM + SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM, el cual se detalla a continuación:

El servicio incluye las siguientes actividades, las cuales serán verificadas y autorizadas por el residente y supervisor de obra.

- Colocación de la estructura de aluminio 3 1/4" x 1 1/2". E = 1.2mm
- Montaje de mampara de vidrio vidrio templado color reflejante de 8mm de acuerdo a especificación.



999 037 256
982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

- Montaje de mampara de vidrio arenado esmerilado de 8mm de acuerdo a especificación.
- Colocación y fijación de los vidrios con los accesorios.
- Colocación y fijación de tirador de acero inoxidable con los accesorios.
- Colocación de perfil aluminio sección H para zócalo.
- Sellado de juntas entre los vidrios.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

PUERTA VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 8 MM

Descripción

Puerta de vidrio con cristal templado color bronce o silver dark blue, espesor de 8mm, fijados con sistema de fijación, será colocado en el vano de acceso principal y el acceso a el auditorio del nuevo local de la Municipalidad Distrital de Chungui, la estructura de soporte será tubo rectangular de 50x100x2.5mm, incluye estructura metálica de aluminio, el cual va a estar anclado a la estructura de vigas y columnas, incluye todos los accesorios necesarios para la ejecución de la partida.

Este acápite comprende la selección y colocación de todos los elementos de cristal como muro cortina, adoptando la mejor calidad de material y seguridad de acuerdo a la función del elemento.

Materiales

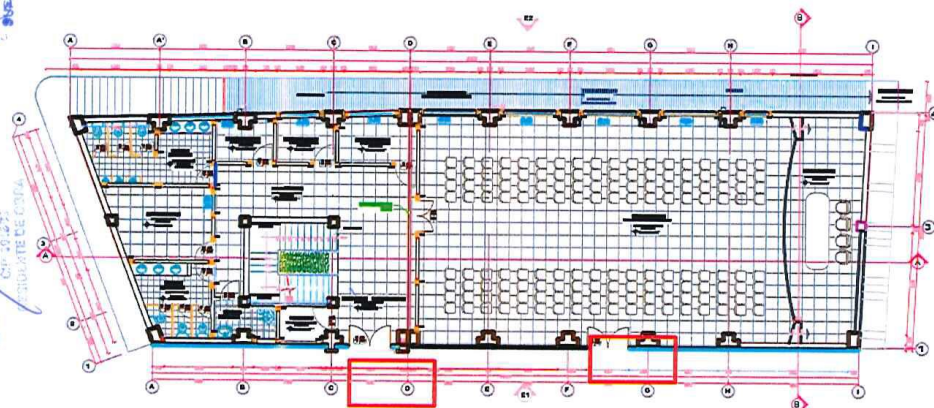
- Silicona
- Vidrio Templado e=8mm bronce o silver dark blue
- Estructura de Soporte
- Accesorio de fijación para vidrio Templado

Planos: ubicación puerta vidrio templado color reflejante de 8mm primer nivel

Cantidad: 02 und.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Romel Quintana García
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Luis Aguilar Castillo Lozano
2do MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



DISTRIBUCION: PRIMER NIVEL
PROY. CENTRO CIVICO ESC. 1/100

Detalle de elevación de Puerta vidrio templado color reflejante. E= 8mm



999 037 256
982 125 931



munchungui2019@gmail.com



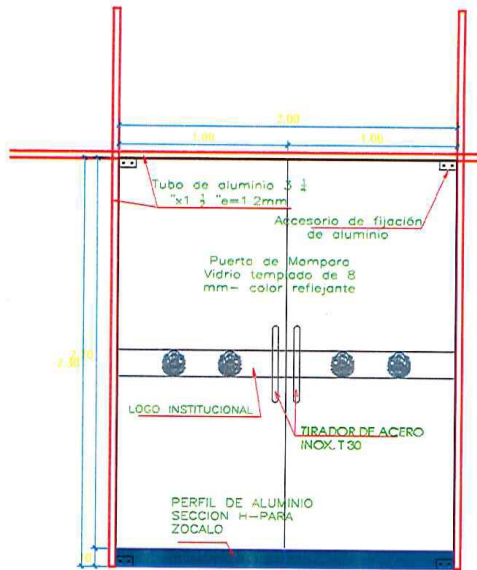
Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



P - 1

Puerta de vidrio templado de 8 mm-color reflejante
 esc: 1/25

PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO 8MM

Descripción

Ver plano: detalle puertas.

Este acápite comprende la selección y colocación de todos los elementos de cristal puerta, adoptando la mejor calidad de material y seguridad de acuerdo a la función del elemento.

Los cristales serán templados de espesor $e=8\text{mm}$ con acabado vinilo esmerilado que brindara una apariencia opaca. de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, en relación con las dimensiones asumidas en el Capítulo de Carpintería.

Materiales

- Silicona
- Vidrio Templado $e=8\text{mm}$ con recubrimiento de vinilo esmerilado
- Accesorio de fijación para vidrio Templado
- Y otros accesorios que lo componen

Planos: Puerta vidrio templado de 8mm primer nivel

- P-02 cant: 04 und
- P-03 cant: 03 und
- P-04 cant: 01 und



999 037 256
 982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



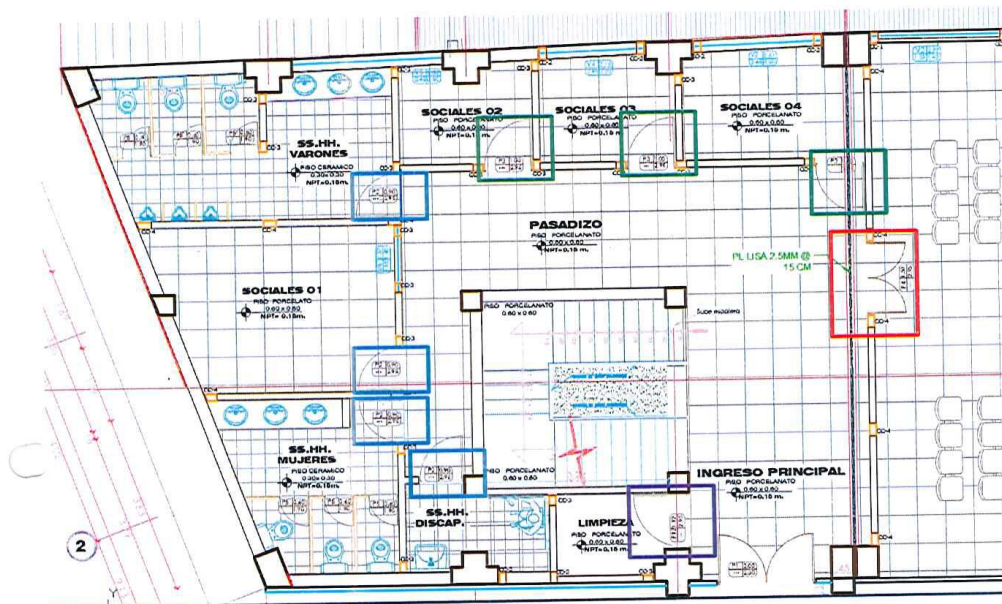
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

Gestión Edil 2023-2026

- P-12 cant: 01 und



Detalle de elevación de puertas P-2, P-3, P-4 y P – 12 primer nivel

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Rauli Gutierrez Garcia
 SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Luis Miguel Castillo Lozano
 CIP. 30193
 RESIDENTE DE OBRA



999 037 256
 982 125 931



munchungui2019@gmail.com



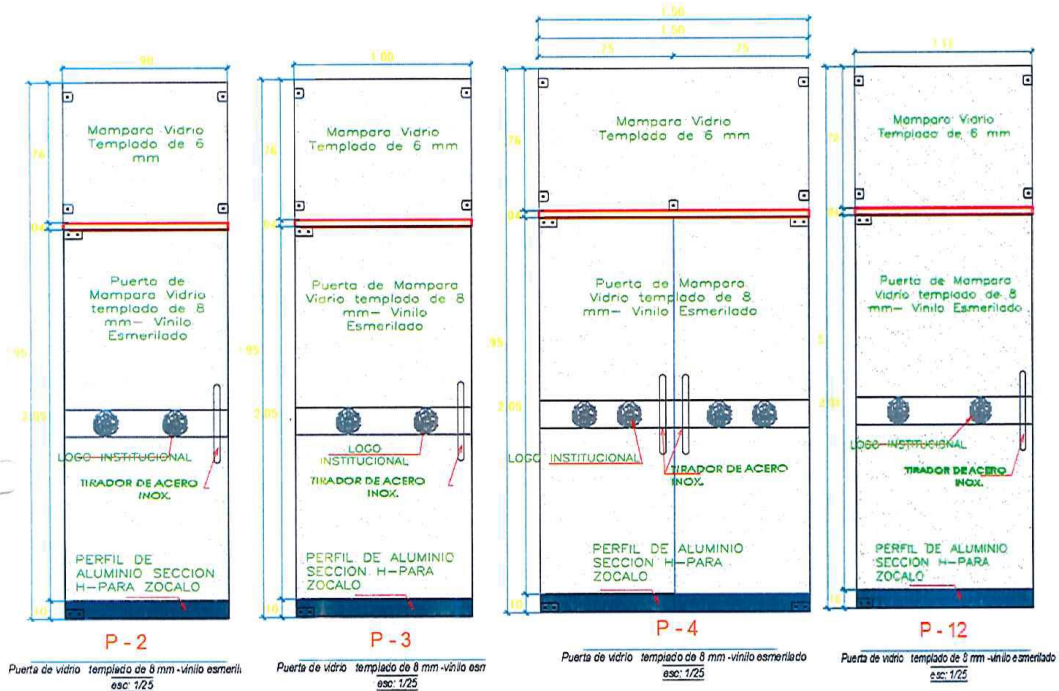
Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI - LA MAR
Ing. Raimi Gutierrez Garcia
SUPERVISOR DE OBRA

Planos: Puerta vidrio templado de 8mm Segundo nivel.

- P-06 cant: 03 und
- P-07 cant: 01 und
- P-08 cant: 01 und
- P-09 cant: 01 und
- P-16 cant: 02 und
- PM-01 cant: 01 und
- PM-02 cant: 01 und
- PM-03 cant: 02 und

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI - LA MAR
Ing. Luis Miguel Castillo Lozano
RESIDENTE DE OBRA



999 037 256
 982 125 931



munichungui2019@gmail.com



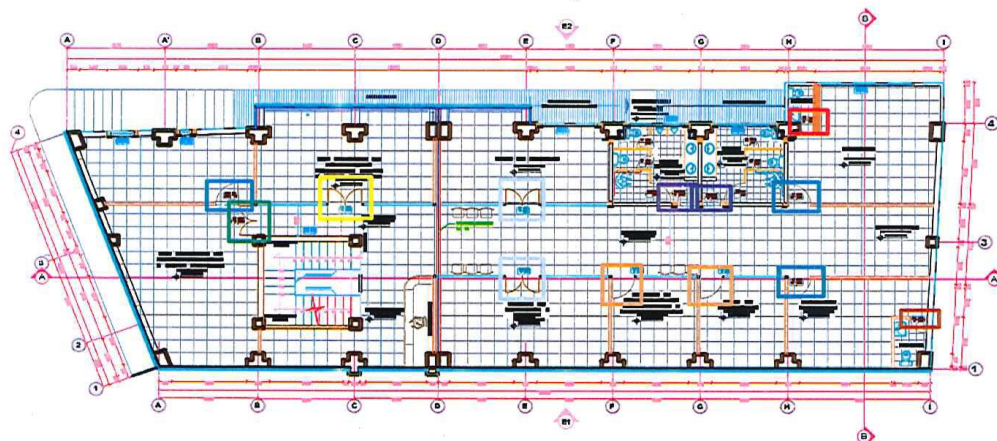
Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho - Carmen
 Alto - Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

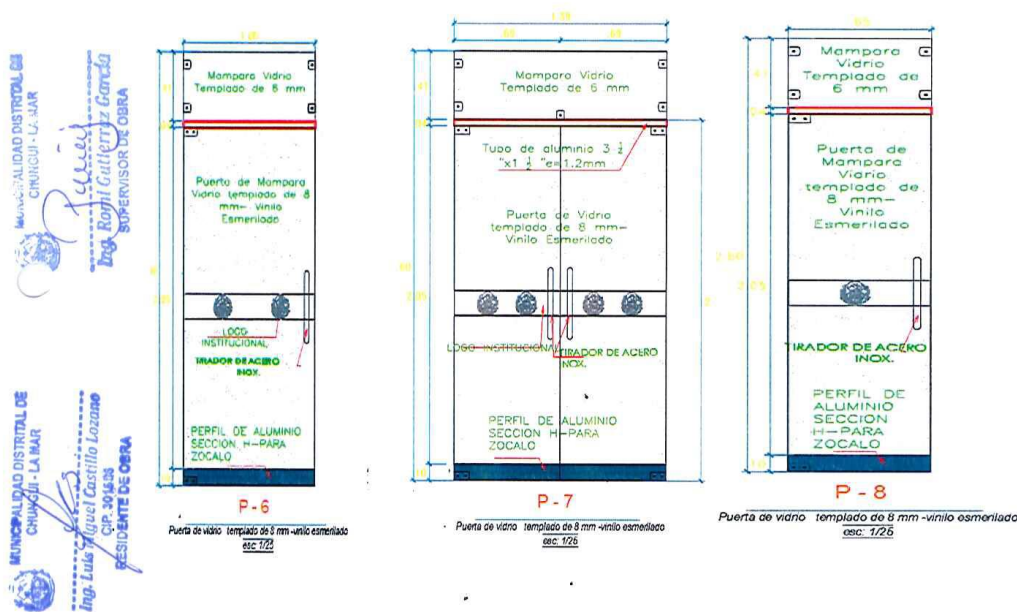


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



DISTRIBUCION: SEGUNDO NIVEL
 PROY: CENTRO CIVICO ESC: 050

Detalle de elevación de puertas P-6, P-7, P-8, P-9, P-16, PM-01, PM-02 Y PM-03 segundo nivel



999 037 256
 982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente



P - 9

Puerta de vidrio templado de 8 mm -vinilo esmerilado
 esc: 1/25

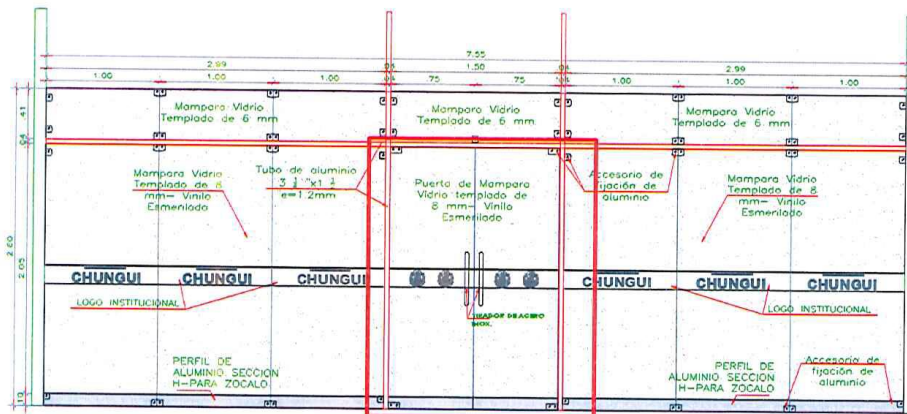


P - 16

Puerta de vidrio templado de 8 mm -vinilo esmerilado
 esc: 1/25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Boni Gutierrez Garcia
 SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Luis Miguel Castillo Lozano
 PRESIDENTE DE OBRA



MAMPARA 01

escala: 1/25



999 037 256
 982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho - Carmen
 Alto - Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

Este acápite comprende la selección y colocación de todos los elementos de cristal como división interior y puerta, adoptando la mejor calidad de material y seguridad de acuerdo a la función del elemento.

Los cristales serán templados de espesor $e=8\text{mm}$ con acabado vinilo esmerilado que brindara una apariencia opaca. de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, en relación con las dimensiones asumidas en el Capítulo de Carpintería.

Materiales

- Silicona
- Vidrio Templado $e=8\text{mm}$ con recubrimiento de vinilo esmerilado
- Accesorio de fijación para vidrio Templado.
- Y otros accesorios que lo componen.

VIDRIO TEMPLADO TRANSPARENTE 6 MM-PARTE SUPERIOR

Descripción

Ver plano: detalle ventanas.

Este acápite comprende la selección y colocación de todos los elementos de cristal como división interior superior, adoptando la mejor calidad de material y seguridad de acuerdo a la función del elemento.

Los cristales serán templados de espesor $e=6\text{mm}$ incoloros que brindara iluminación. de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, en relación con las dimensiones asumidas en el Capítulo de Carpintería.

Materiales

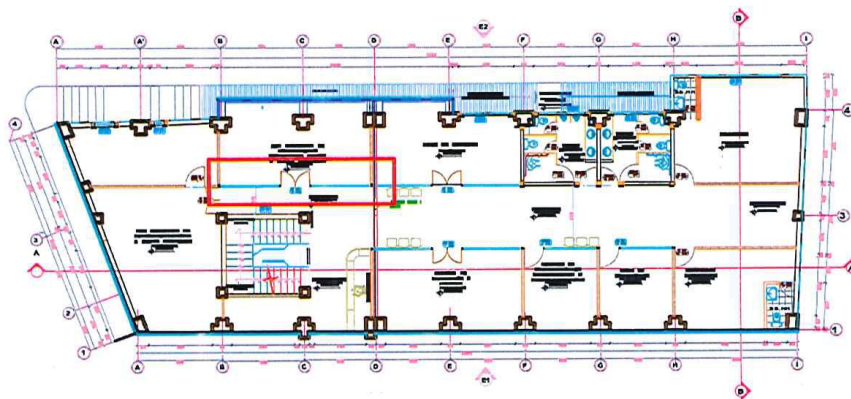
- Silicona
- Vidrio Templado $e=6\text{mm}$ incoloro
- Accesorio de fijación para vidrio Templado
- Y otros accesorios que lo componen

Planos: Mampara 01

Cantidad: 01 und.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Roni Gutierrez Garcia
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Luis Aguilar Castillo Lozano
CIP 10445
PRESIDENTE DE OBRA



DISTRIBUCION: SEGUNDO NIVEL
PROY. CENTRO CIVICO ESC: 1/50

Detalle de elevación de Mampara 01.



999 037 256
982 125 931



munichungui2019@gmail.com



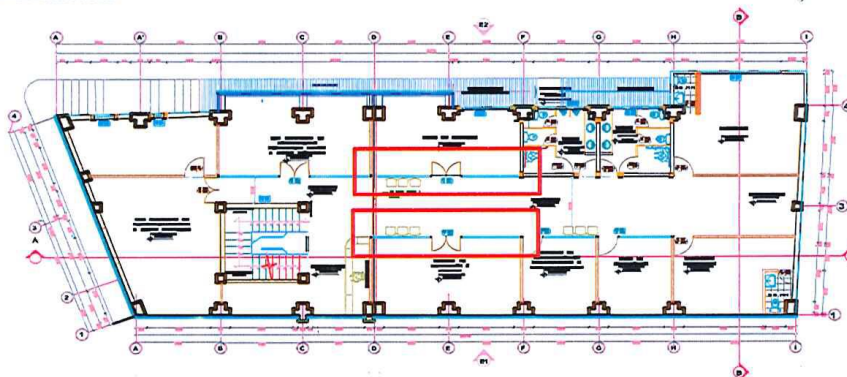
Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

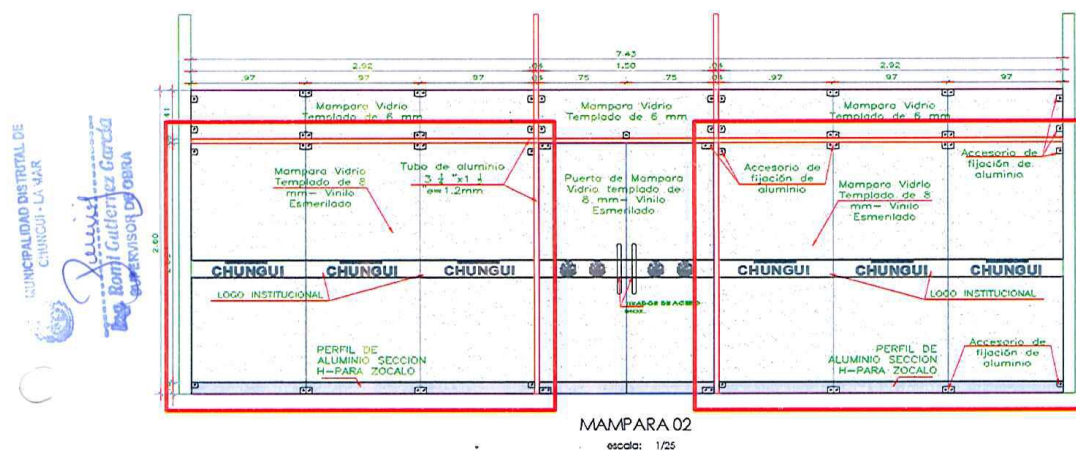


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



DISTRIBUCION: SEGUNDO NIVEL
 PROY. CENTRO CIVICO ESC. 1/100

Detalle de elevación de Mampara 02.



Detalle superior de Mampara 02.



999 037 256
 982 125 931



munchungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

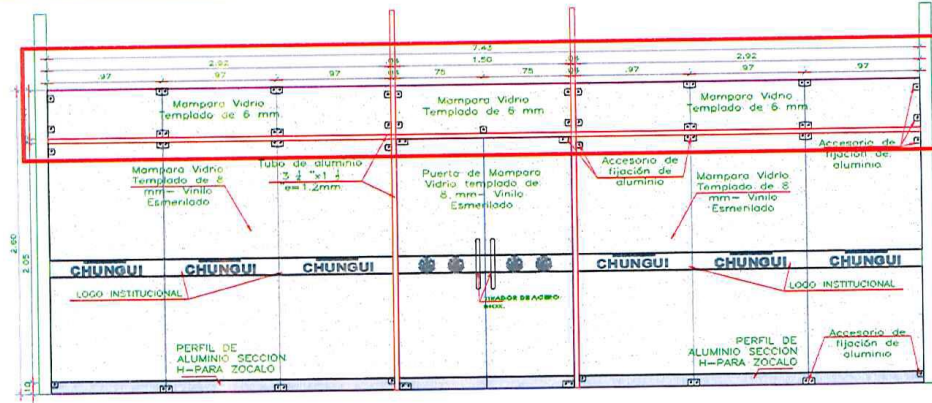


Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



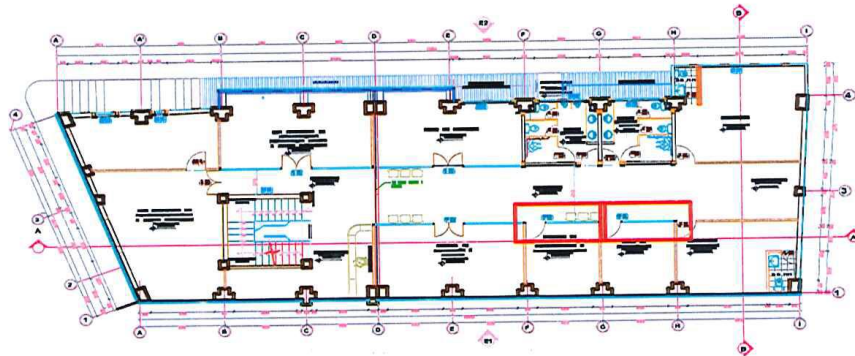
Chungui grande como su gente



MAMPARA 02
 escala: 1/25

Plano: Mampara 03
 Cantidad: 02 und.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Rogel Gutiérrez García
 SUPERVISOR DE OBRA



DISTRIBUCION: SEGUNDO NIVEL
 PROY. CENTRO CIVICO E.C. 1/50

Detalle de elevación de Mampara 03.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Luis Miguel Castillo Lozano
 RESIDENTE DE OBRA



999 037 256
 982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

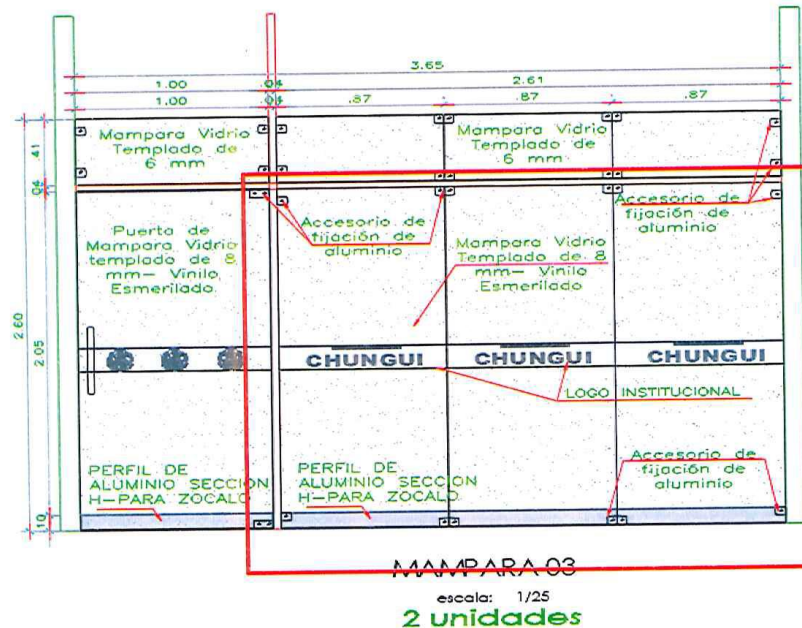


Gestión Edil 2023-2026

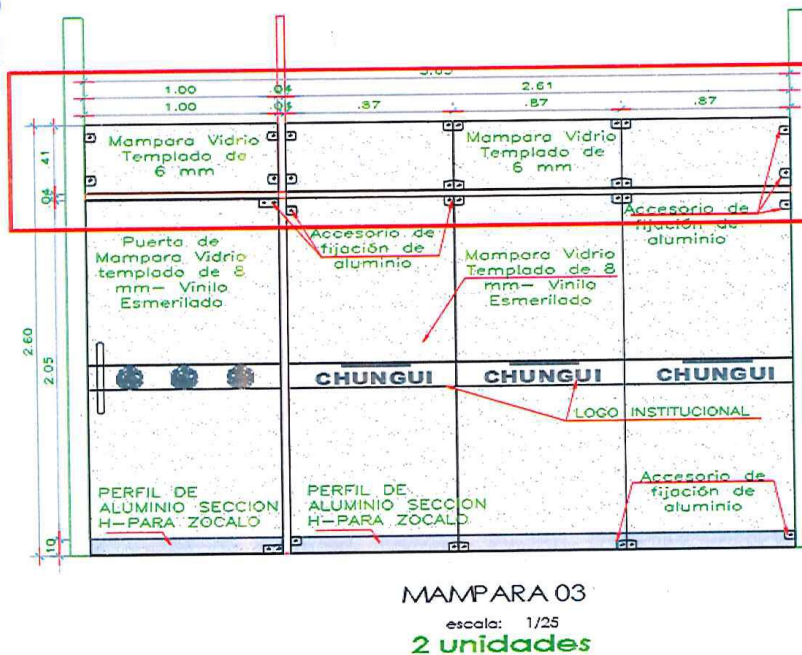
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente



Detalle superior de Mampara 03.



999 037 256
982 125 931



munichungui2019@gmail.com



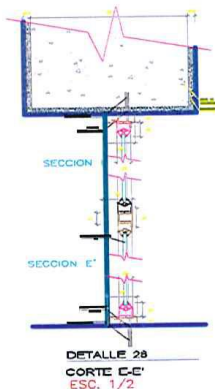
Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO

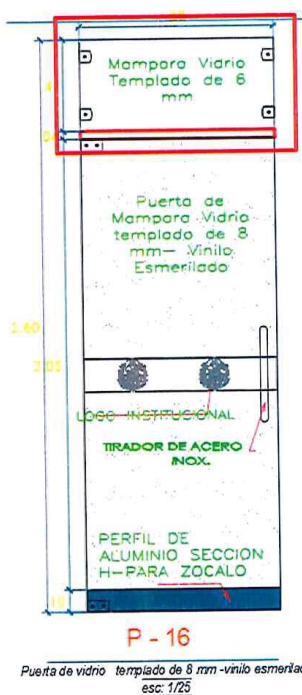
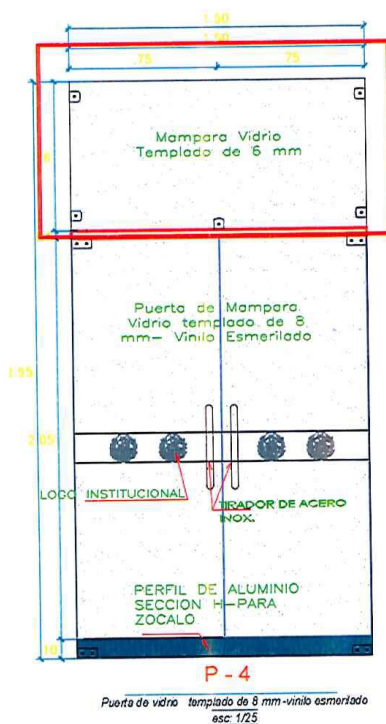


DETALLE DE MAMPARAS

Detalle superior de VIDRIO TEMPLADO DE 6MM EN PUERTAS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Rony Gutierrez Garcia
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Luis Miguel Cortijo Lozano
PRESIDENTE DE OBRA



999 037 256
982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

Metrado de Mamparas:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



METRADO DE MAMPARAS

	CANTIDAD	LARGO	ALTURA	TOTAL
MAMPARA N°1	1 Unidad	6.06	2.19	13.27
MAMPARA N°2	2 unidades	5.92	2.19	25.93
MAMPARA N°3	2 unidades	2.65	2.19	11.61
TOTAL				50.81m2

METRADO DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM PARTE SUPERIOR

PRIMER PISO				
P-04	1.00	1.50	0.76	1.14
P-02	4.00	0.90	0.76	2.74
P-03	3.00	1.00	0.76	2.28
P-12	1.00	1.15	0.76	0.87
SEGUNDO PISO				
M1	1.00	6.06	0.41	2.48
M2	2.00	5.92	0.41	4.85
M3	2.00	2.65	0.41	2.17
PUERTA MANPARA 1	1.00	1.50	0.41	0.62
PUERTA MANPARA 2	2.00	1.50	0.41	1.23
PUERTA MANPARA 3	2.00	1.00	0.41	0.82
P-07	1.00	1.39	0.41	0.57
P-06	3.00	1.00	0.41	1.23
P-08	1.00	0.65	0.41	0.27
P-09	1.00	0.75	0.41	0.31
P-16	2.00	0.90	0.41	0.74
22.32				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Román Salazar García
SUPERVISOR DE OBRA

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor, ejecutor deberá presentar al Supervisor de obra la relación del personal, incluyendo al responsable de los trabajos.
 El coordinador de los trabajos podrá solicitar la exclusión de los trabajadores que a su juicio o en el transcurso de los trabajos demuestre ineptitud con el o los encargos encomendados.

Perfil del proveedor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Luis Miguel Castillo Lozano
CP: 201245
PRESIDENTE DE OBRA

- ✓ Ser persona natural o jurídica dedicada al giro de negocio
- ✓ No tener impedimento para contratar con el estado.
- ✓ Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (OSCE), vigente
- ✓ Deberá contar también con su Código de Cuenta Interbancario (CCI) para efectuar el pago en su respectiva cuenta bancaria.
- ✓ Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente (se excluye en el caso de que el valor de que el valor referencial sea menor o igual a 01 UIT)



999 037 256
982 125 931



munchungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

- ✓ El proveedor deberá tener los materiales en stock, para garantizar el cumplimiento del tiempo del servicio, para dar fe de que el contratista tiene todo lo requerido para cumplir con el servicio, el residente y supervisor de obra realizarán la visita al taller y/o almacén para verificar lo anterior mencionado.
- ✓ El proveedor deberá contar con el personal calificado para los trabajos de SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM, ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA, VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM Y MAMPARA + VIDRIO ARENADO DE 8MM – DIVISIONES INTERIORES, con una cuadrilla de 8 personas, acreditados con su respectivo documento de identidad y certificados de trabajo.
- ✓ El proveedor asumirá íntegramente todos daños causados en los materiales que pudiera ocasionar durante la prestación de servicios.
- ✓ El proveedor, realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal calificado, implementos de protección personal, equipos y herramientas necesarios para cumplir con el objeto de convocatoria, acreditados mediante declaración jurada.

- ✚ Cascos de seguridad
- ✚ Botas de seguridad
- ✚ Cinturones de seguridad
- ✚ Lentes de seguridad
- ✚ Protector de oídos
- ✚ Mascara de protección
- ✚ Arnés
- ✚ Herramientas
- ✚ Equipos
- ✚ Materiales de Trabajo
- ✚ Otros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Roni Gutiérrez García
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
CIP. José Agustín Castillo Lozano
RESIDENTE DE OBRA

- ✓ Entre las actividades que ejecutará el proveedor será del CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM, ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA, VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM Y MAMPARA + VIDRIO ARENADO DE 8MM – DIVISIONES INTERIORES (A TODO COSTO INCLUYE ACCESORIOS PUESTO EN OBRA) PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO CÍVICO DE CHUNGUI EN EL DISTRITO DE CHUNGUI – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - I ETAPA, los materiales serán ADQUIRIDOS POR EL PROVEEDOR, de acuerdo a lo mencionado en los planos de detalle arquitectónicos.
- ✓ El proveedor será el único responsable por garantizar la seguridad del personal que contrata y deberá además garantizar la seguridad de todo el personal que labora en la obra, debiendo asumir los daños y perjuicios en su totalidad.
- ✓ El proveedor entregará el muro cortina de vidrio templado de color reflejante de 6 mm, estructura de aluminio muro cortina, ventana de aluminio y vidrio templado de 6mm, puerta de vidrio templado arenado de 8 mm y mampara + vidrio arenado de 8mm – divisiones interiores instaladas y con su respectivo acabado finalizado especificado en los planos de detalle arquitectónicos.
- ✓ Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfectos del material o inoperancia de la maquinaria y/o equipos, será de exclusiva responsabilidad del proveedor y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

X. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

El proveedor deberá otorgar una garantía del servicio por un periodo no menor a un año, el cual deberá estar plasmado en su propuesta o cotización. Las garantías serán sobre defectos en la instalación, mala colocación y/o efectos de fábrica de los materiales utilizados, los cuales deberán ser reemplazados o reparados en el periodo de garantía solicitado por el área correspondiente.

XI. CONDICIONES PREVIAS A LA PRESTACIÓN DE PROPUESTAS

El postor deberá realizar una visita de campo, en el cual deberá verificar los metrados establecidos en el cuadro adjunto, a fin de evitar incompatibilidad de estos, así mismo deberá solicitar una constancia de verificación en campo otorgado por el residente y supervisor de obra, el cual será requisito indispensable para la presentación de propuestas.

El proveedor deberá solicitar los planos en versión digital a fin de verificar los metrados y las zonas en las cuales se instalarán y con fines de verificación y compatibilidad.



999 037 256
982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



XII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la entrega es de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato documento emitido por la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Chungui. Por consiguiente, reconoce y acepta la aplicación de la penalidad por mora prevista en caso de atraso.

XIII. CONDICIONES DEL SERVICIO

- El costo de entrega del bien incluye todo gasto hasta la puesta en obra e instalación de muro cortina de vidrio templado de color reflejante de 6 mm, estructura de aluminio muro cortina, ventana de aluminio y vidrio templado de 6mm, puerta de vidrio templado arenado de 8 mm y mampara + vidrio arenado de 8mm – divisiones interiores del palacio municipal del distrito de Chungui.
- La calidad y características de los materiales deberán ser de procedencia nacional, y serán verificados por el responsable de Almacén de Obra, Ingeniero Residente, Supervisor de Obra y deberán ser aprobados por los responsables de la Meta.

XIV. TRANSPORTES

El contratista deberá asumir los gastos de transporte de CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM, ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA, VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM Y MAMPARA + VIDRIO ARENADO DE 8MM – DIVISIONES INTERIORES (A TODO COSTO INCLUYE ACCESORIOS PUESTO EN OBRA), según todas las actividades, durante el servicio, a fin de cumplir con el objeto de la contratación dentro de los plazos previstos, así como cualquier otro concepto, hasta la entrega de los servicios a satisfacción de la Entidad.

XV. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios deberán prestados ser en el distrito de Chungui -La Mar -Ayacucho, para la ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE CIVICO DECHUNGUI - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - I ETAPA de acuerdo a la medida de la descripción.

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : Ayacucho
PROVINCIA : La Mar
DISTRITO : Chungui
LOCALIDAD : Chungui



XVI. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad será emitida por el residente de obra, con V°B° del supervisor de obra "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE CIVICO DECHUNGUI - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - I ETAPA una vez terminado el servicio.

XVII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe de acuerdo al metrado real ejecutado en obra y con su respectiva conformidad de servicio emitida por el Residente, V°B° del Supervisor del Proyecto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente, V°B° del Supervisor del Proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada de acuerdo al metrado real ejecutado en obra.
- Comprobante de pago.
- Carta de CCI
- Orden de Servicio y/o contrato.



999 037 256
982 125 931



munchungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



- Cuenta de detracción si fuese el caso.

XVIII. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

De acuerdo al Artículo 46° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del contratista para esta adquisición será de un (01) año, contados a partir de otorgada la conformidad de recepción del bien.

- El proveedor asumirá los riesgos y la entera responsabilidad de existir cualquier tipo de incidente y/o accidente que pueda ocasionar su personal
- El personal del proveedor deberá asistir debidamente identificado.
- El proveedor deberá presentar antes de la instalación el certificado de calidad del vidrio.
- El personal del proveedor deberá hacer el uso obligatorio de los elementos de protección personal, tales como: cascos de seguridad con barbiquejo, arnés de seguridad, guantes de seguridad, lentes de seguridad, zapatos de seguridad será motivo de rescisión de contrato el no hacer uso de los elementos de protección personal.

XIX. PENALIDAD APLICABLE

La Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Publicas aplicara una penalidad de hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contratado vigente, ante los siguientes incumplidos:

- Cuando el personal del proveedor no cuente con los materiales requeridos para la ejecución del servicio o los tenga incompletos.
- Cuando el proveedor cambie el personal propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad.
- Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal de elementos de seguridad para la prestación de servicios.
- Cuando el proveedor modifique la propuesta de distribución, los materiales o estructura sin previa consulta al inspector

XX. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

- El gasto de que origina la adquisición del bien será afecto a la Meta: 049, "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE CIVICO DECHUNGUI - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - I ETAPA.

FUNCIÓN : 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
SUBPROGRAMA : 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
META : 049
FTE. FTO : Municipalidad Distrital de Chungui - La Mar - Ayacucho

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. *[Firma]* García
PRESIDENTE DE OBRA

XXI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La presente contratación se rige por el sistema SUMA ALZADA.

XXII. ADELANTOS

No se otorgará adelantos

XXIII. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

El vínculo entre La Municipalidad distrital de Chungui y el contratado se registrará por lo dispuesto en el art. 1764 al 1770 del código civil y directivas internas institucionales vigentes; en caso de perfeccionamiento de contratos el arbitraje se llevará a cabo en la Ciudad de Ayacucho, previo consentimiento del Contratista y/o postor a la suscripción del Contrato, en cumplimiento al Decreto Ley N° 1071 Art. N° 184 - Cláusula Arbitral.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. *[Firma]* Castillo Lozano
PRESIDENTE DE OBRA



999 037 256
982 125 931



munic Chungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> Ser persona natural o jurídica dedicada al giro de negocio No tener impedimento para contratar con el estado. Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (OSCE), vigente
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> PERSONAL TECNICO <p>01 especialista en instalación de Mamparas, ventanas, puertas de vidrio templado.</p> <p>Contar con un (01) año de experiencia en instalación de Mamparas, ventanas, puertas de vidrio templado.</p> <p>04 operarios</p> <p>Contar con ocho (08) meses de experiencia en instalación de Mamparas, ventanas, puertas de vidrio templado.</p> <p>03 oficiales</p> <p>Contar con seis (06) meses de experiencia en instalación de Mamparas, ventanas, puertas de vidrio templado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 300,000.00 (trescientos mil</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Luis Miguel Castillo Lozano
 CIP 301458
 RESIDENTE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 CHUNGUI - LA MAR
 Ing. Román Muñoz García
 CIP 301458
 OBRA



999 037 256
 982 125 931



munichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
 Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
 Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (S/. 67,000.00) SESENTA Y SIETE MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **INSTALACIÓN, DE MAMPARAS, VENTANAS, PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Luis Miguel Castillo Enzono
SEP 301600
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Rommy Gutierrez García
SUPERVISOR DE OBRA



999 037 256
982 125 931



munchungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



Gestión Edil 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO



Chungui grande como su gente

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Luis Miguel Castillo
CIP. 301658
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUNGUI - LA MAR
Ing. Romel Gutierrez García
SUPERVISOR DE OBRA



999 037 256
982 125 931



municipichungui2019@gmail.com



Ofic. Plaza Principal Chungui S/N
Ofic. Coord. Ayacucho – Carmen
Alto – Av. Mariscal Cáceres N° 299



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 70] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>hasta 15 días calendario: [20] puntos</p> <p>De 16 hasta [20] días calendario: [10] puntos</p> <p>De 21 hasta [29] días calendario: [05] puntos</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Descripción de la metodología para ejecutar el servicio. El postor que desarrolle una metodología del trabajo, que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los procedimientos de trabajo. <input type="checkbox"/> Los mecanismos de aseguramiento de calidad. <input type="checkbox"/> Sistemas de control de calidad del servicio prestado. <input type="checkbox"/> Presentar relación de materiales detalladamente, indicando las cantidades, unidad de medida, marca y procedencia. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la descripción de la metodología, la programación de las actividades y mejora al plan de trabajo mediante un informe descriptivo de cada una de las mejoras.</p>	<p align="center">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: Cumplimiento completo y a cabalidad de los mecanismos de mejoras para ejecutar el servicio 10 puntos.</p> <p>Mejora 2: Cumplimiento parcial y a cabalidad de los mecanismos de mejoras para ejecutar el servicio: 0 puntos.</p>
TOTAL PUNTOS	100 PUNTOS



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*

Importante para la Entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/C

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/CS-1

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI – LA MAR - AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH/C

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

