

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros títulos de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y títulos al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019



UNIDAD DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
A CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 38-2023-GR-GRTC-PRIMERA CONVOCATORIA

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA

SERVICIO DE CONSULTORIA DE EXPEDIENTE TECNICO DE DISEÑO DE PUENTE PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-133: EMP. PE-HUICHUMA - EM. PE-34 F (SANTA LUCIA) - ABRA ACCOCUNCA - PTE HUICHUMA - HUICHUMA - EMP. PE 3SF (HECTOR TEJADA) EN LOS DISTRITOS DE PICHIGUA, ALTO PICHIGUA Y PALLPATA DE LA PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo señalado en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tendrán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo al requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

1. Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://mdecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

2. La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subanunciaci3nes se realiza a trav3s del SEACE. No se tomar3 en cuenta la subanunciaci3n que se presente en f3sico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluaci3n correspondiente seg3n lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente secci3n.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el 3rgano encargado de las contrataci3nes o el comit3 de selecci3n, seg3n corresponda, aplica lo dispuesto en el art3culo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o m3s ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efect3a observando estrictamente el orden se3alado en el numeral 91.2 del art3culo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electr3nica a trav3s del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el 3rgano encargado de las contrataci3nes o el comit3 de selecci3n, seg3n corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicaci3n en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisi3n, no admisi3n, calificaci3n, descalificaci3n, evaluaci3n, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o m3s ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) d3as h3biles siguientes de la notificaci3n de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelaci3n.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo d3a de la notificaci3n de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al d3a h3bil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el 3rgano encargado de las contrataci3nes o el 3rgano de la Entidad en que se haya asignado tal funci3n realiza la verificaci3n de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del art3culo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A trav3s del recurso de apelaci3n se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selecci3n hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelaci3n se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelaci3n se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataci3nes del Estado.

En los procedimientos de selecci3n seg3n relaci3n de 3tems, el valor estimado total del procedimiento determina ante qui3n se presenta el recurso de apelaci3n.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelaci3n del procedimiento de selecci3n y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataci3nes del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el 3rgano encargado de las contrataci3nes o el comit3 de selecci3n, seg3n corresponda, esta en la obligaci3n de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contrataci3n, salvo la informaci3n calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a m3s tardar dentro del d3a siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la informaci3n de su inter3s, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captaci3n y almacenamiento de im3genes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentaci3n existente en el expediente, siendo que en este 3ltimo caso, la Entidad deber3 entregar dicha documentaci3n en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelaci3n se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE o en la Unidad de Tr3mite Documentario de la Entidad, seg3n corresponda

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelaci3n contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) d3as h3biles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelaci3n contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaraci3n de nulidad, cancelaci3n y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) d3as h3biles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a los señalados en el artículo 152 del Reglamento, el postor ganador debe presentar garantía de fiel cumplimiento del contrato en garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es recibido por la Entidad durante la ejecución del contrato, en forma prorrateada en cada pago, con cargo al presupuesto de la ejecución del mismo, con un monto establecido en los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 143 del Reglamento y el numeral 1.51.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso de haberse previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas por empresas que no estén inscritas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificación de riesgo que asigna la clasificación a la empresa, se emite la garantía sobre un documento listado en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sbs-portal/informacion/empresas-listado>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de la notificación en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo incluye las clasificaciones D+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas coincida con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deben consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo a los fines de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS, para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.bsgob.pe/sbs-portal/informacion/empresas-listado>), para verificar que se encuentren autorizadas para emitir garantías.

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 104 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago se realiza en los casos a cuenta o pago adelantado de la Entidad, salvo que se pacte lo contrario. En todo caso, el pago se realiza dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el artículo 36 de la Ley y 171 del Reglamento, bajo la responsabilidad de la Gerencia Regional de Transportes, Vialidad y Comunicaciones.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
RUC N° : 20189975920
Domicilio legal : AV. MICHAELA BASTIDAS N°480 WANCHAQ CUSCO
Teléfono: : 084-600606 anexo 115
Correo electrónico: : logisticausco@dirtcusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORIA DE EXPEDIENTE TECNICO DE DISEÑO DE PUENTE PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-133: EMP. PE-HUICHUMA - EMP. PE-34 F (SANTA LUCIA) - ABRA ACCOQUINCA - PTE HUICHUMA - HUICHUMA - EMP. PE 35F (HECTOR TELADA) EN LOS DISTRITOS DE PICHIGUA, ALTO PICHIGUA Y PALLPATA DE LA PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORALTO N° 02 AS-09-2023-GR-GRTC (1167-2023-GR-CUSCO-GRTC-OA-UFA) del 21 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo total para la formulación del servicio es de 110 días calendario, contados a partir del día siguiente a la firma del contrato u orden de servicio, según el siguiente detalle:

1er entregable	A los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio
2do entregable	A los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio

Nota: se considera 10 días calendario para el levantamiento de observaciones por parte del contratista por cada entregable.

El tiempo que transcurre en los trámites internos propios de la entidad (Tiempo de Revisión de la consultoría, Absolución de consultas del Contratista, Trámites y Tiempos muertos) o en la aprobación de documentos que no dependan del consultor, no son afectos o contabilizados al plazo de formulación del expediente técnico.

El plazo establecido para el levantamiento de observaciones por parte del contratista será de 10 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificado por parte de la entidad, por cada entregable

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la oficina de tesorería de la Gerencia Regional de Transportes – Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la *vigente* *segunda* Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerio y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya adoptado el procedimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al Reglamento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Importancia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están obligadas de enviar a los administradores o miembros la información que precisa para la toma de decisiones respecto a la oferta para la cual que se relaciona los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En consecuencia, si la Entidad es titular de la plataforma de interoperabilidad del ESLO, debe y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no puede suspender o dejar el certificado de vigencia de documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del ESLO, el PIDE ingresa al siguiente enlace <https://pide.gob.pe/>

(Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor debe presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

a.5) DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE).

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional; equipamiento estratégico, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a la bases o eliminar, según corresponda

a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).

a.7) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)

a.8) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar el siguiente literal:
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).
- En el caso de contratación de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los cuarenta mil Soles (S/ 200.000.00), consignar el siguiente literal:
- Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

El mismo aplica en el caso de procedimientos por selección de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores puedan solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA]. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 7.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Impartido

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS



Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [.....]
Banco : [.....]
N° CCI^B : [.....]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

En caso de transferencia interbancaria.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

[illegible]

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N°14).
- i) Copia simple de CV con declaraciones juradas legalizadas de compromiso del personal clave que fue se incluyó en la propuesta ganadora
- j) Estructura de costos de la oferta económica
- k) Detalle l monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete⁹.

importante

- En caso de el posterior ganador de la buena pro sea un tercero, o las garantías que presente éste al perfeccionamiento del contrato, así como a la ejecución contractual, de ser el caso, con vistas de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 14 del Reglamento, deban consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en ciudad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes mencionado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en "Participación en el Proceso de Selección de la Buena Pro" de las Bases de las Contrataciones del Estado.

En los casos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, las últimas podrán otorgar como garantía de cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es relativo por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma proporcional a cada pago, con cargo a su contrato a la finalización del mismo o, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 139 de la Ley 151 de 2001, el artículo 151 del Reglamento. Para el caso los postores deben acreditar los datos registrados en el REMYPE consignado en la Declaración Jurada de Datos del Fuster (Forma No. 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www.trabajo.gov.co/remype>, servicios en línea 2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Los cuyos montos sean iguales o menores a los establecidos en el S/200.000.000, el cual podrá presentarse garantía de fiel cumplimiento de su contrato ni garantía de fiel cumplimiento por presentes accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos de servicios de mantenimiento de selección por recepción de bienes cuando el monto del ítem no supere los montos de los ítems adjuntos, ni supere el monto señalado en el artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <http://www.gob.mx/pide>

En tanto se implementa la funcionalidad en el SE:CE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N.° 234-2022-EF.

* Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

En caso se determina que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- a) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
 - *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla de la Haya".*
 - *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*
- ## PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
- El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wánchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos.

2.7. ADELANTOS"

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original"

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹, mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

¹⁰⁾ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

11 Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.8. FORMA DE PAGO

El calendario de pagos se efectuará de acuerdo con el siguiente cronograma:

A la aprobación del Entregable N° 01: 50% del monto total contrato, deberá adjuntar Conformidad por el evaluador del proyecto de aprobación del Evaluador del Expediente Técnico.

- La conformidad será emitida por el coordinador del proyecto y visto bueno del jefe de la unidad funcional de estudios, una vez aprobada técnicamente el servicio de consultoría por parte el evaluador del proyecto, se entregará 02 ejemplares originales visado por los profesionales responsables y 01 copia, adjuntado 01 USB (incluye expediente escaneado y editable los textos, calculo, planos y otros. Así como los certificados de calibración de laboratorio).

A la aprobación del Entregable N° 02 y la entrega final del expediente de los puentes: 50% del monto total contrato, deberá adjuntar Conformidad por el evaluador del proyecto de aprobación del Evaluador del Expediente Técnico.

- La conformidad será emitida por el coordinador del proyecto y visto bueno del jefe de la unidad funcional de estudios, una vez aprobada técnicamente la consultoría por parte el evaluador del proyecto, se entregará 03 ejemplares originales visado por los profesionales responsables y 01 copia, adjuntado 01 USB (incluye expediente escaneado y editable los textos, calculo, planos y otros. Así como los certificados de calibración de laboratorio).

Esta documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas

Importante para la Entidad

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 3.1.5 DEL ARTICULO 38 DEL REGLAMENTO]

Incluir o no las bases o eliminar, según corresponda.

CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su redefinición por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE

SECCION DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO Y EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTES VEHICULARES DE LA CARRILERA INTERMUNICIPAL CUA-133, KM. PE-35 (SANTA LUZIA)-AFRICA ACCOCCUNCA - ACCOCCUNCA - PTE. RUCURUNA - RUCURUNA - KM. PE-35 (RECTOR TELAFOS EN LOS DENTRITOS DE PACHUGA ALTO PACHUGA Y PALLPATA DE LA PROVINCIA DE ESPAR - EMPANTAMTO DE PACHUGA ALTO

Jun:0 - 2023



Magnum HISTORIA

See <http://www.elsevier.com/locate/ymbs> for a complete list of articles in this issue.



INDEX

1	DEVOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
2	ANTECEDENTES	4
3	FINALIDAD PÚBLICA	4
4	OBJETOS DE LA CONTRATACIÓN	5
5	ASPECTOS TÉCNICOS DEL SERVIDO	5
6	CONDICIÓN	7
7	ALCANCES DE LA CONSULTA	7
7.1	ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS	7
7.1.1	Control de Caudal y Cotas	7
7.1.2	Topografía	8
7.1.3	Buena	8
7.1.4	Trazo y Delineamiento	8
7.2	ESTUDIO DE GEOLOGÍA, GEOTECNIA Y GEOTECNIA	9
7.2.1	ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	9
7.2.2	ESTUDIO DE GEOTECNIA	12
7.3	HOLOGÍA E HIDRÁULICA	14
7.3.1	Hidráulica	14
7.4	ESTRUCTURAS	15
7.5	SERIALIZACIÓN Y SEGURIDAD	17
7.6	MÉTODOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO Y EFECTIVIDADES TÉCNICAS	17
7.7	OTRAS OBRAS DE EJECUCIÓN DE LOS PUENTES DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO DE ADQUISICIÓN DE DATOS Y RELACIÓN DE EQUIPO LÍNEA	18
8	PRODUCTOS ENTREGABLES	19
8.1	ENTREGABLES	19

! Hagamos
! HISTORIA.

[Faint, illegible handwritten notes]



Decision 2006/2007

8.2	ENTRADA DE	19
8.3	LUGAR DE ENTRADA	22
9	REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR	23
9.1	INSTRUMENTOS Y EQUIPOS	23
9.2	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	23
9.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	23
10	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO	24
11	FORMA DE PAGO	24
12	ADELANTOS	25
13	SISTEMA DE CONTRATACION	25
14	PENALIDADES APLICABLES	26
15	OTRAS DISPOSICIONES ADICIONALES	26
16	RESPONSABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO	26



An American Film Company



1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered.

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

[illegible]

ANTECEDENTES

[illegible]

Por medio del convenio internacional N°008-2021-GRACUSCO-GRIC, La Gerencia Regional de Transportación y Comunicaciones, Cusco DELEGA COMPETENCIAS a la Municipalidad Provincial de Espinar para la elaboración de ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN DE LA ODA DE PROTECCIÓN DE INVERSIÓN DEL MOVIMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA CUI-13 "RAMO DESDE SANTA LUCÍA - NECTOR TAYADA EN LOS DISTritos DE PICHUJA Y PALPATA DE LA PROVINCIA DE ESPINAR - REGION CUSCO".

FINALIDAD PUBLICA

[illegible]

The Toronto York Canadian Institute
 Canada's largest private foundation
 www.tyci.org



Unidad Funcional de Estudios

- El estudio de F-39, aprobado, se encuentra en los puntos y Corregimientos.
- El estudio de F-39, aprobado, se encuentra en los puntos y Corregimientos.
- El estudio de F-39, aprobado, se encuentra en los puntos y Corregimientos.

3. CONCLUSION

El estudio de F-39, aprobado, se encuentra en los puntos y Corregimientos.

- Manual de Diseño de Puentes 2018 de la Dirección General de Carreteras y Ferrocarriles del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Especificaciones AASHTO versión LRFD (American Association of State Highway and Transportation Officials).
- Normas ASTM (American Society for Testing Materials).
- Normas AISC (American Institute of Steel Construction).
- Manuales de construcción con el estado (Informe a la fecha).

7. ALCANCES DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El alcance de las actividades de los servicios de consultoría, en el presente, deberá ser el siguiente:

- Estudios de ingeniería civil, mecánica, eléctrica, sanitaria, ambiental, social, económica y legal.
- Para el caso de la explotación de la mina, deberá ser el siguiente:

ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA E INVESTIGACIONES DE CAMPO Y LABORATORIO

7.1 ESTUDIOS TOPOGRAFICOS

El estudio de topografía, con la información de los puntos geodésicos y puntos de control, deberá ser el siguiente:

HISTORIA

Unidad Funcional de Estudios



Unidad Funcional de Estudios

- El estudio de topografía, con la información de los puntos geodésicos y puntos de control, deberá ser el siguiente:

7.1.2 Topografía

- El levantamiento topográfico deberá permitir obtener planos a escala 1:2000, 1:5000 y 1:10000, así como copias de los planos de los puntos de control de georreferenciación para el control de obra.
- El levantamiento de los puntos de control, con una precisión de 10 metros en curvas, deberá ser el siguiente:

7.1.3 Batimetría

- Con el objetivo de obtener la representación topográfica de los ríos de los cuerpos de agua (ríos o lagunas) para fines de proyecto, se deberá realizar un levantamiento batimétrico de los ríos y lagunas que intersecciona la vía.
- El levantamiento batimétrico deberá ser el siguiente:

HISTORIA

Unidad Funcional de Estudios



7.1.4

Título y Año del Proyecto

El presente proyecto tiene como objetivo principal la construcción de la infraestructura vial que conectará la zona de influencia del proyecto con la zona de influencia del proyecto, mejorando así la movilidad y el acceso a los servicios básicos de la zona.

- Manual de Diseño Geométrico de Carreteras (DGC-2018).

- Manual de Estudios de Contorno del Terreno para Carreteras y Caminos y Montañas.

- Complementamiento de Contorno del Terreno para Carreteras y Caminos y Montañas.

El presente proyecto tiene como objetivo principal la construcción de la infraestructura vial que conectará la zona de influencia del proyecto con la zona de influencia del proyecto, mejorando así la movilidad y el acceso a los servicios básicos de la zona.

7.2 ESTUDIO DE GEOLOGÍA, GEOFÍSICA Y GEOTECNIA.

7.2.1 ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

7.2.1.1

Marco Normativo:

El presente estudio de geología y geotécnica se realizará de acuerdo a las normas técnicas vigentes en el Perú, las cuales son las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018) y las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018).

7.2.1.2

Ensayos de Campo:

Los ensayos de campo se realizarán de acuerdo a las normas técnicas vigentes en el Perú, las cuales son las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018) y las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018).

Para la realización de los ensayos de campo, se utilizarán los equipos y materiales necesarios para la realización de los ensayos de campo, los cuales son los equipos y materiales necesarios para la realización de los ensayos de campo.

Los resultados de los ensayos de campo se utilizarán para la realización de los ensayos de campo, los cuales son los resultados de los ensayos de campo.

HISTORIA

El presente estudio de geología y geotécnica se realizó de acuerdo a las normas técnicas vigentes en el Perú, las cuales son las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018) y las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018).



7.2.1.3

Prospección Geotécnica en Campo:

La prospección geotécnica en campo se realizará de acuerdo a las normas técnicas vigentes en el Perú, las cuales son las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018) y las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018).

- Descripción de perfil del suelo (con nivel freático de superficie).
- Ensayo de densidad de campo.
- Ensayo de Permeabilidad (P-1) (módulo 02 por el tipo).
- Perfilación de campo (módulo 01 por el tipo).
- Ensayo de medición de deformación de superficie en campo (módulo 01 por el tipo).
- Toma de muestras de suelos y ensayos en campo.
- Toma de imágenes fotográficas con fecha y hora.

7.2.1.4

Ensayos en Laboratorio:

- Ensayo de Compresión Uniaxial (C-1) (módulo 02 por el tipo).
- Caracterización de la Resistencia al Corte Directo (módulo 02 por el tipo).
- Caracterización de la Resistencia al Corte Directo (módulo 02 por el tipo).
- Toma de muestras de suelos y ensayos en campo.
- Toma de imágenes fotográficas con fecha y hora.

Toda la información geotécnica deberá tener los datos correspondientes de su prospección y ensayos en campo.

Los ensayos de campo se realizarán de acuerdo a las normas técnicas vigentes en el Perú, las cuales son las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018) y las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018).

7.2.1.5

Prospección Geotécnica en Laboratorio:

La prospección geotécnica en laboratorio se realizará de acuerdo a las normas técnicas vigentes en el Perú, las cuales son las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018) y las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018).

Los resultados de los ensayos de laboratorio se utilizarán para la realización de los ensayos de laboratorio, los cuales son los resultados de los ensayos de laboratorio.

HISTORIA

El presente estudio de geología y geotécnica se realizó de acuerdo a las normas técnicas vigentes en el Perú, las cuales son las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018) y las normas técnicas de la Norma Técnica de Geología y Geotécnica (NTG-2018).



© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

"Algo de lo que me gusta es el fútbol, la pat y el tenis."

7.2.1.4 Ensayos de Laboratorio

Los resultados obtenidos en los ensayos se elaboraron dando lugar a diferentes relaciones a normas, tanto a normas técnicas como a normas administrativas, relacionadas con los ensayos respectivos. En las construcciones los ensayos que se están a continuación:

1. **Enunciado** para problemas de Selección.
2. **Contenido** de la banda del Seleccionando, último SP7 correspondiente.
3. **Ámbito** y **tema** correspondiente.
4. **Características** de las Escalas: CTS y CTS-100.
5. **Grupos de clasificación**.
6. **Interpretación** de los resultados: final y grupo c. p.
7. **Forma** de que debe ir acompañada la copia de los datos.
8. **Ensayo** o **compromiso** o **acuerdo** con el **receptor** (según la necesidad de cada)
9. **Ensayo** **Personalizado**.
10. **Consejos** sobre cómo **completar** y **entregar** la copia.

- Enlaces en España de relación la forma de las muestras por cada estudio para cada país que se ha realizado, las medidas de asociación obtenidas o el tipo de muestra o el tipo de estudio que se ha realizado en cada país.

7.2.1.5 Causas Consideraciones para la elección del servicio:

En consecuencia, la aplicación del servicio de atención telefónica tiene los siguientes beneficios: el cliente puede tener los servicios de atención telefónica en cualquier momento y en cualquier lugar, sin necesidad de desplazarse a una oficina; el cliente puede tener los servicios de atención telefónica en cualquier momento y en cualquier lugar, sin necesidad de desplazarse a una oficina; el cliente puede tener los servicios de atención telefónica en cualquier momento y en cualquier lugar, sin necesidad de desplazarse a una oficina.

- [illegible]

[illegible]

Figure 1

El hecho de que, cuando se trata de los temas de la defensa, los militares y los políticos se pongan de acuerdo, en dimensiones como la de la defensa, no es un hecho nuevo. En la historia de la defensa, los militares y los políticos se han puesto de acuerdo en muchas ocasiones. En la historia de la defensa, los militares y los políticos se han puesto de acuerdo en muchas ocasiones.

- [illegible]

2.2.2 ESTUDIO DE GEOFÍSICO

2.2.1 Ensayos de Campo:

Metrados de las inversiones neofisicas.



See "Tanning Trial to Commence July 28 After
Court Order" page 1, col. 1.

[illegible]

- El Consider podrá observar los datos estadísticos y presentaciones de base (B3) elaborados por los municipios del SIAJ de la por la me de su ciudad y de sus
- Las repúblicas hermanadas y presentaciones para la elaboración de los datos estadísticos de base (B3) elaborados por los municipios del SIAJ de la por la me de su ciudad y de sus
- Las informaciones demográficas y económicas de las ciudades de las que se han obtenido los datos estadísticos de base (B3) elaborados por los municipios del SIAJ de la por la me de su ciudad y de sus
- El nivel de las estadísticas demográficas y económicas de las que se han obtenido los datos estadísticos de base (B3) elaborados por los municipios del SIAJ de la por la me de su ciudad y de sus
- Las estadísticas de las estadísticas demográficas y económicas de las que se han obtenido los datos estadísticos de base (B3) elaborados por los municipios del SIAJ de la por la me de su ciudad y de sus
- La presentación de los datos estadísticos de base (B3) elaborados por los municipios del SIAJ de la por la me de su ciudad y de sus

7.4 ESTIMATING AS

- El conector, en función de la aplicación, proporciona por lo general un tipo de señal con un código, propiedad de la empresa, para identificar una máquina o un sistema de gestión.
- La entrada por protocolo indica, a la cardenal, por qué tipo de transacción procede con el cliente o bien, señala que el mismo ha fallecido, así como el motivo de fallo, errores, mensajes de error y la hora y día de ocurrencia.



Evaluación de la gestión de las organizaciones públicas y privadas

- [illegible]





453

8.1 ENTREGABLE 01:

Informe N°01 – Informe de estudios básicos de Ingeniería

- **Plan de Trabajo**
- **Estado de México**, el **horno y el agua viva**
- **Comunidades**, **Trinidad**, **Reforma**
- **Estado de México**, **la familia**
- **Estado de México**, **el agua viva**
- **Estado de México**, **la familia**

- **Dices: Compartas** (compartes en digital estubo)

El presente tendrá 20 días contados, contados a partir del día siguiente de la firma del convenio u orden de comparendo.

El 1 de agosto de 2004 aprobado, según artículo 20 (17) del estatuto de la ciudad de Bogotá, por el cual se crea el Comité de Vigilancia y Control de la Gestión de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

12 ENTREQABLE02:

Informe 87-02 ~ Informe Final de Ingeniería complementario al primer entregable

El contrato tendrá 60 días calendario, notándose a parte del día siguiente de la firma del contrato u día de

El experimento final, está referido en (03) tras exponer en el gal formado por los responsables de la comisión y el equipo, el artículo 01 copia, el artículo 01 copia de forma software utilizado:

El tiempo que se demora en la revisión y aprobación de los entonques no está contemplado en el tiempo del calendario para la finalización del Expediente de las Partes, Juicy y Hootana.

que se debe a la estructura de los contratos de los jugadores por el hecho de que, al estar sujetos a los contratos, los jugadores están obligados a aceptar las condiciones de los contratos, en particular, en el punto de partida.

La Comisión preparó y entregó a GRUCC las siguientes recomendaciones en las fechas mencionadas, por lo que se le atribuyen los méritos de haber sido la primera en formularlas. En consecuencia, se le otorga el primer lugar en el ranking de la lista de las organizaciones que se ocuparon de formularlas, con un puntaje de 100. En el segundo lugar se encuentra la GRUCC, que a su vez, tiene el primer lugar en el ranking de las organizaciones que se ocuparon de implementarlas, con un puntaje de 90. En el tercer lugar se encuentra la OEA, con un puntaje de 80. En el cuarto lugar se encuentra la OEA, con un puntaje de 70. En el quinto lugar se encuentra la OEA, con un puntaje de 60. En el sexto lugar se encuentra la OEA, con un puntaje de 50. En el séptimo lugar se encuentra la OEA, con un puntaje de 40. En el octavo lugar se encuentra la OEA, con un puntaje de 30. En el noveno lugar se encuentra la OEA, con un puntaje de 20. En el décimo lugar se encuentra la OEA, con un puntaje de 10.

La política de descentralización de las competencias en la parte técnica de la gestión pública, que se viene implementando en las últimas décadas, ha permitido que los gobiernos locales se apropiaran de las competencias y recursos necesarios para la gestión pública, lo que ha permitido que los gobiernos locales se apropiaran de las competencias y recursos necesarios para la gestión pública, lo que ha permitido que los gobiernos locales se apropiaran de las competencias y recursos necesarios para la gestión pública.



See <http://www.theresa.com/comp/ny1010.htm>
 Theresa Therapeutics, Inc.
 1010 Avenue of the Americas
 New York, NY 10018-3299
 Tel: 212 692 6100
 Fax: 212 692 6101
 Email: info@theresa.com



10

[illegible]

Como Espinosa dice, "lo que pertenece al ser y al fin de la cosa, es esencial a ella, y no puede ser separado de ella". El fin de la cosa es su naturaleza, su esencia, su ser. Pero el fin de la cosa es su naturaleza, su esencia, su ser. Pero el fin de la cosa es su naturaleza, su esencia, su ser.

La CRICC afirma al presente una estructura de convenio mínima para la presentación del Exponente Final de Ingeniería, como sigue:

I. Resumen Ejecutivo del Proyecto.

II. Memoria Descrittiva

il.1. Descripción General del Proyecto

- R.1.1.** Menciona tres cosas que cada uno de las especies de que conforman el grupo.

2. Características Técnicas del Proyecto

- 21 *Estudio de Topografía, Trazo y Drenaje Vial.*
- 22 *Estudio de Geología y Sismicidad.*
- 23 *Estudio de Hidrología y Hídrica*
- 24 *Estudio de Estructuras*
- 25 *Estudio de Ingeniería y Seguridad Vial*

III. Metrados:

Los trabajos se han adelantado por culpa de la estructura del puente y se han ido agrando, seccionando y colocando los cables de estiramiento y se han rearmado los pilares, por eso no

1. Obras y Trazado. Firmantes: Presidente del Consejo, Representantes del Comité de Asesoría y las Juntas de Usuarios, en concordancia con los planes municipales.
2. Subestructura.
3. Superestructura.
4. Detalles, Trazos (planilla), Juntas de dilatación, apoyos de puentes, desahucios, etcétera. Firmantes: Comités de Usuarios, Comités de Asesoría y Comités de Obras.
5. Detalles de los Acercos.
6. Movimiento de tierras.
7. Detalles de los Caminos.
8. Detalles de los Caminos.

IV. Especificaciones Técnicas



Dr. Thomas F. Kelly, Chairman, The Ohio Board of Education, 1990-1991

1

the "Tribune" (1990, p. 10) and the "New York Times" (1990, p. 10).

By: **Marissa Tipton** *Communications Director*
Georgia Department of Transportation



9. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

9.1 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

- Oficina en la Provincia de Cusco, dirección legal.
- Escritura de compra (de venta, herencia, poder).
- DNI con fotografía.
- Pasaporte Tapachalco (Expediente Tercero y Tercera de Ingresos).

Como se puede apreciar, el postor debe cumplir con los requisitos mínimos que se detallan en la presente, el cual como tal, el postor debe cumplir o allegar a este documento que acredite la veracidad del cumplimiento de los requisitos.

9.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El CONSULTOR debe haber realizado un trabajo facturado acumulado en los últimos tres (3) años, por la contratación de servicios de consultoría en el rubro de obras de infraestructura de carreteras y puentes, para la ejecución de obras de infraestructura de carreteras y puentes.

Como se puede apreciar, el postor debe haber realizado un trabajo facturado acumulado en los últimos tres (3) años, por la contratación de servicios de consultoría en el rubro de obras de infraestructura de carreteras y puentes, para la ejecución de obras de infraestructura de carreteras y puentes.

9.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

N°	CUSCO	PROFESION	PERFIL
1	Ing. Civil	Ing. Civil	Documentos autorizados y firmados, al que se exige el haber dirigido como jefe de Proyecto o jefe de Equipo de Trabajo la ejecución de Proyecto de Puentes y Obras Viales de infraestructura de carreteras y puentes.
2	Ing. Civil	Ing. Civil	Documentos autorizados y firmados, al que se exige el haber dirigido como jefe de Proyecto o jefe de Equipo de Trabajo la ejecución de Proyecto de Puentes y Obras Viales de infraestructura de carreteras y puentes.
3	Ing. Civil	Ing. Civil	Documentos autorizados y firmados, al que se exige el haber dirigido como jefe de Proyecto o jefe de Equipo de Trabajo la ejecución de Proyecto de Puentes y Obras Viales de infraestructura de carreteras y puentes.

HISTORIA

Al momento de la adjudicación, el postor debe presentar la siguiente documentación:



10. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

10.1 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo total para la ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.

El plazo de ejecución del servicio es de 02 (dos) años, contados a partir del día siguiente al de la adjudicación del contrato, o cuando se solicite la prórroga del mismo.



12 ADJUTOS

En consecuencia, se pagará a la apuradora de cada entregable 1.01 y N° 02

13 SISTEMAS DE CONTRATACION

Sistema de Suma Alzada

14 PENALIDADES APLICABLES

En caso de nuevo incremento en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el contratista deberá emitir un nuevo presupuesto de los trabajos a ejecutar, el cual deberá ser aprobado por el Comité de Contratación con el establecido en el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contratación de Estado, según:

15 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

15.1 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

En los Contratos de Compraventa y Arrendamiento, el comprador es responsable por el cambio de vida y por los valores cobrados por un plato no menor de un (17) años cuando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Conforme a lo dispuesto en el artículo 175 del Reglamento Ley de Contratos de Compraventa y Arrendamiento.

152 RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

WORLD AND ENVIRONMENTAL STUDIES

- Comercios UTM, los 25 años del proyecto, los cuales deberán estar reconocidos al momento de la entrega.
- En el día preestablecido en formato FÍSICO Y NATIVO, así como en formato digital.
- Debido a la gran cantidad de la información enviada y recibida por los puntos.

De la información será entregada a la firma de contrato.



© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 105–112



34 DEQUINTECO DE CHILE. — Año de la unión. — 1924 y 1925.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD LEGAL HABILITACION

REGISTRATION

Está inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como PROVEEDOR DE SERVICIOS.

Imagina
 Os colaboradores da Companhia de Engenharia de Instalações de um prédio, estão trabalhando com muita diligência, mas há um defeito: o perfil de frequência de trabalho não é adequado, nem os horários de trabalho são adequados. O perfil de frequência de trabalho não é adequado, nem os horários de trabalho são adequados. O perfil de frequência de trabalho não é adequado, nem os horários de trabalho são adequados.

Accepted for publication 12 November 2007

Con el apoyo de la Comisión de Asesoría Científica y el Registro Nacional de Proveedores.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

[illegible]

- **Jefe de Estado, Ingeniero Civil, diplomado en Ingeniería y Arquitectura, como jefe de "Ingeniería de Estado" por el "Consejo de Ingenieros de Chile" en 1941, tras su exilio durante la "Exposición Internacional de París" por Chile Votó que se otorgara la "Exposición de París".**
- **Exposición en Barcelona e Hispania, Ingeniero Civil, diplomado en Ingeniería y Arquitectura, como "Exposición en Hispania" en 1929, en 12 meses en la "Exposición de París" por Chile Votó que se otorgara la "Exposición de París".**
- **Exposición en Ginebra y Ginebra, Ingeniero Civil, diplomado en Ingeniería y Arquitectura, como "Exposición en Ginebra" en 1929, en 12 meses en la "Exposición de París" por Chile Votó que se otorgara la "Exposición de París".**
- **Exposición en Ginebra y Ginebra, Ingeniero Civil, diplomado en Ingeniería y Arquitectura, como "Exposición en Ginebra" en 1929, en 12 meses en la "Exposición de París" por Chile Votó que se otorgara la "Exposición de París".**
- **Exposición en Ginebra y Ginebra, Ingeniero Civil, diplomado en Ingeniería y Arquitectura, como "Exposición en Ginebra" en 1929, en 12 meses en la "Exposición de París" por Chile Votó que se otorgara la "Exposición de París".**

[illegible]


De 30 minutos experiencia decidida para el amante (trastorno) para el cuerpo del tiempo de una vida en un solo momento.

See the notes on page 10 for more information.



07500059629408

[illegible]

 <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</p>	<p>Sub Gerencia de Compras y Bienes</p>	<p>Unidad Ejecutiva de Bienes</p>
<p>Oficina de la Gerencia de Compras y Bienes</p>	<p>Edificio de la Gerencia de Compras y Bienes</p>	<p>Unidad Ejecutiva de Bienes</p>
<p>Sub Gerencia de Compras y Bienes</p>	<p>Unidad Ejecutiva de Bienes</p>	<p>Unidad Ejecutiva de Bienes</p>
<p>Unidad Ejecutiva de Bienes</p>	<p>Unidad Ejecutiva de Bienes</p>	<p>Unidad Ejecutiva de Bienes</p>
<p>Unidad Ejecutiva de Bienes</p>	<p>Unidad Ejecutiva de Bienes</p>	<p>Unidad Ejecutiva de Bienes</p>

concordancia con el requerimiento. En caso se cite por incluir el requerimiento escaneado se debe indicar que este sea completamente legible.

- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprueba dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios de consultoría a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

En caso de que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprueba dicha estandarización.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del consultor

Si el objeto de la contratación requiere de la habilitación del consultor para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el ítem A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorcios es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO]
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO]
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA]

c) Del personal

- En esta sección se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al "personal clave" para la ejecución de la consultoría, esto es, aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia



[CONSIGNAR PERSONAL CLAVE]		[CONSIGNAR EL TIEMPO MÍNIMO Y TIPO DE EXPERIENCIA ASÍ COMO DESDE CUANDO SE COMPUTA (DESDE LA OBTENCIÓN DEL BACHILLER O EXCEPCIONALMENTE DESDE LA COLEGIATURA)]
Cargo	Profesión	Experiencia
IDE SER EL CASO, CONSIGNAR OTRO PROFESIONAL]		[CONSIGNAR EL TIEMPO MÍNIMO Y TIPO DE EXPERIENCIA ASÍ COMO DESDE CUANDO SE COMPUTA (DESDE LA OBTENCIÓN DEL BACHILLER O EXCEPCIONALMENTE DESDE LA COLEGIATURA)]

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñara el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el período en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.
- Cabe precisar, que la experiencia del personal clave debe incluirse como requisito de calificación en el ítem B.1 del presente Capítulo y las calificaciones incluirse como requisito de calificación, en el ítem B.2 de este capítulo.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

d) Del equipamiento

En esta sección se puede consignar el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación, debiendo clasificarse aquel que es estratégico para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar que solo aquel equipamiento clasificado como estratégico, puede incluirse como requisito de calificación en el ítem B.3 de este Capítulo.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento requerido, estas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

e) De la experiencia del consultor en la especialidad

En caso de requerir que el consultor cuente con experiencia, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el consultor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el ítem C del presente Capítulo.

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en esta tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal afiliado o debidamente constituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA A USUARIO A CARGO DE LA UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.
2	De corresponder a la naturaleza de la contratación incluir la penalidad establecida en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento con las precisiones que correspondan.	
3	(...)	

Se debe indicar como penalidad la multa correspondiente a la falta de cumplimiento de la obligación de ejecución de la prestación por parte del personal afiliado o debidamente constituido. La penalidad por ausencia del personal afiliado se calcula sobre la base de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ausencia del personal.

- Debe precisarse que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, el ítem que debió ejecutarse.

g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley...

Importante

Para cumplir con las obligaciones asumidas con las capacidades técnicas para ejecutar el contrato, el contratista debe contar con el personal necesario o el comité de selección, según corresponda, incorporar los recursos humanos previstos por el área usuaria en el presupuesto, no pudiendo incluirse recursos adicionales a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como: PROVEEDOR DE SERVICIOS.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Jefe de Estudio, Ingeniero Civil, debidamente colegiado y habilitado, como jefe de Proyecto o jefe de Estudio y/o Coordinador de Proyecto no menor a 24 meses en la elaboración de Expedientes Técnicos de Puente y/o Obras Viales que contenga la ejecución de puentes.
- Especialista en Hidrología e Hidráulica, Ingeniero Civil, debidamente colegiado y habilitado, al como Especialista en Hidrología e Hidráulica no menor a 12 meses en la elaboración de Expedientes Técnicos de Puentes y/o Obras Viales que contenga la ejecución de puentes.
- Especialista en Geología y Geotecnia, Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo, debidamente colegiado y habilitado, como Especialista en Geología y Geotecnia no menor a 12 meses en la elaboración de Expedientes Técnicos de Puentes y/o Obras Viales que contenga la ejecución de puentes y que al menos uno con una luz mínima no menor a 50 metros de luz.
- Especialista en Estructuras, Ingeniero Civil Debidamente colegiado y habilitado, al que se exija de haberse desempeñado como: Proyectista, Especialista Estructural de Puentes y/o Supervisor Especialista de estructuras de Puentes, no menor a 12 meses en la elaboración de Expedientes Técnicos de Puentes y/o Obras Viales que contenga la ejecución de puentes, y que al menos uno con una luz mínima no menor a 50 metros de luz.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Se considerarán servicios de consultoría similares a los siguientes:

Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Puentes y/o Obras Viales que dentro de sus componentes contengan Ejecución de puentes, Reconstrucción de Puentes, Restauración de Puentes, Puentes originales, Puente pasarelas.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto, memorias descriptivas y/o presupuesto de obra.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adjuntar por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B 2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B 2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Grado de Estudio, 01 Ingeniero Civil, debidamente colegiado y habilitado.
- Especialista en Hidrología e Hidráulica, 01 Ingeniero Civil, debidamente colegiado y habilitado.
- Especialista en Geología y Geotecnia, 01 Ingeniero Civil, debidamente colegiado y habilitado.
- Especialista en Estructuras de Puentes, Ingeniero Civil, debidamente colegiado y habilitado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el Órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B 3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- 02 laptop (mínimo 16 GB RAM)
- 01 plotter.
- 01 estación total.

- Vehículo camioneta Pick Up 4x4 (desde el año 2014)

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 478,000.00 (CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 119,500.00 (CIENTO DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:

Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Supervisión de Puentes y/o Obras Viales que dentro de sus componentes contengan ejecución de puentes; Reconstrucción de Puentes; Puentes colgantes. Puentes pasarelas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el sujeto postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(-) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se declara con la declaración de un tercero que la experiencia no concierne la validez de la experiencia."

dejando adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la existencia de las actividades que ejecutó el postor, correspondientes a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

Importante



Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de alguno de los componentes de estos. Para dicho efecto designará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a-5) del numeral 2.2.1. i de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	Evaluación:	[50] puntos
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 573,600 (QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS con 00/100) veces por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
Acreditación:		M >= 573,600 veces el valor referencial: [50] puntos
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁴ .		M >= [525,800.00] veces el valor referencial y < [573,600.00] veces el valor referencial: [45] puntos
Las declaraciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente Resolución de las bases resultan aplicables para el presente factor.		M > [478,000.00] ¹⁵ veces el valor referencial y < [525,800.00] veces el valor referencial: [40] puntos
B. METODOLOGÍA PROPUESTA	Evaluación:	[45] puntos
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, que de como resultado el objeto o propuesta y no tarde más de lo programado, el contenido mínimo es el siguiente:		Desarrolla la metodología que sustente la oferta [45] puntos
1. ANTECEDENTES		No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos
2. OBJETIVOS		

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-SJ del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo valor de cancelado en el comprobante, cuando ha sido cancelado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válido la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"... la declaración de cancelación suscrita ante el sello colocado por el cliente del postor para utilizarse el término "cancelado" o "pagado" no es válida en el caso si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debe prevalecer la veracidad de la experiencia".

¹⁵ El monto del a ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor (a) evaluación podría ser la siguiente:

- a) >= 1.5 veces el valor referencial [50] puntos
- b) >= 1.1 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [48] puntos
- c) > 1 vez el valor referencial y < 1.1 veces el valor referencial [40] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
3.	MEJORES DEL CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES Y ACTIVIDADES QUE COMPRENDAN LOS ENTREGABLES CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE LOS ENTREGABLES EN GANTT Y PERT/CPM	Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.
4.	METODOLOGÍA DEL PLAN DE TRABAJO PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO: PLANEAMIENTO Y ANALISIS, DISEÑO, EVALUACIÓN, IMPLEMENTACIÓN	
5.	ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO	
6.	PROCEDIMIENTO DE CONTROL PARA LA CALIDAD DEL EXPEDIENTE FINAL	
7.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO EL TIEMPO MINIMO NECESARIO PARA COMPLETAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DENTRO DEL PLAZO CONFORME AL PLAN DE TRABAJO, DURACIÓN DE LA CONSULTORIA Y A LAS MEJORAS DE LOS ENTREGABLES ESPECIFICADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA	
8.		

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación:	(3 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
C.1 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 ¹⁶ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere la Consultoría de Proyectos de Saneamiento Básico	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹⁷	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁸ , y estar	

¹⁶ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF () o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC () o del European co-operation for Accreditation-EA () o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC ().

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

viniente a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Consultoría de Proyectos de Saneamiento Básico

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁷.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica"

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ En los certificados voluntarios más difundidos mundialmente, referidos al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondencia al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refleja que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ El certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Sea firmante signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF () o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC () o del European co-operation for Accreditation-EAC () o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC ().

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011²⁹ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere la Consultoría de Proyectos de Saneamiento Básico

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁷.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

(2 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

[2] puntos

No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.

0 puntos

D.1 Práctica:

Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

Acreditación:

Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición ()

D.2 Práctica:

Contratación de personas con discapacidad

Acreditación:

Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo³⁰.

²⁹ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el período de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

²⁷ Sea firmante signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF () o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC () o del European co-operation for Accreditation-EAC () o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC ().

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

PUNTAJE TOTAL 100 puntos³¹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.	Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Qm = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se debe evaluar los siguientes factores de evaluación:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

Importante para la Entidad

Asimismo, se pueden incluir los siguientes factores de evaluación:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

31. El puntaje de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los adicionales.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede indicarse cláusulas adicionales en la adjudicación en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar obligaciones contractuales a la normativa vigente ni a lo establecido en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS] O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD deberá efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³² En el caso contrario, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a fin de garantizar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De *proverse* en los *Términos de Referencia* la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS³³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora³⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

³³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

³⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al respecto de lo dispuesto en el numeral 142.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la licitación presenta la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento del contrato, dicha consignación es la siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe retener LA ENTIDAD, durante la primera mitad del término total de pagos a realizarse, de forma pre-emptiva, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al respecto de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, si el postor ganador de la licitación presenta la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación principal como garantía de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del término total de pagos a realizarse, de forma pre-emptiva, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos que impliquen gastos iguales o menores a docecientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción aplica a los contratos de rendición de cuentas de ejecución de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Caso en el cual la Entidad hubiese previsto otorgar adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD declara [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantados por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, CUENO PUEDE SER MENOR A LA UNIDAD DE UNA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.
2	(...)	

importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades en los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, y el procedimiento mediante el cual se verifica el cumplimiento, conforme el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Existen dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 2 y artículo 26 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De ser el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

De acuerdo con el numeral 2.3.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00).



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Ing. *[Signature]*

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <http://www.ridec.org.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificadoc-digital>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE:	
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de suscripción de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Así mismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://mte.mt.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en el caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

ibidem.

ibidem.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE:	
Correo electrónico:	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE:	
Correo electrónico:	

Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE:	
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://mte.mt.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en el caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

ibidem.

ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsumición de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación.
5. La conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La confirmación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente recibida cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

El firmante

Indicando, para la referencia, la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las bases de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores,

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANALOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que al postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁴¹] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Ciente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

⁴¹ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CO] [SIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Interantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Figuramos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁴

¹² Corresponde únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Corresponde únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar adjudicatario con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración dándole el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración dándole el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta oferta deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Pres. ante:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴⁵	PERÍODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁴⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, servicios, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 63 del Reglamento, debe presentar una oferta antes de esta fecha.
- El postor que opte de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"La oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones económicas, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

- Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- Ci. mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

Si, durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁸ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, el menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato de la ciudad de la Ciudad de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato de la ciudad de la Ciudad de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato de la ciudad de la Ciudad de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Se refiere al monto del contrato ejecutado (incluido, subcontratos y reducciones), de ser el caso.

Se refiere al monto del contrato ejecutado (incluido, subcontratos y reducciones), de ser el caso.

Se refiere al monto del contrato ejecutado (incluido, subcontratos y reducciones), de ser el caso.

Se refiere al monto del contrato ejecutado (incluido, subcontratos y reducciones), de ser el caso.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO/LOSI/COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE: PROVENIENTE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

1



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.cscce.gob.pe/np/contenido/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

7

Importante

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presenten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en los límites de selección según relación de ítems cuando al ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DE ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Miembro el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.