

## **BASES**

**CONTRATACION DIRECTA  
N° 19-2023-CENARES/MINSA**

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA  
ALMACÉN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS  
REFRIGERADOS”**

**PAC 142**

**(ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE)**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN**  
**DIRECTA**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – CENARES.  
RUC N° : 20538298485  
Domicilio legal : Jr. Nazca N° 548 – Jesús María.  
Teléfono/Fax: : 748-3030 Anexo 6135  
Correo electrónico: : ylimaylla@cenares.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria de la presente Contratación Directa, aprobada mediante **Resolución Directoral N° 319-2023-CENARES-MINSA**, de fecha **31 de mayo de 2023**, tiene por objeto la **"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACÉN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS REFRIGERADOS"**, que, en conformidad con lo establecido en el literal h) del artículo 8 del Manual de Operaciones del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES), aprobado por Resolución Ministerial N° 907-2021/MINSA, la Dirección General del CENARES cuenta con la facultad para aprobar, autorizar y supervisar los procesos de contratación de recursos estratégicos en salud, así como ejercer las competencias establecida en la normatividad de contratación pública vigente, dentro de las cuales se encuentra la de aprobar las contrataciones directas previstas en los supuestos previstos en los literales e), g), j), l) y m) del artículo 27.1 de la Ley de Contrataciones del Estado y del literal e) del artículo 100 de su Reglamento, siendo a través de la **Contratación Directa** el "Servicio de Arrendamiento de inmueble complementario para la sede institucional del CENARES", por lo que resulta viable la adquisición, a través de la Contratación Directa, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III y demás anexos que forman parte de la presente Contratación Directa

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando No 157-2023-DG-CENARES-MINSA**, de fecha **30 de mayo de 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



#### 1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del contrato será de una duración de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble y después de finalizado el periodo de gracia, plazo que puede ser renovable de ser el caso.

El plazo máximo que tiene el arrendador para la entrega del inmueble materia de alquiler, el mismo que debe cumplir con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el CENARES es de hasta 5 días calendarios contados a partir de la firma del contrato.

El plazo para la suscripción del "acta de entrega recepción conforme del inmueble" es de dos días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de finalizado el acondicionamiento, dicha acta será suscrita por el representante legal del propietario/arrendador y por la Unidad de Patrimonio y Servicios.

#### 1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las Especificaciones Técnicas.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Las bases se entregarán de forma gratuita. La entrega de las Bases podrá efectuarse de forma electrónica, mediante el correo: ylimaylla@cenares.pe, o recabarlas en la Oficina de Adquisiciones del CENARES en Jr. Nazca 548 – Jesús María, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley No 31085, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021
- Decreto Legislativo N°1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N.° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N.° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo 377-2019-EF. Que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N.° 004-2019-JUS. TUO de la Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo No 043-2003-PCM. TUO de la Ley No 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo No 295. Código Civil.
- Resolución Ministerial No 907-2021/MINSA, delega facultades en materia de contratación pública a la Dirección General del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES), dentro de las cuales se encuentra la de e), g),j), k), l) y m) del artículo 27 de la Ley
- Resolución Directoral No 319-2023-CENARES/MINSA, que aprueba la Contratación Directa, "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE COMPLEMENTARIO PARA LA SEDE INSTITUCIONAL DEL CENARES"
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al Centro de Adquisiciones y Donaciones, en la Mesa de Partes del CENARES, sito en Jr. Nazca N.º 548, Jesús María en el horario de 8:30 a 16:30 horas y/o a través de correo electrónico (ylimaylla@cenares.gob.pe); conforme al siguiente detalle:

Señores  
Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud  
Jr. Nazca N° 548 – Jesús María  
Att.: Centro de Adquisiciones y Donaciones.

**CONTRATACIÓN DIRECTA No 19-2023-CENARES/MINSA – “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACÉN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS REFRIGERADOS”**

**OFERTA**  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Requisitos:

- Licencia de funcionamiento emitido por la autoridad competente
- Contar con el certificado de INDECI vigente.

Acreditación:

- Copia de Licencia de funcionamiento emitido por la autoridad competente
- Copia del Certificado de INDECI vigente

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



ser el caso.

- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (**Anexo N° 7**).
- g) Detalle del precio ofertado.
- h) Copia del plan anual de mantenimiento preventivo de cámaras, precámaras, aires acondicionados e instalaciones eléctricas.
- i) Copia del Plan de contingencia por causa de falla de cámara y corte de suministro eléctrico, para las cámaras frigoríficas y precámaras.
- j) Copia del programa de calibración y certificados vigentes de los instrumentos de medición de temperatura (sensores de temperatura y humedad de las cámaras, precámara, antecámaras, termohigrómetros).
- k) Copia del plan anual de mantenimiento preventivo del apilador eléctrico y stockas hidráulicas manuales.
- l) Copia del plan de manejos de residuos sólidos (geles refrigerantes, materiales de embalajes descartados y otros).
- m) Copia de certificado de Defensa Civil- INDECI.
- n) Copia de permisos y licencias municipales vigentes.
- o) Póliza de Seguro Multirriesgo el cual debe ir acompañados de la copia u original del Voucher que acredite el pago de la prima, conforme al numeral XIII de los Términos de Referencia.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del CENARES ubicado en Jr. Nazca N° 548 – Jesús María. (Horario de atención 08:30 a 16:30 horas).

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago periódico mensualmente previa conformidad del servicio y será requisito indispensable que el contratista presente a la Entidad, la siguiente documentación, para efectos del pago correspondiente:

- a) Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- b) Copia del Acta de entrega del local (sólo para el primer pago)
- c) Factura (destinatario y SUNAT)
- d) Orden de Servicio.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

**3.1 TERMINOS DE REFERENCIA**



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud



Firmado digitalmente por HONORIO  
LLANOS Carlos Horacio FAU  
20536290485 udt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 16:13:44 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

0551

### TERMINO DE REFERENCIA

#### ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACEN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS REFRIGERADOS

##### I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Esta convocatoria tiene por objeto contratar una persona natural o jurídica que brinde el ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACEN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS REFRIGERADOS.

##### II. FINALIDAD PÚBLICA:

Esta contratación del ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACEN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS REFRIGERADOS tiene por finalidad almacenar y mantener en buenas condiciones los productos Farmacéuticos Refrigerados tales como: vacunas, sueros, medicamentos, reactivos de diagnósticos y otros que serán distribuidos a nivel nacional.

##### III. REQUERIMIENTO: Cantidad/Unidad de Medida

Ítem	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
I	ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACEN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS REFRIGERADOS	01	Servicio

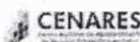
##### IV. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

El local para almacén de productos farmacéuticos refrigerados deberá contar con un área mínima de 1,700 m<sup>2</sup> El cual debe tener las siguientes áreas, características y equipamiento:

1. cámaras frigoríficas:
  - 04 cámaras frigoríficas de refrigeración con precámara común.
  - 02 cámaras de congelación con antecámara.
2. Ambiente de precámara.
3. Área para instalación de 03 cámaras frigoríficas modulares de 40m3 (cámaras de congelación).
4. 01 ambiente con temperatura controlada (15 °C a 25 °C).
5. Área para congeladoras - paquetes fríos.
6. Área para material de embalaje.
7. Área para trabajo de paquetes fríos.
8. Áreas para el preparado y acondicionado de paquetes fríos.
9. Áreas para depósitos de limpieza.
10. Lavaderos de Limpieza
11. Patio de maniobras (carga y descarga
12. Depósitos de cajas térmicas
13. Ambientes administrativos.
14. Área de máquinas
15. Servicios básicos.



Firmado digitalmente por ROSALES  
LITINA Freddy Adolfo FAU  
20536290485 udt  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 08.05.2023 14:28:53 -05:00



Firmado digitalmente por PINTO  
QUERRA Hugo Miguel FAU  
20536290485 udt  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 08.05.2023 18:00:59 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





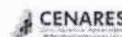
PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por HONORIO  
LLANOS Carlos Horacio FAU  
20538298485 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09.05.2023 16:13:53 -05:00

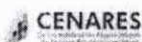
## DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS Y EQUIPAMIENTO:

### 1. CAMARAS FRIGORIFICAS:

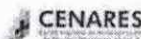
- Ubicadas, compartiendo el área de la precámara común.
- 04 cámaras de refrigeración con capacidad interior mínima de 700m<sup>3</sup> con una altura interna entre 3.5m a 4.5m, por cámara.
- 02 cámara de congelación con capacidad interior de 100m<sup>3</sup>, con una altura interna entre 2.5m. a 3m, por cámara
- Cada cámara deberá funcionar con compresores que garanticen el funcionamiento continuo a plena carga manteniendo temperaturas requeridas y demás componentes y accesorios de funcionamiento y seguridad:

04 cámaras frigoríficas de refrigeración	Set Point 4°C. diferencial 2°C.
01 cámara frigorífica de congelación de vacunas con antecámara.	Set Point cámara -25°C. diferencial 2°C. <u>ANTECÁMARA</u> Set Point precámara 4°C. diferencial 2°C.
01 cámara frigorífica de congelación de paquetes fríos con antecámara; instalada fuera del ambiente de cámaras.	Set Point cámara -25°C. diferencial 2°C. <u>ANTECÁMARA</u> Set Point precámara 4°C. diferencial 2°C.

- El refrigerante utilizado debe ser ecológico y autorizado por la autoridad competente.
- El sistema frigorífico de las cámaras, contará con sistema de apoyo "Stand by" de emergencia, con instalación y accesorios completo e independiente que garantice las temperaturas de funcionamiento en caso de falla o avería del sistema frigorífico principal.
- Sistema de monitoreo y registro de temperatura automático en tiempo real mínimo tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet.
- Pulsadores de emergencia de persona atrapada mínimo en dos puntos de cada cámara
- Contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura fuera del rango mínimo y máximo capaz de alertar al personal operativo y de seguridad.
- Contar con calificación de Operación y desempeño, apertura de puerta, recuperación frigorífica después de cada apertura de puerta, autonomía frigorífica, puntos calientes de temperaturas máximas y puntos fríos de temperatura actualizado con validez mínima de un (1) año; según normativas nacionales vigentes;
- Iluminación interior LED y de emergencia para los pasillos de escape. (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza).
- Piso liso epóxico y pulido de alto tránsito.
- Pared y techo lisas, con ángulos acabados tipo sanitarios
- Paredes y techo en paneles tipo sándwich de poliuretano
- Cada cámara debe contar con dos puertas de apertura corrediza desde el interior y exterior de la cámara, cada puerta debe contar con cortina térmica de PVC flexible con sistema corredizo y cortina eléctrica de aire de encendido automático al abrir la puerta.
- Llave de seguridad para las puertas.



Firmado digitalmente por ROSALES  
LIBIA Freddy Adolfo FAU  
20538298485 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09.05.2023 14:20:09 -05:00



Firmado digitalmente por PINO  
GUERRA Hugo Miguel FAU  
20538298485 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09.05.2023 15:01:04 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

CENARES

Firmado digitalmente por HONORIO  
LLANOS Carlos Horacio FAU  
20536296485.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 16:14:52 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

0350

- Rack industrial de acero inoxidable de piso a techo de dos niveles, ubicadas en la pared (frontal) frente a las puertas de ingreso de las cámaras de refrigeración de 2°C a 8°C.
- Estar interconectados de forma automática a un grupo electrógeno de emergencia que garantice el suministro de energía para todos los equipos frigoríficos y/o eléctricos.
- Pintado de zonificación de áreas en el interior de la cámara según croquis, el cual será coordinado con la entidad durante la ejecución del servicio.

## 2. AMBIENTE DE PRECAMARA:

- Debe ser contigua a las puertas de las cámaras frigoríficas (ambiente común).
- Mantener temperatura entre 15 °C a 18°C.
- Pared y techo con acabado tipo ángulo sanitario y paredes lisas.
- Piso liso epóxico y pulido de alto tránsito.
- El área está definida por la ubicación de las cámaras frigoríficas; si la instalación de las cámaras es encontrada puerta frente a puerta; el ancho de la precámara será de 8m como mínimo; el largo y altura están definidas por el largo y altura total del ambiente de las cámaras frigoríficas.
- Iluminación del tipo LED, con nivel de luminancia según normativa nacional (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza).
- Contar con 21 tomacorrientes instalados a 1.50m de altura desde el nivel del piso y con protección contra la humedad:
  - 12 tomacorrientes industriales para ultra- congeladoras.
  - 06 tomacorrientes tipo Shuko para congeladoras.
  - 03 tomacorrientes estándar con toma a tierra para PC, Impresora, fotocopidora ubicados al ingreso al área de la precámara.
- Luces de emergencia con nivel de luminancia según normativa nacional.
- Puerta corrediza entre 2.5m. a 3m. de ancho.
- Sistema de monitoreo y registro de temperatura automático en tiempo real mínimo tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet.
- Contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) capaz de alertar al personal operativo y de seguridad; que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura fuera del rango mínimo y máximo
- Pulsadores de emergencia de aviso por alarma tipo sirena contra persona encerrada instalado cerca de las puertas.
- Contar con cortina térmica de PVC flexible con sistema corredizo y cortina eléctrica de aire de encendido automático al abrir la puerta.
- Identificación de áreas de trabajo (recepción, embalaje y despacho) y administrativo, el cual será coordinado con la ENTIDAD durante la ejecución del servicio.

## 3.- AREA PARA LA INSTALACION DE 03 CAMARAS MODULARES DE 40m³ c/u.

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

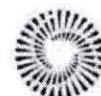
- Ubicación dentro de la precámara de las cámaras frigoríficas.
- El piso del área debe ser reforzada para colocar cámaras de congelación.
- Dimensiones de cada cámara:
  - Largo 4.70m x Ancho 3.33 m x Altura 2.59m
  - Consumo eléctrico de cada cámara 25 amperios
- Contar con un tablero eléctrico industrial 220 voltios trifásico con 01 llave termomagnética principal, llave diferencial y 03 llaves termomagnéticas secundarias más uno de reserva.

CENARES

Firmado digitalmente por ROSALES  
LIBIA Freddy Adolfo FAU  
20536296485.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 14:29:28 -05:00

CENARES

Firmado digitalmente por PINTO  
GUERRA Hugo Miguel FAU  
20536296485.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 16:01:09 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

CENARES

Firmado digitalmente por HONOR  
LLANOS Carlos Moreno FAU  
25538294485 ash  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 18:14:13 -05'00'

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Piso epóxico liso y pulido de alto tránsito.
- Contar con un punto para drenaje de condensado.

#### 4. AMBIENTE CON TEMPERATURA CONTROLADA:

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo.

- Ubicación contigua al ambiente de las cámaras frigoríficas.
- Área mínima de 120m<sup>2</sup> aprox. con altura interna mínima de 7.0m
- Temperatura del ambiente climatizado 20°C+/- 5°C y humedad relativa máximo 65°C.
- Contar con racks inoxidable de piso a techo en las paredes laterales con 4 niveles, para el almacenamiento de los productos no refrigerados.
- Pared y techo con acabado en ángulos sanitarios y paredes lisas.
- Piso epóxico liso y pulido de alto tránsito.
- Iluminación LED y luz de emergencia (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza).
- Pulsadores de emergencia de aviso por alarma tipo sirena contra persona encerrada instalado cerca de las puertas.
- Puertas de apertura corrediza desde el interior y exterior.
- Contar con cortina térmica de PVC flexible con sistema corredizo.
- Contar con Sistema de monitoreo y registro de temperatura automático en tiempo real mínimo tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet.

#### 5. AREA PARA CONGELADORAS – PAQUETES FRIOS

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo.

- Ubicación contigua al ambiente de las cámaras frigoríficas y ambiente de temperatura controlada.
- Tablero eléctrico industrial con llave termomagnética general, interruptor diferencial, interruptores termomagnéticos para 22 congeladoras; llave termomagnética de reserva.
- Tomacorrientes del tipo Shucko con toma a tierra adosados a la pared a 1.50 m de altura desde el nivel de piso, para 22 congeladores.
- Dimensiones por cada congelador: Ancho: 1.56m, Largo 0.60m, Altura: 0.85m.
- La separación entre congeladoras y separación entre congeladoras a la pared es de 0.20m mínimo.
- Temperatura circundante del área de congeladoras 20°C+/-5°C para un área de 75m<sup>2</sup> aprox. con altura interna mínima de 2,5m, para las 22 congeladoras.

#### 6.- AREA PARA MATERIAL EMBALAJE:

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

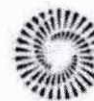
- Ubicación contigua al ambiente de cámaras frigoríficas.
- Racks inoxidable de 10 cuerpos con 9m. de altura.
- Temperatura ambiente circundante <20°C +/-5 para almacenar productos de bajas, cajas térmicas, paquetes fríos vacíos y materiales de embalaje.
- Piso epóxico liso y pulido de alto tránsito.
- Iluminación LED y luz de emergencia (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza).
- Pulsadores de emergencia de aviso por amago de incendio instalado cerca de las puertas.

CENARES

Firmado digitalmente por RDSALES  
LIBIA Ferdy Adolfo FAU  
25538294485 ash  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 14:29:46 -05:00

CENARES

Firmado digitalmente por PINTO  
GUERRA Hugo Miguel FAU  
25538294485 ash  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 16:01:14 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

CENARES

Firmado digitalmente por HONOR  
LLANOS Carla Horacio FAU  
20538298485 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 16:14:23 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

0340

- Contar con un apilador eléctrico con despliegue del pantógrafo 42" +/-1" de 2500 lb como mínimo y altura de 9m., el cual será operado por el personal del CENARES, cuando lo requiera.
- Contar con 04 stockas hidráulica manuales (carretillas Hidráulicas) de acero inoxidable peso mínimo de 2,5 toneladas (02 unidades de 55cm y 02 unidades de 68cm), el cual será operado por el personal del CENARES cuando lo requiera.

#### 7.- ÁREAS PARA TRABAJO DE PAQUETES FRÍOS

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Ubicación fuera de los ambientes de cámaras frigoríficas, congeladoras, material de embalaje, productos de temperatura controlada.
- Área mínima de 3m x 4 m. (12m<sup>2</sup>) aprox.
- Contar con dos lavaderos de 2m x 0.6m x 0.4m de profundidad, con abastecimiento de agua potable y 03 grifos con grifería de apertura y cierre rápido, de material noble con mayólica o porcelanato interior y exterior por lavadero.

#### 8. ÁREAS PARA EL PREPARADO Y ACONDICIONADO DE PAQUETES FRÍOS

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Ubicación contigua a las congeladoras de paquetes fríos y cámara frigorífica de congelación
- Área mínima aproximada de 5m x 7m (35m<sup>2</sup>)
- Temperatura ambiente circundante no mayor a 25°C para el acondicionado de paquetes fríos.
- Piso epóxico liso y pulido de alto tránsito con canaletas para el drenaje de agua.
- Pared y piso con ángulos sanitarios y paredes lisas.

#### 9. AMBIENTE PARA DEPÓSITOS DE LIMPIEZA.

- Área mínima total 16 m<sup>2</sup> aprox.
- Piso pulido.
- Extractores de aire

#### 10. LAVADEROS DE LIMPIEZA.

- Pozas para el lavado del material de limpieza.
- Pozas para lavado hidráulico de Pallets.

#### 11. PATIO DE MANIOBRAS

- Puerta de fácil acceso para camión contenedor con capacidad de hasta 50 pies.
- Deberá contar con frentes amplios a efectos que ingresen y puedan maniobrar los camiones.
- Iluminación externa de luminancia adecuada según normativa vigente.
- Contar con un montacarga de 4 Toneladas como mínimo eléctrico o gas.
- Balanza tipo plataforma con capacidad de peso de 2000 kilos como mínimo el cual debe estar calibrada durante todo el periodo de contrato

CENARES

Firmado digitalmente por ROSALES  
LIBIA Freddy Adolfo FAU  
20538298485 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 14:30:06 -05:00

CENARES

Firmado digitalmente por PINTO  
GUERRA Hugo Miguel FAU  
20538298485 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 18:01:20 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

CENARES

Firmado digitalmente por HONORIO  
LLANOS Carlos Honorio FAU  
2053298455 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 18:15:10 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 12. DEPOSITO DE CAJAS TERMICAS

- Área aproximada requerida 300m<sup>2</sup> como mínimo con una altura mínima de 6m.
- Piso liso de alto tránsito y paredes liso pintado.
- Techo hermético y que permita el drenaje para lluvias.

#### 13. AMBIENTES ADMINISTRATIVAS.

- 01 oficina de 48m<sup>2</sup> que cuente con aire acondicionado
- 01 sala para reuniones de 40m<sup>2</sup> que cuente con aire acondicionado.
- 06 oficinas de 20m<sup>2</sup> como mínimo que cuente con aire acondicionado.
- 01 comedor de 48m<sup>2</sup> como mínimo.

#### 14. AREA DE MAQUINAS

- Área aproximada requerida de 30 m<sup>2</sup>, contigua al área donde se instalará para las 03 cámaras modulares.
- Deberá contar con tablero trifásico de 220 voltios.
- Deberá contar con un punto de desagüe para el drenaje del condensado de los evaporadores de cámara.

#### 15. SERVICIOS BASICOS:

- El pago de los arbitrios municipales y servicios básicos (agua, luz y Teléfono) serán asumidos por el contratista.
- Abastecimiento de agua potable permanente, adecuada en cantidad y calidad
- Red de desagüe y drenaje en buenas condiciones.
- Suministro de energía eléctrica y grupo electrógeno capaz de abastecer al 100% las cámaras de refrigeración, pre cámara y las instalaciones y equipos de oficina, en caso corte de energía eléctrica.
- Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos.
  - Área cerrada o semicerrada no contigua al ingreso del almacén, para el acondicionamiento y acopio de residuos.
  - Contar con un plan de manejo de residuos sólidos (geles refrigerantes, materiales de embalajes descartados y otros).
  - Volumen mensual aproximado de residuos 50m<sup>3</sup>
  - Frecuencia de recojo de basura al menos tres veces a la semana; cuando haya abundante cantidad el recojo será inmediato el cual será coordinado con el responsable del Almacén.
- Sistema de protección contra incendios, según normas vigentes
- Sistema de protección eléctrica por pozo tierra.
- Reserva de agua potable reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad, considerar tanque de agua potable.
- Servicios higiénicos para varones y mujeres
- Programas integrales de las actividades del mantenimiento preventivo de:
  - Instalaciones eléctricas, iluminación y tomacorrientes.
  - Instalaciones eléctricas, detectores, electromecánicas del sistema contra incendio.

CENARES

Firmado digitalmente por ROSALES  
LIMA Freddy Adolfo FAU  
2053298455 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 14:30:27 -05:00

CENARES

Firmado digitalmente por PINTO  
GUERRA Hugo Miguel FAU  
2053298455 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 18:01:27 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud



Firmado digitalmente por HONDRIO  
LUANZO Carlos Monacio FAU  
20536296485 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.05.2023 16:14:58 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

0343

- Luces de emergencia.
- Sistema de puesta a tierra.
- Infraestructura.

#### V. UBICACIÓN

- Ubicación geográfica cercana al Aeropuerto Internacional Jorge Chávez en radio aproximado de 11 kilómetros que incluye los siguientes distritos Callao, San Martín de Porres, Los Olivos, Cercado de Lima, Breña, Pueblo Libre y por conexión del eje vial distritos como El Agustino, Santa Anita, San Luis y Salamanca.
- Debe tener acceso peatonal y vehicular para contenedores frigoríficos de hasta 50 pies.

#### VI. SEGURIDAD

- Contar con una caseta de vigilancia.
- Sistema de protección contra incendios, de acuerdo a lo indicado en la norma A-130: requisito de seguridad.

#### VII. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Se realizará en las instalaciones del contratista, El horario de trabajo para el personal será de lunes a domingo con accesibilidad las 24 horas del día.

#### VIII. PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PLAZOS DE ENTREGA:

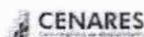
Tendrá una duración de 1095 días calendario, los mismos que se contabilizarán desde el día siguiente de la entrega del local, el cual se verá señalado en el acta de entrega de local, está debe realizarse como máximo hasta 120 días calendario posteriores de suscrito el contrato.

Los 120 días calendario, debe considerar hasta 90 días calendario para la adecuación del local a las necesidades requerida en el presente termino de referencia y 30 días calendarios para realizar las pruebas de funcionamiento y puesta en marcha del equipamiento requerido; dichos plazos serán contabilizado como periodo de gracia, por lo que no habrá pago alguno por dicho periodo.

De no realizarse las adecuaciones y pruebas de funcionamiento hasta los 120 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para la entrega del local la entidad podrá resolver el contrato sin ningún detrimento económico a favor del contratista.

Por ser un servicio alquiler de local que será utilizado para el almacenamiento de productos farmacéuticos refrigerados, esta debe tener los permisos de la DIGEMID, siendo el CENARES responsable de dichos tramites para la obtención de la misma.

Al vencimiento del plazo contractual, el referido plazo contractual podrá ser prorrogado en un plazo similar o menor del contrato, principal, reservándose la entidad de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente.



Firmado digitalmente por ROSALES  
LIBIA Freddy Adolfo FAU  
20536296485 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.05.2023 14:30:53 -05:00



Firmado digitalmente por PINTO  
GUERRA Hugo Miguel FAU  
20536296485 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.05.2023 16:01:33 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

CENARES

Firmado digitalmente por HONORIO  
LLANOS Carlos Horacio FAU  
20538298485 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.05.2023 16:18:49 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de Servicio estará a cargo del Ejecutivo Adjunto de la Dirección de Almacén y Distribución, responsable del almacén, para ello el contratista presentará la siguiente documentación en su expediente:

- ✓ Acta de entrega del local
- ✓ Orden de Servicio

#### X. FORMA DE PAGO:

La entidad deberá realizar el pago periódico mensualmente previa conformidad del servicio y será requisito indispensable que el contratista presente a la Entidad, la siguiente documentación, para efectos del pago correspondiente:

- a) Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- b) Copia del Acta de entrega del local (*sólo para el primer pago*)
- c) Factura (destinatario y SUNAT)
- d) Orden de Servicio.

#### XI. PENALIDAD:

"(....) En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso (...)"

CENARES

Firmado digitalmente por PINTO  
QUERUSA Hugo Miguel FAU  
20538298485 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.05.2023 16:01:38 -05:00

CENARES

Firmado digitalmente por ROSALES  
LIBIA Fredy Adolfo FAU  
20538298485 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.05.2023 14:31:11 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Microministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

CENARES

Firmado digitalmente por HONORIO  
LLANOS Carlos Horacio FAU  
20530298455.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/05/2023 16:14:39 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

0347

## XII. OTRAS PENALIDADES

La entidad penalizará al Contratista en cualquiera de las siguientes situaciones:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Realizar cambios o modificaciones internas en el inmueble durante el plazo del servicio de alquiler, sin conocimiento y aceptación del CENARES.	$P=3\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el responsable del Almacén de CENARES.
2	Por no reparar las averías o deficiencias en el funcionamiento de las instalaciones sanitarias (rotura de tuberías de agua, filtraciones de agua en paredes y techos), de las instalaciones eléctricas (circuitos eléctricos, iluminación de los ambientes).	$P=3\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el responsable del Almacén de CENARES.

## XIII. POLIZA DE SEGURO

El contratista deberá contratar obligatoriamente una Póliza de Seguro Multirriesgo cubra los daños a los bienes asegurados que se encuentren dentro de los predios declarados, contra destrucción o daño físico directo, ocurrido en forma súbita e imprevista, por un monto de hasta S/ 20,000,000.00 Soles.

Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

## XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## XV. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

- Copia del plan anual de mantenimiento preventivo de cámaras, precámaras, aires acondicionados e instalaciones eléctricas.
- Copia del Plan de contingencia por causa de falla de cámara y corte de suministro eléctrico, para las cámaras frigoríficas y precámaras.
- Copia del programa de calibración y certificados vigentes de los instrumentos de medición de temperatura (sensores de temperatura y humedad de las cámaras, precámara, antecámaras, termohigrómetros).
- Copia del plan anual de mantenimiento preventivo del apilador eléctrico y stockas hidráulicas manuales.

CENARES

Firmado digitalmente por ROSALES  
LIBIA Freddy Adolfo FAU  
20530298455.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/05/2023 14:31:32 -05:00

CENARES

Firmado digitalmente por PINTO  
GUERRA Hugo Miguel FAU  
20530298455.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/05/2023 16:01:48 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

CENARES

Firmado digitalmente por HONORIO  
LLANOS Carlos Horacio FAU  
20536298485 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.05.2023 16:14:31 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Copia del plan de manejos de residuos sólidos (geles refrigerantes, materiales de embalajes descartados y otros).
- Copia de certificado de Defensa Civil- INDECI.
- Copia de permisos y licencias municipales vigentes.
- Póliza de Seguro Multirriesgo el cual debe ir acompañados de la copia u original del Voucher que acredite el pago de la prima, conforme al numeral XIII de los Términos de Referencia.

#### XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

##### CAPACIDAD LEGAL

##### A. HABILITACIÓN

##### Requisitos:

- Licencia de funcionamiento emitido por la autoridad competente
- Contar con el certificado de INDECI vigente.

##### Acreditación:

- Copia de Licencia de funcionamiento emitido por la autoridad competente
- Copia del Certificado de INDECI vigente.

CENARES

Firmado digitalmente por ROSALES  
LIBIA Francis Adolfo FAU  
20538090485 soft  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 08.05.2023 14:31:54 -05:00

CENARES

Firmado digitalmente por PINTO  
GUERRA Hugo Miguel FAU  
20538298485 hard  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 08.05.2023 16:01:50 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**CAPÍTULO IV**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACÉN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS REFRIGERADOS**”, que celebra de una parte El Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – CENARES, en adelante EL ARRENDATARIO, con RUC N° 20538298485, y domicilio legal en Jr. Nazca N° 548 – Jesús María. , representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL ARRENDADOR en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 19-2023-CENARES/MINSA “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACÉN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS REFRIGERADOS”** para la a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACÉN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS REFRIGERADOS**”

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR**

Ítem	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
I	ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACEN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS REFRIGERADOS	01	Servicio

El local para almacén de productos farmacéuticos refrigerados deberá contar con un área mínima de 1,700 m<sup>2</sup>. El cual debe tener las siguientes áreas, características y equipamiento:

1. Cámaras frigoríficas:
  - 04 cámaras frigoríficas de refrigeración con precámara común.
  - 02 cámaras de congelación con antecámara.
2. Ambiente de precámara.
3. Área para instalación de 03 cámaras frigoríficas modulares de 40m<sup>3</sup> (cámaras de congelación).
4. 01 ambiente con temperatura controlada (15 °C a 25 °C).
5. Área para congeladoras - paquetes fríos.
6. Área para material de embalaje.
7. Área para trabajo de paquetes fríos.
8. Áreas para el preparado y acondicionado de paquetes fríos.
9. Áreas para depósitos de limpieza.
10. Lavaderos de Limpieza
11. Patio de maniobras (carga y descarga
12. Depósitos de cajas térmicas
13. Ambientes administrativos.
14. Área de máquinas
15. Servicios básicos.

## **DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS Y EQUIPAMIENTO**

### **1. CAMARAS FRIGORIFICAS:**

- Ubicadas, compartiendo el área de la precámara común.
- 04 cámaras de refrigeración con capacidad interior mínima de 700m<sup>3</sup>. con una altura interna entre 3.5m a 4.5m, por cámara.
- 02 cámara de congelación con capacidad interior de 100m<sup>3</sup>, con una altura interna entre 2.5m. a 3m, por cámara
- Cada cámara deberá funcionar con compresores que garanticen el funcionamiento continuo a plena carga manteniendo temperaturas requeridas y demás componentes y accesorios de funcionamiento y seguridad:

04 cámaras frigoríficas de refrigeración	Set Point 4°C. diferencial 2°C.
01 cámara frigorífica de congelación de vacunas con antecámara.	Set Point cámara -25°C. diferencial 2°C. <u>ANTECÁMARA</u> Set Point precámara 4°C. diferencial 2°C.
01 cámara frigorífica de congelación de paquetes fríos con antecámara; instalada fuera del ambiente de cámaras.	Set Point cámara -25°C. diferencial 2°C. <u>ANTECÁMARA</u> Set Point precámara 4°C. diferencial 2°C.

- El refrigerante utilizado debe ser ecológico y autorizado por la autoridad competente.
- El sistema frigorífico de las cámaras, contará con sistema de apoyo "Stand by" de emergencia, con instalación y accesorios completo e independiente que garantice las temperaturas de funcionamiento en caso de falla o avería del sistema frigorífico principal.
- Sistema de monitoreo y registro de temperatura automático en tiempo real mínimo tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet.
- Pulsadores de emergencia de persona atrapada mínimo en dos puntos de cada cámara
- Contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura fuera del rango mínimo y máximo capaz de alertar al personal operativo y de seguridad.
- Contar con calificación de Operación y desempeño, apertura de puerta, recuperación frigorífica después de cada apertura de puerta, autonomía frigorífica, puntos calientes de temperaturas máximas y puntos fríos de temperatura actualizado con validez mínima de un (1) año; según normativas nacionales vigentes;
- Iluminación interior LED y de emergencia para los pasillos de escape. (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza).
- Piso liso epóxico y pulido de alto tránsito.
- Pared y techo lisas, con ángulos acabados tipo sanitarios
- Paredes y techo en paneles tipo sándwich de poliuretano
- Cada cámara debe contar con dos puertas de apertura corrediza desde el interior y exterior de la cámara, cada puerta debe contar con cortina térmica de PVC flexible con sistema corredizo y cortina eléctrica de aire de encendido automático al abrir la puerta.
- Llave de seguridad para las puertas.
- Rack industrial de acero inoxidable de piso a techo de dos niveles, ubicadas en la pared (frontal) frente a las puertas de ingreso de las cámaras de refrigeración de 2°C a 8°C.
- Estar interconectados de forma automática a un grupo electrógeno de emergencia que garantice el suministro de energía para todos los equipos frigoríficos y/o eléctricos.
- Pintado de zonificación de áreas en el interior de la cámara según croquis, el cual será coordinado con la entidad durante la ejecución del servicio.



## 2. AMBIENTE DE PRECAMARA:

- Debe ser contigua a las puertas de las cámaras frigoríficas (ambiente común).
- Mantener temperatura entre 15 °C a 18°C.
- Pared y techo con acabado tipo ángulo sanitario y paredes lisas.
- Piso liso epóxico y pulido de alto tránsito.
- El área está definida por la ubicación de las cámaras frigoríficas; si la instalación de las cámaras es encontrada puerta frente a puerta; el ancho de la precámara será de 8m como mínimo; el largo y altura están definidas por el largo y altura total del ambiente de las cámaras frigoríficas.
- Iluminación del tipo LED, con nivel de luminancia según normativa nacional (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza).
- Contar con 21 tomacorrientes instalados a 1.50m de altura desde el nivel del piso y con protección contra la humedad:
  - 12 tomacorrientes industriales para ultra- congeladoras.
  - 06 tomacorrientes tipo Shuko para congeladoras.
  - 03 tomacorrientes estándar con toma a tierra para PC, Impresora, fotocopidora ubicados al ingreso al área de la precámara.
- Luces de emergencia con nivel de luminancia según normativa nacional.
- Puerta corrediza entre 2.5m. a 3m. de ancho.
- Sistema de monitoreo y registro de temperatura automático en tiempo real mínimo tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet.
- Contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) capaz de alertar al personal operativo y de seguridad; que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura fuera del rango mínimo y máximo
- Pulsadores de emergencia de aviso por alarma tipo sirena contra persona encerrada instalado cerca de las puertas.
- Contar con cortina térmica de PVC flexible con sistema corredizo y cortina eléctrica de aire de encendido automático al abrir la puerta.
- Identificación de áreas de trabajo (recepción, embalaje y despacho) y administrativo, el cual será coordinado con la ENTIDAD durante la ejecución del servicio.

## 3.- AREA PARA LA INSTALACION DE 03 CAMARAS MODULARES DE 40m<sup>3</sup> c/u.

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Ubicación dentro de la precámara de las cámaras frigoríficas.
- El piso del área debe ser reforzada para colocar cámaras de congelación.
- Dimensiones de cada cámara:
  - Largo 4.70m x Ancho 3.33 m x Altura 2.59m
  - Consumo eléctrico de cada cámara 25 amperios
- Contar con un tablero eléctrico industrial 220 voltios trifásico con 01 llave termomagnética principal, llave diferencial y 03 llaves termomagnéticas secundarias más uno de reserva.
- Piso epóxico liso y pulido de alto tránsito.
- Contar con un punto para drenaje de condensado.

## 4. AMBIENTE CON TEMPERATURA CONTROLADA:

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo.

- Ubicación contigua al ambiente de las cámaras frigoríficas.
- Área mínima de 120m<sup>2</sup> aprox. con altura interna mínima de 7.0m
- Temperatura del ambiente climatizado 20°C+/- 5°C y humedad relativa máximo 65°C.
- Contar con racks inoxidables de piso a techo en las paredes laterales con 4 niveles, para el almacenamiento de los productos no refrigerados.
- Pared y techo con acabado en ángulos sanitarios y paredes lisas.
- Piso epóxico liso y pulido de alto tránsito.

- Iluminación LED y luz de emergencia (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza).
- Pulsadores de emergencia de aviso por alarma tipo sirena contra persona encerrada instalado cerca de las puertas.
- Puertas de apertura corrediza desde el interior y exterior.
- Contar con cortina térmica de PVC flexible con sistema corredizo.
- Contar con Sistema de monitoreo y registro de temperatura automático en tiempo real mínimo tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet.

#### 5. AREA PARA CONGELADORAS – PAQUETES FRIOS

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo.

- Ubicación contigua al ambiente de las cámaras frigoríficas y ambiente de temperatura controlada.
- Tablero eléctrico industrial con llave termomagnética general, interruptor diferencial, interruptores termomagnéticos para 22 congeladoras; llave termomagnética de reserva.
- Tomacorrientes del tipo Shucko con toma a tierra adosados a la pared a 1.50 m de altura desde el nivel de piso, para 22 congeladores.
- Dimensiones por cada congelador: Ancho: 1.56m, Largo 0.60m, Altura: 0.85m.
- La separación entre congeladoras y separación entre congeladoras a la pared es de 0.20m mínimo.
- Temperatura circundante del área de congeladoras  $20^{\circ}\text{C} \pm 5^{\circ}\text{C}$  para un área de  $75\text{m}^2$  aprox. con altura interna mínima de 2,5m, para las 22 congeladoras.

#### 6.- AREA PARA MATERIAL EMBALAJE:

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Ubicación contigua al ambiente de cámaras frigoríficas.
- Racks inoxidables de 10 cuerpos con 9m. de altura.
- Temperatura ambiente circundante  $<20^{\circ}\text{C} \pm 5$  para almacenar productos de bajas, cajas térmicas, paquetes fríos vacíos y materiales de embalaje.
- Piso epóxico liso y pulido de alto tránsito.
- Iluminación LED y luz de emergencia (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza).
- Pulsadores de emergencia de aviso por amago de incendio instalado cerca de las puertas.
- Contar con un apilador eléctrico con despliegue del pantógrafo 42"  $\pm 1$ " de 2500 lb como mínimo y altura de 9m., el cual será operado por el personal del CENARES, cuando lo requiera.
- Contar con 04 stockas hidráulica manuales (carretillas Hidráulicas) de acero inoxidable peso mínimo de 2,5 toneladas (02 unidades de 55cm y 02 unidades de 68cm), el cual será operado por el personal del CENARES cuando lo requiera.

#### 7.- ÁREAS PARA TRABAJO DE PAQUETES FRIOS

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Ubicación fuera de los ambientes de cámaras frigoríficas, congeladoras, material de embalaje, productos de temperatura controlada.
- Área mínima de 3m x 4 m. ( $12\text{m}^2$ ) aprox.
- Contar con dos lavaderos de 2m x 0.6m x 0.4m de profundidad, con abastecimiento de agua potable y 03 grifos con grifería de apertura y cierre rápido, de material noble con mayólica o porcelanato interior y exterior por lavadero.

#### 8. ÁREAS PARA EL PREPARADO Y ACONDICIONADO DE PAQUETES FRÍOS

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Ubicación contigua a las congeladoras de paquetes fríos y cámara frigorífica de congelación
- Área mínima aproximada de 5m x 7m ( $35\text{m}^2$ )
- Temperatura ambiente circundante no mayor a  $25^{\circ}\text{C}$  para el acondicionamiento de paquetes fríos.
- Piso epóxico liso y pulido de alto tránsito con canaletas para el drenaje de agua.



- Pared y piso con ángulos sanitarios y paredes lisas.

**9. AMBIENTE PARA DEPÓSITOS DE LIMPIEZA.**

- Área mínima total 16 m<sup>2</sup> aprox.
- Piso pulido.
- Extractores de aire

**10. LAVADEROS DE LIMPIEZA.**

- Pozas para el lavado del material de limpieza.
- Pozas para lavado hidráulico de Pallets.

**11. PATIO DE MANIOBRAS**

- Puerta de fácil acceso para camión contenedor con capacidad de hasta 50 pies.
- Deberá contar con frentes amplios a efectos que ingresen y puedan maniobrar los camiones.
- Iluminación externa de luminancia adecuada según normativa vigente.
- Contar con un montacarga de 4 Toneladas como mínimo eléctrico o gas.
- Balanza tipo plataforma con capacidad de peso de 2000 kilos como mínimo el cual debe estar calibrada durante todo el periodo de contrato

**12. DEPOSITO DE CAJAS TERMICAS**

- Área aproximada requerida 300m<sup>2</sup> como mínimo con una altura mínima de 6m.
- Piso liso de alto tránsito y paredes liso pintado.
- Techo hermético y que permita el drenaje para lluvias.

**13. AMBIENTES ADMINISTRATIVAS.**

- 01 oficina de 48m<sup>2</sup> que cuente con aire acondicionado
- 01 sala para reuniones de 40m<sup>2</sup> que cuente con aire acondicionado.
- 06 oficinas de 20m<sup>2</sup> como mínimo que cuente con aire acondicionado.
- 01 comedor de 48m<sup>2</sup> como mínimo.

**14. AREA DE MAQUINAS**

- Área aproximada requerida de 30 m<sup>2</sup>, contigua al área donde se instalará para las 03 cámaras modulares.
- Deberá contar con tablero trifásico de 220 voltios.
- Deberá contar con un punto de desagüe para el drenaje del condensado de los evaporadores de cámara.

**15. SERVICIOS BASICOS:**

- El pago de los arbitrios municipales y servicios básicos (agua, luz y Teléfono) serán asumidos por el contratista.
- Abastecimiento de agua potable permanente, adecuada en cantidad y calidad
- Red de desagüe y drenaje en buenas condiciones.
- Suministro de energía eléctrica y grupo electrógeno capaz de abastecer al 100% las cámaras de refrigeración, pre cámara y las instalaciones y equipos de oficina, en caso corte de energía eléctrica.
- Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos.
  - Área cerrada o semicerrada no contigua al ingreso del almacén, para el acondicionamiento y acopio de residuos.
  - Contar con un plan de manejos de residuos sólidos (geles refrigerantes, materiales de embalajes descartados y otros).
  - Volumen mensual aproximado de residuos 50m<sup>3</sup>

- Frecuencia de recojo de basura al menos tres veces a la semana; cuando haya abundante cantidad el recojo será inmediato el cual será coordinado con el responsable del Almacén.
- Sistema de protección contra incendios, según normas vigentes
- Sistema de protección eléctrica por pozo tierra.
- Reserva de agua potable reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad, considerar tanque de agua potable.
- Servicios higiénicos para varones y mujeres
- Programas integrales de las actividades del mantenimiento preventivo de:
  - Instalaciones eléctricas, iluminación y tomacorrientes.
  - Instalaciones eléctricas, detectores, electromecánicas del sistema contra incendio.
  - Luces de emergencia.
  - Sistema de puesta a tierra.
  - Infraestructura.

### **UBICACIÓN**

- Ubicación geográfica cercana al Aeropuerto Internacional Jorge Chávez en radio aproximado de 11 kilómetros que incluye los siguientes distritos Callao, San Martín de Porres, Los Olivos, Cercado de Lima, Breña, Pueblo Libre y por conexión del eje vial distritos como El Agustino, Santa Anita, San Luis y Salamanca.
- Debe tener acceso peatonal y vehicular para contenedores frigoríficos de hasta 50 pies.

### **SEGURIDAD**

- Contar con una caseta de vigilancia.
- Sistema de protección contra incendios, de acuerdo a lo indicado en la norma A-130: requisito de seguridad.

### **LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

Se realizará en las instalaciones de EL ARRENDADOR, El horario de trabajo para el personal será de lunes a domingo con accesibilidad las 24 horas del día.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/ 7'746,480.00 (Siete millones setecientos cuarenta y seis mil cuatrocientos ochenta con 00/100 soles), que incluye todos los impuestos de Ley, de acuerdo al siguiente detalle:

Concepto	Total (S/ )
ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACEN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS REFRIGERADOS	7'746,480.00

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

EL ARRENDATARIO deberá realizar el pago periódico mensualmente previa conformidad del servicio y será requisito indispensable que EL ARRENDADOR presente a EL ARRENDATARIO, la siguiente documentación, para efectos del pago correspondiente:

- a) Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- b) Copia del Acta de entrega del local (*sólo para el primer pago*)
- c) Factura (destinatario y SUNAT)
- d) Orden de Servicio.



**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

Tendrá una duración de 1095 días calendario, los mismos que se contabilizarán desde el día siguiente de la entrega del local, el cual se verá señalado en el acta de entrega de local, está debe realizarse como máximo hasta 120 días calendario posteriores de suscrito el contrato.

Los 120 días calendario, debe considerar hasta 90 días calendario para la adecuación del local a las necesidades requerida en el presente termino de referencia y 30 días calendarios para realizar las pruebas de funcionamiento y puesta en marcha del equipamiento requerido; dichos plazos serán contabilizado como periodo de gracia, por lo que no habrá pago alguno por dicho periodo.

De no realizarse las adecuaciones y pruebas de funcionamiento hasta los 120 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para la entrega del local EL ARRENDATARIO podrá resolver el contrato sin ningún detrimento económico a favor de EL ARRENDADOR.

Por ser un servicio alquiler de local que será utilizado para el almacenamiento de productos farmacéuticos refrigerados, esta debe tener los permisos de la DIGEMID, siendo el CENARES responsable de dichos tramites para la obtención de la misma.

Al vencimiento del plazo contractual, el referido plazo contractual podrá ser prorrogado en un plazo similar o menor del contrato, principal, reservándose EL ARRENDATARIO de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente.

**Conformidad del servicio**

La conformidad de Servicio estará a cargo del Ejecutivo Adjunto de la Dirección de Almacén y Distribución, responsable del almacén, para ello EL ARRENDADOR presentará la siguiente documentación en su expediente:

- ✓ Acta de entrega del local
- ✓ Orden de Servicio.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo la documentación presentada para la suscripción del presente contrato.

**CLÁUSULA SEPTIMA: GARANTIAS**

En atención a lo señalado en el literal c del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, **EL ARRENDADOR** se encuentra exceptuado de la obligación de otorgar la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

**CLÁUSULA OCTAVA: POLIZA DE SEGURO**

EL ARRENDADOR deberá contratar obligatoriamente una Póliza de Seguro Multirriesgo cubra los daños a los bienes asegurados que se encuentren dentro de los predios declarados, contra destrucción o daño físico directo, ocurrido en forma súbita e imprevista, por un monto de hasta S/ 20,000,000.00 Soles.

Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La supervisión y conformidad será otorgada, por la Unidad de Patrimonio y Servicios de la Oficina de Administración, previo visto bueno del Equipo de Servicios Generales.

De existir observaciones, EL ARRENDATARIO las comunica a EL ARRENDADOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL ARRENDADOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EL ARRENDATARIO



puede otorgar al ARRENDADOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso EL ARRENDATARIO no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACION JURADA DE EL ARRENDADOR**

EL ARRENDADOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de EL ARRENDATARIO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL ARRENDADOR es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por EL ARRENDATARIO.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES**

Si EL ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL ARRENDATARIO le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL ARRENDADOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL ARRENDATARIO no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, EL ARRENDATARIO puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **OTRAS PENALIDADES**

EL ARRENDATARIO penalizará al Contratista en cualquiera de las siguientes situaciones:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Realizar cambios o modificaciones internas en el inmueble durante el plazo del servicio de alquiler, sin conocimiento y aceptación del CENARES.	$P=3\%UITxOc$ P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el responsable del Almacén de CENARES.



2	Por no reparar las averías o deficiencias en el funcionamiento de las instalaciones sanitarias (rotura de tuberías de agua, filtraciones de agua en paredes y techos), de las instalaciones eléctricas (circuitos eléctricos, iluminación de los ambientes).	P=3 %UITxOc P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el responsable del Almacén de CENARES.
---	--	---	--

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, EL ARRENDATARIO procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL ARRENDADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL ARRENDADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL ARRENDADOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DEL ARRENDATARIO: [.....]

DOMICILIO DEL ARRENDADOR: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"EL ARRENDATARIO"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 19-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>9</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 19-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>10</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>11</sup> Ibídem.

<sup>12</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 19-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 19-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 19-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 19-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 19-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 19-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*