

# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**

## **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-  
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE***

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N°004-2020-GORE-ICA-PETACC-CS**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN  
GENERAL:**

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL  
PLAN DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE ADQUISICION Y  
EXPROPIACION DE INMUEBLES E IMPLEMENTACION DE  
SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE VIVIENDAS,  
INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y modificatorias (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la cual lo gestionará ante el OSCE.

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES**

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES**

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

---

##### **Importante**

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

---

#### **1.6. INTEGRACIÓN DE BASES**

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

---

#### **Importante**

---

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
  - *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
  - *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*
- 

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

---

#### **Importante**

---

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

---

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

El comité de selección rechaza las ofertas que superen el valor referencial, así como aquellas que estén por debajo del 80% de dicho valor referencial.

La evaluación ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### **1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

#### **1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

---

##### **Importante**

---

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

---

#### **1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

### **Importante**

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

---

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

## **1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

---

### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

---

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

---

---

#### Advertencia

~~Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:~~

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

---

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA  
RUC N° : 20278885420  
Domicilio legal : CALLE LAMBAYEQUE N°169 ICA ICA ICA  
Teléfono: : 056-761181  
Correo electrónico: : info@petacc.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE ADQUISICION Y EXPROPIACION DEN INMUEBLES E IMPLEMENTACION DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE VIVIENDAS, INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>2</sup>

El valor referencial asciende a S/. S/ 315,277.71 (Trescientos Quince Mil Doscientos Setenta y Siete con 71/100), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO 2020.

| Valor Referencial (VR)   | Límite Inferior  |
|--|--|
| S/. 315,277.71<br>(TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 71/100 SOLES) | S/. 252,222.17<br>(TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 17/100 SOLES) |

#### **Importante**

Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 15 del Reglamento.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL N°073-2020 el 14 DE AGOSTO DEL 2020.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

#### **Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

<sup>2</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

#### **1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 210 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 SOLES en caja de entidad del PETACC sito en calle Lambayeque N°169.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 30880, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y modificatorias (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>3</sup>

| Etapa  | Fecha, hora y lugar  |
|--|--|
| Convocatoria   | : 10/09/2020   |
| Registro de participantes <sup>4</sup><br>A través del SEACE                                 | : Desde las: 00:01 horas del 11/09/2020<br>Hasta las: 23:59 horas del 21/09/2020 |
| A través del SEACE   |  |
| Presentación, admisibilidad, :<br>evaluación de ofertas y<br>otorgamiento<br>de la buena pro | 22/09/2020<br><br>22/09/2020   |

#### **Importante**

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta**

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

<sup>3</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>4</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

***De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.***

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.  
Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.  
En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.  
El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.
- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento y en la oportunidad requerida por las bases, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso de presentarse en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> De acuerdo a la Resolución N° 484-2020-TCE-S4, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha señalado lo siguiente: "(...), la línea de crédito otorgada por una empresa del sistema financiero ha sido definida por el Banco Central de Reserva del Perú como aquel: "Convenio acordado con una entidad financiera, escrito o no y por plazo no estipulado, para la concesión en forma automática de un crédito que no exceda cierto límite y en el momento que el cliente lo requiera. Durante el periodo de vigencia de la línea de crédito, el prestatario puede disponer del mismo automáticamente."

#### **Importante**

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
  - *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*
- 

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento**

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>7</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

---

#### **Importante**

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

---

### **2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
C<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
C<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- C<sub>1</sub> = **0.80**  
C<sub>2</sub> = **0.20**

Dónde: C<sub>1</sub> + C<sub>2</sub> = 1.00

---

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

## **2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente [WWW.PETACC.GOB.PE](http://WWW.PETACC.GOB.PE)

## **2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b)** Garantía de fiel cumplimiento del contrato CARTA FIANZA
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- g) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los ítems que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- h) Declaración Jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública,
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.
- i) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado

---

<sup>8</sup> “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

<sup>9</sup> “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

<sup>10</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.*
- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.*

#### **Importante**

- *Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Mesa de parte de la entidad, Sito en calle Lambayeque N° 169 – ICA – ICA - ICA.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

| CUADRO CONSOLIDADO DE ENTREGABLES |      |                |   |
|-----------------------------------|------|----------------|---|
| INFORME                           | DÍAS | MONTO A PAGAR  | PLAZA MÁXIMO PARA ENTREGAR  |
| Primer Entregable                 | 5    | S/31,527.77    | A los 5 días de iniciado el servicio como máximo; El consultor deberá entregar su respectivo plan de trabajo en relación al servicio de consultoría. Adicionalmente presenta a la Entidad su Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el Trabajo. Debidamente registrado en el SICVID-19                              |
| Segundo Entregable                | 25   | S/94,583.31    | A los 25 días de recepcionado el primer entregable; El consultor deberá presentar a la Entidad, la constancia de inscripción de SUNARP del Proyecto de Infraestructura denominada: "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla". Adicionalmente todos los ítems que componen el entregable. |
| Tercer Entregable                 | 100  | S/94,583.31    | A los 100 días de recepcionado el segundo entregable; El consultor deberá entregar el original o copia legalizada del Informe de Tasación, elaborado y suscrito por perito tasador designado por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, de cada uno de predio afectado por el Proyecto de Inversión.               |
| Cuarto Entregable                 | 80   | S/94,583.32    | A los 80 días de recepcionado el tercer entregable; El consultor deberá presentar las respectivas anotaciones de inscripción de SUNARP por las adquisiciones y/o expropiaciones de los predios afectados por el Proyecto de inversión con código único N°2228738.   |
| Total                             | 210  | S/. 315,277.71 |   |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

## 2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III

#### REQUERIMIENTO

#### I. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. Denominación de la contratación:

Servicio de consultoría para la Ejecución del "Plan para Elaboración del Estudio de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, e implementación de Saneamiento Físico Legal de Viviendas, Infraestructura Existente" desde la progresiva 36+111 (Puente Grau) hasta 35+120 (Puente Cutervo) que abarca los distritos de Ica, La Tinguiña y Parcona de la provincia de Ica, región Ica; correspondiente al Proyecto de Inversión "Control de desbordes e inundaciones en el río Ica y quebrada Cansas/Chanchajalla".

##### 2. Entidad contratante:

Proyecto Especial Tambo Ccaracocha (PETACC), que es una institución dependiente del Gobierno Regional de Ica (GORE-ICA), la cual cuenta con autonomía técnica, económica y administrativa siendo su condición supervisada y evaluada por la gerencia general del GORE-ICA.

##### 3. Finalidad pública:

El presente procedimiento de contratación pública especial, busca liberar la zona de intervención del proyecto de inversión Control de desbordes e inundaciones en el río Ica y quebrada Cansas/Chanchajalla, desde la progresiva 36+111 (Puente Grau) hasta 35+120 (Puente Cutervo) que abarca los distritos de Ica, La Tinguiña y Parcona de la provincia de Ica, región Ica.

##### 4. Antecedentes:

Con fecha 07 de Julio del 2011, se declara la viabilidad del proyecto de inversión "Control de desbordes e inundaciones en el río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla", este proyecto tiene como objetivo principal disminuir o reducir la vulnerabilidad de la infraestructura urbana de la ciudad de Ica, por efecto de las inundaciones que se podrían generar por el desborde del río Ica, el proyecto considera medidas que permitirán aumentar la capacidad hídrica del río Ica, siendo una de estas la ampliación del cauce en el tramo urbano.

Mediante el oficio N°D125-2015-GORE-ICA-PETACC/DS. El gobierno regional de Ica aprobó el estudio definitivo y el expediente técnico del proyecto de inversión con código único de inversiones N°2228738.

Como parte de las recomendaciones de los sectoristas de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC), dentro del componente de Gestión de Proyecto se incluirá la partida de Reubicación y Afectaciones de Viviendas. De acuerdo con el plan de reasentamiento involuntario para la elaboración del estudio de ADQUISICIÓN Y EXPROPIACIÓN DE INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL ESTADO e Implementación de Saneamiento Físico Legal de Viviendas, Infraestructura Existente y Terrenos Agrícolas del Proyecto de Inversión "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla" donde se determinó que los predios objeto de reasentamiento son ochenta y uno (81); y al Plan de afectaciones Parciales para la Elaboración del Estudio de ADQUISICIÓN Y EXPROPIACIÓN DE INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL ESTADO e Implementación de Saneamiento Físico Legal de Viviendas, Infraestructura Existente y Terrenos Agrícolas del Proyecto de Inversión "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla" donde se determinó que los predios objeto de afectaciones parciales son ciento ochenta y siete (187).



5. Objetivos de la contratación:

- El objetivo general: Contar con proveedor (persona natural o jurídica) que brinde el servicio de consultoría para la ejecución del "Plan para Elaboración del Estudio de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, e implementación de Saneamiento Físico Legal de Viviendas, Infraestructura Existente".
- El objetivo específico: La obtención del diagnóstico técnico - legal, conformación de expedientes individuales de tasación, para la gestión de la adquisición y/o expropiación de predios afectados por el Proyecto de Inversión "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla" desde la progresiva 36+111 (Puente Grau) hasta 35+120 (Puente Cutervo) que abarca los distritos de Ica, La Tinguiña y Parcona de la provincia de Ica, departamento de Ica.

6. Sistema de Contratación: **PRECIOS UNITARIOS**

7. Características y descripción del servicio a contratar:

7.1 Descripción del servicio a contratar, actividades, procedimientos y plan de trabajo:

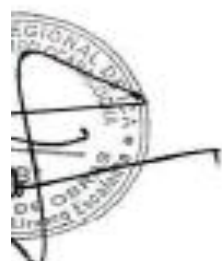
a) Primer entregable (10%):

Elaboración del "Plan de Trabajo" correspondiente al Estudio de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, e implementación de Saneamiento Físico Legal de Viviendas, Infraestructura Existente *(dicho plan deberá contener un anexo con presupuesto estimado y detallado por concepto de gastos directos que tendrá que asumir la entidad)*. Adicionalmente el proveedor deberá elaborar y registrar en el SICOVID-19 su "Plan de Vigilancia, Prevención y Control Covid 19 en el Trabajo", que podrá ser supervisado por el órgano respectivo de la Entidad contratante y por la autoridad correspondiente de acuerdo a Ley.

b) Segundo entregable (30%):

Diagnostico situacional de los predios afectados por el P.I. "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla" y anotación preventiva del área del proyecto de infraestructura (Sunarp).

- Realizar el levantamiento físico de los predios afectados e infraestructura ubicada dentro del área afectada por el Proyecto de Inversión "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla"; búsqueda catastral en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (Sunarp) y Superintendencia de Bienes Estatales (SBN), según corresponda.
- El levantamiento físico deberá realizarse con equipos de medición geodésico, de tal forma que permitan obtener una precisión en posición no mayor de diez (10) centímetros. Deberá instalarse puntos de control geodésicos de orden "C" cada 1.5 kilómetros que garanticen la precisión. El levantamiento físico deberá considerar la identificación y representación del eje de la vía, límite de derecho de vía. Con respecto a los Puntos de Control Geodésico necesario para los trabajos de campo, estos deben ser tomados con referencia de la base de una Estación de Rastreo Permanente más Cercana, la misma que no debe ser mayor a 10 km. De ser necesario instalar puntos auxiliares de conformidad del ente rector correspondiente (IGN), de acuerdo a lo dispuesto en la Ley del Instituto Geográfico Nacional N° 27292, la normativa oficial existente que establece la dinámica para dicho establecimiento. Se deberán colocar empleando el sistema DGPS y debe estar enlazado a estaciones de la Red Geodésica Nacional permitiendo obtener puntos referenciados en el Sistema WGS84.



- Los levantamientos topográficos horizontales (posición en Coordenadas), deben estar enlazados a los Puntos de Control Geodésico establecidos y configurarlos en coordenadas UTM.
- Para la ejecución de las actividades de levantamiento físico deberá emplearse equipos receptores del Sistema Global de Navegación Satelital (GNSS), estación total u otro instrumento topográfico que cumpla con la precisión requerida.
- Toda representación gráfica deberá estar referido al Datum WGS 84 en coordenadas UTM, usando para tal fin elementos de la Red Geodésica Nacional.
- Identificadas las áreas afectadas, El Consultor debe elaborar estrategias de saneamiento físico - legal de los predios afectados por la ejecución del Proyecto de Inversión, según corresponda, para la anotación preventiva del área del Proyecto de Infraestructura (Sunarp), de acuerdo con las normas que regulan la materia.
- Elaboración de talleres individuales o colectivos de información y sensibilización a la población de los beneficios directos para la población ubicada en la zona de intervención.

c) Tercer entregable (30%):

Elaboración de expedientes técnicos legales con fines de tasación y obtención de búsquedas catastrales, según corresponda y recepción de la tasación de cada uno de los predios afectados por el Proyecto de Infraestructura.

- Solicitar, gestionar y recopilar información gráfica y/o documentaria complementaria ante la Corte Superior de Justicia, Superintendencia de Bienes Nacionales, Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, ANA, ALA que puedan contar con información necesaria que permita determinar la condición jurídica y la inscripción registral de los predios que constituyan medios probatorios de la titularidad registral o posesión de cada uno de los afectados propietarios y/o posesionarios de los predios identificados como afectados, anexando los planos necesarios correspondientes al ámbito de estudio (planos de ubicación en coordenadas UTM, Datum WGS84) y otros requisitos según el TUPA de cada Entidad.
- Conformación y tramitación de los expedientes de Búsqueda Catastral de la totalidad de predios afectados por la infraestructura, en atención a lo dispuesto en la Directiva N°002-2014-SUNARP-SN aprobada con Resolución N° 120-2014-SUNARP-SN del 30.05.2014 "Directiva que regula la emisión de los informes técnicos de las solicitudes de Búsqueda catastral". Con las siguientes recomendaciones:
  - Las Memorias y planos a ser presentados deben estar previamente firmados por el profesional responsable.
  - Los planos perimétricos deben estar debidamente georreferenciados a la Red Geodésica Nacional y proyección en Coordenadas oficiales (WGS84) y con doble cuadro de datos técnicos (PSAD56), debidamente firmados por profesionales competentes. Dichos planos deberán estar acondicionados a una escala convencional y deberán ser presentados en versión física impresa a color y medio magnético (Formato DXF o DWG o SHAPEFILE) para ser presentado a la oficina registral del registro de predios de la Jurisdicción.
  - El plano perimétrico y el plano de ubicación, deberán estar elaborados en una escala gráfica convencional (1/50, 1/100, 1/200, 1/500, 1/1000, 1/5000, 1/10000 y otros) que permitan visualización y verificación de datos técnicos, expresado en sistema UTM sistema PSAD 56.



expresando el datum y la zona geográfica a la que está referido, debiendo graficarse el Norte de cuadrícula, la cuadrícula, los vértices, los ángulos internos, las medidas perimétricas de cada tramo, el perímetro total, los nombres de los colindantes y el área del predio, en atención a los dispuesto Directiva N° 002-2014-SUNARP-SN aprobada con Resolución N° 120-2014-SUNARP-SN del 30.05.2014" Directiva que regula la emisión de los informes técnicos de las solicitudes de Búsqueda catastral.

- Si el área en consulta corresponde a un predio rustico, deberá presentarse plano de ubicación, donde se grafique referencias físicas y detalles topográficos no perecederos que existieran en el lugar, el área expresada en hectáreas y con un aproximado a 4 decimales, indicando N° de unidad catastral y/o N° de parcela.
  - Los nombres de Layer o capas de información deberán ser acompañadas de su descripción correspondiente, dentro del mismo formato DWG, de modo que facilite su análisis.
  - Las consultas deberán realizarse a todos inmuebles afectados por el proyecto.
  - El contratista realizara la evaluación técnica legal de las búsquedas catastrales emitidos por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos-SUNARP de cada predio. Asimismo, deberá subsanar las observaciones que formule la Superintendencia Nacional de Registros Públicos-SUNARP dentro de un plazo de (10) días hábiles como máximo, de emitida la esquila de Observación, de ser el caso.
- Solicitar y obtener el Certificado Registral Inmobiliario (CRI) ante la Oficina Registral respectiva, según corresponda de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1192.
  - Efectuar coordinaciones con cada uno de los propietarios o poseedores de los predios, a fin de comunicar el estado situacional de sus predios en marco a la normativa vigente. Realizar talleres con todos los involucrados.
  - Una vez efectuada la calificación se deberá de adquirir información respecto de los antecedentes Registrales y Catastrales de los predios afectados, revisión de tomos, fichas, partidas electrónicas, así también deberá adquirir los títulos archivados que se obtengan de las respuestas de las señaladas en los certificados de búsqueda catastral.
- Cuadro resumen de la totalidad de los predios afectados por la obra, conteniendo los datos como: Item, código de afectación, apellidos y nombres y/o razón social de los propietarios y/o poseedores, unidad catastral, área total, área de afectación, situación jurídica, estado del predio (predios inscritos, predios no inscritos), datos registrales, título de inscripción registral del área afectada.
  - Elaborar el mosaico de predios afectados con la información obtenida de la respuesta de la búsqueda catastral realizada en la Oficina de Registro de Predios de la Jurisdicción, conteniendo el número de partida nombre de los propietarios, número de unidad catastral y código de afectación.
  - Elaborar el mosaico de propiedades con la información obtenida de la Superintendencia Nacional de Bienes Nacionales y Superintendencia Intendencia Nacional de Registro Públicos, los planos deberán ser elaborados en el DATUM PSD56.



- Efectuar la cuantificación, elaboración de diagnóstico técnico legal, conformación de expedientes individuales con fines de tasación, transferencia interestatal y para la gestión de la adquisición o expropiación, reconocimiento de mejoras e inscripción registral de áreas afectadas por las Obras definitivas del proyecto "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla", que abarca los distritos Ica, la Tinguela, Parcona de la provincia de Ica, departamento de Ica, áreas afectadas por el proyecto de control de desbordes, dentro del marco legal vigente.
- Perjuicio económico: Comprende únicamente el Daño Emergente y Lucro Cesante, los cuales deben ser debidamente acreditados o cuenten con informe debidamente sustentado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 15.3 del Decreto Legislativo N° 1192 para fijar la indemnización por el perjuicio económico, se debe adjuntar documentación que acredite el lucro cesante y daño emergente como, por ejemplo: Boletas o Facturas, Licencias de apertura y/o funcionamiento de local comercial.  
Remitir el expediente de tasación a la Dirección de Construcción del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.  
Se debe precisar, que el gasto de traslado de bienes dentro del territorio nacional en que incurre el sujeto pasivo forma parte del daño emergente (Decreto Legislativo N°1192), de conformidad al vigente Reglamento Nacional de Tasaciones.
- El segundo producto entregable se satisface con la obtención de la tasación del 100% de los predios afectados por el Proyecto de Infraestructura "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla"; elaborada por los peritos nombrados por la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS)

d) Cuarto entregable (30%):

- Gestión del Trato Directo, Expropiación y reasentamiento en caso corresponda este último, Informe final y remisión de expedientes técnico legales al ejecutor coactivo.
- Gestión de la adquisición o reasentamiento voluntario de conformidad al Título II del Decreto Legislativo N°1192 y Ley N°29869, incluyendo:
  - Elaboración de informes técnicos-legales para la emisión de Resoluciones Ministeriales, incluyendo las gestiones, y levantamientos de observaciones ante las oficinas Administrativas respectivas, para lo cual se contará con el apoyo del personal a cargo del Proyecto en cada Instancia.
  - Elaboración de formulario registral y gestión administrativa para la emisión y pago a favor del sujeto pasivo o afectado que deberá ser ejecutado por la Entidad.
  - Coordinación para la firma del Formulario Registral
  - Inscripción del área adquirida ante la Oficina Registral correspondiente, que se acreditara con la constancia de inscripción.
  - Si, por causa no imputable al consultor, no se lograra cumplir con la inscripción registral, este deberá presentar un informe de Cierre Operativo, en el que se acrediten las gestiones realizadas ante SUNARP y las observaciones formuladas por dicha institución.
- Gestión Integral del proceso de expropiación de conformidad al Título IV del



Decreto Legislativo N°1192, incluyendo:

- Efectuar la comunicación del inicio del proceso de expropiación. Las notificaciones a personas naturales se llevarán a cabo mediante cartas simples, mientras que las dirigidas a personas jurídicas se efectuarán mediante conducto notarial y/o por intermedio del Juez de Paz.
  - Facilitar la firma de acuerdos arbitrales que permitan la inmediata toma de posesión de inmueble a expropiarse, en lo que sea posible.
  - Elaboración de los informes de técnicos-legales para la emisión de resoluciones Ministeriales.
  - Gestión de las consignaciones del valor de la tasación en el banco de la Nación por la Entidad.
  - Inscripción del área adquirida ante la Oficina Registral correspondiente, lo cual se acreditará con la constancia de inscripción, tratándose de predios inscritos.
  - Si, por causas no imputables al Consultor, no se lograra cumplir con la inscripción registral, este deberá presentar un informe de Cierre Operativo, en el que se acrediten las gestiones realizadas ante SUNARP y las observaciones formuladas por dicha institución.
  - Efectuar coordinaciones con el Procurador Público para el inicio del procedimiento de ejecución coactiva, en arreglo a lo dispuesto por la normatividad de la materia. Las coordinaciones deben durar hasta la efectiva toma de posesión del área de materia de expropiación.
  - Efectuar coordinaciones con cada uno de los propietarios de los predios confines de adquisición, reasentamiento. De requerirse, efectuar talleres de información con participación de todos los involucrados.
- Acciones o procedimientos para los tratos Directos
    - Comunicación al sujeto pasivo 10 (días).
    - Expediente técnico.
    - Informe de tasación.
    - Formular las cartas de intención de adquisición.
    - Dar seguimiento hasta la obtención de la respuesta de ACEPTACION del sujeto pasivo (15 días).
    - Incentivo del 20% del valor comercial, de corresponder.
    - Respuesta de aceptación del sujeto pasivo.
    - Aprueba tasación, pago o reubicación de vivienda (10 días)
    - Firma formulario correspondiente.
    - Entrega del bien, 10 días en el caso de estar libre y 300 días en el caso de estar ocupado.
    - De no entregar será a través de ejecución coactiva.
  - Acciones o procedimientos para Expropiaciones:
    - Comunicación al sujeto pasivo (10 días).
    - Expediente Técnico.
    - Informe de tasación.
    - Carta de Intención de Adquisición.
    - Incentivo 20 % de valor Comercial, de corresponder.
    - Respuesta de – no aceptación - del Sujeto Pasivo (15 días).
    - Procedimiento de Expropiación. Ley que justifica expropiación por Necesidad Pública o Seguridad Nacional.



- El tercer producto entregable se satisface con la obtención de la anotación de inscripción de adquisición, expropiación en Sunarp del 100% de los predios afectados por el Proyecto de Infraestructura "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla"; elaborada por los peritos nombrados por la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS).
- Así mismo deberá entregar un Informe Final, a través del cual se detalla las gestiones realizadas, logro de objetivos, método de saneamiento, esquema e inventario detallado de los predios afectados total y parcialmente por el Proyecto de Infraestructura "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla"; Igualmente, El Consultor debe remitir los expedientes técnicos legales que hayan sido objeto de saneamiento, al ejecutor coactivo de la Entidad para el inicio del procedimiento coactivo respectivo.

## 7.2 Lugar y plazo del servicio:

### 7.2.1 Lugar de prestación de servicio:

El lugar de prestación de la consultoría será determinado por el domicilio eventual de la persona natural o jurídica ganador de la buena pro, ubicado en la zona de ejecución del proyecto de inversión "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla" entre la progresiva 36+111 (Puente Grau) hasta 35+120 (Puente Cutervo) que abarca los distritos de Ica, La Tinguiña y Parcona de la provincia de Ica, departamento de Ica.

### 7.2.2 Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución de la consultoría es de 210 días calendarios, contados a partir del perfeccionamiento del contrato.

## 8. Valor referencial:

Se estima que el costo del servicio de consultoría asciende a la suma de S/. 315,277.71 (Trescientos quince mil doscientos setenta y siete con 71/100 Soles).

El cual ha sido calculado sobre la base de 268 predios, que se distribuyen del siguiente modo: 81 predios por reasentamiento y 187 predios por afectaciones parciales.

## 9. Resultados esperados:

El saneamiento físico legal de los predios urbanos, rústicos o eriazos afectados por la ejecución del proyecto de inversión "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla" desde la progresiva 36+111 (Puente Grau) hasta 35+120 (Puente Cutervo) que abarca los distritos de Ica, La Tinguiña y Parcona de la provincia de Ica, departamento de Ica.



10. Equipamiento:

- Equipamiento estratégico:

No requiere.

- Equipamiento necesario:

"Plan de Vigilancia, Prevención y Control Covid 19 en el Trabajo" debidamente registrado en el SICOVID-19, que podrá ser supervisado por el órgano respectivo de la Entidad contratante y por la autoridad correspondiente de acuerdo a Ley.

11. Perfil del proveedor:

El proveedor del servicio de consultoría podrá ser persona natural o jurídica debidamente inscrita en el registro nacional de proveedores del estado (RNP) y sin impedimentos de contratar con el estado.

12. Plantel profesional:

12.1 Formación académica:

**Jefe del Proyecto:** (tiempo completo 100%)

Deberá ser ingeniero civil y/o arquitecto colegiado.

Se acreditará con copia simple de título de procedencia.

**Responsable Legal:** (tiempo completo 100%)

Deberá ser abogado colegiado

Se acreditará con copia simple de título de procedencia.

**Responsable Social:** (tiempo completo 100%)

Deberá ser sociólogo

Se acreditará con copia simple de título de procedencia.

12.2 Experiencia laboral:

**Jefe del Proyecto:**

Debe acreditar una experiencia mínima de (04) años o cuarenta y ocho (48) meses contados a partir de la colegiatura como responsable y/o jefe en saneamiento físico legal y/o liberación de predios en el sector público o privado.

Acreditación

se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.



### Responsable Legal:

Debe acreditar una experiencia mínima de (1) año o doce (12) meses contados a partir de la colegiatura como analista en derecho registral y/o asistente en derecho registral en el sector público o privado.

### Acreditación

se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.

### Responsable social:

Debe acreditar una experiencia mínima de (1) año o doce (12) meses contados a partir de la obtención del título, como gestor social, socializador, atención conflictos sociales y/o responsabilidad social en el sector público o privado.

### Acreditación

se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.

## 13. Forma de pago:

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor (como se muestra en el cuadro siguiente), dentro de los quince (15) días calendario a la conformidad por parte del área usuaria de cada producto o entregable. Siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los entregables descritos con anterioridad.

| CUADRO CONSOLIDADO DE ENTREGABLES |      |                |   |
|-----------------------------------|------|----------------|---|
| INFORME                           | DÍAS | MONTO A PAGAR  | PLAZA MÁXIMO PARA ENTREGAR  |
| Primer Entregable                 | 5    | S/31,527.77    | A los 5 días de iniciado el servicio como máximo; El consultor deberá entregar su respectivo plan de trabajo en relación al servicio de consultoría. Adicionalmente presenta a la Entidad su Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el Trabajo. Debidamente registrado en el SICOVID-19                             |
| Segundo Entregable                | 25   | S/94,583.31    | A los 25 días de recepcionado el primer entregable; El consultor deberá presentar a la Entidad, la constancia de inscripción de SUNARP del Proyecto de Infraestructura denominada: "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Cansas/Chanchajalla". Adicionalmente todas las ítems que componen el entregable. |
| Tercer Entregable                 | 100  | S/94,583.31    | A los 100 días de recepcionado el segundo entregable; El consultor deberá entregar el original o copia legalizada del Informe de Tasación, elaborado y suscrito por perito tasador designado por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, de cada uno de predio afectado por el Proyecto de Inversión.               |
| Cuarto Entregable                 | 80   | S/94,583.32    | A los 80 días de recepcionado el tercer entregable; El consultor deberá presentar las respectivas anotaciones de inscripción de SUNARP por las adquisiciones y/o expropiaciones de los predios afectados por el Proyecto de inversión con código único N°2228738  |
| Total                             | 210  | S/. 315,277.71 |   |

El PAGO de cada entregable será efectuado por la entidad a favor del contratista, tomando en consideración la proporción que representa el número de predios sobre el que se ha efectuado el servicio y Sobre la base total de 268 predios, que se distribuye del siguiente modo: 81 predios por reasentamiento y 187 predios por afectaciones parciales; conforme al TDR. Por lo tanto, el pago resultará del producto de esta relación por el monto estipulado para cada entregable. Los gastos generados serán cargados a la fuente de financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (ROOC), del componente de Gestión de Proyecto (meta 57) del proyecto de inversión "Control de desbordes e inundaciones en el río Ica y quebrada Cansas/Chanchajalla".



#### 14. Penalidades:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

- F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o,
- F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando el Contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo. Conforme al artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Penalidades |   |   |                                |
|-------------|---|---|--------------------------------|
| N°          | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo  | Procedimiento                  |
| 1           | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | 0.6 de una Unidad Impositiva Tributaria por cada día de ausencia del personal.<br><br>Penalidad = (0.6) x (U.I.T)<br>Diaria | Según informe del área usuaria |

#### 15. Recursos a ser provistos por la entidad:

- La entidad asumirá los gastos directos generados por concepto de, trámites administrativos, en los casos de reubicación y/o superposiciones parciales de predios (Certificaciones de firmas ante Notario de los Formularios, visado de planos, derechos registrales para la inscripción de adquisiciones y expropiaciones; pago del costo de escritura públicas, solo en el caso de posesión anticipada o desocupación del bien inmueble) que requerirá el ganador de la Buena Pro en la gestión del saneamiento físico legal y que correrá directamente por cuenta de la Entidad contratante.
- Facilitar al ganador de la Buena Pro, copia fedateada de los documentos técnicos legales del proyecto de inversión "Control de desbordes e inundaciones en el río Ica y quebrada Cansas/Chanchajalla"; suscrita por el fedatario de la Entidad contratante.

#### 16. Adelanto:

En el presente procedimiento de selección, no está contemplado el pago de adelantos al consultor.

#### 17. Subcontratación:

Hasta el límite (40%) conforme al reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

#### 18. Formula de reajuste:

No corresponde.

#### 19. Responsabilidad por vicios ocultos:

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

## II. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

|           |  |
|-----------|--|
| <b>A.</b> | <b>CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA</b>   |
|           | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>En el caso de consorcios, este documento requiere la firma de todos los integrantes del consorcio.</p>  |
| <b>B.</b> | <b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>   |
|           | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>1</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de sesenta (60%) por ciento.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul> |



|            |  |
|------------|--|
| <b>C.</b>  | <b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>   |
| <b>C.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>   |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe del Proyecto:</b> (tiempo completo 100%)<br/>Deberá ser ingeniero civil y/o arquitecto colegiado.<br/>Se acreditará con copia simple de título de procedencia.</p> <p><b>Responsable Legal:</b> (tiempo completo 100%)<br/>Deberá ser abogado colegiado<br/>Se acreditará con copia simple de título de procedencia.</p> <p><b>Responsable Social:</b> (tiempo completo 100%)<br/>Deberá ser sociólogo<br/>Se acreditará con copia simple de título de procedencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 7)</p>  |
| <b>C.2</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>   |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe del Proyecto:</b><br/>Debe acreditar una experiencia mínima de (04) años o cuarenta y ocho (48) meses contados a partir de la colegiatura como responsable y/o jefe en saneamiento físico legal y/o liberación de predios en el sector público.</p> <p><b>Responsable Legal:</b><br/>Debe acreditar una experiencia mínima de (1) año o doce (12) meses contados a partir de la colegiatura como analista en derecho registral y/o asistente en derecho registral.</p> <p><b>Responsable social:</b><br/>Debe acreditar una experiencia mínima de (1) año o doce (12) meses contados a partir de la obtención del título, como gestor social, socializador, atención conflictos sociales y/o responsabilidad social en el sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 7)</p> |
| <b>C.4</b> | <b>EQUIPAMIENTO</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>"Plan de Vigilancia, Prevención y Control Covid 19 en el Trabajo" debidamente registrado en el SICOVID-19.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 7)</p>   |



Proyecto: "Control de Desbordes e Inundaciones en el Río Ica y Quebrada Casas/Chanchajalle".

Servicio: Plan para Elaboración del Estudio de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, e implementación de Saneamiento Físico Legal de

SNIP: 1909

Plazo (d.c.): 210

Valor Ref.: S/. 315,277.71

| Item                    | Descripción  | Und  | Precio | Cantidad (N°) | Cantidad (tiempo) | Participación | Parcial               |
|-------------------------|--|------|--------|---------------|-------------------|---------------|-----------------------|
| <b>GASTOS VARIABLES</b> |  |      |        |               |                   |               |                       |
| <b>A</b>                | <b>PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR INCL. LEYES SOCIALES</b>   |      |        |               |                   |               |                       |
| A.1                     | <b>REASENTAMIENTO DE PREDIO-SECTOR ACOMAYO/MOLLEND (210 DIAS)</b>  |      |        |               |                   |               | 77,571.71             |
| A.1.1                   | Jefe de proyecto   | Días | 115.00 | 1.00          | 210.00            | 100%          | 24,150.00             |
| A.1.2                   | Abogado  | Días | 29.39  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 16,671.71             |
| A.1.3                   | Sociólogo  | Días | 35.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 7,350.00              |
| A.1.4                   | Apoyo técnico 1  | Días | 35.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 7,350.00              |
| A.1.5                   | Apoyo técnico 2  | Días | 35.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 7,350.00              |
| A.1.6                   | Facilitadores  | Días | 35.00  | 2.00          | 210.00            | 100%          | 14,700.00             |
| A.2                     | <b>AFECTACIONES PARCIALES DE PREDIOS (90 DIAS)</b>   |      |        |               |                   |               | 70,350.00             |
| A.2.1                   | Jefe de Proyecto   | Días | 115.00 | 1.00          | 210.00            | 100%          | 24,150.00             |
| A.2.2                   | Abogado  | Días | 80.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 16,800.00             |
| A.2.3                   | Sociólogo  | Días | 35.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 7,350.00              |
| A.2.4                   | Apoyo Técnico 1  | Días | 35.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 7,350.00              |
| A.2.5                   | Facilitadores  | Días | 35.00  | 2.00          | 210.00            | 100%          | 14,700.00             |
| <b>B</b>                | <b>SERVICIO ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR INCL. LEYES SOCIALES 210 DIAS</b>  |      |        |               |                   |               |                       |
| B.1                     | <b>OFICINA PRINCIPAL</b>   |      |        |               |                   |               | 48,300.00             |
| B.1.1                   | Secretaria   | Mes  | 35.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 7,350.00              |
| B.1.2                   | Asistente administrativo   | Mes  | 35.00  | 5.00          | 210.00            | 100%          | 36,750.00             |
| B.1.3                   | Utiles de escritorio   | Mes  | 20.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 4,200.00              |
| B.2                     | <b>ALQUILERES, SERVICIOS, EQUIPOS DE OFICINA DE OBRA Y COMUNICACIONES</b>  |      |        |               |                   |               | 60,900.00             |
| B.2.1                   | Servicios (agua, luz, internet)  | Mes  | 10.00  | -             | 210.00            | 100%          | 2,100.00              |
| B.2.2                   | Camioneta  | Mes  | 80.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 16,800.00             |
| B.2.3                   | Alquiler de oficina  | Mes  | 40.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 8,400.00              |
| B.2.4                   | Alquiler de estación total incluy operador   | Mes  | 110.00 | 1.00          | 210.00            | 100%          | 23,100.00             |
| B.2.5                   | Alquiler de computadoras, impresoras, sillas, etc  | Mes  | 50.00  | 1.00          | 210.00            | 100%          | 10,500.00             |
| B.4                     | <b>PAGO SERVICIO VARIOS (Sobre la base de 268 predios) 81 predios por reasentamiento y 187 predios por afectaciones parciales: conforme al TDR</b> |      |        |               |                   |               | 58,156.00             |
| B.4.1                   | Partida Registral  | UND  | 49.00  | -             | 268.00            | -             | 13,132.00             |
| B.4.2                   | Certificado Registral Inmobiliario (CRI)   | UND  | 69.00  | -             | 268.00            | -             | 18,492.00             |
| B.4.3                   | Busqueda de Índice en el registro Personal, naturales y sucesiones intestadas  | UND  | 19.00  | -             | 268.00            | -             | 5,092.00              |
| B.4.4                   | FUI en el SAT - Pago del Impuesto Predial  | UND  | 20.00  | -             | 268.00            | -             | 5,360.00              |
| B.4.5                   | FUI en EMAPICA - Verificación de servicio  | UND  | 20.00  | -             | 268.00            | -             | 5,360.00              |
| B.4.6                   | FUI en ELECTRODUNAS - verificación de servicio   | UND  | 20.00  | -             | 268.00            | -             | 5,360.00              |
| B.4.7                   | FUI Constancia de Posesión - Municipalidad   | UND  | 20.00  | -             | 268.00            | -             | 5,360.00              |
| <b>TOTAL</b>            |  |      |        |               |                   |               | <b>S/. 315,277.71</b> |
| B.5                     | <b>COSTO UNITARIO POR PREDIO (REASENTAMIENTO Y/O AFECTACION PARCIAL)</b>   |      |        |               |                   |               |                       |
| <b>TOTAL</b>            |  |      |        |               |                   |               | <b>S/. 315,277.71</b> |



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor conforme el detalle siguiente:

| EVALUACIÓN TECNICA   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)</b>   |  |
| <p><u>Criterio:</u><br/>Se evaluará considerado un monto facturado acumulado equivalente hasta DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de computados desde la fecha de la conformidad de prestación del servicio, según corresponda.</p> <p>SE CONSIDERAN SERVICIOS DE CONSULTORÍA SIMILARES A LOS SIGUIENTES:<br/><b>ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD DE PREDIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS PARA FINES DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y AFECTACIONES PREDIALES DE PREDIOS URBANOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS</b></p> <p><u>Acreditación:</u><br/>Copia simple de: i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada, o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la prestación del servicio fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO<sup>16</sup>, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> | <p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría iguales o similares</p> <p>M &gt;= 2 veces el valor referencial:<br/><b>100 puntos</b></p> <p>M &gt;= 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial:<br/><b>90 puntos</b></p> <p>M &gt;= 1 veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:<br/><b>80 puntos</b></p> |

<sup>15</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado.*

*Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*

| EVALUACIÓN TÉCNICA               | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|----------------------------------|--|
| PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA | 100 puntos                               |

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 4</b>)</p> | $P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O<sub>i</sub> = Oferta Económica i</p> <p>O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos</b>  |

## **CAPÍTULO V**

### **PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE ADQUISICION Y EXPROPIACION DEN INMUEBLES E IMPLEMENTACION DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE VIVIENDAS, INFRAESTRUCTURA EXISTENTE, que celebra de una parte EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 2027885420, con domicilio legal en CALLE LAMBAYEQUE 169 ICA ICA ICA, representada por CPC EDWIN MANCHEGO MEZA, identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°004-2020-GOPRE ICA PETACC/CS** para la CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE ADQUISICION Y EXPROPIACION DEN INMUEBLES E IMPLEMENTACION DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE VIVIENDAS, INFRAESTRUCTURA EXISTENTE, que celebra de una parte EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA. a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE ADQUISICION Y EXPROPIACION DEN INMUEBLES E IMPLEMENTACION DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE VIVIENDAS, INFRAESTRUCTURA EXISTENTE, que celebra de una parte EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 210 días calendario, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS<sup>18</sup>**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>19</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias <sup>20</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a

<sup>18</sup> “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

<sup>19</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>20</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como

través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 60 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por LA DIRECCION DE OBRAS DEL PETACC.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

<sup>21</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe consignar el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

<sup>22</sup> De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

| Penalidades |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
| N°          | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 1           | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 2           | (...)   |  |   |

### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]<sup>23</sup>.

---

#### **Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [. ....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

---

<sup>23</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

---

#### **Importante**

---

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

---

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

---

#### **Importante**

---

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

---

## ANEXO N° 4

### OFERTA ECONOMICA (MODELO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO UNITARIO O<br>TARIFA <sup>24</sup> | OFERTA ECONÓMICA<br>[CONSIGNAR MONTO<br>TOTAL DE LA OFERTA<br>ECONÓMICA EN LA<br>MONEDA DE LA<br>CONVOCATORIA] |
|--------------|---|--|
|              |   |  |
| <b>TOTAL</b> |   |  |

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".*
- *En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de*

<sup>24</sup> Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios o tarifas.

*resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato, según lo previsto en el numeral 2.4 de la sección específica de las bases”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente: “La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.***

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR  
NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

---

#### ***Importante***

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*

---

## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.
- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

---

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*

## ANEXO N° 7

### MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

---

#### Importante

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo de porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.*

---

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

---

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

---

<sup>25</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>26</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

---

#### Importante

---

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

---

---

<sup>26</sup> “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL POSTOR:

| Nº           | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO/<br>COMPROBANTE DE PAGO | FECHA <sup>27</sup> | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO<br>VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO<br>ACUMULADO <sup>29</sup> |
|--------------|---------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|--------|---------|---------------------------------------|--|
| 1            |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |
| 2            |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |
| 3            |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |
| 4            |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |
| 5            |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |
| 6            |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |
| 7            |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |
| 8            |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |
| 9            |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |
| 10           |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |
| <b>TOTAL</b> |         |                     |                                     |                     |        |         |                                       |  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.